MiVoice 5000 Provisioning Outil de collecte des données

06/2019

AMT/PTD/NMA/0058/7/0/FR

Avertissement

Bien que les informations contenues dans ce document soient considérées comme pertinentes, Mitel Networks Corporation (MITEL ®) ne peut en garantir l'exactitude.

Les informations sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées de quelque façon que ce soit comme un engagement de Mitel, de ses entreprises affiliées ou de ses filiales.

Mitel, ses entreprises affiliées et ses filiales ne sauraient être tenus responsables des erreurs ou omissions que pourrait comporter ce document. Celui-ci peut être revu ou réédité à tout moment afin d'y apporter des modifications.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ou transmise sous une forme quelconque ou par n'importe quel moyen - électronique ou mécanique – quel qu'en soit le but, sans l'accord écrit de Mitel Networks Corporation.

© Copyright 2015, Mitel Networks Corporation. Tous droits réservés.

Mitel ® est une marque déposée de Mitel Networks Corporation.

Toute référence à des marques tierces est fournie à titre indicatif et Mitel n'en garantit pas la propriété.

SOMMAIRE

1 PRINCIPE 4

1.1 COMPATIBILITÉS LOGICIELLES 4

2 PRÉ-REQUIS EXCEL 5

2.1 VERSION LOGICIELLE 5
2.2 INSTALLATION VISUAL BASIC POUR APPLICATION 5
2.3 INSTALLATION DU CERTIFICAT ET SIGNATURE MACRO 5

3 DESCRIPTION DU FORMULAIRE 6

3.1 TYPE DE SYSTÈME 6
3.2 PARAMÈTRES GÉNÉRAUX 7
3.2.1 DONNÉES CLIENT 7
3.2.2 RESSOURCES 7
3.2.3 DONNÉES GÉNÉRALES/CARACTÉRISTIQUES IP DE L'INSTALLATION 8
3.2.4 AIDE 8
3.3 PARAMÈTRES D'INSTALLATION 8
3.3.1 INSTALLATION (CTRL I) 8
3.4 PARAMETRES TELEPHONIQUES 9
3.4.1 CLASSE DE FACILITÉS / CATÉGORIE RTC / CLASSE LIA 9
3.4.2 SOCIÉTÉS/SERVICES TECHNIQUES 9
3.4.3 CLASSES BVI 9
3.4.4 CHOIX SUR LISTE ANNUAIRE 9
3.4.5 PERSONNALISATION ANNUAIRE 10
3.4.6 FICHES ANNUAIRE EXTERNES 10
3.4.7 PARAMÈTRES TWP UCP 10
3.5 PARAMÈTRES MULTISITE (DIVERS...) 10
3.5.1 GIC / PLANS INTERNES / TRANCHES DE NUMÉROTATION EXTERNES 10
3.6 GESTION DES ABONNÉS 10
3.6.1 FICHES ANNUAIRES INTERNES 10
3.6.2 FICHES ANNUAIRES ALIAS 11
3.6.3 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS 11
3.6.4 AFFECTATIONS 11
3.6.5 MESSAGERIE UCP 11
3.6.6 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS DE L'AMC 12
3.6.7 FICHES TWP 12
3.6.8 TOUCHES PROGRAMMÉES 12
3.6.9 RENVOIS 13
3.6.10 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS SECONDAIRES 13
3.6.11 MESSAGERIE UCP SECONDAIRE 13
3.6.12 RENVOIS SECONDAIRES 13
3.6.13 FICHES ANNUAIRE GROUPEMENTS 13
3.6.14 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES GROUPEMENTS 13
3.7 GÉNÉRATION DES DONNÉES IPBX 13
3.8 COLLECTE DES DONNEES POUR UN MULTISITE 14

4 PRÉ-REQUIS IPBX 15

5 IMPORT DES DONNEES DANS L'IPBX (SITE ISOLE) 16

5.1 RAPPORT D'INSTALLATION 16
5.1.1 DÉCLARATION D'UN SITE DE CONFIANCE 16
5.1.2 ENREGISTREMENT SUR LE PC 16
5.1.3 EXPLOITATION DU RAPPORT 17

