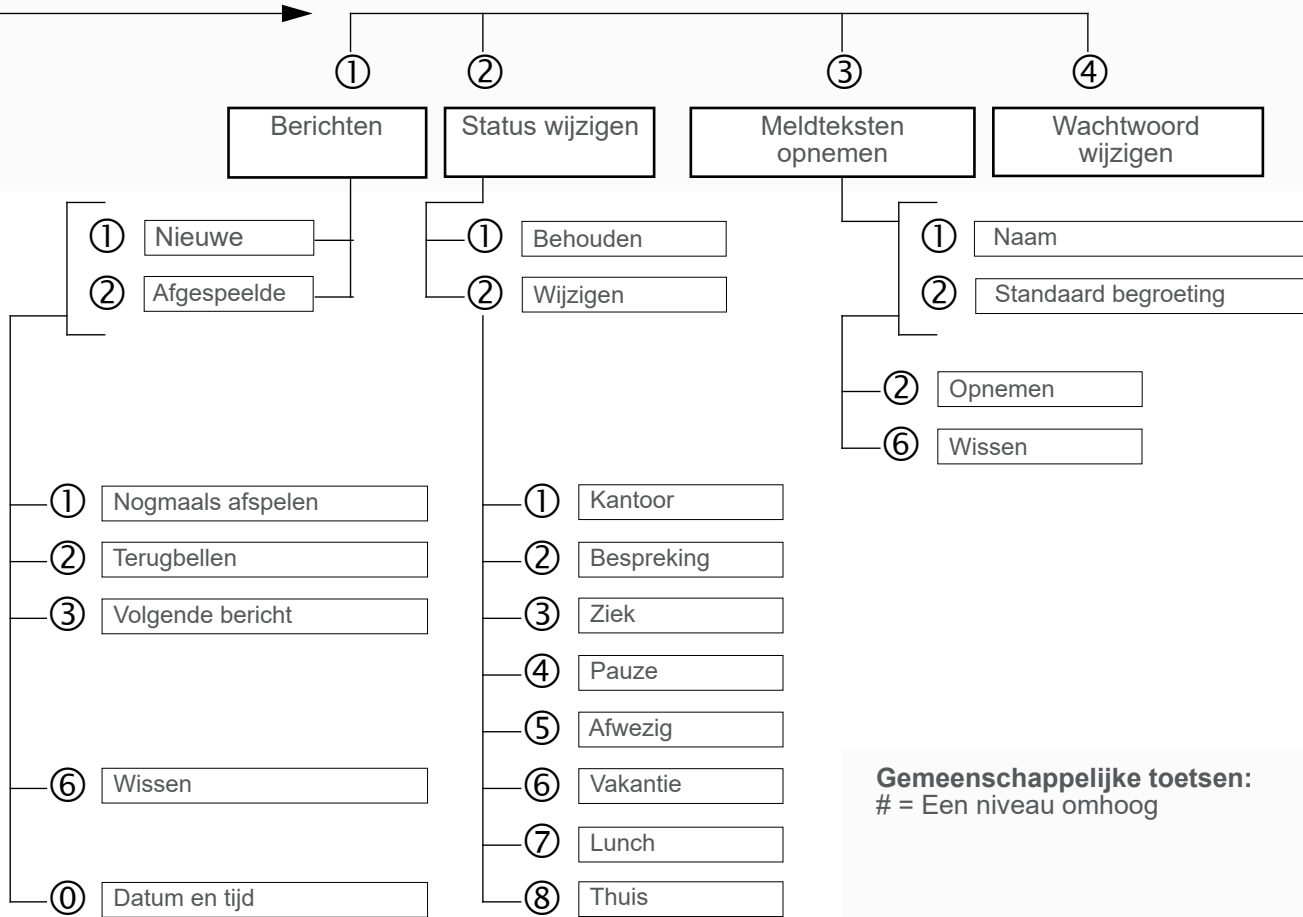


## Een interne verbinding met de voicemail maken

- Voicemail (bijv. 351) bellen.

## Een externe verbinding met de voicemail maken

- Voicemail bellen (bijv. +49 89 1234-351)
- Telefoonnummer op kantoor en wachtwoord invoeren.



