MiVoice Business Console - Manual de referência rápida

0 14 01 0	Im Help	A 0 0 0		2C		
A & O O	비민상토	87 C A 29 1 0	$\circ \triangleleft \leftarrow X \mathrel{\sim} \boxtimes$			
Phone Book Busy Lamp Fa	rid Call History My Call History					
€ ✓ E Name	Number & Comments 0	Department Location Email	Presence			
√ 4012ü,User	4012	tom.quan				
ortes						
Die						
		F8 Park At	F9	F10 Hold For	F11 New Search	F12 Call
Incoming Cally (II) Cally on Ho	14/00 Transformed Calle (0)	ked Calls (0) MuCoward Calls (0)				
ID Time Tetal Caller	Number Noter	Line Alth Barbard At M	unbarlo P Department Location B			
Queued Calls						
Querted Cars						
Control Carls						
<	4013 (Up 67 4013	4014 User 4020	4021 User 4021			
C 4012	9 8 4013 er 4013	4014) 401 Uter 4020	1) User 4021			
C C User 4012 User 4012 User 4012 User 4020	1 8 4013 Uners 4013 Uners 4014	4014) (User 4020	1) User 4021	une:		
4012 User 4012 <td>1 20 4013 er 4013 Useru 4014</td> <td>4014) (User 4000</td> <td>1) User 4021</td> <td>ane unter des</td> <td></td> <td></td>	1 20 4013 er 4013 Useru 4014	4014) (User 4000	1) User 4021	ane unter des		
4012 (User 4012) (User 4010) (User 4000)	9 8 4013 er 4013 been 4014	4014) (ber 400 400)) (User 4021) (User 4021)	ane: unber: Ses: Weld:		
2 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	10 4013 (D)	4014 (User 4000	6 User 4021	ane unber dest oktet oktet ope		
عنهای از	98 4013 (Derec 4014 1980 - 4013 (Derec 4014 1980 - 4014	4014 (User 4000 4000	4021	anne Uniter Gete Note, pre Antonio		
Core 4012 Core 401 Core	12 4413 (Uses 41) 14 4(1) Uses 41) 14 5	4014 Uber 4000 4000	1))(ber 421	anne Uniter Velege Per Anne Reserve		
₹		4014 (User 4020 4000	401) (Uner 401	ana unider unider unider seket ger seket seket		
Image: Section 2016 4122 [] Image: Section 2016 6122 [] [] Image: Section 2017 6126 [] [] Image: Section 2017 6126 [] [] [] Image: Section 2017 1000 []	18 4/11) (they d) 1 ne Re Rep: (d)	4014 (Doer 4000) 40 (Doer 4000) 4001 4001 475 Set Senit Cal	(0 14	anne: uniker: oes: nivigen: Note: pp: secon: pp: pp: pp: pp: pp: pp: pp: pp: pp: p	[[95 Wate	Three
	en	4014 4000 4000 400 User 4000 4011 9 SetSerial Cal	4021 (User 4021	anne uniter ores evier evier seroce 5	F6 Max	∏ Blore © A () E

0

Descrição geral da MiVoice Business Console

Janela principal da MiVoice Business Console

- Menu aceder aos menus pendentes.
- 2A Estado do operador/Consola aceder aos menus pendentes para alterar o estado do operador e ajustar os dispositivos da consola.
 - 2B Ferramentas clicar nos botões para aceder às ferramentas. 2C - Barra de ferramentas Processamento de chamadas – clicar nos botões para processar chamadas.
- Directórios aceder à Lista telefónica, Painel com lâmpada de ocupado e Histórico de chamadas.
- Chamadas em fila de espera gerir as chamadas recebidas, em espera, transferidas e retidas.

- Assistente de transferências ver as chamadas recentes e mais frequentes.
 - Origem/Destino ver informações sobre o chamador e o destinatário da chamada.
 - Chamada em espera/Linha ver os indicadores numéricos e codificados por cores de chamadas em espera e informações sobre as linhas.
- Directórios aceder à Lista telefónica, Painel (8) Área das softkeys ver as etiquetas das softkeys.
 - Área de estado ver o texto de estado e o estado de chat, Lista telefónica, Base de dados do histórico de chamadas, MiVoice Business e ligações de base de dados.

Processamento de chamadas utilizando o teclado do PC



Acerca do teclado numérico do PC

Pode utilizar o teclado numérico do PC para executar tarefas básicas de processamento de chamadas. Pode utilizar outras teclas no teclado do PC para controlo do volume e retrocesso.

Estão disponíveis etiquetas para as teclas, sendo possível colocar as mesmas nas teclas tal como ilustrado acima.

Pode marcar números utilizando o teclado numérico do PC. Também é possível marcar números utilizando o teclado no ecrã.

Apresentar o teclado no ecrã

 Clique em Teclado a partir da área Ferramentas na parte superior do ecrã. Pode executar funções de processamento de chamadas e marcar números.

Seleccionar o dispositivo de áudio

Pré-requisito: É necessário que os dispositivos de áudio já tenham sido configurados pelo administrador.

