

System Configuration

Export von Aufzeichnungen



Administrationsanleitung für Mandanten

23.03.2021

Originalanleitung

Produktlinie neo, Version 6.x

Die beschriebenen Funktionen können mit folgenden ASC-Produkten verwendet werden:

EVOIPneo

EVOLUTIONneo / XXL / eco

EVOflex (länderspezifisch)

Im Partnerbereich unserer Webseite <http://www.asctechnologies.com> finden Sie immer die aktuellsten technischen Dokumente und Produktaktualisierungen.

Copyright © 2021 ASC Technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.

Windows ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation. VMware® ist ein eingetragenes Markenzeichen von VMware, Inc. Alle anderen hier erwähnten Marken und Produktnamen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	5
2	Einleitung	6
3	Unterstützte Dateisysteme	7
4	Unterstützte Exportformate	8
5	Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL	9
6	Hauptansicht	10
6.1	Symbolleiste des Export-Moduls	11
6.1.1	Suchen	12
7	Detailansicht	14
7.1	Export-Job für WAV + XML konfigurieren	15
7.1.1	Registerkarte Details	15
7.1.2	Registerkarte Zeitplan	17
7.1.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	18
7.1.2.2	Gruppenfeld Intervall	18
7.1.2.3	Gruppenfeld Serie	19
7.1.3	Registerkarte Kriterien	21
7.1.3.1	Bulk Job anlegen	21
7.1.3.2	Regelbasierten Job anlegen	24
7.1.4	Registerkarte Laufwerke	31
7.1.4.1	Laufwerk zuordnen	31
7.2	Export-Job für MP3 + XML konfigurieren	32
7.2.1	Registerkarte Details	32
7.2.2	Registerkarte Zeitplan	34
7.2.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	34
7.2.2.2	Gruppenfeld Intervall	35
7.2.2.3	Gruppenfeld Serie	35
7.2.3	Registerkarte Kriterien	37
7.2.3.1	Bulk Job anlegen	38
7.2.3.2	Regelbasierten Job anlegen	40
7.2.4	Registerkarte Laufwerke	47
7.3	Export-Job für neo Conversation konfigurieren	48
7.3.1	Registerkarte Details	48
7.3.2	Registerkarte Zeitplan	49
7.3.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	50
7.3.2.2	Gruppenfeld Intervall	50
7.3.2.3	Gruppenfeld Serie	51
7.3.3	Registerkarte Kriterien	52
7.3.3.1	Bulk Job anlegen	53
7.3.3.2	Regelbasierten Job anlegen	56

7.3.4	Registerkarte Laufwerke	64
8	Job-Konfiguration bearbeiten	65
9	Export starten	66
10	Export beenden	67
	Abbildungsverzeichnis	68
	Tabellenverzeichnis	71
	Glossar	72

Allgemeine Hinweise

ASC steht im Kontext dieses Dokuments für die ASC Technologies AG, deren Tochtergesellschaften, Niederlassungen und Vertriebsbüros. Deren aktuelle Übersicht kann auf der Webseite unter <https://www.asctechnologies.com> eingesehen werden.

ASC übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der in den Anleitungen bereitgestellten Informationen.

ASC kontrolliert regelmäßig den Inhalt der veröffentlichten Anleitungen auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden. Notwendige Korrekturen sind in den nachfolgenden Auflagen enthalten.

Einige Aspekte der ASC-Technologie werden in allgemeiner Form beschrieben, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen und/oder Geschäftsgeheimnisse von ASC zu schützen.

Die Softwareprogramme und Anleitungen von ASC sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte an den Anleitungen sind vorbehalten, auch die der Reproduktion und/oder Vervielfältigung in jeglicher Form, sei es fotomechanisch, drucktechnisch oder auf digitalen Datenträgern. Dies gilt auch für Übersetzungen. Nachdruck der Anleitungen, vollständig oder auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung von ASC gestattet.

Maßgebend ist, soweit nicht anders angegeben, der technische Stand zum Zeitpunkt der Auslieferung von Software, Geräten und Anleitungen durch ASC. Technische Änderungen ohne gesonderte Ankündigung bleiben vorbehalten. Bisherige Anleitungen verlieren ihre Gültigkeit.

Es gelten die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von ASC in ihrer jeweils gültigen Fassung.

2

Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie Audio-Aufzeichnungen von einem Aufzeichnungsserver exportieren können.

Folgende Formate stehen dabei zur Verfügung:

- [WAVE + XML](#)
- [neo Conversation](#)

Im Export-Modul der Applikation System Configuration können Sie zu diesem Zweck Export-Jobs definieren, mit denen Sie ausgewählte Aufzeichnungen exportieren können.

Exportierte Aufzeichnungen werden nicht als archiviert betrachtet und werden in der Datenbank nicht als archiviert markiert.



Informationen zum Importformat [neo Conversation](#) finden Sie in der Administrationsanleitung *Ex- und Import neo zu neo* (für Systembetreiber und Mandanten).



Bitte beachten Sie, dass eine netzwerkbasierte Lösung die Netzwerklast erhöht, was in einigen Infrastrukturen zu Problemen führen kann.

3 Unterstützte Dateisysteme

Für die verschiedenen Laufwerkstypen können verschiedene Dateisysteme verwendet werden. Ausnahmen bilden hierbei Speichererweiterungen und **NAS**-Laufwerke. Die folgende Tabelle zeigt mögliche Kombinationen:

Laufwerk	Dateisystem			
	ASCFS	NTFS	FAT32	exFAT
Interne Festplatten	-	X	X	-
Externe Festplatten	-	X	X	X
RDX	-	X	-	X
DVD RAM	X	-	-	-



ASCFS ist ein proprietäres Dateisystem von ASC für DVD-RAM-Medien. Medien im **ASCFS**-Format werden im Microsoft Windows Explorer als leer angezeigt. Sie können den Datenbestand und den vorhandenen Speicherplatz auf dem Medium über die Applikation System Configuration überprüfen.



Bei der Verwendung von FAT32 darf das Medium eine Größe von 32 GB nicht überschreiten, da es sonst nicht formatiert werden kann.

Verwenden Sie für größere Medien NTFS oder exFAT.

4 Unterstützte Exportformate

Für den Aufzeichnungsexport werden folgenden Exportformate unterstützt:

WAV + XML

WAV + XML ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Audiodaten der Konversationen werden im **WAVE**-Format, die Zusatzdaten im **XML**-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender **WAVE**- und **XML**-Dateien sind dabei identisch.

Für den Export von Konversationen im **WAVE**-Format werden ausschließlich folgende Codecs unterstützt:



- **PCM**: 128kbit/s (PCM16) und 64kbit/s (PCM8)
- **A-law**: 64kbit/s
- **μ-law**: 64kbit/s

Unterstützte Abtastrate: 8kHz

MP3 + XML

MP3 + XML ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Audiodaten der Konversationen werden im **MP3**-Format, die Zusatzdaten im **XML**-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender **MP3**- und **XML**-Dateien sind dabei identisch.

Durch die Nutzung von **MP3** wird bei hoher Sprachqualität weniger Speicherplatz benötigt als beim Export im **WAVE**-Format.

neo Conversation

neo Conversation ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung in einem anderen neo-Aufzeichnungssystem. Die Audiodaten der Konversationen werden im neo Conversation-Format exportiert und können in einem anderen neo-System direkt importiert werden.

5

Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL

Abhängig vom Laufwerkstyp stehen unterschiedliche Optionen zum Export und zum Löschen von Daten nach Ablauf der Aufbewahrungszeit (TTL) zur Verfügung.

