

Referência Rápida do Correio de Voz ShoreTel®

OPERAÇÕES DE CORREIO DE VOZ

(Instruções para proprietários de correio de voz)

Indicadores de novas mensagens de correio de voz

Sua caixa postal de voz contém mensagens não reproduzidas se:

- Você ouvir um tom intermitente no fone.
OU
- A luz de mensagem aguardando do telefone piscar.

Conferindo o correio de voz

Para conferir mensagens de correio de voz do seu ramal

- 1 Pressione  ou tire o fone do gancho e pressione #.
- 2 Quando solicitado, use o teclado para digitar sua senha. (Se não tiver recebido uma senha, use a senha padrão, **1234**.)
- 3 Pressione #.

NOTA Se estiver se conectando pela primeira vez, o sistema solicita uma nova senha e pede que você grave seu nome.

Para conferir mensagens de correio de voz de outro ramal

- 1 Pressione # duas vezes.
- 2 Digite seu ramal.
- 3 Digite sua senha.
- 4 Pressione #.

Para conferir o correio de voz a partir de um telefone externo

- 1 Digite seu número de acesso de correio de voz.
- 2 Pressione #.
- 3 Digite seu ramal.
- 4 Digite sua senha.
- 5 Pressione #.

Ouvindo as mensagens

No comando do menu principal, pressione **1**. O sistema de correio de voz reproduz em primeiro lugar as mensagens urgentes e então as novas que chegaram.

O sistema fornece a data e hora da entrega de cada mensagem. (Você pode desativar este recurso a partir do menu de opções de caixa postal.)

Gerenciando mensagens

Após ouvir uma mensagem, você pode repeti-la, enviar uma resposta à pessoa que deixou a mensagem, encaminhá-la para outra pessoa, repetir as informações de data e hora, salvá-la ou excluí-la.

Para repetir todas as suas mensagens salvas

- Pressione **3** no comando do menu principal. Como medida de segurança contra apagamentos por acidente, o sistema retém as mensagens excluídas por algumas horas.

Para ouvir suas mensagens excluídas

- 1 Pressione **7** no comando do menu principal.
- 2 Pressione **7**

O correio de voz reproduz todas as mensagens excluídas ainda disponíveis no sistema. Durante a reprodução, é possível gerenciar as mensagens excluídas como se fossem mensagens recém-chegadas.

Para restaurar uma mensagem excluída

- Pressione **2**

Para enviar uma mensagem gravada a partir do correio de voz

Após gravar uma mensagem, o correio de voz pede para que você forneça um endereço.

- 1 Enderece a mensagem a destinatários individuais, fornecendo os números dos seus ramaís.
- 2 Especifique grupos de destinatários, fornecendo um número de lista de distribuição.

Para identificar um destinatário pelo nome, especifique uma lista de distribuição pessoal ou, para fazer uma transmissão para todos os ramaís, pressione **0** e siga os comandos.

Para marcar uma mensagem como urgente

- Após endereçar a mensagem e confirmar os destinatários, pressione **1**.

Para encaminhar a mensagem que você está revisando

- 1 Pressione **4** e siga os comandos gravados.

Para responder à mensagem que você está revisando

- 1 Pressione **5** e siga os comandos gravados.
- 2 Pressione **1** para responder com uma mensagem de correio de voz, **2** para responder retornando a chamada ou **3** para responder a todos com uma mensagem de voz.

Alterando opções da caixa postal

Personalize seu correio de voz mudando seu nome, senha ou saudação pessoal.

Para alterar configurações pessoais a partir do menu principal, pressione **7** e siga os comandos gravados.

Habilitando o Office Anywhere (na rede)

Se você tiver a permissão adequada, poderá atribuir seu ramal a qualquer telefone no sistema.

- 1 Conecte-se ao correio de voz do telefone de destino— um ramal diferente do seu.
- 2 No comando do menu principal, pressione **7**.
- 3 Pressione **3** para redesignar o ramal.
 - Pressione **1** para designar o ramal.
 - Pressione **2** para cancelar a designação do ramal. (O telefone retorna ao seu ramal original.)

(A redesignação de ramaís fora da rede não pode ser configurada por meio do sistema de correio de voz, precisando ser configurada via PCM. Confira o *Manual de administração* para detalhes.)

Configurando o atendimento de chamadas e a transferência

NOTA Use o ShoreWare Call Manager para configurar os modos com diferentes destinos de transferência de chamadas e saudações pessoais.

Você pode configurar seu ramal com um dos cinco modos de atendimento de chamadas. Ao gravar sua saudação pessoal, ela é vinculada ao modo de atendimento de chamadas ativo.

Para habilitar um dos cinco modos distintos de atendimento de chamadas:

- Pressione **7** no comando do menu principal.
- Pressione **2** e então siga os comandos.

Alterando opções de notificação

Para selecionar um perfil de notificação para o recurso de notificação de escalada:

- Pressione **7** no comando do menu principal.
- Pressione **9** para opções de caixa postal adicionais.

- Pressione **2** e então siga os comandos.

NOTA Você precisa ter perfis de notificação previamente configurados antes que um perfil de notificação possa ser ativado.

Habilitando o Find Me

Para habilitar ou desabilitar o Meu localizador, para que os chamadores possam transferir suas chamadas para seu destino:

- Pressione **7** no comando do menu principal.
- Pressione **9** para opções de caixa postal adicionais.
- Pressione **5** e então siga os comandos.

NOTA Você precisa ter permissão para usar o recurso Meu localizador.

Solução de problemas

Se o número de mensagens em sua caixa postal passar do limite, o sistema notifica os chamadores de que sua caixa postal está cheia e não pode receber novas mensagens. (Mensagens excluídas recentemente permanecem na caixa postal e são incluídas na contagem total.)

Se sua caixa postal estiver cheia, elimine primeiramente o registro posterior de mensagens excluídas (apagadas).

Para limpar as mensagens excluídas.

- 1 No comando do menu principal, pressione **7**.
- 2 Pressione **8** para remover as mensagens excluídas.
- 3 Pressione **1**, para confirmar a exclusão, ou *, para cancelar.

DEIXANDO UMA MENSAGEM

(Opções de correio de voz quando na caixa postal)

Deixar mensagem

Quando telefona para um sistema ShoreTel, se a pessoa com quem você está tentando falar não atender, sua chamada será enviada para uma caixa postal e você ouvirá uma saudação padrão. Você pode selecionar uma das opções a seguir:

- # Pular a saudação
- 0 Transferir para o assistente
- 1 Encaminhar para o destino de Find Me do destinatário
- 9 Transferir para o atendente automático

Gravação de mensagens

Se optar por deixar uma mensagem gravada, as seguintes opções estão disponíveis após você gravar sua mensagem.

- # Opções de mensagem
- * Regravar
- 0 Enviar a mensagem, transferir para o assistente
- 1 Enviar a mensagem, encaminhar para o destino de Find Me do destinatário
- 9 Enviar a mensagem, transferir para o atendente automático

NOTA Desligar envia a mensagem.

Opções de mensagem

Quando deixar uma mensagem, selecione a partir das seguintes opções:

- # Enviar mensagem
- * Cancelar
- 1 Revisar
- 2 Regravar
- 3 Marcar/desmarcar como urgente
- 0 Enviar a mensagem, transferir para o assistente
- 9 Enviar a mensagem, transferir para o atendente automático

Referência Rápida do Correio de Voz ShoreTel®

PRESSIONE Menu principal das operações de correio de voz

