ShoreTel® Röstbrevlåda – snabbreferens

FUNKTIONER I RÖSTBREVLÅDA

(Instruktioner till röstbrevlådans ägare)

Indikatorer för nya röstmeddelanden

Det finns meddelanden som inte har spelats upp i röstbrevlådan om:

- Det hörs en hackande ton i luren. ELLER
- Telefonens indikator för väntande meddelande blinkar.

Kontrollera röstbrevlådan

Så här kontrollerar du röstbrevlådan från din telefonanknytning

- 1 Tryck på
- 2 När du får instruktion om detta använder du knappsatsen för att ange ditt lösenord. (Om du inte har fått något lösenord använder du standardlösenordet, 1234.)
- 3 Tryck på #.
- **OBS!** Om du loggar in för första gången instrueras du att ange ett nytt lösenord och spela in ditt namn.

Så här kontrollerar du röstbrevlådan från en annan telefonanknytning

- 1 Tryck på # två gånger.
- 2 Ange din anknytning.
- 3 Ange ditt lösenord.
- 4 Tryck på #.

Så här kontrollerar du röstbrevlådan från en extern telefon

- 1 Ring upp numret till din röstbrevlåda.
- 2 Tryck på #.
- 3 Ange din anknytning.
- 4 Ange ditt lösenord.
- 5 Tryck på #.

Lyssna på meddelanden

Välj huvudmenyn och tryck på **1**. Röstbrevlådan spelar upp brådskande meddelanden först, och sedan nya meddelanden.

Datum och tid uppges för varje meddelande. (Du kan inaktivera den här funktionen från brevlådealternativmenyn.)

Hantera meddelanden

När du har lyssnat på ett meddelande kan du spela upp det igen, skicka svar till personen som lämnade meddelandet, vidarebefordra till någon annan, spela upp datum och tid igen, spara det eller radera det.

Så här spelar du upp alla sparade meddelanden igen

• Tryck på **3** på huvudmenyn.

PN 800-1032-03

Som en säkerhetsåtgärd behålls raderade meddelanden i systemet under några timmar.

Så här lyssnar du på dina raderade meddelanden 1 Tryck på 7 på huvudmenyn.

2 Tryck på 7.

Alla raderade meddelanden som finns kvar i systemet spelas upp. Under uppspelningen kan du hantera raderade meddelanden som om de just hade anlänt.

Så här återställer du ett raderat meddelande

Tryck på 2.

Så här skickar du ett inspelat meddelande från röstbrevlådan

När du har spelat in ett meddelande instrueras du att uppge en adress.

- 1 Adressera meddelandet till individuella mottagare genom att ange deras anknytningsnummer.
- 2 Specificera mottagargrupper genom att ange nummer på en distributionslista.

Om du vill identifiera mottagare med namn, specificera en personlig distributionslista eller göra broadcast-utskick till alla anknytningar trycker du på **0** och följer instruktionerna.

Så här markerar du ett meddelande som brådskande

• När du har adresserat meddelandet och bekräftat mottagare trycker du på 1.

Så här vidarebefordrar du meddelandet som du hanterar

1 Tryck på 4 och följ instruktionerna.

Så här svarar du på meddelandet som du hanterar

- 1 Tryck på 5 och följ instruktionerna.
- 2 Tryck på 1 för att svara via röstmeddelande, tryck på 2 för att svara via återuppringning, eller tryck på 3 för att svara alla via röstmeddelande.

Ändra brevlådealternativ

Gör din röstbrevlåda personlig genom att ändra namn, lösenord och personlig hälsning.

Om du vill ändra de personliga inställningarna på huvudmenyn trycker du på **7** och följer instruktionerna.

Aktivera Office Anywhere (On-Net)

Om du har behörighet kan du tilldela din anknytning till någon annan telefon i systemet.

- 1 Logga in i röstbrevlådan från måltelefonen- en annan anknytning än din egen.
- 2 Välj huvudmenyn och tryck på 7.
- **3** Tryck på **3** för att ändra tilldelning av anknytningen.
- Tryck på 1 för att tilldela anknytningen.
- Tryck på 2 för att ta bort den tilldelade anknytningen. (Telefonen återgår till den ursprungliga anknytningen.)

