

A MITEL PRODUCT GUIDE

# Connect für Chrome Browser Benutzerleitfaden

Dokumentversion 1.0 Juli 2022



## Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by **Mitel Networks<sup>™</sup> Corporation (MITEL®).**The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

## **Trademarks**

The trademarks, service marks, logos and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel. Please contact our legal department at legal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel Networks Corporation registered trademarks, please refer to the website:http://www.mitel.com/trademarks.

<sup>®</sup>,<sup>™</sup> Trademark of Mitel Networks Corporation

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

# Contents

1 Überblick1
2 Unterstützte Umgebungen2
3 Installation von Connect für Chrome Browser3
4 Anmeldung bei Connect for Chrome Browser4
5 Passwort zurücksetzen6
6 Einstellungen verwalten
7 Verwalten der Audioeinstellungen12
8 Zugriff auf geschäftliche und persönliche Google- Konten13
9 Mit Kontakten arbeiten
10 Navigationsleiste16
<b>11 Anrufe</b>

11.2 Annehmen von Anrufen	
11.3 Hinzufügen eines Anrufers	19
11.4 Anrufe zusammenschalten	19
11.5 Verwalten von Konferenzgesprächen	20
11.6 Verschieben von Anrufen nach Mobility	20
12 Anrufberbeitungs-Optionen	22
12.1 Einen Anruf stummschalten	22
12.2 Einen Anruf weiterleiten	22
13 Verfügbarkeitsstatus	24
13.1 Synchronisieren des Verfügbarkeitsstatus mit dem Google- Kalender.	24
13.2 Manuelles Ändern des Verfügbarkeitsstatus	24
14 Voicemail verwenden	26
14.1 Löschen von Voicemail-Nachrichten	26
15 Anrufe über den Web Dialer tätigen	
40 Hinzufüren einer Connect Konferenzhrücke zum	

To minzurugen einer Connect-Konnerenzbrucke zum	
Google Calendar-Termin	
16.1 Die Meetingeinladung bearbeiten	
16.2 An einer Connect-Bridge teilnehmen	



Connect für Chrome Browser ist eine browserbasierte Erweiterung, welche die Integration von Unified Communication zwischen Connect-Plattformen und Google Suite ermöglicht. Diese browserbasierte Erweiterung arbeitet mit Google Suite by Google Cloud zusammen und fungiert als Webclient für Kunden, die den Connect-Client nicht auf ihrem System installiert haben.

Connect for Chrome Browser ermöglicht es, Mitel MiVoice Connect-Kunden IP-Telefonsysteme zusammen mit der Google Suite zu verwenden.

#### Anmerkung:

- Die MiVoice Connect-Server oder ein Edge-Gateway müssen ein vertrauenswürdiges Zertifikat (z.B. ein signiertes Stammzertifikat) für die sichere Kommunikation (über HTTPS) mit dem Chrome-Browser bereitstellen.
- Das Mitel-Hauptquartier (HQ) und der DVS-Server müssen über ein Rootsigniertes SSL-Zertifikat von einem anerkannten Zertifikatsanbieter verfügen. Das MiVoice Connect-System generiert selbstsignierte Zertifikate, wenn Sie die Software installieren. Während diese selbstsignierten Zertifikate für den Connect Client und die Telefone der 400er-Serie funktionieren, werden selbstsignierte Zertifikate in den Browsern der Workstations standardmäßig nicht anerkannt und daher die Verbindung abgelehnt. Um dies zu verhindern, ersetzen Sie das selbstsignierte Zertifikat durch ein Stammzertifikat, indem Sie den im *MiVoice Connect Systemverwaltungshandbuch*beschriebenen Vorgang durchführen.

# Unterstützte Umgebungen

2

- Citrix XenDesktop 7.6 LTSR
- Citrix XenApp 7.6 LTSR
- Citrix XenDesktop 7.15 LTSR
- Citrix XenApp 7.15 LTSR

## Anmerkung:

Softphone wird in der Citrix-Umgebung nicht unterstützt.

# Installation von Connect für Chrome Browser

## Anmerkung:

Connect für Chrome Browser wird nur von Google Chrome unterstützt.

- 1. Öffnen Sie den Google Chrome Browser.
- 2. Navigieren Sie zum Chrome Web Store und suchen Sie nach Connect.
- 3. Klicken Sie auf die Option + ZU CHROME HINZUFÜGEN.
- **4.** Klicken Sie auf **Erweiterung hinzufügen**, um die Erweiterung zu Ihrer Adressleiste hinzuzufügen.

# Anmeldung bei Connect for Chrome Browser

## Anmerkung:

Benutzer mit einem Essentials-, Standard- oder Advanced-Profil können die Connect für Chrome Browser-Erweiterung verwenden.

Benutzer sollten die Connect für Chrome Browser-Erweiterung nicht im Inkognitomodus verwenden.

Für die Anmeldung mit mehreren Konten bei Chrome müssen sich Benutzer zuerst bei ihrem Google Suite-Geschäftskonto anmelden und dann mit ihrem persönlichen Konto.

- 1. Klicken Sie auf Sin der Chrome-Erweiterungsleiste.
- 2. Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein.

## Anmerkung:

Der Connect-Benutzername und die Google Suite E-Mail-Adresse müssen für den Zugriff auf den Google Calendar und Kontakte identisch sein.

3. Klicken Sie auf Erweiterte Optionen anzeigen und geben Sie die Serveradresse in das Server Feld ein.

## Anmerkung:

Fragen Sie Ihren Systemadministrator nach den Server Details.

- 4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Remember Me** wenn Ihre Anmeldedaten gespeichert werden sollen.
- 5. Klicken Sie auf Anmelden.

- 6. Klicken Sie bei der erstmaligen Anmeldung auf Bei Google anmelden > Mit Google verbinden > Erlauben, damit das Connect-Konto mit Ihrem G Suite-Konto verbunden werden kann. Auf diese Weise können Sie in der Connect Ereiterung Ihre Google-Kontakte durchsuchen.
- 7. So melden Sie sich ab:
  - a. Klicken Sie auf <sup>(2)</sup>.
  - b. Klicken Sie auf Abmelden.