Laufwerkstyp Funktion	neo Callpool	neo Archiv	neo Speicher- erweiterung	Importierte Archive aus V10 (Migration von Legacy-Archiven)	Importierte Online-Speicher aus V10 (Migration von Legacy-Speichern)	Importierte Aufzeichnungen aus V10 (Legacy-Integration)
Wav-Export	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Nein	Nein	Ja
<u>neo</u> -zu- <u>neo</u> -Export	Ja (wenn in Callpool importiert -> Nein)	Ja, ab <u>neo</u> 6.3	Ja, ab <u>neo</u> 6.3, allerdings nicht für Speicher-erweiterungen, die nur zur Wiedergabe angebunden sind	Nein	Nein	Ja
Löschen nach Ablauf der TTL	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.4 für NAS- und RDX-Archives	Ja	Ja, ab <u>neo</u> 6.4 für NAS-Archive	Ja, ab <u>neo</u> 6.4	Ja

Abb. 1: Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL

6

Hauptansicht

Um einen Export durchführen zu können, müssen Sie einen Export-Job anlegen.



Die folgende Konfiguration müssen Sie als Administrator des Mandanten ausführen.

1. Öffnen Sie die Applikation System Configuration.
2. Melden Sie sich als Mandant an.
3. Wählen Sie den Menüpunkt *Konversationen > Export*.

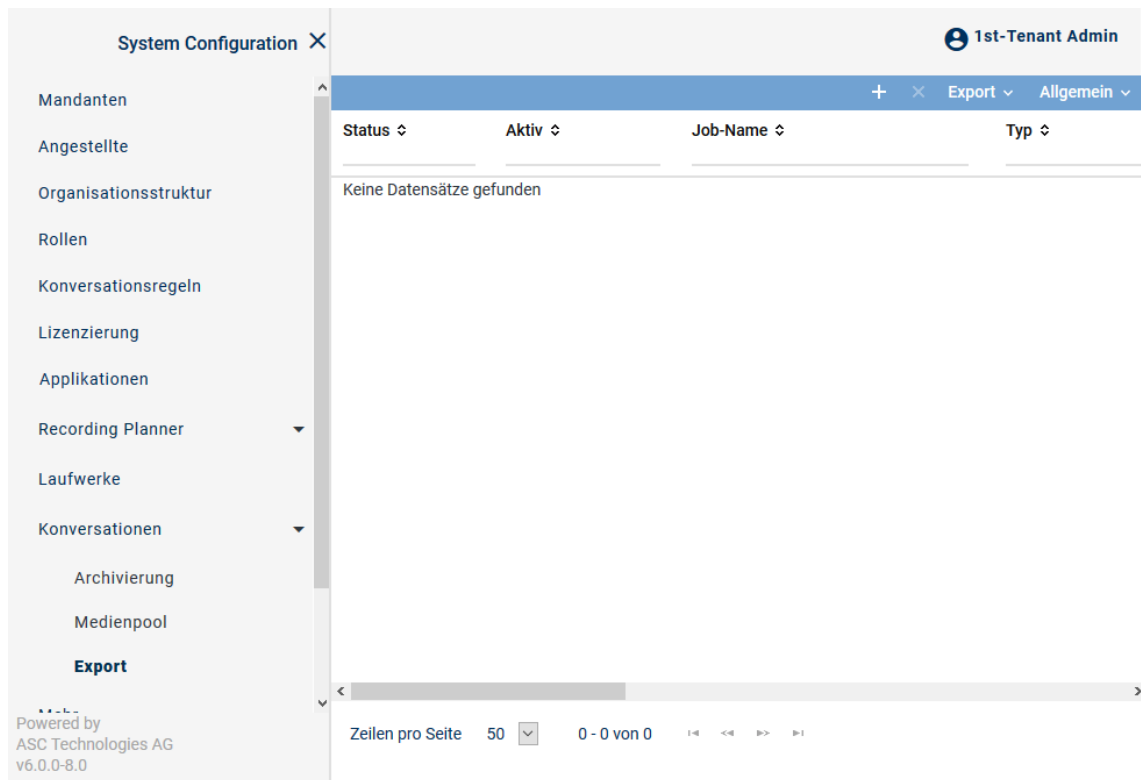


Abb. 2: Export - Hauptansicht

Je nach Konfiguration der Spalten werden die folgenden Informationen in der Hauptansicht angezeigt:

Status	<p>Zeigt den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration an.</p> <p>✓ = Job-Konfiguration ist freigegeben.</p> <p>✗ = Job-Konfiguration ist ein Entwurf.</p> <p>⊗ = Job-Konfiguration ist deaktiviert.</p>
Aktiv	<p>Zeigt an, ob ein Export-Job aktiv ist.</p> <p>✓ = Job ist aktiv.</p> <p>✗ = Job ist nicht aktiv.</p>
Job-Name	Name der Job-Konfiguration
Typ	Zeigt an, ob der Export-Job ein <i>Bulk Job</i> oder ein <i>Regelbasierter Job</i> ist.
Ausführung	<p>Zeigt an, ob der Export-Job regelmäßig oder nur einmal ausgeführt wird.</p> <p>🔄 = Job wird regelmäßig ausgeführt.</p> <p>ⓘ = Job wird einmal ausgeführt. (Dieser Ausführungstyp steht zur Zeit nicht zur Verfügung.)</p>

<i>Startzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job startet.
<i>Endzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job endet.
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Basiert auf</i>	Name der Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.
<i>Erstelldatum</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration erstellt wurde.
<i>Aktualisiert</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration zuletzt aktualisiert wurde.

Für den Export stehen 2 Formate zur Verfügung.










Status	Aktiv	Job-Name	Typ	Ausführung	Startzeit
		WAV XML	Bulk Job		18.01.2019 01:29:38
		neo Conversation	Regelbasierter Job		18.01.2019 01:28:21
		MP3 XML	Bulk Job		18.01.2019 01:29:38

Abb. 3: Exportformate

6.1

Symbolleiste des Export-Moduls

Die Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

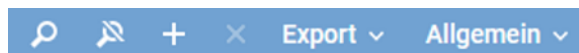







Abb. 4: Symbolleiste

	<i>Suchen</i>	Öffnet das Fenster der Suchfunktion. Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen. Das Symbol  wird immer dann angezeigt, wenn die Suche durch einen Filter angepasst wurde.
	<i>Suche zurücksetzen</i>	Setzt alle Suchfilter zurück, so dass in der Hauptansicht wieder alle Datensätze angezeigt werden.
	<i>Neu erstellen</i>	Erstellt eine neue Job-Konfiguration, siehe Job-Konfiguration erstellen.
	<i>Neue Version erstellen</i>	Erstellt eine neue Version auf Basis des markierten Jobs.
	<i>Neuen Zeitraum für Version hinzufügen</i>	Erstellt eine neue Version auf Basis des markierten Jobs und aktiviert in der Detailansicht das Gruppenfeld <i>Beachte einmalig Aufzeichnungen</i> . Die Version des Jobs sucht nach Daten im definierten Zeitraum und verarbeitet diese noch einmal. HINWEIS! Dieser Menüpunkt kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs verwendet werden.
	<i>Klon erstellen</i>	Erstellt eine neue Job-Konfiguration auf Basis des markierten Jobs.
	<i>Löschen</i>	Löscht die ausgewählte Job-Konfiguration. Sie können nur Job-Konfigurationen mit dem Status <i>Entwurf</i> oder dem Status <i>Deaktiviert</i> löschen.

<i>Export</i>	<i>Start</i>	Startet den ausgewählten Job, falls er vorher mit der Funktion <i>Job pausieren</i> angehalten wurde. Der Job wird dadurch wieder gemäß den Einstellungen in der Registerkarte <i>Zeitplan</i> durchgeführt.
	<i>Job pausieren</i>	Hält den ausgewählten Job an.
<i>Allgemein</i>	<i>Drucken</i>	Druckt die Tabelle der Hauptansicht.
	<i>Tabelle anpassen</i>	Öffnet ein Fenster, in dem Sie folgende Einstellungen für die Hauptansicht vornehmen können: <ul style="list-style-type: none"> • Angezeigte Informationen • Reihenfolge der angezeigten Spalten • Anzahl der Zeilen pro Seite
	<i>Tabellenkonfiguration speichern</i>	Speichert die aktuelle Tabellenkonfiguration der Hauptansicht als Standardansicht des Benutzers.
	<i>Allgemeine Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe.
	<i>Modul-Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe zu diesem Modul.



