MiVoice Business Console - Cenni preliminari

| ∴ . | ו 🖓• 🔁- | 🗎 于 🛨 | S 1 | しょ | 🖻 🚽 (| - 😣 🗂 | | | Â |
|--|---|----------------------------------|---------------------|--|------------------|--------------|-------|------------------|---|
| Phone Book | Busy Lamp Field Ca | Il History My Call History | i | | | | | | |
| A S Name | Number Co | mments Department | Loc | ation Email | | Mobile | Lab | Presence | |
| yg 🔒 🖀 Smith, Da | awn 73835 | Research & D | evelopment Kar | nata dawn_sn | nith@mitel.com | 613-225-2988 | | 🗭 In the office | 1 |
| Deans, D | ennis 76131 On | vacation Research & D | evelopment Kar | nata dennis_d | teans@mitel.com | 613-787-3100 | | | |
| Doucette | Travis 73065 | Research & D | evelopment Kar | nata travis_do | ucette@mitel.com | 613-918-0076 | 73296 | ⇒= In the office | |
| | | | | | | | | | |
| • | | (m. m | | 1 (| |) (en 11 | | lean a-u | • |
| | | re Parket | Po Pickup | Pro | Fiold For | FIT New Sean | cn | Piz Gali | |
| Incoming Ca | | 111 I CANADA (CARA (CARA (CARA)) | Parked Calls (0) | My Queued Cal | 15 (0) | | | | |
| | Gails of Hold (| o) manaterred clairs (o) | 1 01110 0 00110 (0) | , | | | | | |
| ID Total | Caller Numb | er Line | T three come (e) | | | | | | |
| D Total | Caller Numb | er Line | | | | | | | |
| ID Total | Caller Number | 71195 | 72579 | | | | | | |
| E Total | Caller Numb | 71195 | 72579 | Name: | | | | | |
| Fletcher Cudmon Name: Dawn Number: Saw | Caller Numb | 71195 | 72579 | Name: Number: Notes: | | | | | |
| Filometer Cudmon Line: Intern Name: Dawn Nuther: 783 Nuther: 1783 | Caller Numb 1653 Pean Wu nal S Smith 5 5 5 1644 notes | 71195 | 72579 | Name: Number: Notes: Privileges: | | | | | |
| ID Total Totat Totat Totat Totat Totat Totat Totat | Caller Numb Caller Numb 1653 Jean Wu all smith 5 here to add notes 100R 1 | 71195 | 72579 | Name; Number: Notes: Privileges: Privileges: | | | | | |
| D Total | Coller Numb Coller Numb 1663 Pean Wu 1663 Pean Wu 1663 Pean Wu 1663 Pean Wu 1664 Pean Wu 1664 Pean Wu 1664 Pean Pean Pean Pean Pean Pean Pean Pean | 71195 Ren Wu | 72579 | Name: Number: Number: Device: Type: Status: | | | | | |
| D Total | Coller Numb Coller Numb tess Software e Software | 71196 R Wu | 72579 | Name: Number: Number: Privileges: Type: Status: Presence: | | | | | |
| D Total | Caller Numb Caller Numb 1953 Pean Wy nal Smith S here to add notes 1 COR 1 P | 71195 R Wu | 72879 | Name: Number: Number: Number: Device: Type: Status: Presence: | | | | Internal | |

MiVoice Business Console - Finestra principale

1 Menu: consente di accedere ai menu a discesa. **5**

2A - Console/Stato operatore: consente di accedere ai menu a discesa per cambiare lo stato dell'operatore e regolare i dispositivi della console.

2B - Strumenti: fare clic sui pulsanti per accedere agli strumenti. 2C - Barra degli strumenti di gestione delle chiamate: fare clic sui pulsanti per gestire le chiamate.

- B Rubriche: consente di accedere a Rubrica, Campo spia occupato e Cronologia chiamate.
- Chiamate in coda: consente di gestire le chiamate in arrivo, in attesa, trasferite e parcheggiate.

- **5** Transfer Assistant: consente di visualizzare le chiamate più frequenti e quelle recenti.
- **6** Sorgente/Destinazione: consente di visualizzare le informazioni sul chiamante e sulla parte chiamata.
- Chiamate in attesa/Linea: consente di visualizzare le informazioni sulla linea e gli indicatori di chiamata in attesa numerici e codificati a colori.
- Area dei tasti funzione: consente di visualizzare le etichette dei tasti funzione.
- Area Stato: consente di visualizzare il testo dello stato e lo stato di chat, Rubrica, Database della cronologia chiamate, MiVoice Business e connessioni al database.

Gestione delle chiamate utilizzando la tastiera del PC



Informazioni sulla tastiera numerica del PC

È possibile utilizzare la tastiera numerica del PC per l'esecuzione delle operazioni basilari di gestione delle chiamate. È possibile utilizzare altri tasti sulla tastiera del PC per il controllo del volume e il backspace.

Etichette sono disponibili per i tasti e possono essere posizionate sui tasti come illustrato in precedenza.

È possibile comporre i numeri utilizzando la tastiera numerica del PC. È anche possibile comporre numeri utilizzando la tastiera su schermo.

Esercitazione di utilizzo della tastiera

Passare al seguente URL:

www.mitel.com/MiVoiceBusinessConsole

Si consiglia di esercitarsi a rispondere alla chiamate utilizzando questa procedura prima di rispondere a chiamate reali con MiVoice Business Console.

Visualizzazione della tastiera su schermo

 Fare clic su Tastiera dall'area Strumenti nella parte superiore dello schermo. È possibile eseguire funzioni di gestione chiamate e comporre numeri.