Sollte die Google-Autorisierung verloren gehen, klicken Sie auf **Konto erneut verbinden** um die Verbindung mit Ihrem Google-Konto wiederherzustellen.

# Passwort zurücksetzen

Sie können das Kennwort für Connect für Chrome Browser zurücksetzen, wenn Sie die Benachrichtigung über den Ablauf des Kennworts erhalten.

- 1. Geben Sie das Passwort in das Feld Neues Passwort ein.
- 2. Geben Sie dasselbe Passwort erneut ein.
- 3. Klicken Sie auf Neues Kennwort festlegen & anmelden.

# **Einstellungen verwalten**

This chapter contains the following sections:

- Ändern der Konto-Einstellungen
- Ändern von Call-Routing und Benachrichtigungen
- Sprache ändern

Auf der Registerkarte **Einstellungen** können Sie die Kontoeinstellungen und die Anrufweiterleitung ändern, auch die Sprache für die Connect für Chrome-Browsererweiterung einstellen. Ferner können Sie Ihre E-Mail-Adresse und Versionsnummer der Connect für Chrome Browser-Erweiterung ansehen. Ausführlichere Informationen finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

## 6.1 Ändern der Konto-Einstellungen

So ändern Sie die Konto-Einstellungen Ihrer Connect für Chrome Browser-Erweiterung:

1. Klicken Sie auf <sup>3</sup> und wählen Sie **Einstellungen**.

- Web-Dialer ein Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um auf einer Webseite auf eine Telefonnummer klicken zu können, um sie zu wählen.
- Land Es zeigt das Land an, f
  ür das Sie Ihr Mitel Connect-System konfiguriert haben. Dieses Feld ist nicht bearbeitbar.
- Google-Konto Klicken Sie auf den Link, um sich mit Ihrem Google-Konto zu verbinden, wenn Sie derzeit nicht verbunden sind.
- Synchronisieren meines Google-Kontos mit den mir verfügbaren Mitel-Modi — Sobald Sie mit Ihrem Google-Konto verbunden sind, wählen Sie diese Option aus, um Ihren Connect-Verfügbarkeitsstatus auf In einem Meeting festzulegen, wenn Sie ein Meeting in Ihrem Google Calendar haben. Der Connect-Verfügbarkeitsstatus für DND, Vacation und Custom werden von Google-Kalendereinträgen nicht beeinträchtigt; diese Connect-Verfügbarkeitsstatus haben Vorrang.
- Help Klicken Sie zum Ansehen des Benutzerhandbuchs auf den Link.
- 2. Klicken Sie auf **Done** um die Änderungen zu speichern und den Einstellungsbildschirm zu verlassen.

6

## 6.2 Ändern von Call-Routing und Benachrichtigungen

Über Call-Routing können Sie Ihrer Connect für Chrome-Browser-Erweiterung ein Tischtelefon, Softphone oder externes Telefon zuweisen.

#### Anmerkung:

- Kunden mit einer nicht-unterstützten PBX-Version werden die Softphone-Schaltfläche im Call Routing auf der Chrome-Erweiterung nicht sehen.
- Für Kunden mit einer unterstützten PBX-Version aber ohne Edge-Gateway wird die Schaltfläche sichtbar sein. Wenn ein angemeldeter Benutzer zum Aktivieren des Softphone auf der Chrome-Erweiterung auf diese Schaltfläche klickt, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Um zu erfahren, wie Sie Ihre PBX-Version überprüfen können, kontaktieren Sie Ihren Connect Administrator.

So weisen Sie ein Telefon Ihrer Connect für Chrom Browser-Erweiterung zu:

 Klicken Sie auf <sup>(1)</sup>. Die Registerkarte Anrufe & Benachrichtigungen wird standardmäßig angezeigt.

- 2. Im Call ROUTING Bereich:
  - Um ein Tischtelefon zuzuweisen, wählen Sie Deskphoneaus.
  - Um Softphone zuzuweisen, wählen Sie **Softphone** aus und dann eine der folgenden Optionen aus dem Dropdown-Menü:
    - Standard
    - Internes Mikrophon

#### Anmerkung:

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beim Start immer dem Softphone zuweisen oder erneut verbinden**, um das Softphone auf der Chrome-Erweiterung zu aktiveren, wenn es aufgrund einer Netzwerkänderung oder aus anderen Gründen zu einer erneuten Verbindung kommt. Vergewissern Sie sich vor dem Deaktivieren, dass es in **Einstellungen** entfernt wurde.

Beim Zuweisen des Softphons können Sie zur Eingabe eines beliebigen Schlüssels während eines aktiven Anrufs die Wähltastatur verwenden. Die Wähltastatur empfängt auch Inputs von Ihrer Computertastatur. Um die

Wahltastatur zu öffnen, klicken Sie auf <sup>388</sup>, und klicken Sie auf der Wahltastatur auf 'x', um sie zu schließen.

#### Anmerkung:

Wenn Sie die Softphone-Option nicht sehen, kontaktieren Sie Ihren Administrator.

- Um eine externe Nummer zuzuweisen, wählen Sie Externe Zuweisungsnummer und führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine externe Nummer zu definieren.
  - a. Geben Sie im Bereich Nummer hinzufügen eine Bezeichnung an, um die zugewiesene Nummer zu identifizieren, und geben Sie dann die 10-stellige Telefonnummer im Zusammenhang mit der Bezeichnung an.
  - **b.** In Anzahl der zu versuchenden Klingelzeichen geben Sie die Anzahl der Klingelzeichen an und wählen eine der folgenden Antwortoptionen aus:

Drücken Sie zum Bestätigen auf 1

Automatisch bestätigen

- c. Klicken Sie auf Hinzufügen.
- 3. Im Abschnitt **Benachrichtigungen** ist **Klingelton für Browser-Benachrichtigungen** standardmäßig aktiviert. Das führt bei einem ankommenden Anruf zur Erzeugung eines Audio-Alarms. Er ist standardmäßig aktiviert. Der Audio-Alarm ist nur von kurzer Dauer und wird nur einmal pro ankommender Anruf abgespielt.

