

System Configuration

Activity Guard



Administrationsanleitung für Systembetreiber

27.11.2019

Originalanleitung

Produktlinie neo, Version 6.x

Die beschriebenen Funktionen können mit folgenden ASC-Produkten verwendet werden:

EVOIPneo

EVOLUTIONneo / XXL / eco

INSPIRATIONneo

Im Partnerbereich unserer Webseite <http://www.asctechnologies.com> finden Sie immer die aktuellsten technischen Dokumente und Produktaktualisierungen.

Copyright © 2019 ASC Technologies AG. Alle Rechte vorbehalten.

Windows ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation. VMware® ist ein eingetragenes Markenzeichen von VMware, Inc. Alle anderen hier erwähnten Marken und Produktnamen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeine Hinweise	4
2	Einleitung	5
3	Hauptansicht	6
3.1	Symbolleiste	6
4	Detailansicht	8
4.1	Registerkarte Details	8
4.2	Registerkarte Zeitplan	10
4.2.1	Zeitplan hinzufügen - Täglich	10
4.2.2	Zeitplan hinzufügen - Bestimmter Tag	11
4.2.3	Zeitplan hinzufügen - Wöchentlich	12
4.2.4	Zeitplan hinzufügen - Monatlich	13
4.3	Registerkarte Extensions	14
4.3.1	Extensions hinzufügen	14
4.3.1.1	Format der CSV-Datei	16
4.3.2	Extensions entfernen	17
5	Alarm-Job erstellen	18
6	Alarm-Job bearbeiten	19
7	Alarm-Job löschen	20
	Abbildungsverzeichnis	21
	Tabellenverzeichnis	22
	Glossar	23

Allgemeine Hinweise

ASC steht im Kontext dieses Dokuments für die ASC Technologies AG, deren Tochtergesellschaften, Niederlassungen und Vertriebsbüros. Deren aktuelle Übersicht kann auf der Webseite unter <https://www.asctechnologies.com> eingesehen werden.

ASC übernimmt keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der in den Anleitungen bereitgestellten Informationen.

ASC kontrolliert regelmäßig den Inhalt der veröffentlichten Anleitungen auf Übereinstimmung mit der beschriebenen Hard- und Software. Dennoch können Abweichungen nicht ausgeschlossen werden. Notwendige Korrekturen sind in den nachfolgenden Auflagen enthalten.

Einige Aspekte der ASC-Technologie werden in allgemeiner Form beschrieben, um das Eigentum und die vertraulichen Informationen und/oder Geschäftsgeheimnisse von ASC zu schützen.

Die Softwareprogramme und Anleitungen von ASC sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte an den Anleitungen sind vorbehalten, auch die der Reproduktion und/oder Vervielfältigung in jeglicher Form, sei es fotomechanisch, drucktechnisch oder auf digitalen Datenträgern. Dies gilt auch für Übersetzungen. Nachdruck der Anleitungen, vollständig oder auszugsweise, ist nur mit schriftlicher Genehmigung von ASC gestattet.

Maßgebend ist, soweit nicht anders angegeben, der technische Stand zum Zeitpunkt der Auslieferung von Software, Geräten und Anleitungen durch ASC. Technische Änderungen ohne gesonderte Ankündigung bleiben vorbehalten. Bisherige Anleitungen verlieren ihre Gültigkeit.

Es gelten die Allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen von ASC in ihrer jeweils gültigen Fassung.

2 Einleitung

Diese Anleitung beschreibt das Activity-Guard-Modul.

Im Activity-Guard-Modul können Sie Alarm-Jobs erstellen. Diese Alarm-Jobs überprüfen in einem definierten Zeitfenster die Aktivität ausgewählter Extensions und erzeugen bei Erfüllung der Alarmkriterien Alarmmeldungen. Neben der grundsätzlichen Prüfung der Funktionalität von Aufzeichnungen kann so überprüft werden, ob die Signalisierungen korrekt erfolgen und korrekt als Konversationen mit Anfang und Ende erkannt werden. Die Alarmmeldungen werden dem Systembetreiber pro Extension als Nachrichten im Portal angezeigt. Die Bestätigung eines Alarms ist nicht erforderlich.

Das Activity-Guard-Modul finden Sie in der Applikation System Configuration. Melden Sie sich als System-Admin an, um die Alarm-Jobs zu konfigurieren.

Damit generell Alarmmeldungen vom Activity-Guard-Modul angezeigt werden, müssen Sie die Nachrichten *ACTIVE_ACTIVITY_GUARD* und *PASSIVE_ACTIVITY_GUARD* aktivieren und einem Empfänger zuweisen.



Außerdem müssen Sie alle Alarmmeldungen (Nachrichten), die dem Systembetreiber angezeigt werden sollen, im Nachrichten-Modul aktivieren und dem Systembetreiber zuweisen.

Informationen zur Konfiguration der Nachrichten finden Sie in der Administrationsanleitung *System Configuration - Nachrichten-Modul*.






