

# MiVoice 5000 User Portal

06/2022

AMT/PTD/TLA/0101/2/0/FR

MANUEL UTILISATEUR



# Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2022, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

# SOMMAIRE

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUCTION</b>   | <b>2</b> |
| 1.1      | ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL EMBARQUE SUR UN MIVOICE 5000 SERVER OU UNE MITEL 5000 GATEWAY (SANS MIVOICE 5000 MANAGER) | 2        |
| 1.2      | ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL GERE A PARTIR D'UN MIVOICE 5000 MANAGER   | 4        |
| 1.3      | AGREMENT ET CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL  | 5        |
| <b>2</b> | <b>UTILISATION DU USER PORTAL (AVEC OU SANS MIVOICE 5000 MANAGER)</b>   | <b>6</b> |
| 2.1      | PRESENTATION  | 6        |
| 2.2      | PREMIERE PROGRAMMATION DES TOUCHES D'UN POSTE   | 8        |
| 2.3      | COMPLEMENTS D'ERGONOMIE   | 14       |
| 2.4      | CAS DES TOUCHES NON ACCESSIBLES POUR LA PROGRAMMATION   | 15       |
| 2.5      | VISUALISATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES   | 16       |
| 2.6      | MODIFICATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES  | 17       |
| 2.7      | REAFFECTATION DES TOUCHES PROGRAMMABLES A UN NOUVEAU POSTE  | 18       |
| 2.8      | IMPRESSION DES ETIQUETTES DE POSTES   | 21       |
| 2.9      | MISE A JOUR DES TOUCHES PROGRAMMABLES DES POSTES MITEL 6000 SIP PHONES  | 22       |
| 2.10     | PROGRAMMATION DES RENVOIS   | 23       |
|          | 2.10.1 INTRODUCTION   | 23       |
|          | 2.10.2 ERGONOMIE  | 23       |
|          | 2.10.3 PROCEDURE  | 24       |
| 2.11     | DESACTIVATION/ACTIVATION D'UN POSTE INTERNE OU EXTERNE  | 25       |
| 2.12     | MODIFICATION D'UN NUMERO EXTERNE  | 25       |
| 2.13     | REAFFECTATION D'UN TYPE DE POSTE SUR UN ABONNEMENT EXISTANT   | 25       |
| 2.14     | AJOUT, MODIFICATION OU SUPPRESSION PHOTO UTILISATEUR  | 26       |
| 2.15     | MODIFICATION DU MOT DE PASSE D'ACCES A MIVOICE 5000 USER PORTAL (UTILISATEUR)   | 27       |
| 2.16     | MODIFICATION DU MOT DE PASSE USAGER   | 28       |
| 2.17     | ECONOMIE D'ENERGIE - MISE SOUS TENSION D'UN TERMINAL TDM  | 28       |
| 2.18     | LOGIN/LOGOUT  | 29       |
|          | 2.18.1 LOGIN  | 29       |
|          | 2.18.2 LOGOUT   | 30       |
| 2.19     | VISUALISATION DES TERMINAUX LIBRES AYANT AFFECTES A UN NUMERO D'ABONNEMENT  | 30       |
| 2.20     | MENU INFORMATIONS   | 31       |
|          | 2.20.1 ANNUAIRE   | 31       |
|          | 2.20.2 GUIDE UTILISATEUR POSTES   | 32       |
|          | 2.20.3 GUIDE UTILISATEUR DE L'APPLICATION USER PORTAL   | 32       |
|          | 2.20.4 CHARTE EULA  | 32       |

# 1 INTRODUCTION

MiVoice 5000 User Portal est une application accessible aux abonnés et permettant :

- La configuration des touches programmables de leurs terminaux,
- La programmation des renvois,
- L'activation/désactivation d'un terminal externe ou interne,
- La modification du numéro du terminal externe (selon droits),
- La modification du mot de passe d'accès à MiVoice 5000 User Portal,
- La réaffectation d'un type de terminal, relativement à la gamme considérée, sur un abonnement existant,
- La modification de son mot de passe par l'usager,
- La modification de la photo de l'abonné,
- La recherche Annuaire,
- La remise sous tension d'un poste TDM dans le cadre de la fonction d'économie d'énergie.

Cette application est soit hébergée dans le MiVoice 5000 Manager, soit embarquée dans un iPBX de type MiVoice 5000 Server ou Mitel 5000 Gateway.

## 1.1 ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL EMBARQUE SUR UN MIVOICE 5000 SERVER OU UNE MITEL 5000 GATEWAY (SANS MIVOICE 5000 MANAGER)

L'utilisateur doit disposer d'un PC équipé d'un navigateur Web pouvant accéder à cette interface.

L'accès au MiVoice 5000 User Portal est sujet à l'activation du compte User Portal et associé et un Login/Mot de passe.

Le login et le mot de passe sont obligatoires. Ils sont attribués par l'administrateur (voir ci-après selon le mode). Si une adresse e-mail est définie pour l'abonné dans l'annuaire, un email fournissant son mot de passe peut lui être envoyé lorsque son compte est activé.

La langue de l'application User Portal est celle du Navigateur Web utilisé.

L'accès à l'application s'effectue les différents modes suivants :

- Soit par le numéro d'abonnement,
- Soit en mode SSO s'il est activé.

L'User Portal est accessible via un browser web à l'adresse **https://@iPbx:4446/userportal** ou **https://@iPbx:4446**

Il est conseillé à l'Administrateur de diffuser cette adresse aux personnes utilisatrices de MiVoice 5000 User Portal.

**Quel que soit le mode, lors de la première connexion, la charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture. Se référer au paragraphe 1.3.**

## Configuration du compte User Portal embarqué

Mitel | Service téléphonique admin  
MiVoice 5000

Abonnement 2000  
Service téléphonique>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques (1.2.3)

Par son numéro d'annuaire 2000

Caractéristiques | Annuaire | Terminaux | Touches | Renvois | Domotiques | Répertoire | Multi-lignes | Fonctions

Etat abonné: EN SERVICE  
Type de l'abonné: LOCAL  
Numéro d'annuaire: 2000  
N° annuaire SDA PLAN 1:   
Nom de l'abonné: @7bt367  
Authentification poste:   
- valeur: 6YNtHhuVkfGfmaN  
Mot de passe usager: \*\*\*\*  
Compte User Portal:   
- Mdp User Portal:   
Site de destination:

- Dans le menu **ABONNES>Abonnements>Caractéristiques>Caractéristiques générales**, champ **Compte User Portal** :
- Case à cocher si l'opérateur donne le droit à l'abonné d'accéder à l'User Portal à l'aide d'un mot de passe défini sur la ligne suivante.
- Le service User Portal doit être activé, cf. menu **Abonnés>Droits>Paramètres généraux** onglet **Application**

Mitel | Service téléphonique admin  
MiVoice

Paramètres généraux abonnés  
Service téléphonique>Abonnés>Droits>Paramètres généraux (1.4.1)

Abonné | Système | Droits | Application | Réseau | Sécurité

Fonction Recherche de personne  
- Mode: SANS RENCONTRE APPELS LOCAUX  
- Affichage INT: NO DEMANDEUR  
- Affichage EXT: NO BIP

Mode SSO:

Service User Portal:   
- Politique mot de passe:  
- Longueur min.: 4  
- Nombre min. de lettres: 1  
- Nombre min. de chiffres: 1

Gestion du SIP DECT:

Configuration CSTA:  
- private data traitées:   
- conférences chaînées:   
- type de codage: BINAIRE  
- query device: état poste: APPEL GROUPEMENT  
- rejet 21: AVEC NUMERO APPELANT/APPELE

Ce champ n'est visible que si l'option **Compte User Portal** est activée.

