

System Configuration

Export von Aufzeichnungen



Administrationsanleitung für Mandanten

10.09.2021

Originalanleitung

Produktlinie neo, Version 6.x

Die beschriebenen Funktionen können mit folgenden ASC-Produkten verwendet werden:

EVOIPneo

EVOLUTIONneo / XXL / eco

EVOflex (länderspezifisch)

Im Partnerbereich unserer Webseite <http://www.asctechnologies.com> finden Sie immer die aktuellsten technischen Dokumente und Produktaktualisierungen.

Copyright © 2021 ASC Technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.

Windows ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation. VMware® ist ein eingetragenes Markenzeichen von VMware, Inc. Alle anderen hier erwähnten Marken und Produktnamen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	5
2	Einleitung	6
3	Unterstützte Exportformate.....	7
4	Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL	8
5	Einschränkungen	9
6	Hauptansicht	10
6.1	Symbolleiste des Export-Moduls	11
7	Detailansicht.....	13
7.1	Export-Job für WAV + XML konfigurieren	16
7.1.1	Registerkarte Details	16
7.1.2	Registerkarte Zeitplan	18
7.1.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	18
7.1.2.2	Gruppenfeld Intervall	19
7.1.2.3	Gruppenfeld Serie	19
7.1.3	Registerkarte Kriterien	21
7.1.3.1	Bulk Job anlegen.....	21
7.1.3.2	Regelbasierten Job anlegen	24
7.1.4	Registerkarte Laufwerke	31
7.1.4.1	Laufwerk zuordnen.....	31
7.2	Export-Job für MP3 + XML konfigurieren	33
7.2.1	Registerkarte Details	33
7.2.2	Registerkarte Zeitplan	35
7.2.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	35
7.2.2.2	Gruppenfeld Intervall	36
7.2.2.3	Gruppenfeld Serie	36
7.2.3	Registerkarte Kriterien	38
7.2.3.1	Bulk Job anlegen.....	38
7.2.3.2	Regelbasierten Job anlegen	41
7.2.4	Registerkarte Laufwerke	48
7.3	Export-Job für MP4 + XML konfigurieren	49
7.3.1	Registerkarte Details	49
7.3.2	Registerkarte Zeitplan	50
7.3.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	51
7.3.2.2	Gruppenfeld Intervall	52
7.3.2.3	Gruppenfeld Serie	52
7.3.3	Registerkarte Kriterien	54
7.3.3.1	Bulk Job anlegen.....	54
7.3.3.2	Regelbasierten Job anlegen	57
7.3.4	Registerkarte Laufwerke	64

7.3.4.1	Laufwerk zuordnen.....	64
7.4	Export-Job für neo Conversation konfigurieren.....	66
7.4.1	Registerkarte Details	66
7.4.2	Registerkarte Zeitplan	67
7.4.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	68
7.4.2.2	Gruppenfeld Intervall	68
7.4.2.3	Gruppenfeld Serie	69
7.4.3	Registerkarte Kriterien	70
7.4.3.1	Bulk Job anlegen.....	71
7.4.3.2	Regelbasierten Job anlegen	75
7.4.4	Registerkarte Laufwerke	82
7.5	Export-Job für Recording Insights konfigurieren	83
7.5.1	Registerkarte Details	83
7.5.2	Registerkarte Zeitplan	85
7.5.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	86
7.5.2.2	Gruppenfeld Intervall	87
7.5.2.3	Gruppenfeld Serie	87
7.5.3	Registerkarte Kriterien	89
7.5.3.1	Bulk Job anlegen.....	89
7.5.3.2	Regelbasierten Job anlegen	92
7.5.4	Registerkarte Laufwerke	99
7.5.4.1	Laufwerk zuordnen - Azure Blob Storage	99
8	Job-Konfiguration bearbeiten.....	100
9	Export starten.....	101
10	Export beenden	102
	Abbildungsverzeichnis.....	103
	Tabellenverzeichnis	107
	Glossar.....	108

Allgemeine Hinweise

ASC steht im Kontext dieses Dokuments für die ASC Technologies AG, deren Tochtergesellschaften, Niederlassungen und Vertriebsbüros. Deren aktuelle Übersicht kann auf der Webseite unter <https://www.asctechnologies.com> eingesehen werden.

ASC übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der in den Anleitungen bereitgestellten Informationen.

ASC kontrolliert regelmäßig den Inhalt der veröffentlichten Anleitungen auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden. Notwendige Korrekturen sind in den nachfolgenden Auflagen enthalten.

Einige Aspekte der ASC-Technologie werden in allgemeiner Form beschrieben, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen und/oder Geschäftsgeheimnisse von ASC zu schützen.

Die Softwareprogramme und Anleitungen von ASC sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte an den Anleitungen sind vorbehalten, auch die der Reproduktion und/oder Vervielfältigung in jeglicher Form, sei es fotomechanisch, drucktechnisch oder auf digitalen Datenträgern. Dies gilt auch für Übersetzungen. Nachdruck der Anleitungen, vollständig oder auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung von ASC gestattet.

Maßgebend ist, soweit nicht anders angegeben, der technische Stand zum Zeitpunkt der Auslieferung von Software, Geräten und Anleitungen durch ASC. Technische Änderungen ohne gesonderte Ankündigung bleiben vorbehalten. Bisherige Anleitungen verlieren ihre Gültigkeit.

Es gelten die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von ASC in ihrer jeweils gültigen Fassung.

2

Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie Audio-Aufzeichnungen von einem Aufzeichnungsserver exportieren können.

Folgende Formate stehen dabei zur Verfügung:

- WAV + XML
- MP3 + XML
- MP4 + XML
- neo Conversation
- Recording Insights

Im Export-Modul der Applikation System Configuration können Sie zu diesem Zweck Export-Jobs definieren, mit denen Sie ausgewählte Aufzeichnungen exportieren können.

Exportierte Aufzeichnungen werden nicht als archiviert betrachtet und werden in der Datenbank nicht als archiviert markiert.



Informationen zum Importformat neo Conversation finden Sie in der Administrationsanleitung *Ex- und Import neo zu neo* (für Systembetreiber und Mandanten).



Bitte beachten Sie, dass eine netzwerkbasierte Lösung die Netzwerklast erhöht, was in einigen Infrastrukturen zu Problemen führen kann.

Für den Aufzeichnungsexport werden folgenden Exportformate unterstützt:

WAV + XML

WAV + XML ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Audiodaten der Konversationen werden im **WAVE**-Format, die Zusatzdaten im **XML**-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender **WAVE**- und **XML**-Dateien sind dabei identisch.

Für den Export von Konversationen im **WAVE**-Format werden ausschließlich folgende Codecs unterstützt:

- **PCM**: 128kbit/s (PCM16) und 64kbit/s (PCM8)
- **A-law**: 64kbit/s
- **μ-law**: 64kbit/s

Unterstützte Abtastrate: 8kHz

Für den Export von Konversationen im MP4-Format wird der Video-Codec H.264 unterstützt.



MP3 + XML

MP3 + XML ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Audiodaten der Konversationen werden im **MP3**-Format, die Zusatzdaten im **XML**-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender **MP3**- und **XML**-Dateien sind dabei identisch.

Durch die Nutzung von **MP3** wird bei hoher Sprachqualität weniger Speicherplatz benötigt als beim Export im **WAVE**-Format.

MP4 + XML

MP4 + XML ist das Exportformat für den Export von Video-Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Videodaten der Konversationen werden im **MP4**-Format, die Zusatzdaten im **XML**-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender **MP4**- und **XML**-Dateien sind dabei identisch.

Durch die Nutzung von **MP4** wird bei hoher Sprach- und Bildqualität weniger Speicherplatz benötigt als beim Export im **WAVE**-Format.

neo Conversation

neo Conversation ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung in einem anderen neo-Aufzeichnungssystem. Die Audiodaten der Konversationen werden im neo Conversation-Format exportiert und können in ein anderes neo-System importiert werden.

Recording Insights

Recording Insights ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung in einem Recording Insights-System. Die Audiodaten der Konversationen können in dem vordefinierten Format exportiert, in ein Recording Insights-System importiert und dort verwendet werden.

Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL

Abhängig vom Laufwerkstyp stehen unterschiedliche Optionen zum Export und zum Löschen von Daten nach Ablauf der Aufbewahrungszeit (TTL) zur Verfügung.

Laufwerk- typ	<u>neo</u> Callpool	<u>neo</u> Archiv	<u>neo</u> Speicher- erweiterung	Importierte Archive aus V10 (Migration von Legacy- Archiven)	Importierte Online-Speicher aus V10 (Migration von Legacy- Speichern)	Importierte Aufzeichnungen aus V10 (Legacy- Integration)
Funktion						
Wav-Export	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Nein	Nein	Ja
<u>neo</u> -zu- <u>neo</u> -Export	Ja (wenn in Callpool importiert -> Nein)	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Ja, ab <u>neo</u> 6.3, allerdings nicht für Speicher- erweiterungen, die nur zur Wiedergabe angebunden sind	Nein	Nein	Ja
Löschen nach Ablauf der TTL	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.4 für NAS- und RDX-Archives	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.4 für NAS-Archive	Ja, ab <u>neo</u> 6.4	Ja

Abb. 1: Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL

5 Einschränkungen



Ein Export kann nur auf ein Datenlaufwerk erfolgen. [USB](#)-Datenlaufwerke werden nicht unterstützt.



Informationen zum Ex- und Import von neo zu neo finden Sie in der Administrationsanleitung *Ex- und Import neo zu neo* (für Systembetreiber und Mandanten).

6

Hauptansicht

Um einen Export durchführen zu können, müssen Sie einen Export-Job anlegen.



Die folgende Konfiguration müssen Sie als Administrator des Mandanten ausführen.

1. Öffnen Sie die Applikation System Configuration.
2. Melden Sie sich als Mandant an.
3. Wählen Sie den Menüpunkt *Konversationen > Export*.