Grundlegende Informationen zur Bedienung der Applikation System Configuration finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *Allgemeine Informationen System Configuration*.

3

Hauptansicht








1. Wählen Sie in der Navigationsleiste den Menüpunkt *Setup > Activity Guard*.
In der Hauptansicht werden alle Alarm-Jobs angezeigt.

Status ▾	Aktiv ▾	Name ▾	Typ ▾	Startzeit ▾	Endzeit ▾	Version ▾	Basiert auf ▾
		Test				1	

Zeilen pro Seite 50 1 - 1 von 1

Abb. 1: Activity Guard - Hauptansicht

Je nach Konfiguration der Spalten werden die folgenden Informationen in der Hauptansicht angezeigt:

Status	Zeigt den Status des Alarm-Jobs an.  = Freigegeben  = Entwurf  = Deaktiviert
Aktiv	Zeigt an, ob der Alarm-Job gerade aktiv ist.  = Aktiv  = Inaktiv Nur freigegebene Alarm-Jobs sind aktiv.
Name	Zeigt den Namen des Alarm-Jobs an.
Typ	Zeigt den Alarm-Typ des Alarm-Jobs an.  = Aktiv-Alarm  = Passiv-Alarm
Startzeit	Zeigt die Startzeit des Alarm-Jobs an.
Endzeit	Zeigt die Endzeit des Alarm-Jobs an.
Erstelldatum	Zeigt das Datum, an dem der Alarm-Job erstellt wurde.
Aktualisiert	Zeigt das Datum, an dem der Alarm-Job zuletzt aktualisiert wurde.

3.1

Symbolleiste

Die Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

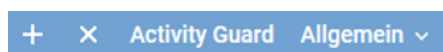




Abb. 2: Symbolleiste Activity-Guard-Modul

	Erstellen	Erstellt einen neuen Alarm-Job (siehe Kapitel "Alarm-Job erstellen", S. 18).
	Löschen	Löscht den ausgewählten Alarm-Job (siehe Kapitel "Alarm-Job löschen", S. 20). Ein freigegebener Alarm-Job kann nicht gelöscht werden.
Activity Guard		Dieses Menü steht zurzeit nicht zur Verfügung.
Allgemein	Drucken	Druckt die Tabelle der Hauptansicht.

<i>Tabelle anpassen</i>	Öffnet ein Fenster, in dem Sie folgende Einstellungen für die Hauptansicht vornehmen können: <ul style="list-style-type: none"> • Welche Informationen werden angezeigt. • Reihenfolge der angezeigten Spalten. • Anzahl der Zeilen pro Seite
<i>Suchen</i>	Öffnet das Fenster der Suchfunktion. Mit der Suchfunktion können Sie gezielt nach Datensätzen suchen, die bestimmten Kriterien entsprechen.
<i>Suche zurücksetzen</i>	Setzt alle manuell gesetzten Suchkriterien zurück. Die Suche wird ohne manuelle Filterung gestartet.
<i>Allgemeine Hilfe</i>	Über den Menüpunkt <i>Allgemeine Hilfe</i> wird eine Beschreibung der Applikation, in der Sie sich gerade befinden, geöffnet.
<i>Modul-Hilfe</i>	Über den Menüpunkt <i>Modul-Hilfe</i> wird eine Beschreibung des Moduls, in dem Sie sich gerade befinden, geöffnet.



Detaillierte Beschreibungen zu Standardfunktionen wie z. B. *Drucken*, *Tabelle anpassen* oder *Hilfe* finden Sie in der Bedienungsanleitung für Administratoren *Allgemeine Informationen zur System Configuration*.

4

Detailansicht

In der Detailansicht erscheinen die Informationen, die Sie konfigurieren können.

