

# Hurtigreferanse for ShoreTel®-telefonsvarer

## BRUK AV TELEFONSVARER

(Instruksjoner for eiere av telefonsvar)

### INDIKATORER FOR NY TALEBESKJED

Talepostboksen inneholder beskjeder som ikke er avspilt, hvis:

- Du hører en repeterende pipetone i håndsettet. ELLER
- Telefonens lys for ventende beskjed, blinker.

### Kontrollere telefonsvarer

#### Slik kontrollerer du telefonsvareren fra linjen din

- 1 Trykk  eller ta av håndsettet og trykk #.
- 2 Bruk telefonastaturet til å angi ditt passord. (Hvis du ikke har fått et passord, bruker du standardpassordet **1234**.)
- 3 Trykk #.

**MERK** Hvis du logger på for første gang, ber systemet deg om et nytt passord og å spille inn navnet ditt.

#### Slik kontrollerer du telefonsvareren fra en annen linje

- 1 Trykk # to ganger.
- 2 Angi linje.
- 3 Angi passord.
- 4 Trykk #.

#### Slik kontrollerer du telefonsvareren fra en ekstern telefon

- 1 Ring tilgangsnummeret til telefonsvareren
- 2 Trykk #.
- 3 Angi linje.
- 4 Angi passord.
- 5 Trykk #.

### Høre på beskjeder

Trykk **1** ved ledeteksten på hovedmenyen. Telefonsvarersystemet spiller først av hastebeskjeder, og deretter nye beskjeder.

Systemet angir leveringsdato og -klokkeslett for hver beskjed. (Du kan deaktivere denne funksjonen fra menyen for postboksalternativer.)

### Håndtere beskjeder

Når du har hørt på en beskjed, kan du spille den av på nytt, sende et svar til personen som la igjen beskjeden, videreføre den til andre, spille av dato- og klokkeslettinformasjon, lagre den eller slette den.

#### Slik spiller du av alle lagrede beskjeder

- Trykk **3** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- Som sikkerhet mot sletting av noe ved en feiltakelse, beholder systemet slettede beskjeder et par timer.

#### Slik hører du på slettede beskjeder

- 1 Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- 2 Trykk **7**.

Telefonsvareren spiller av de slettede beskjedene som fremdeles er tilgjengelige på systemet. Under avspillingen kan du behandle slettede beskjeder som om de er nylig mottatte beskjeder.

#### Slik gjenoppretter du en slettet beskjed

- Trykk **2**.

#### Slik sender du en innspilt beskjed fra telefonsvareren

Når du har spilt inn en beskjed, blir du bedt om å angi en adresse.

- 1 Adresser beskjeden til enkeltmottakere ved å angi linjenummeret.
- 2 Angi mottakergrupper ved å angi et distribusjonslistennummer.

Hvis du vil angi en mottaker etter navn, angi en personlig distribusjonsliste, eller sende til alle linjer, trykker du **0** og følger ledetekstene.

#### Slik markerer du en beskjed som haster

- Etter adressering av beskjeden og bekreftelse av adresse(r), trykk **1**.

#### Slik viderefører du beskjeden du hører på

- 1 Trykk **4** og følg den innspilte ledeteksten.

#### Slik svarer du på beskjeden du hører på

- 1 Trykk **5** og følg den innspilte ledeteksten.
- 2 Trykk **1** for å svare med en telefonsvarerbeskjed, trykk **2** for å svare med tilbakeringing, eller trykk **3** for å svare med en talebeskjed.

### Endre postboksalternativer

Tilpass telefonsvareren ved å endre navn, passord og personlig hilsen.

Hvis du vil endre personlige innstillinger fra hovedmenyen, trykker du **7** og følg den innspilte ledeteksten.

### Aktivere Office Anywhere (på nett)

Hvis du har riktig tillatelse, kan du tilordne linjen din til en hvilken som helst telefon i systemet.

- 1 Logg på telefonsvareren fra måltelefonen – en annen linje enn din egen.
- 2 Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- 3 Trykk **3** for å tilordne linjen på nytt.
  - Trykk **1** for å tilordne linjen.
  - Trykk **2** for å oppheve tilordning av linjen. (Telefonen tilbakestilles til den opprinnelige linjen.)