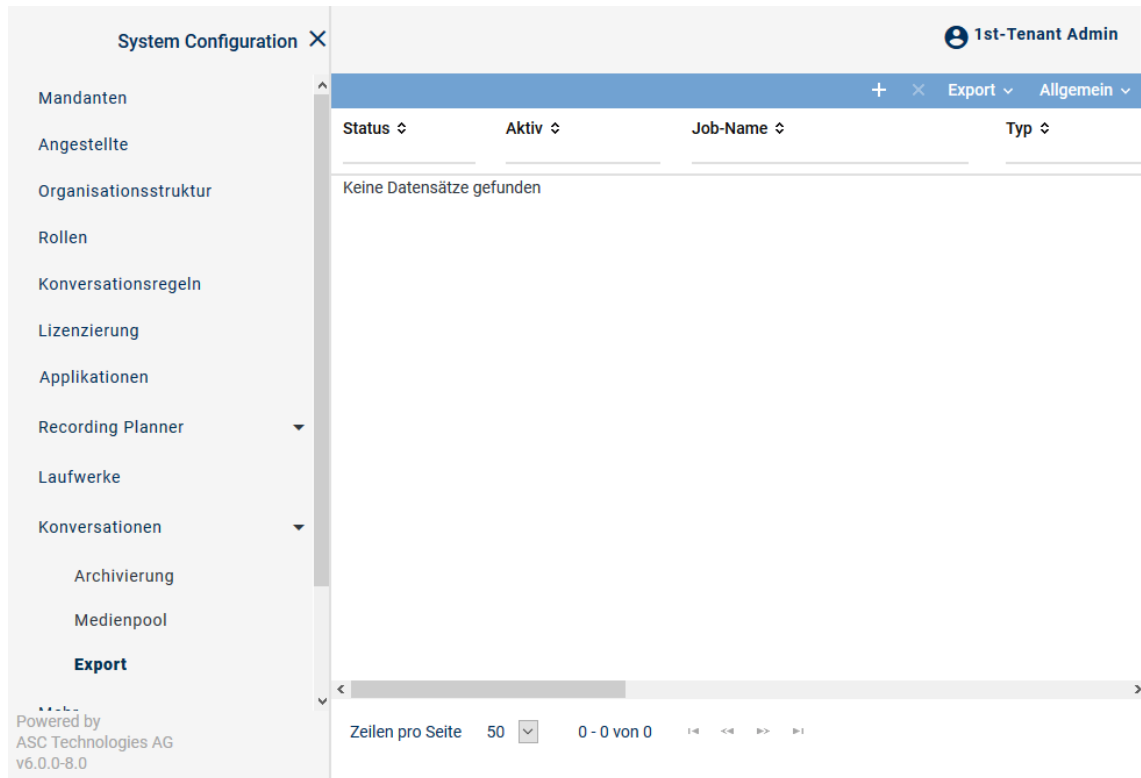


Abb. 2: Export - Hauptansicht

Je nach Konfiguration der Spalten werden die folgenden Informationen in der Hauptansicht angezeigt:

Status	<p>Zeigt den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration an.</p> <p>✓ = Job-Konfiguration ist freigegeben.</p> <p>✗ = Job-Konfiguration ist ein Entwurf.</p> <p>⊗ = Job-Konfiguration ist deaktiviert.</p>
Aktiv	<p>Zeigt an, ob ein Export-Job aktiv ist.</p> <p>✓ = Job ist aktiv.</p> <p>✗ = Job ist nicht aktiv.</p>
Job-Name	Name der Job-Konfiguration
Typ	Zeigt an, ob der Export-Job ein <i>Bulk Job</i> oder ein <i>Regelbasierter Job</i> ist.
Ausführung	<p>Zeigt an, ob der Export-Job regelmäßig oder nur einmal ausgeführt wird.</p> <p>🔄 = Job wird regelmäßig ausgeführt.</p> <p>ⓘ = Job wird einmal ausgeführt. (Dieser Ausführungstyp steht zur Zeit nicht zur Verfügung.)</p>

<i>Startzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job startet.
<i>Endzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job endet.
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Basiert auf</i>	Name der Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.
<i>Erstelldatum</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration erstellt wurde.
<i>Aktualisiert</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration zuletzt aktualisiert wurde.

6.1 Symbolleiste des Export-Moduls

Die Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

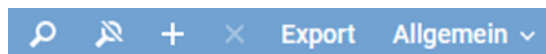







Abb. 3: Symbolleiste

	<i>Suchen</i>	Öffnet das Fenster der Suchfunktion. Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen. Das Symbol  wird immer dann angezeigt, wenn die Suche durch einen Filter angepasst wurde.
	<i>Suche zurücksetzen</i>	Setzt alle Suchfilter zurück, so dass in der Hauptansicht wieder alle Datensätze angezeigt werden.
	<i>Neu erstellen</i>	Erstellt eine neue Job-Konfiguration.
	<i>Neue Version erstellen</i>	Erstellt eine neue Version auf Basis des markierten Jobs.
	<i>Neuen Zeitraum für Version hinzufügen</i>	Erstellt eine neue Version auf Basis des markierten Jobs und aktiviert in der Detailansicht das Gruppenfeld <i>Beachte einmalig Aufzeichnungen</i> . Die Version des Jobs sucht nach Daten im definierten Zeitraum und verarbeitet diese noch einmal. HINWEIS! Dieser Menüpunkt kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs verwendet werden.
	<i>Klon erstellen</i>	Erstellt eine neue Job-Konfiguration auf Basis des markierten Jobs.
	<i>Löschen</i>	Löscht die ausgewählte Job-Konfiguration. Sie können nur Job-Konfigurationen mit dem Status <i>Entwurf</i> oder dem Status <i>Deaktiviert</i> löschen.
<i>Allgemein</i>	<i>Drucken</i>	Druckt die Tabelle der Hauptansicht.
	<i>Tabelle anpassen</i>	Öffnet ein Fenster, in dem Sie folgende Einstellungen für die Hauptansicht vornehmen können: <ul style="list-style-type: none"> • Angezeigte Informationen • Reihenfolge der angezeigten Spalten • Anzahl der Zeilen pro Seite
	<i>Tabellenkonfiguration speichern</i>	Speichert die aktuelle Tabellenkonfiguration der Hauptansicht als Standardansicht des Benutzers.
	<i>Allgemeine Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe.
	<i>Modul-Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe zu diesem Modul.



Detaillierte Beschreibungen zu Standardfunktionen wie z. B. *Suchen*, *Drucken*, *Tabelle anpassen* oder *Hilfe* finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *Allgemeine Informationen zur System Configuration*.



Voraussetzung für das Anlegen einer Job-Konfiguration ist, dass ein Laufwerk vorhanden und im Betriebssystem korrekt eingerichtet ist. Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul.

Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.




Bei Verwendung des Exportformats *neo* Conversation müssen Quell- und Zielsystem physikalisch miteinander verbunden sein. Als Ziellaufwerk müssen Sie ein Laufwerk verwenden, das sich auf dem Zielsystem befindet und für die Verwendung im Netzwerk freigegeben ist.

Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul. Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.



Grundlegende Informationen zum Laufwerke-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Laufwerke-Modul*

1. Um eine Job-Konfiguration anzulegen, klicken Sie in der Hauptansicht auf das Symbol  (*Erstellen*).
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

<i>Neu erstellen</i>	Eine komplett neue Job-Konfiguration wird erstellt.
<i>Neue Version erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Version. Es wird automatisch eine neue Version angelegt. Die Versionsnummer wird automatisch hochgezählt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.
<i>Neuen Zeitraum für Version hinzufügen</i>	Aktiviert in der Detailansicht das Gruppenfeld <i>Beachte einmalig Aufzeichnungen</i> , in dem Sie einen Zeitraum definieren können, um alle Konversationen erneut zu exportieren, die innerhalb dieses Zeitraums aufgezeichnet wurden.
<i>Klon erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Job-Konfiguration. Es wird eine Job-Konfiguration mit der Versionsnummer "1" angelegt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.

Die Detailansicht besteht aus vier Registerkarten, je nach gewähltem Exportformat finden Sie die Informationen in folgenden Kapiteln:

Export-Job für WAV + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 16.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 18.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für MP3 + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 16.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 18.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für MP4 + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 49](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 50.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe Registerkarte Kriterien.

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für neo Conversation

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 66](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 18.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 70.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für Recording Insights

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 83.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 85.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 89.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

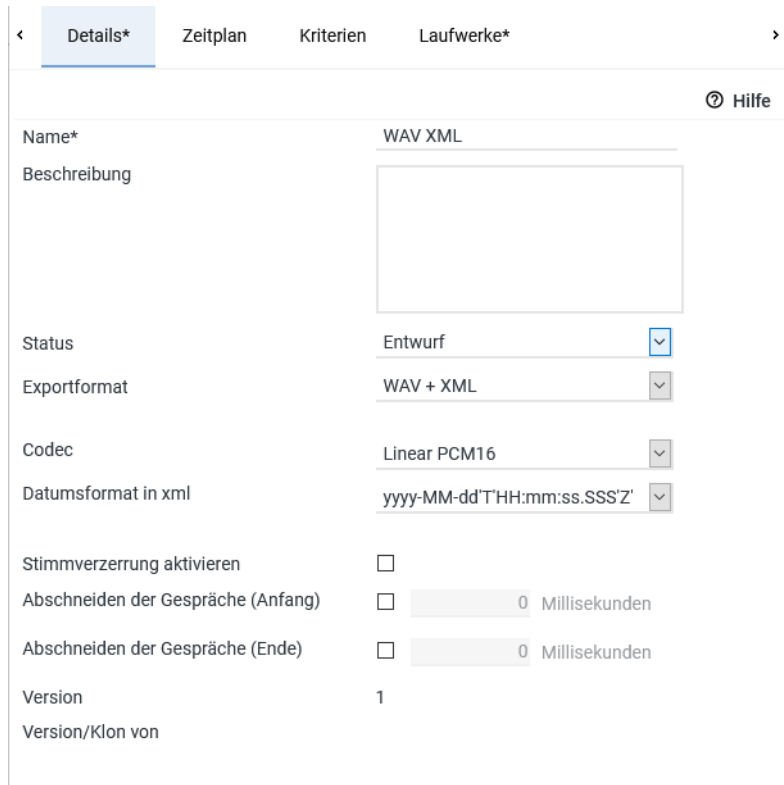
1. Nehmen Sie alle erforderlichen Einstellungen in den Registerkarten der Detailansicht vor. Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
Speichern Sie die Konfiguration, wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben.

7.1 Export-Job für WAV + XML konfigurieren

7.1.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um mit der Konfiguration zu beginnen.

⇒ Die folgenden Parameter erscheinen:



The screenshot shows the 'Details' tab of a configuration window. The 'Name' field contains 'WAV XML'. The 'Status' dropdown is set to 'Entwurf'. The 'Exportformat' dropdown is set to 'WAV + XML'. The 'Codec' dropdown is set to 'Linear PCM16'. The 'Datumsformat in xml' dropdown is set to 'yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z''. The 'Stimmverzerrung aktivieren' checkbox is unchecked. The 'Abschneiden der Gespräche (Anfang)' and 'Abschneiden der Gespräche (Ende)' checkboxes are also unchecked, with input fields set to '0' milliseconds. The 'Version' field is set to '1'.

