



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

HiPath DS-Win V4

DS-Win V4, DS View

Manuale d'uso

09/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Indice

1 DS-Win V4	1-1
1.1 Cosa offre DS-Win V4	1-1
1.2 Schema della configurazione	1-3
1.3 Destinazione del manuale d'uso DS View	1-4
2 Visualizzazione dei dati	2-1
2.1 Avviare DS-Win	2-1
2.2 Impostazioni	2-2
2.2.1 Impostazioni dell'applicazione	2-2
2.2.2 Impostazioni di DS-Win Presence Management	2-4
2.2.3 Impostazioni di AC-Win	2-6
2.2.4 Impostazioni di BLF Win	2-10
2.3 La videata predefinita	2-11
2.4 Cercare dati	2-14
2.4.1 Ricerca rapida (F5) e selezione automatica	2-14
2.4.2 Ricerca risultati (F6)	2-14
2.5 Preselezione di aree	2-15
2.6 Visualizzare i risultati della ricerca	2-15
2.6.1 Visualizzare i dati dettagliati	2-16
2.6.1.1 Nella scheda »Ricerca Utenti«	2-16
2.6.1.2 Nella scheda »Utente Selezionato«	2-18
2.6.2 Cambiare l'ordine	2-19
2.6.3 Cancellare i criteri di ricerca	2-19
2.6.4 Stampare gli esiti Stampare i risultati	2-19
2.7 Modificare record di dati	2-21
2.7.1 Modificare i record di dati tramite i pulsanti di comando	2-22
2.7.2 Uso delle caselle di riepilogo con la tastiera	2-23
2.8 Aprire una banca dati esistente in DS View	2-23
3 E-mail Client e Presence Management	3-1
3.1 E-mail Client	3-1
3.1.1 Prestazioni	3-1
3.2 Configurazione di e-mail client	3-2
3.2.1 Requisiti	3-2
3.2.2 Adattamento delle finestre di dialogo personalizzate / Configurare il pulsante per le e-mail	3-3
3.2.3 Impostazioni di posta elettronica	3-4
3.2.3.1 Tipo e-mail	3-6
3.2.3.2 Default	3-6
3.2.3.3 Server SMTP	3-7
3.2.3.4 Relay SMTP	3-8

Indice

3.2.3.5 MAPI/Outlook e-mail User Interface	3-8
3.2.3.6 Outlook/OLE	3-8
3.3 Presence Management per DS-Win V4	3-9
3.3.1 Descrizione di DS-Win Presence Management	3-9
3.3.2 Requisiti per la configurazione	3-10
3.3.2.1 Outlook	3-10
3.3.3 Descrizione della finestra »Presence«	3-11
3.3.4 Casi eccezionali	3-13
3.3.5 Funzione di recupero	3-14
3.3.6 Impostazioni di protezione personali	3-14
Indice alfabetico	X-1

1 **DS-Win V4**

DS-Win V4 è un elenco telefonico elettronico concepito per il posto operatore e per la postazione di lavoro ed è composto da **DS View** per l'applicazione, nonché da **GUI Designer** e **DS-Admin** per la configurazione e la personalizzazione. Questa soluzione è stata prodotta in base ai criteri tecnologici più moderni e fornisce un elevato comfort operativo. Le numerose funzioni fornite da **GUI Designer** e **DS-Admin** consentono di configurare l'elenco telefonico sulla base delle esigenze personali e di lavorare quindi in modo ottimale.

1.1 **Cosa offre DS-Win V4**

Ambiti di applicazione

L'elenco telefonico elettronico **DS-Win V4** si integra completamente nel posto operatore PC AC-Win IP V2 ovvero BLF-Win V4 insieme al quale forma un sistema compiuto, la cui funzionalità, flessibilità e comfort soddisfano pienamente le esigenze operative quotidiane. Con la semplice pressione di un tasto, le funzioni fornite da **DS View** consentono di cercare di numeri di telefono, parole chiave, settori e competenze.

DS-Win V4 può essere applicato sulla postazione di lavoro. Dopo aver trovato l'utente desiderato, il selezionatore automatico integrato permette l'agevole composizione del numero da un telefono collegato.

Caratteristiche di DS-Win

DS-Win V4 è un Directory Service che permette all'utente di configurare l'applicazione in modo personale su PC e in una configurazione Client/Server. Le funzioni fornite sono le seguenti:

- sistema telefonico-informatico per posto operatore e/o postazione di lavoro con le funzioni di **DS View**.
- configurazione della banca dati e dell'interfaccia utente in base alle esigenze personali con **DS-Win Designer**
- gestione di tutti i dati degli utenti inclusa la visualizzazione di appunti
- banca dati distribuita, tecnologia client/server
- sincronizzazione con le banche dati host tramite LAN.

DS-Win V4 è un programma a 32 bit che viene eseguito nei sistemi operativi Windows Vista® Enterprise 32 Bit, Windows Vista® Business 32 Bit, Windows 7 Enterprise 32 Bit e Windows 7 Ultimate 32 Bit.

DS-Win V4

Cosa offre DS-Win V4

Banca dati configurabile personalmente

La nuova banca dati di **DS-Win V4** presenta tabelle dove possono essere inseriti dati quali ad esempio nomi dei dipendenti, numeri degli uffici, reparti, indirizzi di posta elettronica, cataloghi di prodotti, elenchi di voci ed altro. Oltre alle tabelle predefinite, i cui campi possono essere adattati alle esigenze personali, è possibile aggiungere campi e creare tabelle. Ciò è particolarmente utile qualora si desideri ottenere informazioni non strettamente legate all'elenco telefonico, come ad esempio indirizzi di hotel o ristoranti, ma anche appunti, eventi, ecc.

Con uno speciale driver JDBC, è inoltre possibile implementare altre banche dati quali MS SQL Server 2005, MS Access e MYSQL. Le banche dati disponibili, nelle quali si trovano ad esempio i propri dati personali, possono essere così utilizzate.

Interfaccia utente personalizzabile

La rappresentazione dei dati sullo schermo può essere personalizzata. A tale riguardo, **DS-Win V4** presenta uno strumento di design (vedere il manuale **DS-Win V4 Designer**) che mette a disposizione tutti i mezzi necessari per consentire una visualizzazione dei dati sullo schermo consona alle proprie esigenze operative.

Cercare e modificare dati

Le modalità di ricerca a disposizione sono due: ricerca rapida e ricerca risultati.

- nel primo caso, la ricerca viene effettuata digitando i singoli caratteri nell'apposito campo fino a trovare l'utente o il termine desiderato
- nel secondo caso, se necessario, è possibile specificare più criteri di ricerca e far cercare al sistema i record di dati ad essi corrispondenti.

È possibile esplorare il volume di dati (navigare), riordinare il risultato della ricerca secondo altri criteri, modificare, cancellare o aggiungere record di dati.

Funzioni di selezione

Oltre al selezionatore automatico del posto operatore PC AC-Win, DS-Win supporta anche i telefoni optiPoint tramite interfaccia USB. Ciò permette la sua applicazione sia sul posto operatore che sulla postazione di lavoro.

Stampare i dati

I record di dati o i risultati della ricerca, possono essere stampati in formati selezionabili. Oltre al volume complessivo, è possibile stampare anche singoli record di dati. DS-Win utilizza il software iReport von JasperSoft che consente di creare modelli di stampa.

Importare/Esportare dati

Tramite un'interfaccia flessibile, si possono importare ed esportare elevati volumi di dati. La sincronizzazione della banca dati di DS-Win con le banche dati host, come ad esempio la banca dati centrale di HDMS/HiPath 4000 Manager (HP4KM), può essere effettuata in modalità manuale o in modalità automatica in base all'ora.

1.2 Schema della configurazione

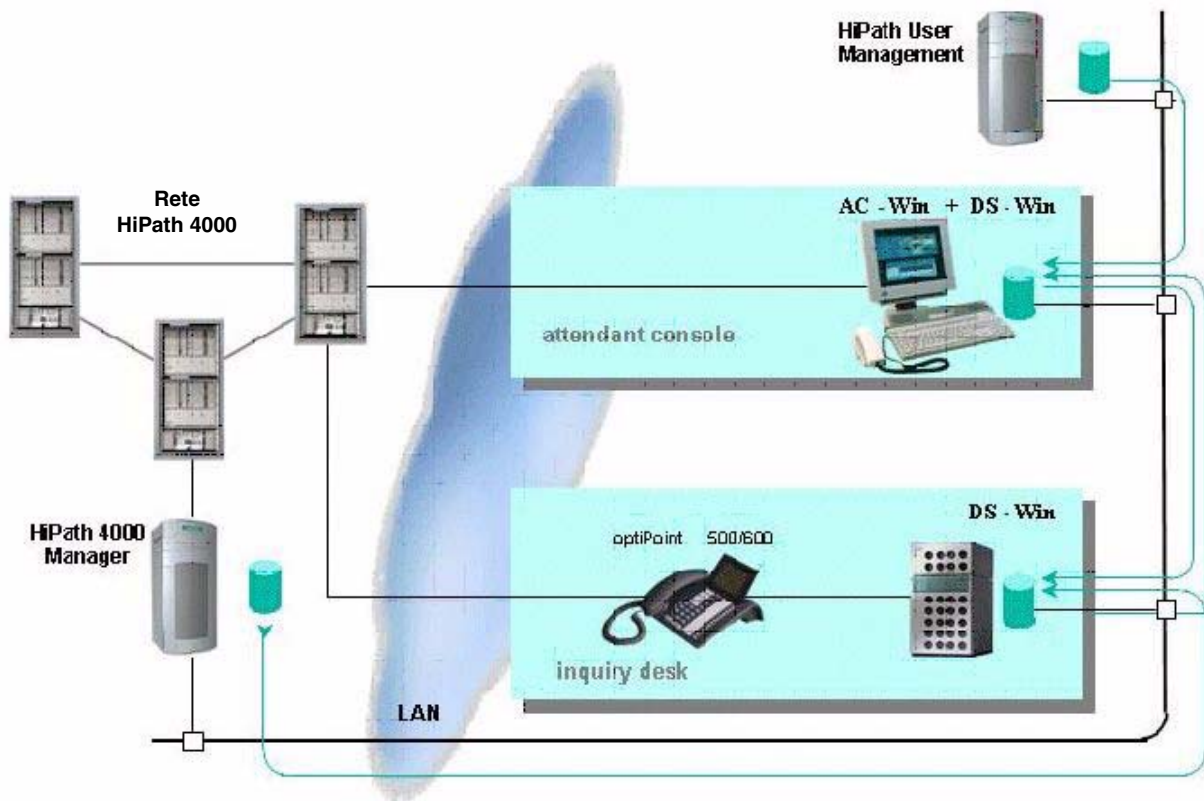


Figura 1-1 Schema della configurazione DS-Win - Rete HiPath 4000

1.3 Destinazione del manuale d'uso DS View

Funzione del manuale

Il presente manuale descrive l'uso del sistema dal punto di vista dell'utente ed è finalizzato a

- fornire istruzioni sull'uso corretto delle funzioni del DS-Win,
- mostrare le correlazioni tra le singole funzioni,
- servire come manuale di consultazione all'utente a conoscenza del prodotto.