Zum Ausschalten des Audio-Alarms deaktivieren Sie diese Option.

**4.** Klicken Sie auf **Speichern** um die Änderungen zu speichern und den Einstellungsbildschirm zu verlassen.

#### Anmerkung:

- Während eines aktiven Anrufs können Sie zwischen Softphone, Tischtelefon und einer externen Zuweisungsnummer nicht hin- und herschalten.
- Wenn Sie Connect Client im Softphone-Modus ausführen und ein Jabra-Headset mit Anrufsteuerung im exklusiven Softphone-Modus verwenden, könnten Sie möglicherweise feststellen, dass Sie nach dem Wechsel vom Softphone- in den Tischtelefon-Modus keine Anrufe tätigen können, bis Sie Connect Client neu starten. Um dieses Problem zu beheben, deaktivieren Sie die Anrufsteuerung für das Softphone, bevor Sie vom Softphone- in den Tischtelefon-Modus wechseln.

Nach dem Konfigurieren des Call Routing Ihrer Connect für Chrome-Browsererweiterung wird das zugewiesene Telefon (Tischtelefon, Softphone oder Extern<Label>) neben dem verfügbaren Status angezeigt. Durch Klick auf das zugewiesene Telefone können Sie auf die Call ROUTING-Einstellungen direkt zugreifen.

In bestimmten Szenarien kann es sinnvoll sein, das Softphone zu verwenden, wenn sowohl der Connect Client als auch Connect für Chrome auf demselben Rechner installiert sind, was zu einem Konflikt zwischen den Anwendungen führen kann. Gehen Sie wie folgt vor, um dieses Problem zu lösen:

- Verwenden Sie immer nur eine Anwendung zur gleichen Zeit. Stellen Sie sicher, dass die andere Anwendung nicht in Gebrauch ist.
- Wechseln Sie kontrolliert zwischen den Anwendungen. Ändern Sie das aktive Gerät zurück zum Tischtelefon, starten Sie die zweite Anwendung wechseln Sie dann zum Softphone.
- Folgen Sie dem gleichen Verfahren, um in der ursprünglichen Anwendung zurück zum Softphone zu wechseln.

## 6.3 Sprache ändern

Die Connect für Chrome Browser-Erweiterung wird standardmäßig in derselben Sprache wie Ihr Betriebssystem angezeigt.

#### Anmerkung:

Die für die Connect für Chrome-Browsererweiterung unterstützten Sprachen sind Englisch (US), Französisch, Deutsch, Spanisch und Schwedisch.

So ändern Sie die Sprache der Erweiterung:

Dokumentversion 1.0

- Unter Windows stellen Sie für den Chrome Browser und Ihr Google-Konto dieselbe Sprache ein. Informationen zum Ändern der Sprache für den Chrome Browser und das Google-Konto finden Sie auf der Google-Webseite.
- Auf Macintosh ändern Sie die Sprache des Betriebssystems und öffnen dann die Erweiterung. Informationen zum Ändern der Betriebssystemsprache finden Sie auf der Apple-Webseite.

# Verwalten der Audioeinstellungen

#### Anmerkung:

Die Option **Audioeinstellungen** ist nur aktiviert, wenn Sie Ihrer Connect für Chrome-Browsererweiterung Softphone zugewiesen haben.

Über die Audioeinstellungen können Sie die Gesprächslautstärke regulieren oder das Audio an ein Bluetooth-Gerät anschließen.

1. Klicken Sie auf .

- 2. Wählen Sie eine der Audio-Optionen aus:
  - Standard
  - Bluetooth

Benutzen Sie zum Einstellen der Lautstärke den Lautstärkeregler.

# Zugriff auf geschäftliche und persönliche Google-Konten

Sie können gleichzeitig in verschiedenen Browsertabs auf Ihre geschäftlichen und persönlichen Google-Konten zugreifen zusammen mit der Connect für Chrome Browser-Erweiterung. Um auf Ihre geschäftlichen und persönlichen Konten gleichzeitig zuzugreifen, müssen Sie Ihre persönlichen Kontakte Ihrem Google Suite-Geschäftskonto hinzufügen.

So greifen Sie auf die Connect für Chrome Browser-Erweiterung, bei gleichzeitig geöffneten geschäftlichen und persönlichen Konten zu:

- 1. Melden Sie sich zuerst bei Ihrem geschäftlichen Google Suite-Konto an.
- 2. Öffnen Sie die Connect für Chrome Browser-Erweiterung und stellen Sie eine Verbindung dazu her.
- **3.** Öffnen Sie einen anderen Tab und melden Sie sich in Ihrem persönlichen Google-Konto an.

#### Anmerkung:

Wenn Sie von Google getrennt sind, erscheint nach dem Anmelden in Connect unten in der Erweiterung ein Popup-Fenster. Dieses Popup überlagert den aktuellen Tab und zeigt die Nachricht an, dass Sie nicht mit Ihrem Google-Konto verbunden sind. Wenn Sie von Google getrennt sind, können Sie nur nach Kontakten suchen und keine Connect-Events aus dem Google-Kalender anlegen und zusammenführen. Danach können Sie die Meldung ausblenden und fortfahren, während Sie getrennt sind oder Sie klicken auf In Google anmelden um die Verbindung zu Ihrem Google-Konto herzustellen.

# Mit Kontakten arbeiten

This chapter contains the following sections:

Kontakte durchsuchen

Informationen über die Arbeit mit Kontakten in der Connect für Chrome Browser-Erweiterung finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

## 9.1 Kontakte durchsuchen

Damit die Connect für Chrome Browser-Erweiterung Ihre Google-Kontakte durchsuchen kann, muss der Administrator die Kontakte-App zur G Suite-Domäne hinzufügen.