La politique de saisie du mot de passe est à définir dans les lignes suivantes relativement à celle définie pour le User Portal.

La création ou modification du mot de passe User Portal génère l'envoi d'un mail automatique vers l'abonné concerné si cette option est activée dans le menu **Système>Configuration>E-mail** - onglet **Mot de passe User Portal**.

Mitel | Service téléphonique

E-mail  
Service téléphonique>Système>Configuration>E-mail (2.3.8)

Connexions | Mot de passe usager | Blocage abonnement | Mot de passe User Portal | BluStar Mobile

Envoi E-mail sur changement MDP:

Objet: Service User Portal

Message:

- Paragraphe 1: Voici votre nouveau mot de passe #PWD# pour accéder au service de

- Paragraphe 2: gestion de votre abonnement #NUM# (login : #NUM#, mot de passe : #PWD#)

- Paragraphe 3: à l'adresse https://#PBX#.4446/userportal

- Paragraphe 4: Cordialement

## 1.2 ACCES AU MIVOICE 5000 USER PORTAL GERE A PARTIR D'UN MIVOICE 5000 MANAGER

L'abonné doit disposer d'un PC équipé d'un navigateur Web pouvant accéder à cette interface.

L'accès au MiVoice 5000 User Portal est sujet à activation par l'administrateur, de façon unitaire ou en masse.

Le login et le mot de passe sont obligatoires. Ils sont attribués par l'administrateur (voir ci-après selon le mode). Si une adresse e-mail est définie pour l'abonné dans l'annuaire, un email fournissant son mot de passe peut lui être envoyé lorsque son compte est activé.

La langue de l'application est choisie en fonction de celle configurée dans le navigateur Web.

L'abonné utilisateur de cette fonctionnalité n'a pas besoin de droits spécifiques au niveau du MiVoice 5000 Manager.

L'adresse IP contenue dans le chemin d'accès à cette page Web est la même que celle du MiVoice 5000 Manager et doit être connue de l'abonné du terminal considéré.

Il est conseillé à l'Administrateur de diffuser cette adresse aux personnes utilisatrices de MiVoice 5000 User Portal.

La version des MiVoice 5000 et/ou des Mitel 5000 Gateways gérés par le MiVoice 5000 Manager doit être supérieure ou égale à R5.1.

L'accès à l'application s'effectue les différents modes suivants :

- Soit par le numéro d'abonnement,
- Soit par login du domaine si Mode SSO LDAP est activé.
- Soit automatiquement si le mode SSO Kerberos est activé.

**Quel que soit le mode, lors de la première connexion, la charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture. Se référer au paragraphe 1.3.**

A partir d'un PC équipé d'un navigateur Web, se connecter à l'adresse IP du MiVoice 5000 Manager en spécifiant l'adresse suivante selon le cas :

Dans le cas d'un seul multisite géré par le MiVoice 5000 Manager

**https://@IP7450 ou FQDN/userportal**  
ou  
**https://@IP7450 ou FQDN:4446**

Dans le cas de plusieurs multisites gérés par le MiVoice 5000 Manager

**https://@IP7450 ou FQDN/userportal/Page\_login.aspx?multisite=multisite-name**  
ou  
**https://@IP7450 ou FQDN:4446/userportal/Page\_login.aspx?multisite=multisite-name**

Exemple :

https://10.10.100.111/userportal/Page\_login.aspx?multisite=finistere\_sud

Suite à cette connexion, l'écran de Login est visualisé :



The screenshot shows a login interface with two input fields. The first field is labeled 'Numéro de poste' and the second is labeled 'Mot de passe'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a blue 'Login' button.

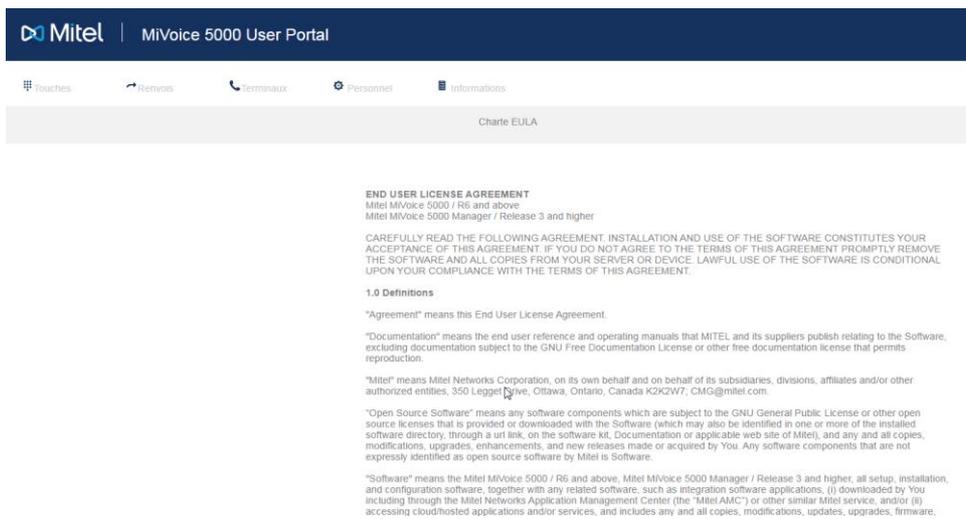
- Entrer le Login (Numéro d'abonné)
- Entrer le mot de passe. La saisie peut être visualisée ou non en cliquant sur l'icône  à droite du champ.

A la première connexion le mot de passe par défaut est celui attribué par l'administrateur. Cette valeur doit être immédiatement modifiée et personnalisée par l'utilisateur.

Toutefois en cas d'oubli de ce mot de passe, l'utilisateur doit recontacter l'administrateur.

## 1.3 AGREMENT ET CONTRAT DE LICENCE UTILISATEUR FINAL

Lors de la première connexion, La charte d'agrément est affichée permettant d'en prendre connaissance et d'en confirmer la lecture.



**END USER LICENSE AGREEMENT**  
Mitel MiVoice 5000 / R6 and above  
Mitel MiVoice 5000 Manager / Release 3 and higher

CAREFULLY READ THE FOLLOWING AGREEMENT. INSTALLATION AND USE OF THE SOFTWARE CONSTITUTES YOUR ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS AGREEMENT PROMPTLY REMOVE THE SOFTWARE AND ALL COPIES FROM YOUR SERVER OR DEVICE. LAWFUL USE OF THE SOFTWARE IS CONDITIONAL UPON YOUR COMPLIANCE WITH THE TERMS OF THIS AGREEMENT.

**1.0 Definitions**

\*Agreement\* means this End User License Agreement.

\*Documentation\* means the end user reference and operating manuals that MITEL and its suppliers publish relating to the Software, excluding documentation subject to the GNU Free Documentation License or other free documentation license that permits reproduction.