In appendice sono contenuti un indice alfabetico ed un glossario.

Struttura del manuale

I capitoli dedicati all'applicazione DS View sono:

- **Capitolo 2:**
Usò della finestra Visualizzazione dei dati che permette l'accesso a dati disponibili.
- **Capitolo 3:**
Usò di e-mail Client e di Presence Management.

2 Visualizzazione dei dati

L'uso di DS-Win si svolge tramite la finestra "Data View" che fornisce all'utente un'interfaccia per l'immissione e la visualizzazione di dati dell'elenco telefonico.



Importante

La descrizione dei processi di comando riportata a seguito presuppone la completa configurazione e disponibilità del sistema.

2.1 Avviare DS-Win

Passaggio	Come procedere
1	Aprire l'applicazione dal menu Start tramite Programmi "DS-Win V4" - "DS View". Assicurarsi che sussista la connessione con il server delle licenze e che sia disponibile una licenza valida.

Se i dati sono corretti, si apre la finestra Data View.

Visualizzazione dei dati

Impostazioni

2.2 Impostazioni

2.2.1 Impostazioni dell'applicazione

Se DS-Win viene avviato per la prima volta, è necessario, che nella scheda **Parametri di selezione** della pagina **Impostazioni dell'applicazione** vengano eseguite le impostazioni descritte a seguito.

Impostazioni dell'applicazione

Forma dialogo di default: designe... Lingua di default: it_IT

Presence Management BLF-WIN Dialogo licenza
Parametri di selezione AC-Win Impostazioni email

Modem: []

Codice internazionale: 39

Codice nazionale: 4132

Codice di rete: []

Numero di giunzione: []

Linea: 20

Prefisso nazionale: 0

Prefisso internazionale: 00

Lista dominio: intra
prado

Ok Cancella Aiuto

- Forma di dialogo di default
Da questo campo, scegliere il documento di dialogo desiderato per DS View. Esso verrà visualizzato al successivo avvio di DS View.
- Lingua di default
Consente di impostare la lingua predefinita di DS View.

Le seguenti impostazioni contenute nella scheda "Parametri di selezione" consentono di configurare la funzione di selezione automatica.

- Modem
Questa impostazione è necessaria soltanto se DS-Win viene utilizzato senza AC-Win. Impostare in tal caso il tipo di connessione dalla casella di riepilogo. Quelli disponibili sono i seguenti:
 - HDAUDIO SoftV92 Data Fax Modem
 - RAS Ppoe Line 0000
 - RAS-VPN-Leitung 0
 - WAN-Miniport (L2TP)
- Codice internazionale (obbligatorio)
Inserire l'indicativo del proprio paese.
- Codice nazionale (obbligatorio)
Inserire l'indicativo interurbano.
- Codice di rete (obbligatorio)
Inserire il codice di rete del sistema. Rivolgersi al personale addetto.
- Numero di giunzione (obbligatorio)
Inserire il codice della linea giunzione del sistema. Rivolgersi al personale addetto.
Se la configurazione del sistema prevede l'uso di linee giunzione, esse devono essere specificate. Se il campo non viene compilato, DS View non esegue l'analisi della linea giunzione.
- Linea (obbligatorio)
Inserire il codice di accesso alla linea urbana - se impostato nel sistema. Rivolgersi al personale addetto.
- Prefisso nazionale (obbligatorio)
Specificare il prefisso interurbano, ad esempio 0.
- Prefisso internazionale (obbligatorio)
Specificare il prefisso internazionale, ad esempio 00.
- Lista dominio
Specificare uno o più domini.

2.2.2 Impostazioni di DS-Win Presence Management

Aprire la scheda Presence Management contenuta nella pagina Impostazioni dell'applicazione.

Impostazioni dell'applicazione

Forma dialogo di default: designe... Lingua di default: it_IT

Parametri di selezione AC-Win Impostazioni email
Presence Management BLF-WIN Dialogo licenza

Utilizzo Presence Management

Client di posta

Lotus Outlook 2003 Webdav Exchange 2007 Exchange 2010

Sorgente dati: Subscriber Campo conto: email

Numero massimo di giorni lavorativi: 10
Ora di inizio lavoro: 7
Ora di fine lavoro: 20
Periodo di refresh (Min): 1
Fuso orario: 4
Soglia di inattività richiesta (mSec): 300

Ok Cancella Aiuto

Le impostazioni Server dominio devono essere effettuate soltanto se è in uso Lotus Notes. Qualora si utilizzi MS Outlook, questi campi non sono attivi.

- **Utilizzo Presence Management**
Questa casella di controllo non è attivata. Qualora si desideri utilizzare Presence Management, attivarlo tramite essa. La sua attivazione o disattivazione diventa efficace dopo aver eseguito un riavvio di DS-Win.
- **Client di posta**
L'impostazione varia a seconda se è in uso Lotus, Outlook 2003, Webdav, Exchange 2007 o Exchange 2010. È possibile utilizzare solo un'opzione.

- **Numero massimo di giorni lavorativi**
La ricerca degli appuntamenti viene delimitata specificando il numero massimo dei giorni lavorativi.
Per Outlook: per lavorativi, si intendono tutti i giorni ad esclusione del sabato e della domenica. I giorni festivi non vengono considerati.
- **Ora di inizio lavoro**
Ora di inizio del lavoro. Questo valore specifica l'inizio dell'intervallo del giorno all'interno del quale vengono cercati gli appuntamenti.
- **Ora di fine lavoro**
Ora di fine lavoro. Questo valore specifica la fine dell'intervallo del giorno all'interno del quale vengono cercati gli appuntamenti.
- **Periodo di refresh (Min)**
Intervallo di aggiornamento di Outlook – il valore è preimpostato su 3 minuti
- **Fuso orario**
Per informazioni al riguardo, consultare la documentazione di Outlook.
- **Soglia di inattività richiesta (msec)**
Il valore specificato è espresso in millisecondi. Definisce l'intervallo di tempo, che deve intercorrere al cambio tra voci della visualizzazione dei dati di DS View, fino a che non viene eseguita una nuova interrogazione dei dati relativi agli appuntamenti.

Exchange Server 2010

La configurazione di Exchange Server 2010 è simile, ma non identica, alla configurazione di Exchange Server 2007. Tramite l'Exchange Web Services API (EWS) le applicazioni client comunicano con l'Exchange Server. EWS permette di accedere alla maggior parte dei dati disponibili anche tramite Microsoft Office Outlook.

Le seguenti impostazioni in DS-Win sono necessarie per la gestione di presenza:

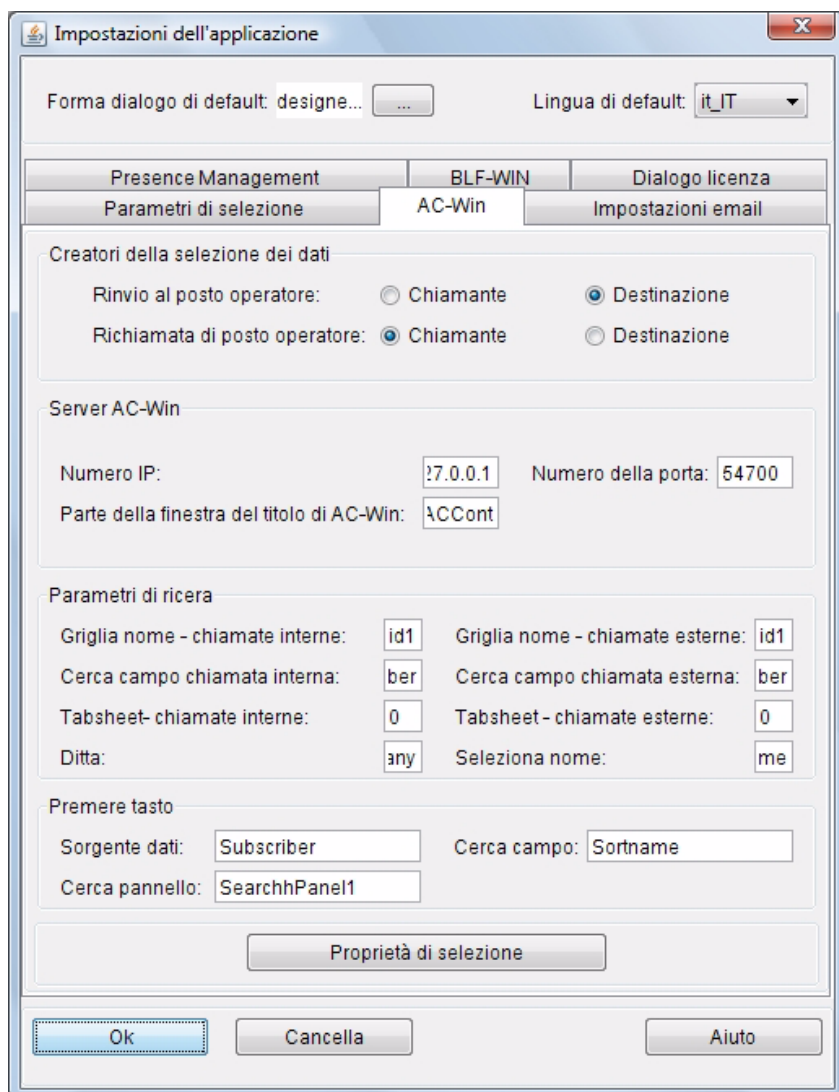
- sull'Exchange Server devono essere abilitati:
 - il ruolo Client Access
 - l'Autodiscover Service
 - l'Availability Service
- e configurare il client DS-Win

Prova delle impostazioni Exchange Server 2010:

poiché Outlook Web Access (OWA) necessita degli stessi servizi, configurate l'OWA e provatelo. Se OWA è abilitato e funziona, allora dovrebbe funzionare anche DS-Win.

2.2.3 Impostazioni di AC-Win

Per eseguire le impostazioni di AC-Win, aprire la scheda AC-Win contenuta nella pagina Impostazioni dell'applicazione.



Creatori della selezione dei dati

- Rinvio al posto operatore
Chiamante – Destinazione
Questo parametro definisce quale linea debba essere selezionata dopo un normale rinvio verso il posto operatore: Chiamante o Destinazione.
- Richiamata di posto operatore
Chiamante – Destinazione
Questo parametri definisce quale linea debba essere selezionata in caso di richiamata.