Abb. 4: Registerkarte Details - Export im WAVE-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfiguration ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

	<p>HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.</p>
<i>Exportformat</i>	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format WAV + XML aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Minimale Anzahl an Konversationen</i>	<p>Legen Sie fest, ob die im zugehörigen Eingabefeld eingetragene Anzahl an Konversationen vorhanden sein muss, bevor der Export-Job durchgeführt wird. Berücksichtigt werden dabei nur Konversationen, die den Kriterien des Jobs entsprechen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl an Konversationen wird berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl wird ignoriert</p> <p>Wenn die minimale Anzahl an Konversationen berücksichtigt wird und zum Startzeitpunkt nicht erreicht ist, setzt der Export-Job für ein Exportintervall aus. Handelt es sich um einen Job, der nur einmalig durchgeführt werden soll, wird dieser Job nicht ausgeführt. Handelt es sich um einen periodisch wiederholten Job, wird beim nächsten Exportintervall erneut überprüft, ob die Anzahl erreicht ist.</p>
<i>Codec</i>	<p>Wenn Sie das Exportformat WAV+XML gewählt haben, müssen Sie hier den Codec einstellen, der für den Export der Audiodaten verwendet werden soll.</p> <p>Wählen Sie den Codec aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Datumsformat in xml</i>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Format des Datums und der Zeitangabe aus. Bei einem Export werden die Angaben in diesem Format in eine XML-Datei geschrieben.</p> <p>Folgende Formate stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Version</i>	<p>Versionsnummer der Job-Konfiguration.</p>

Version/Klon von	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.
------------------	--

7.1.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

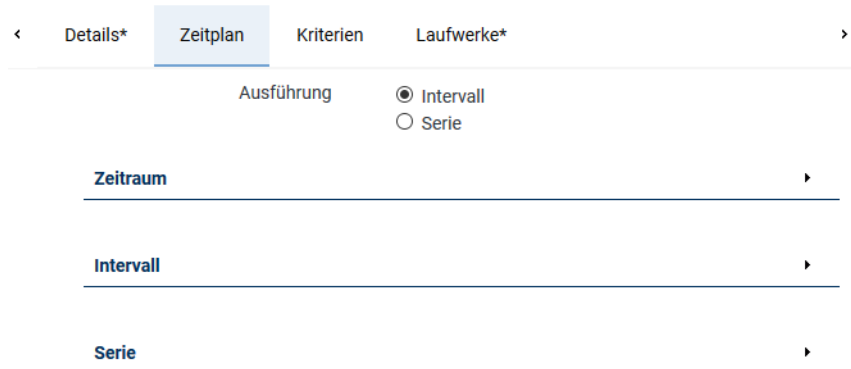


Abb. 5: Registerkarte Zeitplan

Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

7.1.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

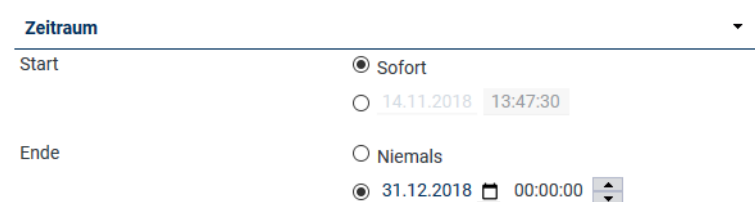




Abb. 6: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sofort</i> Der Job wird sofort gestartet. • <i>Datumseingabe</i> Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Niemals</i> Der Job wird nie beendet. • <i>Datumseingabe</i>

Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.1.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

Monat(e)
 Tag(e)
 Stunde(n)

Minute(n)

Abb. 7: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsystem in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.1.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
 ☐ Montag
 ☐ Dienstag
 ☐ Mittwoch
 ☐ Donnerstag
 ☐ Freitag
 ☐ Samstag
 ☐ Sonntag
☒ Monatlich
 ☒ + -
 ☐

Abb. 8: Zeitplan - Serie

Wiederhole Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Täglich = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.

Wöchentlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.

Monatlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 20](#) und [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 20](#).

7.1.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒

Abb. 9: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.1.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐

Abb. 10: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 11: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.

4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **-**.
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.1.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	<p>Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • Regelbasierter Job Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.
------------	---

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Abb. 12: Registerkarte Kriterien

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist	<p>Legen Sie fest, wie mit dem Export verfahren werden soll, wenn keine Audiodatei vorhanden ist. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exportiere nur die XML-Datei In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export ein Datensatz mit Zusatzdaten zur Verfügung, der jedoch auf kein Audio verweist. • Überspringe die Konversation In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export keine Information zu dieser Konversation zur Verfügung.
---	---



Da als WAVE-Datei nur Gespräche exportiert werden können, steht für Job-Konfigurationen mit dem Exportformat WAV + XML das Gruppenfeld *Konversationstypen* nicht zur Verfügung.

7.1.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

Details*

Zeitplan

Kriterien

Laufwerke*

Typ

☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

01:29:38

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 13: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.1.3.1.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

01:29:38

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 14: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.1.3.1.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (Erstellen) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.

Export von Aufzeichnungen - *neo* 6.x Rev. 17

22 / 109



Beachte Aufzeichnungen

Von

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 15: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen

Datenquelle

nur Callpool	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
auch von Erweiterungen	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
auch von Archiven	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
auch von Erweiterungen und Archiven	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von

Bis

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 16: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.1.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

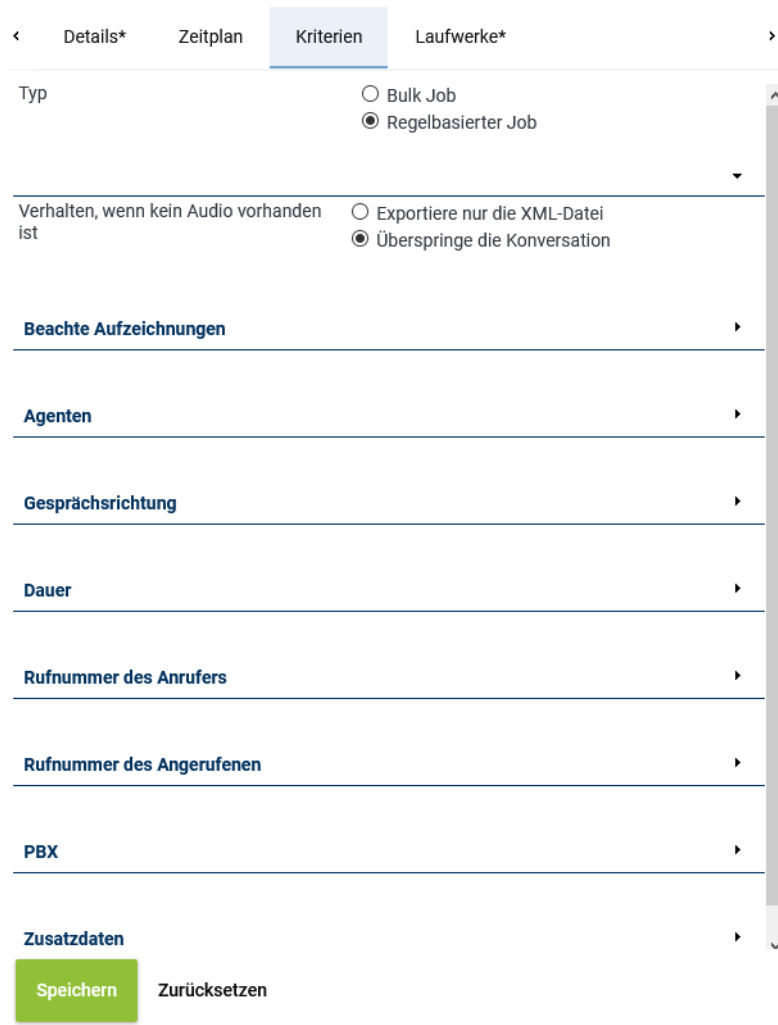



Abb. 17: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.1.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen


Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.



Abb. 18: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.1.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 19: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

<i>Von</i>	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
<i>Bis</i>	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>

<i>Datenquelle</i>		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 20: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.1.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 21: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 26).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 27).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 22: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen ✕

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10 < << >> >

Hinzufügen **Abbrechen**

Abb. 23: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 24: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.1.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 25: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.1.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒ 0 Stunde(n)
 45 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒ 2 Stunde(n)
 0 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

Abb. 26: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.1.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 27: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.1.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 28: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.1.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 29: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.1.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 30: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.1.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

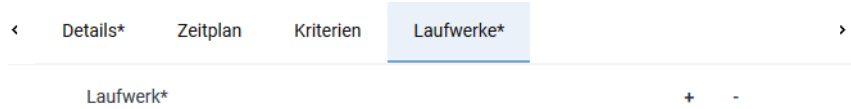


Abb. 31: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 31 .
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.1.4.1

Laufwerk zuordnen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.

Laufwerke				
Gerätetyp ↕	Name ↕	Pfad ↕	Freier Speicherplatz ↕	Server ↕
Interne Festplatte	Internal harddisk	C:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB
Interne Festplatte	Internal harddisk	E:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB
Zeilen pro Seite 20 0 - 0 von 0				
				<div>Hinzufügen Abbrechen</div>

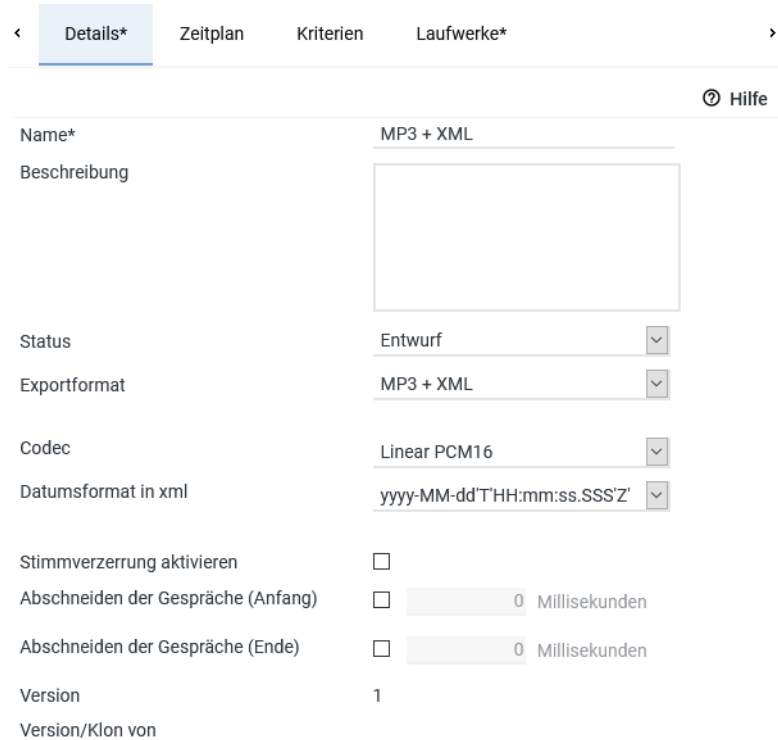
Abb. 32: Laufwerk hinzufügen

- Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

7.2 Export-Job für MP3 + XML konfigurieren

7.2.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um mit der Konfiguration zu beginnen.
⇒ Die folgenden Parameter erscheinen:



Details* Zeitplan Kriterien Laufwerke*

Hilfe

Name* MP3 + XML

Beschreibung

Status Entwurf

Exportformat MP3 + XML

Codec Linear PCM16

Datumsformat in xml yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z'

Stimmverzerrung aktivieren ☐

Abschneiden der Gespräche (Anfang) ☐ 0 Millisekunden

Abschneiden der Gespräche (Ende) ☐ 0 Millisekunden

Version 1

Version/Klon von

Abb. 33: Registerkarte Details - Export im MP3-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfiguration ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

	<p>HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.</p>
<i>Exportformat</i>	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format WAV + XML aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Minimale Anzahl an Konversationen</i>	<p>Legen Sie fest, ob die im zugehörigen Eingabefeld eingetragene Anzahl an Konversationen vorhanden sein muss, bevor der Export-Job durchgeführt wird. Berücksichtigt werden dabei nur Konversationen, die den Kriterien des Jobs entsprechen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl an Konversationen wird berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl wird ignoriert</p> <p>Wenn die minimale Anzahl an Konversationen berücksichtigt wird und zum Startzeitpunkt nicht erreicht ist, setzt der Export-Job für ein Exportintervall aus. Handelt es sich um einen Job, der nur einmalig durchgeführt werden soll, wird dieser Job nicht ausgeführt. Handelt es sich um einen periodisch wiederholten Job, wird beim nächsten Exportintervall erneut überprüft, ob die Anzahl erreicht ist.</p>
<i>Codec</i>	<p>Wenn Sie das Exportformat WAV+XML gewählt haben, müssen Sie hier den Codec einstellen, der für den Export der Audiodaten verwendet werden soll.</p> <p>Wählen Sie den Codec aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Datumsformat in xml</i>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Format des Datums und der Zeitangabe aus. Bei einem Export werden die Angaben in diesem Format in eine XML-Datei geschrieben.</p> <p>Folgende Formate stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Version</i>	<p>Versionsnummer der Job-Konfiguration.</p>

Version/Klon von	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.
------------------	--

7.2.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

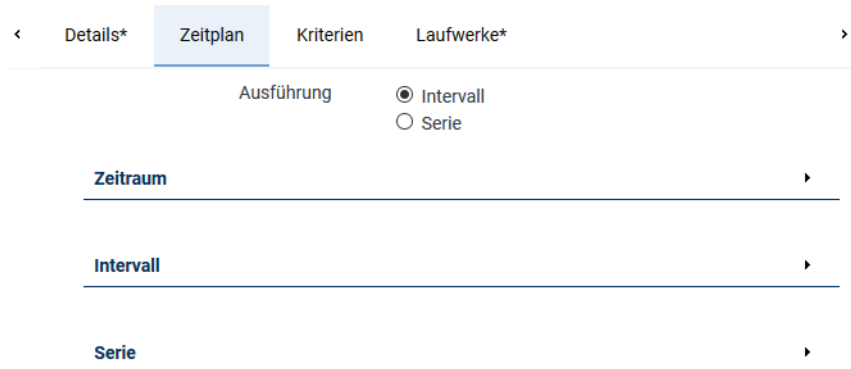


Abb. 34: Registerkarte Zeitplan

Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

7.2.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

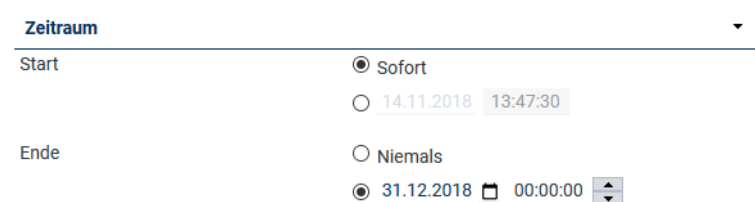




Abb. 35: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sofort</i> Der Job wird sofort gestartet. • <i>Datumseingabe</i> Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Niemals</i> Der Job wird nie beendet. • <i>Datumseingabe</i>

Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.2.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.



Abb. 36: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um x 1/2 Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsystem in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.2.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

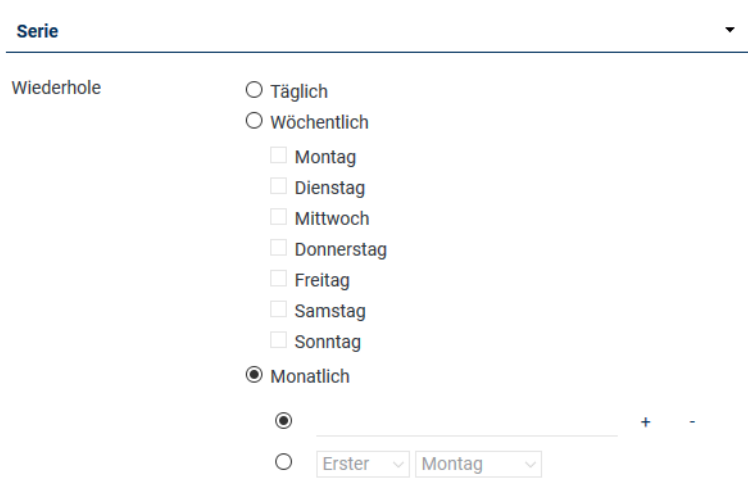


Abb. 37: Zeitplan - Serie

Wiederhole Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Täglich = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.

Wöchentlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.

Monatlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 37](#) und [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 37](#).

7.2.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒

Abb. 38: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.2.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐

Abb. 39: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 40: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.

4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **-**.
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.2.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	<p>Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • Regelbasierter Job Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.
------------	---

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Abb. 41: Registerkarte Kriterien

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist	<p>Legen Sie fest, wie mit dem Export verfahren werden soll, wenn keine Audiodatei vorhanden ist. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exportiere nur die XML-Datei In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export ein Datensatz mit Zusatzdaten zur Verfügung, der jedoch auf kein Audio verweist. • Überspringe die Konversation In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export keine Information zu dieser Konversation zur Verfügung.
---	---

7.2.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

Details*

Zeitplan

Kriterien

Laufwerke*

Typ

☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

01:29:38

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 42: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.2.3.1.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

01:29:38

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 43: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.2.3.1.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (Erstellen) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.

Export von Aufzeichnungen - *neo* 6.x Rev. 17

39 / 109



Beachte Aufzeichnungen

Von

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 44: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.	
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen	
Datenquelle		
	nur Callpool	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	auch von Erweiterungen	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	auch von Archiven	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
	auch von Erweiterungen und Archiven	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von

Bis

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 45: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.2.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.




Abb. 46: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.2.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen


Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.



Abb. 47: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.2.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 48: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

<i>Von</i>	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
<i>Bis</i>	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>

<i>Datenquelle</i>		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 49: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.2.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 50: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 43).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 44).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 51: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen					
Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10

Hinzufügen **Abbrechen**

Abb. 52: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 53: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.2.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 54: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.2.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

Abb. 55: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Minstdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.2.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 56: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt.
	<input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.2.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 57: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.2.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 58: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.2.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 59: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.2.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

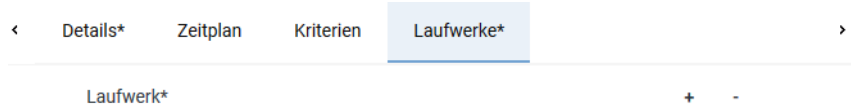


Abb. 60: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 31 .
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



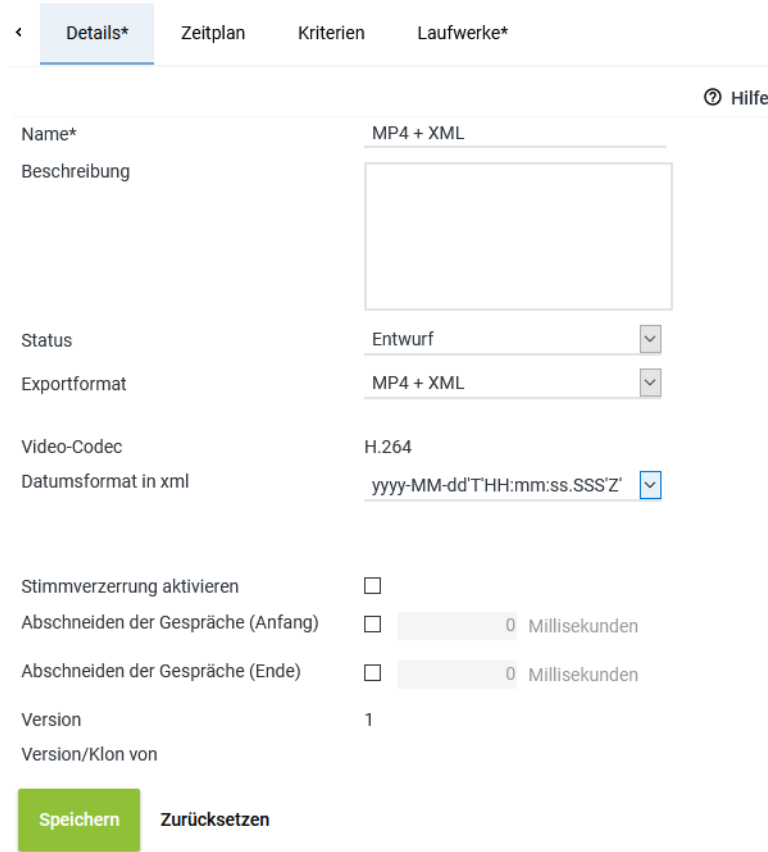
Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.3 Export-Job für MP4 + XML konfigurieren

7.3.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um mit der Konfiguration zu beginnen.

⇒ Die folgenden Parameter erscheinen:



Navigation: < Details* Zeitplan Kriterien Laufwerke*

Hilfe

Name* MP4 + XML

Beschreibung

Status Entwurf

Exportformat MP4 + XML

Video-Codec H.264

Datumsformat in xml yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z'

Stimmverzerrung aktivieren ☐

Abschneiden der Gespräche (Anfang) ☐ 0 Millisekunden

Abschneiden der Gespräche (Ende) ☐ 0 Millisekunden

Version 1

Version/Klon von

Speichern Zurücksetzen

Abb. 61: Registerkarte Details - Export im MP4 + XML Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i> Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • <i>Freigegeben</i> Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • <i>Deaktiviert</i> (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

	HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
<i>Exportformat</i>	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format <i>MP4 + XML</i> aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Video-Codec</i>	<p>Hier wird der verwendete Video-Codec angezeigt.</p> <p>Der Video-Codec ist voreingestellt und kann nicht verändert werden.</p> <p>Informationen zu den Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Datumsformat in xml</i>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Format des Datums und der Zeitangabe aus. Bei einem Export werden die Angaben in diesem Format in eine XML-Datei geschrieben.</p> <p>Folgende Formate stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Version/Klon von</i>	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

7.3.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

< Details* **Zeitplan** Kriterien Laufwerke* >

Ausführung

☒ Intervall
☐ Serie

Zeitraum ▶

Intervall ▶

Serie ▶

Abb. 62: Registerkarte Zeitplan

Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervall Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • Serie Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

7.3.2.1

Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum ▼

Start ☒ Sofort
☐ 11.05.2021 18:04:37

Ende ☒ Niemals
☐ 11.05.2021 18:04:37



Zeitraum aktivieren ☒

Start 13:00 ▼

Ende 13:00 ▼

Job wird im konfigurierten Intervall minütlich ausgeführt.