(Ändring av den tilldelade anknytningen Off-Net kan inte konfigureras direkt i röstbrevlådan, utan måste ändras från PCM. Mer information finns i administrationshandboken.)

ShoreTel, Inc., 960 Stewart Drive Sunnyvale, California 94085 USA Tfn: +1 408 331 3300 +1 800 425 9385 Fax: +1 408 331 3333 www.shoretel.com

Ställa in samtalshantering och vidarekoppling

OBS! Använd samtalshanteraren i ShoreWare när du ska konfigurera lägen med olika vidarekopplingar och personliga hälsningar.

Du kan ställa in fem olika samtalshanteringslägen för din anknytning. När du spelar ett personligt hälsningsmeddelande länkas det till det aktiva samtalshanteringsläget.

Så här aktiverar du ett av de fem samtalshanteringslägena:

- Tryck på **7** på huvudmenyn.
- Tryck på 2 och följ instruktionerna.

Ändra aviseringsalternativ

Så här väljer du en aviseringsprofil för eskaleringsavisering:

- Tryck på 7 på huvudmenyn.
- Tryck på 9 för ytterligare brevlådealternativ.
- Tryck på 2 och följ instruktionerna.

OBS! Du måste ha konfigurerat aviseringsprofiler innan en aviseringsprofil kan aktiveras.

Aktivera Sök mig

Så här aktiverar eller inaktiverar du vidarekoppling med Sök mig så att uppringare kan kopplas vidare till dig:

- Tryck på **7** på huvudmenyn.
- Tryck på 9 för ytterligare brevlådealternativ.
- Tryck på 5 och följ instruktionerna. **OBS!** Du måste ha behörighet att använda vidarekoppling med Sök mig.

Felsökning

Om antalet meddelanden i din inkorg överskrider maxgränsen får uppringare ett meddelande om att din brevlåda är full och att nya meddelanden inte kan tas emot. (Meddelanden som du just har raderat finns kvar i brevlådan och inkluderas i det totala antalet.)

Om brevlådan är full kan du först radera eventuella säkerhetsloggar med raderade meddelanden.

Så här tar du bort raderade meddelanden permanent

- 1 Välj huvudmenyn och tryck på 7.
- 2 Tryck på 8 för att ta bort raderade meddelanden.
- **3** Tryck på **1** för att bekräfta att du vill ta bort dem, eller * för att avbryta.

LÄMNA ETT MEDDELANDE

(Alternativ i röstbrevlådan från brevlådan)

Lämna meddelande

Om du ringer upp en person som använder ShoreTel och personen inte svarar, skickas ditt samtal till en brevlåda och du hör en standardhälsning. Du kan då välja följande alternativ:

- # Hoppa över hälsning
- **0** Överflyttning till assistent
- 1 Vidarekoppling till mottagarens Sök migdestination
- 9 Överflyttning till autosvar

Spela in ett meddelande

Om du väljer att lämna ett inspelat meddelande kan du välja bland följande alternativ när meddelandet har spelats in:

- # Meddelandealternativ
- * Spela in igen
- **0** Skicka meddelande, överflyttning till assistent
- 1 Skicka meddelande, vidarekoppling till mottagarens Sök mig-destination
- 9 Skicka meddelande, överflyttning till autosvar

När du ska lämna ett meddelande väljer du bland

OBS! Lägg på för att skicka meddelandet.

3 Markera/avmarkera som brådskande

O Skicka meddelande, överflyttning till assistent

9 Skicka meddelande, överflyttning till autosvar

5 ShoreTel[®]

Meddelandealternativ

följande alternativ:

* Avbryt

1 Granska

2 Spela in igen

Skicka meddelande

ShoreTel® Röstbrevlåda – snabbreferens

TRYCK PÅ Huvudmenyn för funktioner i röstbrevlådan



5 ShoreTel

ShoreTel, Inc., 960 Stewart Drive Sunnyvale, California 94085 USA Tfn: +1 408 331 3300 +1 800 425 9385 Fax: +1 408 331 3333 www.shoretel.com