

System Configuration

Export von Aufzeichnungen



Administrationsanleitung für Mandanten

25.03.2020

Originalanleitung

Produktlinie neo, Version 6.x

Die beschriebenen Funktionen können mit folgenden ASC-Produkten verwendet werden:

EVOIPneo

EVOLUTIONneo / XXL / eco

EVOflex (länderspezifisch)

Im Partnerbereich unserer Webseite <http://www.asctechnologies.com> finden Sie immer die aktuellsten technischen Dokumente und Produktaktualisierungen.

Copyright © 2019 ASC Technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.

Windows ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation. VMware® ist ein eingetragenes Markenzeichen von VMware, Inc. Alle anderen hier erwähnten Marken und Produktnamen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	4
2	Einleitung	5
3	Unterstützte Dateisysteme	6
4	Unterstützte Exportformate	7
5	Hauptansicht	8
5.1	Symbolleiste	9
5.1.1	Suchen	10
6	Detailansicht	11
6.1	Export-Job für WAV + XML konfigurieren	12
6.1.1	Registerkarte Details	12
6.1.2	Registerkarte Zeitplan	14
6.1.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	14
6.1.2.2	Gruppenfeld Intervall	15
6.1.2.3	Gruppenfeld Serie	15
6.1.3	Registerkarte Kriterien	17
6.1.3.1	Bulk Job anlegen	17
6.1.3.2	Regelbasierten Job anlegen	19
6.1.4	Registerkarte Laufwerke	24
6.1.4.1	Laufwerk zuordnen	25
6.2	Export-Job für neo Conversation konfigurieren	25
6.2.1	Registerkarte Details	25
6.2.2	Registerkarte Zeitplan	27
6.2.2.1	Gruppenfeld Zeitraum	28
6.2.2.2	Gruppenfeld Intervall	28
6.2.2.3	Gruppenfeld Serie	28
6.2.3	Registerkarte Kriterien	30
6.2.3.1	Bulk Job anlegen	31
6.2.3.2	Regelbasierten Job anlegen	33
6.2.4	Registerkarte Laufwerke	40
6.2.4.1	Laufwerk zuordnen	41
7	Job-Konfiguration bearbeiten	42
8	Export starten	43
9	Export beenden	45
	Abbildungsverzeichnis	46
	Tabellenverzeichnis	48
	Glossar	49

Allgemeine Hinweise

ASC steht im Kontext dieses Dokuments für die ASC Technologies AG, deren Tochtergesellschaften, Niederlassungen und Vertriebsbüros. Deren aktuelle Übersicht kann auf der Webseite unter <https://www.asctechnologies.com> eingesehen werden.

ASC übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der in den Anleitungen bereitgestellten Informationen.

ASC kontrolliert regelmäßig den Inhalt der veröffentlichten Anleitungen auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden. Notwendige Korrekturen sind in den nachfolgenden Auflagen enthalten.

Einige Aspekte der ASC-Technologie werden in allgemeiner Form beschrieben, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen und/oder Geschäftsgeheimnisse von ASC zu schützen.

Die Softwareprogramme und Anleitungen von ASC sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte an den Anleitungen sind vorbehalten, auch die der Reproduktion und/oder Vervielfältigung in jeglicher Form, sei es fotomechanisch, drucktechnisch oder auf digitalen Datenträgern. Dies gilt auch für Übersetzungen. Nachdruck der Anleitungen, vollständig oder auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung von ASC gestattet.

Maßgebend ist, soweit nicht anders angegeben, der technische Stand zum Zeitpunkt der Auslieferung von Software, Geräten und Anleitungen durch ASC. Technische Änderungen ohne gesonderte Ankündigung bleiben vorbehalten. Bisherige Anleitungen verlieren ihre Gültigkeit.

Es gelten die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von ASC in ihrer jeweils gültigen Fassung.

2

Einleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie Audio-Aufzeichnungen von einem Aufzeichnungsserver exportieren können.

Folgende Formate stehen dabei zur Verfügung:

- [WAVE + XML](#)
- [neo Conversation](#)

Im Export-Modul der Applikation System Configuration können Sie zu diesem Zweck Export-Jobs definieren, mit denen Sie ausgewählte Aufzeichnungen exportieren können.

Exportierte Aufzeichnungen werden nicht als archiviert betrachtet und werden in der Datenbank nicht als archiviert markiert.



Informationen zum Importformat [neo Conversation](#) finden Sie in der Administrationsanleitung *Ex- und Import neo zu neo* (für Systembetreiber und Mandanten).



Bitte beachten Sie, dass eine netzwerkbasierte Lösung die Netzwerklast erhöht, was in einigen Infrastrukturen zu Problemen führen kann.

3 Unterstützte Dateisysteme

Für die verschiedenen Laufwerkstypen können verschiedene Dateisysteme verwendet werden. Ausnahmen bilden hierbei Speichererweiterungen und **NAS**-Laufwerke. Die folgende Tabelle zeigt mögliche Kombinationen:

Laufwerk	Dateisystem			
	ASCFS	NTFS	FAT32	exFAT
Interne Festplatten	-	X	X	-
Externe Festplatten	-	X	X	X
RDX	-	X	-	X
DVD RAM	X	-	-	-



ASCFS ist ein proprietäres Dateisystem von ASC für DVD-RAM-Medien. Medien im **ASCFS**-Format werden im Microsoft Windows Explorer als leer angezeigt. Sie können den Datenbestand und den vorhandenen Speicherplatz auf dem Medium über die Applikation System Configuration überprüfen.



Bei der Verwendung von FAT32 darf das Medium eine Größe von 32 GB nicht überschreiten, da es sonst nicht formatiert werden kann.

Verwenden Sie für größere Medien NTFS oder exFAT.

4 Unterstützte Exportformate

Für den Aufzeichnungsexport werden folgenden Exportformate unterstützt:

WAV + XML

WAV + XML ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung außerhalb eines neo-Aufzeichnungssystems. Die Audiodaten der Konversationen werden im WAVE-Format, die Zusatzdaten im XML-Format exportiert. Die Dateinamen zusammengehörender WAVE- und XML-Dateien sind dabei identisch.

Für den Export von Konversationen im WAVE-Format werden ausschließlich folgende Format-typen unterstützt:

- **PCM**: 128kbit/s (PCM 16bit/s)
- **A-law**: 64kbit/s
- **μ-law**: 64kbit/s

Unterstützte Abtastrate: 8kHz

neo Conversation

neo Conversation ist das Exportformat für den Export von Konversationen zur Weiterverwendung in einem anderen neo-Aufzeichnungssystem. Die Audiodaten der Konversationen werden im neo Conversation-Format exportiert und können in einem anderen neo-System direkt importiert werden.

5 Hauptansicht

Um einen Export durchführen zu können, müssen Sie einen Export-Job anlegen.



Die folgende Konfiguration müssen Sie als Administrator des Mandanten ausführen.

1. Öffnen Sie die Applikation System Configuration.
2. Melden Sie sich als Mandant an.
3. Wählen Sie den Menüpunkt *Konversationen > Export*.

