



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Business

myPortal to go

Brugervejledning

05/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Indholdsfortegnelse

1 Ændringshistorik	5
2 Introduktion	6
2.1 myPortal to go.....	6
2.2 Emnetyper.....	7
2.3 Vis konventioner.....	7
3 Installation	8
3.1 Sådan installeres myPortal to go (Mobile UC App).....	8
3.2 Sådan konfigureres myPortal to go (Mobile UC App) første gang.....	8
3.3 Sådan oprettes en lkon til myPortal to go (Web Edition).....	10
3.4 Sådan afinstalleres myPortal to go.....	10
4 De første trin	12
4.1 Brugergrænseflade.....	12
4.1.1 Understøttelse af specifikke enheder.....	15
4.2 Sådan startes myPortal to go (Mobile UC App).....	16
4.3 Sådan startes myPortal to go (Web Edition).....	16
4.4 Sådan vælges brugerfladesprog.....	17
4.5 Sådan redigerer du dine kontaktdata.....	17
4.6 Sådan forlader du myPortal to go.....	18
5 Fælles kommunikation	19
5.1 Tilstedeværelsesstatus.....	19
5.1.1 Sådan kontrolleres tilstedeværelsesstatus.....	21
5.1.2 Sådan ændres tilstedeværelsesstatus til Fraværende.....	21
5.1.3 Sådan ændres tilstedeværelsesstatus til "Kontoret".....	22
5.1.4 Sådan ændres synlighed af din tilstedeværelsesstatus overfor andre.....	22
5.2 CallMe tjeneste.....	22
5.2.1 Sådan aktiveres CallMe-tjenesten.....	23
5.3 Telefonbøger og journal.....	24
5.3.1 Kontakter.....	24
5.3.1.1 Sådan søges i telefonbøger.....	25
5.3.2 Listen Foretrukne.....	26
5.3.2.1 Sådan føjes en kontakt til listen Foretrukne.....	26
5.3.2.2 Sådan slettes en kontakt fra listen Foretrukne.....	27
5.3.2.3 Sådan omdøbes en gruppe på listen Foretrukne.....	27
5.3.2.4 Sådan slettes en gruppe fra listen Foretrukne.....	27
5.3.2.5 Sådan modtages et opkald til en anden abonnent.....	27
5.3.3 Journal.....	28
5.3.3.1 Sådan vises detaljerede oplysninger for en journalpost.....	29
5.3.3.2 Sådan føjes en note til en journalpost.....	30
5.3.3.3 Sådan slettes en journalpost.....	30
5.4 Opkald.....	30
5.4.1 Opkaldsnummerformater.....	30
5.4.2 Opkaldstilstand.....	31
5.4.2.1 Sådan indstilles opkaldstilstand (når den tilsigtede anvendelse er Mobilitet).....	32
5.4.3 Opkaldsfunktioner.....	32
5.4.3.1 Sådan ringes der op til et nummer manuelt (vha. aet opkaldshjælpemiddel).....	33
5.4.3.2 Sådan ringes der op igen.....	33
5.4.3.3 Sådan foretages et opkald fra listen Foretrukne.....	33
5.4.3.4 Sådan foretages et opkald fra journalen.....	34

Indholdsfortegnelse

5.4.3.5	Sådan modtager du et opkald med myPortal to go på din iPhone.....	34
5.4.3.6	Sådan igangsættes en konsultation på Pause.....	35
5.4.3.7	Sådan skiftes mellem to parter.....	35
5.4.3.8	Sådan omstilles et opkald.....	35
5.4.3.9	Sådan igangsættes en konference.....	35
5.4.3.10	Sådan omstilles et opkald til din voice-mail-boks.....	36
5.4.3.11	Sådan afsluttes et opkald.....	36
5.5	VoiceMail.....	36
5.5.1	Sådan aflyttes en talebesked på telefonen.....	37
5.5.2	Sådan ringer du tilbage til afsenderen af en voicemail.....	38
5.5.3	Sådan slettes en VoiceMail.....	38
5.5.4	Sådan vises detaljerede oplysninger for en voicemail.....	38
5.5.5	Adviseringsservice for nye beskeder.....	38
5.5.5.1	Sådan aktiveres eller deaktiveres e-mail besked ved ny VoiceMail/Fax.....	39
5.6	Tekstmeddelelser.....	39
5.6.1	Sådan sendes en SMS fra listen Foretrukne.....	39
5.6.2	Sådan sendes en e-mail fra listen Foretrukne.....	40
5.6.3	Sådan sendes en SMS fra en telefonbogssøgning.....	40
5.6.4	Sådan sendes en e-mail fra en telefonbogssøgning.....	41
6	Konfiguration.....	42
6.1	Personlige indstillinger.....	42
6.1.1	Sådan redigerer du dine kontaktdata.....	42
6.1.2	Sådan redigerer du dine login-data.....	42
6.2	Generelle indstillinger.....	42
6.2.1	Sådan vælges brugerfladesprog.....	43
6.2.2	Sådan vælges datoformatet.....	43
6.2.3	Sådan redigeres serverindstillingerne (ikke for Web Edition).....	43
6.2.4	Sådan ændres driftstilstanden.....	44
6.2.5	Sådan indtastes telefonnummeret til den telefon, der skal kontrolleres (for en MULAP).....	44
6.2.6	Sådan styrer du ringetone på mobilen, mens du er på kontoret (MULAP).....	44
6.2.7	Sådan aktiveres eller deaktiveres offline-tilstand.....	45
6.2.8	Sådan synkroniseres rør-tilstande.....	46
6.2.9	VoIP i myPortal to go.....	46
6.2.9.1	Sådan aktiveres VoIP-tjenesten.....	47
6.2.10	Sådan indlæses kontaktbilleder fra serveren.....	48
	Stikordsregister.....	49

1 Ændringshistorik

Ændringer i følgende liste er et sammendrag.

Ændringer i V3R2 FR1

Berørte kapitler	Ændringsbeskrivelse
myPortal to go på side 6	Tilføjet oplysninger om myPortal for at gå til iOS CallKit

Ændringer i V3R2

Berørte kapitler	Ændringsbeskrivelse
Sådan modtager du et opkald med myPortal to go på din iPhone på side 34	iOS CallKit-support
Sådan aktiveres VoIP-tjenesten på side 47	4G/5G understøttelse

2 Introduktion

Denne dokumentation er beregnet for brugerne af myPortal to go, og beskriver installation, konfiguration og brug.

2.1 myPortal to go

myPortal to go er en stærk applikation til fælleskommunikation, der er optimeret til smartphones og tablet-pc'er. Ud over telefonbøger og foretrukne samt information om kollegers tilstedeværelsesstatus, kan applikationen eksempelvis også bruges til at få adgang til talebeskeder.

myPortal to go findes i tre versioner:

- som en Mobile UC App til operativsystemet Android (version 5.0 eller senere)
- som en Mobile UC App til operativsystemet Apple IOS (version 12,5 eller senere)
- som en webudgave til mobilbrowsere med HTML5-understøttelse, f.eks. til operativsystemerne Windows Phone (version 8.1 og nyere) eller BlackBerry (version 10 og nyere). Webbrowsere uden understøttelse af TLS 1.2 understøttes ikke længere.

Bortset fra nogle få undtagelser (f.eks. adgangen til kontaktoplysninger i mobiltelefonen), er de tilbudte funktioner identiske i alle varianterne.

myPortal to go indeholder følgende funktioner:

- Tilstedeværelsesstatus
- Statusbaseret viderestilling af opkald
- CallMe service (kun sammen med UC Suite)
- Kontakter
- Listen Foretrukne
- Journal
- Søg efter telefonnummer og navn
- Opkaldsfunktioner
- Ètnummerservice (ONS)
- Talebesked
- Tekstmeddelelser

myPortal to go kan bruges sammen med både løsningerne UC Smart og UC Suite.. Afhængig af hvilken UC-løsning og hvilke licenser der er tildelt dig, kan omfanget af funktioner til rådighed variere en smule.

myPortal to go understøtter følgende driftstilstande:

- Mobility:
Giver dig ubegrænset adgang til telefoni og UC-funktioner med myPortal to go, uanset sted (inklusive Ètnummer service).
- Skrivebordstelefon:
Gør det muligt at bruge myPortal to go til UC-funktioner og som et bekvemt opkaldshjælpemiddel til din kontortelefon (uden Ètnummerservice).

Andre funktioner kan bruges sammen med UC -klienterne (f.eks. myPortal Smart eller myPortal for Desktop)

myPortal to go opretter en krypteret forbindelse (https) til kommunikationssystemets UC-server. Hvis forbindelsen afbrydes (offline-tilstand), vil du stadig kunne vælge og ringe op til gemte poster fra journalen og listen Foretrukne via GSM og manuelt foretage GSM-opkald.

myPortal to go til iOS CallKit

Seneste versioner af myPortal to go (iOS) understøtter Apples CallKit API. CallKit er en ramme, der har til formål at forbedre VoIP-oplevelsen ved at tillade myPortal to go (iOS) til at integrere med de oprindelige enhedsopkaldsfunktioner. Den mindst krævede systemsoftwareversion er V3R2. Nuværende myPortal to go (iOS)-klienter vil ikke være i stand til at logge på ældre OpenScape Business-versioner.

2.2 Emnetyper

Emnetyperne inkluderer koncepter og opgaver:

Emnetype	Beskrivelse
Koncept	Forklarer "Hvad" og giver et overblik over kontekst og baggrundsinformation om specifikke features mv.
Opgave (betjeningsinstruktioner)	Beskriver trinvis opgaveorienterede sager (f.eks. "Hvordan") og forudsætter kendskab til de tilknyttede koncepter, Opgaver kan identificeres vha. overskriften Sådan...

2.3 Vis konventioner

I denne dokumentation anvendes flere forskellige metoder til præsentation af forskellige typer information.

Informationstype	Præsentation	Eksempel
Brugerfladeelementer	Fed	Klik på OK .
Menusekvens	>	Fil > Afslut
Special vægt	Fed	Slet ikke navn.
Skraveret referencetekst	Kursiv	Du finder yderligere oplysninger under emnet <i>Netværk</i> .
Output	Monospace skrifttype, f.eks. Courier	Kommando blev ikke fundet.
Input	Monospace skrifttype, f.eks. Courier	Angiv LOCAL som filnavn.
Tastkombination	Monospace skrifttype, f.eks. Courier	<Ctrl>+<Alt>+<Esc>

Installation

Sådan installeres myPortal to go (Mobile UC App)

3 Installation

myPortal to go er installeret i Mobile UC App varianten som en applikation (Mobile UC App) på din Smartphone, og derefter konfigureret. For myPortal to go Web Edition behøver kun linket at blive gemt som en favorit i webbrowseren. Eventuelt kan linket føjes til hjemmeskærmen som et ikon. Begge varianter understøtter automatiske opdateringer.