6 CREATION D'UN MULTISITE OU AJOUT D'UN NOUVEAU SITE 18

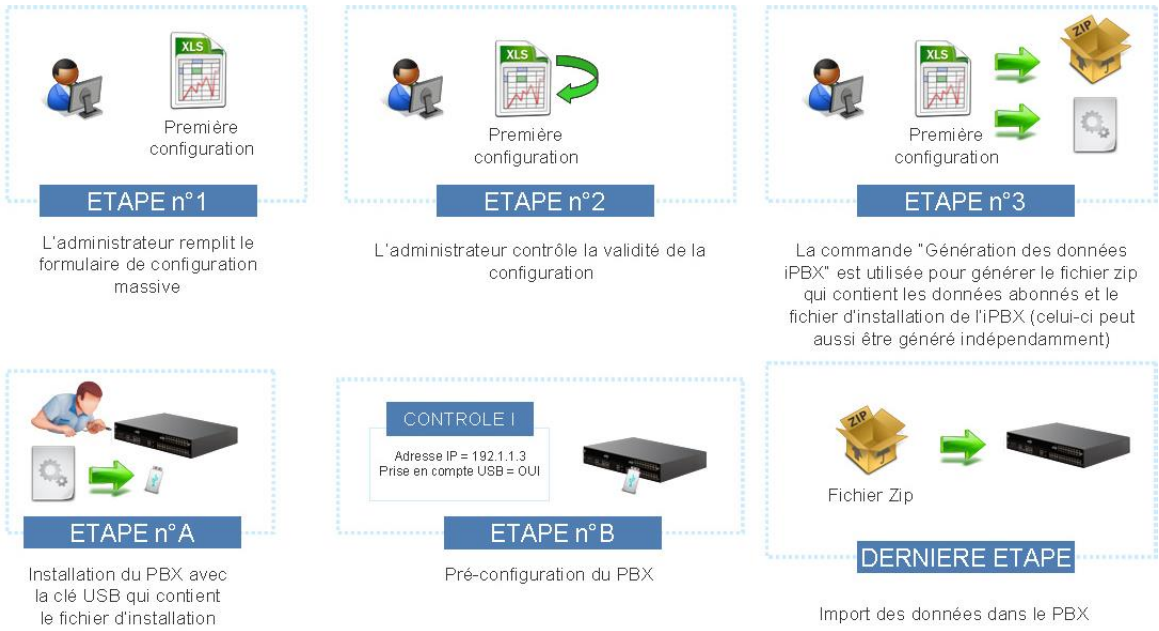
1 PRINCIPE

Cet outil de collecte des données offre la possibilité de saisir dans un formulaire Excel, avant toute intervention sur site, les informations nécessaires à l'installation et à la configuration d'un iPBX. Il ne permet pas l'ajout d'abonnés dans une configuration existante.

La solution proposée est utilisable pour la création d'un iPBX isolé, d'un iPBX intégré dans un multisite, géré ou non par l'application MiVoice 5000 Manager.

Dans le cas d'un iPBX intégré dans un multisite, il faut créer un formulaire par site.

Le principe général est décrit dans le schéma suivant :



1.1 COMPATIBILITÉS LOGICIELLES

L'outil de collecte des données MiVoice 5000 Provisioning est compatible avec :

- le MiVoice 5000 à partir de R5.3,
- le MiVoice 5000 Manager à partir de sa version R2.3,
- Windows XP, Windows 7 / 8.

2 PRÉ-REQUIS EXCEL

2.1 VERSION LOGICIELLE

Pour utiliser le formulaire la version minimum compatible est Excel 2007 32 bits.

2.2 INSTALLATION VISUAL BASIC POUR APPLICATION

Le composant **Visual Basic pour application** doit être installé sur la machine où le formulaire est exploité.

Pour cela, vérifier dans le panneau de configuration que **Visual Basic pour application** fait bien partie des composants partagés de Microsoft Office (2007 ou 2010).

Si ce n'est pas le cas, il est nécessaire de l'installer depuis le support d'installation Office 2007 ou 2010.

2.3 INSTALLATION DU CERTIFICAT ET SIGNATURE MACRO

Le formulaire contient des macros signées numériquement par un certificat Mitel_DC (comme Mitel Data Collecting). Pour pouvoir utiliser le formulaire, il est nécessaire de configurer Excel pour accepter les fichiers intégrant des macros signées.

- Ouvrir l'application Excel (sans ouvrir le formulaire).
- Cliquer sur **Fichier** puis suivre le chemin suivant :
  Options > **Centre de Gestion de la confidentialité** > **Paramètres du centre de gestion de la confidentialité** > **Paramètres des macros.** Sélectionner l'option **Désactiver toutes les macros à l'exception des macros signées numériquement**. Cliquer sur **OK**.
- Ouvrir le formulaire : un avertissement sur la désactivation des macros est affiché en haut de la page (en dessous des barres de menus et d'outils). Procéder comme suit :

1. Afficher les informations en cliquant sur le bouton **Options...** associé à l'avertissement de sécurité.
2. Cliquer ensuite sur le lien hypertexte **Afficher les détails des signatures**.
3. Cliquer sur **Afficher le certificat**.
4. Cliquer sur le bouton **Installer le certificat**.
5. Sous Windows 8, sélectionner l'emplacement de stockage (**utilisateur actuel** ou **ordinateur local**).
6. Suivre le wizard d'installation en sélectionnant **Placer tous les certificats dans le magasin suivant** > **Autorités de certification racines de confiance**.
7. A l'issue de l'installation, dans la boîte de dialogue **Alerte de Sécurité - Macros & ActiveX** sélectionnez l'option **Approuvez tous les documents de cet éditeur**.

Les macros seront alors activées par défaut pour tous les formulaires de collecte.

3 DESCRIPTION DU FORMULAIRE

À l'ouverture du fichier Excel, une page d'Accueil s'affiche (il est préconisé d'utiliser une résolution d'écran 1280 x 1024 pour un meilleur confort d'utilisation).

