MiVoice Business Console – Guida di riferimento rapido

Mitel | MiVoice Business Console ries Tools Program H ¥ + **U** 🔿 🍋 🚷 👝 🐼 🛄 A Lab Presence 73835 In the office Carl Smith Dawn Research & Development Kanata 613-225-2988 dawn_smith@mitel.com 76131 On vacation Research & Development Kanata dennis_deans@mitel.com 613-787-3100 Deans, Dennis Coucette, Travis 73065 Research & Development Kanata travis_doucette@mitel.com 613-918-0076 73296 🐺 In the office F8 Park At F9 Pickut FIO Hold Fo FII New Search FI2 Call Calls (0) Calls on Hold (0) Transferred Calls (0) Parked Calls (0) My Queued Calls (0) ID Total Caller Number Line 71663 *** 2 F** 71195 🕿 📖 72579 Dawn Smith 73835 lotes: Privileges vivileges: COS1COR1 Device: Device 5340 IP Type: vpe Status Internal F2 Park Call F3 Set Serial Call E4 F7 Tones FS F6 Mut 💭 🔺 🖨 🖻 🖬 🖬

MiVoice Business Console - Finestra principale

MiVoice Business Console - Cenni preliminari

Menu: consente di accedere ai menu a discesa. 5

2A - Console/Stato operatore: consente di accedere ai menu a discesa per cambiare lo stato dell'operatore e regolare i dispositivi della console.

2B - Strumenti: fare clic sui pulsanti per accedere agli strumenti. 2C - Barra degli strumenti di gestione delle chiamate: fare clic sui pulsanti per gestire le chiamate.

- **B** Rubriche: consente di accedere a Rubrica, Campo spia occupato e Cronologia chiamate.
- Chiamate in coda: consente di gestire le chiamate in arrivo, in attesa, trasferite e parcheggiate.

Transfer Assistant: consente di visualizzare le chiamate più frequenti e quelle recenti.

6 Sorgente/Destinazione: consente di visualizzare le informazioni sul chiamante e sulla parte chiamata.

 Chiamate in attesa/Linea: consente di visualizzare le informazioni sulla linea e gli indicatori di chiamata in attesa numerici e codificati a colori.

- Area dei tasti funzione: consente di visualizzare le etichette dei tasti funzione.
- Area Stato: consente di visualizzare il testo dello stato e lo stato di chat, Rubrica, Database della cronologia chiamate, MiVoice Business e connessioni al database.

Gestione delle chiamate utilizzando la tastiera del PC



Informazioni sulla tastiera numerica del PC

È possibile utilizzare la tastiera numerica del PC per l'esecuzione delle operazioni basilari di gestione delle chiamate. È possibile utilizzare altri tasti sulla tastiera del PC per il controllo del volume e il backspace.

Etichette sono disponibili per i tasti e possono essere posizionate sui tasti come illustrato in precedenza.

È possibile comporre i numeri utilizzando la tastiera numerica del PC. È anche possibile comporre numeri utilizzando la tastiera su schermo.

Visualizzazione della tastiera su schermo

 Fare clic su Tastiera dall'area Strumenti nella parte superiore dello schermo. È possibile eseguire funzioni di gestione chiamate e comporre numeri.

Selezione della periferica audio

Prerequisito: le periferiche audio devono essere già configurate dall'amministratore.

1 Fare clic su 📿

2 Selezionare l'auricolare dall'elenco.

3 Fare nuovamente clic su 📿

- 4 Fare clic su Pannello audio.
- 5 Fare clic sul pulsante **Test** e ascoltare il tono di test per verificare che l'auricolare corretto sia collegato.



MiVoice Business Console – Guida di riferimento rapido

Utilizzo della barra degli strumenti di gestione delle chiamate

È possibile utilizzare i pulsanti della barra degli strumenti nella parte superiore della finestra principale per la gestione delle chiamate. (Vedere lato retro.)

6	Rispondi a una chiamata in arrivo
•	Trasferisci/rilascia una chiamata
U	Metti una chiamata in attesa
-	Recupera una chiamata
\otimes	Annulla una chiamata
¥	Escludi una chiamata
X	Correggi cifre sbagliate
•	Trasferisci chiamate alla casella vocale
♪	Genera toni

Personalizzazione della barra degli strumenti di gestione delle chiamate

È possibile cambiare la posizione dei pulsanti sulla barra degli strumenti e aggiungere o eliminare pulsanti.

- Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante esistente o un'area del pulsante
- Selezionare il pulsante desiderato dall'elenco delle opzioni visualizzate.