For myPortal to go Mobile UC App varianten tilbydes installation og automatiske opdateringer via de normale mekanismer i Google Play Store eller Apple App Store. I myPortal to go Web Edition tilbydes eventuelle opdateringer ved åbning af linket.

Bemærk: Det anbefales kraftigt at installere de tilbudte opdateringer af myPortal to go så hurtigt, det er muligt.

Bemærk: Det anbefales at bruge applikationen myPortal to go i stedet for myPortal to go Web Edition på enheder med Android eller iOS.

3.1 Sådan installeres myPortal to go (Mobile UC App)

Inden du begynder

Et (version Android 4,0 eller senere) eller IOS (version 6 eller senere) operativsystem er installeret på din Smartphone.

Der er en forbindelse til Internettet.

Fremgangsmåde

- 1) Start Google Play Store (Android) eller App Store (iOS).
- 2) Søg efter app'en **myPortal to go**.



- 3) Tryk på **Installer** og acceptér de vilkår og betingelser, der vises.

Næste trin

Genstart myPortal to go når installationen er færdig.

3.2 Sådan konfigureres myPortal to go (Mobile UC App) første gang

Inden du begynder

myPortal to go er installeret på din Smartphone.

Administratoren af dit kommunikationssystem har oprettet dig som bruger af myPortal to go.

Du har modtaget **brugernavn** (opkaldsnummer), **adgangskode**, **IP-adresse til servereb**, **IP-port til serveren** og **yderligere URL til serveren** fra din administrator.

Fremgangsmåde

- 1) Navigér til dine programmer (for eksempel vha. ikonen **Programmer**) og åbn mappen.
- 2) Tap på programmet **myPortal to go**.
- 3) Læs vilkårene i licensen og bekræft licensaftalen ved at vælge **Acceptér**.
- 4) Indtast login-akkreditiver:
 - a) Indtast det brugernavn, du har modtaget fra din administrator, f.eks. dit interne telefonnummer, i feltet **Brugernavn**.
 - b) Indtast den adgangskode, du har modtaget fra din administrator, i feltet **Adgangskode**.

Bemærk: Hvis den forkerte adgangskode indtastes fem gange, låses adgang midlertidigt. Log ind af denne bruger er kun muligt efter en periode på 15 minutter.

- c) Tryk på **Næste**.
- 5) Indtast WAN-serveradressedata (for WAN-adgang til UC-serveren):
 - a) Indtast, i feltet **IP-adresse på din server**, IP-adressen eller navnet på UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - b) Indtast i feltet **Serverens IP-port** portnummeret til UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - c) I det valgfri felt **Yderligere URL til din server**, kan du indtaste den ekstra URL til UC-serveren, hvis du har fået en sådan af din administrator.
 - d) Tryk på **Næste**.
- 6) Indtast LAN-serveradressedata (for LAN-adgang til UC-serveren):
 - a) Indtast, i feltet **IP-adresse på din server**, IP-adressen eller navnet på UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - b) Indtast i feltet **Serverens IP-port** portnummeret til UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - c) I det valgfri felt **Yderligere URL til din server**, kan du indtaste den ekstra URL til UC-serveren, hvis du har fået en sådan af din administrator.
 - d) Tryk på **Næste**.
- 7) Vælg den tilsigtede anvendelse (dvs. driftstilstand):
 - a) Vælg **Kontortelefon** hvis du vil bruge myPortal to go til UC-funktioner og som et bekvemt opkaldshjælpemiddel til din kontortelefon.
 - b) Vælg **Mobilitet** hvis du vil have ubegrænset adgang til både telefoni og UC-funktioner med myPortal to go, uanset hvor du befinder dig. I denne tilstand vises derefter et prompt vedrørende opkaldstilstand (**Tilbagekald foretrukket** eller **Viderestillingsvalg**; se [Opkaldstilstand](#) på side 31 for en forklaring).
 - c) Tryk på **Næste**.
- 8) Kontrollér derefter atter de konfigurerede værdier i vinduet **Serverindstillinger**.
- 9) Sørg for, at afkrydsningsfeltet **Offline - Kører i online tilstand** er markeret.

Installation

Sådan oprettes en Ikon til myPortal to go (Web Edition)

3.3 Sådan oprettes en Ikon til myPortal to go (Web Edition)

Inden du begynder

Du kender internetadressen til adgang til kommunikationssystemet eller UC-serveren med myPortal to go. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte din administrator.

Administratoren har oprettet port-viderestilling fra ekstern TCP/443 til intern TCP/8802 (https) eller TCP/8801 (http) på det interne netværks router

Om denne opgave

Ikonen der skal oprettes på din smartphone's hjemmeside, er beregnet som en genvej til nem start myPortal to go.

Fremgangsmåde

Opret et bogmærke på din mobiltelefons hjemmeside med Internet-adressen til adgang til kommunikationssystemet eller UC-serveren med myPortal to go. Læs også producentens instrukser omhyggeligt for den specifikke procedure der skal følges på din smartphone eller tablet-PC og webbrowseren.

a) Åbn den relevante URL i mobil-webbrowseren:

Adgang	Forbindelse	Link
myPortal to go (Web Edition)	https, krypteret (anbefales)	https://www.eksempel-på-et-domæne.com:8802/togo
myPortal to go (Web Edition)	http, ukrypteret	http://www.example-for-a-domain.com:8801/togo

Bemærk: Af sikkerhedsgrunde anbefales kun brug af krypterede tilslutninger (HTTPS). De angivne portnumre kan være anderledes ved ekstern adgang. Spørg din administrator om dette.

- b) Tryk på +.
c) Vælg **Føj til Hjemmeskærm**.

3.4 Sådan afinstalleres myPortal to go

Om denne opgave

Bemærk: Alle gemte konfigurationsdata bliver slettet.

Fremgangsmåde

- 1) For mobile UC Mobile app med Android (version 4.0 eller senere):
- Tryk på **Mere** menu-knappen.
 - Tap på **Afslut**. myPortal lukkes ned med det samme.
 - Du kan afinstallere myPortal to go under Android på normal måde.

- 2) For mobile UC Mobile app med IOS (version 6 eller senere):
 - a) Luk applikationen på helt samme måde som ved andre programmer.
 - b) Du kan afinstallere myPortal to go under iOS på normal måde.
- 3) Web Edition:
 - a) Slet det link, der er gemt i browseren som en favorit; linket kan eventuelt tilføjes som et ikon på hjemmeskærmen.
 - b) Hvis linket også er tilføjet som et ikon på hjemmeskærmen, kan du slette ikonet på hjemmeskærmen.
 - c) Slet browsing-historikken og webside-cachen i browser-indstillingerne.
 - d) Luk browseren.

4 De første trin

De første trin beskriver brugerfladen og de anbefalede handlinger, der skal udføres lige i starten.

4.1 Brugergrænseflade

MyPortal to go brugerfladen er designet til dynamisk at tilpasse sig mobile enheder med forskellige skærmstørrelser og skærmopløsninger, f.eks. tablets, phablets og mobiltelefoner. Brugerfladen i myPortal to go består af forskellige områder, f.eks. en overskriftslinje, hovedvinduet, menulinjen og området Foretrukne-liste.

Disse områder omarrangeres dynamisk i henhold til skærmstørrelse og opløsning i følgende layouts:

- Enkeltkolonnelayou: Alle brugerfladeområde arrangeres i en enkelt kolonne.
- Dobbeltkolonnelayou: Brugerfladeområderne er arrangeret i to kolonner (menulinje og hovedvindue).
- Trekolonnelayou: Brugerfladeområderne er arrangeret i tre kolonner (menulinje, hovedvindue og Foretrukne).

Brugerfladeområder

1	Overskriftslinje Overskriften (headeren) består af følgende elementer: <ul style="list-style-type: none">• Symbolet Gå til foregående side: Tilbage til sidst sete side• Titel: Titel på den aktuelle menu• Et søgesymbol: Åbner et inputfelt til søgning efter telefonnumre eller navne (i enkeltkolonnelayou)
2	Hovedvindue Hovedvinduets indhold afhænger af hvilken menuknap der er valgt.

3

Menulinje

Menulinjen indeholder følgende menuknapper:

- **Min status:**

Vis og redigér tilstedeværelsesstatus

- **Foretrukne:**

Vis de Foretrukne, der er oprettet af brugeren, sorteret efter Foretrukne-grupper i enkeltkolonne eller dobbeltkolonne layout. (I trekolonnelayou vises listen Foretrukne i hovedvinduet som et en ny kolonne).

- **Ringer op:**

Start manuelt opkald eller tilbagekald. Tilbyder flere CTI-funktioner under opkaldet (f.eks. at igangsætte en konference eller viderestille et opkald).

- **Journaler:**

Viser journaler og talebeskeder.

- **Mere:**

Adgang til yderligere funktioner og konfiguration af myPortal to go.

4

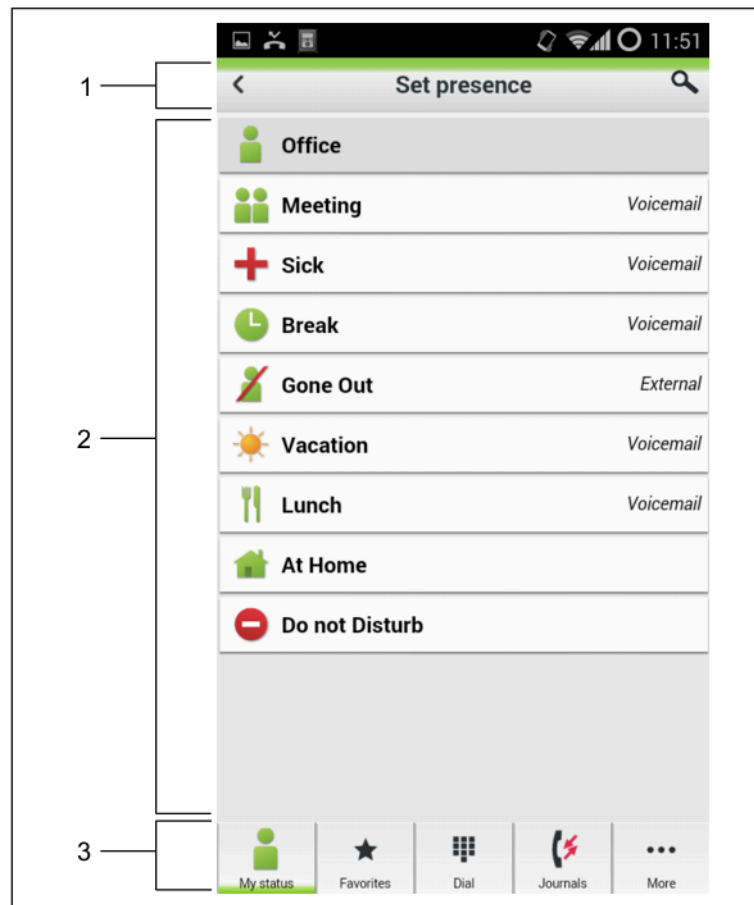
Foretrukne:

Vis de Foretrukne, der er oprettet af brugeren, sorteret efter Foretrukne-grupper i trekolonne layout. (I enkeltkolonne og dobbeltkolonne layouts, vises listen Foretrukne som en del af menulinjen).