Les informations nécessaires à la collecte sont regroupées en catégories. Chacune de ces catégories est détaillée dans les paragraphes qui suivent.

Pour remplir le formulaire, il est conseillé de suivre les étapes suivantes :

1. Sur la page d'Accueil, définir le type de système (voir paragraphe 3.1). Selon le type de système, certains liens peuvent en effet apparaître ou disparaître ; par exemple : le lien vers l'onglet **Installation (CTRL I)** n'est pas affiché si la case **MiVoice 5000 Server** est cochée mais apparaît si la case **Gateway Mitel X Series** est cochée.

2. Ceci fait, cliquer sur les liens présents dans les différentes catégories. Si certains liens sont désactivés, il est possible de les réactiver en réaffichant l'onglet masqué correspondant.

3. Après avoir dûment renseigné un onglet, revenir sur la page d'accueil en cliquant sur le bouton et cocher la ligne correspondante pour indiquer que l'onglet a été complètement rempli d'une part mais surtout pour que les données saisies soient bien prises en compte dans la collecte.

IMPORTANT : Un onglet renseigné ne sera pas pris en compte dans la collecte si la case correspondante n'est pas cochée.

En bas de page, un bouton **Décocher toutes les cases** permet, lors de l'utilisation d'un formulaire déjà rempli, de supprimer les coches qui ont été insérées et de rétablir les valeurs par défaut de la rubrique **Type de système**. Les données des différents onglets étant conservées, elles seront modifiées ou conservées selon le cas.

L'utilisation du bouton **Génération des données iPBX / MiVoice 5000 Manager** est expliquée au § 3.7.

Dans les onglets, toutes les cellules jaunes d'une ligne sont à renseigner, que ce soit en texte libre ou en choix sur liste. Les cellules grisées sont calculées ou héritées d'un autre onglet. Chaque cellule est accompagnée d'une info-bulle avec des contrôles sur les cellules de type numérique et choix sur liste mais pas de contrôle sur les cellules acceptant du texte (en particulier sur les caractères accentués ou ASCII 7).

Des macros formatent le contenu de certaines cellules pour les rendre conformes avec les formats de l'iPBX (exemple, Classes de facilités).

ATTENTION : Le remplissage incrémental des données dans le fichier Excel ne respecte pas la longueur de saisie autorisée dans une cellule.

3.1 TYPE DE SYSTÈME

Le MiVoice 5000 provisioning ne permet pas la configuration d'un Cluster.

La définition du type de système est importante car elle peut faire varier les données à collecter.

- Sélectionner le type de configuration :
  - **Site isolé ou premier site du multisite** : les paramètres annuaires et les fiches externes sont collectées.
- Sélectionner le type de meuble :

- **Gateway de type AX** ou**MiVoice 5000 Server** : le choix MiVoice 5000 Server masque le lien Installation.

- Préciser le type de messagerie :
  - **BVI** : si BVI est coché, les liens messageries UCP et UCP secondaire sont masqués et le lien classes BVI est affiché.

- Sélectionner la version de TWP installée sur le système :
  - **TWP 3.X** ou **TWP 4.X** : si l'une ou l'autre des versions est cochée, le lien vers les fiches TWP est affiché mais le contenu de l'onglet diffère.

- Sélectionner AMC s'il y a lieu :
  - si **AMC** est coché, le lien Caractéristiques techniques des abonnés de l'AMC est affiché.

Une fois le type de système défini, passer aux autres paramètres en appliquant la procédure décrite précédemment.

3.2 PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

3.2.1 DONNÉES CLIENT

Cet onglet permet d'enregistrer des données d'ordre uniquement informatives pour l'installateur et non exportées : coordonnées client et caractéristiques de la commande.

3.2.2 RESSOURCES

Cet onglet est utilisé pour effectuer un contrôle entre les capacités achetées par le client et celles qui sont déclarées dans la configuration.

Les cellules à fond jaune sont à renseigner :

- **Licences / Hardware** : saisir dans la colonne **Acheté** la valeur correspondant à la commande.

- **Plage de numéros** : indiquer la limite inférieure et supérieure de la tranche locale de numéros (même si celle-ci est découpée en plusieurs tranches). Ces deux limites sont ensuite dupliquées automatiquement dans l'onglet **Installation**.

- **Terminaux** : quatre types d'informations doivent y être renseignées
  - sous le libellé **Terminaux** une première cellule permet la saisie libre des différents types de terminaux utilisés sur l'installation (par exemple : 6757i) ; les informations saisies seront ensuite exploitées dans l'onglet **Affectations**.
  - cette saisie est à associer à un type de licence proposé en choix sur liste en sélectionnant la cellule suivante,
  - dans la colonne **Licences Blustar Client** sélectionner **OUI** s'il s'agit d'un terminal Blustar Client (audio ou vidéo), **NON** dans le cas contraire,
  - pour chaque type de terminaux saisir la quantité achetée.