Detaillierte Beschreibungen zu Standardfunktionen wie z. B. *Drucken*, *Tabelle anpassen* oder *Hilfe* finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *Allgemeine Informationen zur System Configuration*.

6.1.1

Suchen

Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen.




1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol  bzw.  (*Suchen*).
⇒ Das Fenster *Suchkriterien* erscheint.



Abb. 5: Fenster Suchkriterien (Beispiel)

2. Stellen Sie die entsprechenden Suchkriterien ein.
HINWEIS! Welche Suchkriterien zur Verfügung stehen, ist abhängig vom jeweiligen Modul.
3. Um die Suche zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Suchen*.
Um alle manuell gesetzten Suchkriterien zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
⇒ Nachdem Sie die Suche durchgeführt haben, werden in der Hauptansicht nur die Datensätze angezeigt, die den eingestellten Suchkriterien entsprechen.
4. Um in der Hauptansicht wieder alle ursprünglichen Datensätze anzuzeigen, also die manuell gesetzten Suchkriterien zurückzusetzen, klicken Sie in der Symbolleiste auf das Symbol  (*Suche zurücksetzen*).

Über die Schaltfläche *Suchen verwalten* haben Sie die Möglichkeit, die definierten Suchkriterien unter einem eindeutigen Namen zu speichern, gespeicherte Suchkriterien zu laden und zu löschen.

Über das Symbol ★ können Sie ein Suchkriterium als Favorit markieren. Als Favorit markierte Suchkriterien werden im oberen Teil des Fensters *Suchkriterien* zusätzlich angezeigt und durch das Symbol ★ gekennzeichnet.



Eine detaillierte Beschreibung der Suchfunktion finden Sie in der Bedienungsanleitung *System Configuration - Allgemeine Informationen*.



Voraussetzung für das Anlegen einer Job-Konfiguration ist, dass ein Laufwerk vorhanden und im Betriebssystem korrekt eingerichtet ist. Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul.

Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.




Bei Verwendung des Exportformats *neo* Conversation müssen Quell- und Zielsystem physikalisch miteinander verbunden sein. Als Ziellaufwerk müssen Sie ein Laufwerk verwenden, das sich auf dem Zielsystem befindet und für die Verwendung im Netzwerk freigegeben ist.

Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul. Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.



Grundlegende Informationen zum Laufwerke-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Laufwerke-Modul*

1. Um eine Job-Konfiguration anzulegen, klicken Sie in der Hauptansicht auf das Symbol  (*Erstellen*).
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

<i>Neu erstellen</i>	Eine komplett neue Job-Konfiguration wird erstellt.
<i>Neue Version erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Version. Es wird automatisch eine neue Version angelegt. Die Versionsnummer wird automatisch hochgezählt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.
<i>Neuen Zeitraum für Version hinzufügen</i>	Aktiviert in der Detailansicht das Gruppenfeld <i>Beachte einmalig Aufzeichnungen</i> , in dem Sie einen Zeitraum definieren können, um alle Konversationen erneut zu exportieren, die innerhalb dieses Zeitraums aufgezeichnet wurden.
<i>Klon erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Job-Konfiguration. Es wird eine Job-Konfiguration mit der Versionsnummer "1" angelegt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.

Die Detailansicht besteht aus vier Registerkarten, je nach gewähltem Exportformat finden Sie die Informationen in folgenden Kapiteln:

Export-Job für WAV + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 15.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 17.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für MP3 + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 15.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 17.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

Export-Job für neo Conversation

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 48](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 17.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 52.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31.](#)

1. Nehmen Sie alle erforderlichen Einstellungen in den Registerkarten der Detailansicht vor. Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
Speichern Sie die Konfiguration, wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben.

7.1 Export-Job für WAV + XML konfigurieren

7.1.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um einen Export-Job zu konfigurieren.
⇒ Der Entwurf erscheint im Exportformat WAV + XML.

Details*

Zeitplan

Kriterien

Laufwerke*

Hilfe

Name*

WAV XML

Beschreibung

Status

Entwurf

Exportformat

WAV + XML

Codec

Linear PCM16

Datumsformat in xml

yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z'

Stimmverzerrung aktivieren

☐

Abschneiden der Gespräche (Anfang)

☐

0 Millisekunden

Abschneiden der Gespräche (Ende)

☐

0 Millisekunden

Version

1

Version/Klon von

Abb. 6: Registerkarte Details - Export im WAVE-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfiguration ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren. HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
Exportformat	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format WAV + XML aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 8.</p>

<i>Minimale Anzahl an Konversationen</i>	<p>Legen Sie fest, ob die im zugehörigen Eingabefeld eingetragene Anzahl an Konversationen vorhanden sein muss, bevor der Export-Job durchgeführt wird. Berücksichtigt werden dabei nur Konversationen, die den Kriterien des Jobs entsprechen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl an Konversationen wird berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl wird ignoriert</p> <p>Wenn die minimale Anzahl an Konversationen berücksichtigt wird und zum Startzeitpunkt nicht erreicht ist, setzt der Export-Job für ein Exportintervall aus. Handelt es sich um einen Job, der nur einmalig durchgeführt werden soll, wird dieser Job nicht ausgeführt. Handelt es sich um einen periodisch wiederholten Job, wird beim nächsten Exportintervall erneut überprüft, ob die Anzahl erreicht ist.</p>
<i>Codec</i>	<p>Wenn Sie das Exportformat WAV+XML gewählt haben, müssen Sie hier den Codec einstellen, der für den Export der Audiodaten verwendet werden soll.</p> <p>Wählen Sie den Codec aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 8.</p>
<i>Datumsformat in xml</i>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Format des Datums und der Zeitangabe aus. Bei einem Export werden die Angaben in diesem Format in eine XML-Datei geschrieben.</p> <p>Folgende Formate stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>
<i>Version</i>	<p>Versionsnummer der Job-Konfiguration.</p>
<i>Version/Klon von</i>	<p>Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.</p>

7.1.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

< Details* **Zeitplan** Kriterien Laufwerke* >

Ausführung ☒ Intervall ☐ Serie

Zeitraum ▶

Intervall ▶

Serie ▶

Abb. 7: Registerkarte Zeitplan

Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervall Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • Serie Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.1.2.1

Gruppenfeld Zeitraum



Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum ▼

Start ☒ Sofort ☐ 14.11.2018 13:47:30

Ende ☐ Niemals ☒ 31.12.2018 00:00:00

Abb. 8: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.1.2.2

Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

Monat(e)
 Tag(e)
 Stunde(n)

Minute(n)

Abb. 9: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.

Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.



Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielservers in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.1.2.3

Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag
☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster

Abb. 10: Zeitplan - Serie

Wiederhole Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.

Täglich = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.

Wöchentlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.

Monatlich = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 20](#) und [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 20](#).

7.1.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒ Erster Montag

Abb. 11: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.1.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 12: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 13: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.

5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **+** klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **-**.
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.1.3

Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	<p>Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • Regelbasierter Job Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.
▼	
Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist	<input type="radio"/> Exportiere nur die XML-Datei <input checked="" type="radio"/> Überspringe die Konversation

Abb. 14: Registerkarte Kriterien

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist	<p>Legen Sie fest, wie mit dem Export verfahren werden soll, wenn keine Audiodatei vorhanden ist. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exportiere nur die XML-Datei In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export ein Datensatz mit Zusatzdaten zur Verfügung, der jedoch auf kein Audio verweist. • Überspringe die Konversation In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export keine Information zu dieser Konversation zur Verfügung.
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Da als WAVE-Datei nur Gespräche exportiert werden können, steht für Job-Konfigurationen mit dem Exportformat WAV + XML das Gruppenfeld *Konversationstypen* nicht zur Verfügung.