Zum Hinzufügen der Kontakte-App muss der Administrator wie folgt verfahren:

Navigieren Sie in der G Suite-Domäne zu Admin-Startseite > Apps > G Suite.
 Die Kontakte Anwendung hinzufügen.

Sie können in den Kontakten suchen, indem Sie den Vornamen, den zweiten Vornamen, den Nachnamen, den Firmennamen, die Telefonnummer oder die E-Mail-Adresse eines Kontakts in die Suchleiste eingeben.

Es werden nur Ergebnisse für Connect-Kontakte angezeigt.. Melden Sie sich bei Google an, um Kontakte in Ihren geschäftlichen und persönlichen Google-Konten zu suchen.

Die Connect für Chrome Browser-Erweiterung entfernt die Formatierung von Telefonnummern (z. B. Leerzeichen, Tabulatorzeichen, Pluszeichen, linke und rechte Klammer,Minuszeichen und Punkt) aus den Google-Kontakten und sucht in den geschäftlichen und persönlichen Google-Kontakten nach der eingegebenen Telefonnummer.

Connect-Kontakte werden zusammen mit ihrem Verfügbarkeitsstatus angezeigt.

## Anmerkung:

- Sie benötigen ein geschäftliches Google-Konto, um alle Ihre Kontakte mit der Connect für Chrome Browser-Erweiterung zu synchronisieren.
- Stellen Sie zum Durchsuchen von Google-Kontakten in der Connect für Chrome-Browsererweiterung sicher, dass den Kontakten ein Firmenname und eine Kontaktnummer zugewiesen sind.

Um die Suchergebnisse zu schließen, drücken Sie die ESC Taste.

# Navigationsleiste

Unter dem Kontakt-Suchfeld wird oben auf der Erweiterung eine Navigationsleiste angezeigt. Benutzen Sie die Navigationsleiste, um auf folgende Optionen zuzugreifen:

- Anrufe Tab zeigt den Anrufstapel für alle aktiven, gehaltenen und eingehenden Anrufe an.
- Die Registerkarten **Voicemail** zeigen die Liste Ihrer neuen, gespeicherten und gelöschten Voicemails an. Das Abzeichen auf der Registerkarte Voicemails zeigt die Anzahl der nicht abgehörten Voicemail-Nachrichten an.
- Die Registerkarte Letzte Anrufe zeigt eine Liste aller eingehenden, verpassten und ausgehenden Anrufe an. Der allerletzte Anruf wird ganz oben angezeigt. Klicken Sie auf Alle, um alle Anrufe anzuzeigen, und auf Verpasst, um nur verpasste Anrufe anzuzeigen.
- **Events** Tab zeigt die Liste Ihrer vergangenen und anstehenden Kalendertermine an. Zum Ansehen Ihrer Google Kalender-Termine müssen Sie Ihre Connect Chrome-Erweiterung mit dem G-Mail-Konto synchronisieren.
- Das Kontaktverzeichnis zeigt die Liste Ihrer Kontakte an.

# Anrufe

This chapter contains the following sections:

- Einen Anruf tätigen
- Annehmen von Anrufen
- Hinzufügen eines Anrufers
- Anrufe zusammenschalten
- Verwalten von Konferenzgesprächen
- Verschieben von Anrufen nach Mobility

Informationen über die Anrufabwicklung in der Connect für Chrome Browser-Erweiterung fnden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

## 11.1 Einen Anruf tätigen

Ein Anruf kann wie folgt getätigt werden:

- Aus der Favoritenliste
- Aus einer Voicemail-Nachricht
- Aus der Suchleiste
- Aus Ihren zuletzt getätigten Anrufen.

Einen Anruf aus der Favoritenliste tätigen:

- 1. Klicken Sie auf <a>[</a>], um die Favoritenliste anzuzeigen.
- 2. Klicken Sie auf Cneben dem Kontaktnamen oder klicken Sie auf die wählbare Nummer unter dem Kontaktnamen.

Einen Anruf aus der Voicemail-Nachricht heraus tätigen:

- <sup>1.</sup> Klicken Sie auf <sup>∰</sup>, um die Voicemails-Liste anzuzeigen.
- 2. Wählen Sie den Kontakt aus und klicken Sie auf Sneben dem Kontaktnamen oder klicken Sie auf die wählbare Nummer unter dem Kontaktnamen.

Einen Anruf aus der Suchleiste heraus tätigen:

1. Geben Sie die Kontaktdetails in die Suchleiste ein, um einen Kontakt zu finden.

Dokumentversion 1.0

- 2. Um einen Anruf aus den Suchergebnissen heraus zu tätigen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf die Telefonnummer oder Nebenstelle.
  - Blättern Sie bis zum gewünschten Kontakt und drücken Sie Eingabe um die erste, für diesen Kontakt angezeigte Nummer zu wählen.
  - · Geben Sie die Nummer in die Suchleiste ein und drücken Sie die Eingabetaste oder klicken Sie auf 🕓 .

3. Klicken Sie auf das Symbol Anruf halten, um den aktiven Anruf auf Halten zu setzen.

4.

. um den Anruf zu beenden. Klicken Sie auf

Einen Anruf aus der Liste mit den letzten Anrufen heraus tätigen:

- 1.
  - Klicken Sie auf <sup>()</sup>, um die Liste der letzten Anrufe anzuzeigen.
- 2. Blättern Sie durch die Liste und wählen Sie die Nummer aus.
- $^{\mathbf{3.}}$  Klicken Sie auf  $^{igsim}$  neben einem Kontakt oder klicken Sie auf die wählbare Nummer für diesen Kontakt, um einen Anruf zu tätigen.

## Anmerkung:

Wenn Sie Ihre Maus über die anklickbare Telefonnummer bewegen, wird ein lokalisierter Wähl-Tooltip angezeigt.