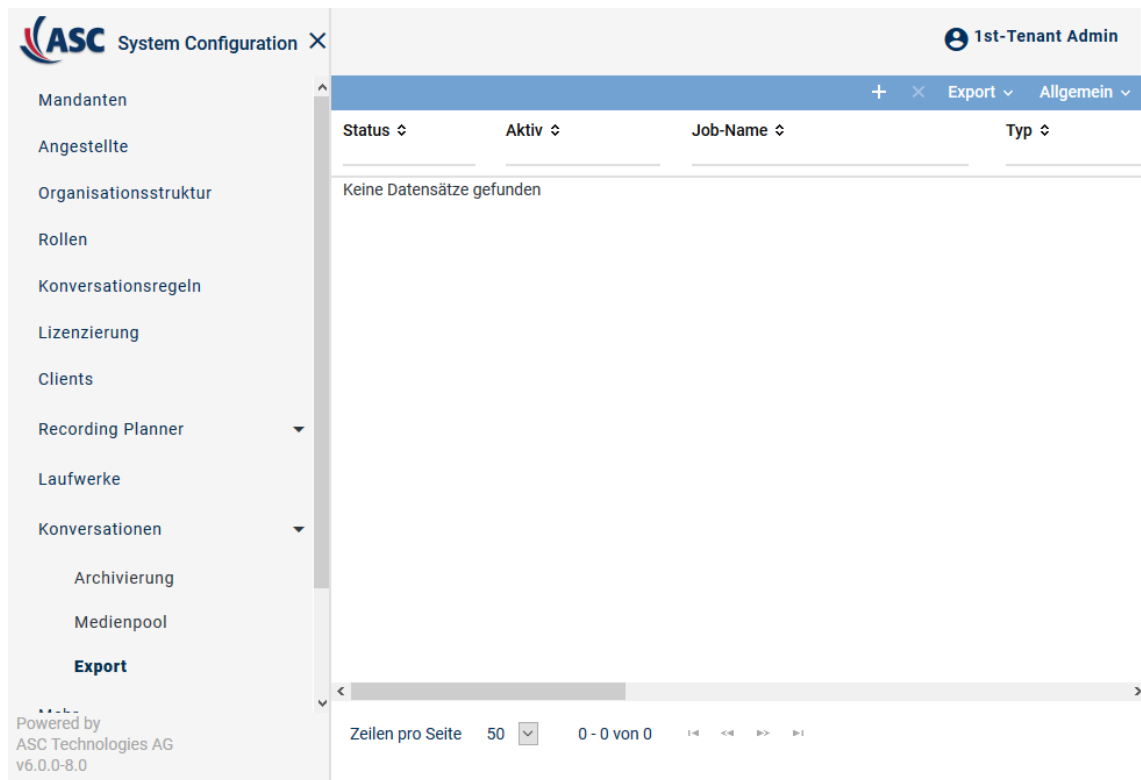


Abb. 1: Export - Hauptansicht

Je nach Konfiguration der Spalten werden die folgenden Informationen in der Hauptansicht angezeigt:

Status	<p>Zeigt den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration an.</p> <p>✓ = Job-Konfiguration ist freigegeben.</p> <p>✗ = Job-Konfiguration ist ein Entwurf.</p> <p>⊗ = Job-Konfiguration ist deaktiviert.</p>
Aktiv	<p>Zeigt an, ob ein Export-Job aktiv ist.</p> <p>✓ = Job ist aktiv.</p> <p>✗ = Job ist nicht aktiv.</p>
Job-Name	Name der Job-Konfiguration
Typ	Zeigt an, ob der Export-Job ein <i>Bulk Job</i> oder ein <i>Regelbasierter Job</i> ist.
Ausführung	<p>Zeigt an, ob der Export-Job regelmäßig oder nur einmal ausgeführt wird.</p> <p>🔄 = Job wird regelmäßig ausgeführt.</p> <p>ⓘ = Job wird einmal ausgeführt. (Dieser Ausführungstyp steht zur Zeit nicht zur Verfügung.)</p>

<i>Startzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job startet.
<i>Endzeit</i>	Zeigt an, wann der Export-Job endet.
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Basiert auf</i>	Name der Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.
<i>Erstelldatum</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration erstellt wurde.
<i>Aktualisiert</i>	Datum, an dem die Job-Konfiguration zuletzt aktualisiert wurde.

Für den Export stehen 2 Formate zur Verfügung.





+ × Export ▾ Allgemein ▾					
Status ▾	Aktiv ▾	Job-Name ▾	Typ ▾	Ausführung ▾	Startzeit ▾
	×	Conversations	Bulk Job		18.01.2019 01:29:38
	×	WAV XML	Bulk Job		18.01.2019 01:28:21

Abb. 2: Exportformate



5.1

Symbolleiste

Die Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

+ × Export ▾ Allgemein ▾

Abb. 3: Symbolleiste

Export		<i>Erstellen</i>	Erstellt eine neue Job-Konfiguration, siehe Job-Konfiguration erstellen.
		<i>Löschen</i>	Löscht die ausgewählte Job-Konfiguration. Sie können nur Job-Konfigurationen mit dem Status <i>Entwurf</i> oder dem Status <i>Deaktiviert</i> löschen.
		<i>Neuen Zeitraum für Version hinzufügen</i>	Aktiviert in der Detailansicht das Gruppenfeld <i>Beachte einmalig Aufzeichnungen</i> , in dem Sie einen Zeitraum definieren können, um alle Konversationen erneut zu exportieren, die innerhalb dieses Zeitraums aufgezeichnet wurden.
		<i>Job starten</i>	Startet den ausgewählten Job, falls er vorher mit der Funktion <i>Job pausieren</i> angehalten wurde. Der Job wird dadurch wieder gemäß den Einstellungen in der Registerkarte <i>Zeitplan</i> durchgeführt.
		<i>Job pausieren</i>	Hält den ausgewählten Job an.
Allgemein		<i>Jetzt exportieren</i>	Führt den ausgewählten Job sofort aus, unabhängig von dem konfigurierten Zeitplan.
		<i>Drucken</i>	Druckt die Tabelle der Hauptansicht.
		<i>Tabelle anpassen</i>	Öffnet ein Fenster, in dem Sie folgende Einstellungen für die Hauptansicht vornehmen können: <ul style="list-style-type: none"> • Angezeigte Informationen • Reihenfolge der angezeigten Spalten • Anzahl der Zeilen pro Seite
		<i>Tabellenkonfiguration speichern</i>	Speichert die aktuelle Tabellenkonfiguration der Hauptansicht als Standardansicht des Benutzers.

<i>Suchen</i>	Öffnet das Fenster der Suchfunktion. Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen (siehe Kapitel "Suchen", S. 10).
<i>Suche zurücksetzen</i>	Setzt alle manuell gesetzten Suchkriterien zurück.
<i>Allgemeine Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe.
<i>Modul-Hilfe</i>	Öffnet die Online-Hilfe zu diesem Modul.



Detaillierte Beschreibungen zu Standardfunktionen wie z. B. *Drucken*, *Tabelle anpassen* oder *Hilfe* finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *Allgemeine Informationen zur System Configuration*.

5.1.1

Suchen

Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen.

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf den Menüpunkt *Allgemein > Suchen*.
⇒ Das Fenster *Suchkriterien* erscheint.



Abb. 4: Fenster Suchkriterien (Beispiel)

2. Stellen Sie die entsprechenden Suchkriterien ein.
HINWEIS! Welche Suchkriterien zur Verfügung stehen, ist abhängig vom jeweiligen Modul.
3. Um die Suche zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche *Suchen*.
Um alle manuell gesetzten Suchkriterien zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
⇒ Nachdem Sie die Suche durchgeführt haben, werden in der Hauptansicht nur die Datensätze angezeigt, die den eingestellten Suchkriterien entsprechen.
4. Um in der Hauptansicht wieder alle ursprünglichen Datensätze anzuzeigen, also die manuell gesetzten Suchkriterien zurückzusetzen, klicken Sie in der Symbolleiste auf den Menüpunkt *Allgemein > Suche zurücksetzen*.

Über die Schaltfläche *Suchen verwalten* haben Sie die Möglichkeit, die definierten Suchkriterien unter einem eindeutigen Namen zu speichern, gespeicherte Suchkriterien zu laden und zu löschen.

Über das Symbol ★ können Sie ein Suchkriterium als Favorit markieren. Als Favorit markierte Suchkriterien werden im oberen Teil des Fensters *Suchkriterien* zusätzlich angezeigt und durch das Symbol ★ gekennzeichnet.



Eine detaillierte Beschreibung der Suchfunktion finden Sie in der Bedienungsanleitung *System Configuration - Allgemeine Informationen*.



Voraussetzung für das Anlegen einer Job-Konfiguration ist, dass ein Laufwerk vorhanden und im Betriebssystem korrekt eingerichtet ist. Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul.

Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.




Bei Verwendung des Exportformats *neo* Conversation müssen Quell- und Zielsystem physikalisch miteinander verbunden sein. Als Ziellaufwerk müssen Sie ein Laufwerk verwenden, das sich auf dem Zielsystem befindet und für die Verwendung im Netzwerk freigegeben ist.

Welche Laufwerke zur Verfügung stehen, sehen Sie im Laufwerke-Modul. Falls Ihnen kein passendes Laufwerk zur Verfügung steht, wenden Sie sich an Ihren Systembetreiber.



Grundlegende Informationen zum Laufwerke-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Laufwerke-Modul*

1. Um eine Job-Konfiguration anzulegen, klicken Sie in der Hauptansicht auf das Symbol  (*Erstellen*).
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

<i>Neu erstellen</i>	Eine komplett neue Job-Konfiguration wird erstellt.
<i>Neue Version erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Version. Es wird automatisch eine neue Version angelegt. Die Versionsnummer wird automatisch hochgezählt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.
<i>Klon erstellen</i>	Die ausgewählte Job-Konfiguration dient als Kopiervorlage für eine neue Job-Konfiguration. Es wird eine Job-Konfiguration mit der Versionsnummer "1" angelegt. Diese Option wird erst angezeigt, wenn im Modul bereits Job-Konfigurationen existieren.