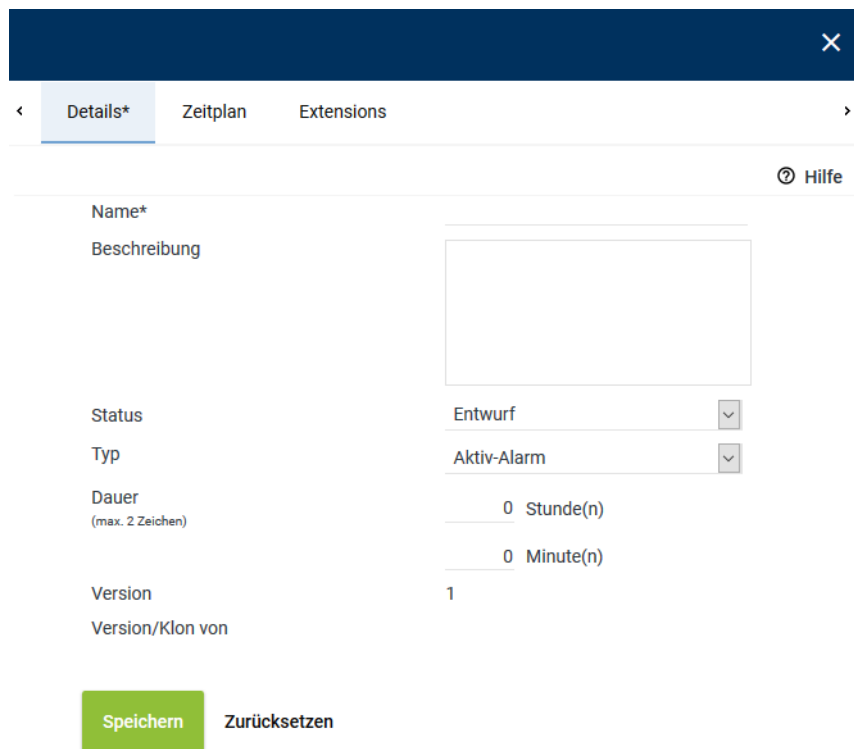


Abb. 3: Activity Guard - Detailansicht

Die Detailansicht besteht aus folgenden Registerkarten:

- **Details**
Hier können Sie detaillierte Informationen zum ausgewählten Alarm-Job anzeigen und bearbeiten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 8.](#)
- **Zeitplan**
Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans zum ausgewählten Alarm-Job anzeigen und bearbeiten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 10.](#)
- **Extensions**
Hier können Sie die Extensions, die dem ausgewählten Alarm-Job zugewiesen wurden, anzeigen und verwalten.
Siehe [Kapitel "Registerkarte Extensions", S. 14.](#)

4.1

Registerkarte Details

Hier können Sie detaillierte Informationen zum ausgewählten Alarm-Job anzeigen und bearbeiten.

<

Details*

Zeitplan

Extensions

>

Hilfe

Name*

Beschreibung

Status

Typ

Dauer
(max. 2 Zeichen)

Version

Version/Klon von

Entwurf

Aktiv-Alarm

0 Stunde(n)

0 Minute(n)

1

Abb. 4: Registerkarte Details

Name	Zeigt den Namen des Alarm-Jobs. Geben Sie hier den Namen des Alarm-Jobs ein.
Beschreibung	Zeigt die Beschreibung an, die zum Alarm-Job gespeichert wurde. Geben Sie hier eine Beschreibung zum Alarm-Job ein.
Status	<p>Zeigt den Bearbeitungsstatus des Alarm-Jobs an.</p> <p>Stellen Sie den Status des Alarm-Jobs ein. Mögliche Status sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Entwurf</i> Der Alarm-Job kann noch bearbeitet und konfiguriert werden. • <i>Freigegeben</i> Der Alarm-Job kann nicht mehr bearbeitet und konfiguriert werden. Der Alarm-Job wird in einem Intervall von 1 Minute gestartet. • <i>Deaktiviert</i> (nur möglich für Alarm-Jobs, die bereits freigegeben wurden) Der Alarm-Job kann nicht mehr bearbeitet und konfiguriert werden. Der Alarm-Job wird gestoppt. Ein deaktivierter Alarm-Job kann nicht mehr aktiviert werden!
Typ	<p>Zeigt den Alarm-Job-Typ.</p> <p>Stellen Sie den Alarm-Job-Typ ein. Mögliche Typen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Aktiv-Alarm</i> Es wird eine Alarmmeldung ausgegeben, wenn bei einer Extension die konfigurierte Dauer der aufgezeichneten Konversation überschritten wird. Die zulässige Dauer der Konversation wird im Parameter <i>Dauer</i> konfiguriert. • <i>Passiv-Alarm</i> Es wird eine Alarmmeldung ausgegeben, wenn bei einer Extension innerhalb der konfigurierten Dauer keine Konversation aufgezeichnet wird. Die zulässige Dauer der Passivität einer Extension wird im Parameter <i>Dauer</i> konfiguriert.
Dauer	<p>Zeigt die Mindestdauer von Konversationen an, die eine Alarmmeldung erzeugen.</p> <p>Geben Sie im Eingabefeld <i>Stunde(n)</i> und <i>Minute(n)</i> entsprechend dem Alarm-Job-Typ die zulässige Dauer der Konversation bzw. die zulässige Dauer der Passivität einer Extension ein.</p>

	Sie können Werte von 0 bis 99 eingeben. Bei der Freigabe des Alarm-Jobs muss mindestens 1 Minute eingegeben werden.
<i>Version</i>	Versionsnummer des Alarm-Jobs.
<i>Version/Klon von</i>	Name der Vorlage, von der diese Vorlage kopiert wurde (Erstellen > Klonen). Alarm-Job, von der dieser Alarm-Job kopiert oder geklont wurde.

4.2

Registerkarte Zeitplan

Hier können Sie die Einstellungen bezüglich des Zeitplans zum ausgewählten Alarm-Job anzeigen und bearbeiten.