\*Mitel\* means Mitel Networks Corporation, on its own behalf and on behalf of its subsidiaries, divisions, affiliates and/or other authorized entities, 350 Leggett Drive, Ottawa, Ontario, Canada K2K2W7, CMG@mitel.com.

\*Open Source Software\* means any software components which are subject to the GNU General Public License or other open source licenses that is provided or downloaded with the Software (which may also be identified in one or more of the installed software directory, through a url link, on the software kit, Documentation or applicable web site of Mitel), and any and all copies, modifications, upgrades, enhancements, and new releases made or acquired by You. Any software components that are not expressly identified as open source software by Mitel is Software.

\*Software\* means the Mitel MiVoice 5000 / R6 and above, Mitel MiVoice 5000 Manager / Release 3 and higher, all setup, installation, and configuration software, together with any related software, such as integration software applications, (i) downloaded by You including through the Mitel Networks Application Management Center (the "Mitel-AMC") or other similar Mitel service, and/or (ii) accessing cloudhosted applications and/or services, and includes any and all copies, modifications, updates, upgrades, firmware.

Cliquer ensuite en bas de page sur **J'ai lu le contrat de licence de l'utilisateur final.**

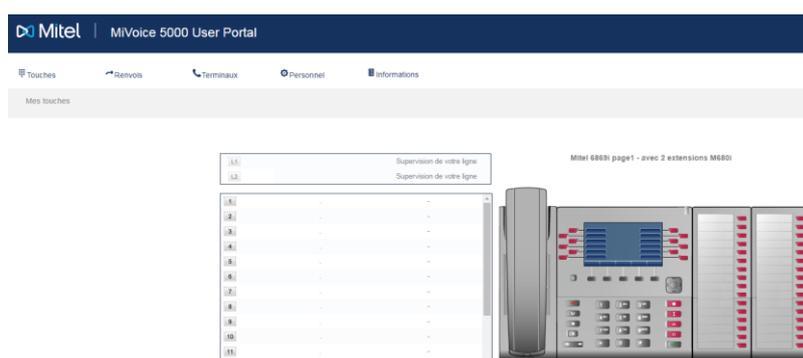
## 2 UTILISATION DU USER PORTAL (AVEC OU SANS MIVOICE 5000 MANAGER)

Ce paragraphe est commun aux systèmes avec ou sans MiVoice 5000 Manager. Les différences respectives liées à ces deux environnements sont indiquées lors de la procédure.

### 2.1 PRESENTATION

L'interface **MiVoice 5000 User Portal** permet, suite à une identification sécurisée de définir successivement la programmation des touches et pour les postes avec étiquettes de les imprimer respectivement pour chaque touche programmée.

Suite à l'identification, l'interface visualisée est la suivante :



En haut une barre de menus permettant d'accéder aux configurations suivantes :

- **Touches** : Permet la configuration, la mise à jour des touches en fonction du modèle de poste ainsi que l'impression des étiquettes à partir d'un fichier **.pdf** pour certains modèles,
- **Renvois** : Permettant la configuration des numéros à définir par type de renvois pour chaque type d'appels.
- **Terminaux** : Ce menu permet de :
  - Visualiser et de gérer l'accès (Login/Logout) des terminaux relatifs à un abonnement,
  - De modifier le N° de son terminal externe,
  - De remettre sous tension et en service, un poste TDM dans le cadre de la fonction d'économie d'énergie.
- **Personnel** : Ce menu permet de :
  - Ajouter, modifier ou supprimer une photo relative à l'abonnement (Non disponible sur les Mitel 5000 Gateways),
  - Gérer les mots de passe Abonnement et User Portal.
- **Informations** : Ce menu permet de consulter :
  - L'annuaire pour contacter un correspondant,
  - Les guides Utilisateurs des postes,
  - Le guide utilisateur du User Portal,
  - La charte d'agrément EULA.

Les programmations offertes pour les touches en fonction du type de poste sont indiquées dans le paragraphe suivant (2.2).

Un document spécifique décrit la programmation de touches des postes Mitel 6000 SIP Phone en Multilignes et multi CCOs. Se référer au site Mitel.com.

**Pour un poste multiligne :**

Toutes les fonctions disponibles à la programmation sont offertes pour le compte de la ligne principale.

Les fonctions disponibles à la programmation relative à la ligne secondaire sont limitées à :

- Annulation de tous les renvois,
- Renvoi sur occupation,
- Renvoi sur non-réponse,
- Renvoi immédiat,
- Supervision de votre ligne,
- Supervision d'un abonné,
- Ne pas déranger.

Les étiquettes sont imprimées pour le poste globalement.

Pour certaines fonctions comme la numérotation il est obligatoire de saisir un numéro, pour d'autres, ceci est facultatif (exemple pour la configuration d'un renvoi).

## 2.2 PREMIERE PROGRAMMATION DES TOUCHES D'UN POSTE

Après avoir entré le login et le mot de passe, sélectionner le menu **Touches>Type poste**.

L'écran **Choix du poste** est visualisé permettant de sélectionner la gamme du poste considéré :

Choix du poste

|                     |        |   |
|---------------------|--------|---|
| Gamme               | 6xxxxi |  |
| Type poste          | 6869i  |   |
| Nombre d'extensions | 0      |   |
|                     |        |   |

Annuler
Modifier

Les types de postes sont proposés par gamme sous forme de liste déroulante.

Exemple :

Choix du poste

|                     |        |   |
|---------------------|--------|---|
| Gamme               | 6xxxxi |  |
| Type poste          | 6869i  |   |
| Nombre d'extensions |        |   |
|                     |        |   |

Annuler
Modifier

6869i  
 6730i  
 6731i  
 6739i  
 6753i  
 6735i / 6755i  
 6737i / 6757i  
 6863i  
 6865i  
 6867i  
**6869i**  
 6873i  
 6905  
 6910  
 6920  
 6930  
 6940  
 6970



**Note :** Si le poste est de type 6800 ou 6900, à la première connexion, le menu de gestion des touches est directement affichée relativement au poste considéré.

### Procédure pour la programmation de touche :

- Sélectionner la gamme, l'écran permet ensuite de renseigner le type de poste,

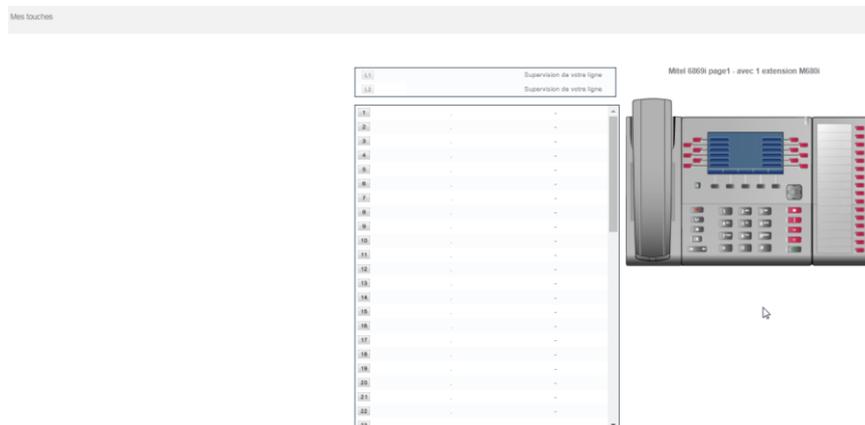
Choix du poste

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
| Gamme               | 6xxxi ▼                  |  |
| Type poste          | 6869i ▼                  |   |
| Nombre d'extensions | 1 ▼                      |   |
| Type d'extension    | M680i (sans écran lcd) ▼ |   |

Annuler
Appliquer

- Sélectionner le type de poste dans la gamme,
- Renseigner ensuite le nombre d'extensions sur ce poste et cliquer sur **Appliquer**

L'écran affiche alors toutes les touches programmables relatives à ce modèle de poste et éventuellement à ses extensions.