Die Detailansicht besteht aus vier Registerkarten, je nach gewähltem Exportformat finden Sie die Informationen in folgenden Kapiteln:

Export-Job für WAV + XML

- *Details*

Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 12.](#)

- *Zeitplan*

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 14.](#)

- *Kriterien*

Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 17.](#)

- *Laufwerke*

Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.

Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 24.](#)

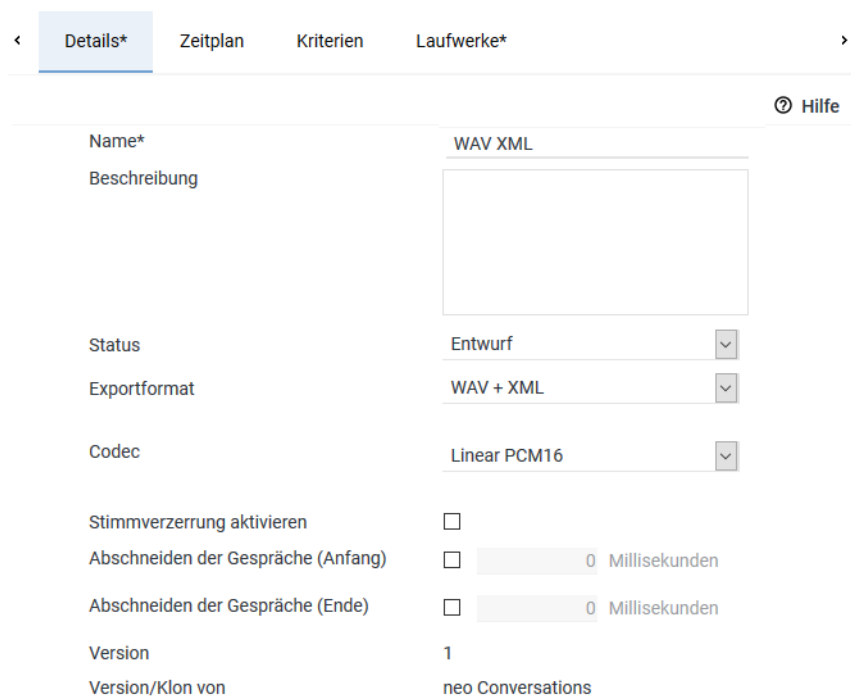
Export-Job für neo Conversation

- *Details*
Hier können Sie detaillierte Informationen zur ausgewählten Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 25](#)
 - *Zeitplan*
Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 14.](#)
 - *Kriterien*
Hier können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 30.](#)
 - *Laufwerke*
Hier können Sie die Exportlaufwerke anzeigen und auswählen.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 24.](#)
1. Nehmen Sie alle erforderlichen Einstellungen in den Registerkarten der Detailansicht vor. Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
Speichern Sie die Konfiguration, wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben.

6.1 Export-Job für WAV + XML konfigurieren

6.1.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um einen Export-Job zu konfigurieren.
⇒ Der Entwurf erscheint im Exportformat WAV + XML.



Details* Zeitplan Kriterien Laufwerke*	
Name*	WAV XML
Beschreibung	<div></div>
Status	Entwurf
Exportformat	WAV + XML
Codec	Linear PCM16
Stimmverzerrung aktivieren	<input type="checkbox"/>
Abschneiden der Gespräche (Anfang)	<input type="checkbox"/> 0 Millisekunden
Abschneiden der Gespräche (Ende)	<input type="checkbox"/> 0 Millisekunden
Version	1
Version/Klon von	neo Conversations

Abb. 5: Registerkarte Details - Export im WAVE-Format

<i>Name</i>	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
<i>Beschreibung</i>	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
<i>Status</i>	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i> Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • <i>Freigegeben</i> Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • <i>Deaktiviert</i> (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren. HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
<i>Exportformat</i>	<p>Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format WAV + XML aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Minimale Anzahl an Konversationen</i>	<p>Legen Sie fest, ob die im zugehörigen Eingabefeld eingetragene Anzahl an Konversationen vorhanden sein muss, bevor der Export-Job durchgeführt wird. Berücksichtigt werden dabei nur Konversationen, die den Kriterien des Jobs entsprechen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl an Konversationen wird berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Eingetragene Anzahl wird ignoriert</p> <p>Wenn die minimale Anzahl an Konversationen berücksichtigt wird und zum Startzeitpunkt nicht erreicht ist, setzt der Export-Job für ein Exportintervall aus. Handelt es sich um einen Job, der nur einmalig durchgeführt werden soll, wird dieser Job nicht ausgeführt. Handelt es sich um einen periodisch wiederholten Job, wird beim nächsten Exportintervall erneut überprüft, ob die Anzahl erreicht ist.</p>
<i>Codec</i>	<p>Wenn Sie das Exportformat WAV+XML gewählt haben, müssen Sie hier den Codec einstellen, der für den Export der Audiodaten verwendet werden soll.</p> <p>Wählen Sie den Codec aus der Dropdown-Liste aus.</p> <p>Informationen zu den zur Verfügung stehenden Codecs finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.</p>
<i>Stimmverzerrung aktivieren</i>	<p>Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, werden bei der Wiedergabe die Stimmen der Gesprächsteilnehmer verzerrt, um sie zu verfremden, wobei der Inhalt des Gesprächs verständlich bleibt. Stimmverzerrung betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.</p>

<i>Abschneiden der Gespräche (Anfang)</i>	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird der Anfang der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Begrüßung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Anfang der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.
<i>Abschneiden der Gespräche (Ende)</i>	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, wird das Ende der Konversation abgeschnitten, sodass z. B. die Verabschiedung bei der Wiedergabe wegfällt. Geben Sie im Eingabefeld ein, wie viele Millisekunden am Ende der Konversation abgeschnitten werden sollen. Das Abschneiden betrifft nur die Wiedergabe, nicht die Quelldaten.
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Version/Klon von</i>	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

6.1.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

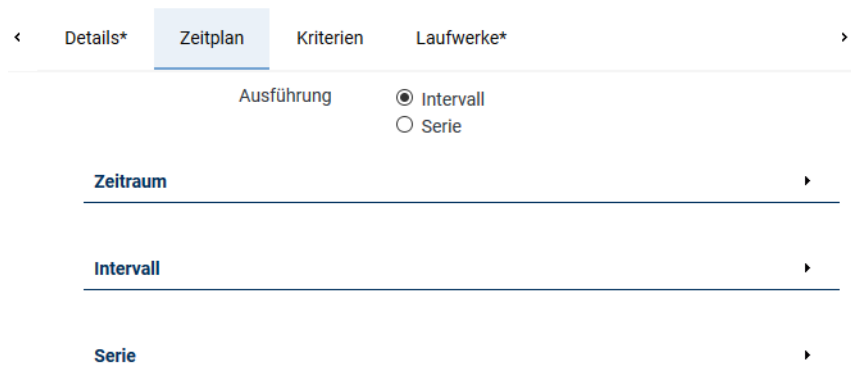


Abb. 6: Registerkarte Zeitplan

<i>Ausführung</i>	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

6.1.2.1 Gruppenfeld Zeitraum

Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

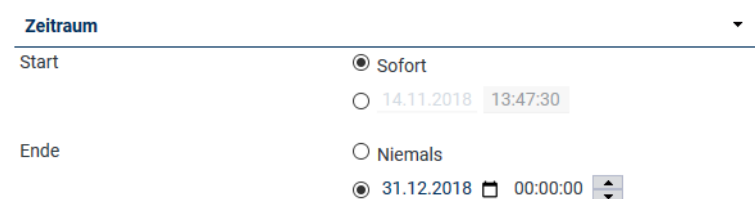




Abb. 7: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

6.1.2.2 Gruppenfeld Intervall



Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn für die Ausführung die Option *Intervall* gewählt wurde.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

Monat(e)
 Tag(e)
 Stunde(n)

Minute(n)

Abb. 8: Zeitplan - Intervall

Sie können die Intervalle beliebig definieren. Geben Sie die Werte direkt über die Tastatur in die Eingabefelder ein.

6.1.2.3 Gruppenfeld Serie



Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn für die Ausführung die Option *Serie* gewählt wurde.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag
☒ Monatlich

☒ + -
☐

Abb. 9: Zeitplan - Serie

Wiederhole Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.

- *Täglich*

Der Job wird täglich wiederholt.

- *Wöchentlich*

Der Job wird an den ausgewählten Tagen wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen.

- *Monatlich*

Der Job wird an den ausgewählten Tagen wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 16](#) und [Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 17](#).

6.1.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich

☐ + -
☐ Erster Montag

Abb. 10: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche +, um in einem Kalender Termine auszuwählen.

