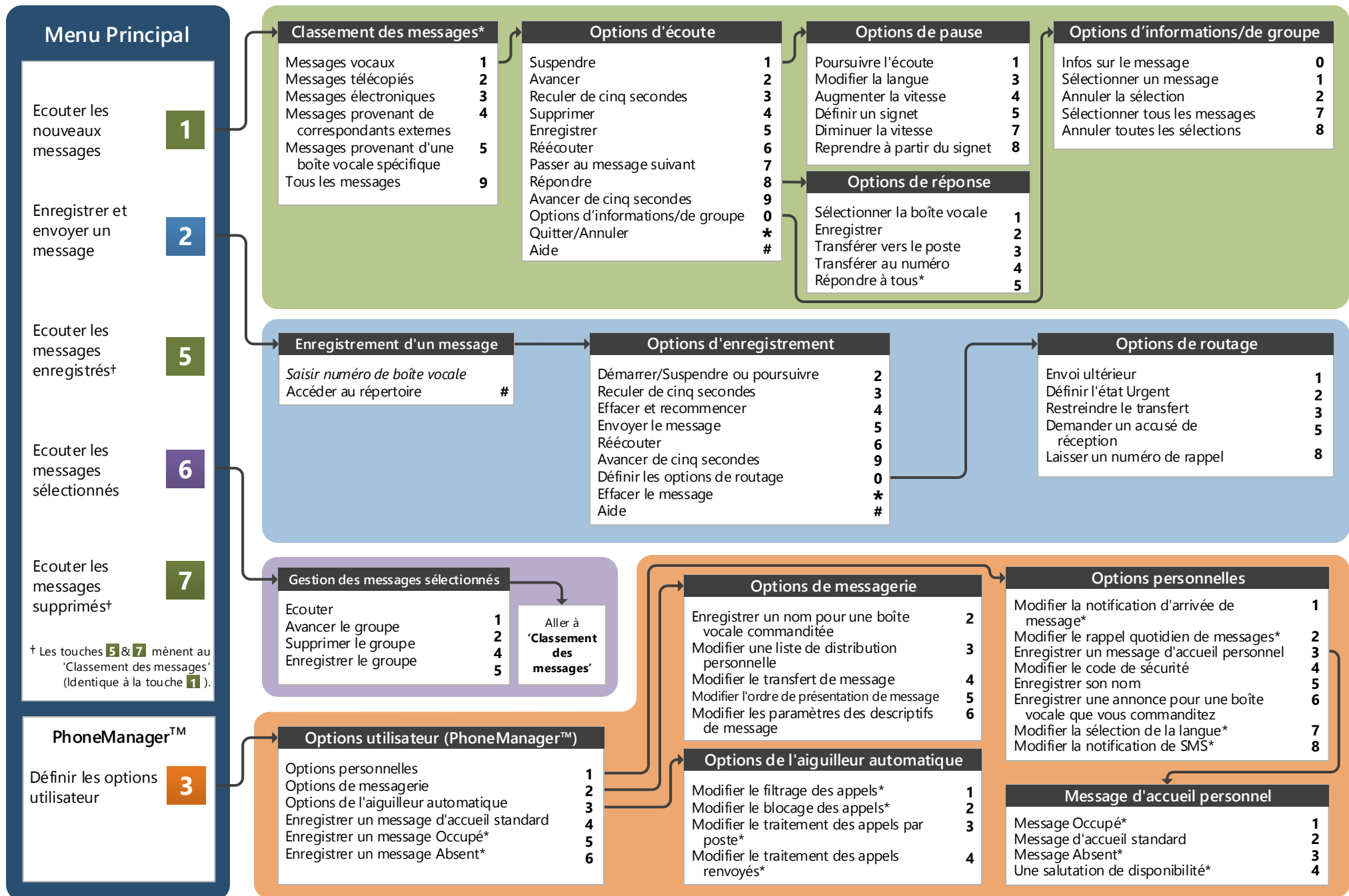


MiCollab AM Carte aide-mémoire *Original interface utilisateur téléphonique (TUI)*

* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.



Bienvenue!

Le nouveau système de messagerie unifiée MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) de votre entreprise est conçu pour vous offrir un accès pratique à vos messages vocaux, télécopiés et électroniques, que vous soyez physiquement présent à votre bureau ou non.



Avant de commencer

Votre administrateur système vous remettra les informations suivantes afin que vous puissiez configurer MiCollab AM.

Numéro interne de MiCollab AM: _____

Numéro externe de MiCollab AM: _____

Votre numéro de boîte vocale d'utilisateur: _____

Votre administrateur système peut également vous communiquer un code de sécurité par défaut pour vous permettre de vous connecter à MiCollab AM pour la première fois.

Comment accéder à votre boîte vocale

Suivez les quelques étapes suivantes pour commencer à utiliser MiCollab AM.

1. Composez le numéro interne ou externe que votre administrateur vous a remis pour accéder à votre système MiCollab AM.
2. Si nécessaire, appuyez sur la touche pour déclencher un journal d'abonné (par défaut = #).
3. Si vous y êtes invité, entrez votre numéro de boîte vocale d'utilisateur.
4. Entrez un code de sécurité (ou le code par défaut que vous a remis votre administrateur, le cas échéant).

Réaliser les opérations courantes

Si vous cherchez un soupçon rapide sur la façon d'effectuer une tâche spécifique, voici la liste des commandes de raccourcis.

* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

Mise en route

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Ecouter les nouveaux messages	1
Enregistrer un message pour un autre utilisateur	2
Ecouter les messages enregistrés	5
Réécouter, avancer, supprimer ou enregistrer les messages que vous avez sélectionnés	6
Ecouter et récupérer les messages marqués pour suppression (dans cette session uniquement)	7

Configuration de votre boîte vocale

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Modifier l'enregistrement de votre nom	3 1 5
Modifier votre mot de passe	3 1 4
Modifier le message d'accueil standard	3 4 ou 3 1 3 2
Modifier le message Occupé*	3 5 ou 3 1 3 1
Modifier le message Absent*	3 6 ou 3 1 3 3
Définir le transfert automatique des messages	3 2 4
Définir l'ordre de présentation de message	3 2 5
Définir la notification immédiate des messages reçus*	3 1 1

Pendant l'écoute d'un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Augmenter la vitesse de lecture	1 4
Réduire la vitesse de lecture	1 7
Revenir en arrière de cinq secondes	3
Passer au message suivant	7
Répondre	8
Avancer de cinq secondes	9

Après avoir enregistré un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Demander un envoi ultérieur	0 1
Marquer le message comme urgent	0 2
Restreindre le transfert de message	0 3
Joindre une télécopie	0 4
Demander un accusé de réception	0 5
Laisser un numéro où vous joindre	0 8