- Sélectionner le numéro de touche à programmer suivant les deux modes proposés :
  - Soit en cliquant sur l'icône numéro de touche **3** dans le tableau de gauche,
  - Soit en cliquant directement sur la touche considérée **3** du poste/extension dont la photo est visualisée à droite pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones.

Suite à cette sélection pour la touche 3 dans l'exemple, la fenêtre suivante permet d'entrer le type de programmation à appliquer à cette touche (identique aux deux modes) :

Détail de la touche 3

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Libellé  | <input type="text"/> |
| Fonction | <input type="text"/> |
|          |                      |
|          |                      |

Le champ libre **Libellé** permet la saisie du libellé de la touche. Le nombre de caractères autorisé varie en fonction des lettres utilisées (maxi 17 à 21). Sur l'écran récapitulatif des touches, 11 lettres sont affichées, néanmoins une info-bulle indique le libellé complet lorsque le curseur est placé sur la zone.

Le champ **Fonction** permet un choix sur liste de la programmation à appliquer par le MiVoice 5000 Manager ou l'iPBX sur cette touche.

Détail de la touche 3

|          |  |
|----------|--|
| Libellé  | DND  |
| Fonction | <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>Numérotation</li> <li>Annulation de tous les renvois</li> <li>Renvoi sur occupation</li> <li>Renvoi sur non réponse</li> <li>Renvoi immédiat</li> <li>Activation agenda</li> <li>Désactivation agenda</li> <li>Supervision de votre ligne</li> <li>Verrouillage</li> <li>Supervision d'un abonné</li> <li>Fréquence vocale</li> <li>Ne pas déranger</li> </ul> |
|          |  |
|          |  |

**Pour les postes 6930 et 6940 uniquement, la fonction Mobile Link est disponible :**

Détail de la touche 1

|          |  |
|----------|--|
| Libellé  | <input type="text"/>   |
| Fonction | <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <li>MobileLink</li> <li>Numérotation</li> <li>Annulation de tous les renvois</li> <li>Renvoi sur occupation</li> <li>Renvoi sur non réponse</li> <li>Renvoi immédiat</li> <li>Activation agenda</li> <li>Désactivation agenda</li> <li>Supervision de votre ligne</li> <li>Verrouillage</li> <li>Supervision d'un abonné</li> <li>Fréquence vocale</li> <li>Ne pas déranger</li> </ul> |
|          |  |
|          |  |

En fonction du choix sur liste, le système présente ou non, un ou deux champs complémentaires relatifs au type de programmation.

**Sur la ligne principale :**

|                             | Champ facultatif | Sur ligne principale<br>Premier champ complémentaire | Sur ligne principale<br>Deuxième champ complémentaire |
|-----------------------------|------------------|--|---|
| Numérotation                | Libellé          | Numéro   |   |
| Mobile Link (6930 et 6940)  | Libellé          |  |   |
| Annulation tous les renvois | Libellé          |  |   |
| Renvoi sur occupation       | Libellé          | Numéro   |   |
| Renvoi sur non-réponse      | Libellé          | Numéro   |   |
| Renvoi immédiat             | Libellé          | Numéro   |   |
| Activation agenda           | Libellé          | Alarme   |   |
| Désactivation agenda        | Libellé          | Alarme   |   |
| Supervision de votre ligne  | Libellé          |  |   |
| Verrouillage                | Libellé          |  |   |
| Supervision d'un abonné     | Libellé          | Numéro   | Signal chut/1bip/sonnerie/bips                        |
| Fréquence vocale            | Libellé          | Numéro   |   |
| Supervision messagerie      | Libellé          | Signal<br>Chut/bip                                   |   |
| Ne pas déranger             | Libellé          |  |   |

(\*) sauf postes SIP

**Sur la ligne secondaire :**

|                             | Champ facultatif | Sur ligne secondaire Premier champ<br>complémentaire | Sur ligne secondaire Deuxième<br>champ complémentaire |
|-----------------------------|------------------|--|---|
| Annulation tous les renvois | Libellé          |  |   |
| Renvoi sur occupation       | Libellé          | Numéro   |   |
| Renvoi sur non-réponse      | Libellé          | Numéro   |   |
| Renvoi immédiat             | Libellé          | Numéro   |   |
| Supervision de votre ligne  | Libellé          |  |   |
| Supervision d'un abonné     | Libellé          | Numéro   | Signal chut/1bip/sonnerie/bips                        |
| Ne pas déranger             | Libellé          |  |   |

**Exemple :**

Détail de la touche 3

|          |   |
|----------|---|
| Libellé  | <input type="text" value="Renvoi si absent"/>   |
| Fonction | <input type="text" value="Renvoi immédiat"/>  |
| Numéro   | <input type="text" value="2001"/>  |
|          |   |

Si le champ complémentaire correspond à un autre numéro, l'icône  rappelle qu'il est possible d'effectuer une recherche sur le nom pour retrouver le numéro d'abonné.

Pour cela, effectuer la saisie du nom dans la zone **Numéro** et sélectionner, dans la liste déroulante proposé au-dessous du champ, le numéro correspondant à l'abonné concerné :

Détail de la touche 10

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Numéro possédant la touche | <input type="text" value="6000"/>   |
| Libellé                    | <input type="text" value="6002"/>   |
| Fonction                   | <input type="text" value="Renvoi sur non réponse"/>   |
| Numéro                     | <input type="text" value="a"/>  |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> aBO 206(206)</li> <li><input type="checkbox"/> aBO 208(208)</li> <li><input type="checkbox"/> aBO 209(209)</li> </ul> |
|                            |   |



**Note :** Cette icône n'est pas présentée pour un User Portal embarqué sur un iPBX.

La touche **Effacer** permet d'effacer la programmation de la touche et de revenir à l'écran de sélection de l'ensemble des touches

La touche **Annuler** permet de revenir à l'écran de sélection de l'ensemble des touches

La touche **Valider** permet de prendre en compte la programmation de la touche.

Dans l'exemple, pour la touche **3** :



Ensuite procéder successivement et de manière identique pour les autres touches à programmer.

Dans le menu **Touches**, plusieurs choix sont proposés selon le type de poste et ses extensions :

Le choix **Type de poste** permettant de changer de profil (cas des terminaux associés)

Le choix **Étiquettes** dans l'onglet **Touches**, permettant d'imprimer l'étiquette à positionner sur l'endroit prévu à cet effet sur le poste (Ce champ est visualisé uniquement pour les postes ou extensions ayant des étiquettes).