## 11.2 Annehmen von Anrufen

Die Connect für Chrome Browser-Erweiterung zeigt unten rechts eine Benachrichtigung für einen eingehenden Anruf an.

Zum Beantworten eines ankommenden Anrufs führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:

Klicken Sie auf Antworten um den eingehenden Anruf anzunehmen oder Sie klicken auf **An VM senden** in der Benachrichtigung, um den Anruf direkt an die Voicemail zu leiten.

· Wenn die Connect für Chrome-Browsererweiterung erweitert ist, klicken Sie auf

Sum den Anruf anzunehmen oder klicken Sie auf 🖤 um den Anruf direkt an die Voicemail zu senden.

## 11.3 Hinzufügen eines Anrufers

Die Connect für Chrome Browser-Erweiterung ermöglicht Ihnen, einen Anrufer zu einem bestehenden Gespräch hinzuzufügen und dies entweder blind oder mit der Möglichkeit zu tun, den hinzugefügten Anrufer zu konsultieren.

Hinzufügen eines blinden Anrufs:

- 1. Im aktiven Anruf klicken Sie auf das Symbol **Anrufer hinzufügen** und suchen dann mit der Suchleiste den hinzuzufügenden Kontakt.
- 2. Wählen Sie **Blind** aus. Dadurch wird der aktuelle Anruf gehalten und bleibt so lange in gehaltenem Zustand bis der hinzugefügte Anrufer antwortet.

Einen konsultativen Anruf hinzufügen:

- 1. Im aktiven Anruf klicken Sie auf das Symbol **Anrufer hinzufügen** und suchen dann mit der Suchleiste den hinzuzufügenden Kontakt.
- 2. Wählen Sie Konsultieren aus. Diese Option setzt das aktuelle Gespräch auf Halten während darauf gewartet wird, dass sich der hinzugefügte Anrufer meldet. Wenn der hinzugefügte Teilnehmer antwortet, haben Sie die Gelegenheit, mit ihm zu sprechen und dann auf Abschließen zu klicken, um dem gehaltenen Anruf wieder beizutreten und den zusätzlichen Teilnehmer zum Anruf hinzuzufügen.

## 11.4 Anrufe zusammenschalten

Wenn Sie einen oder mehrere aktive Anrufe in der Connect für Chrome Browser-Erweiterung haben, klicken Sie auf das Zusammenschalt-Symbol, um aktive Anrufe zu einer Konferenz zusammenzuschalten.

#### Anmerkung:

Zusammenschalten schließt keine auf Halten geschaltete Gespräche ein. Wenn Sie zwei Gespräche abwickeln, die beide auf Halten geschaltet sind, dann ist das Zusamenschalt-Symbol nicht verfügbar. Zum Zusammenführen von Anrufen muss mindestens ein Anruf aktiv sein.

## 11.5 Verwalten von Konferenzgesprächen

Wenn Sie die Optionen Anrufer hinzufügen oder Anrufe zusammenführen wählen, dann wird eine Konferenz erstellt. Connect für Chrome Browser-Erweiterung schließt Benutzerschnittstellen-Optionen ein, die das Verwalten von Anrufern in einer Konferenz ermöglichen:

 Anruferliste anzeigen/ausblenden— Klicken Sie auf Liste anzeigen oder Liste ausblenden.

#### Anmerkung:

Liste anzeigen ist nur bei zwei oder mehreren in Konferenz geschalteten Anrufen verfügbar.

• Einzelne Anrufer aus der Konferenz entfernen — Klicken Sie auf das Drop-down-Menü rechts neben dem Namen des aktiven Anrufers.

## 11.6 Verschieben von Anrufen nach Mobility

Connect für Chrome Browser-Erweiterung ermöglicht Ihnen einen aktiven Anruf zu Ihrem Mobility Client zu verschieben. Ein verschobener Anruf wird dann aus dem Anrufstapel auf der Erweiterung entfernt, wenn der Anruf auf Mobility Client beantwortet wird. Wenn aus irgendeinem Grund der Anruf nicht auf dem Mobility Client beantwortet wird, dann bleibt der Anruf auf der Erweiterung in gehaltenem Zustand. Es liegt in der Verantwortung des Benutzers, den Anruf manuell auf der Erweiterung fortzusetzen oder zu beenden.

#### Anmerkung:

Das Symbol **Anruf verschieben** ist sichtbar, aber für Benutzer der Connect für Chrome-Browsererweiterung, die keinen Mobility Client deaktiviert haben, aktiviert ist.

Zum Verschieben eines aktiven Anrufs nach Mobility Client verfahren Sie folgendermaßen:

**1.** Im aktiven Anruf klicken Sie auf das Symbol **Verschieben**. Der Anruf wird im Anrufstapel der Connect für Chrome Browser-Erweiterung auf Halten gesetzt.

2. Beantworten Sie den Anruf auf Ihrem Mobility Client. Wenn der Anruf auf dem Mobility Client beantwortet wird, wird er aus dem Anrufstapel der Connect für Chrome Browser-Erweiterung enfernt.

## Anmerkung:

Wenn ein verschobener Anruf nicht auf dem Mobility Client beantwortet wird, bleibt er im Anrufstapel der Connect Chrome Browser-Erweiterung in gehaltenem Zustand und muss auf der Connect Chrome Browser-Erweiterung beantwortet oder beendet werden, um aus diesem Anrufstapel entfernt zu werden.

# **Anrufberbeitungs-Optionen**

This chapter contains the following sections:

- Einen Anruf stummschalten
- Einen Anruf weiterleiten

Die Anrufbearbeitungs-Optionen ermöglichen Ihnen, verschiedene Anruffunktionen zu verwalten und festzulegen, wie Ihre Anrufe zu bearbeiten sind.

## 12.1 Einen Anruf stummschalten

Wenn der andere Kontakt Sie nicht hören soll, können Sie einen Anruf stummschalten. Mit der Stummschalttaste können Sie einen Anruf stumm- oder freischalten.