Server AC-Win

- Numero IP
Questo parametro viene salvato nel file di configurazione DSWin_View_config.xml.
- Numero della porta
La porta è preimpostata su 54700. Questo parametro viene salvato nel file di configurazione DSWin_View_config.xml.
- Parte della finestra del titolo di AC-Win
Il titolo di AC-Win viene salvato nel file di configurazione DSWin_View_config.xml. Sono sufficienti i primi caratteri specificati (case sensitive)

Parametri di ricerca

- Griglia nome - chiamate interne:
Per ragioni di compatibilità, questo campo dovrebbe presentare il valore Grid1. L'interrogazione di AC-Win avviene nella prima tabella.
- Griglia nome - chiamate esterne
Per ragioni di compatibilità, questo campo dovrebbe presentare il valore Grid1. L'interrogazione di AC-Win avviene nella prima tabella.
- Cerca campo chiamata interna
È il nome del campo della banca dati contenuto nella tabella Subscriber (controlla la scelta del record di dati quando giunge un'interrogazione da AC-Win). Per ragioni di compatibilità, questo campo dovrebbe presentare il valore predefinito TielInvertedNummer.
- Cerca campo chiamata esterna
È il nome del campo della banca dati contenuto nella tabella Subscriber (controlla la scelta del record di dati quando giunge un'interrogazione da AC-Win). Per ragioni di compatibilità, questo campo dovrebbe presentare il valore predefinito InvertedNummer.
- Scheda - chiamate interne
Il valore preimpostato è 0. Questo parametro definisce quale scheda debba essere selezionata quando giunge una richiesta da AC-Win. I valori possibili sono 0 a 3.
- Scheda - chiamate esterne
Il valore preimpostato è 0. Questo parametro definisce quale scheda debba essere selezionata quando giunge una richiesta da AC-Win. I valori possibili sono 0 a 3.
- Ditta
Contiene il nome del campo della tabella Subscriber che restituisce i valori ad AC-Win. Il valore preimpostato è company
- Seleziona nome
Contiene il nome del campo della tabella Subscriber che restituisce i valori ad AC-Win quando in esso è attivo il parametro "automatic name retrieval".

Visualizzazione dei dati

Impostazioni

Premere tasto

- Sorgente dati
Premendo un tasto in AC-Win, DS-Win cerca la sorgente di dati qui indicata.
 - **Subscriber**: Impostazione standard, se viene usato un database PostgreSQL.
 - **MS SQL Subs**: Impostazione, se viene usato un database MS SQL.
- Cerca campo
Premendo un tasto in AC-Win, DS-Win cerca il campo qui indicato nella sorgente di dati.
- Cerca pannello
Premendo un tasto in AC-Win, in DS View vengono visualizzati i caratteri nella barra di ricerca.
- Proprietà di selezione
Selezionando questo pulsante, si apre la seguente finestra di dialogo con i campi contenuti nella tabella Subscriber:

Shortcut	Sorgente dati:	Codice interno	Dominio	Numero di giu...	Codice interna...	Codice nazion...	Codice di rete:	Estensione
Ctrl 0	Subscriber	intInternal	SwitchDomain	IntTienNum	IntCountry	IntAreaCode	IntNetCode	IntExtension
Ctrl 1	Secretary	intInternal	SwitchDomain	IntTienNum	IntCountry	IntAreaCode	IntNetCode	IntExtension
Ctrl 2	Subsubscriber	intInternal	switchdomain	inttienNum	intcountry	intareacode	intnetcode	intextension
Ctrl 3	Subscriber	mobinternal	switchdomain	mobtiennum	mobcountry	mobareacode	mobnetcode	mobextension
Ctrl 4								
Ctrl 5								
Ctrl 6								
Ctrl 7								
Ctrl 8								
Ctrl 9								

In essa è possibile assegnare i pulsanti ai numeri di telefono. Si osservino a tale riguardo i parametri della chiamata di GUI Designer per ActionType = PHONECALL. Il parametro CallNumber 0 a 9 corrisponde alla riga della tabella.

Questi valori contengono i nomi dei campi della banca dati per i quali viene fatta distinzione tra caratteri maiuscoli e minuscoli:

- Utilizza indicatore interno
- Sorgente dati
- Codice interno
- Dominio
- Numero di giu...

- Codice interna...
- Codice nazion...
- Codice di rete
- Estensione

Confermare con **OK** i dati specificati per ciascuna finestra di dialogo.

Se viene usato un database MS SQL, la tabella deve essere compilata come segue:

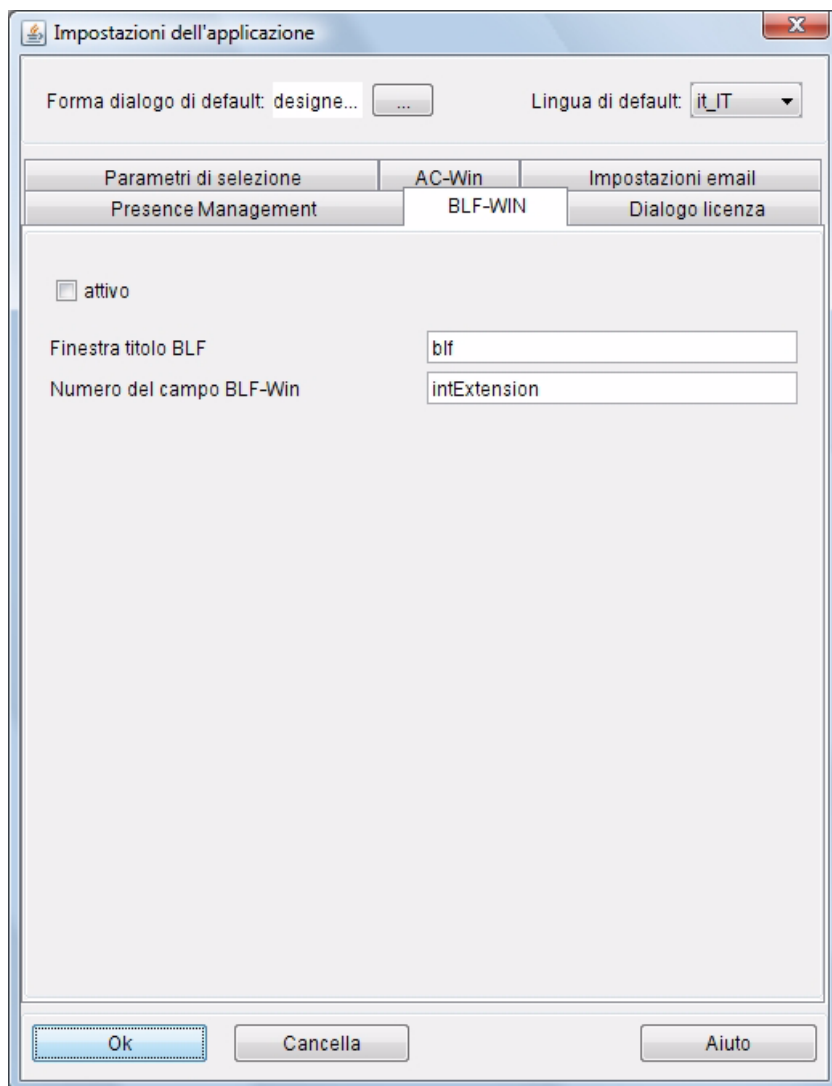
- „Ctrl 0“: MS SQL Subs
- „Ctrl 1“: MS SQL Secr
- „Ctrl 2“: MS SQL SubSubscriber
- „Ctrl 3“: MS SQL Subs



Il valore "Ctrl 0" è abbinato al property "CallNumber" nel GUI Designer.

2.2.4 Impostazioni di BLF Win

Per eseguire le impostazioni di BLF-Win, aprire la scheda BLF-Win contenuta nella pagina Impostazioni dell'applicazione.



- **attivo**
Attivare questa opzione soltanto se BLF è installato nello stesso computer di DS-Win.
- **Finestra titolo BLF**
Parte del titolo della finestra di BLF. Per identificare la finestra di dialogo sono importanti i primi caratteri (fare attenzione ai caratteri maiuscoli e minuscoli).
- **Numero del campo BLF-Win**
Corrisponde al Nome del campo Numero dei telefono della tabella Subscriber. Per ragioni di compatibilità, utilizzare i valori preimpostati.

2.3 La videata predefinita

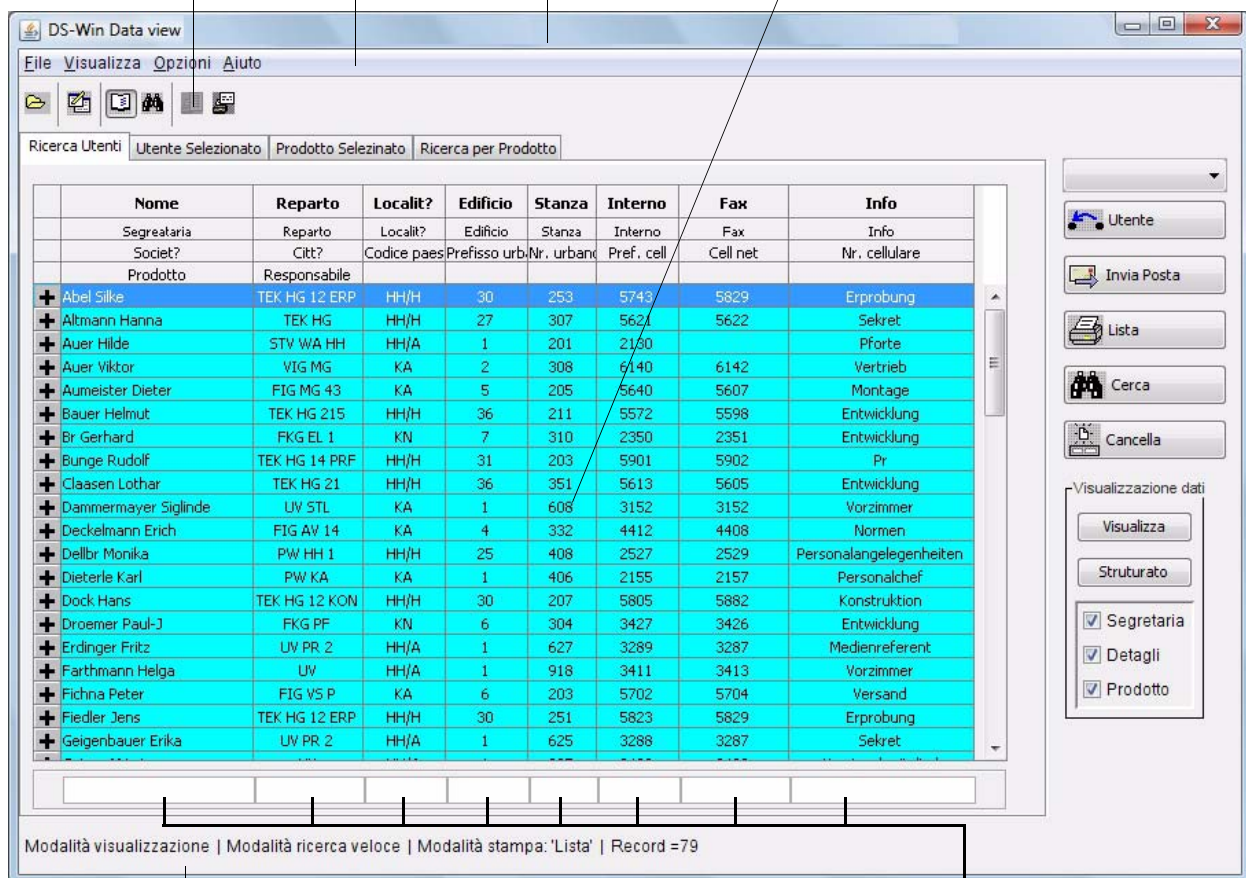
La finestra rappresentata mostra la configurazione fornita con il pacchetto software. Se il gestore del sistema ha eseguito degli adattamenti richiesti dalle esigenze aziendali, la finestra può presentare un aspetto diverso.