Brugerfladelayouts

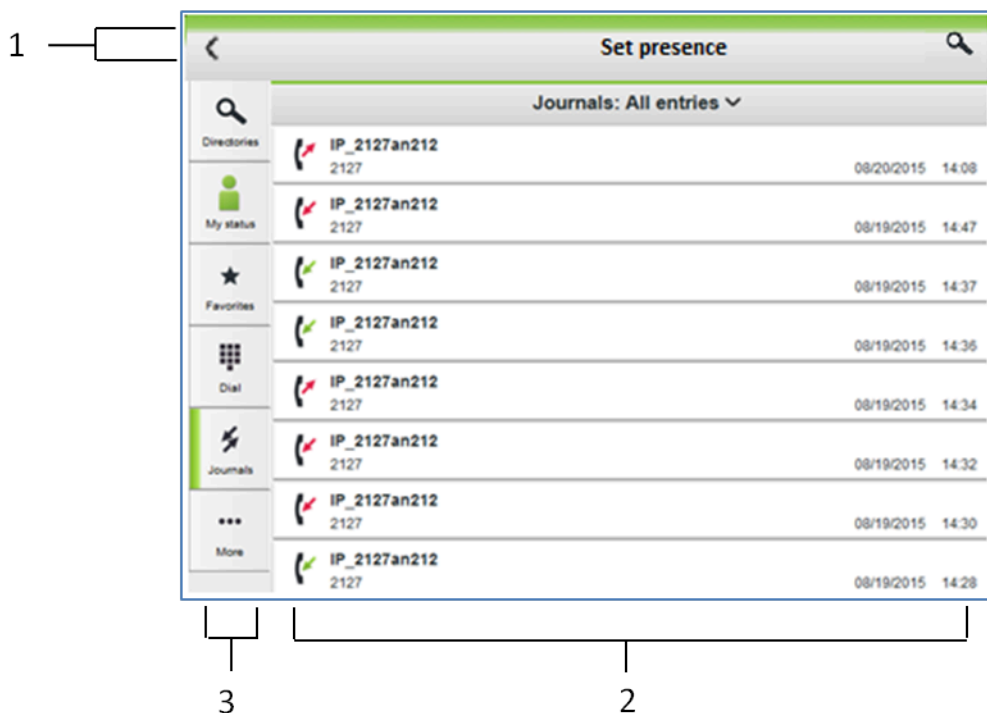
Enkeltkolonne layout (bruges på mobiltelefoner):

De første trin



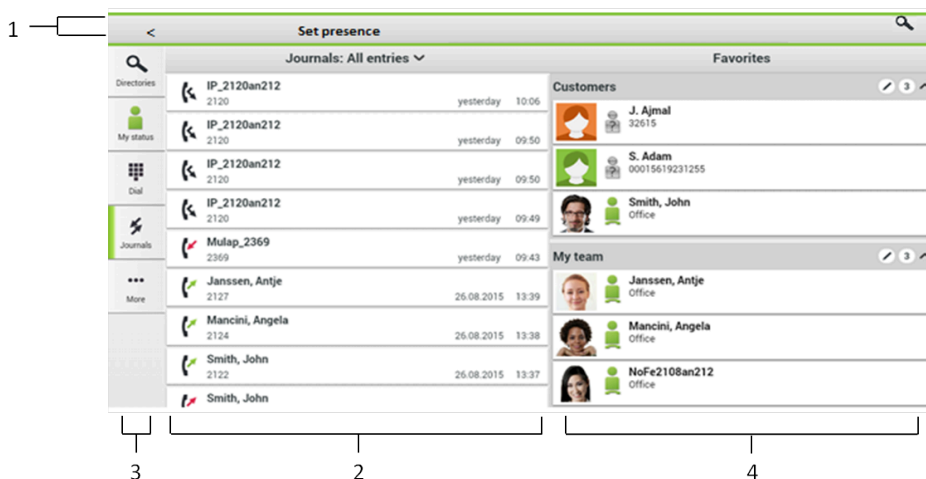
Dobbeltkolonnelayout: (bruges på nogle phablets)

- Webvisningsopløsning: > 400 pixel (vandret og lodret).
- Menulinjen vises til venstre og hovedvinduet vises til højre.



Trekolonne layout (bruges på tablets):

- Webvisningsopløsning: > 750 pixels (Menulinjen vises til venstre, hovedvinduet i midten og Foretrukne vises til højre) og > 400 pixels (lodret)
- Menulinjen vises til højre.



4.1.1 Understøttelse af specifikke enheder

Enhedsspecifikke funktioner understøttes også for visse enheder. Maxwell 10 bruges som et eksempel på en 3. parts Android-baseret touch-telefon enhed med et håndsat. Generelt afhænger myPortal to go VoIP-understøttelse for sådanne enheder af håndsat-integrationen i Android-miljøet. Ud

De første trin

Sådan startes myPortal to go (Mobile UC App)

over de generelle tablet-funktioner i Maxwell 10, understøttes følgende enhedsspecifikke funktioner også.

- Håndsæt-understøttelse med off hook / on hook detektering for ledningsforbundne eller trådløse DECT-håndsæt.
- Screen-saver deaktivering ved indkommende opkald.
- Optimeret brugerfladeskalering



4.2 Sådan startes myPortal to go (Mobile UC App)

Inden du begynder

Du har allerede konfigureret myPortal to go for første gang.

Fremgangsmåde

- 1) Navigér til dine programmer (for eksempel vha. ikonen **Programmer**) og åbn mappen.
- 2) Tap på programmet **myPortal to go**.

4.3 Sådan startes myPortal to go (Web Edition)

Inden du begynder

Administratoren af dit kommunikationssystem har konfigureret adgang med myPortal to go for dig.

Du har oprettet en post til myPortal to go på listen Foretrukne i din webbrowser eller et ikon på hjemmesiden på din mobiltelefon eller tablet-PC.

Du har ændret din adgangskode på en UC PC-klient eller i telefonmenuen for VoiceMail-boksen til mindst 6 cifre.

Fremgangsmåde

- 1) Åbn myPortal to go via listen Foretrukne eller ved at bruge ikonet på mobiltelefonen eller tablet-PC'en.

Bemærk: Dit brugernavn og din adgangskode gemmes i webbrowseren. Som en konsekvens heraf bør du beskytte din mobiltelefon eller PC-tablet mod andre personers adgang. I modsat fald kunne uautoriserede brugere eksempelvis få adgang til dine voicemails eller omstille dit stationsnummer til eksterne gebyrbelagte destinationer.

Privat (inkognito) browsing må ikke være aktiveret i webbrowseren.

- 2) Indtast **brugernavn** og adgangskode.

Bemærk: Brugernavn og adgangskode er ens i alle UC-klienter. For UC Suite skal brugernavnet matche opkaldsnummeret (standard).

Hvis den forkerte adgangskode indtastes fem gange, låses adgang midlertidigt. Fornyet login er kun mulig efter en periode på 15 minutter.

4.4 Sådan vælges brugerfladesprog

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Udseende**.
- 3) Vælg dit sprog. Brugerfladen skifter med det samme til det valgte sprog.

4.5 Sådan redigerer du dine kontaktdata

Om denne opgave

Kontaktdata kan kun indtastes med myPortal to go i kombination med UC-løsningen UC Smart. Med UC Suite overtages kontaktdataene fra UC Serveren.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Min profil**.
- 3) Tap i området **Kontaktdata** på **Mobiltelefonnummer**. Indtast dit mobiltelefonnummer i et gængs format (f.eks. +491721234567) og tap på **OK**.
- 4) Tap i området **Kontaktdata** på **E-mail adresse**. Indtast din e-mail adresse og tap på **OK**.
- 5) Tap i området **Kontaktdata** på **Eksternt telefonnummer**. Indtast dit eksterne telefonnummer (f.eks. til dit hjemmekontor) i et gængs format (f.eks. +4989987654332) og tap på **OK**.

De første trin

Sådan forlader du myPortal to go

4.6 Sådan forlader du myPortal to go

Inden du begynder

myPortal to go er startet.

Fremgangsmåde

- 1) For mobil UC app med Android (version 4.0 eller senere):
 - a) Tryk på **Mere** menu-knappen.
 - b) Tap på **Afslut**. myPortal lukkes ned med det samme.
- 2) For mobil UC app med IOS (version 6 eller senere):
 - a) Luk applikationen på helt samme måde som ved andre programmer.
- 3) Web Edition:
 - a) Luk browservinduet.

5 Fælles kommunikation

Fælles kommunikation er en fællesbetegnelse, der refererer til integrationen af forskellige kommunikationssystemer, medier, enheder og applikationer i et miljø (f.eks. telefoni, tilstedeværelse, voicemail og instant messaging).









5.1 Tilstedeværelsesstatus

Tilstedeværelsesstatus angiver, om interne abonnenter og mobilbrugere er til rådighed i listen Foretrukne, den interne telefonbog og via voicemail-beskeder.

Bemærk: MyPortal to go administreres ikke via VSL.
Tilstedeværelsesstatus vises derfor altid som offline.






Du kan ændre din tilstedeværelsesstatus i myPortal to go, i telefonmenuen til voicemail-boksen (Voicemail), med myPortal for OpenStage samt i andre UC-klienter. For hvert skift i tilstedeværelsesstatus (bortset fra **Kontoret**), definerer du også det planlagte tidspunkt for din tilbagevenden til statussen **Office**. Her ud over kan du definere hvilken destination opkald skal viderestilles til.