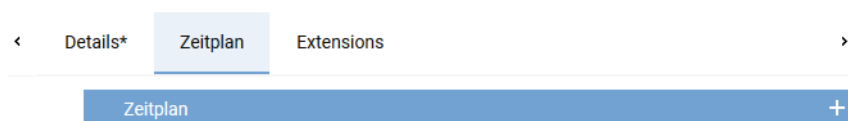


Abb. 5: Registerkarte Zeitplan

+

Zeitplan hinzufügen

Erstellt einen Zeitplan, wann eine Prüfung der definierten Alarme erfolgen soll.


Die folgenden Optionen stehen zur Verfügung:

- *Täglich*
Siehe [Kapitel "Zeitplan hinzufügen - Täglich"](#), S. 10.
- *Bestimmter Tag*
Siehe [Kapitel "Zeitplan hinzufügen - Bestimmter Tag"](#), S. 11.
- *Wöchentlich*
Siehe [Kapitel "Zeitplan hinzufügen - Wöchentlich"](#), S. 12.
- *Monatlich*
Siehe [Kapitel "Zeitplan hinzufügen - Monatlich"](#), S. 13.

Sie können nur 1 Option (z. B. *Täglich*) für den Zeitplan hinzufügen.

4.2.1

Zeitplan hinzufügen - Täglich

1. Klicken Sie in der Detailansicht auf das Symbol  (*Zeitplan hinzufügen*)
2. Wählen Sie die Option *Täglich*.

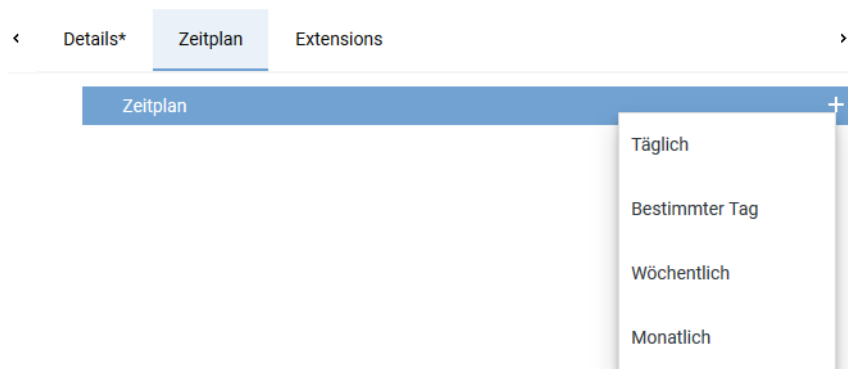
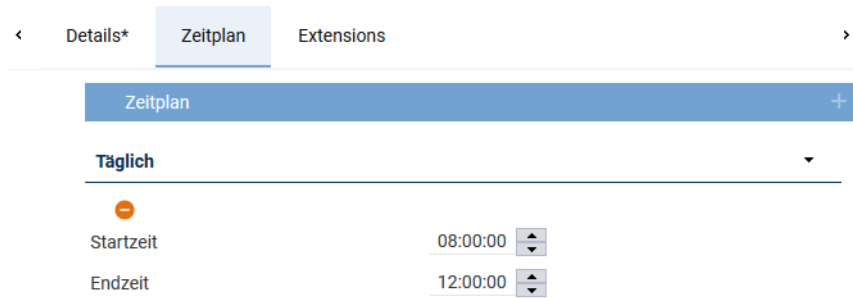


Abb. 6: Zeitplan hinzufügen

3. Das Gruppenfeld *Täglich* erscheint.



< Details* Zeitplan Extensions >

Zeitplan +

Täglich ▼

–

Startzeit 08:00:00

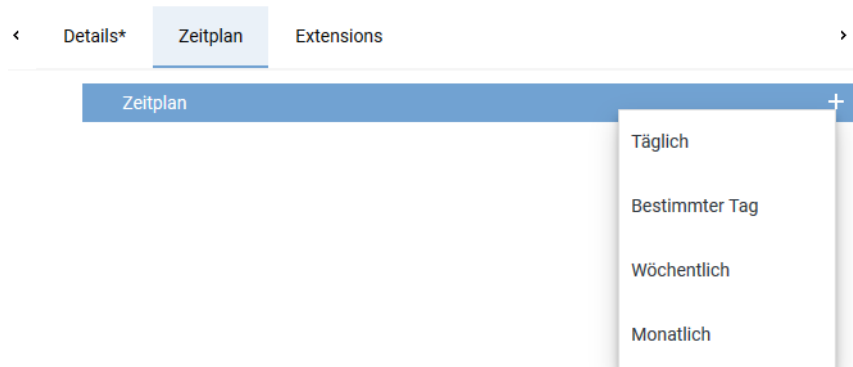
Endzeit 12:00:00

Abb. 7: Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Täglich (Beispiel)

–	Löscht den Zeitplan.
Startzeit	Zeigt die Startzeit des Alarm-Jobs. Geben Sie hier die Startzeit des Alarm-Jobs ein.
Endzeit	Zeigt die Endzeit des Alarm-Jobs an. Geben Sie hier die Endzeit des Alarm-Jobs ein.