Si osservi che l'adattamento della dimensione della finestra è preferibile eseguirlo tramite il programma "GUI Designer". Se la finestra viene ingrandita o ridotta mentre è in funzione DS View, può accadere che i componenti non vengano automaticamente ingranditi o ridotti insieme ad essa e che quindi non siano addirittura visibili.

Nella videata predefinita, le funzioni di DS-Win si possono selezionare tramite icone e menu. Le icone della barra degli strumenti consentono di strutturare la visualizzazione dei dati sullo schermo. Le opzioni contenute nei menu sono autoesplicative.

Posizionando il cursore sui campi della barra dei menu o degli strumenti, vengono visualizzate le rispettive funzioni. Alla prima selezione è possibile che per visualizzare le funzioni si debba fare clic con il mouse.

Barra degli strumenti Barra dei menu Barra del titolo Area operativa



Barra di stato

Campi di ricerca

Visualizzazione dei dati

La videata predefinita

La superficie più ampia della finestra è l'area operativa delimitata in basso dalla barra di stato. L'area operativa può essere personalizzata ed il layout varia quindi da installazione a installazione. In essa vengono effettuate le immissioni e visualizzati i risultati. Nella barra di stato vengono visualizzati messaggi ed informazioni relativi alle fasi del programma concluse e allo stato delle diverse modalità.

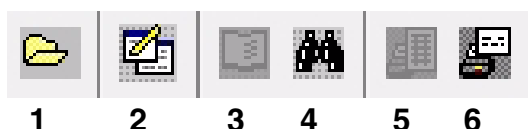
L'uso del sistema si svolge tramite la barra dei menu.

File Visualizza Opzioni Aiuto

Facendo clic sul titolo vengono aperti i seguenti sottomenu:

- Menu File**
 - Dal menu "File" si aprono le applicazioni di DS-Win che possono essere utilizzate in alternativa.
 - Premendo **Apri** appaiono le applicazioni DS-Win contenute nella cartella corrente. Fare doppio clic sull'applicazione desiderata.
- Menu Visualizza**
 - Il menu "Visualizza" consente di mostrare o nascondere la barra di stato e quella degli strumenti.
- Menu Opzioni**
 - Il menu "Opzioni" fornisce funzioni aggiuntive: Permette di selezionare la modalità di ricerca desiderata, svariate opzioni di stampa, di configurare l'applicazione e di impostare la lingua. Selezionando **Modifica**, sarà possibile modificare i record di dati.
- Menu Aiuto**
 - Il menu "Aiuto" apre la Guida in linea.

Una parte di queste finestre di dialogo si possono aprire anche direttamente dalla barra degli strumenti sottostante:



Da sinistra a destra:

Se si	è possibile:
(1) apre il file di dialogo	cercare il file desiderato ed aprirlo nell'area operativa.
(2) seleziona la modalità di input	cambiare la modalità (di visualizzazione o input).
(3) attiva la ricerca rapida	passare alla ricerca con sequenze di caratteri.
(4) attiva la ricerca di risultati	passare alla ricerca con termini definiti.

Se si	è possibile:
(5) attiva la modalità di stampa "Lista"	stampare i dati visualizzati in forma di elenco (elenco telefonico).
(6) attiva la modalità di stampa "Record di dati"	stampare un singolo record di dati.

I pulsanti dell'area operativa facilitano l'uso delle funzioni più importanti di DS-Win. La disposizione dei pulsanti varia a seconda delle impostazioni eseguite e può risultare diversa da quella illustrata nella figura.



Premendo	è possibile:
Utente Segretaria ...	chiamare l'utente selezionato al proprio numero. Con altri pulsanti appositamente programmati, si possono selezionare ulteriori numeri di telefono (ad esempio segretaria, telefono portatile). Nota: se configurato, con le combinazioni di tasti Ctrl1... Ctrl9 possono essere chiamati ulteriori numeri di telefono. Si osservi anche la finestra di dialogo "Proprietà di selezione" che può essere aperta tramite l'omonimo pulsante presente nella scheda "AC-Win". Vi influiscono anche i parametri CallNumber del pulsante "Action Type=PHONECALL" che vengono definiti in GUI Designer.
Lista/ Record	premere o tutti i record di dati visualizzati (elenco telefonico) o quello appena selezionato.
Cerca	avviare una ricerca.
Cancella	cancellare il contenuto dei campi di ricerca.

Visualizzazione dei dati

Cercare dati

2.4 Cercare dati

Le modalità di ricerca disponibili sono due:

- Ricerca risultati
- Ricerca rapida

La modalità di ricerca può essere impostata tramite:

- Opzioni
- Barra degli strumenti
- Tasti funzione (F5 per la ricerca rapida, F6 per la ricerca risultati)



F5 per la ricerca rapida



F6 per la ricerca risultati

Per attivare la modalità di ricerca desiderata, premere il rispettivo pulsante.

2.4.1 Ricerca rapida (F5) e selezione automatica

Con la ricerca rapida, i caratteri dei termini di ricerca vengono digitati in successione in un solo campo; il sistema cerca il record di dati corrispondente già nel corso della digitazione.

I record di dati sono ordinati in modo corrispondente alla colonna nella quale viene eseguita la ricerca. Inserendo quindi un termine di ricerca nell'apposito campo di un'altra colonna, prima dell'avvio della ricerca, viene effettuato un riordinamento in base alla colonna stessa.

Dopo aver trovato la voce cercata, è possibile selezionare il numero premendo il tasto (Utente o Segretaria). I numeri di telefono alternativi possono essere visualizzati con altri pulsanti - se configurati - ed i tasti di scelta rapida "Ctrl 1... Ctrl 9".

2.4.2 Ricerca risultati (F6)

Questa modalità consente di cercare criteri collegati come ad esempio il nome e contemporaneamente il reparto. Dopo aver inserito i criteri nei campi, avviare la ricerca premendo il pulsante "Cerca" o il tasto **F3**.

Come risultato vengono visualizzati i record di dati corrispondenti ai criteri inseriti.

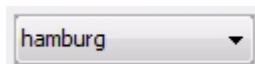
La ricerca può essere eseguita con o senza i caratteri jolly. Essi permettono di espandere o limitare i criteri di ricerca:

Utilizzando un carattere jolly	il sistema sostituirà
?	Un qualsiasi singolo carattere. Esempio: Con "MA?ER" vengono cercati tutti i valori che iniziano con "Ma" e terminano con "er" e che contengono un'ulteriore lettera al centro, quindi ad esempio "Mager", "Maier", "Maler", "Mauer", ecc.
[..., ...]	Soltanto i caratteri specificati tra parentesi. Esempio: Con MA[I,L,Y]ER vengono cercati soltanto "MAIER", "MALER" e "MAYER".
[...- ...]	Soltanto i caratteri specificati tra parentesi. Esempio: 0-9 significa tutte le cifre.

Si osservi che utilizzando altre banche dati, potrebbe essere richiesto l'uso di altri caratteri jolly.

2.5 Preselezione di aree

Se la base di dati è suddivisa in più aree, tramite la casella di riepilogo disposta in alto a destra, è possibile eseguire una preselezione dei record di dati. Aprire l'elenco delle aree disponibili e selezionare la voce desiderata. Vengono visualizzati soltanto i record di dati di questa area.



2.6 Visualizzare i risultati della ricerca

Al termine della ricerca, viene visualizzato il risultato. La visualizzazione può essere modificata dai dati dettagliati (vedere paragrafo 2.6.1, "Visualizzare i dati dettagliati"). I risultati possono essere stampati (vedere paragrafo 2.6.4, "Stampare gli esiti Stampare i risultati").

Visualizzazione dei dati

Visualizzare i risultati della ricerca

2.6.1 Visualizzare i dati dettagliati

Sia nella scheda "Ricerca Utenti" che in quella "Utente Selezionato" possono essere visualizzati di dati dettagliati.

2.6.1.1 Nella scheda »Ricerca Utenti«

The screenshot shows the DS-Win Data view application window. The main area contains a table with search results. The table has columns: Nome, Reparto, Localit?, Edificio, Stanza, Interno, Fax, and Info. The rows are highlighted in cyan. A vertical scrollbar is on the right side of the table. To the right of the table is a sidebar with buttons: Utente, Invia Posta, Lista, Cerca, and Cancella. Below these buttons is a section titled "Visualizzazione dati" with buttons for Visualizza, Strutturato, and checkboxes for Segretaria, Dettagli, and Prodotto. At the bottom of the window, there is a status bar with text: "Modalità visualizzazione | Modalità ricerca veloce | Modalità stampa: 'Lista' | Record =79".

