

# MiCollab AM Carte aide-mémoire *Original interface utilisateur téléphonique (TUI)*

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

## Menu Principal

Ecouter les nouveaux messages **1**

Enregistrer et envoyer un message **2**

Ecouter les messages enregistrés† **5**

Ecouter les messages sélectionnés **6**

Ecouter les messages supprimés **7**

† Les touches **5** & **7** mènent au 'Classement des messages' (Identique à la touche **1**).

## PhoneManager™

Définir les options utilisateur **3**

### Classement des messages\*

- Messages vocaux **1**
- Messages télécopiés **2**
- Messages électroniques **3**
- Messages provenant de correspondants externes **4**
- Messages provenant d'une boîte vocale spécifique **5**
- Tous les messages **9**

### Options d'écoute

- Suspendre **1**
- Avancer **2**
- Reculer de cinq secondes **3**
- Supprimer **4**
- Enregistrer **5**
- Réécouter **6**
- Passer au message suivant **7**
- Répondre **8**
- Avancer de cinq secondes **9**
- Options d'informations/de groupe **0**
- Quitter/Annuler **\***
- Aide **#**

### Options de pause

- Poursuivre l'écoute **1**
- Modifier la langue **3**
- Augmenter la vitesse **4**
- Définir un signet **5**
- Diminuer la vitesse **7**
- Reprendre à partir du signet **8**

### Options de réponse

- Sélectionner la boîte vocale **1**
- Enregistrer **2**
- Transférer vers le poste **3**
- Transférer au numéro **4**
- Répondre à tous\* **5**

### Options d'informations/de groupe

- Infos sur le message **0**
- Sélectionner un message **1**
- Annuler la sélection **2**
- Sélectionner tous les messages **7**
- Annuler toutes les sélections **8**

### Enregistrement d'un message

- Saisir numéro de boîte vocale
- Accéder au répertoire **#**

### Options d'enregistrement

- Démarrer/Suspendre ou poursuivre **2**
- Reculer de cinq secondes **3**
- Effacer et recommencer **4**
- Envoyer le message **5**
- Réécouter **6**
- Avancer de cinq secondes **9**
- Définir les options de routage **0**
- Effacer le message **\***
- Aide **#**

### Options de routage

- Envoi ultérieur **1**
- Définir l'état Urgent **2**
- Restreindre le transfert **3**
- Demander un accusé de réception **5**
- Laisser un numéro de rappel **8**

### Gestion des messages sélectionnés

- Ecouter **1**
- Avancer le groupe **2**
- Supprimer le groupe **4**
- Enregistrer le groupe **5**

Aller à 'Classement des messages'

### Options de messagerie

- Enregistrer un nom pour une boîte vocale commanditée **2**
- Modifier une liste de distribution personnelle **3**
- Modifier le transfert de message **4**
- Modifier l'ordre de présentation de message **5**
- Modifier les paramètres des descriptifs de message **6**

### Options personnelles

- Modifier la notification d'arrivée de message\* **1**
- Modifier le rappel quotidien de messages\* **2**
- Enregistrer un message d'accueil personnel **3**
- Modifier le code de sécurité **4**
- Enregistrer son nom **5**
- Enregistrer une annonce pour une boîte vocale que vous commanditez **6**
- Modifier la sélection de la langue\* **7**
- Modifier la notification de SMS\* **8**

### Options utilisateur (PhoneManager™)

- Options personnelles **1**
- Options de messagerie **2**
- Options de l'aiguilleur automatique **3**
- Enregistrer un message d'accueil standard **4**
- Enregistrer un message Occupé\* **5**
- Enregistrer un message Absent\* **6**

### Options de l'aiguilleur automatique

- Modifier le filtrage des appels\* **1**
- Modifier le blocage des appels\* **2**
- Modifier le traitement des appels par poste\* **3**
- Modifier le traitement des appels renvoyés\* **4**

### Message d'accueil personnel

- Message Occupé\* **1**
- Message d'accueil standard **2**
- Message Absent\* **3**
- Une salutation de disponibilité\* **4**

## Bienvenue!

Le nouveau système de messagerie unifiée MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) de votre entreprise est conçu pour vous offrir un accès pratique à vos messages vocaux, télécopiés et électroniques, que vous soyez physiquement présent à votre bureau ou non.



## Avant de commencer

Votre administrateur système vous remettra les informations suivantes afin que vous puissiez configurer MiCollab AM.

Numéro interne de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Numéro externe de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Votre numéro de boîte vocale d'utilisateur: \_\_\_\_\_

Votre administrateur système peut également vous communiquer un code de sécurité par défaut pour vous permettre de vous connecter à MiCollab AM pour la première fois.

## Comment accéder à votre boîte vocale

Suivez les quelques étapes suivantes pour commencer à utiliser MiCollab AM.

1. Composez le numéro interne ou externe que votre administrateur vous a remis pour accéder à votre système MiCollab AM.
2. Si nécessaire, appuyez sur la touche pour déclencher un journal d'abonné (par défaut = #).
3. Si vous y êtes invité, entrez votre numéro de boîte vocale d'utilisateur.
4. Entrez un code de sécurité (ou le code par défaut que vous a remis votre administrateur, le cas échéant).

## Réaliser les opérations courantes

Si vous cherchez un soupçon rapide sur la façon d'effectuer une tâche spécifique, voici la liste des commandes de raccourcis.

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

### Mise en route

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Ecouter les nouveaux messages	<b>1</b>
Enregistrer un message pour un autre utilisateur	<b>2</b>
Ecouter les messages enregistrés	<b>5</b>
Réécouter, avancer, supprimer ou enregistrer les messages que vous avez sélectionnés	<b>6</b>
Ecouter et récupérer les messages marqués pour suppression (dans cette session uniquement)	<b>7</b>

### Configuration de votre boîte vocale

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Modifier l'enregistrement de votre nom	<b>3 1 5</b>
Modifier votre mot de passe	<b>3 1 4</b>
Modifier le message d'accueil standard	<b>3 4 ou 3 1 3 2</b>
Modifier le message Occupé*	<b>3 5 ou 3 1 3 1</b>
Modifier le message Absent*	<b>3 6 ou 3 1 3 3</b>
Définir le transfert automatique des messages	<b>3 2 4</b>
Définir l'ordre de présentation de message	<b>3 2 5</b>
Définir la notification immédiate des messages reçus*	<b>3 1 1</b>

### Pendant l'écoute d'un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Augmenter la vitesse de lecture	<b>1 4</b>
Réduire la vitesse de lecture	<b>1 7</b>
Revenir en arrière de cinq secondes	<b>3</b>
Passer au message suivant	<b>7</b>
Répondre	<b>8</b>
Avancer de cinq secondes	<b>9</b>

### Après avoir enregistré un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Demander un envoi ultérieur	<b>0 1</b>
Marquer le message comme urgent	<b>0 2</b>
Restreindre le transfert de message	<b>0 3</b>
Joindre une télécopie	<b>0 4</b>
Demander un accusé de réception	<b>0 5</b>
Laisser un numéro où vous joindre	<b>0 8</b>