Abb. 63: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

Zeitraum aktivieren Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielservers in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.3.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

Monat(e)
 Tag(e)
 Stunde(n)

Minute(n)

Abb. 64: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielservers in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.3.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag
☒ Monatlich

☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 65: Zeitplan - Serie

Wiederhole	<p>Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.</p> <p><i>Täglich</i> = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.</p> <p><i>Wöchentlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.</p> <p><i>Monatlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 53 und Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 53.</p>
-------------------	--

7.3.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒ Erster Montag

Abb. 66: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.3.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 67: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

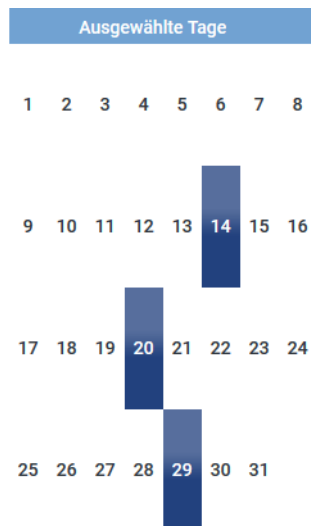




Abb. 68: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.3.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Typ	Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bulk-Job</i> Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • <i>Regelbasierter Job</i> Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.

7.3.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

< Details* Zeitplan **Kriterien** Laufwerke* >

Typ

☒ Bulk Job

☐ Regelbasierter Job

Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 11.05.2021 18:04:37

Datenquelle

☒ nur Callpool

☐ auch von Erweiterungen

☐ auch von Archiven

☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern Zurücksetzen

Abb. 69: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.3.3.1.1 Gruppenfeld **Beachte Aufzeichnungen**

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019 01:29:38

Datenquelle


☒ nur Callpool

☐ auch von Erweiterungen


☐ auch von Archiven

☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 70: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.3.3.1.2 Gruppenfeld **Beachte einmalig Aufzeichnungen**

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 71: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen

Datenquelle

nur Callpool	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
auch von Erweiterungen	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
auch von Archiven	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
auch von Erweiterungen und Archiven	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von

Bis

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 72: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.3.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*

Typ

☐ Bulk Job
 ☒ Regelbasierter Job

Beachte Aufzeichnungen

Von

11.05.2021

18:04:37

Datenquelle

☒ nur Callpool
 ☐ auch von Erweiterungen
 ☐ auch von Archiven
 ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Agenten

Gesprächsrichtung

Dauer

Rufnummer des Anrufers

Rufnummer des Angerufenen

PBX

Zusatzdaten

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 73: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.3.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019


01:29:38

Datenquelle


☒ nur Callpool
 ☐ auch von Erweiterungen
 ☐ auch von Archiven
 ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 74: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.
-----	---

	Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
<i>Datenquelle</i>	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.3.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 75: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

<i>Von</i>	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
<i>Bis</i>	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>

<i>Datenquelle</i>		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 76: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.3.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 77: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 59).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 60).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 78: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen ✕

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10 < << >> >

Hinzufügen **Abbrechen**

Abb. 79: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 80: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.3.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 81: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.3.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒ 0 Stunde(n)
 45 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒ 2 Stunde(n)
 0 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

Abb. 82: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Minstdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.3.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 83: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.3.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 84: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.3.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 85: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.3.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 86: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.3.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.



Abb. 87: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen" , S. 64.
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.3.4.1

Laufwerk zuordnen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.

Laufwerke				
Gerätetyp ↕	Name ↕	Pfad ↕	Freier Speicherplatz ↕	Server ↕
Interne Festplatte	Internal harddisk	C:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB
Interne Festplatte	Internal harddisk	E:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB

Zeilen pro Seite 20 ☐ 0 - 0 von 0 1-4 << >> >1

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 88: Laufwerk hinzufügen

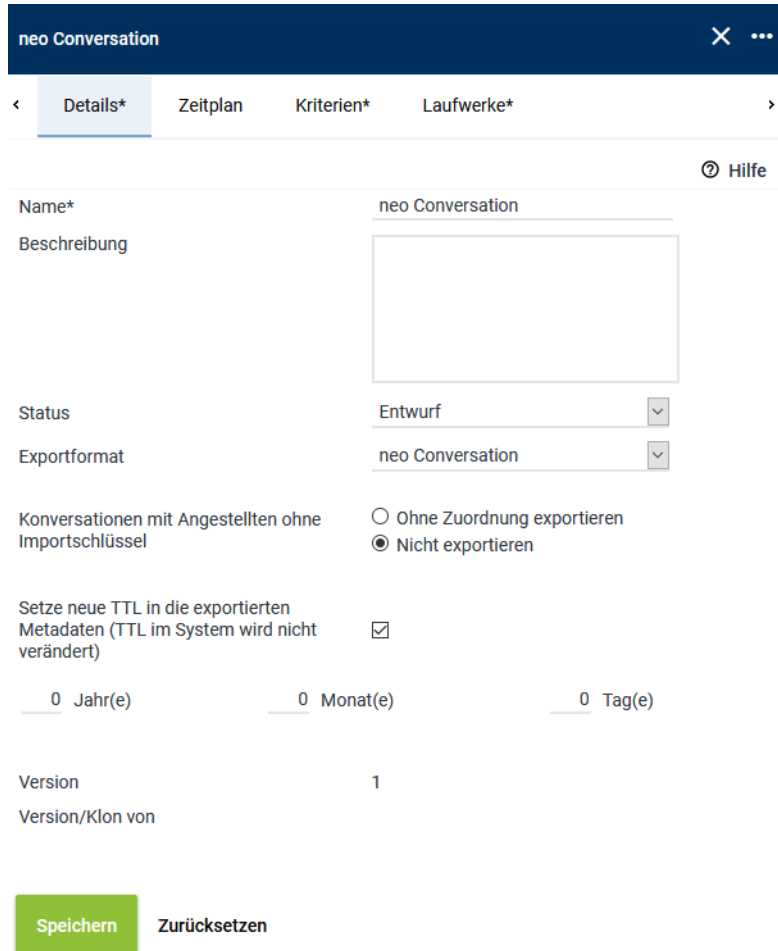
- Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

7.4 Export-Job für neo Conversation konfigurieren

7.4.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um mit der Konfiguration zu beginnen.

⇒ Die folgenden Parameter erscheinen:



The screenshot shows the 'neo Conversation' configuration window. At the top, there's a title bar with 'neo Conversation' and a close button. Below it, a tab bar shows 'Details*' as the active tab, with other tabs like 'Zeitplan', 'Kriterien*', and 'Laufwerke*'. A 'Hilfe' icon is on the right. The form contains the following fields:

- Name***: A text input field containing 'neo Conversation'.
- Beschreibung**: A large text area for description.
- Status**: A dropdown menu currently set to 'Entwurf'.
- Exportformat**: A dropdown menu currently set to 'neo Conversation'.
- Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel**: Two radio buttons, 'Ohne Zuordnung exportieren' (unselected) and 'Nicht exportieren' (selected).
- Setze neue TTL in die exportierten Metadaten (TTL im System wird nicht verändert)**: A checkbox that is checked.
- TTL fields**: Three input fields for 'Jahr(e)', 'Monat(e)', and 'Tag(e)', all currently set to '0'.
- Version**: A text input field containing '1'.
- Version/Klon von**: A text input field.

At the bottom left, there are two buttons: 'Speichern' (green) and 'Zurücksetzen'.

Abb. 89: Registerkarte Details - Export im neo Conversation-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben)

	<p>Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.</p> <p>HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.</p>
Exportformat	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format <i>\$neo\$ Conversation</i> aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel	<p>Legen Sie fest, ob Konversationen ohne Zuordnung exportiert werden sollen, oder nicht.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ohne Zuordnung exportieren Die Konversationen werden ohne Zuordnung exportiert und können keinem Agenten zugeordnet werden. Da keine Zusatzdaten vorhanden sind, sind die Aufzeichnungen nach dem Export nur für die Anwender zu sehen, die alle Aufzeichnungen sehen dürfen.</p> <p><input type="radio"/> Nicht exportieren Es werden nur die Konversationen exportiert, die eine Zuordnung haben. Eine spätere Zuordnung von den exportierten Konversationen nach dem Import kann aber nur erfolgen, wenn die Agenten im Zielsystem identisch sind.</p>
Setze neue TTL in die exportierten Metadaten (TTL im System wird nicht verändert)	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen Zeitraum zu definieren, nach dem die exportierten Daten auf dem Zielsystem gelöscht werden sollen. Die Löschzeit der Daten im Quellsystem wird dadurch nicht verändert.</p> <p>Die folgenden Eingabefelder werden aktiv und können konfiguriert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jahr(e) • Monat(e) • Tag(e)
Version	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
Version/Klon von	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

7.4.2

Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Ausführung
☒ Intervall
☐ Serie

Zeitraum ▶

Intervall ▶

Serie ▶

Abb. 90: Registerkarte Zeitplan



Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

7.4.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum	
Start	<input checked="" type="radio"/> Sofort <input type="radio"/> 14.11.2018 13:47:30
Ende	<input type="radio"/> Niemals <input checked="" type="radio"/> 31.12.2018 00:00:00

Abb. 91: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sofort</i> Der Job wird sofort gestartet. • <i>Datumseingabe</i> Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Niemals</i> Der Job wird nie beendet. • <i>Datumseingabe</i> Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.4.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall	
<input type="text" value="0"/> Monat(e)	<input type="text" value="0"/> Tag(e)
<input type="text" value="5"/> Minute(n)	<input type="text" value="0"/> Stunde(n)

Abb. 92: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren	Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.
----------------------------	--



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsever in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.4.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