Følgende symboler er til rådighed som Tilstedeværelsesstatus:

Symbol	Tilstedeværelsesstatus	Til rådighed
	Kontor	Tilgængelig – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling (f.eks. til hjemmekontor)
	Møde	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Syg	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Pause	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Ude af huset	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Ferie	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Frokost	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling
	Gået hjem	Fraværende – valgfrit: statusbaseret opkalds-viderestilling

Symbol	Tilstedeværelsesstatus	Til rådighed
	Vil ikke forstyrres	Ikke tilstede
		Tilstedeværelsesstatus kan ikke ses

Følgende ekstra symboler for forbindelsesstatus vises på listen Foretrukne samt i den interne telefonbog for abonnenter:

Symbol	Forbindelsesstatus
	Abonnent modtager et internt opkald
	Abonnent modtager et eksternt opkald
	Abonnent ringer op
	Abonnenten taler i telefon (intern)
	Abonnenten taler i telefon (ekstern)

Statusbaseret opkalds-viderestilling

Statusbaseret opkalds-viderestilling gør det muligt at viderestille opkald til din voicemail-boks eller til et specielt telefonnummer, baseret på din tilstedeværelsesstatus, f.eks. til din mobiltelefon, hvis du er borte fra kontoret, eller til din afløser under ferier mv.

Du kan konfigurere status-baseret opkalds-viderestilling for hver tilstedeværelsesstatus, bortset fra **Vil ikke forstyrres**. I sådanne tilfælde omdirigerer kommunikationssystemet opkaldet (som standard til din VoiceMail-boks) og advisere opkalderen vha. statusbaserede beskeder om arten af dit fravær og muligvis det planlagte returtidspunkt.

Hvis du ikke har en personlig voicemail-boks, kan du også viderestille opkaldene til en gruppe-mailboks eller en system-mailbox. myPortal to go giver ikke direkte adgang til gruppe-mailbokse. Du kan imidlertid få disse voicemails leveret til dig vha. funktionen **Voicemail til e-mail** (se [Adviseringsservice for nye beskeder](#) på side 38).

For hver tilstedeværelsesstatus vises typen af viderestillingsdestinationen under **Min status**.

I kombination med UC-løsningen UC Suite overtager myPortal to go de respektive statusbaserede opkalds-viderestillinger for hver tilstedeværelsesstatus, i overensstemmelse med hvad der er blevet konfigureret vha. UC Suite-klienten (myPortal for Desktop eller myPortal for Outlook). Ændringer af opkaldsviderestilling kan kun ske i UC Suite-klienten.

Tilstedeværelsesstatus-synlighed

Du kan angive hvem der skal adviseres om din tilstedeværelsesstatus, bortset fra **Kontor** (ligesom det planlagte returtidspunkt og eventuel infotekst, du har indtastet) på et display i UC-klienten (f.eks. UC Smart) eller via automatiske voicemail-beskeder:

- **internt og eksternt**

Synlig for både interne abonnenter (display i UC-klient og voicemail-beskeder) og eksterne opkaldere (voicemail-beskeder)

- **interne**

Kun synlige for interne abonnenter (display i UC-klient og voicemail-beskeder)

- **ikke synlig**

Ikke synlig for andre

Hvis det planlagte tidspunkt for din tilbagevenden overskrides, vil annonceringen af tidspunktet ophøre. Din tilstedeværelsesstatus forbliver uændret.

5.1.1 Sådan kontrolleres tilstedeværelsesstatus

Om denne opgave

Fremgangsmåde

Tryk på **Min status** menu-knappen. Linjen med din aktuelt indstillede tilstedeværelsesstatus er fremhævet.

5.1.2 Sådan ændres tilstedeværelsesstatus til Fraværende

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Min status** menu-knappen.
- 2) Tap på en af de ønskede tilstedeværelsesstatusser (**Møde, Syg, Pause, Ikke på kontoret, Ferie, Frokost, Gået for i dag** eller **Forstyr ikke**).
- 3) Hvis du ønsker at ændre standard-viderestilling:
 - Hvis du vil aktivere statusbaseret viderestilling til en tidligere defineret destination, skal du tappe på højre pil symbolet under **Opkald viderestilles til** og vælge den ønskede viderestillingsdestination (**Voicemail, Mobil** eller **Ekstern**).
 - Hvis du vil aktivere statusbaseret viderestilling til en anden destination, skal du tappe på den runde X-ikon under **Opkald viderestilles til** og derefter indtaste det ønskede opkaldsnummer som viderestillingsdestination i et gængs format (f.eks. + 4989700798765) i feltet.
 - Tryk på **OK**.

- 4) Hvis du vil indstille returdato og tidspunkt:
 - Tryk på **Indtast returdato og tidspunkt**.
 - Vælg dato og tidspunkt og tap derefter på **OK**.

Bemærk: Med UC Suite skal en returdato og et tidspunkt altid angives, bortset fra ved **Kontor**.

- 5) Hvis du vil angive en infotekst for tilstedeværelsesstatussen, kan du indtaste den i den **Notat** tekstfeltet.
- 6) Tryk på **OK**.

5.1.3 Sådan ændres tilstedeværelsesstatus til "Kontoret"

Om denne opgave

Bemærk: Du kan også returnere til **Kontor** tilstedeværelsesstatus ved at deaktivere viderestilling fra kontortelefonen.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Min status** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Kontor**.
- 3) Hvis du vil angive en infotekst for tilstedeværelsesstatussen, kan du indtaste den i den **Notat** tekstfeltet.

5.1.4 Sådan ændres synlighed af din tilstedeværelsesstatus overfor andre

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Min profil**.
- 3) Tryk på **Vis tilstedeværelse**.
- 4) Vælg én af følgende muligheder:
 - Hvis du vil gøre din tilstedeværelsesstatus usynlig for alle abonnenter, skal du tappe på **Ikke synlig**.
 - Hvis du vil gøre din tilstedeværelsesstatus synlig for både interne abonnenter på samme node og eksterne opkaldere, skal du tappe på **Interntog eksternt synlig**.
 - Hvis du vil gøre din tilstedeværelsesstatus synlig for interne abonnenter, skal du klikke på **Interne**.

5.2 CallMe tjeneste

CallMe-tjenesten kan anvendes til at definere enhver telefon på alternative arbejdspladser som CallMe-destination, du kan nås på gennem dit eget interne telefonnummer. Du kan også foretage udgående opkald fra CallMe-destinationen.

Bemærk: Denne funktion er kun til rådighed med UC-løsningen UC Suite.

Indgående opkald

Indgående opkald til dit interne telefonnummer viderestilles til din CallMe-destination. Dit interne telefonnummer vises for opkalderen. Ubesvarede opkald viderestilles til voicemail-boksen efter 60 sekunder.

Udgående opkald

For udgående opkald, opretter kommunikationssystemet to forbindelser. Det ringer først til dig på CallMe-destinationen. Hvis du besvarer opkaldet, vil kommunikationssystemet ringe til den ønskede destination og etablere forbindelse til det. Dit interne telefonnummer vises for modtageren (One Number Service).

Hvis den tilsigtede anvendelse er indstillet til **Skrivebordstelefon**, kan opkald ikke udføres med myPortal to go med CallMe aktiveret. Hvis den tilsigtede anvendelse er indstillet til **Mobilitet**, vil opkald altid blive gennemført vha. det mobiltelefonnummer, der er defineret i Mobilitetsintegration-konfigurationen. CallMe-nummeret bruges ikke til udgående opkald.

Aktivering

Du kan aktivere CallMe-tjenesten manuelt. Her ud over bliver Call#Me-tjenesten også genaktiveret af en automatisk nulstilling af tilstedeværelsesstatus efter et fravær, forudsat at den tidligere var aktiveret. Derefter er følgende typer af CallMe-destinationer ikke understøttet:

- Gruppe
- Viderestillet telefon

Deaktiver

CallMe-tjenesten forbliver aktiv, indtil din tilstedeværelsesstatus skifter.

5.2.1 Sådan aktiveres CallMe-tjenesten

Inden du begynder

Du arbejder med UC-løsningen UC Suite.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Min status**.
- 2) Tryk på **Kontor**.
- 3) Indtast **FølgMig-destination** telefonnummeret i opkaldbart format eller i autoritativt format.
- 4) Hvis du vil angive en infotekst for tilstedeværelsesstatussen, kan du indtaste den i tekstfeltet.

5.3 Telefonbøger og journal

Telefonbøger, listen Foretrukne og journalen organiserer kontakter og opkald.

5.3.1 Kontakter

Adressebøger indeholder dine kontakter. Du kan søge i telefonbogen efter telefonnummer eller efter navn. Kontakter kan føjes til listen Foretrukne (kun med UC-løsningen UC Smart).

myPortal for go indeholder følgende telefonbøger:

- **Personlige kontakter**

Telefonbogen med personlige kontakter viser de personlige kontakter i UC-klienten myPortal @work. De personlige kontakter kan vedligeholdes vha. myPortal @work eller ved at bruge en Outlook Import via Web Service Assistant.

- **Intern telefonbog**

Indeholder interne abonnenter og grupper samt deres tilstedeværelsesstatus og mulige yderligere telefonnumre. Funktionen "Vis i telefonbog" skal være aktiveret i kommunikationssystemet.

- **Ekstern telefonbog (UC Suite)**

Indeholder kontakterne fra den eksterne telefonbog i UC Suite.

- **Systemtelefonbog**

Indeholder alle lynopkaldsdestinationer i kommunikationssystemet.

- **Mobile directory** (ikke til myPortal to go Web-udgave)

Indeholder alle de kontakter, der findes i din smartphone.

Indholdet af telefonbøgerne kan kun tilgås vha. en søgning.

Bemærk: Telefonnumre, der er gemt i brugerindstillinger og telefonbøger, skal indtastes i kanonisk format for at kunne bruges både i UC og på enheden.

Nummeret skal angives uden landekoden.

Kontaktoplysninger





Listevisningen af kontakter indeholder følgende oplysninger i søgeresultater:

- Billede (hvis det findes)

Bemærk: Avatarbilleder på myPortal til brug i UC Suite-tilstand understøttes ikke.

- Tilstedeværelsesstatus (kun for Interne abonnenter), om muligt med planlagt returtidspunkt og infotekst
- Navn

Et klik på en kontakt eller et hit i lynsøgning kan vise følgende oplysninger:

Symbol	Betyder
	Internt telefonnummer, lokalnummer
	Mobilnummer
	Eksternt telefonnummer (f.eks. hjemmekontor nummer)
	E-mail-adresse
	Mobiltelefonnummer til SMS
	Føjer kontakter til listen Foretrukne

Kun navnet og nummeret findes i systemtelefonbogen.

Lynsøgning

Du kan søge i telefonbøger efter navn eller de første bogstaver i et navn.

Telefonbøger i offline-tilstand

Kun de lokale kontakter i smartphonen (telefonbogen **mobile kontakter**) er til rådighed i offline-tilstand.