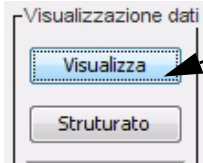
Nome	Reparto	Localit?	Edificio	Stanza	Interno	Fax	Info
Segretaria	Reparto	Localit?	Edificio	Stanza	Interno	Fax	Info
Societ?	Citt?	Codice paes	Prefisso urb.	Nr. urban	Pref. cell	Cell net	Nr. cellulare
Prodotto	Responsabile						
+ Abel Silke	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	253	5743	5829	Erprobung
+ Altmann Hanna	TEK HG	HH/H	27	307	5621	5622	Sekret
+ Auer Hilde	STV WA HH	HH/A	1	201	2130		Pforte
+ Auer Viktor	VIG MG	KA	2	308	6140	6142	Vertrieb
+ Aumeister Dieter	FIG MG 43	KA	5	205	5640	5607	Montage
+ Bauer Helmut	TEK HG 215	HH/H	36	211	5572	5598	Entwicklung
+ Br Gerhard	FKG EL 1	KN	7	310	2350	2351	Entwicklung
+ Bunge Rudolf	TEK HG 14 PRF	HH/H	31	203	5901	5902	Pr
+ Claasen Lothar	TEK HG 21	HH/H	36	351	5613	5605	Entwicklung
+ Dammernayer Siglinde	UV STL	KA	1	608	3152	3152	Vorzimmer
+ Deckelmann Erich	FIG AV 14	KA	4	332	4412	4408	Normen
+ Dellbr Monika	PW HH 1	HH/H	25	408	2527	2529	Personalangelegenheiten
+ Dieterle Karl	PW KA	KA	1	406	2155	2157	Personalchef
+ Dock Hans	TEK HG 12 KON	HH/H	30	207	5805	5882	Konstruktion
+ Droemer Paul-J	FKG PF	KN	6	304	3427	3426	Entwicklung
+ Erdinger Fritz	UV PR 2	HH/A	1	627	3289	3287	Medienreferent
+ Farthmann Helga	UV	HH/A	1	918	3411	3413	Vorzimmer
+ Fichna Peter	FIG V5 P	KA	6	203	5702	5704	Versand
+ Fiedler Jens	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	251	5823	5829	Erprobung
+ Geigenbauer Erika	UV PR 2	HH/A	1	625	3288	3287	Sekret

I dati dettagliati possono essere visualizzati anche nella tabella dei risultati: se la prima colonna visualizza l'icona **+**, facendovi doppio clic con il mouse, possono essere visualizzati i dati contenuti nelle righe subordinate.

+ Auer Hilde	STV WA HH
+ Auer Viktor	VIG MG
+ Aumeister Dieter	FIG MG 43
+ Auer Hilde	STV WA HH
- Auer Viktor	VIG MG
Geiger AG	Karlsruhe
Electrostar100	Produktmanager
Electrostar200	Produktmanager
+ Aumeister Dieter	FIG MG 43

Visualizzare tutto

Qualora si desideri attivare questo tipo di rappresentazione per tutti i record di dati visualizzati, premere il pulsante "Visualizza".

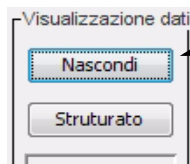


Nascondere i dati dettagliati

Nascondere i dati dettagliati di un singolo record di dati

Nascondere tutto

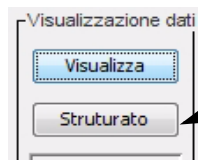
Premendo il pulsante "Nascondi" scompaiono i dati dettagliati di tutti i record visualizzati.



Strutturare una visualizzazione

Spesso la visualizzazione di più record dello stesso tipo può risultare poco chiara, in particolare modo se le differenze di contenuto non possono essere chiaramente riconosciute nei singoli campi.

Per strutturare una tale visualizzazione, premere il pulsante "Strutturato". La visualizzazione strutturata non viene rappresentata. Se sono stati visualizzati i dati dettagliati, per la rappresentazione strutturata essi vengono automaticamente nascosti.



DS-Win rappresenta le celle con lo stesso contenuto che si trovano una sopra l'altra o una accanto all'altra come un'unica grande cella a favore quindi di una più chiara rappresentazione.

Per esplorare gli esiti, si hanno più possibilità:

- premendo i tasti freccia si può scorrere l'elenco verso l'alto o il basso
- spostando l'elemento di scorrimento nella metà superiore o inferiore
- con i tasti cursore si passa alla tabella relativa ad altri record i dati – il record di dati corrente è quello selezionato.

Visualizzazione dei dati

Visualizzare i risultati della ricerca

2.6.1.2 Nella scheda »Utente Selezionato«

Nella scheda “Utente Selezionato”, è possibile passare alla rappresentazione a modulo del record di dati al momento selezionato. Questa rappresentazione serve anche per elaborare singoli record di dati.

DS-Win Data view

File Visualizza Opzioni Aiuto

Ricerca Utenti **Utente Selezionato** Prodotto Selezinato Ricerca per Prodotto

Utente

Nome: Auer Titolo:

Cognome: Hilde Sig./Sig.ra: Fr.

Ric. nome: AUER, HILDE

Organizzazione

Reparto: STV WA HH

Societ?: Geiger AG Citt?: Hamburg

Info

Pforte:

Email

Segretaria

Nome:

Indirizzo

Cittr: HH/A Edificio: 1 Stanza: 201

Indirizzo:

Info

Derivati

	Codice paese	Prefisso urbano	Nr. urbano	Cod. giunzione	Nr. telefono	Derivato interno
Interno:	49	40	2298	92	2130	<input checked="" type="checkbox"/>
Alternativa:	49	40	2298	92	2135	<input checked="" type="checkbox"/>
Cellulare:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Modalità visualizzazione | Modalità ricerca veloce | Modalità stampa: 'Record' |

Utente

Segretaria

Record

Primo

Previo

Prossimo

Ultimo

Per cambiare il record di dati corrente si hanno più possibilità. Utilizzare i seguenti pulsanti:

- **Primo** passa al primo record di dati della tabella
- **Previo** passa al record di dati precedente
- **Prossimo** passa al record di dati successivo
- **Ultimo** passa all'ultimo record di dati della tabella

2.6.2 Cambiare l'ordine

L'ordine dei risultati di ricerca può essere cambiato.

Passaggio	Come procedere
1	Fare clic sul titolo della colonna secondo la quale si desidera impostare l'ordine. Risultato: l'ordine della tabella viene cambiato in base alla colonna selezionata.

Il valore del campo secondo il quale è stato cambiato l'ordine, viene trasferito nel campo di ricerca. Ciò semplifica la ricerca in questa colonna, perché il termine cercato non deve essere nuovamente inserito.

Esempi:

è stato cercato un utente ma la chiamata non è stata svolta perché assente. Il chiamante vi prega di essere collegato con un altro utente che si trova nella stessa stanza. In tal caso, facendo clic sulla colonna "Stanza", verranno visualizzate le persone che operano nella stanza dell'utente originariamente cercato e sarà quindi possibile sceglierne un altro.

Poiché la chiamata con l'utente precedentemente cercato non è stata svolta, il chiamante chiede di essere collegato con il direttore del rispettivo reparto. In caso di disposizione gerarchica dei nomi dei reparti, la voce relativa al direttore, presenta una lettera o un numero in meno. Fare clic sulla colonna "Reparto" e premere quindi il tasto BACKSPACE per cancellare gli ultimi caratteri dal termine contenuto nel campo di ricerca. Si passa al livello gerarchico superiore, dove si può trovare l'interlocutore desiderato.

2.6.3 Cancellare i criteri di ricerca

Prima di eseguire una nuova ricerca, se sono stati specificati più criteri, non è necessario cancellare i singoli campi. I contenuti in essi presenti possono essere cancellati in una sola volta tramite i relativi tasti di scelta rapida.

Passaggio	Come procedere
1	Premere i tasti di scelta rapida CTRL + CANC. Risultato: i contenuti dei campi di ricerca vengono cancellati.

2.6.4 Stampare gli esiti Stampare i risultati

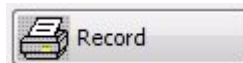
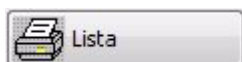
È possibile scegliere se stampare

- un singolo record di dati oppure
- l'intera lista di tutti i record di dati (elenco telefonico).

Premere il pulsante Lista o quello Modulo nella barra degli strumenti.

Visualizzazione dei dati

Visualizzare i risultati della ricerca




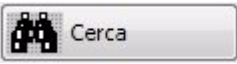

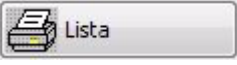
A seconda della scelta eseguita si attivano i pulsanti *Lista* o *Record*.

Nel menu "Opzioni", alla voce "Modulo di stampa", vengono visualizzati tutti i moduli di stampa disponibili. Tramite clic è possibile scegliere quello desiderato.

Nella modalità di stampa "Lista" vengono stampati i record di dati nella stessa sequenza in cui vengono visualizzati nella tabella. Se prima di eseguire la stampa, si passa alla ricerca dei risultati, è possibile scegliere i record di dati e definirne l'ordine. I record di dati possono essere scelti specificando i criteri di ricerca nell'apposita barra. Per effettuare l'ordine vengono utilizzati tutti i campi compilati della barra di ricerca, laddove il campo di ricerca disposto a sinistra costituisce il principale criterio di ordine. Tutti gli altri campi di ricerca compilati vengono inseriti nel criterio di ordine nella loro successione.

Esempio:

si desidera stampare una lista ordinata per sedi (località), all'interno della sede per reparto e all'interno del reparto per nome.

Passaggio	Input	Come procedere
1		Passare alla ricerca risultati.
2	Testo	Inserire i criteri di ricerca desiderati nei campi di ricerca "Località", "Reparto" e "Nome". Possono anche essere digitati soltanto i primi caratteri del termine.
3		Premere il pulsante "Cerca" sul lato destro della finestra principale.
4		Passare alla modalità di stampa "Lista" e scegliere un modulo di stampa.
5		Premere il pulsante "Lista" sul lato destro della finestra principale. I record di dati vengono stampati nella successione desiderata.

2.7 Modificare record di dati

La finestra di visualizzazione dei dati permette di elaborare direttamente i singoli record di dati, qualora si disponga dell'abilitazione di accesso alla banca dati. Passare alla scheda Utente Selezionato, poiché i record di dati possono essere modificati **soltanto** nei campi del modulo e **non** nella rappresentazione a lista.

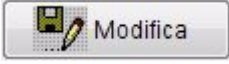
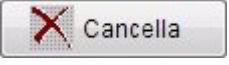


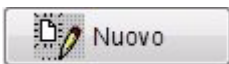
Dalla modalità di visualizzazione a quella di input è possibile passare tramite

- il menu "Opzioni" e l'opzione di menu "Modifica" oppure
- tramite l'icona di "Modalità di input" oppure
- Tasto F2
- Sul lato destro dell'area operativa appaiono altri pulsanti.
- È già stato selezionato un record di dati. Per poter modificare quello corrente, occorre fare clic in un campo modificabile. Vengono quindi attivati i pulsanti contenuti sul lato destro della pagina.

Visualizzazione dei dati

Modificare record di dati

2.7.1 Modificare i record di dati tramite i pulsanti di comando

Premendo il pulsante ...	è possibile:
 Modifica	salvare le modifiche eseguite nel record di dati corrente
 Cancella	annullare le modifiche eseguite
 Scarta	rimuovere il record di dati corrente dalla banca dati
 Aggiungi	aggiungere il nuovo record di dati nella banca dati
 Nuovo	creare un nuovo record di dati.