4.2.2 Zeitplan hinzufügen - Bestimmter Tag

1. Klicken Sie in der Detailansicht auf das Symbol **+** (*Zeitplan hinzufügen*)
2. Wählen Sie die Option *Bestimmter Tag*.



< Details* Zeitplan Extensions >

Zeitplan +

Täglich

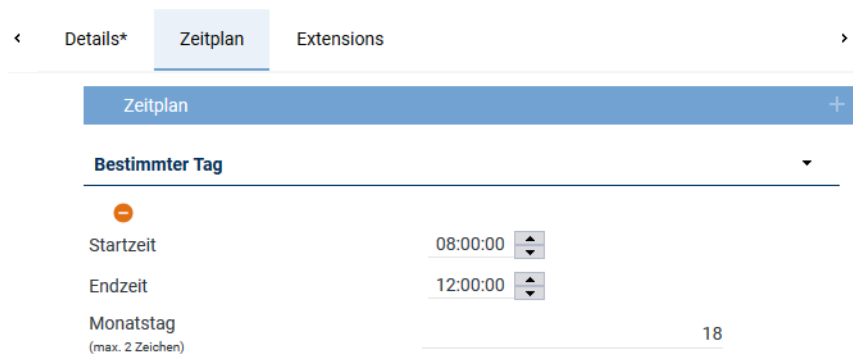
Bestimmter Tag

Wöchentlich

Monatlich

Abb. 8: Zeitplan hinzufügen

3. Das Gruppenfeld *Bestimmter Tag* erscheint.



< Details* Zeitplan Extensions >

Zeitplan +

Bestimmter Tag ▼

–

Startzeit 08:00:00

Endzeit 12:00:00


Monatstag (max. 2 Zeichen) 18

Abb. 9: Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Bestimmter Tag (Beispiel)

–	Löscht den Zeitplan.
Startzeit	Zeigt die Startzeit des Alarm-Jobs. Geben Sie hier die Startzeit des Alarm-Jobs ein.

Endzeit	Zeigt die Endzeit des Alarm-Jobs an. Geben Sie hier die Endzeit des Alarm-Jobs ein.
Monatstag	Zeigt den Monatstag des Alarm-Jobs an. Geben Sie hier den Monatstag des Alarm-Jobs ein. Sie können Werte von 1 bis 31 eingeben.

4.2.3 Zeitplan hinzufügen - Wöchentlich

1. Klicken Sie in der Detailansicht auf das Symbol  (*Zeitplan hinzufügen*)
2. Wählen Sie die Option *Wöchentlich*.

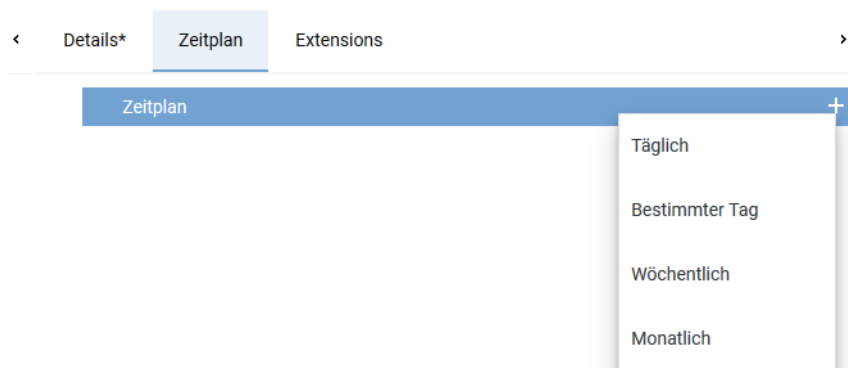


Abb. 10: Zeitplan hinzufügen

3. Das Gruppenfeld *Wöchentlich* erscheint.

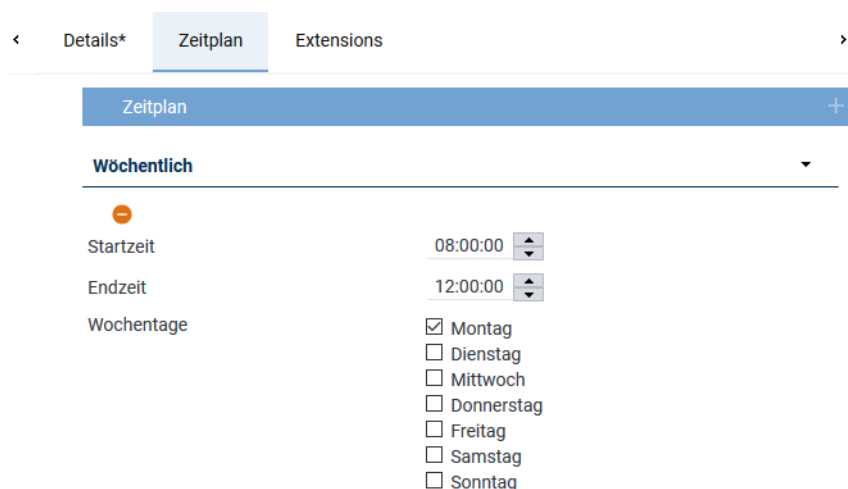




Abb. 11: Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Wöchentlich (Beispiel)