Après saisie de l'onglet **Affectations** (**Gestion des Abonnés)**, la colonne **Utilisé** est automatiquement mise à jour et les valeurs erronées apparaissent sur fond rouge. Un symbole

reste affiché tant que des erreurs figurent dans la page. Le calcul de l'adéquation entre le nombre de licences achetées et les besoins de la configuration se fait également par la touche Entrée pour valider la correction d'une cellule de la colonne **Acheté** ou en cliquant sur **Calculer.**

La ligne **Licences manquantes avec repli** affiche le nombre de licences manquantes compte tenu des règles de repli des licences (voir manuel d'exploitation AMT/PTD/PBX/080*).

3.2.3 DONNÉES GÉNÉRALES/CARACTÉRISTIQUES IP DE L'INSTALLATION

Ces onglets ne donnent pas lieu à une génération de données. Ils permettent à l'installateur d'y regrouper des configurations antérieures et les paramètres IP de la configuration à installer.

3.2.4 AIDE

L'aide, représentée par le point d'interrogation, est accessible depuis la page d'accueil et chacun des onglets. Sous forme de fichier pdf, il nécessite la présence du logiciel Adobe Reader sur la machine où se trouve le formulaire.

Pour ouvrir le fichier pdf, double-cliquer sur l'image du pdf.

Le bouton **Version** (en haut à droite) affiche la version du formulaire.

3.3 PARAMÈTRES D'INSTALLATION

3.3.1 INSTALLATION (CTRL I)

Ces paramètres d'installation sont destinés à l'installation des Gateways Mitel X Series. Dans le cas d'un système MiVoice 5000 Server, la procédure d'installation devra aboutir au même état de fonctionnement.

Nom et numéro de l'installation : le nom saisi est reporté sur la page d'accueil du Web Admin. Il doit être limité à 24 caractères, les caractères accentués et les caractères spéciaux étant interdits. Il est également utilisé pour constituer le nom du fichier .zip de configuration (exemple 002.**Mitel**.DataCollecting.zip). Le numéro de l'installation est le numéro NDI à 10 chiffres.

Numéro du site : ce numéro permet à l'installateur d'identifier la place du site dans un multisite. Il est également utilisé pour constituer le nom du fichier .zip de configuration (exemple **002**.Mitel.DataCollecting.zip)

Clé de déverrouillage : saisir la clé de déverrouillage.

Dans le cadre de la collecte, les deux paramètres suivants ne sont pas à renseigner :

Création automatique d'abonné : laisser à 0. Aucun abonné ne doit être configuré sur l'iPBX lors du lancement de l'import des données du Formulaire (à l'exception des abonnés par défaut : abonné banalisé, abonné modem HSCX...)

Création automatique de BVI : laisser à 0. Le numéro de BVI doit être créé manuellement après le CTRL I.

Premier abonné local / Dernier abonné local : les valeurs sont celles renseignées dans l'onglet **Ressources**.

Numéro de l'abonnement banalisé : créé par défaut car obligatoire dans l'installation.

Mot de passe abonnés : renseigné à 0000 par défaut, il peut être modifié (4 chiffres). Ce sera le mot de passe attribué à tous les abonnés lors du contrôle I.

Les autres paramètres sont à renseigner en fonction de la configuration.Paramètres téléphoniques

3.4 PARAMETRES TELEPHONIQUES

3.4.1 CLASSE DE FACILITÉS / CATÉGORIE RTC / CLASSE LIA

Les informations saisies dans les colonnes **Classe de facilités**, **Catégorie RTC** et **Classe LIA** sont formatées par macro en majuscules et sont tronquées selon le nombre de caractères attendu par l'iPBX. Les autres colonnes présentent des choix sur liste. La colonne **Type de signature** (Classe de facilités) doit être également renseignée, si nécessaire, à l'aide du choix sur liste.

Lorsqu'une classe/catégorie est ajoutée, toutes les cellules de la ligne doivent être renseignées. Elle sera ajoutée aux choix sur listes proposés dans d'autres onglets (ex. Fiche technique).

IMPORTANT : **il est nécessaire de déclarer sur le iPBX les directions régionales (menu :** Service téléphonie **>** Plan de numérotation **>** Nom des directions**) avant import si elles doivent être utilisées dans l'onglet RTC. Il est nécessaire de déclarer sur le iPBX les directions privées (menu :** Service téléphonie **>** Plan de numérotation **>** Nom des directions**) avec accès aux différentes zones B à H (menu :** Service téléphonie **>** Plan de numérotation **>** Plan pour les usagers **>** Accès aux directions**) avant import si elles doivent être utilisées dans l'onglet LIA.**

Les informations en rouge (ligne 1) sont obligatoires et ne doivent pas être modifiées.

3.4.2 SOCIÉTÉS/SERVICES TECHNIQUES

Les informations en rouge (ligne 1) sont obligatoires et ne doivent pas être modifiées.

3.4.3 CLASSES BVI

Cette ligne apparaît en page d'accueil si la case BVI a été cochée dans **Type de système.** Dans l'onglet, les valeurs doivent être comprises dans la fourchette indiquée par l'info-bulle.