2.7.2 Uso delle caselle di riepilogo con la tastiera

Nelle caselle di riepilogo sono contenuti elenchi di valori che possono essere selezionati e quindi inseriti nel campo. Oltre che con il mouse, questi campi possono essere utilizzati anche con la tastiera. Se la casella di riepilogo è attiva (il contenuto del campo è selezionato), possono essere utilizzati i seguenti tasti di scelta rapida.

Premessa: le caselle di riepilogo sono state preconfigurate in GUI Designer.

Con il tasto o i tasti di scelta rapida	si ottiene
ALT + FRECCIA IN GIÙ	apre l'elenco dei valori possibili.
FRECCIA IN SU, FRECCIA IN GIÙ	scorre l'elenco riga per riga
PG IN ALTO, PG IN BASSO	scorre l'elenco pagina per pagina.
BLOC MAIUSC + INVIO	inserisce il valore selezionato nella casella di riepilogo
CANC	cancella il valore contenuto nel campo.

2.8 Aprire una banca dati esistente in DS View

All'avvio di DS-Win viene automaticamente aperta una banca dati contenente le ultime impostazioni salvate. Aprire un'altra banca dati tramite il menu File > Apri.

Visualizzazione dei dati

Aprire una banca dati esistente in DS View

3 E-mail Client e Presence Management

3.1 E-mail Client

3.1.1 Prestazioni

DS-Win V4 supporta i seguenti formati di posta elettronica:

Server SMTP

Le e-mail vengono trasmesse ad un server SMTP presente nella rete dal quale vengono inoltrate ai rispettivi destinatari.

Relay SMTP

Le e-mail vengono inviate direttamente al server di posta del dominio degli indirizzi senza passare dal server SMTP. Per rilevare il server di posta del dominio, occorre un DNS all'interno della LAN tramite il quale deve essere raggiungibile il computer di destinazione dell'indirizzo di posta di elettronica.

MAPI

Se la postazione di lavoro DS-Win è dotata di un client Outlook che supporta il protocollo MAPI, è possibile utilizzare sia l'interfaccia del client Outlook che quella di DS-Win e-mail Client. In tal caso è anche possibile acquisire automaticamente gli indirizzi dalla banca dati di DS-Win.

OLE Outlook

MS Outlook deve essere avviato (**non** Express) e il suo uso avviene in tal caso tramite la cosiddetta Interfaccia OLE.

È soltanto possibile inviare messaggi e-mail e non possono essere ricevuti messaggi. Se è attivata la modalità SMTP, le e-mail non possono essere ricevute neanche dal punto di vista tecnico.

Trasferimento automatico dell'indirizzo in e-mail Client.

Grazie alla possibilità di configurare liberamente un campo della banca dati, l'indirizzo di posta elettronica può essere trasferito automaticamente in DS-Win e-mail Client.

Testi predefiniti sia per la riga dell'oggetto che per il messaggio

I testi predefiniti per le lingue disponibili vengono forniti con il file *Message.doc* e possono essere personalizzati.

Dopo l'installazione, il file **Message.doc**, contenente esempi di testi predefiniti, viene allocato nella directory di DS-Win "ProgramData\Unify\DS-Win V4\SendMail"

In e-mail Client, tramite pulsante, è possibile accedere a tre testi diversi. I nomi dei pulsanti possono essere definiti a piacere.

Il messaggio viene visualizzato nel formato RTF (Rich Text Format) che, grazie alle opzioni di configurazione fornite - tipo di carattere, stili e colore - ne consente una più chiara rappresentazione.

E-mail Client e Presence Management

Configurazione di e-mail client

I testi possono essere direttamente creati in e-mail Client che fornisce tuttavia un numero ridotto di opzioni del formato RTF (ad esempio non si ha la scelta dei colori). Per creare i messaggi in formato RTF, dal menu di e-mail Client può essere aperto il programma WordPad. Il testo al momento visualizzato in e-mail Client viene automaticamente trasferito in WordPad. Dopo aver eseguito il salvataggio ed essere usciti da WordPad, le modifiche vengono di nuovo visualizzate in e-mail Client.

Adattamento delle finestre personalizzate per la visualizzazione di dati di DS-Win con e-mail Client

Le finestre di dialogo personalizzate per la visualizzazione di dati di DS-Win già esistenti, possono essere adattate e quindi utilizzate con e-mail Client. Istruzioni al riguardo sono contenute nel paragrafo 3.2, "Configurazione di e-mail client".

3.2 Configurazione di e-mail client

3.2.1 Requisiti

DS-Win e-mail Client è destinato agli operatori e costituisce uno strumento finalizzato ad informare gli utenti tramite e-mail sulla presenza di chiamate perse perché assenti o occupati.

Dato che le e-mail inviate non devono ricevere risposta, non ne è prevista la ricezione (per evitare l'utilizzo di un ulteriore Host (POP3)).

Il client supporta infatti il protocollo **SMTP** per il solo invio di e-mail (nessun POP3).

Nella rete dovrebbe essere quindi disponibile un Host SMTP o, se viene utilizzato un Relay SMTP, un cosiddetto DNS (Domain Name System).

Qualora si renda necessario ricevere e-mail, installare un programma di posta nella postazione di lavoro DS-Win che supporti il protocollo **MAPI** (MS Outlook)

DS-Win e-mail Client acquisisce dalla banca dati l'indirizzo di posta elettronica dell'utente da informare. Ciò viene supportato per SMTP/MAPI/OLE.

3.2.2 Adattamento delle finestre di dialogo personalizzate / Configurare il pulsante per le e-mail

Con i file “<INST DIR >data\forms\designer_de.xml” o “<DSWIN INSTALLDIR dir>\data\forms\designer_en.xml” viene fornita una configurazione predefinita per il servizio di posta elettronica.

The screenshot shows the 'DS-Win Data view' window. It features a menu bar (File, View, Options, Help) and a toolbar. Below the toolbar are search fields for subscribers and products. The main area contains a table with columns: Name, Department, Location, Building, Room, Station, Fax, and Keyword. The table lists various employees with their contact information and keywords. To the right of the table is a vertical toolbar with buttons for 'Subscriber', 'Send Mail', 'Lista', 'Result', and 'Clear'. Below this is a 'Display Options' section with 'Show', 'Merge' buttons and checkboxes for 'Secretary', 'Details', and 'Product'. At the bottom, there is a 'Presence' section with three status indicators: 'Today 10:00 - 11:00 Tentative', 'Today 15:30 - 16:00 Out of office', and 'Today 8:30 - 10:00 Busy'. The status bar at the bottom indicates 'View mode | Speed search mode | Print mode: 'List |'.

Name	Department	Location	Building	Room	Station	Fax	Keyword
Secretary	Department	Location	Building	Room	Station	Fax	Keyword
Company	City	Country	Area code	Net	Mob. area	Mob. net	Mob. ext
Product	Responsibility						
+ Abel Silke	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	253	3459	5829	Erprobung
+ Ascher Johanna	TEK HG 1	HH/H	28	416	5637	5629	Sekret
+ Altmann Hanna	TEK HG	HH/H	27	307	5621	5622	Sekret
+ Auer Hilde	STV WA HH	HH/A	1	201	2130		Pforte
+ Auer Viktor	VIG MG	KA	2	308	6140	6142	Vertrieb
+ Aumeister Dieter	FIG MG 43	KA	5	205	5640	5607	Montage
+ Bauer Helmut	TEK HG 215	HH/H	36	211	5572	5598	Entwicklung
+ Br Gerhard	FKG EL 1	KN	7	310	2350	2351	Entwicklung
+ Bunge Rudolf	TEK HG 14 PRF	HH/H	31	203	5901	5902	Pr
+ Claasen Lothar	TEK HG 21	HH/H	36	351	5613	5605	Entwicklung
+ Dammeryer Siglinde	UV STL	KA	1	608	3152	3152	Vorzimmer
+ Deckelmann Erich	FIG AV 14	KA	4	332	4412	4408	Normen
+ Dellbr Monika	PW HH 1	HH/H	25	408	2527	2529	Personalangelegenheiten
+ Dieterle Karl	PW KA	KA	1	406	2155	2157	Personalchef
+ Dock Hans	TEK HG 12 KON	HH/H	30	207	5805	5882	Konstruktion
+ Droemer Paul-J	FKG PF	KN	6	304	3427	3426	Entwicklung
+ Erdinger Fritz	UV PR 2	HH/A	1	627	3289	3287	Medienreferent
+ Farthmann Helga	UV	HH/A	1	918	3411	3413	Vorzimmer
+ Fichna Peter	FIG VS P	KA	6	203	5702	5704	Versand
+ Fiedler Jens	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	251	5823	5829	Erprobung

Se in DS-Win sono stati eseguiti adattamenti per il cliente, la funzione di posta elettronica deve essere configurata manualmente. Si osservi a tale riguardo le ulteriori istruzioni atte a descrivere l'assegnazione della funzione di posta al pulsante in DS-Win e come il campo della banca dati possa essere visualizzato in DS-Win con l'indirizzo di posta elettronica.

Per poter inviare e-mail, occorre programmare in un *pulsante* la funzione *Send Mail* ed un nome (nel nostro caso *Invia Posta*).

Per maggiori informazioni sulla configurazione, consultare il capitolo "Configurazione delle finestre di dialogo di e-mail Client" del Manuale di Designer.

3.2.3 Impostazioni di posta elettronica

Per poter inviare e-mail, occorre passare alla scheda Impostazioni e-mail contenuta nella pagina Impostazioni dell'applicazione ed eseguire alcune configurazioni.

Dalle Opzioni, aprire il menu Impostazioni applicazione e selezionare quindi la scheda Impostazioni e-mail.

Impostazioni dell'applicazione

Forma dialogo di default: designe... Lingua di default: it_IT

Presence Management BLF-WIN Dialogo licenza

Parametri di selezione AC-Win Impostazioni email

Tipo email

Server SMTP: Relay SMTP: MAPI Outlook/OLE

Default

Soggetto: Messaggio:

Mittente:

BCC:

Server SMTP:

Nome host:

Porta:

Identificativo d'utente:

Password:

Timeout (ms):

Relay SMTP:

Dominio (es. X.Z.com):

Interfaccia d'utente email DSWin Interfaccia d'utente email MAPI/Outl...