Le choix **Mise à jour**, (Postes Mitel 6000 SIP Phone uniquement) : Ce choix permet de mettre à jour automatiquement, la programmation des touches du poste relativement à la configuration effectuée.

Pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones, les images sont visualisées sur la droite avec ou sans les extensions selon le cas.

L'ascenseur permet de visualiser et de sélectionner toutes les touches du poste considéré (en fonction du type de poste, de 1 à 64).

## 2.3 COMPLEMENTS D'ERGONOMIE

Des infobulles sont visualisées lorsque la souris passe sur une zone cliquable (indiquée par une main au niveau du curseur).

Les zones cliquables sont :

- 1) Les touches de **1 à 64**
- 2) Les touches **L1** et **L2** sur les postes 6xxxi Phones



**Note :** Pour les postes 6800 SIP Phones, les lignes L1 et L2 sont visualisées dans un espace séparé des autres touches.

- 3) La touche **Suivant** sur le poste
- 4) Les touches **page1**, **page2** et **page3** sur les extensions

Une info bulle est visualisée lors du passage sur une touche rappelant selon le cas, sa fonction ou sa programmation.

Exemple de poste avec extension de type **étiquette** :



En cliquant sur **Suivant** sur le poste, les numéros de la première à la dernière touche sont présentés permettant leur programmation.

Exemple de poste avec extension de type **écran LCD** :



En cliquant sur **Page 2** (dans l'exemple) en bas de l'extension, les numéros de la première à la dernière touche de la page 2 de l'extension sont présentés permettant leur programmation.

Les numéros de touche du poste proprement dit ne sont pas impactés.

## 2.4 CAS DES TOUCHES NON ACCESSIBLES POUR LA PROGRAMMATION

Certaines touches à gauche dans le tableau peuvent apparaître grisées associées à leur programmation indiquée en rouge et associées éventuellement à une icône représentant un verrou. L'utilisateur n'a alors pas accès à la programmation de ces touches.

C'est le cas notamment :

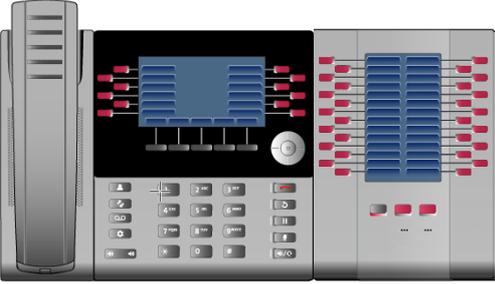
- Sur les postes 6800 SIP Phones pour les touches L1 et L2 apparaissant dans un cadre séparé et dont la programmation est réservée à l'administrateur,
- De la configuration pour les postes de la fonction Multiligne.

Exemple pour un poste de type 6930 ayant les touches 3, 4, 13 et 14 verrouillées :

Mes touches

|    |                   |                            |
|----|-------------------|----------------------------|
| 1  | cco16000          | Supervision de votre ligne |
| 2  | cco16002          | Supervision de votre ligne |
| 3  | poste cabine60... | Poste cabine               |
| 4  | 6002              | Poste cabine               |
| 5  | 6005              | Ne pas déranger            |
| 6  | mm                | Numérotation               |
| 7  | cco26002          | Supervision de votre ligne |
| 8  | 555               | Renvoi sur non réponse     |
| 9  | 6002              | Ne pas déranger            |
| 10 | .                 | .                          |
| 11 | 6000              | MobileLink                 |
| 12 | 6002              | MobileLink                 |
| 13 | 6000              | XML                        |
| 14 | 6002              | XML                        |

Mitel 6930 page1 - avec 1 extension M695



Les cas sont les suivants :

- L'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches,
- Les touches ont été programmées avec une fonction complexe non connue par l'application de gestion des touches programmables.

Selon le cas, la configuration effectuée par l'administrateur a été la suivante :

### Soit Côté iPBX

Dans le menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**, onglet **Touches**, l'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches dans ce menu.

### Soit Côté MiVoice 5000 Manager

Dans le menu **Téléphonie>Gestion des abonnés**, rubrique **Exploiter**, l'administrateur a préprogrammé et verrouillé certaines touches avec ou sans fonction complexe.

## 2.5 VISUALISATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe

**Première programmation des touches d'un poste** jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

## 2.6 MODIFICATION DE LA PROGRAMMATION DES TOUCHES

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe

**Première programmation des touches d'un** poste jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.



The screenshot shows a window titled 'Mes touches' containing a table with columns for 'Libellé', 'Fonction', and 'N°'. The table lists several buttons with their respective labels and functions. The bottom of the window shows the date '15.06.2022 14:00'.

| N° | Libellé       | Fonction       | N° |
|----|---------------|----------------|----|
| 01 | Label Default | Numéroisation  | 01 |
| 02 | Label Lib     | Appel immédiat | 02 |
| 03 | ---           | ---            | 03 |
| 04 | ---           | ---            | 04 |
| 05 | ---           | ---            | 05 |
| 06 | ---           | ---            | 06 |
| 07 | ---           | ---            | 07 |
| 08 | ---           | ---            | 08 |
| 09 | ---           | ---            | 09 |
| 10 | ---           | ---            | 10 |

- Cliquer ensuite successivement sur le numéro de touche à modifier,

Dans l'écran **Détail de la touche N**,

- Entrer les nouvelles valeurs pour les champs considérés **Libellé** et **Fonction**.

## 2.7 REAFFECTATION DES TOUCHES PROGRAMMABLES A UN NOUVEAU POSTE

Dans le cas où un abonné change de type de poste, pour une gamme donnée, et désire récupérer la précédente programmation de ces touches, la procédure est la suivante :

Reprendre la procédure décrite dans le paragraphe **2.2**

**Première programmation des touches d'un poste** jusqu'à l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

|   |                   |                            |                           |
|---|-------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | cco16000          | Supervision de votre ligne | <b>Mitel 5370 / 5370i</b> |
| 2 | cco16002          | Supervision de votre ligne |                           |
| 3 | poste cabine60... | Poste cabine               |                           |
| 4 | 6002              | Poste cabine               |                           |
| 5 | 6005              | Ne pas déranger            |                           |

Pour cet exemple, le poste d'origine, de type 5370 Digital/5370 IP est à réaffecter en 6757 Digital.

- Le **Choix du poste** du menu **Touches** est visualisé permettant de changer la gamme, le modèle et le nombre d'extensions.

Mes touches  
 Etiquettes  
 Mise à jour  
 Type poste ⇄

Choix du poste

|            |        |   |
|------------|--------|---|
| Gamme      | 6750 ▼ |  |
| Type poste | ▼      |   |
|            |        |   |
|            |        |   |

Annuler Modifier

Type poste

Choix du poste

|            |                           |   |
|------------|---------------------------|---|
| Gamme      | 6750 ▼                    |  |
| Type poste | ▼<br>6753<br>6756<br>6757 |   |
|            |                           |   |
|            |                           |   |

Annuler Modifier

- Sélectionner successivement les nouvelles caractéristiques

Type poste

Choix du poste

|                     |        |   |
|---------------------|--------|---|
| Gamme               | 6750 ▼ |  |
| Type poste          | 6757 ▼ |   |
| Nombre d'extensions | 1 ▼    |   |
|                     |        |   |

Annuler Modifier

- Cliquer sur **Modifier**

L'écran affiche alors la programmation précédente réaffectée au nouveau modèle de poste. Dans l'exemple 6757 Digital avec extension (60 touches programmables).