5.3.1.1 Sådan søges i telefonbøger

Fremgangsmåde

- 1) Tap på søgesymbolet i overskriftsrækken.
- 2) Indtast de første bogstaver af et navn i indtastningsfeltet.
Der vises en liste med alle matchende poster (øjeblikkelig søgning).
- 3) Tap på den ønskede post for at ringe kontakten op.
- 4) Alternativt kan du tappe på "Alle resultater (fuld søgning)" og udføre en fuld søgning:
 - a) Tap på en post i fuld søgning resultatlisten for at se oplysninger om kontakten samt yderligere muligheder, f.eks. e-mail ADRESSE.

Bemærk: Fuld søgning udføres i personlige, interne, system og mobile adressebøger.

5.3.2 Listen Foretrukne

Listen Foretrukne viser alle de kontakter du har konfigureret som Foretrukne som en oversigt. Disse kontakter kan også nemt ringes op direkte fra listen Foretrukne.

Listen Foretrukne administrerer kontakter i grupper.









Med UC-løsningen UC Smart kan du redigere listen Foretrukne. Du kan slette kontakter på listen Favoritter og også slette eller omdøbe grupper. Her ud over kan du tilføje kontakter fra alle telefonbøger til listen Foretrukne. Med UC-løsningen UC Suite kan du ikke redigere listen Foretrukne, så tilføjelse eller sletning af kontakter, opkaldsdetektering og gruppe-omdøbning kan kun udføres via UC Suite klienterne (dvs. myPortal for Desktop).

Alle interne abonnenter, der blev kopieret over fra den interne telefonbog til listen Foretrukne, kan ses med deres respektive tilstedeværelsesstatusser og forbindelsesstatus (i online tilstand).

Listen Foretrukne viser også opkaldsstatus for interne brugere, hvis disse findes. Understøttede tilstande:

- Når VoIP er registreret og/eller
- Når applikationen er konfigureret til at køre i skrivebordstelefontilstand

Modtagne opkald kan have en af følgende tilstande:

Linje	Symbol	Aktivitet	Status	Opkaldstype
		Blinkende	Ringer	Intern
		Til	Optaget	Intern
		Blinkende	Ringer	Ekstern
		Til	Optaget	Ekstern

5.3.2.1 Sådan føjes en kontakt til listen Foretrukne

Inden du begynder

Du har søgt efter den ønskede kontakt i telefonbøgerne.

Fremgangsmåde

- 1) Klik på den ønskede kontakt i den relevante telefonbog.

- 2) Tap under kontakten på **Føj til foretrukne**.
- 3) Vælg en af følgende muligheder for den gruppe, som kontakten skal føjes til:
 - Vælg en eksisterende gruppe på rullelisten.
 - Indtast et nyt gruppenavn i Input-feltet.
- 4) Tryk på **OK**.

5.3.2.2 Sådan slettes en kontakt fra listen Foretrukne

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap på den relevante gruppe for at udvide de tilknyttede poster.
- 3) Tryk på den kontakt, der skal slettes.
- 4) Tap under kontakten på **Slet fra foretrukne**.
- 5) Tryk på **OK**.

5.3.2.3 Sådan omdøbes en gruppe på listen Foretrukne

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap i den relevante gruppe på symbolet Rediger.
- 3) Tryk på **Omdøb gruppe**.
- 4) I næste vindue kan du ændre navnet på den foretrukne gruppe
- 5) Tryk på **OK**.

5.3.2.4 Sådan slettes en gruppe fra listen Foretrukne

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap i den relevante gruppe på symbolet Rediger.
- 3) Tryk på **Slet gruppe**.
- 4) Tryk på **OK**.

5.3.2.5 Sådan modtages et opkald til en anden abonnent

Inden du begynder

Foretrukne-listeområdet vises.

En foretrukken kontakt ringer

Fremgangsmåde

- 1) Tap under listen Foretrukne på den abonnent, der ringes op til.
- 2) Tap på **Modtag samtale**.






Du har modtaget samtalen fra denne kontakt.

5.3.3 Journal

Journalen er listen over alle dine indgående og udgående opkald samt alle indkommende voicemails. Du kan bruge den til hurtigt og nemt at ringe op til dine kontakter igen, eller som svar på mistede opkald.










Filter

Følgende filtre kan anvendes via filter-funktionen i headeren:

Symbol	Filter
	<p>Åbne opkald</p> <p>(kun til rådighed med UC-løsningen UC Smart)</p> <p>Liste over alle indgående og udgående opkald der ikke blev gennemført.</p> <p>Elementet slettes på denne liste, hvis opkaldet blev gennemført. Opkald der endnu ikke er afsluttede kan markeres som gennemførte og dermed slettes fra listen.</p>
	<p>Nye indtastninger</p> <p>Liste over alle nye indkommende ikke-gennemførte opkald samt en liste over ikke aflyttede voicemails.</p> <p>Efter at denne liste er blevet åbnet én gang slettes elementerne ved næste åbning. Undtagelse: Voicemails forbliver på listen indtil de er indlæst og afspillet.</p>
	<p>Alle poster</p> <p>Liste over alle indgående og udgående opkald samt alle indkommende voicemails.</p>
	<p>Mistede opkald</p> <p>Liste over alle indgående og udgående opkald der ikke blev gennemført.</p>
	<p>Besvarede opkald</p> <p>Liste over alle indgående og udgående opkald der blev gennemført.</p>
	<p>Voicemail (se VoiceMail på side 36)</p> <p>Liste over alle indkommende voicemails.</p>

Identifikation af journalposter

Posterne identificeres på følgende måde:

Symbol	Mappe
	Indgående opkald - Besvarede
	Indgående opkald - Intet svar
	Indgående opkald til en gruppe - Besvarede
	Indgående opkald til en gruppe - ikke besvarede
	Indgående opkald, viderestillede eller overførte
	Udgående opkald - Besvarede
	Udgående opkald - Intet svar
	Udgående opkald til gruppe - Besvarede
	Udgående opkald til gruppe - Intet svar

Journaldetaljer

Journaldetaljerne inkluderer dato, klokkeslæt og varighed af hvert opkald samt telefonnummer, hvis det detekteres. Hvis en journalpost indeholder mere information end telefonnummeret, f.eks. fornavn og efternavn, vises dette også. Hvis et opkald blev viderestillet til en anden abonnent (f.eks., fordi han eller hun tog dit opkald), vises dette med en meddelelse (f.eks. **Viderestillet til..**). Et blyantssymbol i højre side indikerer, at der er en note.

Noter

Du kan føje en note til en journalpost, f.eks. "diskutér plan B".

Journal i offline-tilstand

I offline-tilstand, kan nye poster ikke vises. Alle poster siden den sidste forbindelse til UC-serveren vil ikke længere blive opdateret. Journalposter kan kun tilbagekaldes, hvis der er gemt et mobiltelefonnummer.

5.3.3.1 Sådan vises detaljerede oplysninger for en journalpost

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.

- 2) Tap på overskriften og indstil det ønskede filter.
- 3) Tryk på den ønskede journalpost.

5.3.3.2 Sådan føjes en note til en journalpost

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på overskriften og indstil det ønskede filter.
- 3) Tryk på den ønskede journalpost.
- 4) Indtast dine noter adresse i feltet **Noter**.

5.3.3.3 Sådan slettes en journalpost

Sletning af journalposter understøttes kun i UC Smart-tilstand og ikke i UC Suite-tilstand.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på menuknappen **Journaler**.
- 2) Tryk på overskriften og indstil det ønskede filter.
- 3) Tryk på den ønskede journalpost.
- 4) Tryk på **Delete** i indtastningen.

5.4 Opkald

Et antal bekvemme funktioner som f.eks. opkald fra en telefonbog, listerne Foretrukne eller Journal er tilgængelige når der skal foretages opkald.

5.4.1 Opkaldsnummerformater

Opkaldsnumre kan angives i forskellige formater.

Format	Beskrivelse	Eksempel
Autoritativt	Starter med + og inkluderer altid landekode, områdekode og det fulde resterende stationsnummer. Blanktegn og specialtegnene + () / - : ; er tilladt.	+49 (89) 7007-98765

Format	Beskrivelse	Eksempel
Kan ringes op	Præcist som du ville ringe til nummeret på systemtelefonen skal du altid have en foranstillet nummerkode.	<ul style="list-style-type: none"> • 321 (intern) • 0700798765 (eget lokalnetværk) • 0089700798765 (eksternt lokalnetværk) • 0004989700798765 (international)

Tip: Hvis det er muligt skal du altid anvende autoritativt opkaldsnummerformat. Dette sikrer, at et telefonnummer altid er komplet, unikt og konsistent i enhver situation, selv i et netværk.

Ved manuelt opkald til en ekstern station (opkaldsformat), skal CO-adgangskoden også altid indtastes. CO-adgangskoden skal ligeledes også specificeres ved manuel indtastning af destinationsnummer (opkaldsformat) til CallMe-tjenesten i UC-klienter (UC Suite).

Bemærk: For opkald indenfor USA via CSTA til et nummer i autoritativt format, konverteres telefonnumre til opkaldsformatet.

5.4.2 Opkaldstilstand

Afhængig af indstillingen for tilsigtet anvendelse (mobilitet eller kontortelefon), kan forskellige opkaldstilstande indstilles for udgående opkald.

Opkaldstilstand med tilsigtet anvendelse indstillet til Mobilitet

Opringningstilstand	Beskrivelse
Gennemstilling foretrukket	<ul style="list-style-type: none"> • Systemet opretter forbindelse til din Smartphone eller tablet vha. Gennemstilling. • ONS (One Number Service) • Fast forbindelse-opsætning • CTI-opkaldsfunktioner tilgængelige • Nyttig til mobiltelefonkontrakter med flad rate på faste netværk
Returopkald foretrækkes	<ul style="list-style-type: none"> • Systemet opretter forbindelse til din Smartphone eller tablet vha. tilbagekald. • ONS (One Number Service) • CTI-opkaldsfunktioner tilgængelige • Mobiltelefon-mailboksens øjeblikkelige accept af opkald skal deaktiveres. • Nyttig til mobiltelefonkontrakter uden flad rate på faste netværk

I offline-tilstand (kun ved Mobilitet) foregår opkald altid via GSM.

Ved mobilitets-tilbageringning skal der skiftes manuelt under opkald via den aktive applikation fra MyPortal ToGo til tastaturet på enheden, og afsende dtmf-signalerne derfra. Derefter skal brugeren manuelt skifte tilbage til MyPortal ToGo.