(Linjetilordning utenfor nettet kan ikke konfigureres i telefonsvarersystemet. Det må konfigureres via PCM. Se *Administration Guide* for nærmere informasjon.)

### Angi samtalehåndtering og viderekobling

**MERK** Bruk ShoreWare Call Manager til å konfigurere modi med forskjellige viderekoblingsmål for samtaler og personlige hilsener.

Du kan angi én av fem forskjellige samtalehåndteringsmodi for linjen. Når du spiller inn en personlig hilsen, kobles den til gjeldende aktive samtalehåndteringsmodus.

Slik aktiverer du én av fem forskjellige samtalehåndteringsmodi:

- Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- Trykk **2**, og følg ledetekstene.

### Endre varslingsalternativer

Slik velger du en varslingsprofil for eskaleringsvarsling:

- Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- Trykk **9** for flere postboksalternativer.
- Trykk **2**, og følg ledetekstene.

**MERK** Du må konfigurere varslingsprofiler før du kan aktivere en varslingsprofil.

### Aktivere Find Me

Slik aktiverer eller deaktiverer du Find Me-viderekobling slik at anropere kan viderekoble samtalen til målet:

- Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- Trykk **9** for flere postboksalternativer.
- Trykk **5**, og følg ledetekstene.

**MERK** Du må ha tillatelse til å kunne bruke Find Me-viderekobling.

### Feilsøking

Hvis antall beskjeder på telefonsvareren overskrider grensen, varsler systemet anroperen om at postboksen er full og ikke kan motta flere beskjeder. (Nylig slettede beskjeder forblir i postboksen og inkluderes i det totale antallet.)

Hvis postboksen er full, må du først slette opphopningen av slettede beskjeder.

#### Slik fjerner du slettede beskjeder

- 1 Trykk **7** ved ledeteksten på hovedmenyen.
- 2 Trykk **8** for å fjerne slettede beskjeder.
- 3 Trykk **1** for å bekrefte slettingen eller \* for å avbryte.

## LEGGE IGJEN EN BESKJED

(Telefonsvareralternativer i posboks)

### Legge igjen beskjed

Når du ringer til et ShoreTel-system, og personen du prøver å nå ikke svarer, blir anropet ditt sendt til en postboks og du vil høre en standardhilsen. Du kan velge blant følgende alternativer:

- # Hopp over hilsen
- 0 Overfør til assistent
- 1 Viderekoble til mottakerens Find Me-mål
- 9 Overfør til automatisk hjelper

### Spille inn beskjed

Hvis du velge å legge igjen en innspilt beskjed, er følgende alternativer tilgjengelige når du har spilt inn beskjeden:

- # Beskjedsalternativer
- \* Spill inn på nytt
- 0 Send beskjed, overfør til assistent
- 1 Send beskjed, viderekoble til mottakerens Find Me-mål
- 9 Send beskjed, overfør til automatisk hjelper

**MERK** Når du legger på, blir beskjeden sendt.

### # Beskjedsalternativer

Når du legger igjen en beskjed, elger du blant følgende alternativer:

- # Send beskjed
- \* Avbryt
- 1 Hør på
- 2 Spill inn på nytt
- 3 Marker / fjern markering som haster
- 0 Send beskjed, overfør til assistent
- 9 Send beskjed, overfør til automatisk hjelper

# Hurtigreferanse for ShoreTel®-telefonsvarer

TRYKK

## Hovedmeny for bruk av telefonsvarer



1

### Høre på beskjeder

Velg ett av følgende alternativer under eller etter en beskjed:

- 0 Flere alternativer
- 1 Spill av på nytt
- 2 Lagre
- 3 Slett
- 4 Videresend
- 5 Svar
- 6 Spill av konvolutt
- 7 Gå bakover
- 8 Pause
- 9 Gå fremover
- # Hopp over
- \* Avbryt

### 5 Svar

Velg ett av følgende:

- 1 Svar med en telefonsvarerbeskjed
- 2 Svar med tilbakeringing
- 3 Svar på alle med en tale beskjed