7.1.3.1

Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

<

Details*

Zeitplan

Kriterien

Laufwerke*

>

Typ

☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

📅

01:29:38

⬆️⬆️⬆️

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 15: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.1.3.1.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen

Von

18.01.2019

📅

01:29:38

⬆️⬆️⬆️


Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 16: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol 📅 bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.1.3.1.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (Erstellen) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 17: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen
Datenquelle	
<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼		
Von	<u>13.07.2020</u>	<u>08:04:57</u>
Bis	<u>14.07.2020</u>	<u>08:04:57</u>
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	
Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 18: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.1.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

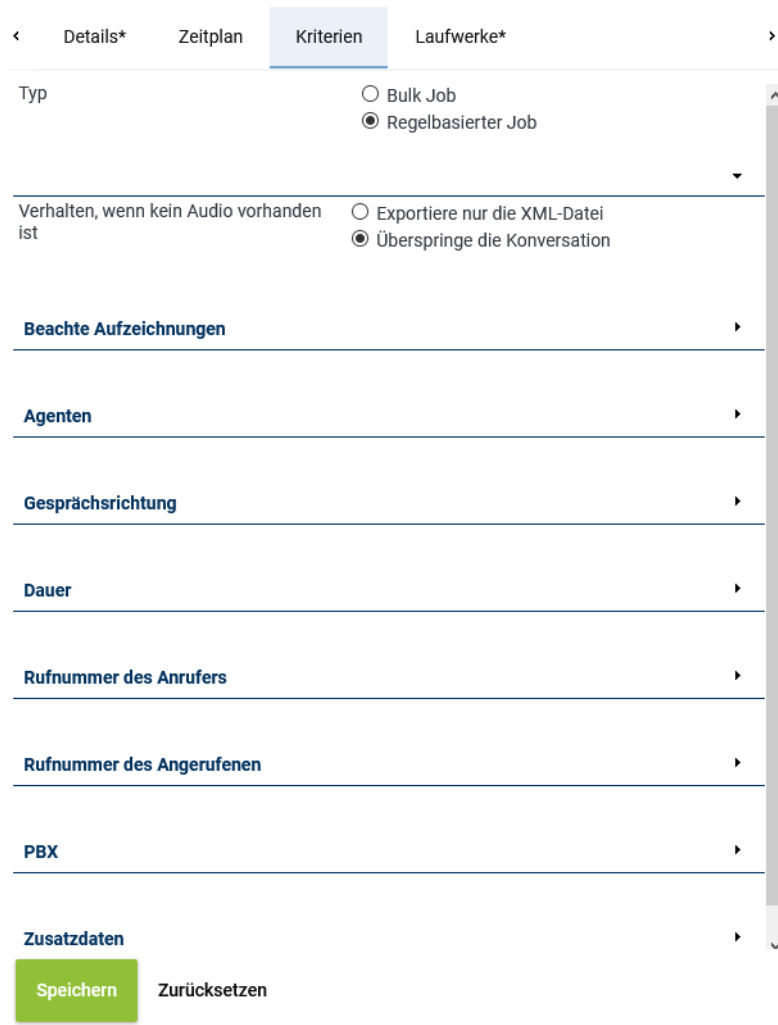



Abb. 19: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.1.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen


Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.



Abb. 20: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.1.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen

Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 21: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>

Datenquelle		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechsellatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 22: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.1.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 23: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 26).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 27).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 24: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen ✕

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10 < << >> >

Hinzufügen **Abbrechen**

Abb. 25: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 26: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.1.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 27: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.1.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

Abb. 28: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.1.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 29: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt.
	<input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.1.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 30: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.1.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 31: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.1.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 32: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.1.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

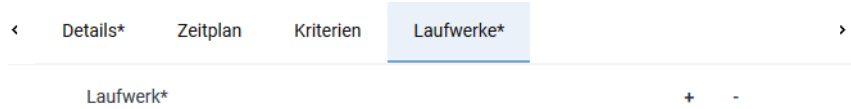


Abb. 33: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 31 .
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.1.4.1

Laufwerk zuordnen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.

Laufwerke				
Gerätetyp ↕	Name ↕	Pfad ↕	Freier Speicherplatz ↕	Server ↕
Interne Festplatte	Internal harddisk	C:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB
Interne Festplatte	Internal harddisk	E:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB

Zeilen pro Seite 20 0 - 0 von 0 < << >> >

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 34: Laufwerk hinzufügen

- Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

7.2 Export-Job für MP3 + XML konfigurieren

7.2.1 Registerkarte Details

- Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um einen Export-Job zu konfigurieren.
⇒ Der Entwurf erscheint im Exportformat MP3 + XML.

Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*

Hilfe

Name*

MP3 + XML

Beschreibung

Status

Entwurf

Exportformat

MP3 + XML

Codec

Linear PCM16

Datumsformat in xml

yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z'

Stimmverzerrung aktivieren

☐

Abschneiden der Gespräche (Anfang)

☐ 0 Millisekunden

Abschneiden der Gespräche (Ende)

☐ 0 Millisekunden

Version

1

Version/Klon von

Abb. 35: Registerkarte Details - Export im MP3-Format

<i>Name</i>	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
<i>Beschreibung</i>	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
<i>Status</i>	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i> Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • <i>Freigegeben</i> Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • <i>Deaktiviert</i> (Voraussetzung: Job-Konfiguration ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren. HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
<i>Exportformat</i>	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format WAV + XML aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 8.</p>
<i>Minimale Anzahl an Konversationen</i>	<p>Legen Sie fest, ob die im zugehörigen Eingabefeld eingetragene Anzahl an Konversationen vorhanden sein muss, bevor der Export-Job durchgeführt wird. Berücksichtigt werden dabei nur Konversationen, die den Kriterien des Jobs entsprechen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl an Konversationen wird berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl wird ignoriert</p> <p>Wenn die minimale Anzahl an Konversationen berücksichtigt wird und zum Startzeitpunkt nicht erreicht ist, setzt der Export-Job für ein Exportintervall aus. Handelt es sich um einen Job, der nur einmalig durchgeführt werden soll, wird dieser Job nicht ausgeführt. Handelt es sich um einen periodisch wiederholten Job, wird beim nächsten Exportintervall erneut überprüft, ob die Anzahl erreicht ist.</p>
<i>Codec</i>	<p>Wenn Sie das Exportformat WAV+XML gewählt haben, müssen Sie hier den Codec einstellen, der für den Export der Audiodaten verwendet werden soll.</p> <p>Wählen Sie den Codec aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 8.</p>
<i>Datumsformat in xml</i>	<p>Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Format des Datums und der Zeitangabe aus. Bei einem Export werden die Angaben in diesem Format in eine XML-Datei geschrieben.</p> <p>Folgende Formate stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss.SSS'Z'

	<ul style="list-style-type: none"> • yyyy-MM-dd HH:mm:ss.SSS • yyyy-MM-dd'T'HH:mm:ss'Z' • yyyy-MM-dd HH:mm:ss
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.
<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Version/Klon von</i>	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

7.2.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

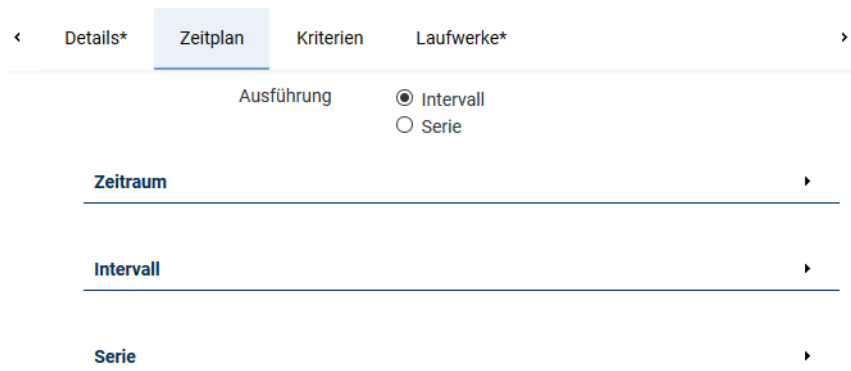


Abb. 36: Registerkarte Zeitplan

<i>Ausführung</i>	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum ▼



Start ☒ **Sofort**

☐ 14.11.2018 13:47:30

Ende ☐ **Niemals**

☒ 31.12.2018 00:00:00

Abb. 37: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.2.2.2

Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben. Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

0 Monat(e) 0 Tag(e) 0 Stunde(n)

5 Minute(n)

Abb. 38: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren	Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um x 1/2 Stunden abweicht.



Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsystem in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.2.2.3

Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben. Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag
☒ Monatlich

☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 39: Zeitplan - Serie

Wiederhole	<p>Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.</p> <p><i>Täglich</i> = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.</p> <p><i>Wöchentlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.</p> <p><i>Monatlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 36 und Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 36.</p>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.2.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒ Erster Montag

Abb. 40: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.2.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 41: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

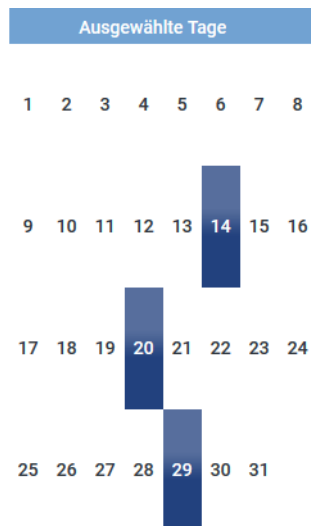




Abb. 42: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.2.3

Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	<p>Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • Regelbasierter Job Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

- ☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Abb. 43: Registerkarte Kriterien

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

Legen Sie fest, wie mit dem Export verfahren werden soll, wenn keine Audiodatei vorhanden ist. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

- *Exportiere nur die XML-Datei*

In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export ein Datensatz mit Zusatzdaten zur Verfügung, der jedoch auf kein Audio verweist.

- *Überspringe die Konversation*

In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export keine Information zu dieser Konversation zur Verfügung.

7.2.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.



< Details* Zeitplan **Kriterien** Laufwerke* >

Typ ☒ Bulk Job ☐ Regelbasierter Job

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist ☐ Exportiere nur die XML-Datei ☒ Überspringe die Konversation

Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019 01:29:38

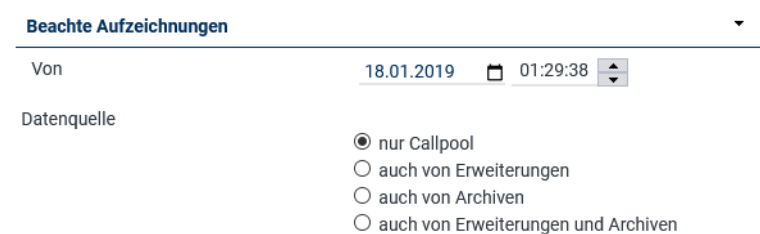
Datenquelle ☒ nur Callpool ☐ auch von Erweiterungen ☐ auch von Archiven ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Speichern Zurücksetzen

Abb. 44: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.2.3.1.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.




Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019 01:29:38


Datenquelle ☒ nur Callpool ☐ auch von Erweiterungen ☐ auch von Archiven ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 45: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datenquelle Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.2.3.1.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

- ☒ nur Callpool
- ☐ auch von Erweiterungen
- ☐ auch von Archiven
- ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 46: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen

Datenquelle		
	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.
	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
	<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
	<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von 13.07.2020 08:04:57

Bis 14.07.2020 08:04:57

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 47: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.2.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

< Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Typ

☐ Bulk Job
☒ Regelbasierter Job

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Beachte Aufzeichnungen ▶

Agenten ▶

Gesprächsrichtung ▶

Dauer ▶

Rufnummer des Anrufers ▶

Rufnummer des Angerufenen ▶

PBX ▶

Zusatzdaten ▶


Speichern
Zurücksetzen

Abb. 48: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.2.3.2.1 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 


Datenquelle

- ☒ nur Callpool
- ☐ auch von Erweiterungen
- ☐ auch von Archiven
- ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 49: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.2.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

- ☒ nur Callpool
- ☐ auch von Erweiterungen
- ☐ auch von Archiven
- ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 50: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen
Datenquelle	nur Callpool Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.

<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von 13.07.2020 08:04:57

Bis 14.07.2020 08:04:57

Datenquelle

☒ nur Callpool
 ☐ auch von Erweiterungen
 ☐ auch von Archiven
 ☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 51: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.2.3.2.3 Gruppenfeld Agenten

Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten

☒ Aktiviert


+

-

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 52: Kriterien - Agenten


Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
<div> <div>+</div> </div> Hinzufügen	Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 43).



Entfernen

Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe [Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 43](#)).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten
▼

☒ Aktiviert

+
-

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 53: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen
×

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 ▼
1 - 10 von 10
1 < << >> > 1

Hinzufügen
Abbrechen

Abb. 54: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 55: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

- Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

7.2.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

☒ Aktiviert

☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 56: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.2.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/> Stunde(n) <input type="text" value="45"/> Minute(n) <input type="text" value="0"/> Sekunde(n)
max. (\leq)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2"/> Stunde(n) <input type="text" value="0"/> Minute(n) <input type="text" value="0"/> Sekunde(n)

Abb. 57: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen.
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

	<input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Mindestdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Mindestdauer wird nicht berücksichtigt.
<i>max. (<=)</i>	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.2.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 58: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rufnummernzuordnung




Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.2.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert

Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

Hinzufügen Lösch


Abb. 59: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert

☒ = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt.

☐ = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.2.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX SIP passive

Abb. 60: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.2.3.2.9 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	+
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	+

Abb. 61: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen.

☐ = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen.

☒ = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt.

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.2.4

Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

< Details* Zeitplan Kriterien **Laufwerke*** >

Laufwerk* + -

Abb. 62: Registerkarte Laufwerke

- + Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe [Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 31](#).
- Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



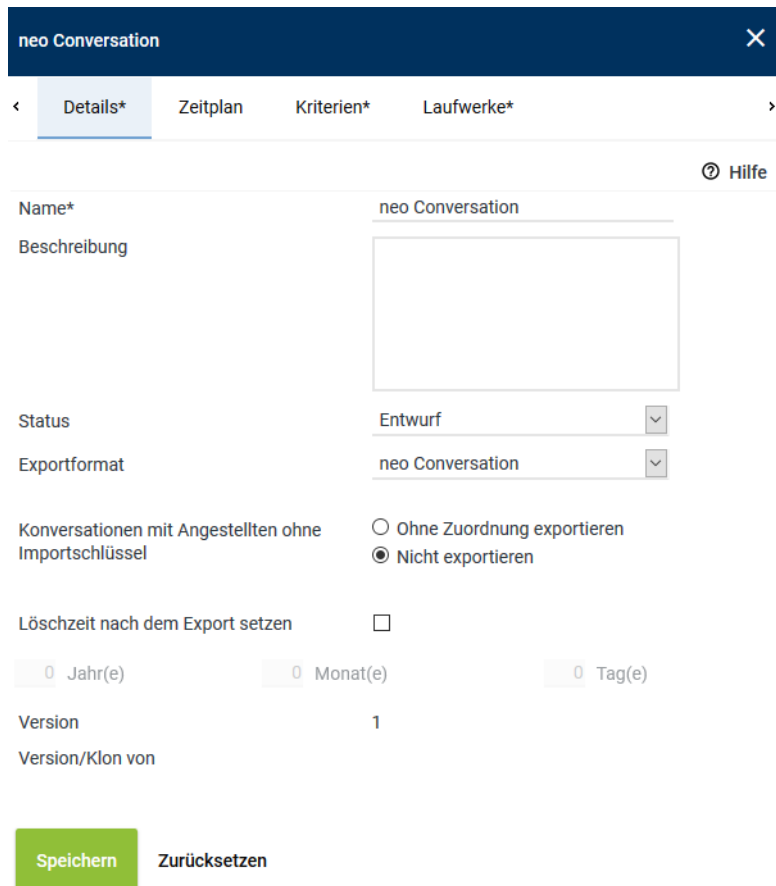
Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

7.3 Export-Job für neo Conversation konfigurieren

7.3.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um einen Export-Job zu konfigurieren.
⇒ Der Entwurf erscheint im Exportformat WAV + XML.
2. Um einen Export-Job im Exportformat neo Conversation zu konfigurieren, wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Exportformat neo Conversation aus.