Opkaldstilstand med tilsigtet anvendelse indstillet til kontortelefon

Opringningstilstand	Beskrivelse
Tilknyttede opkald	<ul style="list-style-type: none"> • Programmet kontrollerer forbindelsesopsætningen for din kontortelefon • CTI-opkaldsfunktioner tilgængelige • Hvis en SIP-telefon eller en SIP-softclient kontrolleres via det tilknyttede opkaldsskema, vil visse CTI-opkaldsfunktioner som f.eks. konsultations-hold og konference ikke være til rådighed.

Opkaldstilstanden kan ikke vælges, hvis den tilsigtede anvendelse er kontortelefon. Opkald sker altid via den tilknyttede kontortelefon.

5.4.2.1 Sådan indstilles opkaldstilstand (når den tilsigtede anvendelse er Mobilitet)

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.
- 3) Tryk på **Opkaldstilstand**.
- 4) Tap på enten **Gennemstilling foretrukket** eller **Tilbagekald foretrukket**.

5.4.3 Opkaldsfunktioner

Du kan kontrollere opkaldsfunktionerne i myPortal to go. Du kan også ringe op direkte fra journalen, listen Foretrukne eller en telefonbog. Hvert telefonnummer kan overføres til telefonopkalderen (nummerblokken) med et langt tap.

Opkaldsfunktioner

Ved at bruge opkaldsfunktioner kan du få adgang til funktionerne i kommunikationssystemet.

Under et opkald vises der knapper til opkaldsfunktionerne.

Information og muligvis et billede af opkalderen vises sammen med nogle af følgende knapper, afhængig af situationen:

Symbol	Beskrivelse
	Afbryd
	Konsultation

Symbol	Beskrivelse
	Alternativ (Skift/Forbind)
	Omstilling (under et indkommende opkald) Viderestil (under et opkald)
	Konference (telefonkontrolleret)
	Voicemail

Kontrollere en SIP-telefon

Følgende opkaldsfunktioner er ikke til rådighed når du kontrollerer en SIP-telefon:

- Konsultation
- Skift/tilkobl
- Omstil
- Konference

5.4.3.1 Sådan ringes der op til et nummer manuelt (vha. aet opkaldshjælpemiddel)

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Ring op** knappen.
- 2) Tap i feltet under overskriftsrækken og indtast det ønskede nummer i opkaldbart eller gængs format. Tryk derefter på **OK**.

Resultater

De seneste 10 kaldte telefonnumre gemmes til genopkald i rullelisten med telefonnumre.

5.4.3.2 Sådan ringes der op igen

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Ring op** knappen.
- 2) Tap på rækkeoverskriften **Ring op**. Denne åbner genopkaldslisten.
- 3) Klik på det ønskede på genopkaldslisten.

5.4.3.3 Sådan foretages et opkald fra listen Foretrukne

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap på den relevante gruppe for at udvide de tilknyttede poster.
- 3) Klik på det ønskede på listen Foretrukne.

- 4) Tap på en post på listen Foretrukne på det ønskede stationsnummer.

5.4.3.4 Sådan foretages et opkald fra journalen

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tryk på den ønskede mappe.
- 3) Tryk på den ønskede journalpost.
- 4) Tap i journalposten på det ønskede stationsnummer.

5.4.3.5 Sådan modtager du et opkald med myPortal to go på din iPhone

Denne beskrivelse henviser til myPortal to go (iOS) V3R2 og nyere, der kører på iOS 14.5 eller nyere.

myPortal to go har inkorporeret CallKit - en funktion leveret af Apple, som giver appen mere kontrol over iOS-enheden, når den er i et VoIP-opkald. Funktionen giver brugeren mulighed for lettere at besvare opkald, når enheden er låst, eller en anden app er i forgrunden. CallKit tillader, at et VoIP-opkald forbliver aktivt, selvom der kommer et andet opkald til dit mobilnummer, mens du bruger appen.

Indgående VoIP-opkald vises på din iOS-enhed ligesom almindelige mobiltelefonopkald. Når der kommer et VoIP-opkald, vises standard iOS-opkaldsskærmen. Du kan acceptere eller afvise opkaldet ved hjælp af standardopkaldskontrollerne uden at skulle låse din enhed op og uden at bringe applikationen i forgrunden.

Når opkaldet er etableret, kan du:

- aktivere/deaktivere højttaleren
- slå opkaldet til/fra, eller
- afslutte opkaldet,

uden behov for at bringe myPortal to go-appen i forgrunden.

Hvis der kommer et andet VoIP-opkald eller mobilopkald, mens du allerede er i et opkald, vil iOS-opkaldsskærmen tilbyde følgende muligheder:

- afslå det nye opkald
- afslutte det første opkald og tage imod det nye opkald
- sætte det første opkald på hold og accepter det andet opkald.

Hver af disse muligheder tilbydes som en enkelt-touch-handling.

Når du har besvaret et andet opkald og sat det første opkald på hold, så kan du skifte mellem opkaldene eller flette opkaldene. Bemærk venligst, at iOS kan begrænse disse muligheder afhængigt af kombinationen af opkaldstyper (VoIP vs. mobil).

Til specifikke anvendelsesformål – eksempelvis start af en konsultation fra foretrukne eller opkaldsjournalen – har du mulighed for at bringe myPortal to go i forgrunden under opkaldet.

Hvis du forlader myPortal to go, mens du er i gang med et VoIP-opkald, kan du trykke på det aktive opkaldsbanner for at vende tilbage til det ligesom med almindelige mobiltelefonopkald. Hvert VoIP-opkald, du foretager ved at bruge myPortal to go på din iPhone, vises i telefonens opkaldslog. Dette giver dig

mulighed for at få en komplet historik over de opkald, du foretager, og foretage genopkald direkte fra telefonens opkaldshistorik.

5.4.3.6 Sådan igangsættes en konsultation på Pause

Om denne opgave

Under et opkald kan du igangsætte et konsultationsopkald med en anden abonnent.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Konsultation**.
- 2) Indtast telefonnummeret i opkaldbart format eller i autoritativt format og tryk på **Ring op**.

Bemærk: Som et alternativ til manuelt opkald kan du vælge Ring op igen ønskede destination via **Ring op igen**, **Foretrukne**, **Telefonbøger** eller **Journal**.

5.4.3.7 Sådan skiftes mellem to parter

Inden du begynder

Du taler med én person og har den anden person på hold, f.eks. under en konsultation.

Fremgangsmåde

Tap på **Parker, skift/tilslut** for at skifte fra én bruger til en anden.

5.4.3.8 Sådan omstilles et opkald

Inden du begynder

Du taler med en part, mens den anden part er på hold.

Fremgangsmåde

Tryk på **Overfør**.

5.4.3.9 Sådan igangsættes en konference

Inden du begynder

Du taler med en part, mens den anden part er på hold.

Fremgangsmåde

Tryk på **Konference**.

5.4.3.10 Sådan omstilles et opkald til din voice-mail-boks

Om denne opgave

Hvis du ikke ønsker at besvare et indkommende opkald personlig, kan du viderestille det til din voicemail-boks.

Fremgangsmåde

Tryk på **Voicemail**.

5.4.3.11 Sådan afsluttes et opkald

Fremgangsmåde

Tryk på **Afbryd**.

5.5 VoiceMail

You kan aflytte voicemails i voicemail-boksen i kommunikationssystemet og ringe til de pågældende personer.

Ny VoiceMail-indikator

Lige så snart der er mindst én ny voicemail, vises antallet af voicemails på menuknappen **Voicemail**.


Bemærk: For altid at kunne bruge myPortal to go med kommunikationssystemets voicemail-boks, bør du deaktivere mailboksen hos din mobil-leverandør.

Bemærk: Aflytning af voicemails er kun mulig hvis din trådløse serviceudbyder understøtter parallel transmission af data og tale. Hvis dette ikke er tilfældet, bliver du adviseret om nye indtalte meddelelser via E-mail. Den indtalte meddelelse vedhæftes som bilag til e-mailen som en lydfil.

Bemærk: Det er måske ikke muligt at afspille voicemail via eksterne telefonnumre (f.eks. på en mobiltelefon), afhængigt af systemadministratorens sikkerhedsindstillinger.

Filter

myPortal go organiserer voicemails under menuknappen **Journaler**. Du kan indstille filtret **Voicemail** vha. funktionen Filter i overskriftsrækken.

Symbol	Filter
	Voicemail

Antallet af meddelelser i mappen er vist ved siden af filtret **Talemeddelelser**. Hvis du når det maksimale antal voicemails, kan du kun modtage yderligere meddelelser efter at du har slettet en eller flere voicemails. Det maksimale antal voicemails kan indstilles af administratoren.

Afspillede talebeskeder slettes som standard efter 30 dage.

Identifikation af Voicemails

Posterne identificeres på følgende måde:

Symbol	Beskrivelse
	Ny talebesked
	Afspillede talebeskeder

Voicemails i offline-tilstand

I offline-tilstand kan kun de talebeskeder, der blev synkroniseret ved sidste forbindelse til UC-serveren, vises. Aktuelle talebeskeder kan hentes vha. et GSM-opkald direkte til kommunikationssystemets voicemail-boks (via telefon-brugerfladen).

5.5.1 Sådan aflyttes en talebesked på telefonen

Inden du begynder

Din tilstedeværelsesstatus is **Kontoret**.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på overskriften og indstil **Voicemail** filtret.
- 3) Tryk på den ønskede Voicemail.
- 4) Tap **Afspil via**
- 5) Du har nu følgende valgmuligheder:
 - a) Hvis du vælger **Mobilt tilbagekald**, ringes der op til din Smartphone og meddelelsen afspilles på Smartphonen.
 - b) Hvis du vælger **Kontortelefon**, ringes der op til kontortelefonen, og meddelelsen afspilles her (f.eks hvis tilsigtet anvendelse er indstillet til "Kontortelefon").
 - c) Hvis du vælger **Eksternt telefonnummer**, ringes der til det eksterne telefonnummer, og meddelelsen afspilles på telefonen på det eksterne nummer (f.eks. på hjemmekontoret).

Bemærk: Aflytning af voicemail er kun mulig på dit eget telefonnummer eller eventuelle yderligere telefonnumre, du har angivet. Aflytning af voicemail via eksterne telefonnumre er kun muligt hvis din administrator har konfigureret dette i systemet.

- 6) Tryk på **Afspil voicemail**.

5.5.2 Sådan ringer du tilbage til afsenderen af en voicemail

Inden du begynder

Den kaldendes telefonnummer er blevet sendt.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på overskriften og indstil **Voicemail** filtret.
- 3) Tryk på den ønskede Voicemail.
- 4) Tap på det ønskede nummer til voicemail-afsenderen.