	Löscht den Zeitplan.
Startzeit	Zeigt die Startzeit des Alarm-Jobs. Geben Sie hier die Startzeit des Alarm-Jobs ein.
Endzeit	Zeigt die Endzeit des Alarm-Jobs an. Geben Sie hier die Endzeit des Alarm-Jobs ein.
Wochentage	Zeigt die Wochentage, an denen der Alarm-Job ausgeführt wird. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen mindestens eines Wochentags. An den aktivierten Wochentagen wird der Alarm-Job durchgeführt. <input checked="" type="checkbox"/> = Aktiviert <input type="checkbox"/> = Deaktiviert

4.2.4 Zeitplan hinzufügen - Monatlich

1. Klicken Sie in der Detailansicht auf das Symbol  (*Zeitplan hinzufügen*)
2. Wählen Sie die Option *Monatlich*.

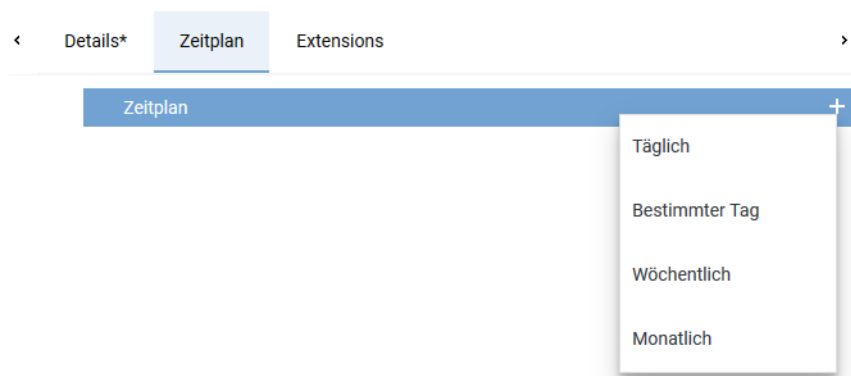


Abb. 12: Zeitplan hinzufügen

3. Das Gruppenfeld *Monatlich* erscheint.

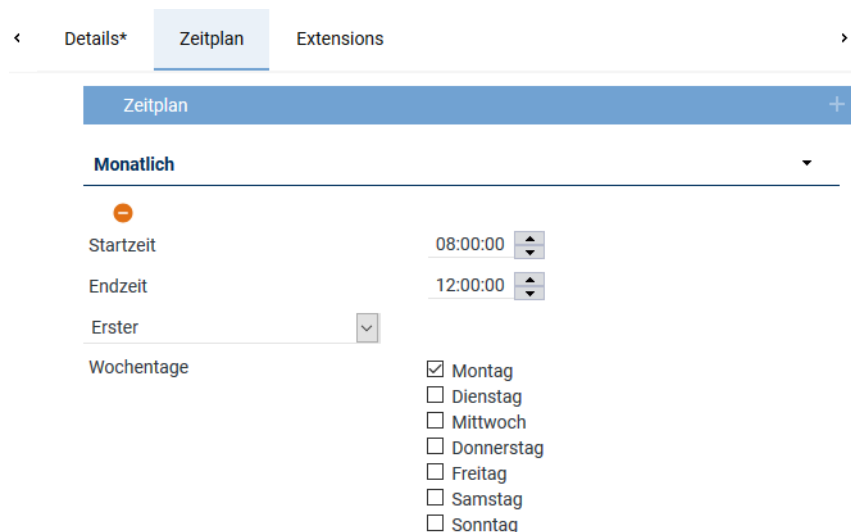



Abb. 13: Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Monatlich (Beispiel)

	Löscht den Zeitplan.
Startzeit	Zeigt die Startzeit des Alarm-Jobs. Geben Sie hier die Startzeit des Alarm-Jobs ein.
Endzeit	Zeigt die Endzeit des Alarm-Jobs an. Geben Sie hier die Endzeit des Alarm-Jobs ein.
Dropdown-Liste	<p>Zeigt genau, an welchem Wochentag des Monats der Alarm-Job ausgeführt wird.</p> <p>Stellen Sie ein, an welchem Wochentag des Monats der Alarm-Job ausgeführt werden soll. Mögliche Einstellungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Erster</i> • <i>Zweiter</i> • <i>Dritter</i> • <i>Vierter</i> • <i>Letzter</i>
Wochentage	Zeigt die Wochentage, an denen der Alarm-Job ausgeführt wird.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen mindestens eines Wochentags.
An den aktivierten Wochentagen wird der Alarm-Job durchgeführt.

☒ = Aktiviert

☐ = Deaktiviert

4.3 Registerkarte Extensions

Hier können Sie die Extensions, die dem ausgewählten Alarm-Job zugewiesen wurden, anzeigen und verwalten.