3.4.4 CHOIX SUR LISTE ANNUAIRE

Cette ligne apparaît pour un site isolé ou le premier site d'un multisite.

1. Renseigner dans les colonnes **Genre, Fonction** et **Liste numéros interdits** les valeurs qui figureront dans l'annuaire et dans différents choix sur liste.

2. Après avoir renseigné la liste des numéros interdits, cliquer sur le bouton **Mise à jour des Genres/Fonctions/Liste numéros interdits**. Cette action permet :

   - de pouvoir utiliser les valeurs de numéros interdits dans le choix sur liste de la colonne **Liste numéros interdits** située après toutes les colonnes Hiérarchie ;

   - de trier ces colonnes dans l'ordre alphabétique.

Note : Si cette étape n'est pas réalisée, tout changement d'onglet effectue la mise à jour.

3. Ne pas modifier les valeurs en rouge STE0 et SERV0 dans les hiérarchies de niveau 1 et niveau 2 : ce sont des valeurs par défaut attendues par l'iPBX.

4. D'autres hiérarchies peuvent être saisies : elles seront reportées en choix sur liste dans la colonne Hiérarchie des fiches annuaire.

ATTENTION : Dans le cas d'un multisite, les informations des onglets Choix sur liste annuaire, Personnalisation annuaire et Fiches Annuaire externes ne sont exportées que vers le premier site du multisite. Néanmoins, pour les autres sites, ces informations doivent être conservées car elles alimentent les choix sur liste d'autres onglets (voir § C).

3.4.5 PERSONNALISATION ANNUAIRE

Cette ligne apparaît pour un site isolé ou le premier site d'un multisite.

La personnalisation annuaire permet de créer des attributs supplémentaires dans la fiche annuaire interne ou externe. On peut ajouter jusqu'à 10 attributs qui seront reportés dans les dernières colonnes de ces fiches.

3.4.6 FICHES ANNUAIRE EXTERNES

Cette ligne apparaît pour un site isolé ou le premier site d'un multisite.

Colonne **Hiérarchie** : si la fiche comporte un numéro abrégé et que la hiérarchie est différente de Toutes Hiérarchies, cliquer sur le bouton **Sélection Hiérarchie** et sélectionner l'une des hiérarchies (préalablement définies dans l'onglet **Choix sur liste Annuaire**) afin de définir la visibilité du numéro aux abonnés internes.

On y retrouve les attributs éventuellement créés dans l'onglet **Personnalisation Annuaire.**

3.4.7 PARAMÈTRES TWP UCP

Les informations saisies dans ces deux tableaux permettent de renseigner les choix sur listes des onglets **TWP** et **Messagerie UCP**.

3.5 PARAMÈTRES MULTISITE (DIVERS...)

3.5.1 GIC / PLANS INTERNES / TRANCHES DE NUMÉROTATION EXTERNES

GIC : renseigner les noms des Groupes d'Intercom

Plans internes : ne pas modifier le paramètre en rouge (le Plan 1 est obligatoire)

Tranches de numérotation externes : renseigner tous les champs.

3.6 GESTION DES ABONNÉS

3.6.1 FICHES ANNUAIRES INTERNES

Ancien numéro : numéro d'une précédente installation s'il y a lieu

Numéro d'annuaire : nouveau numéro d'annuaire

Localisation : localisation géographique

Secrétaire : numéro de la secrétaire

N° abrégé : concerne l'abonné

On y retrouve les attributs éventuellement créés dans l'onglet **Personnalisation Annuaire.**

Les abonnés définis dans cet onglet sont reportés dans les onglets **Caractéristiques techniques des abonnés, Affectations, Messagerie UCP, Fiches TWP, Touches programmées** et **Renvois**.

3.6.2 FICHES ANNUAIRES ALIAS

Définir les personnes qui seront rattachées à un numéro d'abonné principal. On y retrouve les attributs éventuellement créés dans l'onglet **Personnalisation Annuaire.**

3.6.3 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS

Ne pas modifier les colonnes **Ancien Numéro**, **Nom**, **Prénom** et **Numéro d'annuaire** qui proviennent de la fiche annuaire interne.

La cellule **N° annuaire Secondaire** ne doit pas être laissée vide car elle définit si l'abonné est multiligne ou non.

Mot de passe usager : permet d'attribuer à un abonné un mot de passe différent du mot de passe par défaut (onglet Installation). Si l'abonné est multiligne, un seul mot de passe au niveau abonné.

3.6.4 AFFECTATIONS

Ne pas modifier les colonnes **Ancien Numéro**, **Nom**, **Prénom** et **Numéro d'annuaire** qui proviennent de la fiche annuaire interne.

Emplacement physique : respecter le format sur 5 chiffres :

- 1er chiffre : n° du coffret
- 2ème et 3ème chiffre : n° de la carte
- 4ème et 5ème chiffre : n° du joncteur

Modèle de poste : les postes proposés correspondent à ceux définis dans l'onglet **Ressources** (rubrique terminaux).