#### Anmerkung:

Zum Aktivieren der Stummschaltoption müssen Sie Ihre Erweiterung auf Tischtelefon einstellen. Die Stummschaltfunktion ist unter folgenden Voraussetzungen standardmäßig deaktiviert:

- Wenn Ihre Erweiterung auf Softphone eingestellt ist, können Sie den Anruf vom Connect Client Softphone stummschalten.
- Wenn Ihre Erweiterung auf eine externe Nummer eingestellt ist, können Sie den Anruf von Ihrem externen Gerät aus stummschalten.

Das Klicken auf die Stummschaltoption führt zu den folgenden Aktionen:

- Wenn Sie mehr als einen aktiven Anruf haben, werden alle Anrufe stumm geschaltet.
- Wenn Sie zwischen aktiven, gehaltenen und eingehenden Anrufen navigieren, werden die neu gewählten Anrufe stumm geschaltet. Sie können erneut auf die **Stummschaltoption** klicken, um den Benutzer zu hören.
- Der Stummschalt-Status bleibt erhalten, wenn Sie sich ab- und wieder anmelden.

## 12.2 Einen Anruf weiterleiten

Sie können einen Anruf auf zwei Arten weiterleiten:

- **Blinddurchstellung**—Wenn Sie die Nummer eines Kontakts wählen, an den Sie den Anruf weiterleiten wollen, wird der Anruf automatisch weitergeleitet.
- **Konsultativer Wechsel** Bei einem konsultativen Wechsel sprechen Sie mit dem Kontakt bevor Sie den Anruf weiterleiten oder auflegen. Bevor Sie den Wechsel abschließen, können Sie mit dem Kontakt sprechen.

Blinddurchstellung:

- Während eines aktiven Anrufs klicken Sie auf
- 2. Geben Sie einen Namen, eine Erweiterung oder Telefonnummer in das Suchfeld ein, an die der Anruf weitergeleitet werden und wählen Sie einen Kontakt aus dem Drop-Down aus. Wenn die Suche keine Ergebnisse liefert, dann geben Sie die Nummer manuell ein.
- Klicken Sie auf Blind, um die Weiterleitung abzuschließen. Wenn Sie die Weiterleitung Abbrechen möchten, klicken Sie auf Abbrechen, um zum aktiven Anruf zurückzukehren.

Wenn der Anruf erfolgreich weitergeleitet wurde, wird eine **Weiterleitung abgeschlossen** Meldung angezeigt.

Konsultative Anrufweiterleitung:

- 2. Geben Sie einen Namen, eine Erweiterung oder Telefonnummer in das Suchfeld ein, an die der Anruf weitergeleitet werden soll und wählen Sie dann einen Kontakt aus dem Drop-Down aus. Wenn die Suche keine Ergebnisse liefert, dann geben Sie die Nummer manuell ein.
- **3.** Klicken Sie auf **Konsultieren**, um einen Kontakt zu konsultieren, bevor Sie den Anruf weiterleiten. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Abschließen**, um die Anrufweiterleitung abzuschließen. Wenn Sie die Weiterleitung abbrechen möchten, klicken Sie auf **Abbrechen**, um zum aktiven Anruf zurückzukehren.

Wenn der Anruf erfolgreich weitergeleitet wurde, wird eine **Weiterleitung abgeschlossen** Meldung angezeigt.

# Verfügbarkeitsstatus

This chapter contains the following sections:

- · Synchronisieren des Verfügbarkeitsstatus mit dem Google- Kalender
- Manuelles Ändern des Verfügbarkeitsstatus

Anrufbehandlungsmodi zeigen den Verfügbarkeitsstatus eines Benutzers an. Der Anrufbehandlungsmodus sollte mit dem Connect Client synchron sein. Auf dem Avatar des Benutzers wird eine Statusanzeige angezeigt, und unter dem Benutzernamen wird eine Statusmeldung angezeigt. Es gibt die folgende Anrufbearbeitungs-Modi:

- Verfügbar
- In Besprechung
- Nicht stören
- Nicht anwesend
- In Urlaub
- Benutzerspezifisch

# 13.1 Synchronisieren des Verfügbarkeitsstatus mit dem Google- Kalender

Sie können die Connect für Chrome Browser-Erweiterung zum Ändern des Verfügbarkeitsstatus in In einer Besprechung konfigurieren, wenn Ihr Google-Kalender einen Termin anzeigt. Ausführlicher Informationen finden Sie unter Ändern der Konto-Einstellungen auf Seite 7.

## 13.2 Manuelles Ändern des Verfügbarkeitsstatus

Sie können den Verfügbarkeitsstatus manuell ändern und Ihrem Status eine Beschreibung hinzufügen. Wenn Sie den Verfügbarkeitsstatus in eine der voreingestellten Optionen ändern, wird der Status in Connect Client wie auch in der Chrome Browser-Erweiterung aktualisiert.

Manuelles Ändern Ihres Verfügbarkeitsstatus und Hinzufügen einer Beschreibung zu Ihrem Status:

**1.** Klicken Sie auf **<Benutzername>** oder auf die Dropdown-Liste neben dem <Benutzername>.

- Wählen Sie den von Ihnen gewünschten Status aus der Drop-Down-Liste aus. Ein Häkchen ✓ wird neben dem aktuell eingestellten Zustand in der Dropdown-Liste angezeigt.
- **3.** Bewegen Sie im Dropdown-Menü den Mauszeiger über den aktuell eingestellten Status und klicken Sie dann auf *L* (Bearbeiten)-Symbol.
- **4.** Geben Sie in das Dialogfenster **Zusätzlicher Hinweis** die Beschreibung ein und klicken Sie auf **Fertig** zum Speichern.

Sie können eine Beschreibung mit bis zu 50 Zeichen eingeben.

