

# MiCollab AM Snabbreferens Kort



\* Beroende på vilka inställningar du har gjort för MiCollab AM system, kanske de här funktionerna inte är tillgängliga. Kontakta systemadministratören för mer information.

## Huvudmeny

Lyssna på nya meddelanden

1

Spela in och skicka ett meddelande

2

Lyssna på sparade meddelanden†

5

Lyssna på valda meddelanden

6

Lyssna på borttagna meddelanden†

7

† Knapparna 5 & 7 går till 'Meddelandesortering' (samma som knapp 1).

## PhoneManager™

Ställ in användaralternativ

3

### Meddelandesortering

Röstmeddelanden	1
Faxmeddelanden	2
E-postmeddelanden	3
Meddelanden från externa uppringare	4
Meddelanden från en viss brevlåda	5
Alla meddelanden	9

### Lyssningsalternativ

Paus	1
Framåt	2
Säkerhetskopiera fem sekunder	3
Ta bort	4
Spara	5
Granska	6
Gå till nästa meddelande	7
Svara	8
Gå framåt fem sekunder	9
Info-/gruppalternativ	0

### Pausalternativ

Fortsätt lyssna	1
Ändra språk	3
Öka hastighet	4
Ange bokmärke	5
Minska hastighet	7
Återuppta från bokmärke†	8

### Svarsalternativ

Välj brevlåda	1
Spela in	2
Överför till anknytning	3
Överför till nummer	4

### In fo-/gruppalternativ

Meddelandefinfo	0
Markera meddelande	1
Avbryt val	2
Markera alla meddelanden	7
Avbryt alla val	8

### Spela in meddelande

Tala in ditt meddelande

### Inspelningsalternativ

Godkänn för sändning	#
Pausa eller fortsätt	2
Säkerhetskopiera fem sekunder	3
Kasta och starta om	4
Granska	6
Gå framåt fem sekunder	9
Ställ in kopplingsalternativ	0
Avbryt meddelande	*

### Kopplingsalternativ

Framtida leverans	1
Ställ in brådska status	2
Begränsa vidarebefordring	3
Skicka ett fax	4
Begär kvitto	5
Lämna uppringningsnummer	8
Återgå till inspelning Alternativ	*

### Adressera meddelande

Ange ett brevlådenummer	
Katalog	9
Ta bort senast angivna nummer	*
Avbryt meddelande	**
Skicka meddelande	#

### Hantera valda meddelanden

Lyssna	1
Vidarebefordra grupp	2
Ta bort grupp	4
Spara grupp	5

Gå till 'Meddelandesortering'

### Meddelandevalternativ

Spela in ett namn för en hanterad brevlåda	2
Ändra en personlig distributionslista	3
Ändra vidarebefordring av meddelande	4
Ändra sortering av meddelandepresentation	5
Ändra inställningar för meddelandekuvett	6

### Personliga alternativ

Ändra meddelanderapport*	1
Ändra daglig meddelandepåminnelse*	2
Spela in personlig hälsning	3
Ändra säkerhetskod	4
Spela in ditt namn	5
Spela in meddelande för en brevlåda du hanterar*	6
Ändra språkval	7
Ändra SMS-rapport*	8

### Användaralternativ (PhoneManager™)

Personliga alternativ	1
Meddelandevalternativ	2
Automatiska deltagaralternativ	3
Spela in standardhälsning	4
Spela in upptagethälsning*	5
Spela in hälsning när du är frånvarande*	6

### Alternativ för automatisk deltagare

Ändra samtalsvisning*	1
Ändra samtalsblockering*	2
Ändra anknytningspecifik behandling*	3
Ändra samtalsbehandling för omdirigering*	4

### Personal Greetings

Upptagethälsning*	1
Standardhälsning	2
Frånvarohälsning*	3
Anträffbarhetshälsning*	4

## Välkommen!

Det nya gemensamma meddelandesystemet för MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) är utformat för att erbjuda dig samma åtkomst till röst-, fax- och e-postmeddelanden, oavsett om du befinner dig vid ditt skrivbord eller talar i telefon.



## Innan du börjar

För att ställa in MiCollab AM, får du följande information av din systemadministratör.

Internt nummer för MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Externt nummer för MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Ange brevlådenummer för prenumerant: \_\_\_\_\_

Din systemadministratör kan även ge dig en standardsäkerhetskod att använda när du loggar in på MiCollab AM för första gången.

## Få åtkomst till din brevlåda

Följ de här enkla stegen för att börja använda MiCollab AM.

1. Ring det interna eller det externa numret du har fått av din administratör för att få tillgång till MiCollab AM system.
2. Om det behövs, tryck på knappen för att utlösa en abonnent inloggning (default = #).
3. Ange prenumerationsnummer för brevlådan om du blir ombedd att göra det.
4. Ange en säkerhetskod (eller standardkod, om du har fått en av din administratör).

## Utföra gemensamma uppgifter

Läs nedan om du vill ha snabba råd för hur du utför en viss uppgift.

\* Beroende på vilka inställningar du har gjort för MiCollab AM system, kanske de här funktionerna inte är tillgängliga. Kontakta systemadministratören för mer information.

### Komma igång

Om du vill... Så gå in...

Lyssna på nya meddelanden	<b>1</b>
Spela in ett meddelande för en annan prenumerant	<b>2</b>
Lyssna på sparade meddelanden	<b>5</b>
Lyssna, vidarebefordra, ta bort eller spara meddelanden du har valt	<b>6</b>
Lyssna på och återställ meddelanden du har markerat för att ta bort (endast i den här sessionen)	<b>7</b>

### Ställa in brevlådan

Om du vill... Så gå in...

Ändra namninspelning	<b>3 1 5</b>
Ändra lösenord	<b>3 1 4</b>
Ändra standardhälsning	<b>3 4 eller 3 1 3 2</b>
Ändra upptagethälsning*	<b>3 5 eller 3 1 3 1</b>
Ändra frånvaromeddelande*	<b>3 6 eller 3 1 3 3</b>
Ställ in automatisk vidarebefordran av meddelande	<b>3 2 4</b>
Ställ in ordning för meddelandepresentation	<b>3 2 5</b>
Ange omedelbar Meddelanderapport*	<b>3 1 1</b>

### När du lyssnar på ett meddelande

Om du vill... Så gå in...

Öka uppspelningshastigheten	<b>1 4</b>
Minska uppspelningshastigheten	<b>1 7</b>
Gå framåt fem sekunder	<b>9</b>
Gå bakåt fem sekunder	<b>3</b>
Gå till nästa meddelande	<b>7</b>

### Efter inspelning av ett meddelande

Om du vill... Så gå in...

Begär framtida leverans	<b>0 1</b>
Markera att meddelandet är brådskande	<b>0 2</b>
Begränsa vidarebefordran av meddelande	<b>0 3</b>
Skicka ett fax	<b>0 4</b>
Begär läskvitto	<b>0 5</b>
Lämna ett nummer där du kan bli nådd	<b>0 8</b>