Ausgewählte Tage

1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

Abb. 11: Termine auswählen

- Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
- Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
- Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche + klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
- Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche - .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

6.1.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒

Abb. 12: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

6.1.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

<i>Typ</i>	<p>Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bulk-Job</i> Der Job-Typ <i>Bulk</i> wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren. • <i>Regelbasierter Job</i> Der Job-Typ <i>Regelbasiert</i> ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.
------------	---



Da als WAVE-Datei nur Gespräche exportiert werden können, steht für Job-Konfigurationen mit dem Exportformat *WAV + XML* das Gruppenfeld *Konversationstypen* nicht zur Verfügung.

6.1.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

WAV XML
✕

< Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Typ
☒ Bulk Job
☐ Regelbasierter Job

Beachte Aufzeichnungen ▼

Von

18.01.2019
01:29:38

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von

Bis

Speichern
Zurücksetzen

Abb. 13: Kriterien für den Bulk-Job im [WAVE-XML](#)-Format konfigurieren

6.1.3.1.1 Gruppenfeld **Beachte Aufzeichnungen**

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen
▼

Von

23.11.2018
14:25:14

Abb. 14: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
------------	---

6.1.3.1.2 Gruppenfeld **Beachte einmalig Aufzeichnungen**

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte einmalig Aufzeichnungen
▼

Von

Bis

Abb. 15: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>

Wenn der Job freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden, in einer Tabelle angezeigt.

6.1.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

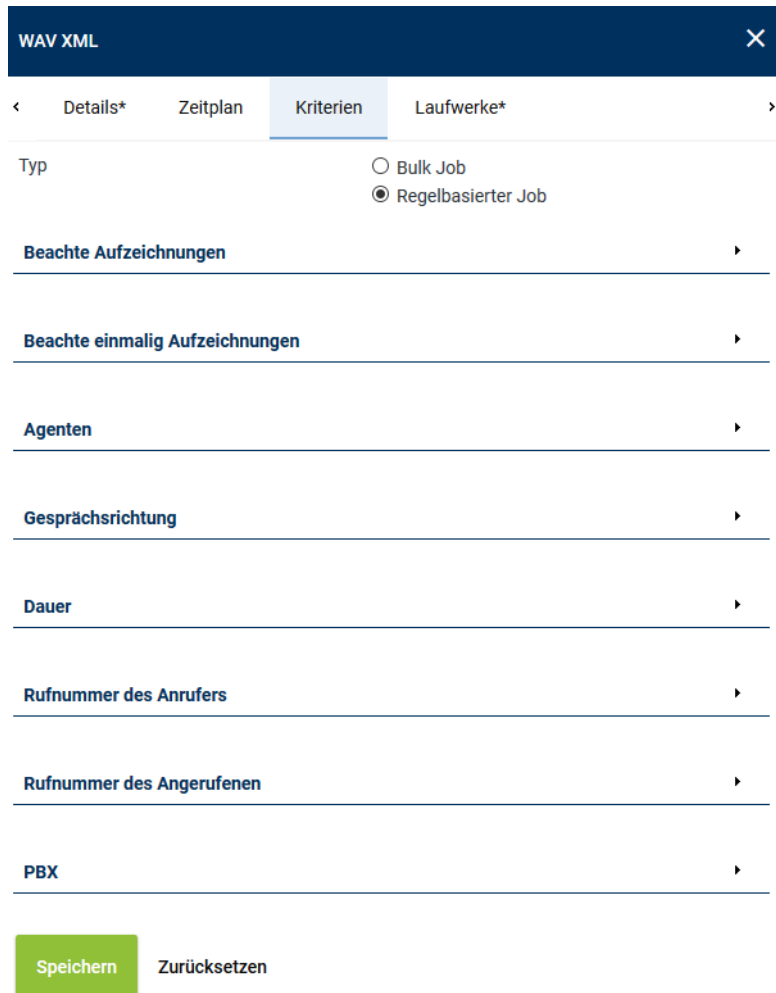


Abb. 16: Kriterien für einen regelbasierten Job im [WAVE-XML](#)-Format konfigurieren

6.1.3.2.1 Gruppenfeld **Beachte Aufzeichnungen**

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.





Abb. 17: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von

Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.

Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.

6.1.3.2.2 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von

Bis

Abb. 18: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>

Wenn der Job freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden, in einer Tabelle angezeigt.

6.1.3.2.3 Gruppenfeld Agenten



Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 19: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
	Hinzufügen Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 20).
	Entfernen Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 21).

Agent hinzufügen

1. Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
2. Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 20: Kriterien - Agenten

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 21: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 22: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

6.1.3.2.4 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 23: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

6.1.3.2.5 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒ 0 Stunde(n)
 45 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒ 2 Stunde(n)
 0 Minute(n)
 0 Sekunde(n)

Abb. 24: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

6.1.3.2.6 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 25: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

6.1.3.2.7 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 26: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

6.1.3.2.8 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 27: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

6.1.4 Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

< Details* Zeitplan Kriterien **Laufwerke*** >

Laufwerk* + -

Abb. 28: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen", S. 25.
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.

Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.





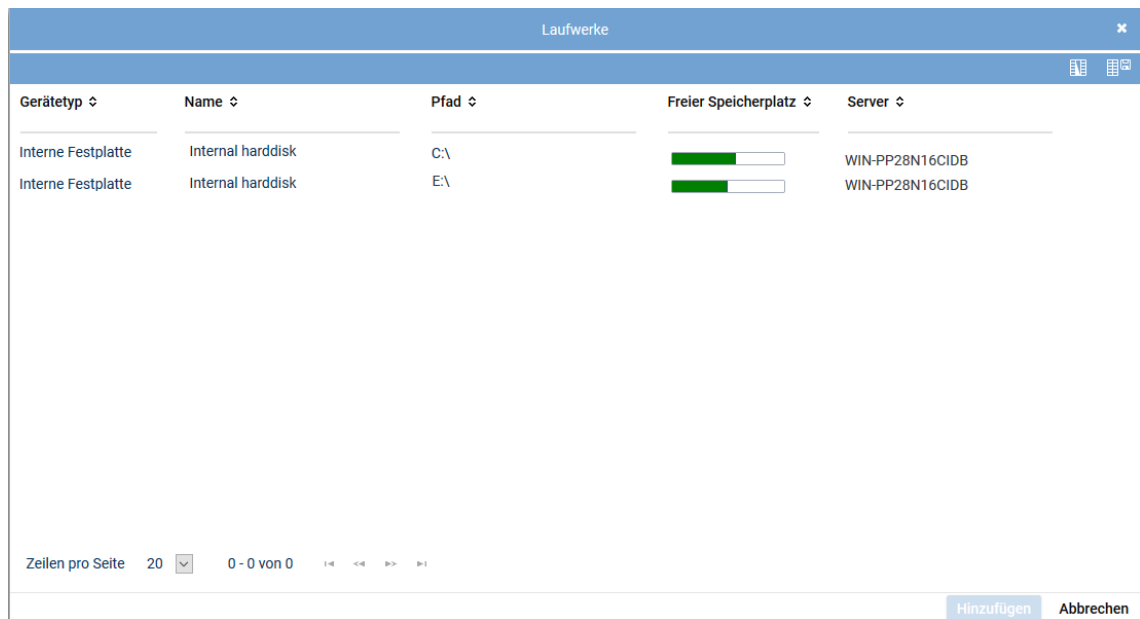
Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert. Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

6.1.4.1 Laufwerk zuordnen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.



Gerätetyp	Name	Pfad	Freier Speicherplatz	Server
Interne Festplatte	Internal harddisk	C:\	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	WIN-PP28N16CIDB
Interne Festplatte	Internal harddisk	E:\	<div style="width: 100%; background-color: green;"></div>	WIN-PP28N16CIDB

Abb. 29: Laufwerk hinzufügen

3. Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

6.2 Export-Job für neo Conversation konfigurieren

6.2.1 Registerkarte Details

1. Klicken Sie auf die Registerkarte *Details*, um einen Export-Job zu konfigurieren.
⇒ Der Entwurf erscheint im Exportformat WAV + XML.
2. Um einen Export-Job im Exportformat neo Conversation zu konfigurieren, wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Exportformat neo Conversation aus.

