

* In Abhängigkeit von den Einstellungen Ihres MiCollab AM systems sind diese Befehle gegebenenfalls nicht verfügbar. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

Hauptmenü

Wiedergeben
neuer
Nachrichten

1

Aufnehmen und
Senden einer
Nachricht

2

Wiedergeben
gespeicherter
Nachrichten†

5

Wiedergeben
ausgewählter
Nachrichten

6

Wiedergeben
gelöschter
Nachrichten†

7

† Mit den Tasten **5** & **7** zur
'Nachrichtenanordnung'
(wie bei Taste **1**).

PhoneManager™

Anwender-
optionen festlegen

3

Nachrichtenanordnung*

Sprachnachrichten	1
Fax-Nachrichten	2
E-Mail-Nachrichten	3
Nachrichten von externen Anrufern	4
Nachrichten aus einer bestimmten Infobox	5
Alle Nachrichten	9

Wiedergabeoptionen

Pause	1
Weiterleiten	2
Fünf Sekunden zurückgehen	3
Löschen	4
Speichern	5
Prüfen	6
Zur nächsten Nachricht	7
Antworten	8
Fünf Sekunden vorgehen	9
Info / Gruppe Optionen	0
Verlassen/Abbrechen	*
Hilfe	#

Anhalteoptionen

Wiedergabe fortsetzen	1
Sprache ändern	3
Geschwindigkeit erhöhen	4
Lesezeichen definieren	5
Geschwindigkeit verringern	7
Wiedergeben ab Lesezeichent	8

Antwortoptionen

Infobox auswählen	1
Aufnehmen	2
Übertragen an Telefonnummer	3
Übertragen an Nummer	4
Allen antworten*	5

Info / Gruppe Optionen

Nachrichteninformation	0
Nachricht wählen	1
Auswahl abbrechen	2
Alle Nachrichten auswählen	7
Alle Auswahloptionen verwerfen	8

Nachricht aufzeichnen

Mailbox-Nummer eingeben
Zugriffsverzeichnis

#

Aufnahmeoptionen

Start/Pause oder Weiter	2
Fünf Sekunden zurückgehen	3
Verwerfen und erneut beginnen	4
Nachricht versenden	5
Prüfen	6
Fünf Sekunden vorgehen	9
Nachrichtenweiterleitungs- optionen festlegen	0
Nachricht abbrechen	*
Hilfe	#

Umleitungsoptionen

Späterer Versand	1
Status „dringend“ definieren	2
Nachrichtenweiterleitung beschränken	3
Bestätigung anfordern	5
Rückrufnummer angeben	8

Ausgewählte Nachrichten verwalten

Wiedergabe	1
Gruppe weiterleiten	2
Gruppe löschen	4
Gruppe speichern	5

Gehe zu
'**Nachrichten-
anordnung**'

Nachrichtensoptionen

Namen für eine von Ihnen verwaltete Infobox aufnehmen	2
Persönliche Verteilerliste ändern	3
Nachrichtenweiterleitung ändern	4
Reihenfolge der Nachrichtendarstellung ändern	5
Umschlagdaten-Einstellungen für Nachrichten ändern	6

Persönliche Optionen

Benachrichtigung bei Nachrichten ändern*	1
Tägliche Nachrichtenerinnerung ändern*	2
Persönliche Begrüßung aufnehmen	3
Sicherheitscode ändern	4
Eigenen Namen aufnehmen	5
Nachricht für eine selbst verwaltete Infobox aufnehmen*	6
Sprachauswahl ändern	7
SMS-Benachrichtigung ändern*	8

Anwenderoptionen (PhoneManager™)

Persönliche Optionen	1
Nachrichtensoptionen	2
Automatische Beaufsichtigung optionen	3
Aufnehmen der Standard begrüßung	4
Aufnehmen der Begrüßung bei belegter Leitung*	5
Aufnehmen der Begrüßung bei Abwesenheit*	6

Automatische Beaufsichtigung Optionen

Anruf filtering ändern*	1
Anrufblockierung ändern*	2
Nummernspezifische Anfrageverarbeitung ändern*	3
Ändern der Verarbeitung umgeleiteter Anrufe*	4

Persönliche Begrüßung

Begrüßung bei belegter Leitung*	1
Standardbegrüßung	2
Begrüßung bei Abwesenheit*	3
Begrüßungstext bei Verfügbarkeit*	4

Willkommen!