Selezione della periferica audio

Prerequisito: le periferiche audio devono essere già configurate dall'amministratore.

1 Fare clic su 🔿

- 2 Selezionare l'auricolare dall'elenco.
- 3 Fare nuovamente clic su 🔿
- 4 Fare clic su Pannello audio.
- 5 Fare clic sul pulsante **Test** e ascoltare il tono di test per verificare che l'auricolare corretto sia collegato.

Powering connections

MiVoice Business Console – Guida di riferimento rapido

Utilizzo della barra degli strumenti di gestione delle chiamate

È possibile utilizzare i pulsanti della barra degli strumenti nella parte superiore della finestra principale per la gestione delle chiamate. (Vedere lato retro.)

| ٩, | Rispondi a una chiamata in arrivo |
|--------------|--|
| • | Trasferisci/rilascia una chiamata |
| U | Metti una chiamata in attesa |
| - | Recupera una chiamata |
| \bigotimes | Annulla una chiamata |
| Ľ | Escludi una chiamata |
| X | Correggi cifre sbagliate |
| | Trasferisci chiamate alla casella vocale |
| ♪ | Genera toni |

Personalizzazione della barra degli strumenti di gestione delle chiamate

È possibile cambiare la posizione dei pulsanti sulla barra degli strumenti e aggiungere o eliminare pulsanti.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante esistente o un'area del pulsante
- Selezionare il pulsante desiderato dall'elenco delle opzioni visualizzate.

Regolazione del volume della suoneria

Mentre la console squilla:

 Tenere premuto il tasto Ctrl sulla tastiera del PC. Premere la freccia su 📩 o giù 💟 per impostare il volume della suoneria al livello desiderato.

Regolazione del volume dell'audio

Durante la conversazione con un chiamante:

- Tenere premuto il tasto Ctrl sulla tastiera del PC.
- Premere la freccia su o giù per impostare il volume al livello desiderato.

Risposta a una chiamata

- 1 Premere OPPURE
- 2 Fare doppio clic sulla chiamata nel display Chiamate in arrivo OPPURE
- 3 Premere un tasto funzione da [F1] a [F7].

Trasferimento di una chiamata

- 1 Comporre il numero di destinazione.
- Premere il tasto per completare il trasferimento e disconnettere la chiamata dalla console.

Se il numero composto è occupato

 Premere per comporre un altro numero se si pensa di potervi trovare la persona desiderata.

Recupero di una chiamata

- 1 Fare clic su subito dopo aver completato il trasferimento. OPPURE
- 2 Fare doppio clic sulla chiamata nel display Chiamate trasfer.

Messa in attesa di una chiamata

Premere 💘

Parcheggio di una chiamata

- 1 Premere o fare clic sul tasto funzione [Parcheggia chiamata]: il modulo Parcheggia chiamata sostituisce l'area Destinazione.
- 2 Comporre il numero dell'interno desiderato.

Nota: è possibile utilizzare anche il tasto funzione [Parcheggia in] del pannello Rubriche. Per istruzioni dettagliate, consultare la Guida di MiVoice Business Console.

Risposta a una richiamata

1 Premere il tasto funzione [Richiamata]. OPPURE

2 Premere 📞

Trasferimento di una richiamata alla casella vocale

Premere per trasferire una richiamata alla casella vocale dell'interno.

Effettuare una chiamata in conferenza

 Con le due parti connesse alla console: una nell'area Sorgente e l'altra nell'area Destinazione - premere il tasto funzione [Conferenza].

Per separare le persone impegnate in una chiamata in conferenza e parlare privatamente con una di esse

 Premere il tasto funzione [Sorgente] o [Destinazione].

Per aggiungere più parti a una conferenza

- 1 Comporre il numero della nuova persona che si desidera chiamare.
- 2 Premere il tasto funzione [Conferenza].

Se la linea è occupata, la chiamata non ha risposta o la persona non è disponibile

 Premere per riconnettersi alla conferenza. E possibile continuare ad aggiungere altri interlocutori alla conferenza.

Per rilasciare la conferenza dalla console

Premere

Nota: Dopo aver rilasciato la conferenza, non è possibile rientrarvi.

Esclusione di una chiamata

Premere F6 o fare clic su 🚽

Correzione delle cifre sbagliate

• Fare clic su 💌

Generazione di toni

Effettuata la connessione, quando il sistema chiede di immettere le cifre:

- Premere Toni
- · Comporre il codice.

Per disattivare l'invio di toni:

 Premere per disconnettere la console dalla chiamata. L'invio di toni cessa automaticamente.
OPPURE

Premere di nuovo Toni

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulle funzioni e sugli strumenti per la gestione delle chiamate di MiVoice Business Console, consultare la *Guida di MiVoice Business Console*.

Per accedere alla Guida, selezionare ? dall'area del menu principale, quindi selezionare Sommario.

© Copyright 2016, Mitel Networks Corporation. Tutti i diritti riservati.

I marchi commerciali, i marchi di servizio, i logo e la grafica (collettivamente definiti "Marchi") visualizzati sui siti Web di Mitel o sulle sue pubblicazioni sono marchi registrati e non registrati di Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente definite "Mitel") o di altri produttori. L'uso dei marchi e consentito solo previo consenso esplicito da parte di Mitel. Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation, accedere al sito Web all'indirizzo tegal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation, accedere al sito Web all'indirizzo tegal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente di Mitel. Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente di Mitel. Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente dell'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks (contextinate) (collettivamente dell'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks (contextinate) (collettivamente dell'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks (contextinate) (collettivamente dell'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks (contextinate) (collettivamente dell'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks (contextinate) (contextinate) (contextinate) (contextinate)