Folgende Parameter erscheinen:

neo Conversation
✕

<
Details*
Zeitplan
Kriterien*
Laufwerke*
>

[🔗 Hilfe](#)

Name*

Beschreibung

Status

Exportformat

Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel

Löschzeit nach dem Export setzen

Version

Version/Klon von

neo Conversation

Entwurf ▼

neo Conversation ▼

☐ Ohne Zuordnung exportieren
☒ Nicht exportieren

☐

0 Jahr(e)
0 Monat(e)
0 Tag(e)

1

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 30: Registerkarte Details - Export im neo Conversation-Format

Name	Geben Sie hier den Namen der Job-Konfiguration ein.
Beschreibung	Hier können Sie eine Beschreibung zur Job-Konfiguration eingeben.
Status	<p>Stellen Sie hier den Bearbeitungsstatus der Job-Konfiguration ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entwurf Wählen Sie diesen Status, solange Sie die Job-Konfiguration bearbeiten möchten. • Freigegeben Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert. Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet. HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten. • Deaktiviert (Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben) Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren. HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.
Exportformat	Wählen Sie für den Export von Aufzeichnungen das Format <u>neo</u> Conversation aus der Dropdown-Liste aus.

	Informationen zu den zur Verfügung stehenden Formaten finden Sie in Kapitel "Unterstützte Exportformate", S. 7.
<i>Konversationen mit Angestellten ohne Importschlüssel</i>	<p>Legen Sie fest, ob Konversationen ohne Zuordnung exportiert werden sollen, oder nicht.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ohne Zuordnung exportieren Die Konversationen werden ohne Zuordnung exportiert und können keinem Agenten zugeordnet werden. Da keine Zusatzdaten vorhanden sind, sind die Aufzeichnungen nach dem Export nur für die Anwender zu sehen, die alle Aufzeichnungen sehen dürfen.</p> <p><input type="radio"/> Nicht exportieren Es werden nur die Konversationen exportiert, die eine Zuordnung haben. Eine spätere Zuordnung von den exportierten Konversationen nach dem Import kann aber nur erfolgen, wenn die Agenten im Zielsystem identisch sind.</p>
<i>Löschzeit nach dem Export setzen</i>	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um einen Zeitraum zu definieren, nach dem die exportierten Daten auf dem Quellsystem gelöscht werden sollen. Die folgenden Eingabefelder werden aktiv und können konfiguriert werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jahr(e)</i> • <i>Monat(e)</i> • <i>Tag(e)</i>
<i>Version</i>	Versionsnummer der Job-Konfiguration.
<i>Version/Klon von</i>	Job-Konfiguration, von der diese Job-Konfiguration kopiert oder geklont wurde.

6.2.2 Registerkarte Zeitplan

In dieser Registerkarte können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans anzeigen und bearbeiten.

<
Details*
Zeitplan
Kriterien
Laufwerke*
>

Ausführung
☒ Intervall
☐ Serie

Zeitraum ▶

Intervall ▶

Serie ▶

Abb. 31: Registerkarte Zeitplan

<i>Ausführung</i>	<p>Stellen Sie ein, ob der Job in einem bestimmten Intervall wiederholt oder seriell durchgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Intervall</i> Der Job wird in bestimmten Intervallen wiederholt. Die Definition des Intervalls erfolgt im Gruppenfeld <i>Intervall</i>. • <i>Serie</i> Der Job wird an bestimmten seriellen Terminen durchgeführt. Die Definition dieser Termine erfolgt im Gruppenfeld <i>Serie</i>.
-------------------	--

6.2.2.1 Gruppenfeld Zeitraum



Legen Sie den Zeitraum fest, in dem der Job ausgeführt werden soll.

Zeitraum ▼

Start ☒ Sofort
☐ 14.11.2018 13:47:30

Ende ☐ Niemals
☒ 31.12.2018 00:00:00

Abb. 32: Zeitplan - Zeitraum

Start	<ul style="list-style-type: none"> • Sofort Der Job wird sofort gestartet. • Datumseingabe Der Start wird über das eingegebene Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.
Ende	<ul style="list-style-type: none"> • Niemals Der Job wird nie beendet. • Datumseingabe Das Ende wird über das Datum gesteuert. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  erfolgen.

6.2.2.2 Gruppenfeld Intervall



Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn für die Ausführung die Option *Intervall* gewählt wurde.

Legen Sie das Intervall fest, in dem der Job wiederholt werden soll.

Intervall ▼

Monat(e) Tag(e) Stunde(n)
 Minute(n)

Abb. 33: Zeitplan - Intervall

Sie können die Intervalle beliebig definieren. Geben Sie die Werte direkt über die Tastatur in die Eingabefelder ein.

6.2.2.3 Gruppenfeld Serie



Dieses Gruppenfeld ist nur aktiv, wenn für die Ausführung die Option *Serie* gewählt wurde.

Legen Sie fest, zu welchen Zeitpunkten der Job wiederholt werden soll.

Serie ▼

Wiederhole

☐ Täglich
☐ Wöchentlich
☐ Montag
☐ Dienstag
☐ Mittwoch
☐ Donnerstag
☐ Freitag
☐ Samstag
☐ Sonntag
☒ Monatlich

☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 34: Zeitplan - Serie

Wiederhole	<p>Tage, an denen der Job ausgeführt werden soll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Täglich Der Job wird täglich wiederholt. • Wöchentlich Der Job wird an den ausgewählten Tagen wiederholt. Sie können einen oder mehrere Wochentage auswählen. • Monatlich Der Job wird an den ausgewählten Tagen wiederholt. Sie können entweder konkrete Termine oder einen bestimmten Tag auswählen. Siehe Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen", S. 29 und Kapitel "Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen", S. 30.
-------------------	---

6.2.2.3.1 Monatliche Wiederholung zu festen Terminen einstellen

1. Wählen Sie die obere Option:

☒ Monatlich
☒ + -
☐ Erster Montag

Abb. 35: Feste Termine einstellen

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche + , um in einem Kalender Termine auszuwählen.

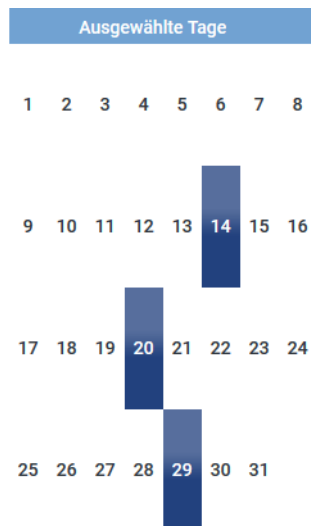




Abb. 36: Termine auswählen

3. Klicken Sie alle Termine an, an denen der Job ausgeführt werden soll.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie den ausgewählten Termin erneut an. Die Markierung wird dann gelöscht.
⇒ Die ausgewählten Termine werden automatisch im Eingabefeld eingefügt.
4. Klicken Sie neben den Kalender, um die ausgewählten Termine zu übernehmen und den Kalender zu schließen.
5. Falls Sie die Auswahl der Termine korrigieren wollen, können Sie den Kalender erneut öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche  klicken.
Passen Sie die Auswahl der Termine wie beschrieben an.
6. Falls Sie alle ausgewählten Termine löschen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche .
⇒ Alle Termine im Eingabefeld werden gelöscht.

6.2.2.3.2 Monatliche Wiederholung zu festen Tagen einstellen

1. Wählen Sie die untere Option:

☒ Monatlich
☐ + -
☒

Abb. 37: Feste Tage einstellen

2. Wählen Sie über die beiden Dropdown-Listen den Tag eines jeden Monats aus, an dem der Job ausgeführt werden soll.

6.2.3 Registerkarte Kriterien

In dieser Registerkarte können Sie verschiedene Kriterien für die ausgewählte Job-Konfiguration anzeigen und bearbeiten.

Allgemeiner Teil

Typ	Legen Sie fest, ob der Job regelbasiert oder vom Typ Bulk sein soll.
	<ul style="list-style-type: none"> • Bulk-Job

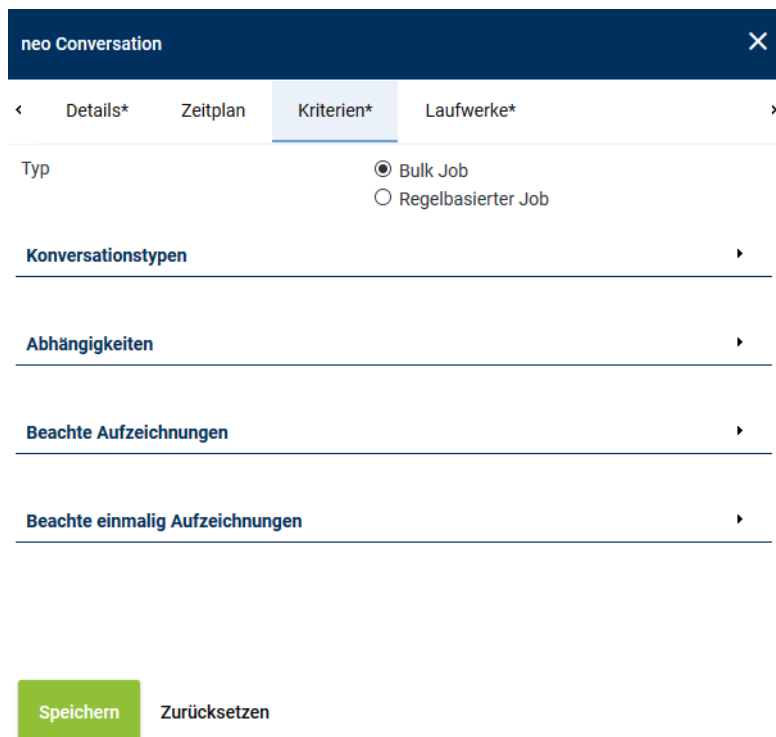
Der Job-Typ *Bulk* wählt alle Aufzeichnungen eines definierbaren Zeitraums aus. Sie können nur den Zeitraum und eine Startverzögerung definieren.