Mes touches

|    |                   |                            | Mitel 6757 avec 1 extension |
|----|-------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1  | cco16000          | Supervision de votre ligne |                             |
| 2  | cco16002          | Supervision de votre ligne |                             |
| 3  | poste cabine60... | Poste cabine               |                             |
| 4  | 6002              | Poste cabine               |                             |
| 5  | 6005              | Ne pas déranger            |                             |
| 6  | mm                | Numérotation               |                             |
| 7  | cco26002          | Supervision de votre ligne |                             |
| 8  | 555               | Renvoi sur non réponse     |                             |
| 9  | 6002              | Ne pas déranger            |                             |
| 10 | .                 | -                          |                             |
| 11 | 6000              | MobileLink                 |                             |
| 12 | 6002              | MobileLink                 |                             |
| 13 | 6000              | XML                        |                             |
| 14 | 6002              | XML                        |                             |

Les programmations peuvent être éventuellement modifiées et/ou complétées en resélectionnant les touches considérées.

Pour les postes 6800 et 6900 SIP Phones, les images sont visualisées sur la droite avec ou sans les extensions selon le cas.

L'ascenseur permet de visualiser et de sélectionner toutes les touches du poste considéré (en fonction du type de poste, de 1 à 64).

## 2.8 IMPRESSION DES ETIQUETTES DE POSTES

A partir de l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation :



- Sélectionner le menu **Touches>Etiquettes** (ex. pour un 6757)

Pour chaque touche programmée, c'est le contenu du champ libre **Libellé** défini dans l'écran **Détail de la touche N** qui sera imprimé en face du numéro de touche.

Une fenêtre d'information est préalablement visualisée permettant de définir les options d'impression relativement au navigateur utilisé.

Etiquettes pour le poste 6757

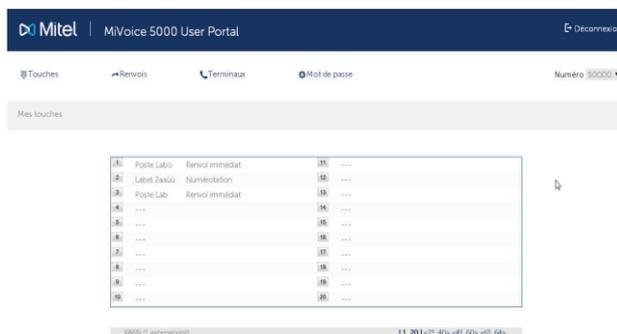
Si le fichier PDF n'est pas généré, dans Acrobat Reader, décocher "afficher les documents PDF dans le navigateur". Dans les propriétés de l'imprimante, cliquez sur "format réel".

|    |          |
|----|----------|
| 23 | 6000     |
| 24 | 6002     |
| 25 | 6002     |
| 26 | 26       |
| 27 |          |
| 28 | 6000     |
| 29 |          |
| 30 | 6000     |
| 31 | 6002     |
| 32 | 6000     |
| 33 | 6002     |
| 34 | 6000     |
| 35 | 6002     |
| 36 | 6000     |
| 37 | 6002     |
| 38 | 6000     |
| 39 | 6002     |
| 40 | cco26000 |
| 41 |          |
| 42 | 6000     |
| 43 | 6002     |
| 44 | 6000     |
| 45 | 6002     |
| 46 | 6000     |
| 47 | 6002     |
| 48 | 6000     |
| 49 | 6002     |
| 50 | 6000     |
| 51 | 6002     |
| 52 | 6000     |
| 53 | Mock-up  |
| 54 | 6000     |
| 55 | toto     |
| 56 | 6002     |
| 57 |          |
| 58 | m1       |

- Lancer ensuite l'impression pour obtenir l'étiquette à positionner sur le poste.

## 2.9 MISE A JOUR DES TOUCHES PROGRAMMABLES DES POSTES MITEL 6000 SIP PHONES

Le menu **Touches>Mise à jour**, permet à l'utilisateur de mettre à jour la configuration des touches programmables sur le poste relativement au numéro d'abonnement considéré.



## 2.10 PROGRAMMATION DES RENVOIS

### 2.10.1 INTRODUCTION

Les renvois sont caractérisés par :

- Le type de renvoi (immédiat, sur occupation, sur non-réponse, prédéterminés),
- L'origine de l'appel (tous appels, appels internes, appels externes),
- Le type du destinataire du renvoi (messagerie, numéro interne ou externe),
- Le numéro du destinataire (uniquement pour numéro interne ou externe).

L'abonnement doit être préalablement déclaré en Multiligne ainsi que les lignes secondaires associés.

- Dans une configuration sans MiVoice 5000 Manager : Onglet **Multilignes** du menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**,
- Dans une configuration avec MiVoice 5000 Manager : Onglet **Multilignes** du menu **Service téléphonie>Abonnés>Abonnements>Caractéristiques**.

### 2.10.2 ERGONOMIE

Cette interface permet d'accéder à la programmation des renvois pour un abonnement donné :

- Tout type de renvoi accessible peut être défini par l'utilisateur relativement aux droits le caractérisant défini par l'administrateur au niveau du Web Admin,
- Les liens accessibles (autorisés) sont visualisés en gras souligné et ouvrent une fenêtre permettant de configurer le type de renvoi par rapport à son origine,
- Si le renvoi a été verrouillée par l'administrateur, un cadenas le signale sur la ligne considérée,
- Pour les renvois pré définis (définis par l'administrateur) seule l'information d'activation est visualisée.

## 2.10.3 PROCÉDURE

La programmation des renvois est applicable à la ligne principale ainsi qu'aux lignes secondaires :

A partir du menu **Renvois** :

Si certains renvois ont été définis et verrouillés par l'administrateur. Ils sont signalés par un verrou et ne sont pas configurables par l'utilisateur.

Pour une ligne principale :

- Sélectionner le type de renvoi considéré et lui affecter le numéro désiré en fonction de son origine (se référer parallèlement pour les règles de configuration décrites au paragraphe **Ergonomie**).

Pour une ligne secondaire :

- Sélectionner la ligne secondaire considérée dans la liste proposée,
- Sélectionner le type de renvoi à appliquer et lui affecter le numéro désiré en fonction de son origine.

Le choix sur liste **Mes renvois pour la ligne XXX** dans le bandeau haut droit permet de changer les renvois sur la ligne secondaire considérée.

## 2.11 DESACTIVATION/ACTIVATION D'UN POSTE INTERNE OU EXTERNE

Cette fonction, accessible par le menu **Terminaux>Numéro externe** permet à l'abonné de désactiver ou réactiver son(s) poste(s) interne(s) ou externe(s).

Le poste externe doit avoir été déclaré dans la fiche **affectation**. Par défaut, ces options sont activées. Un appel entrant fait alors sonner les deux terminaux. L'utilisation de cette fonction permet de désactiver l'un des terminaux afin de ne faire sonner que celui que l'on souhaite utiliser.

Lorsqu'un poste interne est désactivé, un message ou un symbole d'information est alors affiché à l'écran indiquant que les appels entrants sont désactivés.