Folgende Parameter erscheinen:



The screenshot shows a configuration window titled 'neo Conversation' with a close button (X) in the top right. Below the title bar is a tabbed interface with four tabs: 'Details*' (selected), 'Zeitplan', 'Kriterien*', and 'Laufwerke*'. A 'Hilfe' (Help) icon is in the top right corner of the main area. The 'Details' tab contains the following fields:

- Name***: A text input field containing 'neo Conversation'.
- Beschreibung**: A large empty text area.
- Status**: A dropdown menu showing 'Entwurf'.
- Exportformat**: A dropdown menu showing 'neo Conversation'.
- Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel**: Two radio buttons. 'Ohne Zuordnung exportieren' is unselected, and 'Nicht exportieren' is selected.
- Löschzeit nach dem Export setzen**: An unchecked checkbox.
- Below the checkbox are three input fields for time: '0 Jahr(e)', '0 Monat(e)', and '0 Tag(e)'.
- Version**: A text input field containing '1'.
- Version/Klon von**: A text input field.

At the bottom left are two buttons: 'Speichern' (green) and 'Zurücksetzen'.

Abb. 63: Registerkarte Details - Export im neo Conversation-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i> Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • <i>Freigegeben</i> Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. <p>HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben) <p>Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.</p> <p>HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.</p>
Exportformat	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format <u>neo</u> Conversation aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 8.</p>
Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel	<p>Legen Sie fest, ob Konversationen ohne Zuordnung exportiert werden sollen, oder nicht.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ohne Zuordnung exportieren Die Konversationen werden ohne Zuordnung exportiert und können keinem Agenten zugeordnet werden. Da keine Zusatzdaten vorhanden sind, sind die Aufzeichnungen nach dem Export nur für die Anwender zu sehen, die alle Aufzeichnungen sehen dürfen.</p> <p><input type="radio"/> Nicht exportieren Es werden nur die Konversationen exportiert, die eine Zuordnung haben. Eine spätere Zuordnung von den exportierten Konversationen nach dem Import kann aber nur erfolgen, wenn die Agenten im Zielsystem identisch sind.</p>
Löschzeit nach dem Export setzen	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen Zeitraum zu definieren, nach dem die exportierten Daten auf dem Quellsystem gelöscht werden sollen. Die folgenden Eingabefelder werden aktiv und können konfiguriert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jahr(e)</i> • <i>Monat(e)</i> • <i>Tag(e)</i>
Version	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
Version/Klon von	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

7.3.2

Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Ausführung
☒ Intervall
☐ Serie

Zeitraum

Intervall

Serie

Abb. 64: Registerkarte Zeitplan



Ausführung	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum	
Start	<input checked="" type="radio"/> Sofort <input type="radio"/> 14.11.2018 13:47:30
Ende	<input type="radio"/> Niemals <input checked="" type="radio"/> 31.12.2018 00:00:00

Abb. 65: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sofort</i> Der Job wird sofort gestartet. • <i>Datumseingabe</i> Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Niemals</i> Der Job wird nie beendet. • <i>Datumseingabe</i> Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

7.3.2.2 Gruppenfeld Intervall

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Intervall* ausgewählt haben.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall	
<input type="text" value="0"/> Monat(e)	<input type="text" value="0"/> Tag(e)
<input type="text" value="5"/> Minute(n)	<input type="text" value="0"/> Stunde(n)

Abb. 66: Zeitplan - Intervall

Sie können einen bestimmten Zeitraum definieren, innerhalb dessen der Job ausgeführt werden soll. Dies ermöglicht es, Export-Jobs beispielsweise immer nur nachts laufen zu lassen.

Zeitraum aktivieren	Stellen Sie den Zeitraum ein, während dessen der Job ausgeführt werden soll.
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------



Beachten Sie, dass aus technischen Gründen solche Zeiträume nur für die volle Stunde konfiguriert werden können; halbe Stunden werden aufgerundet. Dies hat in dem Moment Auswirkungen, wenn der Server, auf dem die zu exportierenden Daten liegen, in einer Zeitzone steht, die von der Koordinierten Weltzeit (UTC) um $x \frac{1}{2}$ Stunden abweicht.

Beispiel: Vom Exportserver in Indien (UTC+5 1/2) sollen zwischen 20:00 und 22:00 Uhr Ortszeit aufgezeichnete Daten auf einen Zielsystem in Deutschland übertragen werden. Dies entspricht 14:30 bis 16:30 UTC. Durch das Aufrunden wird der Zeitraum für den Export in 15:00 bis 17:00 Uhr UTC übersetzt, was in Indien der Ortszeit von 20:30 bis 22:30 entspricht.

7.3.2.3 Gruppenfeld Serie

Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn Sie als Ausführungstyp *Serie* ausgewählt haben.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

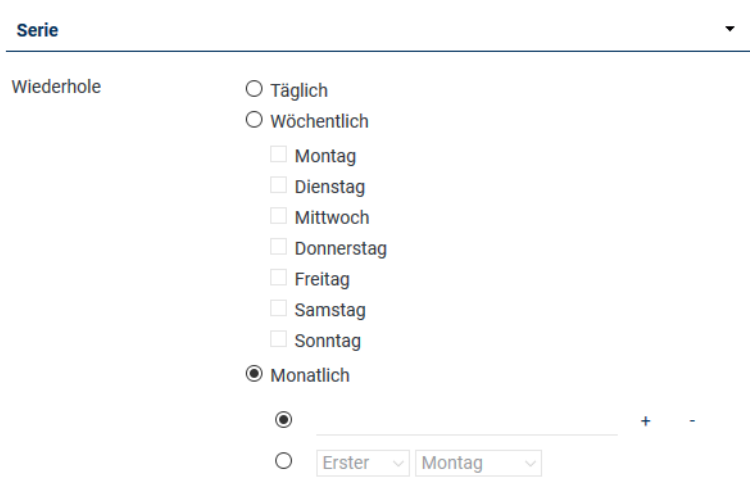


Abb. 67: Zeitplan - Serie

Wiederhole	<p>Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.</p> <p><i>Täglich</i> = Der Job wird täglich zur eingestellten Uhrzeit wiederholt.</p> <p><i>Wöchentlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.</p> <p><i>Monatlich</i> = Der Job wird an den ausgewählten Tagen zur eingestellten Uhrzeit wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 52 und Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 51.</p>
-------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

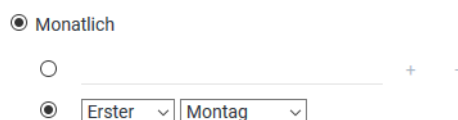


Abb. 68: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

7.3.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☐ + -

Abb. 69: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 70: Termine auswählen

- Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
- Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
- Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche + klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
- Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche - .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

7.3.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll. <ul style="list-style-type: none"> Bulk-Job Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. Regelbasierter Job
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Der Job-Typ *Regelbasiert* ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

☐ Exportiere nur die XML-Datei
☒ Überspringe die Konversation

Abb. 71: Registerkarte Kriterien

Verhalten, wenn kein Audio vorhanden ist

Legen Sie fest, wie mit dem Export verfahren werden soll, wenn keine Audiodatei vorhanden ist. Folgende Optionen stehen zur Verfügung.

- *Exportiere nur die XML-Datei*

In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export ein Datensatz mit Zusatzdaten zur Verfügung, der jedoch auf kein Audio verweist.

- *Überspringe die Konversation*

In diesem Fall steht Ihnen nach dem Export keine Information zu dieser Konversation zur Verfügung.

7.3.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

neo Conversation

×

<

Details*

Zeitplan

Kriterien*

Laufwerke*

>

Typ

☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Konversationstypen

▸

Abhängigkeiten

▸

Beachte Aufzeichnungen

▸

Beachte einmalig Aufzeichnungen

▸

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 72: Kriterien für Bulk-Job konfigurieren

7.3.3.1.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat *neo* Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.