- *Regelbasierter Job*

Der Job-Typ *Regelbasiert* ermöglicht die Auswahl von Konversationen anhand selbst definierter Regeln. Für die Regelerstellung können zahlreiche Kriterien in den verschiedenen Gruppenfeldern definiert werden.

6.2.3.1 Bulk Job anlegen

Für einen Bulk-Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.



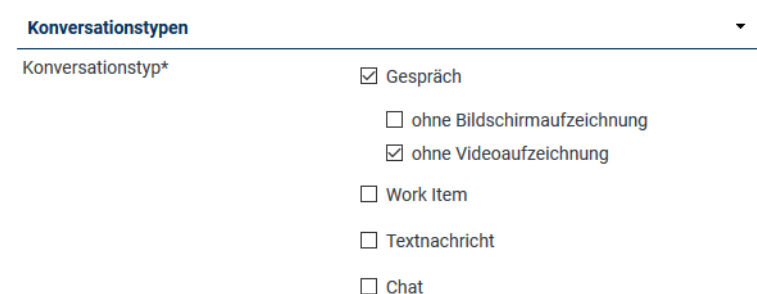
The screenshot shows a configuration window titled "neo Conversation" with a close button (X). It has four tabs: "Details*", "Zeitplan", "Kriterien*" (selected), and "Laufwerke*". Under the "Kriterien*" tab, the "Typ" is set to "Bulk Job" (selected with a radio button) and "Regelbasierter Job" (unselected). Below this are four expandable sections: "Konversationstypen", "Abhängigkeiten", "Beachte Aufzeichnungen", and "Beachte einmalig Aufzeichnungen". At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (green) and "Zurücksetzen".

Abb. 38: Kriterien für den Bulk-Job im Format für *neo* Conversation konfigurieren

6.2.3.1.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat *neo* Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.



The screenshot shows the "Konversationstypen" group field configuration. It has a title bar "Konversationstypen" with a dropdown arrow. Below it, the label "Konversationstyp*" is followed by a list of checkboxes: "Gespräch" (checked), "ohne Bildschirmaufzeichnung" (unchecked), "ohne Videoaufzeichnung" (checked), "Work Item" (unchecked), "Textnachricht" (unchecked), and "Chat" (unchecked).

Abb. 39: Gruppenfeld Konversationstypen

- *Gespräch*

Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)

– *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*

Nur Videoanrufe

– *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*

Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung

• *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*

Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)

• *Work Item*

Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)

• *Textnachricht*

SMS-Aufzeichnungen

• *Chat*

Aufzeichnung von Chat-Nachrichten

• *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*

Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

6.2.3.1.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒

Abb. 40: Gruppenfeld Abhängigkeiten

• *Exportiere auch ohne Komprimierung*

☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.

☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.

HINWEIS! Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

6.2.3.1.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 23.11.2018 📅 14:25:14 ⬆️⬆️⬆️

Abb. 41: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol 📅 bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
------------	--

6.2.3.1.4 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von

Bis

Abb. 42: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
Bis	<p>Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen</p>

Wenn der Job freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden, in einer Tabelle angezeigt.

6.2.3.2 Regelbasierten Job anlegen

Für einen regelbasierten Job können Sie die folgende Kriterien konfigurieren.

neo Conversation

<

Details*

Zeitplan

Kriterien*

Laufwerke*

>

Typ

☐ Bulk Job
☒ Regelbasierter Job

Konversationstypen

▶

Abhängigkeiten

▶

Beachte Aufzeichnungen

▶

Beachte einmalig Aufzeichnungen

▶

Agenten

▶

Gesprächsrichtung

▶

Dauer

▶

Rufnummer des Anrufers

▶

Rufnummer des Angerufenen

▶

PBX

▶

Speichern

Zurücksetzen

Abb. 43: Kriterien für einen regelbasierten Job im Format für neo Conversation konfigurieren

6.2.3.2.1 Gruppenfeld Konversationstypen

Dieses Gruppenfeld steht nur für das Exportformat neo Conversation zur Verfügung, da nur mit diesem Exportformat verschiedene Konversationstypen exportiert werden können.

Legen Sie fest, welche Art von Aufzeichnungen berücksichtigt werden soll.

Konversationstypen

▼

Konversationstyp*

☒ Gespräch

☐ ohne Bildschirmaufzeichnung
☒ ohne Videoaufzeichnung

☐ Work Item
☐ Textnachricht
☐ Chat

Abb. 44: Gruppenfeld Konversationstypen

- *Gespräch*
Gespräche mit Bildschirmaufzeichnungen (Audio mit Bildschirm oder Videoanruf)

- *Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung*
Nur Videoanrufe
- *Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Nur Gespräche mit Bildschirmaufzeichnung
- *Gespräch + Gespräch ohne Bildschirmaufzeichnung + Gespräch ohne Videoaufzeichnung*
Reine Gesprächsaufzeichnungen (nur Audio)
- *Work Item*
Reine Bildschirmaufzeichnung (nur Video)
- *Textnachricht*
SMS-Aufzeichnungen
- *Chat*
Aufzeichnung von Chat-Nachrichten
- *Gespräch + Work Item + Textnachricht + Chat*
Alle Aufzeichnungen, unabhängig vom Konversationstyp.

6.2.3.2.2 Gruppenfeld Abhängigkeiten

Stellen Sie ein, in welchen Fällen die Aufzeichnungen exportiert werden sollen.

Abhängigkeiten ▼

Exportiere auch ohne Komprimierung ☒

Abb. 45: Gruppenfeld Abhängigkeiten

- *Exportiere auch ohne Komprimierung*
☒ = Auch nicht-komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
☐ = Nur komprimierte Aufzeichnungen werden exportiert.
HINWEIS! Dieses Feature funktioniert nur, wenn Sie die Komprimierung lizenziert und aktiviert haben. Nach einem Update müssen Sie die Einstellungen dieses Parameters erneut speichern, damit beim Export weiterhin nur komprimierte Aufzeichnungen berücksichtigt werden.

6.2.3.2.3 Gruppenfeld Beachte Aufzeichnungen

Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte Aufzeichnungen ▼

Von 23.11.2018 📅 14:25:14 ⬆️⬆️⬆️⬆️

Abb. 46: Kriterien - Beachte Aufzeichnungen

Von	<p>Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen stattgefunden haben sollen. Bei der Ausführung des Jobs werden nur Konversationen ab dem Anfangsdatum berücksichtigt. Als Enddatum wird das aktuelle Datum gesetzt.</p> <p>Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol 📅 bzw. die Pfeiltasten erfolgen.</p>
------------	---

6.2.3.2.4 Gruppenfeld Beachte einmalig Aufzeichnungen



Legen Sie fest, aus welchem Zeitraum Konversationen ausgewählt werden sollen.

Beachte einmalig Aufzeichnungen ▼

Von

Bis

Abb. 47: Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen

Von	Tragen Sie ein Anfangsdatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen.
Bis	Tragen Sie ein Enddatum für den Zeitraum ein, in dem die Konversationen, die exportiert werden sollen, stattgefunden haben. Die Eingabe des Datums kann für beide Eingabefelder direkt über die Tastatur oder über das Symbol  bzw. die Pfeiltasten erfolgen



Wenn der Job freigegeben wird, werden hier zur Übersicht alle Versionen, die mit der Funktion *Neuen Zeitraum für Version hinzufügen* für diesen Job erstellt wurden, in einer Tabelle angezeigt.

6.2.3.2.5 Gruppenfeld Agenten

Legen Sie fest, ob nur Konversationen bestimmter Agenten berücksichtigt werden sollen.