A partir des données saisies, une mise à jour automatique est effectuée dans l'onglet **Ressources**. Les incohérences y apparaîtront alors sur fond rouge, nécessitant l'achat de licences supplémentaires.

3.6.5 MESSAGERIE UCP

Cette ligne n'apparaît pas sur la page d'accueil si l'option BVI a été cochée.

Ne pas modifier les colonnes **Nom**, **Prénom** et **Numéro** qui proviennent de la fiche annuaire interne.

Les choix sur listes proposés dans les cellules des colonnes **Facilité**, **Société** et **Serveur IMAP** proviennent des saisies effectuées dans les **Paramètres TWP UCP.**

La colonne **Destination** est renseignée par le champ **E-mail** de la fiche interne.

Certains choix seront contrôlés par le MiVoice 5000 Manager au moment de l'import.

3.6.6 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS DE L'AMC

Cette ligne apparaît sur la page d'accueil si l'option AMC a été cochée.

Prefix Sip number : Ce paramètre est saisi une fois et permet de configurer les numéros sip dans l'AMC.

AMC User : sélectionner OUI dans le choix sur liste pour créer un enregistrement dans l'AMC.

Ne pas modifier les colonnes **PBX User** et **PBX Number** dont les valeurs proviennent de la fiche annuaire interne.

SIP Number : numéro unique différent du numéro d'abonné dans l'iPBX.

SIP User Pw : mot de passe qui devra être utilisé lors de l'enregistrement.

Activate User / **Use DMC** (Direct Media Connect) / **Call Waiting** / **Active MWI** / **Active DND** : sélectionner **on** ou **off** afin d'activer la fonction dans l'AMC.

GSM Num 1 / **Mise à jour des n° de mobiles** : le bouton **Mise à jour des n° de mobiles** permet d'établir la correspondance avec le contenu de l'attribut supplémentaire créé dans la **Fiche annuaire interne** (via la **Personnalisation de l'annuaire**). Ce contenu sera reporté automatiquement dans la colonne **GSM Num 1** pour chaque utilisateur AMC.

ATTENTION : les numéros de mobiles attendus par l'AMC doivent respecter le format E164.

3.6.7 FICHES TWP

Cette ligne apparaît sur la page d'accueil si l'une des options TWP 3.x ou TWP 3.4x a été cochée. Selon la version sélectionnée, le contenu de la feuille Excel varie.

Ne pas modifier les colonnes **Nom**, **Prénom, Numéro** et **Email** qui proviennent de la fiche annuaire interne.

Nom du Server TWP : sélectionner un choix sur liste (issu de l'onglet **Paramètres TWP UCP**. Si on ne souhaite pas configurer de fiches TWP pour un abonné, laisser la cellule vide.

Compagnie / Domaine : valeurs issues de l'onglet **Paramètres TWP UCP**.

Nom d'utilisateur : champ obligatoire.

Certains choix seront contrôlés par le MiVoice 5000 Manager au moment de l'import.

3.6.8 TOUCHES PROGRAMMÉES

Ne pas modifier les colonnes **Nom**, **Prénom** et **Numéro** qui proviennent de la fiche annuaire interne, de même que le modèle de poste.

20 touches programmées peuvent être renseignées.

ATTENTION : Pour saisir les différentes touches, se déplacer de la gauche vers la droite sans laisser de blanc entre les numéros de touches à éditer. Un numéro de touche non rempli est interprété comme fin de saisie pour la ligne.

3.6.9 RENVOIS

Ne pas modifier les colonnes **Nom**, **Prénom** et **Numéro d'annuaire** qui proviennent de la fiche annuaire interne.

Pour un renvoi sur messagerie, indiquer le numéro de la messagerie.

3.6.10 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES ABONNÉS SECONDAIRES

À renseigner dans le cas d'un abonnement multiligne.

Annuaire principal : contient le numéro d'annuaire dont la fiche technique comporte l'information **N° annuaire Secondaire** à OUI.

3.6.11 MESSAGERIE UCP SECONDAIRE

À renseigner dans le cas d'un abonnement multiligne.

Sur la page d'accueil, la ligne n'apparaît pas si l'option BVI a été cochée.

3.6.12 RENVOIS SECONDAIRES

À renseigner dans le cas d'un abonnement multiligne.

3.6.13 FICHES ANNUAIRE GROUPEMENTS

Définir les numéros des groupements.

3.6.14 CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES DES GROUPEMENTS

Pour chaque numéro de groupement, définir les numéros d'annuaire devant y être rattachés.

3.7 GÉNÉRATION DES DONNÉES IPBX

Une fois toutes les informations saisies dans chacun des onglets, cliquer sur le bouton **Génération des données iPBX / MiVoice 5000 Manager** situé en bas d'écran de la page **Accueil** pour générer les données à exporter. Ces données sont regroupées dans les fichiers suivants :

- un fichier Install.conf contenant les données destinées au CTRL I d'un iPBX AX Series traité (exemple : 002.Mitel.install.conf).
- un fichier DataCollecting.zip contenant les différents fichiers .csv issus de la collecte et utilisés par le Web Admin (exemple : 002.Mitel.DataCollecting.zip).
- un fichier MiVoice 5000 Manager_Formulaire.xls (version Excel 2003) à importer dans MiVoice 5000 Manager. Il contient les données nécessaires à la configuration des comptes UCP et TWP.
- un fichier (Num_site.Nom_Site.amc.csv) à importer dans l'AMC.