Das neue MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) Unified Messaging-System Ihres Unternehmens bietet Ihnen stets denselben bequemen Zugriff auf Sprach-, Fax- und E-Mail-Nachrichten – ob sie an Ihrem Schreibtisch sitzen oder sich telefonisch im Büro melden.



Vor dem Start

Zur Einrichtung von MiCollab AM stellt Ihnen Ihr Systemadministrator folgende Informationen zur Verfügung.

Ihre interne MiCollab AM-Nummer: _____

Ihre externe MiCollab AM-Nummer: _____

Ihre Teilnehmer-Infobox-Nummer: _____

Unter Umständen bekommen Sie von Ihrem Systemadministrator außerdem einen Standard-Sicherheitscode für den ersten Zugriff auf MiCollab AM.

Zugriff auf Ihre Teilnehmer-Infobox

Mit einigen einfachen Schritten aktivieren Sie MiCollab AM.

1. Wählen Sie die interne oder externe Nummer, die Ihnen Ihr Systemadministrator zur Einwahl in Ihr MiCollab AM-System zur Verfügung gestellt hat.
2. Falls erforderlich, drücken Sie die Taste zum Auslösen einer Teilnehmeranmeldung (Standard = #).
3. Auf Anfrage geben Sie die Nummer Ihrer Teilnehmer-Infobox ein.
4. Geben Sie einen Sicherheitscode ein (oder den Standard Code, den Ihr Systemadministrator Ihnen gegeben hat).

Durchführen allgemeiner Aufgaben

Wenn Sie nach einem schnellen Tipp suchen, wie man eine bestimmte Aufgabe erfüllt, hier ist die Liste der Kurzbefehle.

* In Abhängigkeit von den Einstellungen Ihres MiCollab AM systems sind diese Befehle gegebenenfalls nicht verfügbar. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

Einstieg

Wenn Sie wollen ...	Geben Sie dann ...
Neue Nachrichten wiedergeben	1
Eine Nachricht für einen anderen Teilnehmer aufnehmen	2
Gespeicherte Nachrichten wiedergeben	5
Ausgewählte Nachrichten durchgehen, weiterleiten, löschen oder speichern	6
Zum Löschen ausgewählte Nachrichten wiedergeben und wiederherstellen (nur aktuelle Sitzung)	7

Einrichtung der Infobox

Wenn Sie wollen ...	Geben Sie dann ...
Die Namensaufnahme ändern	3 1 5
Ihr Kennwort ändern	3 1 4
Die Standardbegrüßung ändern	3 4 oder 3 1 3 2
Die Begrüßung bei belegter Leitung ändern*	3 5 oder 3 1 3 1
Ihre Begrüßung bei Abwesenheit ändern*	3 6 oder 3 1 3 3
Die automatische Weiterleitung von Nachrichten einrichten	3 2 4
Die Reihenfolge der Nachrichtendarstellung einrichten	3 2 5
Die sofortige Benachrichtigung bei Nachrichten einrichten*	3 1 1

Während der Wiedergabe einer Nachricht

Wenn Sie wollen ...	Geben Sie dann ...
Die Wiedergabegeschwindigkeit erhöhen	1 4
Die Wiedergabegeschwindigkeit senken	1 7
Fünf Sekunden zurückgehen	3
Zur nächsten Nachricht	7
Antworten	8
Fünf Sekunden vorgehen	9

Nach der Aufnahme einer Nachricht

Wenn Sie wollen ...	Geben Sie dann ...
Späteren Versand definieren	0 1
Die Nachricht als dringend kennzeichnen	0 2
Die Nachrichtenweiterleitung beschränken	0 3
Ein Fax anhängen	0 4
Eine Empfangsbestätigung anfordern	0 5
Eine Rufnummer hinterlassen, unter der Sie erreichbar sind	0 8