Agenten ▼



☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 48: Kriterien - Agenten

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der zugeordneten Agenten werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Agenten werden berücksichtigt. Die Liste der ausgewählten Agenten wird ignoriert.
------------------	---

	Hinzufügen	Öffnet ein Fenster, in dem Sie Agenten auswählen und hinzufügen können (siehe Kapitel "Agent hinzufügen", S. 36).
	Entfernen	Entfernt den ausgewählten Agenten aus der Liste (siehe Kapitel "Agentenzuordnung löschen", S. 37).

Agent hinzufügen

- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.
- Um einen Agenten zuzuordnen, klicken Sie auf das Symbol  (*Hinzufügen*).

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 49: Kriterien - Agenten

- Wählen Sie einen oder mehrere Agenten aus der Liste aus.
Um eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile, während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Agenten hinzufügen

Personalnummer ↕	Vorname ↕	Nachname ↕	Benutzername ↕	Einstellungsdatum ↕	Geburtsdatum ↕
1000	10.	Agent			
900	9.	Agent			
800	8.	Agent			
700	7.	Agent			
600	6.	Agent			
500	5.	Agent			
400	4.	Agent			

Zeilen pro Seite 20 1 - 10 von 10

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 50: Kriterien - Agenten hinzufügen

- Um die ausgewählten Agenten hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

Agentenzuordnung löschen


- Öffnen Sie in der Registerkarte *Kriterien* das Gruppenfeld *Agenten*.

Agenten ▼

☒ Aktiviert

Nachname ↕	Vorname ↕
Agent	6.
Agent	5.

Abb. 51: Kriterien - Agentenzuordnung löschen

2. Um die Zuordnung eines Agenten zu einem Job zu löschen, wählen Sie den entsprechenden Agenten in der Liste aus und klicken Sie auf das Symbol  (*Entfernen*).

6.2.3.2.6 Gruppenfeld Gesprächsrichtung

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Richtung berücksichtigt werden sollen.

Gesprächsrichtung ▼

Aktiviert ☒ ☒ Inbound
☒ Outbound
☒ Intern
☒ Unbekannt

Abb. 52: Kriterien - Gesprächsrichtung

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten Richtungen werden berücksichtigt <input type="checkbox"/> = Konversationen aller Richtungen werden berücksichtigt. Eventuell markierte Gesprächsrichtungen werden ignoriert.
	Markieren Sie die Gesprächsrichtungen, die berücksichtigt werden sollen. Die Markierungen werden nur berücksichtigt, wenn die Option <i>Aktiviert</i> markiert ist.

6.2.3.2.7 Gruppenfeld Dauer

Legen Sie fest, ob nur Konversationen mit bestimmter Dauer berücksichtigt werden sollen.

Dauer ▼

min. (\geq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

max. (\leq) ☒

Stunde(n)
 Minute(n)
 Sekunde(n)

Abb. 53: Kriterien - Dauer

min. (\geq)	Grenzwert für die Minstdauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die mindestens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Minstdauer wird nicht berücksichtigt.
max. (\leq)	Grenzwert für die Maximaldauer der Konversationen, die berücksichtigt werden sollen. <input checked="" type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird berücksichtigt. Nur Konversationen, die höchstens der eingestellten Dauer entsprechen, werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Die in den Feldern <i>Stunde(n)</i> , <i>Minute(n)</i> und <i>Sekunde(n)</i> definierte Maximaldauer wird nicht berücksichtigt.

Wenn Sie sowohl die Mindestdauer als auch die Maximaldauer aktivieren, dann werden nur Konversationen berücksichtigt, die beiden eingestellten Grenzwerten entsprechen.

6.2.3.2.8 Gruppenfeld Rufnummer des Angerufenen

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die mit bestimmten Zielrufnummern geführt wurden.

Rufnummer des Angerufenen ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Angerufenen	Bearbeiten
0602150014444	
0602150015555	
0602150016666	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 54: Kriterien - Rufnummer des Angerufenen

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

6.2.3.2.9 Gruppenfeld Rufnummer des Anrufers

Legen Sie fest, ob nur Konversationen berücksichtigt werden sollen, die von bestimmten Rufnummern initiiert wurden.

Rufnummer des Anrufers ▼

☐ Aktiviert


Rufnummer des Anrufers	Bearbeiten
0602150010	
0602150012222	
060215013333	

[Hinzufügen](#) [Löschen](#)

Abb. 55: Kriterien - Rufnummer des Anrufers

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen mit den zugeordneten Rufnummern werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen mit allen Rufnummern werden berücksichtigt. Die Liste der Rufnummern wird ignoriert.
------------------	---

Rufnummernzuordnung

Hinzufügen	Fügt einen neuen Eintrag zur Liste hinzu. Öffnen Sie den neuen Eintrag (<i>New Value</i>), um eine neue Rufnummer einzutragen, siehe Eintrag bearbeiten.
Löschen	Löscht die ausgewählte Rufnummer aus der Liste.
	Öffnet die ausgewählte Rufnummer zur Bearbeitung, siehe Eintrag bearbeiten.

6.2.3.2.10 Gruppenfeld PBX

Legen Sie fest, ob nur Konversationen einer bestimmten **PBX** berücksichtigt werden sollen.

PBX ▼

☐ Aktiviert

PBX ▼

Abb. 56: Kriterien - PBX

Aktiviert	<input checked="" type="checkbox"/> = Nur Konversationen der ausgewählten PBX werden berücksichtigt. <input type="checkbox"/> = Konversationen aller PBX en werden berücksichtigt. Eine eventuell ausgewählte PBX wird ignoriert.
PBX	Wählen Sie die entsprechende PBX aus der Dropdown-Liste aus, wenn diese berücksichtigt werden soll.

6.2.4 Registerkarte Laufwerke

In dieser Registerkarte können Sie das Exportlaufwerk anzeigen und auswählen.

< Details* Zeitplan Kriterien **Laufwerke*** >

Laufwerk* + -

Abb. 57: Registerkarte Laufwerke

+	Öffnet ein Fenster, in dem Sie ein Laufwerk auswählen können, siehe Kapitel "Laufwerk zuordnen" , S. 41.
-	Löscht den Eintrag aus dem Eingabefeld.



Ein Laufwerk kann in mehreren Job-Konfigurationen verwendet werden, solange das Laufwerk nicht aktiv von einer Konfiguration genutzt wird.

Wird ein Laufwerk gerade aktiv von einem Job genutzt, kann kein weiterer Job freigegeben oder aktiviert werden, der das gleiche Laufwerk nutzt. Dieses Verhalten gilt modulübergreifend, d. h. unabhängig davon, von welchem Modul die Konfiguration stammt.



Wenn während einer Job-Ausführung das zugeordnete Laufwerk voll ist, bevor der Export-Job alle Daten auf das Laufwerk kopieren konnte, wird der Export-Job automatisch pausiert. Informationen zum Job-Status und zum Status des Laufwerks erhalten Sie in der Applikation System Monitoring.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

6.2.4.1 Laufwerk zuordnen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **+** rechts neben dem Eingabefeld.
2. Wählen Sie ein Laufwerk aus der Liste aus.

Laufwerke				
Gerätetyp	Name	Pfad	Freier Speicherplatz	Server
Interne Festplatte	Internal harddisk	C:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB
Interne Festplatte	Internal harddisk	E:\	<div><div></div></div>	WIN-PP28N16CIDB

Zeilen pro Seite 20 0 - 0 von 0

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 58: Laufwerk hinzufügen

3. Um die Auswahl zu übernehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
Um die Auswahl zu verwerfen und das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Abbrechen*.

1. Wählen Sie in der Hauptansicht die Job-Konfiguration aus, die Sie bearbeiten möchten.
⇒ In der Detailansicht werden alle Einstellungen zur ausgewählten Job-Konfiguration angezeigt.



Sie können eine Job-Konfiguration nur bearbeiten, solange sie den Status *Entwurf* hat.

2. Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen in den 4 Registerkarten vor.
Sie können ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln. Ihre Einstellungen gehen dabei nicht verloren.
 - *Details*, siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 12](#)
 - *Kriterien*, siehe [Kapitel "Registerkarte Kriterien", S. 17](#)
 - *Laufwerke*, siehe [Kapitel "Registerkarte Laufwerke", S. 24](#)
 - *Zeitplan*, siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 14](#)
3. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abzubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.

8

Export starten

Um einen Export-Job zu starten, können Sie in der Registerkarte *Details* den Status der Bearbeitung auf *Freigegeben* setzen.

- *Entwurf*

Dieser Status ist bei der Erstellung gesetzt. Solange der Status auf Entwurf steht, können Sie die Konfiguration bearbeiten.