Abb. 14: Registerkarte Extensions

- Um dem Alarm-Job neue Extensions zuzuweisen, gehen Sie vor wie in [Kapitel "Extensions hinzufügen", S. 14](#) beschrieben.
- Um zugewiesene Extensions zu entfernen, gehen Sie vor wie in [Kapitel "Extensions entfernen", S. 17](#) beschrieben.

4.3.1 Extensions hinzufügen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.



Abb. 15: Registerkarte Extensions

2. Wählen Sie im Feld *PBX* aus der Dropdown-Liste die Telefonanlage aus, auf der Sie Extensions dem Alarm-Job zuweisen möchten.

Extensions hinzufügen ✕

PBX Mitel MiVoice 5000

☒ **Dateiimport**
☐ Datei enthält eine Überschrift

 Dateiname ...

☐ **Manuelle Eingabe**
 Extensions oder Extension-Bereiche
 getrennt durch ";" oder "," (z. B. 3434,3535;
 4000-4100)

☐ Vorhandene Liste der Extensions ersetzen

Hinzufügen Abbrechen

Abb. 16: Extensions hinzufügen (Beispiel)

3. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Dateiimport	<p>Hier können Sie die Extensions aus einer vorhandenen CSV-Datei importieren und der Extensions-Tabelle hinzufügen. Siehe Kapitel "Format der CSV-Datei", S. 16.</p> <p>Nur ZIP-Dateien können ausgewählt werden. Deshalb muss die CSV-Datei in einer ZIP-Datei gepackt sein.</p> <p>Datei enthält eine Überschrift Aktivieren Sie die Option, damit diese Struktur beim Einlesen erkannt wird.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> = Aktiviert Von der CSV-Datei wird der oberste Eintrag als Überschrift erkannt und nicht als Extension importiert. Alle weiteren Einträge werden als Extensions importiert.</p> <p><input type="checkbox"/> = Deaktiviert Von der CSV-Datei werden alle Einträge als Extensions importiert.</p> <p>Um einen Dateiimport vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivieren Sie die Option <i>Dateiimport</i>. • Klicken Sie bei <i>Dateiname</i> auf die Schaltfläche • Klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Datei auswählen</i>. • Wählen Sie über den Explorer die entsprechende ZIP-Datei aus und klicken Sie auf die Schaltfläche <i>Öffnen</i>. • Klicken Sie auf die Schaltfläche ↗ <i>Datei hochladen</i>.
Manuelle Eingabe	<p>Hier können Sie Extensions oder Extensions-Bereiche manuell eingeben und der Extensions-Tabelle hinzufügen.</p> <p>Um eine manuelle Eingabe vorzunehmen, gehen Sie folgendermaßen vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivieren Sie die Option <i>manuelle Eingabe</i>.

- Geben Sie im Eingabefeld *manuelle Eingabe* die Extensions oder Extensions-Bereiche ein.
Unterschiedliche Extensions und Extensions-Bereiche können Sie durch folgende Trennzeichen (Leerzeichen ,;.) trennen (z. B. 3333 3434,3535;3636.4000-4100).

- Aktivieren oder deaktivieren Sie das Kontrollkästchen *Vorhandene Liste der Extensions ersetzen*.
☒ = Aktiviert
 Vorhandene Extensions, die dem Alarm-Job bereits zugewiesen wurden, werden gelöscht. Die neu ausgewählten Extensions werden für den Alarm-Job hinzugefügt.
☐ = Deaktiviert
 Vorhandene Extensions, die dem Alarm-Job bereits zugewiesen wurden, bleiben erhalten. Die neu ausgewählten Extensions werden für den Alarm-Job hinzugefügt.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.
 ⇒ Die Extensions werden in der Extensions-Tabelle hinzugefügt.
- Falls Fehler festgestellt wurden, erscheint das Fenster *Ergebnis*.
 Klicken Sie auf die Schaltfläche *Fehlerbericht anzeigen*, um das Fenster *Fehlerbericht* zu öffnen. In diesem Fenster werden die ersten 100 fehlerhaften Extensions mit der Fehlerbeschreibung angezeigt.
 Um das Fenster *Fehlerbericht* zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Schließen*.
 Um das Fenster *Ergebnis* zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Schließen*.

4.3.1.1 Format der CSV-Datei

Für den Dateiimport von Extensions muss die CSV-Datei in folgendem Format sein:

- Nur 1 Spalte darf enthalten sein.
- Spalten-Trennzeichen dürfen nicht enthalten sein (kein Komma, Semikolon, Doppelpunkt, Tabulator, Leerzeichen).