5.5.3 Sådan slettes en VoiceMail

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på overskriften og indstil **Voicemail** filtret.
- 3) Tryk på den ønskede Voicemail.
- 4) Tryk på **Slet** efterfulgt af **OK**.

5.5.4 Sådan vises detaljerede oplysninger for en voicemail

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på overskriften og indstil **Voicemail** filtret.
- 3) Tap på den ønskede talebesked for at se detaljerede oplysninger.

5.5.5 Adviseringservice for nye beskeder

Kommunikationssystemet kan eventuelt advisere dig om nye meddelelser via e-mail.

Bemærk: Denne funktion er kun til rådighed med UC-løsningen UC Smart.

Forudsætninger for brug af adviserings servicen

- Leveringen af e-mails (e-mail videresendelse) er blevet konfigureret i kommunikationssystemet.
- Brugerens e-mail adresse skal kendes af kommunikationssystemet, f.eks.:
 - ved at importere e-mail adresserne via en XML-fil under den første installation af kommunikationssystemet
 - ved manuel indtastning i myPortal to go
- Du har fået tildelt en voicemail og en UC-licens.
- En applikation til modtagelse af e-mails er installeret på din Smartphone.

- Du har aktiveret funktionen **Voicemail til e-mail** i myPortal to go under dine profilindstillinger.

myPortal to go-brugeren modtager en e-mail med voicemailen som en vedhæftet WAV-fil (16 bit, mono), sammen med datoen og tidspunktet for modtagelsen, voicemailens varighed og, hvis det er til rådighed, afsenderens telefonnummer og navn. Den korresponderende adresse bruges som afsender. E-mailens sprog er det samme som det, der er konfigureret til voicemail.

5.5.5.1 Sådan aktiveres eller deaktiveres e-mail besked ved ny VoiceMail/Fax

Inden du begynder

Leveringen af e-mails (e-mail videresendelse) er blevet konfigureret i kommunikationssystemet.

En applikation til modtagelse af e-mails er installeret på din Smartphone.

Din e-mail adresse er gemt i dine kontaktdata.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Min profil**.
- 3) Vælg én af følgende muligheder:
 - Hvis du vil aktivere e-mail advisering skal du afkrydse afkrydsningsfeltet **Send talebeskeder via e-mail** under **Voicemail til e-mail**.
 - Hvis du vil deaktivere e-mail advisering skal du fjerne krydset fra afkrydsningsfeltet **Send talebeskeder via e-mail** under **Voicemail til e-mail**.

5.6 Tekstmeddelelser

Du kan sende en SMS eller en e-mail til kontakterne på listen Foretrukne og telefonbøgerne.

For at kunne sende en SMS skal der være gemt et mobiltelefonnummer sammen med kontakten, og der skal være installeret et program til afsendelse af SMS på din Smartphone.

For at kunne sende en e-mail, skal der være gemt en e-mail adresse sammen med kontakten, og der skal være installeret et program til afsendelse af e-mails på din Smartphone, ligesom der skal være opsat en e-mail konto.

5.6.1 Sådan sendes en SMS fra listen Foretrukne

Inden du begynder

Et mobiltelefonnummer er lagret for kontakten.

Et program til afsendelse af SMS er installeret på din smartphone.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap på den relevante gruppe for at udvide de tilknyttede poster.
- 3) Klik på det ønskede på listen Foretrukne.
- 4) Tap under punktet Foretrukne på SMS-symbolet. Det lokalt installerede program til afsendelse af SMS åbnes.

Bemærk: Hvis der er installeret flere programmer til afsendelse af SMS, vises en valgliste.

- 5) Skriv og send din SMS med programmet.

5.6.2 Sådan sendes en e-mail fra listen Foretrukne

Inden du begynder

En e-mail adresse er blevet gemt for kontakten.

Et program til afsendelse af e-mails er installeret på Smartphone, og en e-mail konto er sat op.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Foretrukne** menu-knappen.
- 2) Tap på den relevante gruppe for at udvide de tilknyttede poster.
- 3) Klik på det ønskede på listen Foretrukne.
- 4) Tap under punktet Foretrukne på e-mail symbolet. Det lokalt installerede program til afsendelse af e-mails åbnes.

Bemærk: Hvis der er installeret flere programmer til afsendelse af e-mails, vises en valgliste.

- 5) Skriv og send din e-mail med programmet.

5.6.3 Sådan sendes en SMS fra en telefonbogssøgning

Inden du begynder

Et mobiltelefonnummer er lagret for kontakten.

Et program til afsendelse af SMS er installeret på din smartphone.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på søgesymbolet i overskriftsrækken.
- 3) Indtast de første bogstaver af et navn i indtastningsfeltet.
Der vises en liste med alle matchende poster.
- 4) Tryk på den ønskede kontakt.

- 5) Tap under kontakten på SMS-symbolet. Det lokalt installerede program til afsendelse af SMS åbnes.

Bemærk:

Hvis der er installeret flere programmer til afsendelse af SMS, vises en valgliste.

- 6) Skriv og send din SMS med programmet.

5.6.4 Sådan sendes en e-mail fra en telefonbogssøgning

Inden du begynder

En e-mail adresse er blevet gemt for kontakten.

Et program til afsendelse af e-mails er installeret på Smartphone, og en e-mail konto er sat op.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Journaler** menu-knappen.
- 2) Tap på søgesymbolet i overskriftsrækken.
- 3) Indtast de første bogstaver af et navn i indtastningsfeltet.

Der vises en liste med alle matchende poster.

- 4) Tryk på den ønskede kontakt.
- 5) Tap under kontakten på e-mail-symbolet. Det lokalt installerede program til afsendelse af e-mails åbnes.

Bemærk:

Hvis der er installeret flere programmer til afsendelse af e-mails, vises en valgliste.

- 6) Skriv og send din e-mail med programmet.

6 Konfiguration

Du kan konfigurere myPortal to go i overensstemmelse med dine krav. Visse konfigurationsopgaver kræver UC Smart Assistant.

6.1 Personlige indstillinger

Du kan indtaste dine personlige kontaktdata til myPortal to go, f.eks. din e-mail adresse, dit mobiltelefonnummer eller et ekstra telefonnummer (f.eks. til dit hjemmekontor).

Med UC-løsningen UC Suite overføres kontaktoplysningerne fra UC-serveren, og de kan ikke ændres vha. myPortal to go.

6.1.1 Sådan redigerer du dine kontaktdata

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Min profil**.
- 3) Tap i området **Kontaktdata** på **Mobiltelefonnummer**. Indtast dit mobiltelefonnummer i et gængs format (f.eks. +491721234567) og tap på **OK**.
- 4) Tap i området **Kontaktdata** på **E-mail adresse**. Indtast din e-mail adresse og tap på **OK**.
- 5) Tap i området **Kontaktdata** på **Eksternt telefonnummer**. Indtast dit eksterne telefonnummer (f.eks. til dit hjemmekontor) i et gængs format (f.eks. +4989987654332) og tap på **OK**.

6.1.2 Sådan redigerer du dine login-data

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.
- 3) Indtast det brugernavn, du har modtaget fra din administrator, i feltet **Brugernavn**.
- 4) Indtast den adgangskode, du har modtaget fra din administrator, i feltet **Adgangskode**.
- 5) Tryk på **OK**.

6.2 Generelle indstillinger

Du kan angive generelle indstillinger, f.eks. datoformat eller serveradressen.

6.2.1 Sådan vælges brugerfladesprog

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Præsentation**.
- 3) Tryk på **Sprog**.
- 4) Vælg dit sprog på rullelisten. Brugerfladen skifter med det samme til det valgte sprog.

6.2.2 Sådan vælges datoformatet

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Præsentation**.
- 3) Tryk på **Datoformat**.
- 4) Vælg det ønskede format på rullelisten. Datoformatet bliver konverteret med det samme.

6.2.3 Sådan redigeres serverindstillingerne (ikke for Web Edition)

Om denne opgave

Bemærk: LAN eller WAN serverindstillingerne er kun relevante for UC Mobile App varianten. Du må kun ændre serverindstillingerne hvis du bliver instrueret om at gøre det af administratoren af dit kommunikationssystem. Du kan ikke bruge myPortal to go med en ugyldig serverindstilling.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.
- 3) Hvis adgang til UC-serveren sker over et WAN, skal du fortsætte på følgende måde:
 - a) Tryk på **WAN-serveradresse**.
 - b) Indtast, i feltet **IP-adresse på din server**, IP-adressen eller navnet på UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - c) Indtast i feltet **Serverens IP-port** portnummeret til UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - d) Indtast i feltet **Yderligere URL til din server** den yderligere URL til UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.

- 4) Hvis adgang til UC-serveren sker over et LAN (internt netværk) skal du fortsætte på følgende måde:
 - a) Tryk på **LAN-serveradresse**.
 - b) Indtast, i feltet **IP-adresse på din server**, IP-adressen eller navnet på UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - c) Indtast i feltet **Serverens IP-port** portnummeret til UC-serveren, som du har modtaget fra administratoren.
 - d) I det valgfri felt **Yderligere URL til din server**, kan du indtaste den ekstra URL til UC-serveren, hvis du har fået en sådan af din administrator.
- 5) Tryk på **OK**.

6.2.4 Sådan ændres driftstilstanden

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.
- 3) Tryk på **Tilsigtet brug**.
- 4) Tap på **Kontortelefon** hvis du vil bruge myPortal to go til UC-funktioner og som et bekvemt opkaldshjælpemiddel til din kontortelefon.
- 5) Tap på **Mobilitet** hvis du vil have ubegrænset adgang til både telefoni og UC-funktioner med myPortal to go, uanset hvor du befinder dig.

6.2.5 Sådan indtastes telefonnummeret til den telefon, der skal kontrolleres (for en MULAP)

Inden du begynder

Du er i en MULAP med den telefon, der skal kontrolleres.

Den tilsigtede anvendelse er indstillet til **Kontortelefon**.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.
- 3) Tryk på **Kontrolleret enhed**.
- 4) Indtast nummeret på den telefon, der skal kontrolleres, i feltet **Kontrolleret enhed**.

6.2.6 Sådan styrer du ringetone på mobilen, mens du er på kontoret (MULAP)

MULAP-brugere, som har konfigureret virtuel mobilitetsstation med deres mobiltelefon, kan styrer ringetonen. Når man fx er på kontoret og vil modtage et opkald på DeskPhone og DECT-enhed, så skal mobilen indstilles til ikke at ringe.

Inden du begynder

Du har allerede indstillet enheden til virtuel station, jf. [Indtaste telefonnummer til telefonen \(MULAP\)](#)

Systemadministrator har konfigureret brugeren som basis eller team Mulap i systemkonfiguration.