Konversationstypen ▼

Konversationstyp*

- ☒ Gespräch
 - ☐ ohne Bildschirmaufzeichnung
 - ☒ ohne Videoaufzeichnung
- ☐ Work Item
- ☐ Textnachricht
- ☐ Chat

Abb. 73: Kriterien - Konversationstypen

- *Gespräch*
Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)
 - *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*
Nur Videoanrufe
 - *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung
- *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)
- *Work Item*
Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)
- *Textnachricht*
SMS-Aufzeichnungen
- *Chat*
Aufzeichnung von Chat-Nachrichten
- *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*
Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

7.3.3.1.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒

Abb. 74: Kriterien - Abhängigkeiten


- *Exportiere auch ohne Komprimierung*
 - ☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
 - ☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.

HINWEIS! Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

7.3.3.1.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 


Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 75: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Datenquelle	Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.3.3.1.4 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Dieses Gruppenfeld erscheint in der Detailansicht, wenn Sie in der Symbolleiste unter dem Symbol  (*Erstellen*) die Option *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* gewählt haben.



Dieser Job kann nur auf Basis eines freigegebenen Jobs erstellt werden und versteht sich als einmalige Suche nach Daten im definierten Zeitraum. Der Menüpunkt *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* wird erst aktiv, wenn ein bestehender Job freigegeben wurde.

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen für diesen Job ausgewählt werden sollen.



Beachte Aufzeichnungen

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 76: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>				
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die erneut archiviert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>				
Datenquelle					
	<table> <tr> <td><i>nur Callpool</i></td><td>Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.</td></tr> <tr> <td><i>auch von Erweiterungen</i></td><td>Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.</td></tr> </table>	<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.	<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.
<i>nur Callpool</i>	Der Pfad vom Callpool wird durchsucht.				
<i>auch von Erweiterungen</i>	Es werden auch alle Systemerweiterungen durchsucht, inklusive Cloud Storage.				

<i>auch von Archiven</i>	Es werden alle Archive durchsucht, jedoch keine Wechseldatenträger wie DVD oder RDX.
<i>auch von Erweiterungen und Archiven</i>	Es werden alle Speicherorte von Punkt 1 bis 3 durchsucht.

Wenn die neue Version des Jobs freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen in einer Tabelle angezeigt, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von	13.07.2020	08:04:57
Bis	14.07.2020	08:04:57
Datenquelle	<input checked="" type="radio"/> nur Callpool <input type="radio"/> auch von Erweiterungen <input type="radio"/> auch von Archiven <input type="radio"/> auch von Erweiterungen und Archiven	

Version	Startzeit	Endzeit
2	13.07.2020 08:04:57	14.07.2020 08:04:57

Abb. 77: Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job

7.3.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

neo Conversation

<

Details*

Zeitplan

Kriterien*

Laufwerke*

>

Typ

☐ Bulk Job
☒ Regelbasierter Job

Konversationstypen

Abhängigkeiten

Beachte Aufzeichnungen

Beachte einmalig Aufzeichnungen

Agenten

Gesprächsrichtung

Dauer

Rufnummer des Anrufers

Rufnummer des Angerufenen

PBX

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 78: Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren

7.3.3.2.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat *neo* Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.

Konversationstypen

Konversationstyp*

☒ Gespräch

☐ ohne Bildschirmaufzeichnung
☒ ohne Videoaufzeichnung

☐ Work Item
☐ Textnachricht
☐ Chat

Abb. 79: Kriterien - Konversationstypen

- *Gespräch*
Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)

- *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*
Nur Videoanrufe
- *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung
- *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)
- *Work Item*
Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)
- *Textnachricht*
SMS-Aufzeichnungen
- *Chat*
Aufzeichnung von Chat-Nachrichten
- *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*
Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

7.3.3.2.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒



Abb. 80: Kriterien - Abhängigkeiten

- *Exportiere auch ohne Komprimierung*
☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
HINWEIS! Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

7.3.3.2.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.


Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 18.01.2019  01:29:38 

Datenquelle

☒ nur Callpool
☐ auch von Erweiterungen
☐ auch von Archiven
☐ auch von Erweiterungen und Archiven

Abb. 81: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Datenquelle Wählen Sie aus, von wo die Daten für diesen Job gezogen werden sollen.

7.3.3.2.4 Gruppenfeld Agenten

Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.



Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 82: Kriterien - Agenten

Aktiviert ☒ = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt.
☐ = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.

	Hinzufügen	Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 59).
	Entfernen	Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 60).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 83: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen ✕

📄
🔍

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 v
1 - 10 von 10

1-6
<<
>>
1-1

Hinzufügen
Abbrechen

Abb. 84: Kriterien - Agenten auswählen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*. Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

📄
+
-

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 85: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

- Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol - (*Entfernen*).

7.3.3.2.5 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

☒ Aktiviert

☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 86: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

7.3.3.2.6 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer	
min. (\geq)	<input checked="" type="checkbox"/> <div> <input type="text" value="0"/> Stunde(n) <input type="text" value="45"/> Minute(n) <input type="text" value="0"/> Sekunde(n) </div>
max. (\leq)	<input checked="" type="checkbox"/> <div> <input type="text" value="2"/> Stunde(n) <input type="text" value="0"/> Minute(n) <input type="text" value="0"/> Sekunde(n) </div>

Abb. 87: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.




Wenn Sie sowohl die Minstdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

7.3.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

Hinzufügen Lösch

Abb. 88: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.3.3.2.8 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

Hinzufügen Lösch

Abb. 89: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

7.3.3.2.9 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 90: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

7.3.3.2.10 Gruppenfeld Zusatzdaten

Legen Sie fest, ob und welche Zusatzdaten für diesen Job berücksichtigt werden sollen.

Zusatzdaten ▼

☐ Aktiviert

Freie Zuordnung +

<input type="text"/>	Kommentar	▼	–
<input type="text"/>	Bitte auswählen...	▼	–

Abb. 91: Kriterien - Zusatzdaten

Aktiviert	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um den Export auf die ausgewählten Zusatzdaten zu begrenzen. <input type="checkbox"/> = Alle Konversationen werden für den Export herangezogen. <input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den ausgewählten Zusatzdaten werden berücksichtigt. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Zusatzdaten aus, die berücksichtigt werden sollen.
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



In der Dropdown-Liste erscheinen nur die Einträge, die in der Applikation System Configuration im Zusatzdaten-Modul konfiguriert wurden. Weitere Informationen dazu finden Sie in der Administrationsanleitung *Zusatzdaten-Modul*.

7.3.4 Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

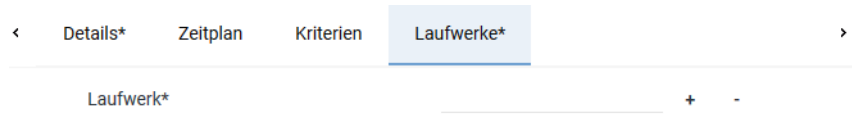



Abb. 92: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen" , S. 31.
	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert.

Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Job-Konfiguration aus, die Sie bearbeiten möchten.
⇒ In der Detailansicht werden alle Einstellungen zur ausgewählten Job-Konfiguration angezeigt.



Sie können eine Job-Konfiguration nur bearbeiten, solange sie den Status *Entwurf* hat.

2. Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen in den 4 Registerkarten vor.
Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
 - *Details*, siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 15](#)
 - *Kriterien*, siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 21](#)
 - *Laufwerke*, siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 31](#)
 - *Zeitplan*, siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 17](#)
3. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abzubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

Um einen Export-Job zu starten, können Sie in der Registerkarte *Details* den Status der Bearbeitung auf *Freigegeben* setzen.

- *Entwurf*

Dieser Status ist bei der Erstellung gesetzt. Solange der Status auf Entwurf steht, können Sie die Konfiguration bearbeiten.

- *Freigegeben*

Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert.

Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet.

HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten.

- *Deaktiviert*

(Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben)

Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.

Über den Menüpunkt *Export* in der Symbolleiste der Hauptansicht können Sie folgende Optionen zur manuellen Ausführung wählen.

<i>Export</i>	<i>Start</i>	Startet den ausgewählten Job, falls er vorher mit der Funktion <i>Job pausieren</i> angehalten wurde. Der Job wird dadurch wieder gemäß den Einstellungen in der Registerkarte <i>Zeitplan</i> durchgeführt.
	<i>Job pausieren</i>	Hält den ausgewählten Job an.

1. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.