1 Clique em 🕠

2 Seleccione o dispositivo de auricular a partir da lista.

3 Clique novamente em

- 4 Clique em Painel de áudio.
- 5 Clique no botão **Teste** e ouça o tom de teste para se certificar de que tem o auricular correcto ligado.



MiVoice Business Console - Manual de referência rápida

Utilizar a barra de ferramentas Processamento de chamadas

Pode utilizar os botões da barra de ferramentas na parte superior da janela principal para a maioria das funções de processamento de chamadas. (Consulte o verso da página.)

S	Atender uma chamada recebida
ß	Transferir/libertar uma chamada
11	Colocar uma chamada em espera
\leftarrow	Recuperar uma chamada
×	Cancelar uma chamada
Ŷ	Silenciar uma chamada
\sim	Corrigir dígitos marcados incorrectamente
م	Transferir chamadas para correio de voz
2	Gerar tons

Personalizar a barra de ferramentas Processamento de chamadas

Pode mudar a posição dos botões na barra de ferramentas, bem como adicionar ou eliminar botões.

- Clique com o botão direito do rato numa área de botão ou botão existente
- Seleccione o botão pretendido a partir da lista de opções apresentada.

Ajustar o volume da campainha

Com a consola a tocar:

- Prima e mantenha premida a tecla Ctrl no teclado do PC.
- Prima a seta para cima 🚶 ou para baixo 関

para definir o volume de toque para o nível pretendido.

Ajustar o volume de áudio

Ao falar com um chamador:

Prima e mantenha premida a tecla Ctrl
ro teclado do PC.

Prima a seta para cima ou para baixo para definir o volume para o nível pretendido.

Atender uma chamada

1 Prima 🕓

OU

- 2 Faça duplo clique na chamada no ecrã Chamadas recebidas OU
- 3 Prima uma softkey de [F1] a [F7].

Transferir uma chamada

- 1 Marque o número de destino.
- 2 Prima *concluir a transferência e desligar a chamada da consola.*

Se o número marcado estiver ocupado

 Prima para marcar um número diferente, se considerar que é possível localizar o destinatário pretendido noutro local.

Recuperar uma chamada

- 2 Faça duplo clique na chamada no ecrã Chamadas transferidas.

Colocar uma chamada em espera

Prima

Reter uma chamada

1 Prima ou clique na softkey [Reter chamada] e observe que o formulário Reter chamada substitui a área Destino.

2 Marque o número da extensão pretendida. Nota: Também pode utilizar a softkey [Reter em] no painel Directórios. Consulte a Ajuda da MiVoice Business Console para obter instruções detalhadas.

Atender uma nova chamada

1 Prima a softkey [Nova chamada]. OU

2 Prima 🔇

Transferir uma nova chamada para correio de voz

 Prima O para transferir uma nova chamada para a caixa de correio de voz da extensão.

Colocar uma chamada em conferência

 Com os dois interlocutores ligados à consola: um na área Origem e o outro na área Destino prima a softkey [Conferência].

Para dividir uma conferência de modo a falar em privado com qualquer interlocutor

• Prima a softkey [Origem] ou [Destino].

Para adicionar mais interlocutores a uma conferência

- 1 Marque o número do interlocutor seguinte.
- 2 Prima a softkey [Conferência].

Se a linha estiver ocupada, ninguém atender ou o destinatário não estiver disponível

 Prima para voltar a ligar à conferência.
Pode continuar a adicionar mais interlocutores à conferência.

Para libertar a conferência da consola

• Prima 🦳

Nota: Uma vez libertada a conferência, não é

possível voltar a entrar. Silenciar uma chamada

Prima F6 ou clique em

Corrigir dígitos marcados incorrectamente

• Clique em 🔀

Gerar tons

Uma vez estabelecida a ligação e quando lhe for solicitado que introduza dígitos:

- Prima Tons 💦
- Marque o código.

Para desactivar a sinalização por tons:

 Prima vara desligar a consola da chamada. A sinalização por tons pára automaticamente.

Prima Tons 📈 novamente.

Personalização de teclas no teclado do PC

Pode personalizar as teclas do teclado do seu PC para permitir o acesso através do teclado a funções da consola. Veja a Ajuda a Operadores de MiVoice Business **Console** para detalhes.

Para obter mais informações

Para obter informações adicionais sobre as funcionalidades e ferramentas de processamento de chamadas da MiVoice Business Console, consulte a *Ajuda da MiVoice Business Console*.

Para aceder à Ajuda, seleccione **Ajuda** no menu principal e, em seguida, seleccione **Índice**.

© Copyright 2023, Mitel Networks Corporation. Todos os direitos reservados.

As marcas comerciais, marcas de serviço, logótipos e gráficos (coletivamente, "Marcas comerciais") apresentadas nos websites da Mitel ou nas suas publicações são marcas comerciais registadas e não registadas da Mitel Networks Corporation (MNC) ou das suas subsidiárias (coletivamente, "Mitel") ou de terceiros. A utilização das Marcas comerciais é proibida sem o consentimento expresso da Mitel. Contacte o nosso departamento jurídico através do endereço legal@mitel.com para obter informações adicionais. Para obter uma lista das marcas comerciais registadas da Mitel Networks Corporation a nível mundial, visite o website: http://www.mitel.com/trademarks.