Connect für Chrome Browser speichert jedenden, jedem Verfügbarkeitsstatus hinzugefügten zusätzlichen Hinweis. Wenn Sie das nächste Mal einen Verfügbarkeitsstatus auswählen, wird der gespeicherte Hinweis angezeigt. Um die

gespeicherte Notiz zu löschen, klicken Sie auf 🖉 bearbeiten-Symbol und löschen Sie die Nachricht, und klicken Sie dann auf **Speichern** 

Zum Einstellen eines benutzerdefinierten Verfügbarkeitsstatus wählen Sie Benutzerdefiniert in der Drop-Down-Liste und dann den gewünschten Status. Geben Sie die Beschreibung in das **Benutzerdefinierter Status** Feld ein und klicken Sie auf **Fertig**.

Wenn Sie auf **Fertig**geklickt haben, wird Ihr Connect Verfügbarkeitsstatus in Connect für Chrome Browser-Erweiterung wie auch Connect Client aktualisiert. Wenn Sie sich entscheiden, den **Benutzerdefinierten Verfügbarkeitsstatus** zu verlassen, wird Ihr **Verfügbarkeitsstatus** fortgesetzt.

## Voicemail verwenden

This chapter contains the following sections:

• Löschen von Voicemail-Nachrichten

Arbeit mit Voicemail in der Connect für Chrome Browser-Erweiterung:

- <sup>1.</sup> Klicken Sie auf 🖤 -symbol und wählen Sie **Alle** aus.
- 2. Klicken Sie auf den entsprechenden Anruf in der Liste und dann auf Abspielen, um die Voicemail auf Ihrem Telefon abzuhören. Standardmäßig wird die Voicemail über die Lautsprecher abgespielt.
- **3.** Wenn Sie sich Ihre Voicemail- Nachricht angehört haben, können Sie auflegen oder die Verbindung 15 Sekunden nach Ende der Wiedergabe automatisch trennen lassen.

Nicht angehörte Voicemails werden mit einem blauen Punkt gekennzeichnet und der Name des Anrufers ist fettgedruckt.

#### Anmerkung:

Wenn Sie eine externe Zuweisung konfiguriert haben, führt das Abspielen der Voicemail zu einem Anruf und Sie müssen möglicherweise eine Taste zur Bestätigung des Anrufs drücken.

Sie können eine Voicemail auch speichern oder löschen. Gespeicherte Voicemails werden sowohl in der Liste **Alle** als auch in der Liste **Gespeichert** angezeigt.

## 14.1 Löschen von Voicemail-Nachrichten

Gelöschte Voicemails werden im Ordner **Gelöschte Nachrichten** gespeichert, der nur angezeigt wird, wenn Sie mindestens eine Voicemail gelöscht haben. Der Ordner **Gelöschte Nachrichten** wird unten in der Liste **Alle** angezeigt. Keine Nachrichten des Ordners **Gelöschte Nachrichten** können in diesem Ordner **Gespeichert** werden. Sie können eine gelöschte Voicemail-Nachricht in der Liste **Alle** durch Klick auf **Wiederherstellen** im Ordner **Gelöschte Nachrichten** wiederherstellen. Eine wiederhergestellte Voicemail kann auch gespeichert werden.

## Anmerkung:

Nachdem Sie in der Connect für Chrome-Browsererweiterung auf eine Voicemail geklickt haben, können Sie mit der Option **Registerkarte** durch die Voicemail-Liste navigieren.

# Anrufe über den Web Dialer tätigen

Der Connect Web Dialer ermöglicht Ihnen, auf einer Webseite angezeigte Telefonnummern mit einem einzigen Klick zu wählen. Um Anrufe über den Web Dialer zu tätigen, müssen Sie sich bei der Connect für Chrome Browser-Erweiterung anmelden.

#### Anmerkung:

- Wenn Sie die Connect f
  ür Chrome Browser-Erweiterung installieren, wird der Connect Web Dialer deaktiviert und alle Web Dialer-Anrufe werden 
  über die Connect f
  ür Chrome Browser-Erweiterung abgewickelt.
- Wenn die Connect f
  ür Chrome Browser-Erweiterung deaktiviert wurde und Sie sie wieder aktivieren, m
  üssen Sie die Webseite aktualisieren, damit die Web Dialer-Symbole angezeigt werden.
- Das Web Dialer-Symbol wird nur dann neben den Telefonnummern aller Länder angezeigt, wenn die Nummern das kanonische Format aufweisen. Für Australien, Frankreich, Deutschland, Neuseeland, Spanien, Schweden, das Vereinigte Königreich und die USA wird das Symbol jedoch auch für lokale Nummern angezeigt.
- · Sie sehen möglicherweise mehrere Web Dialer-Symbole, wenn:
  - Die Optionen **Anklickbare Nummern** und **Auswählbare Nummern** der Google Voice-Erweiterungen sind aktiviert.
  - andere Webeinwahl-Erweiterungen aktiviert sind.

Um zu vermeiden, dass mehrere Webdialer-Symbole angezeigt werden, deaktivieren Sie die Optionen **Anklickbare Nummern** und **Auswählbare Nummern** der Google Voice-Erweiterungen und aller anderen Webdialer-Erweiterungen.

Um einen Anruf über den Web Dialer zu tätigen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:



• Wählen Sie die Telefonnummer aus, klicken Sie mit der rechten Maustaste und klicken Sie auf **<Telefonnummer> anrufen.** 

Falls Sie nicht bei der Connect für Chrome Browser-Erweiterung angemeldet sind oder die Verbindung getrennt wurde, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung von Chrome.

## Tabelle 1: Fehlermeldung

Fehler	Benachrichtigungsmeldung
Benutzer nicht bei der Erweiterung angemeldet	Anruf kann nicht getätigt werden, da Sie nicht bei der Connect für Chrome Browser- Erweiterung angemeldet sind.
Verbindung getrennt	Anruf kann nicht getätigt werden, da keine Verbindung zum Mitel Connect-System besteht. Versuchen Sie es später erneut.