Regolazione del volume della suoneria Mentre la console squilla:

 Tenere premuto il tasto Ctrl di sulla tastiera del PC.

© Copyright 2021, Mitel Networks Corporation. Tutti i diritti riservati

 Premere la freccia su o giù per impostare il volume della suoneria al livello desiderato.

Regolazione del volume dell'audio

Durante la conversazione con un chiamante:

- Tenere premuto il tasto Ctrl sulla tastiera del PC.
- Premere la freccia su 📩 o giù 丈 per impostare il volume al livello desiderato.

Risposta a una chiamata

- 1 Premere OPPURE
- 2 Fare doppio clic sulla chiamata nel display Chiamate in arrivo OPPURE
- 3 Premere un tasto funzione da [F1] a [F7].
- Trasferimento di una chiamata
- 1 Comporre il numero di destinazione.
- Premere il tasto per completare il trasferimento e disconnettere la chiamata dalla console.

Se il numero composto è occupato

 Premere per comporte un altro numero se si pensa di potervi trovare la persona desiderata.

Recupero di una chiamata

- Fare clic su subito dopo aver completato il trasferimento.
 OPPURE
- 2 Fare doppio clic sulla chiamata nel display Chiamate trasfer.

Messa in attesa di una chiamata



Parcheggio di una chiamata

- 1 Premere o fare clic sul tasto funzione [Parcheggia chiamata]: il modulo Parcheggia chiamata sostituisce l'area Destinazione.
- 2 Comporre il numero dell'interno desiderato.

Nota: è possibile utilizzare anche il tasto funzione [Parcheggia in] del pannello Rubriche. Per istruzioni dettagliate, consultare la Guida di MiVoice Business Console.

Risposta a una richiamata

1 Premere il tasto funzione [Richiamata]. OPPURE

2 Premere 🔨

Trasferimento di una richiamata alla casella vocale

Premere per trasferire una richiamata alla casella vocale dell'interno.

Effettuare una chiamata in conferenza

 Con le due parti connesse alla console: una nell'area Sorgente e l'altra nell'area Destinazione - premere il tasto funzione [Conferenza].

Per separare le persone impegnate in una chiamata in conferenza e parlare privatamente con una di esse

• Premere il tasto funzione [Sorgente] o [Destinazione].

Per aggiungere più parti a una conferenza

- 1 Comporre il numero della nuova persona che si desidera chiamare.
- 2 Premere il tasto funzione [Conferenza].

Se la linea è occupata, la chiamata non ha risposta o la persona non è disponibile

 Premere per riconnettersi alla conferenza. E possibile continuare ad aggiungere altri interlocutori alla conferenza.

Per rilasciare la conferenza dalla console

Premere

Nota: Dopo aver rilasciato la conferenza, non è possibile rientrarvi.

Esclusione di una chiamata

Premere F6 o fare clic su 划

Correzione delle cifre sbagliate

• Fare clic su 💌

Generazione di toni

Effettuata la connessione, quando il sistema chiede di immettere le cifre:

- Premere Toni
- · Comporre il codice.

Per disattivare l'invio di toni:

- Premere per disconnettere la console dalla chiamata. L'invio di toni cessa automaticamente.
 OPPURE
- Premere di nuovo Toni 🤳

Tasti tastiera per PC personalizzabili

Per ulteriori informazioni sulle funzioni e sugli strumenti per la gestione delle chiamate di MiVoice Business Console, consultare la *Guida di MiVoice Business Console*.

Per ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulle funzioni e sugli strumenti per la gestione delle chiamate di MiVoice Business Console, consultare la *Guida di MiVoice Business Console.*

Per accedere alla Guida, selezionare ? dall'area del menu principale, quindi selezionare Sommario.

I marchi commerciali, i marchi di servizio, i logo e la grafica (collettivamente definiti "Marchi") visualizzati sui siti Web di Mitel o sulle sue pubblicazioni sono marchi registrati e non registrati di Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente definite "Mitel") o di altri produttori. L'uso dei marchi è consentito solo previo consenso esplicito da parte di Mitel. Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation, accedere al sito Web all'indirizzo tegal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation, accedere al sito Web all'indirizzo tegal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente di Mitel) e società affiliate (collettivamente definiti "Marchi") visualizzati sui siti Web di Mitel, Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente di Mitel). Per informazioni aggiuntive, contattare il nostro Ufficio legale all'indirizzo legal@mitel.com. Per un elenco dei marchi registrati internazionali Mitel Networks Corporation (MNC) o delle sue società affiliate (collettivamente definite) (contextinate) (cont