Na de selectie van de status (behalve voor de status Kantoor) wordt gevraagd naar de datum/tijd waarvoor de status van toepassing dient te zijn (# voor invoer annuleren)

**Gemeenschappelijke toetsen:**  
# = Een niveau omhoog

# UC Smart Telephone User Interface (TUI)

## Beknopte handleiding

Deze beknopte gebruiksaanwijzing beschrijft de essentiële basisfuncties van de voicemail en hoe deze via de telefoon kunnen worden bediend. U kunt alle functies via de toetsen van uw telefoon bedienen. De voicemail ondersteunt u daarbij altijd met contextsensitieve informatie over de bediening. Hiermee krijgt u informatie over de mogelijke opties, die in het huidige menu beschikbaar zijn.

A31003-P3000-U101-5-5419


05/2024


mitel.com

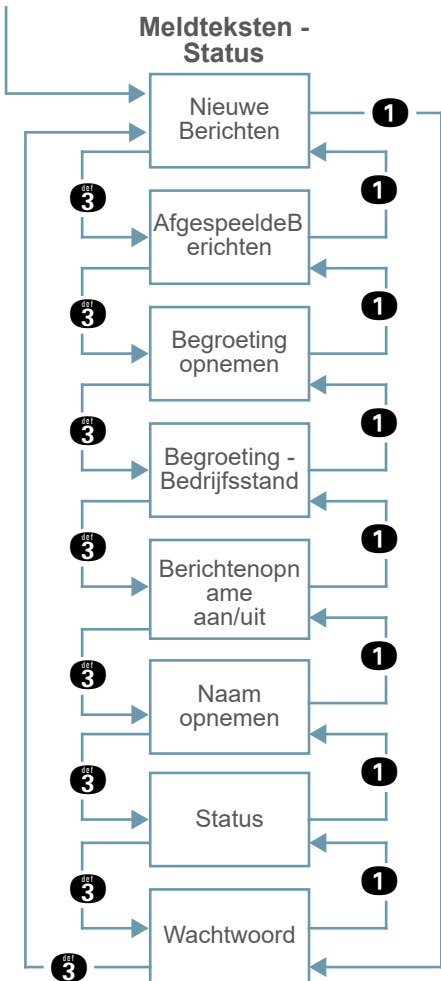


# TUI-variant Smart VM

## Voicemail met berichtenfunctie

: Voicemail bellen  
(bijv. 351 of extern +49 89 1234-351)

: evt. telefoonnummer op kantoor en wachtwoord invoeren.



## Meldtekstmenu en nummers

### Berichten (nieuwe en afgespeelde)

<b>1</b>	Vorige bericht
<b>2</b>	Bericht herhalen
<b>3</b>	Volgende bericht
<b>0</b>	Wissen (0 voor wissen bevestigen)
<b>8</b>	Terugbellen
<b>*</b>	Alle berichten overslaan voor het selecteren van de meldtekst

### Begroeting opnemen

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Huidige begroeting herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>8</b>	Volgende begroeting
<b>0</b>	Persoonlijke begroeting opnemen of Standaard begroeting (# voor opname afsluiten)

### Begroeting - Bedrijfsstand

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Huidige bedrijfsstand herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>8</b>	Wisselen van de bedrijfsstand (handmatige begroeting, "Automatisch dag-/nachtprogramma", "Automatisch op basis van oproeptype" of "Geen begroeting")

### Berichtopname aan/uit

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Huidige berichtopname herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>0</b>	Opname aan-/uitschakelen

## Naam opnemen

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Huidige naam herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>0</b>	Persoonlijke naam opnemen of Standaard naam (# voor opname afsluiten)

## Status

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Huidige status herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>8</b>	Wisselen van de status (Kantoor, Bespreking, Ziek, Pauze, Niet op kantoor, Vakantie, Lunch, Thuis, Niet storen)
<b>0</b>	Terugkeerdatum (datum en tijd) wijzigen (# voor invoer annuleren)

## Wachtwoord

<b>1</b>	Eerder statusbericht
<b>2</b>	Statusbericht herhalen
<b>3</b>	Volgende statusbericht
<b>0</b>	Wachtwoord wijzigen (Wachtwoord twee keer invoeren)

Het is mogelijk dat niet alle onderwerpen in het meldtekstmenu worden weergegeven. Welke onderwerpen worden aangeboden is afhankelijk van de instelling van de voicemail en de waarden van andere onderwerpen, bijv. bij "Geen begroeting".