# Hinzufügen einer Connect-Konferenzbrücke zum Google Calendar-Termin

This chapter contains the following sections:

- Die Meetingeinladung bearbeiten
- An einer Connect-Bridge teilnehmen

#### Anmerkung:

Sie benötigen ein geschäftliches Google-Konto, um eine Connect Conference-Bridge zu einer geplanten Konferenz hinzuzufügen.

- 1. Öffnen Sie den Google-Kalender.
- 2. Klicken Sie oben links auf Erstellen, um eine neue Meeting-Einladung zu erstellen.
- 3. Wenn das Meeting regelmäßig wiederholt werden soll, aktivieren Sie das **Repeat** (Wiederholen) Kontrollkästchen.
  - Geben Sie im **Repeats (Wird wiederholt)** Feld an, wie oft der Termin wiederholt werden soll.

### Anmerkung:

Eine Connect Conference-Bridge erlaubt eine tägliche, wöchentliche, zweiwöchentliche und monatliche Wiederholung. Für eine zweiwöchentliche Wiederholung wählen Sie "Weekly" (Wöchentlich) und dann "2" im Feld **"Repeat every" (Wiederholen alle)**.

- Für das Feld Repeat every (Wiederholen alle) gehen Sie folgendermaßen vor:
  - Für die tägliche, wöchentliche und monatliche Wiederholung wählen Sie 1.
  - Für die zweiwöchentliche Wiederholung wählen Sie 2.
- Wählen Sie im Feld **Repeat on (Wiederholen am)** einen beliebigen Tag für die wöchentliche Wiederholung aus.
- Für die monatliche Wiederholung wählen Sie im Feld **Repeat by (Wiederholen am)** entweder den Tag des Monats oder den Wochentag aus.
- Wählen Sie im Feld Start am den Starttag aus.
- Wählen Sie im Feld Ends (Endet) das Enddatum.

#### Anmerkung:

- Wenn die Meetings mit oben nicht beschriebenen Optionen konfiguriert sind, zeigt die Connect für Chrome-Browsererweiterung eine Fehlermeldung an, dass keine Details der Connect-Konferenzbrücke zum Termin hinzugefügt wurden.
- Die Connect f
  ür Chrome-Browsererweiterung erstellt nur den Google Calendar termin. Sie m
  üssen zum Konfigurieren der Meeting-Wiederholugsoptionen den Google-Kalendertermin 
  ändern.
- **4.** Wenn Sie das Meeting für den ganzen Tag planen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **All Day (Ganztägig)**.
- 5. Geben Sie im Feld Event title (Terminname) die Bezeichnung des Meetings ein.
- 6. Wählen Sie das Datum und die Uhrzeit aus.
- 7. Klicken Sie auf der Registerkarte Ereignisdetails auf Brücke hinzufügen, um die Connect-Brückendetails hinzuzufügen. Die Zugangsinformationen zur Konferenzbrücke werden automatisch zum Feld Beschreibung hinzugefügt. Falls in der Beschreibung bereits andere Informationen angezeigt werden, werden die Bridge-Zugriffsdetails am Ende angefügt.
- 8. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Ereignis ändern, damit die Teilnehmer Änderungen an der Google Calendar-Meeting-Einladung vornehmen können.

#### Anmerkung:

Die Details der Connect Konferenz-Bridge können von den Teilnehmern nicht geändert werden.

9. Klicken Sie auf Save (Speichern), um den Termin zu erstellen.

Details zum Google Kalender-Termin werden zur Connect Konferenz-Bridge hinzugefügt.. Dazu gehören der Terminname, das Datum, die Uhrzeit, die Wiederholung und die Liste der Teilnehmer.

## 16.1 Die Meetingeinladung bearbeiten

Sie können die Meetingeinladung bearbeiten oder löschen, bevor das Meeting beginnt.

- 1. Wählen Sie das Meeting in Google-Kalender aus.
- 2. Klicken Sie auf Ereignis bearbeiten.

Die Meetingseite wird geöffnet.

3. Nehmen Sie Änderungen an der Meetingeinladung vor und klicken Sie auf Save (Speichern).

## Anmerkung:

- Wenn Sie Änderungen im Connect Client vornehmen, wird der Google Kalender-Termin nicht aktualisiert.
- Wenn Sie auf der Registerkarte **Ereignisdetails** beliebige Änderungen vornehmen, werden keine Änderungen im Termin aktualisiert.

## 16.2 An einer Connect-Bridge teilnehmen

Teilnehmer erhalten Benachrichtigungen für das bevorstehende Meeting, wenn Sie die Connect Konferenz-Bridge zu einem Google Kalender-Termin hinzugefügt haben. Die Teilnehmer können die Meetingeinladung anzeigen und sich einwählen, um an der Konferenz teilzunehmen. So nehmen Sie über die Benachrichtigung an einem Meeting teil:

- **1.** Klicken Sie im Benachrichtigungsbereich auf **Einwahl** , um einen eingehenden Anruf bei Ihrer Nebenstelle zu erhalten.
- 2. Nehmen Sie den Anruf an und drücken Sie 1, um der Konferenz beizutreten.

So nehmen Sie über die Google Calendar-Meeting-Seite an einem Meeting teil:

- 1. Wählen Sie auf der Seite Google Calendar-Meeting das Ereignis aus.
- 2. Um sich einzuwählen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Wählen Sie **Mein Tischtelefon anrufen** und klicken Sie auf die grüne Anruftaste. Damit wird das Google Kalender-Konferenzgespräch auf dem Tischtelefon, das mit Connect für Chrome Browser-Erweiterung konfiguriert ist, platziert.
  - Wählen Sie Mich anrufen unter aus, geben Sie die Telefonnummer ein und klicken Sie dann auf die grüne Anruftaste, um den Anruf unter der eingegebenen Nummer zu empfangen.
- 3. Klicken Sie auf die URL, um an der Webkonferenz teilzunehmen.



Copyright 2022, Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. The Mitel word and logo are trademarks of Mitel Networks Corporation, including itself and subsidiaries and authorized entities. Any reference to third party trademarks are for reference only and Mitel makes no representation of ownership of these marks.