Die folgende Abbildung zeigt ein Beispiel einer CSV-Datei der Extensions in Excel:

	A	B
1	Headline	
2	1300-1305	
3	1320	
4	a-10	
5		

Abb. 17: CSV-Datei der Extensions in Excel (Beispiel)

Die folgende Abbildung zeigt, wie die Extensions importiert werden:

Extensions verwalten	
Extension-Nummer	
1300	
1301	
1320	
Headline	
a-10	
	Löschen Abbrechen

Abb. 18: Ergebnis des Dateimports einer CSV-Datei (Beispiel)

4.3.2 Extensions entfernen

1. Wählen Sie die Telefonanlage (PBX), für die Sie zugewiesene Extensions entfernen möchten, aus der Liste aus.

< Details*
Zeitplan
Extensions
>

PBX	Extensions
Mitel MiVoice 5000	0103, 6101, 6102, 6110
OpenScape 4000	508

Hinzufügen
Verwalten

Abb. 19: Telefonanlage ausgewählt (Beispiel)

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche *Verwalten*.
3. Wählen Sie eine oder mehrere Extensions, die Sie aus der Zuordnung entfernen möchten aus.
Um mehrere Extensions auszuwählen oder eine Auswahl zurückzunehmen, klicken Sie auf die entsprechende Zeile während Sie die [Strg]-Taste gedrückt halten.

Extensions verwalten
✕

Extension-Nummer
6101
6102
6103
6110


Löschen
Abbrechen

Abb. 20: Extension ausgewählt (Beispiel)

4. Um die ausgewählten Extensions zu löschen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Löschen*.

5

Alarm-Job erstellen

1. Klicken Sie in der Hauptansicht auf das Symbol  (*Erstellen*).
2. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

<i>Erstellen</i>	Ein neuer Alarm-Job wird erstellt.
<i>Neue Version erstellen</i>	<p>Der ausgewählte Alarm-Job dient als Kopiervorlage für eine neue Version. Es wird eine neue Version angelegt. Die Versionsnummer wird automatisch hochgezählt.</p> <p>Diese Option wird erst angezeigt, wenn bereits Alarm-Jobs existieren.</p>
<i>Klonen</i>	<p>Der ausgewählte Alarm-Job dient als Kopiervorlage für einen neuen Alarm-Job. Es wird ein neuer eigenständiger Alarm-Job mit der Versionsnummer "1" angelegt.</p> <p>Diese Option wird erst angezeigt, wenn bereits Alarm-Jobs existieren.</p>

3. Nehmen Sie in der Detailansicht alle notwendigen Änderungen in den Registerkarten vor (siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 8](#), [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 10](#) und [Kapitel "Registerkarte Extensions", S. 14](#)).
Sie können dabei ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln, ohne dass Ihre Einstellungen verloren gehen.
4. Um nach der Beendigung der Eingaben die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um die Eingaben zu verwerfen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.




Sie können einen Alarm-Job nur bearbeiten, solange er den Status *Entwurf* hat.

1. Wählen Sie in der Hauptansicht einen Alarm-Job aus, deren Daten Sie bearbeiten möchten.
2. Nehmen Sie in der Detailansicht alle notwendigen Änderungen in den Registerkarten vor (siehe [Kapitel "Registerkarte Details", S. 8](#), [Kapitel "Registerkarte Zeitplan", S. 10](#) und [Kapitel "Registerkarte Extensions", S. 14](#)).
Sie können dabei ohne Zwischenspeicherung zwischen den Registerkarten wechseln, ohne dass Ihre Einstellungen verloren gehen.
3. Um nach der Beendigung der Eingaben die Einstellungen zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern*.
Um die Eingaben zu verwerfen, klicken Sie auf die Schaltfläche *Zurücksetzen*.



Sie können einen Alarm-Job nur löschen, wenn er den Status *Entwurf* oder *Deaktiviert* hat.

1. Wählen Sie in der Hauptansicht den Alarm-Job aus, den Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie in der Hauptansicht auf das Symbol  (Löschen).
3. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit *Ja*.
 - ⇒ Der Alarm-Job wird gelöscht.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1	Activity Guard - Hauptansicht.....	6
Abb. 2	Symbolleiste Activity-Guard-Modul	6
Abb. 3	Activity Guard - Detailansicht	8
Abb. 4	Registerkarte Details	9
Abb. 5	Registerkarte Zeitplan	10
Abb. 6	Zeitplan hinzufügen	10
Abb. 7	Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Täglich (Beispiel)	11
Abb. 8	Zeitplan hinzufügen	11
Abb. 9	Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Bestimmter Tag (Beispiel).....	11
Abb. 10	Zeitplan hinzufügen	12
Abb. 11	Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Wöchentlich (Beispiel)	12
Abb. 12	Zeitplan hinzufügen	13
Abb. 13	Registerkarte Zeitplan - Gruppenfeld Monatlich (Beispiel).....	13
Abb. 14	Registerkarte Extensions	14
Abb. 15	Registerkarte Extensions	14
Abb. 16	Extensions hinzufügen (Beispiel)	15
Abb. 17	CSV-Datei der Extensions in Excel (Beispiel).....	16
Abb. 18	Ergebnis des Dateiimports einer CSV-Datei (Beispiel)	16
Abb. 19	Telefonanlage ausgewählt (Beispiel)	17
Abb. 20	Extension ausgewählt (Beispiel)	17

Tabellenverzeichnis

Glossar

PBX

Private Branch Exchange, Telefonanlage