Les fichiers générés sont placés dans le même **répertoire** que celui où est installé le formulaire.

3.8 COLLECTE DES DONNEES POUR UN MULTISITE

Pour la création d'un multisite, le formulaire sera utilisé autant de fois qu'il y a de sites dans le multisite. Il est conseillé de créer un répertoire par site avec son formulaire personnalisé.

Les liens **Choix sur liste annuaire**, **Personnalisation annuaire** et **Fiches annuaire externes** ne sont proposés que pour le 1er site d'un multisite. Or les informations contenues dans **Choix sur liste annuaire** et **Personnalisation annuaire** sont utilisées en choix sur liste dans différents onglets des autres sites. Dans ces conditions la procédure conseillée est la suivante :

1. Pour le premier site du multisite (en cochant **Site isolé ou premier site du multisite)**, renseigner les onglets correspondant aux liens **Choix sur liste annuaire**, **Personnalisation annuaire** et **Fiches annuaire externes**.

2. Enregistrer le formulaire et le dupliquer dans les répertoires créés pour les autres sites.

3. Revenir sur le formulaire du premier site du multisite et effectuer la collecte des données de ce site.

4. Effectuer la collecte des données des autres sites en décochant l'option **Site isolé ou premier site du multisite.**

Après un contrôle de la validité de la configuration, l'administrateur pourra générer les données iPBX pour chacun des sites du multisite.

4 PRÉ-REQUIS IPBX

L'import des données dans le Web Admin doit impérativement être réalisé sur une installation neuve sur laquelle sera effectué un démarrage permettant une pré-configuration en utilisant un des modes suivants :

- Par **CTRL + I avec l'option T** (Total) en utilisant un câble série sur le port Console

Dans ce mode, renseigner successivement les champs demandés lors du déroulement du script. Se référer au document Mitel 5000 Gateways et MiVoice 5000 Server Mise en service AMT/PTD/PBX/0151.

- Par **CTRL + I avec l'option U** (clé USB) en utilisant un câble série sur le port Console

Dans ce cas le fichier **install.conf** généré doit être copié sur une clé USB non protégée en écriture dans un répertoire spécifique, avec la syntaxe suivante du chemin d'accès : **<USBKEYROOT>/aastraprovisionning/SiteNumber.Name.conf**

où **<USBKEYROOT>/aastraprovisionning/** est le nom du répertoire et **SiteNumber.Name.conf** est le nom du fichier.

Exemple : "aastraprovisionning/020.Site1.conf"

Le manuel d'installation et de maintenance AMT/PTD/PBX/0151* décrit les différents modes de démarrage. Le mode U n'est pas supporté par MiVoice 5000 Server.

- En mode **Démarrage automatique à partir d'une clé USB** sans câble série

  Dans ce cas, le fichier **install.conf** généré doit être copié sur une clé non protégée en écriture dans un répertoire spécifique, avec la syntaxe suivante du chemin d'accès :

  <USBKEYROOT>/aastra_usbconfig/install.<dongle_number>.conf

où **<USBKEYROOT>/aastra_usbconfig/** est le nom du répertoire et **install.<dongle_number>.conf** est le nom du fichier renommé où <**dongle_number**> est l'identifiant exact du dongle de l'iPBX.

Aucun abonné ne doit être configuré sur l'iPBX (voir Installation (CTRL I).

Par conséquent, puisqu'aucun abonné n'aura été créé, il faudra créer par le Web Admin le numéro d'appel de la BVI avant l'import des données du formulaire.

La longueur de la numérotation abrégée n'est pas configurable par le formulaire.

Suite au démarrage de l'iPBX par CTRL I, la longueur est paramétrée à 3.

Si la longueur des numéros abrégés configurés dans le formulaire est différente de 3, il est alors nécessaire, avant de lancer l'import des données du formulaire, de configurer l'iPBX avec la valeur adéquate (menu **Service Téléphonie>Abonnés>Droits>Paramètres généraux**).

L'affectation d'un numéro abrégé pour un abonnement secondaire est possible uniquement via Web Admin ou le MiVoice 5000 Manager. Il est nécessaire de s'assurer de la bonne longueur de numérotation des abonnés locaux (menu **Service Téléphonie>Plan de numérotation>Plan pour les usagers>Accès aux numéros locaux**).

5 IMPORT DES DONNEES DANS L'IPBX (SITE ISOLE)

Avant l'import des données, l'administrateur devra effectuer une sauvegarde de la configuration de l'iPBX de façon à pouvoir la restaurer dans le cas où un ou des fichiers .csv n'étaient pas correctement configurés.