### Logg på: internt

- a) Fra din egen linje: løft håndsettet, trykk #, angi passord og trykk #
- b) Fra en annen linje: trykk # to ganger, angi linje, angi passord og trykk #

### Logg på: eksternt

Ring tilgangsnummeret til telefonsvareren, angi linje, angi passord og trykk #

2

### Sende en beskjed

Spill inn beskjeden etter pipetonen. Når du har fullført, trykk # og velg blant følgende alternativer:

- # Godta
- 1 Hør på
- 2 Spill inn på nytt
- \* Avbryt

### # Godta

Angi linje eller system- distribusjonsliste som skal motta beskjeden:

- # Avslutt adressering
- 0 Flere adresseringsalternativer
- \* Avbryt siste adresse
- \*\* Avbryt

### # Avslutt adressering

- # Send
- 1 Marker / fjern markering som haster
- 1 Marker / fjern markering for kvittering på mottak
- 3 Angi flere adresser
- \* Avbryt

### 0 Adresseringsalternativer

- 1 Adresser etter navn
- 2 Adresser etter personlig distribusjonsliste
- 3 Masseutsending

### 1 Adresser etter navn

Stav navnet på personen, med etternavnet først. Trykk 7 for Q og 9 for Z. \* Avbryt  
Merk: Systemet går tilbake til adressering når navnet er angitt.

### 2 Adresser etter personlig distribusjonsliste

Tast inn det tosifrede, personlige distribusjonslistennummeret. \* Avbryt

3

### Høre på lagrede beskjeder

Se Høre på beskjeder for beskjedalternativer når du hører på lagrede beskjeder.



7

### Endre postboksalternativer

- 1 Spill inn hilsen
- 2 Angi samtalehåndteringsmodus
- 3 Tilordne linje på nytt
- 4 Angi passord
- 5 Aktiver/deaktiver konvoluttinformasjon
- 6 Spill inn navn
- 7 Hør på slettede beskjeder
- 8 Fjern slettede beskjeder
- 9 Flere alternativer
- \* Avbryt

### 1 Spill inn hilsen

Spill inn hilsen for gjeldende aktive modus etter pipetonen. Når du er ferdig, trykker du # og velger blant følgende alternativer:

- # Godta
- 1 Hør på
- 2 Spill inn på nytt
- 3 Slett
- \* Avbryt

### 2 Angi samtalehåndteringsmodus

- 1 Standard
- 2 I et møte
- 3 Ikke på kontoret
- 4 Lengre fravær
- 5 Egendefinert
- 6 Ingen endring
- \* Avbryt

### 3 Tilordne linje på nytt

- 1 Tilordne til denne telefonen
- 2 Opphev tilordning
- 3 Tilordne linje til siste eksterne nummer
- \* Avbryt

### 4 Angi passord

Angi passordet to ganger som svar på ledeteksten.  
\* Avbryt

### 5 Aktiver konvoluttinformasjon

Trykk 1 for å aktivere eller 2 for å deaktivere

### 6 Spill inn navn

Spill inn navnet ditt etter pipetonen. Når du er ferdig, trykker du # og velger blant følgende alternativer:

- # Godta
- 1 Hør på
- 2 Spill inn på nytt
- 3 Slett
- \* Avbryt

### 8 Fjern slettede beskjeder

- 1 Bekreft
- \* Avbryt

### 9 Flere alternativer

- 1 Aktiver eller deaktiver Outlook-automatisert samtalehåndtering
- 2 Endre varslingsalternativer
- 3 Endre agentstatus
- 5 Endre status for Find Me-viderekobling
- \* Avbryt

### 2 Varslingsalternativer

- 1-9 Angi nummeret som er knyttet til en varslingsprofil
- 0 Deaktiver varslings
- # Ingen endring

### 3 Agentstatus

- 1 Logg på og tilordne linje
- 2 Logg av
- 3 Logg på uten å tilordne linje

### 5 Find Me-viderekobling

- 1 Aktiver Find Me-viderekobling
- 2 Deaktiver Find Me-viderekobling

8

Logg av

9

Gå tilbake til automatisk hjelper

0

Overfør til assistent

#

Hør postboksstatus