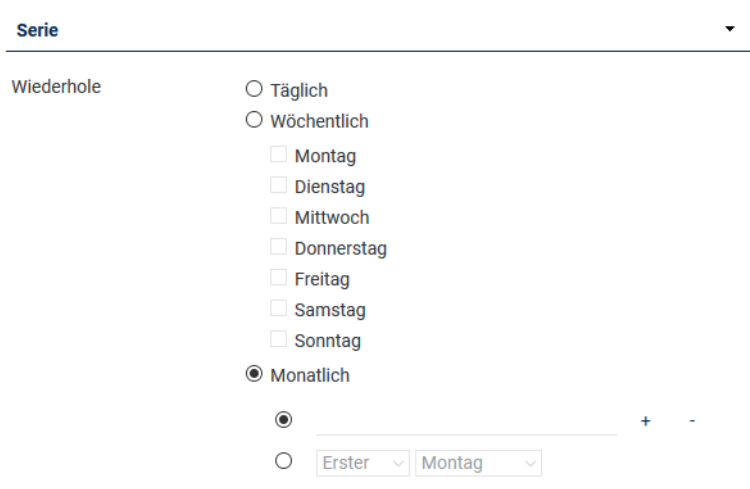


Abb. 93: Zeitplan - Serie

Wiederhole	<p>Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.</p> <p><i>Täglich</i> = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.</p> <p><i>Wöchentlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.</p> <p><i>Monatlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 70 und Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 69.</p>
-------------------	--

7.4.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

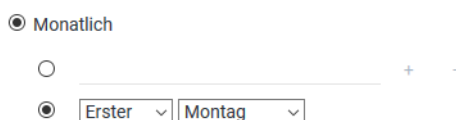


Abb. 94: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.4.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☐ + -

Abb. 95: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 96: Termine auswählen

- Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
- Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
- Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche + klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
- Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche - .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.4.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

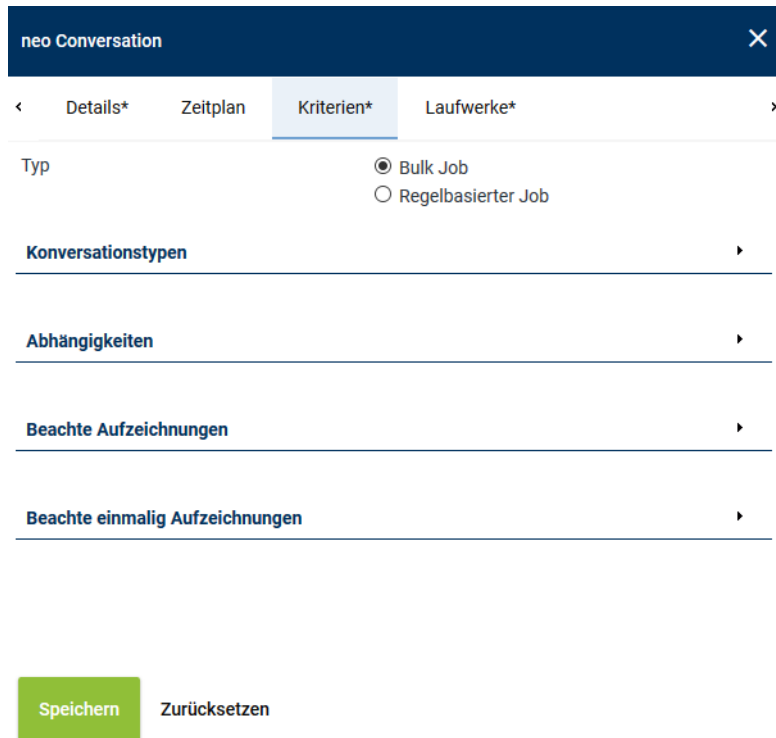
Allgemeiner Teil

Typ	Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll. <ul style="list-style-type: none"> Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. Regelbasierter Job
-----	--

Der Job-Typ *Regelbasiert* ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.

7.4.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.



neo Conversation

< Details* Zeitplan **Kriterien*** Laufwerke* >

Typ ☒ Bulk Job ☐ Regelbasierter Job

Konversationstypen ▶

Abhängigkeiten ▶

Beachte Aufzeichnungen ▶

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▶

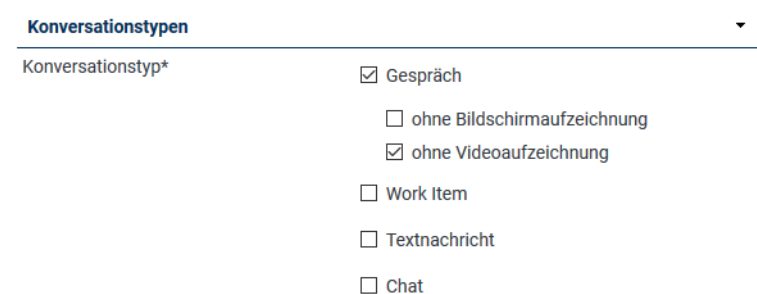
Speichern Zurücksetzen

Abb. 97: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.4.3.1.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat *neo* Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.



Konversationstypen ▼

Konversationstyp* ☒ Gespräch

☐ ohne Bildschirmaufzeichnung

☒ ohne Videoaufzeichnung

☐ Work Item

☐ Textnachricht

☐ Chat

Abb. 98: Kriterien - Konversationstypen

- *Gespräch*
 - Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)
 - *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*
 - Nur Videoanrufe
 - *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*

Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung

- *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)
- *Work Item*
Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)
- *Textnachricht*
SMS-Aufzeichnungen
- *Chat*
Aufzeichnung von Chat-Nachrichten
- *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*
Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

7.4.3.1.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒



Abb. 99: Kriterien - Abhängigkeiten

- *Exportiere auch ohne Komprimierung*
 - ☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
 - ☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
- HINWEIS!** Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

7.4.3.1.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 


Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 100: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.4.3.1.4 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 101: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>

Datenquelle		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

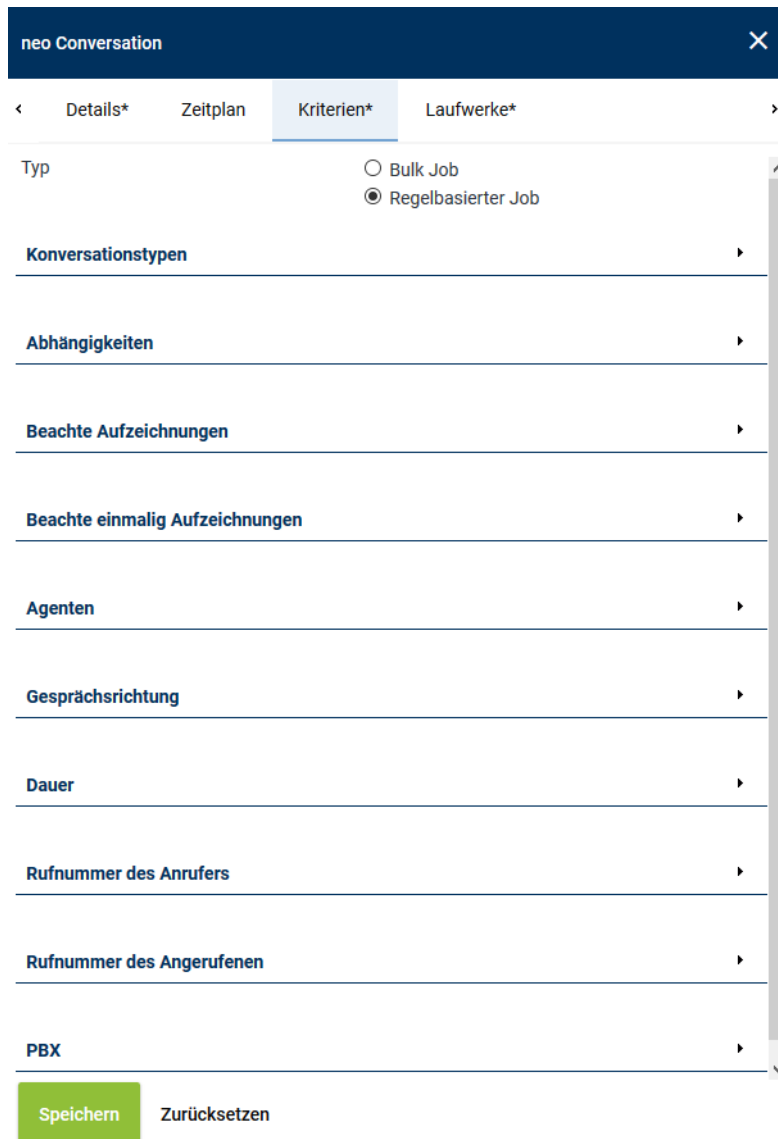
Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 102: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.4.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.



neo Conversation

< Details* Zeitplan **Kriterien*** Laufwerke* >

Typ ☐ Bulk Job ☒ Regelbasierter Job

Konversationstypen ▶

Abhängigkeiten ▶

Beachte Aufzeichnungen ▶

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▶

Agenten ▶

Gesprächsrichtung ▶

Dauer ▶

Rufnummer des Anrufers ▶

Rufnummer des Angerufenen ▶

PBX ▶

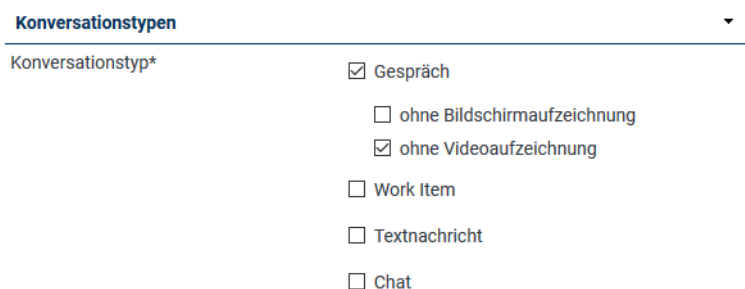
Speichern Zurücksetzen

Abb. 103: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.4.3.2.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat neo Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.



Konversationstypen ▼

Konversationstyp*

☒ Gespräch

☐ ohne Bildschirmaufzeichnung

☒ ohne Videoaufzeichnung

☐ Work Item

☐ Textnachricht

☐ Chat

Abb. 104: Kriterien - Konversationstypen

- *Gespräch*
Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)
 - *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*
Nur Videoanrufe
 - *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung
- *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)
- *Work Item*
Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)
- *Textnachricht*
SMS-Aufzeichnungen
- *Chat*
Aufzeichnung von Chat-Nachrichten
- *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*
Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

7.4.3.2.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒



Abb. 105: Kriterien - Abhängigkeiten

- *Exportiere auch ohne Komprimierung*
 - ☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
 - ☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
- HINWEIS!** Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

7.4.3.2.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

- ☒ nur Callpool
- ☐ auch von Erweiterungen
- ☐ auch von Archiven
- ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 106: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.4.3.2.4 Gruppenfeld Agenten

Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.



Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 107: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
------------------	---

	Hinzufügen	Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 77).
	Entfernen	Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 78).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 108: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen
✕

📄
📅

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20
1 - 10 von 10

 < << >> >

Hinzufügen
Abbrechen

Abb. 109: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*. Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten
▼

☒ Aktiviert

⋮ +
⋮ -

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 110: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

- Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol ⋮ - (*Entfernen*).