L'import des données dans l'IPBX se fait par Web Admin depuis les menus **Service téléphonie**, **Système** > **Maintenance logicielle** > **Import massif** :

1. Sélectionner et télécharger le fichier Data.Collecting.zip

2. Cliquer sur **Prise en compte des données**.

La durée de l'import dépend de la quantité de données à télécharger. Des compteurs s'affichent pour indiquer la progression du travail.

- Exemple compteur 12/38 : 15
  - 38 : nombre de fichiers à importer,
  - 12 : numéro du fichier en cours d'import,
  - 15 : ligne traitée dans le fichier en cours d'import.

Un rapport d'installation est généré à la fin de l'import.

5.1 RAPPORT D'INSTALLATION

Pour générer et afficher le rapport d'installation, l'explorateur utilisé doit autoriser les pop-up pour le site. Le site doit donc être déclaré en site de confiance.

5.1.1 DÉCLARATION D'UN SITE DE CONFIANCE

Sous **Internet Explorer** : depuis I.E. ouvrir le menu **Outils** > **Options Internet** > onglet **Sécurité**. Cocher **Sites de confiance** et cliquer sur le bouton **Sites**. En face de l'adresse du site cliquer sur **Ajouter**.

Sous **Fire-Fox** : quand le site essaie d'ouvrir un pop-up, Fire-Fox affiche une barre d'avertissement. Cliquer sur le bouton **Préférences** qui est proposé afin d'autoriser l'action pour ce site.

5.1.2 ENREGISTREMENT SUR LE PC

Lorsque le pop-up de fin d'installation affiche le rapport, les opérations à effectuer pour enregistrer ce rapport diffèrent selon l'explorateur utilisé.

Sous Internet Explorer, effectuez les opérations suivantes :

- Cliquer à droite et sélectionner **Afficher la source**
- A l'affichage du fichier source, ouvrir le menu **Fichier** et sélectionner **Enregistrer sous**
- Sélectionner **Tous les fichiers** et enregistrer en format html

ATTENTION : Sous Windows 7, l'éditeur ne permet pas d'enregistrer le fichier ouvert. Il est conseillé de sélectioner tout (CTRL A) et faire un Copier/Coller dans un éditeur tel que Notepad par exemple.

5.1.3 EXPLOITATION DU RAPPORT

Les noms des fichiers sont listés en tête du rapport html avec des liens vers le détail.

Les valeurs en rouge signalent des erreurs; en passant la souris sur ces champs un pop-up indique la nature de l'erreur.

Les chiffres en bleu représentent un lien vers la rhm équivalente dans le Web Admin.

6 CREATION D'UN MULTISITE OU AJOUT D'UN NOUVEAU SITE

Ce chapitre décrit la procédure d'utilisation de l'outil de collecte de données dans la création d'un multisite. Elle s'applique également à la création d'un nouveau site dans un multisite existant.

Côté iPBX

1. Se référer au § Pré-requis iPBX pour la création des sites ainsi qu'au manuel du multisite AMT/PTD/PBX/0081 pour l'aspect multisite. Ne pas faire d'import des données au niveau iPBX à ce stade.

2. Faire pointer chaque site du multisite (ou le nouveau site) sur l'annuaire centralisateur ou sur l'annuaire de le MiVoice 5000 Manager : **Service téléphonie > Abonnés > Annuaire > Paramètres > Connexions.**

3. La collecte des données ayant été préalablement réalisée selon la procédure décrite au § C, effectuer l'import des données site par site à partir des fichiers .zip correspondants (voir Import des données dans l'iPBX (site isolé)). **L'import des données doit commencer par le site défini comme premier site du multisite**.

Côté MiVoice 5000 Manager

4. Dans le cas où le multisite est géré par un MiVoice 5000 Manager, faire une génération des données sur le MiVoice 5000 Manager (voir manuel du multisite) : **Administration > Topologie du réseau >** sélectionner la région et le multisite **> Configuration > Génération**.

Note : Pour la création d'un nouveau site dans un multisite existant, utiliser la fonction import d'un site dans le MiVoice 5000 Manager : Administration > Topologie du réseau > sélectionner la région et le multisite > sélectionner le site dans la zone écran Importer un nouveau site dans le multisite et cliquer sur le bouton Importer.

5. Importer pour chaque site les fiches UCP et/ou TWP issues de la collecte (Excel 2003 minimum doit être installé sur le pc client).

   - Aller au menu **Téléphonie** > **Gestion des abonnés** > onglet **Création de masse**.
   - Sélectionner le site dans la zone **Export.**
   - Dans la zone **Serveur(s) Externe(s)** sélectionner **UCP** et/ou **TWP** en fonction des données à importer.
   - Sélectionner sur le pc le fichier MiVoice 5000 Manager_Formulaire.xls correspondant au site puis cliquer sur **Importer**.
   - Le traitement massif est alors identique au traitement de masse classique de le MiVoice 5000 Manager.

Mitel Powering connections | mitel.com

© Copyright 2014, Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. The Mitel word and logo are trademarks of Mitel Networks Corporation. Any reference to third party trademarks are for reference only and Mitel makes no representation of ownership of these marks.