Néanmoins, les appels sortants sur un poste désactivé sont acceptés.



**Note :** Cette fonction est également réalisable depuis la fiche technique de l'abonné.

## 2.12 MODIFICATION D'UN NUMERO EXTERNE

Cette fonction, accessible par le menu **Terminaux>Mes terminaux** permet à l'abonné de modifier un numéro externe existant.

L'abonné doit avoir le droit à renvoi extérieur.

- Sélectionner le champ **Numéro** du numéro externe considéré,
- Saisir le nouveau numéro,
- Cliquer sur **Modifier**.



**Note :** Cette fonction est également réalisable depuis la fiche technique de l'abonné.

La saisie d'un champ vide est refusée par le User Portal.

## 2.13 REAFFECTATION D'UN TYPE DE POSTE SUR UN ABONNEMENT EXISTANT

Dans le menu **Touches>Type de poste** permet à un abonné, pour une gamme donnée, de changer son modèle de poste et ainsi pouvoir récupérer la précédente programmation de ses touches.

Cette rubrique permet un accès direct à la réaffectation de poste. L'accès est également réalisable à partir du menu **Touches** en cliquant sur le lien représentant le poste en bas de l'écran à gauche.

Les procédures étant équivalentes, se reporter au paragraphe 2.7.

## 2.14 AJOUT, MODIFICATION OU SUPPRESSION PHOTO UTILISATEUR

### Restrictions pour les Mitel 5000 Gateways

Ces actions ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways pour lesquelles les photos sont gérées uniquement par l'exploitant.

Si elles ont été déclarées, elles seront en visualisation uniquement pour les utilisateurs du User Portal.

### **Pour les autres systèmes :**

A partir du menu **Personnel>Photo**,

- Cliquer sur **Modifier**,
- Choisir le fichier considéré et le télécharger.
- Le Format de fichier Photo doit être PNG ou JPEG.

Le bouton **Supprimer** permet, en supprimant la photo présente, de récupérer celle définie par défaut.

## 2.15 MODIFICATION DU MOT DE PASSE D'ACCES A MIVOICE 5000 USER PORTAL (UTILISATEUR)



**IMPORTANT :** Le menu suivant n'est pas disponible si l'administrateur a configuré l'authentification au User Portal avec le login Windows en mode SSO. Se renseigner auprès de l'administrateur du système si besoin.

- A partir du menu **Mdp>User Portal**,
- Entrer le mot de passe actuel dans le champ **Ancien mot de passe**,
- Entrer le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**,
- Entrer une nouvelle fois ce nouveau mot de passe pour le confirmer dans le champ **Confirmation**,
- Cliquer ensuite sur **Appliquer** pour confirmer la modification.

Toutefois en cas d'oubli de ce mot de passe, celui-ci devra être réinitialisé à partir de l'application MiVoice 5000 Manager (se référer au document AMT/PTD/NMA/0003).

### Cas de l'application d'une politique de sécurité sur les mots de passe

Une politique de saisie du mot de passe pour plus de sécurité peut être définie par l'administrateur au niveau de WebAdmin de l'iPBX dans le menu **Abonnés>Droits>Paramètres généraux** onglet **Application** (se référer au document AMT/PTD/PBX/0080).

Une durée de validité pour ce mot de passe est également définie par l'administrateur et les messages suivants seront affichés si la date a expiré ou va expirer :

- « Votre mot de passe a expiré. Vous devez le changer. »
- « Votre mot de passe usager expire dans XX jours. Vous devez le changer. »

Lors de la saisie du nouveau mot de passe un message contextuel est disponible indiquant les règles à respecter. Consulter éventuellement l'administrateur pour plus d'informations.

## 2.16 MODIFICATION DU MOT DE PASSE USAGER

L'utilisateur du poste a la possibilité de modifier le mot de passe commun à l'abonnement et la BVI de sa ligne principale :

- A partir du menu **Personnel>Mdp Abonnement**,
- Entrer le nouveau mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe** (valeur entre 0000 et 9999),
- Entrer le nouveau mot de passe une deuxième fois dans le champ **Confirmation**,
- Cliquer ensuite sur **Appliquer** pour confirmer la modification.

La modification du mot de passe usager par le User Portal n'entraîne pas d'envoi d'e-mail.

## 2.17 ECONOMIE D'ENERGIE - MISE SOUS TENSION D'UN TERMINAL TDM

Les postes TDM raccordés aux iPBX de type Mitel 5000 Gateways peuvent être mis hors tension par l'application d'un calendrier (voir document AMT/PTD/PBX/0080).

Un poste ainsi mis hors tension par la fonction Economie d'Energie peut être remis sous tension à partir de l'écran présentant l'ensemble des touches et leur programmation.

La mise sous tension ou hors tension s'effectue à partir du menu **Terminaux>Power on**.

## 2.18 LOGIN/LOGOUT

Cette fonctionnalité est offerte uniquement pour les terminaux Mitel 6xxx phones et n'ai pas proposée par défaut.

Elle doit être préalablement autorisée par l'administrateur. Se renseigner auprès de celui-ci.

### 2.18.1 LOGIN

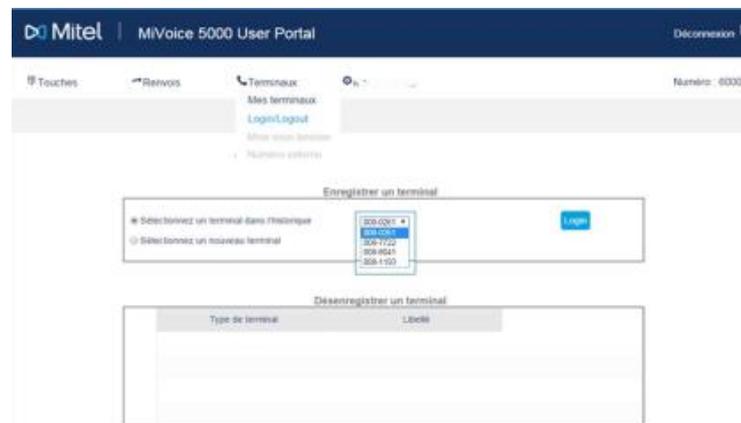
Cette fonctionnalité permet à un utilisateur de se logger sur un poste libre à partir d'un libellé affiché au niveau du terminal. Pour se logger, l'utilisateur doit accéder préalablement au menu **Terminaux>Login/Logout** du User Portal pour activer la connexion.

Les libellés affichés au niveau des postes libres sont définis par l'administrateur.

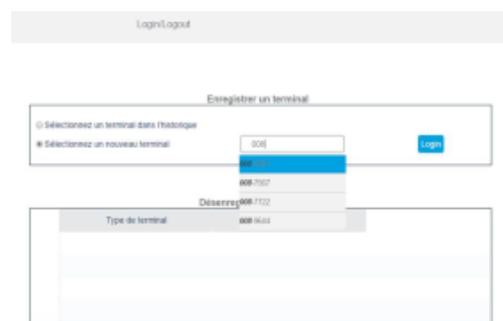
Pour se connecter sur un poste libre, accéder par le User Portal au menu **Terminaux>Login/Logout**. Les cases à cocher dans la zone **Enregistrer un terminal** permettent la connexion aux terminaux libres.