Sorgente dati: Campo email:

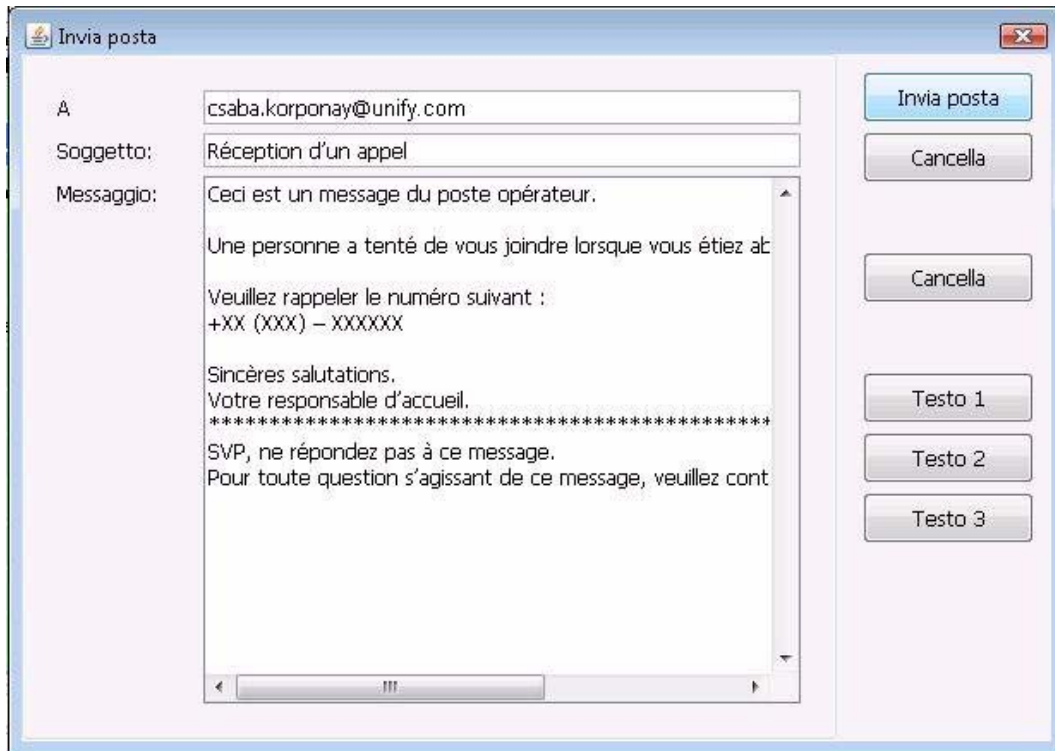
Ok Cancella Aiuto

Se nel riquadro *Default* vengono attivate le caselle di controllo **Oggetto** e **Messaggio**, i testi al momento visualizzati nella finestra di dialogo vengono salvati come Testo 1 predefinito. Premendo il pulsante **Invia posta** i testi verranno visualizzati in *Oggetto* o *Messaggio*.



Il passaggio a MAPI/Outlook e-mail User Interface è sempre attivo ed è configurato in DSWin_view_config.xml. Vedere paragrafo 3.2.3.5, "MAPI/Outlook e-mail User Interface", a pagina 3-8.

Dopo aver scelto un utente e premuto il pulsante **Invia posta**, si apre la seguente finestra di dialogo:



Si osservi che il numero di telefono del chiamante non può essere inserito correttamente se è stato cancellato il carattere jolly +XX (XXX) XXXX. In questo caso, alla fine del testo verrà inserito Caller Number: 1234!

Nota: Il carattere jolly XX [XXX] XXXX può essere definito dagli addetti qualificati nei file Message1.txt o Messag2.txt contenuti nella cartella di DS-Win "ProgramData\Unify\DS-Win V4\SendMail":

Esempio di modifica. +XX[XXX] - XXXXXX:

Il parametro del carattere jolly può anche essere modificato nel file "C:\ProgramData\Unify\DS-Win V4\config\DSWin_View_config.xml". Qualora venga modificato, si osservi che il valore del file di configurazione deve essere uguale a quello del file "Message.txt".

Nota: Se la lunghezza della voce è inferiore a due caratteri, il numero di telefono non viene inserito. Il numero del chiamante è disponibile subito dopo aver premuto "Invia posta" e va a sostituire il carattere jolly.

I testi di posta vengono salvati nei file *Message1-3.txt* della cartella di DS-Win **C:\ProgramData\Unify\DS-Win V4\SendMail**. Con i pulsanti *Testo 1-3* possono essere selezionati tre diversi testi predefiniti per il messaggio. Con il pulsante *Cancella* può essere temporaneamente cancellato il testo predefinito al momento visualizzato, qualora si desideri inviare una e-mail con un testo diverso.

E-mail Client e Presence Management

Configurazione di e-mail client

3.2.3.1 Tipo e-mail

Le opzioni del riquadro Tipo e-mail consentono di impostare il tipo di trasmissione dei messaggi di posta elettronica.

3.2.3.2 Default

Consente di definire se debba essere utilizzata la riga dell'**Oggetto**.

Per poter inviare una e-mail, nel campo **Mittente** deve essere specificato l'indirizzo di posta elettronica del mittente (nell'esempio del posto operatore). Questa voce consente al destinatario di constatare la provenienza del messaggio. La voce non deve essere necessariamente un indirizzo realmente esistente, ma deve essere specificato nel formato Microsoft.

Nel campo **BCC** può essere inserito - se desiderato - un indirizzo di posta elettronica, al quale inviare una copia di ciascuna e-mail inviata. Non si tratta di un campo obbligatorio e serve per rilevare a chi e quando è stata inviata una e-mail, nonché il suo contenuto.

3.2.3.3 Server SMTP

Nel campo **Nome host** deve essere specificato il nome o l'indirizzo IP dell'host SMTP presente nella rete (se necessario chiedere all'amministratore le informazioni sulla rete/host SMTP).

Di regola, la **Porta** predefinita non deve essere modificata.

La funzione dell'**Identificativo d'utente** dipende dalla configurazione dell'host SMTP. **Il campo deve essere comunque compilato.** Sebbene gli host SMTP non verifichino in molti casi questa UserID, essa deve essere specificata. Per sapere se debba essere inserito un testo a piacere (ad esempio "default", "Posto operatore") o una determinata ID, rivolgersi all'amministratore dell'host SMTP. La **Password** deve essere specificata soltanto se richiesta dal server SMTP per la UserID. Il parametro **Timeout** indica il tempo di attesa entro il quale deve essere ricevuta una risposta del DNS prima che venga annullato il tentativo di invio di un messaggio.

E-mail Client e Presence Management

Configurazione di e-mail client

3.2.3.4 Relay SMTP

Se l'host SMTP non è conosciuto o non è presente uno speciale server SMTP, può anche essere utilizzata la modalità *Relay SMTP*. Utilizzando il **DNS** (Domaine Name Server), per ciascun indirizzo di posta elettronica viene rilevato il server di destinazione al quale viene quindi direttamente inviata la e-mail (funzione normalmente svolta dal server SMTP). **È comunque necessario che il computer di destinazione specificato nell'indirizzo di posta elettronica possa essere raggiunto tramite il DNS.** L'indirizzo IP del DNS può essere rilevato nel *prompt* (Dos) con il comando *IPCONFIG /ALL*. Il funzionamento di questa modalità all'interno della rete, è legato alla configurazione di DNS e del server di posta.

3.2.3.5 MAPI/Outlook e-mail User Interface

L'impostazione **MAPI** consente di utilizzare programmi di posta esterni che supportano l'interfaccia (ad esempio Outlook). In questa modalità vengono acquisite le correnti impostazioni di posta del software esterno (Username, Server ecc.).

3.2.3.6 Outlook/OLE

L'impostazione può essere utilizzata soltanto se nel PC di DS-Win è installato un client Outlook. Outlook viene in tal caso utilizzato tramite l'interfaccia OLE che può essere più veloce di quella MAPI. Anche in questo caso è possibile scegliere l'interfaccia d'utente desiderata (vedere MAPI).

3.3 Presence Management per DS-Win V4

3.3.1 Descrizione di DS-Win Presence Management

Questa nuova funzione non influisce sulla tradizionale funzionalità di posto operatore di DS-Win o sull'interazione con applicazioni esterne HiPath (AC-Win, CLO).

Presence Management per DS-Win può essere applicato con Microsoft Outlook 2003/2007, con Exchange Server 2003 e Lotus Domino R8/Lotus Notes R8.