Mobilenheden konfigureres som virtuelt eller systemenhed (HFA) med mobilitetsbruger på systemsiden.

Mobilenheden konfigureres som virtuelt eller systemenhed (HFA) med mobilitetsbruger på systemsiden.

I myPortal vælges **Serverindstillinger**, parameter **Enhed, der kontrolleres** konfigureres til virtuel eller HFA-telefonnummer for mobilenhed.

Din tilstedeværelsesstatus er **Kontoret**.

Din mobiltelefon skal være indstillet til GSM. Ved tvivl om GSM Mobile Phones-integration så spørg din systemadministrator.

Fremgangsmåde

- 1) Aktiver signal for indgående opkald på mobilen ved at føre glideren Til (grøn)



Bemærk:

Indgående opkald til MULAP-nummer ringer også på mobilen.

- 2) Deaktiver signal for indgående opkald på mobilen ved at føre glideren Fra (grå)

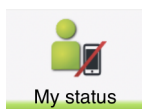


Bemærk:

Indgående opkald til MULAP-nummer ringer ikke på mobilen. For iOS-enheder sendes der ikke Apple Push Notification (APN) besked til klienten. Hvis programmet kører i forgrunden, er opkaldet alligevel synligt.

Vigtigt:

Hvis gruppekald midlertidigt deaktiveres, vises der et ekstra symbol på knappen **tilgængelighedsmenu** i hovedmenuen:



6.2.7 Sådan aktiveres eller deaktiveres offline-tilstand

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Serverindstillinger**.

- 3) Du har nu følgende valgmuligheder:
- a) Hvis du vil aktivere offline-tilstand, skal du sætte kryds i afkrydsningsfeltet **Offline**.
 - b) Hvis du vil deaktivere offline-tilstand, skal du fjerne krydset i afkrydsningsfeltet **Offline**.

6.2.8 Sådan synkroniseres rør-tilstande

Om denne opgave

Bemærk: Med denne indstilling kan du angive hvornår en datasynkronisering skal ske. Dette giver mulighed for at tilpasse den mængde data, der skal overføres ihht. dit mobiltelefonabonnement (med/uden data flat-rate).

Bemærk: Når en Dual Mode HFA-station taber Wi-Fi-forbindelsen, er der et "vindue" på 90 sekunder, hvor opkaldsstatusen for andre UC-klientbrugere ikke opdateres. Derefter bliver oplysningerne om opkaldsstatus nøjagtige.

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Udseende**.
- 3) Tryk på **Synkronisér rør-tilstande**.
- 4) Vælg **Aldrig**, **Kun i WLAN-tilstand** eller **Altid**.

Indstillingen **Kun i WLAN-tilstand** er ikke til rådighed i Web Edition af myPortal to go.

6.2.9 VoIP i myPortal to go

Den indbyggede VoIP-funktion kan aktiveres på myPortal to go, så du får sikker kommunikation via HTTPS. Funktionen kan bruges med både UC Smart- og UC Suite-løsninger, og den understøtter en række konfigurationer, f.eks. udelukkende med HFA-mobil eller som en del af en Mulap, i alle driftstilstande (Mobility og Desk phone).

VoIP understøttes:

- For de fleste Android-enheder med Android-firmware 4.2. eller nyere
- For myPortal to go iOS

I tilstanden med dobbelt mobilitet omstilles opkald først prioriteret til VoIP. Kan netværket ikke klare det, sendes opkald til GSM-nummeret. Det kan tage 4-6 sekunder.

Begrænsninger

- VoIP er kun til rådighed i Wi-Fi-miljøer (WLAN). Når MyPortal to go kommer uden for Wi-Fi-rækkevidden, er der en maksimal forsinkelse på 1,5 minut i synkroniseringen. I dette tidsrum kan opkald ikke besvares. VoIP-adgang fra

et eksternt Wi-Fi-miljø kræver OpenScape Business-systemsoftware V2R1 eller nyere til Android og VR2R2 eller nyere til iOS.

- De fleste smartphones med Android 4.2 og nyere leveres med VoIP-funktionalitet, men nogle leverandører fjerner understøttelsen i deres firmwaredistributioner. I så fald kan VoIP ikke bruges i myPortal to go.
- VoIP-funktionens samtalekvalitet afhænger af smartphone-hardwaren, firmwaren og de ressourcer, der anvendes af anden software, der kører parallelt med myPortal to go. Det kan påvirke latensen og andre kvalitetsrelaterede parametre under samtaler.
- Ved indgående opkald på låseskærmen og startskærmen på iOS-enheder afspilles der en adviseringslyd. Adviseringslydens længde er 5 sekunder, og den kan ikke konfigureres. **Adviseringstypen** for iOS-adviseringer kan konfigureres i enhedens indstillinger som enten "Ingen", "Bannere" eller "Advarsler". Når adviseringstypen er "Advarsler", kan adviseringen ikke fjernes af hverken systemet eller Apple. Kun brugeren kan fjerne den. Ved "Bannere" (dvs. fra toppen af skærmen) fjerner Apple-tjenesten adviseringen (med variabel timeout).
- VoIP-funktionen understøttes ikke, hvis der kører en VPN-klient på mobilenheden.

6.2.9.1 Sådan aktiveres VoIP-tjenesten

Inden du begynder

Åbn Business system software V2R0.3 eller senere version.

Smartphone eller tablet uden indbyggede VoIP-funktioner

Et konfigureret virtuelt HFA-nummer pr. VoIP-aktiveret applikation, inklusive en IP-brugerlicens

myPortal to go V2 eller senere er installeret på din smartphone

Mobility-brugerlicens til ONS (One Number Service (hvis relevant))

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **VoIP-indstillinger**.
- 3) Tryk på **VoIP aktiveret**.
- 4) Hvis du er i en MULAP, skal du tappe på **Kontrolleret enhed** for at vælge den ønskede enhed.
- 5) Vælg nummeret på den HFA-telefon, der skal kontrolleres, i feltet **Kontrolleret enhed**.

Hvis status er "Registreret", har du aktiveret VOIP på myPortal to go.

- 6) Hvis din administrator har konfigureret systemet til eksternt VoIP-adgang, kan du indstille/aktivere **Brug VoIP i eksterne WiFi-netværke** til også at bruge VoIP i Wi-Fi-netværk udenfor virksomheden.

- 7) Hvis din administrator har konfigureret systemet til ekstern VoIP-adgang, kan du indstille/aktivere **Brug VoIP over 4G/5G-netværker** til også at bruge VoIP med mobildata.

Bemærk: Det anbefales at bruge fast mobildata.

Bemærk: Applikationen understøtter ikke problemfri overgang af aktive VoIP-opkald mellem netværker.

- 8) Vælg indstillingen **Bluetooth headset**, hvis du bruger en sådan enhed.
- 9) Aktiver flaget **Tvungen højttaler-opringning**, hvis du ønsker at højttaleren skal give lyd ved indkommende opkald, selv hvis hovedtelefoner er tilsluttede.

6.2.10 Sådan indlæses kontaktbilleder fra serveren

Om denne opgave

Bemærk: Med denne indstilling kan du angive hvornår en datasynkronisering skal ske. Dette giver mulighed for at tilpasse den mængde data, der skal overføres ihht. dit mobiltelefonabonnement (med/uden data flat-rate).

Fremgangsmåde

- 1) Tryk på **Mere** menu-knappen.
- 2) Tryk på **Udseende**.
- 3) Tryk på **Indlæs kontaktbilleder fra server**.
- 4) Vælg **Aldrig, Kun i WLAN-tilstand** eller **Altid**.

Indstillingen **Kun i WLAN-tilstand** er ikke til rådighed i Web Edition af myPortal to go.

Stikordsregister

Specialtegn

§§fælles kommunikation [19](#)
 §§skift/tilslut [32](#)

A

adgangskode [12](#)
 adviseringservice [39](#)
 adviseringstype
 voicemail [39](#)
 afbryd [32](#)
 autoritativt format [31](#)
 autoritativt opkaldsnummerformat [30](#)

B

betjeningsinstruktioner [7](#)
 billede [42](#)
 brugerflade
 sprog [42](#)
 brugergrænseflade [12](#)

C

CallMe [23](#)
 CallMe-tjeneste [23](#)

D

datoformat [42](#)
 de første trin [12](#)
 driftstilstand [6](#)

E

e-mail-adresse [42](#)
 email
 beskedtype [39](#)
 emner, typer [7](#)
 event [42](#)

F

forbindelsesstatus [19](#)
 forgrunden [42](#)
 fravær [19](#)
 funktioner [6](#), [6](#)

G

genopkald [32](#)
 gruppe [26](#)

H

hovedvindue [12](#)
 hurtig søgning vha. navn [24](#)

I

indstillinger [42](#)
 installation [8](#)
 intern telefonbog [24](#)
 introduktion [6](#)
 IP-adresse [42](#)

J

journal [28](#)
 opkald [32](#)

K

knud [28](#)
 koncept [7](#)
 konference [32](#)
 konfiguration [42](#)
 konsultation på vent [32](#)
 kontakt [24](#), [26](#)

L

listen foretrukne [26](#)
 ring op [32](#)

M

mappe
 journal [28](#)
 voicemail [36](#)

O

omstil [32](#)
 opkald
 besvar for en anden abonnent [32](#)
 mistede [28](#)
 slut [32](#)
 svar [32](#)
 opkald til et nummer [32](#)
 opkaldbart nummerformat [30](#)
 opkaldsafsender
 voicemail [36](#)
 opkaldsformat [31](#)
 opkaldsfunktioner [32](#)
 opkaldsnummerformat [30](#), [31](#)
 overfør [32](#)

P

personlig telefonbog [24](#)
portnummer [42](#)
programindstillinger [42](#)
protokol [42](#)
præsentation [42](#)

R

ring op [32](#)

S

serveradresse [42](#)
sprog [42](#)
start [12](#), [42](#)
 automatisk [42](#)
symbol [12](#)
synlighed
 vindue [42](#)
systemtelefonbog [24](#)
søge i en telefonbog [24](#)

T

tekstmeddelelser [39](#)
telefonbog [24](#)
 foretage opkald [32](#)
telefonnummer [42](#)
teleworking [23](#)
tilstedeværelse [19](#)
tilstedeværelsesstatus [19](#)
 synlighed [19](#)

U

udgang [12](#)

V

videresend [32](#)
viderestilling af opkald
 statusbaseret [19](#)
vindue
 synlighed [42](#)
Vis konventioner [7](#)
VoiceMail [36](#)
 lyt til [36](#)
 slet [36](#)
voicemail-boks [32](#)

W

WAV-filer
 beskedtype [39](#)