En fonction de l'historique des connexions précédentes, les cas suivants sont à distinguer :

- **Si l'utilisateur s'est déjà logé sur un poste libre**, la liste des libellés précédemment utilisés est visualisée. Dans ce cas un choix sur liste est proposé correspond aux précédents libellés.



- **Si l'utilisateur ne s'est jamais logé**, cocher la case **Sélectionner un nouveau terminal** et cliquer sur **Login**,
- Entrer le libellé complet (visualiser sur le poste libre) ou saisir les premiers caractères de ce libellé. Une liste automatique des libellés avec ces premiers caractères est visualisée.
- Après avoir sélectionné le libellé considéré, cliquer sur **Login**.



Le poste libre est connecté et est associé à l'abonnement considéré.

## 2.18.2 LOGOUT

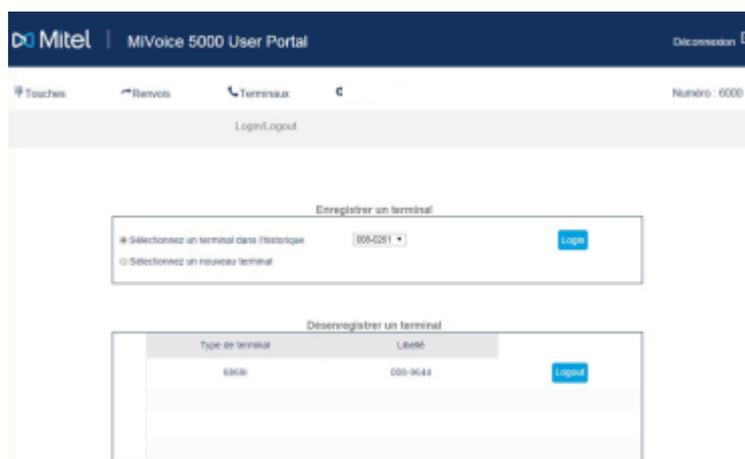
Le menu **Terminaux>Login/Logout** permet à l'utilisateur de se déloger du poste sur lequel il était logé.



**Note : Le logout a été soumis à autorisation. Se renseigner auprès de l'administrateur du système si besoin.**

Dans la zone **Désenregistrer un terminal**,

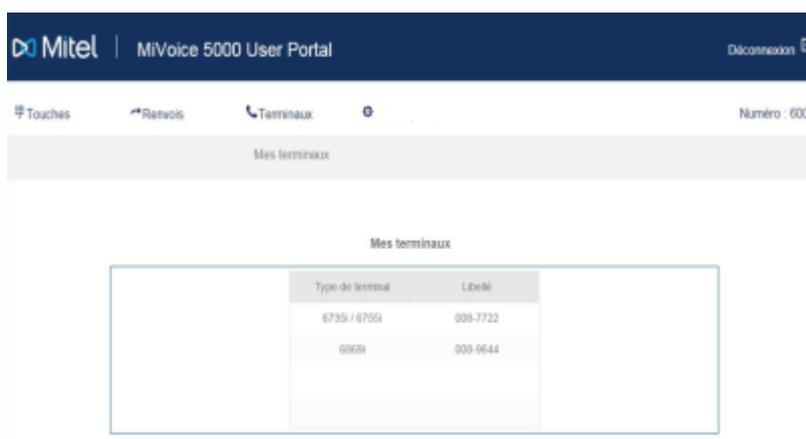
- Sélectionner parmi les postes visualisés celui qui doit être délogé. Le choix est réalisé à base **Type de terminal**.
- Cliquer sur **Logout**.



Le poste est ensuite délogé et propose le libellé en tant que poste libre.

## 2.19 VISUALISATION DES TERMINAUX LIBRES AYANT AFFECTES A UN NUMERO D'ABONNEMENT

Le menu **Terminaux>Mes terminaux** permet de visualiser la liste des terminaux libres ayant été affectés à un numéro d'abonnement. Pour chaque terminal, le libellé de Login/Logout est indiqué.



## 2.20 MENU INFORMATIONS

### 2.20.1 ANNUAIRE



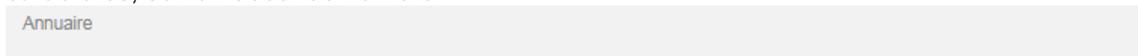
**IMPORTANT :** Les applications **MiCollab** ou **Mitel Dialer** doivent être préalablement installées pour pouvoir effectuer les appels à partir de l'annuaire.

Ces actions ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways.

Pour les autres systèmes MiVoice 5000 Server :

Le menu **Informations>Annuaire** permet d'accéder à l'annuaire (LDAP) des numéros internes et externes en consultation et parallèlement d'appeler le numéro correspondant et/ou d'envoyer un Email à ce correspondant.

Le champ **Recherche** permet de retrouver un correspondant soit pas un début de chaine de caractères, soit un début de numéro.



Entrer un nom ou numéro

Affiner la recherche (plus de 100 réponses)

|  | Nom                  | Numéro | Appeler |
|--|----------------------|--------|---------|
|  | ABO 7995             | 7995   |         |
|  | prénom1 nom1         | 6000   |         |
|  | sylvie pigeot        | 2010   |         |
|  | sylvester stallone   | 2012   |         |
|  | Brad PITT            | 2011   |         |
|  | François Civil       | 2021   |         |
|  | Nicolas du Vauchelle | 2023   |         |
|  | Guillaume Coste      | 2024   |         |

Consultation  
Fiche Annuaire

L'appel peut être effectué en cliquant sur l'icône Téléphone dans la colonne **Appeler**. Les autres champs permettent d'accéder à la fiche Annuaire du correspondant.

Annuaire

Q Brad PITT

Numéros de téléphone

- DeskPhone 2011
- Numéro(s) SDA 0130955555
- num mobile 061112222
- numéro de domicile 011112222
- Secrétaire 2012

Adresses électroniques

- bradpitt@gmail.com
- mail perso toto@gmail.com

Société

STE D/SERV 0

Fonction

président

Localisation

guyencourt

En cliquant sur ces champs, la fiche est visualisée permettant :

- D'effectuer l'appel à partir des différents numéros proposés (Numéro externe, interne, secrétariat, etc.),
- De lui envoyer un Email (icône **Enveloppe**),
- De visualiser les renseignements relatifs à ce correspondant (Fonction, service, localisation, etc.).

## 2.20.2 GUIDE UTILISATEUR POSTES

Ce menu permet d'accéder au site de documentation Mitel permettant la consultation des différents guides Utilisateur des postes.

Les liens à ces documentations ne sont pas disponibles pour les abonnés déclarés sur les Mitel 5000 Gateways.

## 2.20.3 GUIDE UTILISATEUR DE L'APPLICATION USER PORTAL

Ce menu permet d'accéder au site de documentation Mitel permettant la consultation du guide de l'application User Portal.

Non disponible pour les Mitel 5000 Gateways.

## 2.20.4 CHARTE EULA

Menu permettant de consulter l'agrément et le contrat de licence Utilisateur final (Charte EULA).

**EULA** : End User License Agreement.

Pour mémoire la consultation et son approbation sont obligatoires lors de la première connexion d'un utilisateur. Se référer au paragraphe 1.3.