Wenn Sie die Funktion *Postkompression* aktiviert und einen Export-Job angelegt haben, der die komprimierten Daten anschließend auf ein **NAS** exportiert, müssen Sie nach einem Update der *neo*-Software eine neue Version des Export-Jobs erstellen. Ein einfaches Speichern des Jobs reicht nicht aus. Wenn Sie keine neue Version des Export-Jobs anlegen, werden die Daten unkomprimiert exportiert.



Schlägt ein Export-Job fehl, erhalten Sie an folgenden Stellen im *neo*-System entsprechende Informationen:

- In der Applikation Portal erhalten Sie eine entsprechende Nachricht, sofern die Generierung dieser Nachricht im Nachrichten-Modul der Applikation System Configuration aktiviert wurde.
- In der Applikation System Monitoring erhalten Sie im Jobs-Modul Informationen zum Job-Status.



Grundlegende Informationen zum Nachrichten-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Nachrichten-Modul*.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

10 Export beenden

Jeder Export-Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt beendet, siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 17](#).

Sobald ein Export-Job beendet wurde, erhält die Job-Konfiguration den Status *Deaktiviert*.

Wenn Sie einen Export-Job außerhalb des Zeitplans beenden möchten, müssen Sie die Job-Konfiguration manuell auf den Status *Deaktiviert* setzen, siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 15](#).

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Exportoptionen und Löschen nach Ablauf der TTL	9
Abb. 2	Export - Hauptansicht	10
Abb. 3	Exportformate.....	11
Abb. 4	Symbolleiste	11
Abb. 5	Fenster Suchkriterien (Beispiel)	12
Abb. 6	Registerkarte Details - Export im WAVE-Format	16
Abb. 7	Registerkarte Zeitplan	18
Abb. 8	Zeitplan - Zeitraum	18
Abb. 9	Zeitplan - Intervall.....	19
Abb. 10	Zeitplan - Serie.....	19
Abb. 11	Feste Tage einstellen	20
Abb. 12	Feste Termine einstellen.....	20
Abb. 13	Termine auswählen	20
Abb. 14	Registerkarte Kriterien	21
Abb. 15	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren	22
Abb. 16	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	22
Abb. 17	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	23
Abb. 18	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	23
Abb. 19	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	24
Abb. 20	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	24
Abb. 21	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	25
Abb. 22	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job.....	26
Abb. 23	Kriterien - Agenten	26
Abb. 24	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	27
Abb. 25	Kriterien - Agenten auswählen	27
Abb. 26	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	27
Abb. 27	Kriterien - Gesprächsrichtung	28
Abb. 28	Kriterien - Dauer.....	28
Abb. 29	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	29
Abb. 30	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	29
Abb. 31	Kriterien - PBX	30
Abb. 32	Kriterien - Zusatzdaten	30
Abb. 33	Registerkarte Laufwerke	31
Abb. 34	Laufwerk hinzufügen	32
Abb. 35	Registerkarte Details - Export im MP3-Format	32
Abb. 36	Registerkarte Zeitplan	34
Abb. 37	Zeitplan - Zeitraum	35
Abb. 38	Zeitplan - Intervall.....	35
Abb. 39	Zeitplan - Serie.....	36
Abb. 40	Feste Tage einstellen.....	36
Abb. 41	Feste Termine einstellen.....	36

Abb. 42	Termine auswählen	37
Abb. 43	Registerkarte Kriterien	37
Abb. 44	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren	38
Abb. 45	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen	38
Abb. 46	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	39
Abb. 47	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job	40
Abb. 48	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	40
Abb. 49	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen	41
Abb. 50	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	41
Abb. 51	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job	42
Abb. 52	Kriterien - Agenten	42
Abb. 53	Kriterien - Agenten hinzufügen	43
Abb. 54	Kriterien - Agenten auswählen	43
Abb. 55	Kriterien - Agentenzuordnung löschen	44
Abb. 56	Kriterien - Gesprächsrichtung	44
Abb. 57	Kriterien - Dauer	44
Abb. 58	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	45
Abb. 59	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	46
Abb. 60	Kriterien - PBX	46
Abb. 61	Kriterien - Zusatzdaten	47
Abb. 62	Registerkarte Laufwerke	47
Abb. 63	Registerkarte Details - Export im §neo\$ Conversation-Format	48
Abb. 64	Registerkarte Zeitplan	49
Abb. 65	Zeitplan - Zeitraum	50
Abb. 66	Zeitplan - Intervall	50
Abb. 67	Zeitplan - Serie	51
Abb. 68	Feste Tage einstellen	51
Abb. 69	Feste Termine einstellen	52
Abb. 70	Termine auswählen	52
Abb. 71	Registerkarte Kriterien	53
Abb. 72	Kriterien für Bulk-Job konfigurieren	53
Abb. 73	Kriterien - Konversationstypen	54
Abb. 74	Kriterien - Abhängigkeiten	54
Abb. 75	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen	55
Abb. 76	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	55
Abb. 77	Kriterien - Tabelle mit Informationen zum erledigten Job	56
Abb. 78	Kriterien für regelbasierten Job konfigurieren	57
Abb. 79	Kriterien - Konversationstypen	57
Abb. 80	Kriterien - Abhängigkeiten	58
Abb. 81	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen	58
Abb. 82	Kriterien - Agenten	59
Abb. 83	Kriterien - Agenten hinzufügen	59

Abb. 84	Kriterien - Agenten auswählen	60
Abb. 85	Kriterien - Agentenzuordnung löschen	60
Abb. 86	Kriterien - Gesprächsrichtung	60
Abb. 87	Kriterien - Dauer	61
Abb. 88	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	62
Abb. 89	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	62
Abb. 90	Kriterien - PBX	63
Abb. 91	Kriterien - Zusatzdaten	63
Abb. 92	Registerkarte Laufwerke	64

Tabellenverzeichnis

Glossar

μ-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Amerika wird die μ-law-Kennlinie verwendet. In Europa die A-law-Kennlinie.

A-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Europa wird die A-law-Kennlinie verwendet. In Amerika die μ-law-Kennlinie.

ASCFS

ASC File System. Ein Proprietäres Dateisystem der ASC Technologies AG für DVD-RAM-Medien.

Codec

Code/Decode Implementierung eines Verfahrens zur Umwandlung von kodierten/dekodierten Daten in dekodierte bzw. kodierte Daten

MP3

Bezeichnung für digital gespeicherte Audiodaten. MP3 ist eine Kompressionsart, bei der für den Menschen wahrnehmbare Signalanteile gespeichert werden. Dies ermöglicht eine Reduktion der Datenmenge bei der die wahrgenommene Audioqualität nicht leidet. (Quelle: Wikipedia 07.07.2020)

NAS

Network Attached Storage (NAS, englisch für netzgebundener Speicher) bezeichnet einfach zu verwaltende Dateiserver. Allgemein wird NAS eingesetzt, um ohne hohen Aufwand unabhängige Speicherkapazität in einem Rechnernetz bereitzustellen. (Quelle: Wikipedia 04.05.2017)

PBX

Private Branch Exchange, Telefonanlage

PCM

Pulse Code Modulation; Dies ist ein unkomprimiertes Pulsmodulationsverfahren, das ein zeit- und wertkontinuierliches analoges Signal in ein zeit- und wertdiskretes digitales Signal umsetzt. Es wird beispielsweise in der Audiotechnik im Rahmen des G.711-Standards und in der Videotechnik für digitale Videosignale nach dem Standard ITU-R BT 601 verwendet. (Quelle: Wikipedia 12.06.2018)

TTL

Time to live ist die Aufbewahrungszeit, wie lange eine Aufzeichnung im System vorgehalten werden soll.

WAVE

Das WAVE-Dateiformat ist ein Containerformat zur digitalen Speicherung von Audiodaten, das auf dem von Microsoft für Windows definierten Resource Interchange File Format (RIFF) aufsetzt. (Quelle: Wikipedia 23.02.2021)

XML

Extensible Markup Language ist eine erweiterbare Auszeichnungssprache zur Beschreibung und dem Austausch von Datenstrukturen.