7.4.3.2.5 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung
▼

☒ Aktiviert

☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 111: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.4.3.2.6 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer		
min. (\geq)	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>0 Stunde(n)</div> <div>45 Minute(n)</div> <div>0 Sekunde(n)</div>
max. (\leq)	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>2 Stunde(n)</div> <div>0 Minute(n)</div> <div>0 Sekunde(n)</div>

Abb. 112: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.




Wenn Sie sowohl die Minstdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.4.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 113: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.4.3.2.8 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert

Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	


[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 114: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt.
------------------	---

☐ = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.4.3.2.9 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX SIP passive ▼

Abb. 115: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.4.3.2.10 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar ▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen... ▼	–

Abb. 116: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.4.4 Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

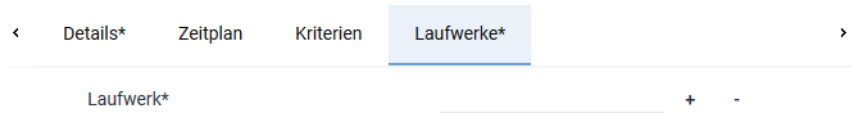




Abb. 117: Registerkarte Laufwerke

	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 64.
	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.5 Export-Job für Recording Insights konfigurieren

- Konfiguration in der Azure-Cloud-Umgebung des Kunden

Für Recording Insights wird ein Azure Blob Storage und ein Key Vault im Kunden *Tenant* benötigt. Im Key Vault muss ein Secret mit dem Namen *EncryptionKey* und dem Value als Base64 String erstellt werden. Der Name des Secrets kann aktuell nicht beliebig gewählt werden, da dies in *neo* fest vorgegeben ist. Für Recording Insights muss der Kunde in den Zugriffsrichtlinien des Key Vaults für die App "ASC Recording Insights Live" die Zugriffsrechte "Get, Set und List" erteilen.

Für *neo* muss der Kunde zunächst einer neuen App Registrierung (z. B. *neoTransferApp*) mit dazugehörigem Secret in seinem Azure Tenant erstellen. Anschließend muss in den Zugriffsrichtlinien des Key Vaults für die zuvor erstellte App die Zugriffsrechte "Get und List" erteilt werden. Einer Rollenzuweisung im Kunden Tenant wird weder für die App "ASC Recording Insights Live" noch für die neue App Registrierung benötigt.

Für den Transfer der Daten ist ein virtueller Container in der Azure Cloud erforderlich.

Die transferierten Daten werden verschlüsselt abgelegt.

- Konfiguration in Recording Insights:
Im Administrationsbereich des jeweiligen Kunden/Tenants wird lediglich die Key Vault URL, Key Vault Secret Name für den Encryption Key und die Angabe des Verschlüsselungsalgorithmus für den Encryption Key Value benötigt. Zusätzlich kann auch die Key Rotation konfiguriert werden.
- Konfiguration in *neo*:
In *neo* muss ein Laufwerk mit dem neuen Laufwerkstyp für den Transfer konfiguriert werden. Zusätzlich zu den Blob Storage Daten muss der Name des Key Vaults, die App bzw Client ID und Secret der zuvor im Kunden Tenant erstellten App (z. B. *neoTransferApp*) konfiguriert werden.

7.5.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um mit der Konfiguration zu beginnen.
⇒ Die folgenden Parameter erscheinen:

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*

Name*
Recording Insights

Beschreibung

Status
Entwurf

Exportformat
Recording Insights

Löschzeit nach dem Export setzen
☐

0 Jahr(e)
0 Monat(e)
0 Tag(e)
0 Stunde(n)
0 Minute(n)

Version
1

Version/Klon von

Speichern
Zurücksetzen

Hilfe

Abb. 118: Registerkarte Details - Export im Recording Insights-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren. HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
Exportformat	Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format <i>Recording Insights</i> aus der Dropdown-Liste aus.

	Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7 .
<i>Löschzeit nach dem Export setzen</i>	Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen Zeitraum zu definieren, nach dem die exportierten Daten gelöscht werden sollen. Die Löschzeit auf dem Quellsystem wird dadurch nicht verändert. Die folgenden Eingabefelder werden aktiv und können konfiguriert werden: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jahr(e)</i> • <i>Monat(e)</i> • <i>Tag(e)</i> • <i>Stunde(n)</i> • <i>Minute(n)</i>
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Version/Klon von</i>	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

7.5.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Ausführung
☒ Intervall
☐ Serie

Zeitraum ▶

Intervall ▶

Serie ▶

Abb. 119: Registerkarte Zeitplan

Ausführung	Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	---

7.5.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum ▼

Start ☒ Sofort
☐ 11.05.2021 18:04:37

Ende ☒ Niemals
☐ 11.05.2021 18:04:37



Zeitraum aktivieren ☒

Start 13:00 ▼

Ende 13:00 ▼

Job wird im konfigurierten Intervall minütlich ausgeführt.

Abb. 120: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Zeitraum aktivieren	<p>Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.</p> <p>Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.</p>

Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um x 1/2 Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielservers in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.



7.5.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.
Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.



Abb. 121: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um x 1/2 Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsystem in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.5.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.
Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

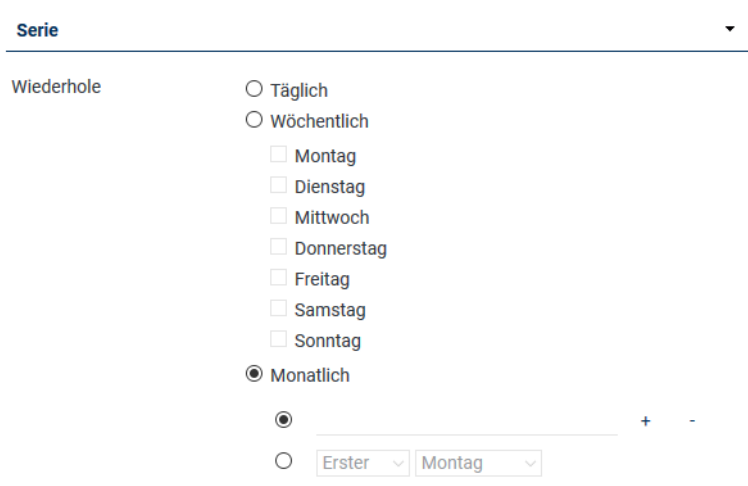


Abb. 122: Zeitplan - Serie

Wiederhole Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Täglich = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.
Wöchentlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.

Monatlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 88](#) und [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 88](#).

7.5.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒ Erster Montag

Abb. 123: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.5.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 124: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 125: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.

5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **-**.
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.5.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Typ	Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.
	<ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • Regelbasierter Job Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.

7.5.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

<

Details*

Zeitplan

Kriterien

Laufwerke*

>

Typ

☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Beachte Aufzeichnungen

Von

11.05.2021

18:04:37

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 126: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.5.3.1.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 


Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 127: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.5.3.1.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 128: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>
Datenquelle	<p><i>nur Callpool</i> Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.</p>

<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 129: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.5.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*

Typ

☐ Bulk Job
 ☒ Regelbasierter Job

Beachte Aufzeichnungen

Von

11.05.2021

18:04:37

Datenquelle

☒ nur Callpool
 ☐ auch von Erweiterungen
 ☐ auch von Archiven
 ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Agenten

Gesprächsrichtung

Dauer

Rufnummer des Anrufers

Rufnummer des Angerufenen

PBX

Zusatzdaten

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 130: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.5.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019


01:29:38

Datenquelle


☒ nur Callpool
 ☐ auch von Erweiterungen
 ☐ auch von Archiven
 ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 131: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.
-----	---

	Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
<i>Datenquelle</i>	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.5.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 132: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

<i>Von</i>	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
<i>Bis</i>	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>

<i>Datenquelle</i>		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 133: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.5.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 134: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 94).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 95).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 135: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen					
Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10

Hinzufügen **Abbrechen**

Abb. 136: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 137: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.5.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 138: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.5.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

Abb. 139: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	<p>Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i>, <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt.</p> <p><input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i>, <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.</p>
max. (\leq)	<p>Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i>, <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt.</p> <p><input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i>, <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.</p>

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.5.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 140: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.5.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 141: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.5.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 142: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.5.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 143: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.5.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

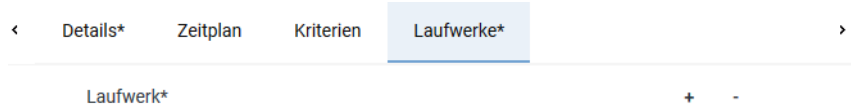


Abb. 144: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 64 .
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.5.4.1

Laufwerk zuordnen - Azure Blob Storage

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.

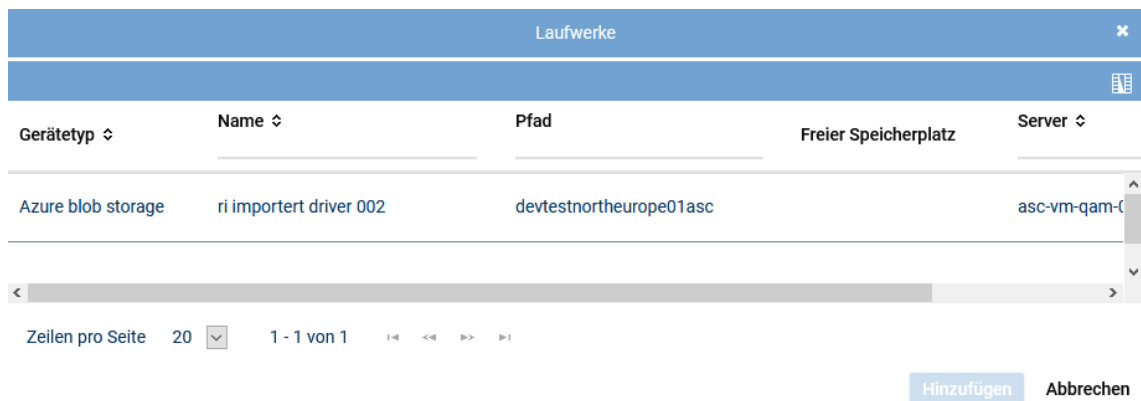


Abb. 145: Laufwerk hinzufügen

3. Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*. Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Job-Konfiguration aus, die Sie bearbeiten möchten.
⇒ In der Detailansicht werden alle Einstellungen zur ausgewählten Job-Konfiguration angezeigt.



Sie können eine Job-Konfiguration nur bearbeiten, solange sie den Status *Entwurf* hat.

2. Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen in den 4 Registerkarten vor.
Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
 - *Details*, siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 16](#)
 - *Kriterien*, siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21](#)
 - *Laufwerke*, siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31](#)
 - *Zeitplan*, siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 18](#)
3. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abzubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Um einen Export-Job zu starten, können Sie in der Registerkarte *Details* den Status der Bearbeitung auf *Freigegeben* setzen.