- *Freigegeben*

Wählen Sie diesen Status, wenn Sie die Bearbeitung der Job-Konfiguration abgeschlossen haben. Mit diesem Status wird die Job-Konfiguration aktiviert.

Der Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt gestartet.

HINWEIS! Eine freigegebene Job-Konfiguration können Sie nicht mehr bearbeiten.

- *Deaktiviert*

(Voraussetzung: Job-Konfigurationen ist freigegeben)

Wählen Sie diesen Status, um die Job-Konfiguration und damit den Job zu deaktivieren.

HINWEIS! Eine deaktivierte Job-Konfiguration kann nicht mehr aktiviert werden! Um eine deaktivierte Job-Konfiguration bearbeiten oder aktivieren zu können, müssen Sie eine neue Version der Job-Konfiguration anlegen.

Über den Menüpunkt *Export > Start* in der Symbolleiste der Hauptansicht können Sie folgende Optionen zur manuellen Ausführung wählen.

<i>Export</i>	<i>Job starten</i>	Startet den ausgewählten Job, falls er vorher mit der Funktion <i>Job pausieren</i> angehalten wurde. Der Job wird dadurch wieder gemäß den Einstellungen in der Registerkarte <i>Zeitplan</i> durchgeführt.
	<i>Job pausieren</i>	Hält den ausgewählten Job an.
	<i>Jetzt exportieren</i>	Führt den ausgewählten Job sofort aus, unabhängig von dem konfigurierten Zeitplan.

1. Um die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um alle Einstellungen bzw. Änderungen in allen Registerkarten zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.
Um die Bearbeitung der Job-Konfiguration abubrechen, klicken Sie auf die Hauptansicht und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage.



Wenn Sie die Funktion *Postkompression* aktiviert und einen Export-Job angelegt haben, der die komprimierten Daten anschließend auf ein **NAS** exportiert, müssen Sie nach einem Update der *neo*-Software eine neue Version des Export-Jobs erstellen. Ein einfaches Speichern des Jobs reicht nicht aus. Wenn Sie keine neue Version des Export-Jobs anlegen, werden die Daten unkomprimiert exportiert.



Schlägt ein Export-Job fehl, erhalten Sie an folgenden Stellen im *neo*-System entsprechende Informationen:

- In der Applikation Portal erhalten Sie eine entsprechende Nachricht, sofern die Generierung dieser Nachricht im Nachrichten-Modul der Applikation System Configuration aktiviert wurde.
- In der Applikation System Monitoring erhalten Sie im Jobs-Modul Informationen zum Job-Status.



Grundlegende Informationen zum Nachrichten-Modul finden Sie in der Administrationsanleitung für Mandanten *Nachrichten-Modul*.



Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Monitoring finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *System Monitoring*.

Jeder Export-Job wird automatisch zu dem im Zeitplan definierten Zeitpunkt beendet (siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 14](#)).

Sobald ein Export-Job beendet wurde, erhält die Job-Konfiguration den Status *Deaktiviert*.

Wenn Sie einen Export-Job außerhalb des Zeitplans beenden möchten, müssen Sie die Job-Konfiguration manuell auf den Status *Deaktiviert* setzen (siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 12](#)).

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Export - Hauptansicht	8
Abb. 2	Exportformate.....	9
Abb. 3	Symbolleiste.....	9
Abb. 4	Fenster Suchkriterien (Beispiel).....	10
Abb. 5	Registerkarte Details - Export im WAVE-Format	12
Abb. 6	Registerkarte Zeitplan	14
Abb. 7	Zeitplan - Zeitraum	14
Abb. 8	Zeitplan - Intervall.....	15
Abb. 9	Zeitplan - Serie.....	15
Abb. 10	Feste Termine einstellen.....	16
Abb. 11	Termine auswählen	16
Abb. 12	Feste Tage einstellen.....	17
Abb. 13	Kriterien für den Bulk-Job im WAVE-XML-Format konfigurieren	18
Abb. 14	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	18
Abb. 15	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	18
Abb. 16	Kriterien für einen regelbasierten Job im WAVE-XML-Format konfigurieren.....	19
Abb. 17	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	19
Abb. 18	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	20
Abb. 19	Kriterien - Agenten	20
Abb. 20	Kriterien - Agenten	21
Abb. 21	Kriterien - Agenten hinzufügen.....	21
Abb. 22	Kriterien - Agentenzuordnung löschen.....	21
Abb. 23	Kriterien - Gesprächsrichtung	22
Abb. 24	Kriterien - Dauer.....	22
Abb. 25	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	23
Abb. 26	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	23
Abb. 27	Kriterien - PBX	24
Abb. 28	Registerkarte Laufwerke	24
Abb. 29	Laufwerk hinzufügen	25
Abb. 30	Registerkarte Details - Export im \$neo\$ Conversation-Format.....	26
Abb. 31	Registerkarte Zeitplan	27
Abb. 32	Zeitplan - Zeitraum	28
Abb. 33	Zeitplan - Intervall.....	28
Abb. 34	Zeitplan - Serie.....	29
Abb. 35	Feste Termine einstellen.....	29
Abb. 36	Termine auswählen	30
Abb. 37	Feste Tage einstellen.....	30
Abb. 38	Kriterien für den Bulk-Job im Format für \$neo\$ Conversation konfigurieren	31
Abb. 39	Gruppenfeld Konversationstypen.....	31
Abb. 40	Gruppenfeld Abhängigkeiten.....	32
Abb. 41	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen.....	32

Abb. 42	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	33
Abb. 43	Kriterien für einen regelbasierten Job im Format für \$neo\$ Conversation konfigurieren	34
Abb. 44	Gruppenfeld Konversationstypen	34
Abb. 45	Gruppenfeld Abhängigkeiten	35
Abb. 46	Kriterien - Beachte Aufzeichnungen	35
Abb. 47	Kriterien - Beachte einmalig Aufzeichnungen	36
Abb. 48	Kriterien - Agenten	36
Abb. 49	Kriterien - Agenten	37
Abb. 50	Kriterien - Agenten hinzufügen	37
Abb. 51	Kriterien - Agentenzuordnung löschen	37
Abb. 52	Kriterien - Gesprächsrichtung	38
Abb. 53	Kriterien - Dauer	38
Abb. 54	Kriterien - Rufnummer des Angerufenen	39
Abb. 55	Kriterien - Rufnummer des Anrufers	39
Abb. 56	Kriterien - PBX	40
Abb. 57	Registerkarte Laufwerke	40
Abb. 58	Laufwerk hinzufügen	41

Tabellenverzeichnis

Glossar

μ-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Amerika wird die μ-law-Kennlinie verwendet. In Europa die A-law-Kennlinie.

A-law

PCM-Digitalisierungsverfahren für analoge Audiosignale nach ITU G.711. Dabei werden analoge Sprachsignale mittels einer logarithmischen Quantisierungskennlinie in digitale Signale umgewandelt. In Europa wird die A-law-Kennlinie verwendet. In Amerika die μ-law-Kennlinie.

ASCFS

ASC File System. Ein Proprietäres Dateisystem der ASC Technologies AG für DVD-RAM-Medien.

Codec

Code/Decode Implementierung eines Verfahrens zur Umwandlung von kodierten/dekodierten Daten in dekodierte bzw. kodierte Daten

NAS

Network Attached Storage (NAS, englisch für netzgebundener Speicher) bezeichnet einfach zu verwaltende Dateiserver. Allgemein wird NAS eingesetzt, um ohne hohen Aufwand unabhängige Speicherkapazität in einem Rechnernetz bereitzustellen. (Quelle: Wikipedia 04.05.2017)

PBX

Private Branch Exchange, Telefonanlage

PCM

Pulse Code Modulation; Dies ist ein unkomprimiertes Pulsmodulationsverfahren, das ein zeit- und wertkontinuierliches analoges Signal in ein zeit- und wertdiskretes digitales Signal umsetzt. Es wird beispielsweise in der Audiotechnik im Rahmen des G.711-Standards und in der Videotechnik für digitale Videosignale nach dem Standard ITU-R BT 601 verwendet. (Quelle: Wikipedia 12.06.2018)

WAVE

Das WAVE-Dateiformat ist ein Containerformat zur digitalen Speicherung von Audiodaten, das auf dem von Microsoft für Windows definierten Resource Interchange File Format (RIFF) aufsetzt. Eine WAVE-Datei enthält vor den Audiodaten zumindest Informationen über deren Format.

XML

Extensible Markup Language ist eine erweiterbare Auszeichnungssprache zur Beschreibung und dem Austausch von Datenstrukturen.