- *Entwurf*

Dieser Status ist bei der Erstellung gesetzt. Solange der Status auf Entwurf steht, können Sie die Konfiguration bearbeiten.

- *Freigegeben*

Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert.

Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet.

HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten.

- *Deaktiviert*

(Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben)

Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.

1. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abzubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.



Wenn Sie die Funktion *Postkompression* aktiviert und einen Export-Job angelegt haben, der die komprimierten Daten anschließend auf ein [NAS](#) exportiert, müssen Sie nach einem Update der *neo*-Software eine neue Version des Export-Jobs erstellen. Ein einfaches Speichern des Jobs reicht nicht aus. Wenn Sie keine neue Version des Export-Jobs anlegen, werden die Daten unkomprimiert exportiert.



Schlägt ein Export-Job fehl, erhalten Sie an folgenden Stellen im *neo*-System entsprechende Informationen:

- In der Applikation Portal erhalten Sie eine entsprechende Nachricht, sofern die Generierung dieser Nachricht im Nachrichten-Modul der Applikation System Configuration aktiviert wurde.
- In der Applikation System Monitoring erhalten Sie im Jobs-Modul Informationen zum Job-Status.



Grundlegende Informationen zum Nachrichten-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Nachrichten-Modul*.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

10 Export beenden

Jeder Export-Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt beendet, siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 18](#).

Sobald ein Export-Job beendet wurde, erhält die Job-Konfiguration den Status *Deaktiviert*.

Wenn Sie einen Export-Job außerhalb des Zeitplans beenden möchten, müssen Sie die Job-Konfiguration manuell auf den Status *Deaktiviert* setzen, siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 16](#).

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL	8
Abb. 2	Export - Hauptansicht	10
Abb. 3	Symbolleiste	11
Abb. 4	Registerkarte Details - Export im WAVE-Format	16
Abb. 5	Registerkarte Zeitplan	18
Abb. 6	Zeitplan - Zeitraum	18
Abb. 7	Zeitplan - Intervall.....	19
Abb. 8	Zeitplan - Serie.....	19
Abb. 9	Feste Tage einstellen.....	20
Abb. 10	Feste Termine einstellen.....	20
Abb. 11	Termine auswählen	20
Abb. 12	Registerkarte Kriterien	21
Abb. 13	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren.....	22
Abb. 14	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	22
Abb. 15	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	23
Abb. 16	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	23
Abb. 17	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	24
Abb. 18	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	24
Abb. 19	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	25
Abb. 20	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	26
Abb. 21	Kriterien - Agenten	26
Abb. 22	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	27
Abb. 23	Kriterien - Agenten auswählen	27
Abb. 24	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	27
Abb. 25	Kriterien - Gesprächsrichtung	28
Abb. 26	Kriterien - Dauer.....	28
Abb. 27	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	29
Abb. 28	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	29
Abb. 29	Kriterien - PBX	30
Abb. 30	Kriterien - Zusatzdaten	30
Abb. 31	Registerkarte Laufwerke	31
Abb. 32	Laufwerk hinzufügen	32
Abb. 33	Registerkarte Details - Export im MP3-Format	33
Abb. 34	Registerkarte Zeitplan	35
Abb. 35	Zeitplan - Zeitraum	35
Abb. 36	Zeitplan - Intervall.....	36
Abb. 37	Zeitplan - Serie.....	36
Abb. 38	Feste Tage einstellen.....	37
Abb. 39	Feste Termine einstellen.....	37
Abb. 40	Termine auswählen	37
Abb. 41	Registerkarte Kriterien	38

Abb. 42	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren	39
Abb. 43	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	39
Abb. 44	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	40
Abb. 45	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	40
Abb. 46	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	41
Abb. 47	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	41
Abb. 48	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	42
Abb. 49	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	43
Abb. 50	Kriterien - Agenten	43
Abb. 51	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	44
Abb. 52	Kriterien - Agenten auswählen	44
Abb. 53	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	44
Abb. 54	Kriterien - Gesprächsrichtung	45
Abb. 55	Kriterien - Dauer.....	45
Abb. 56	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	46
Abb. 57	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	46
Abb. 58	Kriterien - PBX	47
Abb. 59	Kriterien - Zusatzdaten	47
Abb. 60	Registerkarte Laufwerke	48
Abb. 61	Registerkarte Details - Export im MP4 + XML Format	49
Abb. 62	Registerkarte Zeitplan	51
Abb. 63	Zeitplan - Zeitraum	51
Abb. 64	Zeitplan - Intervall.....	52
Abb. 65	Zeitplan - Serie.....	53
Abb. 66	Feste Tage einstellen.....	53
Abb. 67	Feste Termine einstellen.....	53
Abb. 68	Termine auswählen	54
Abb. 69	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren.....	55
Abb. 70	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	55
Abb. 71	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	56
Abb. 72	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	56
Abb. 73	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	57
Abb. 74	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	57
Abb. 75	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	58
Abb. 76	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	59
Abb. 77	Kriterien - Agenten	59
Abb. 78	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	60
Abb. 79	Kriterien - Agenten auswählen	60
Abb. 80	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	60
Abb. 81	Kriterien - Gesprächsrichtung	61
Abb. 82	Kriterien - Dauer.....	61
Abb. 83	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	62

Abb. 84	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	62
Abb. 85	Kriterien - PBX	63
Abb. 86	Kriterien - Zusatzdaten	63
Abb. 87	Registerkarte Laufwerke	64
Abb. 88	Laufwerk hinzufügen	65
Abb. 89	Registerkarte Details - Export im \$neo\$ Conversation-Format.....	66
Abb. 90	Registerkarte Zeitplan	67
Abb. 91	Zeitplan - Zeitraum	68
Abb. 92	Zeitplan - Intervall.....	68
Abb. 93	Zeitplan - Serie.....	69
Abb. 94	Feste Tage einstellen.....	69
Abb. 95	Feste Termine einstellen.....	70
Abb. 96	Termine auswählen	70
Abb. 97	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren.....	71
Abb. 98	Kriterien - Konversationstypen	71
Abb. 99	Kriterien - Abhängigkeiten.....	72
Abb. 100	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	72
Abb. 101	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	73
Abb. 102	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	74
Abb. 103	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	75
Abb. 104	Kriterien - Konversationstypen	75
Abb. 105	Kriterien - Abhängigkeiten.....	76
Abb. 106	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	76
Abb. 107	Kriterien - Agenten	77
Abb. 108	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	77
Abb. 109	Kriterien - Agenten auswählen	78
Abb. 110	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	78
Abb. 111	Kriterien - Gesprächsrichtung	78
Abb. 112	Kriterien - Dauer.....	79
Abb. 113	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	80
Abb. 114	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	80
Abb. 115	Kriterien - PBX	81
Abb. 116	Kriterien - Zusatzdaten	81
Abb. 117	Registerkarte Laufwerke	82
Abb. 118	Registerkarte Details - Export im Recording Insights-Format	84
Abb. 119	Registerkarte Zeitplan	85
Abb. 120	Zeitplan - Zeitraum	86
Abb. 121	Zeitplan - Intervall.....	87
Abb. 122	Zeitplan - Serie.....	87
Abb. 123	Feste Tage einstellen.....	88
Abb. 124	Feste Termine einstellen.....	88
Abb. 125	Termine auswählen	88

Abb. 126 Kriterien für Bulk-Job konfigurieren	89
Abb. 127 Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	90
Abb. 128 Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	90
Abb. 129 Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	91
Abb. 130 Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	92
Abb. 131 Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	92
Abb. 132 Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	93
Abb. 133 Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	94
Abb. 134 Kriterien - Agenten	94
Abb. 135 Kriterien - Agenten hinzufügen.....	95
Abb. 136 Kriterien - Agenten auswählen	95
Abb. 137 Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	95
Abb. 138 Kriterien - Gesprächsrichtung	96
Abb. 139 Kriterien - Dauer.....	96
Abb. 140 Kriterien - Rufnummer des Anrufers	97
Abb. 141 Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	97
Abb. 142 Kriterien - PBX	98
Abb. 143 Kriterien - Zusatzdaten	98
Abb. 144 Registerkarte Laufwerke	99
Abb. 145 Laufwerk hinzufügen	99

Tabellenverzeichnis

Glossar

μ-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Amerika wird die μ-law-Kennlinie verwendet. In Europa die A-law-Kennlinie.

A-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Europa wird die A-law-Kennlinie verwendet. In Amerika die μ-law-Kennlinie.

Codec

Code/Decode Implementierung eines Verfahrens zur Umwandlung von kodierten/dekodierten Daten in dekodierte bzw. kodierte Daten

MP3

Bezeichnung für digital gespeicherte Audiodaten. MP3 ist eine Kompressionsart, bei der für den Menschen wahrnehmbare Signalanteile gespeichert werden. Dies ermöglicht eine Reduktion der Datenmenge bei der die wahrgenommene Audioqualität nicht leidet. (Quelle: Wikipedia 07.07.2020)

MP4

MP4 ist ein Video-Containerformat. Das MP4-Dateiformat basiert auf dem Apple-QuickTime-Dateiformat. In MP4-Dateien können multimediale Inhalte in Form von mehreren Audio- und Videospuren sowie Untertitel, 2D- und 3D-Grafiken gespeichert werden. Diese Inhalte lassen sich dann mit Hilfe geeigneter Software lokal abspielen oder über ein Netzwerk streamen. (Quelle: Wikipedia 07.02.2020)

NAS

Network Attached Storage (NAS, englisch für netzgebundener Speicher) bezeichnet einfach zu verwaltende Dateiserver. Allgemein wird NAS eingesetzt, um ohne hohen Aufwand unabhängige Speicherkapazität in einem Rechnernetz bereitzustellen. (Quelle: Wikipedia 04.05.2017)

PBX

Private Branch Exchange, Telefonanlage

PCM

Pulse Code Modulation; Dies ist ein unkomprimiertes Pulsmodulationsverfahren, das ein zeit- und wertkontinuierliches analoges Signal in ein zeit- und wertdiskretes digitales Signal umsetzt. Es wird beispielsweise in der Audiotechnik im Rahmen des G.711-Standards und in der Videotechnik für digitale Videosignale nach dem Standard ITU-R BT 601 verwendet. (Quelle: Wikipedia 12.06.2018)

TTL

Time to Live ist die Aufbewahrungsdauer, wie lange eine Aufzeichnung im System vorgehalten werden soll.

USB

Universal Serial Bus

WAVE

Das WAVE-Dateiformat ist ein Containerformat zur digitalen Speicherung von Audiodaten, das auf dem von Microsoft für Windows definierten Resource Interchange File Format (RIFF) aufsetzt. (Quelle: Wikipedia 23.02.2021)

XML

Extensible Markup Language ist eine erweiterbare Auszeichnungssprache zur Beschreibung und dem Austausch von Datenstrukturen.