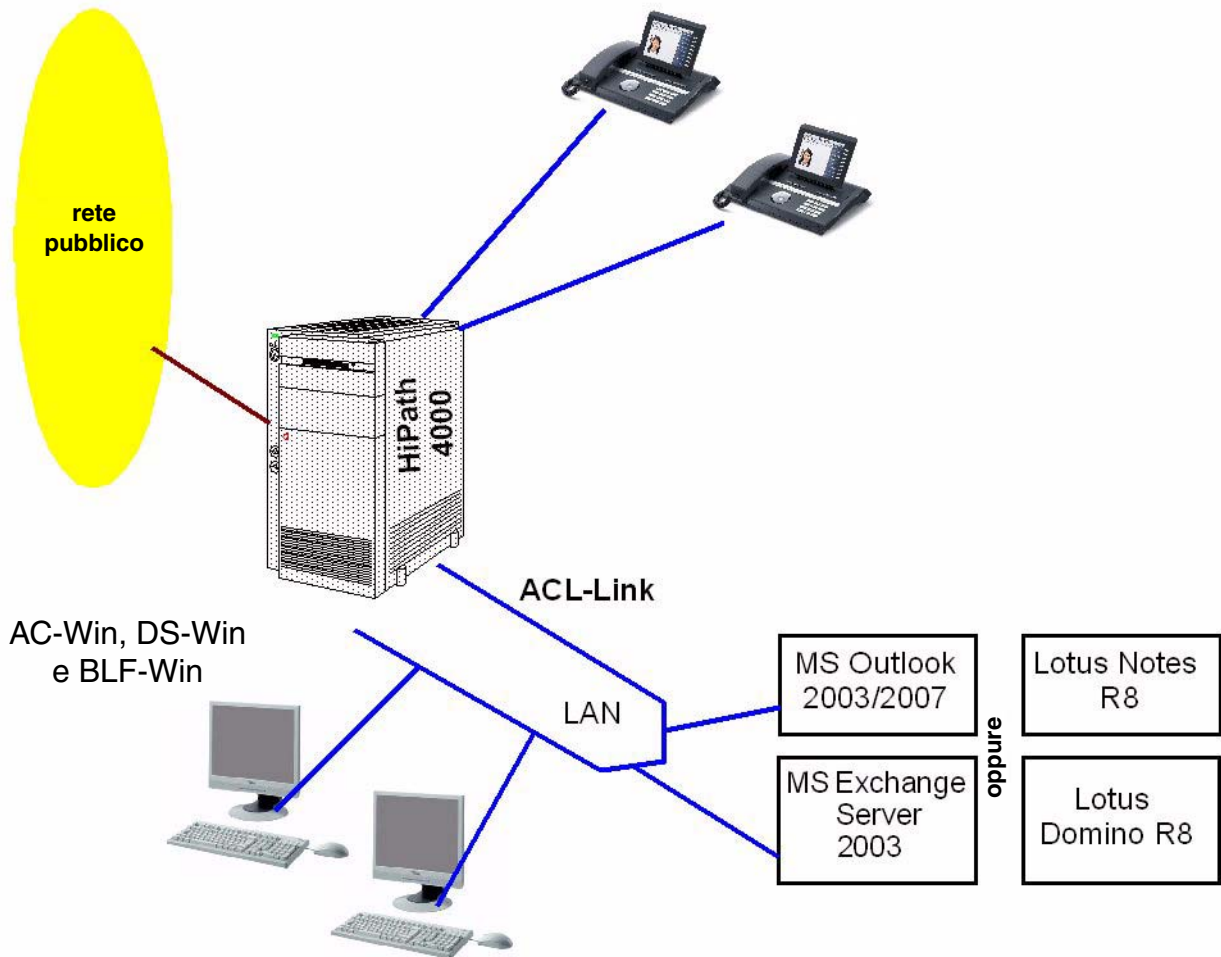


Figura 3-1 Rappresentazione delle applicazioni HiPath

E-mail Client e Presence Management

Presence Management per DS-Win V4

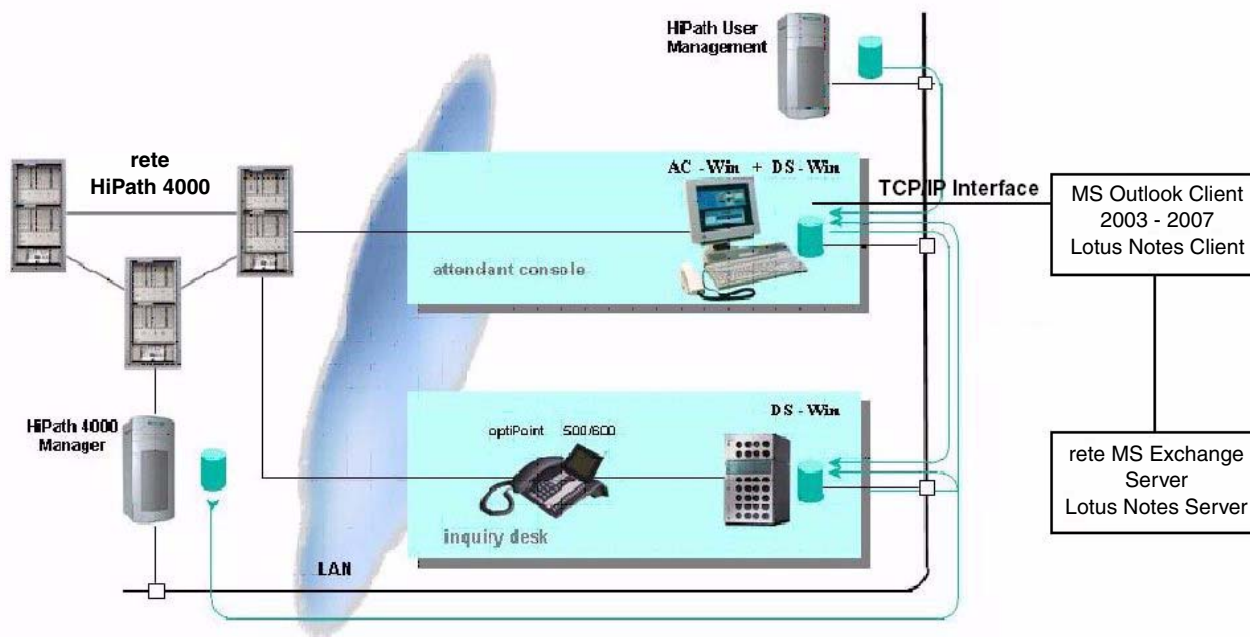


Figura 3-2 Configurazione di DS-Win V4

3.3.2 Requisiti per la configurazione

Sul PC, sul quale si trova DS-Win, deve essere installato anche il client Microsoft Outlook 2007.

Attivare Presence Management ed impostare i parametri necessari (vedere paragrafo 2.2.2, "Impostazioni di DS-Win Presence Management", a pagina 2-4).

3.3.2.1 Outlook

Per Outlook dovrebbe essere configurata una mailbox nel server di posta (MS Exchange), poiché i dati del calendario di MS Exchange Server (2003) vengono recuperati tramite Outlook 2007. Se il server Exchange è integrato in una rete ed è stata impostata la sincronizzazione tra i singoli server, i dati possono essere recuperati da tutta la rete.

3.3.3 Descrizione della finestra »Presence«

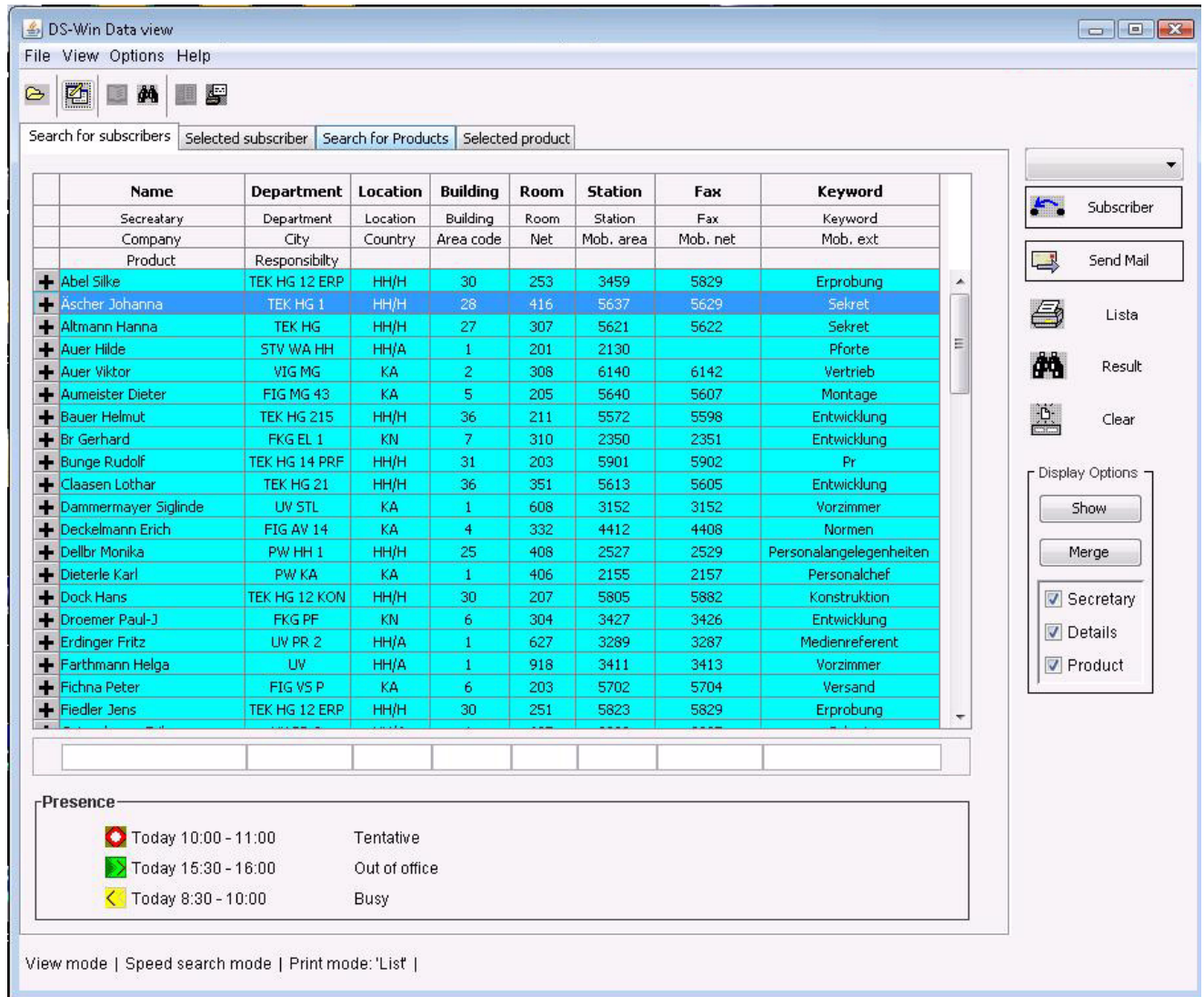


Figura 3-3 La finestra "Presence"




La finestra "Presence" può essere ad esempio disposta tra la griglia della tabella e la barra di ricerca. La posizione può essere comunque cambiata in qualsiasi momento, poiché questa finestra - come altri elementi - viene generata da DS-Win-Designer in modalità di esecuzione.

Le voci mostrano la presenza dell'utente selezionato in successione cronologica (il record di dati corrente è quello rosso). I record di dati possono essere modificati tramite il mouse, la freccia o nel campo di ricerca e, dopo un breve intervallo di inattività, i dati vengono recuperati da Outlook o da Lotus (vedere paragrafo 2.2.2, "Impostazioni di DS-Win Presence Management": **ChangeSelectionmSec**).

E-mail Client e Presence Management

Presence Management per DS-Win V4

Questi record di dati vengono visualizzati in forma di testo delle 12 etichette dell'area "Presenza" e disposte su tre file e quattro colonne. I valori ed i significati possibili sono i seguenti:

Icona	Data	Ora	Stato
 Non più attuale	3. maggio	"Giorno intero"	Con riserva
 Attuale	"Oggi"	8.30-9.00	Prenotato
 Da aggiornare	3. maggio - 6 maggio		Assente

In Lotus Notes è disponibile soltanto lo stato "Prenotato".

Le voci sono quelle più aggiornate dell'utente al momento selezionato. Normalmente si riferiscono al presente o al futuro. Nel peggiore dei casi, una o alcune voci possono essere riferite al passato, tuttavia soltanto del giorno odierno, se non sono disponibili altri dati utili presenti o futuri.

La visualizzazione di un evento passato del giorno odierno può essere importante se per esempio una riunione non termina all'ora stabilita.

In Outlook è possibile inserire voci di calendario sovrapposte. In tal caso, DS-Win mostra una sola voce con le seguenti priorità.

- Alta: Assente
- Media: Prenotato
- Bassa: Con riserva

L'identificazione avviene in Outlook o Lotus Notes, laddove non è previsto l'inserimento di lettere con accenti. Oltre a ciò è sufficiente - come in Outlook - digitare una parte del nome.

Se lo stato è "Assente" ed il periodo è riferito all'intero giorno, non vengono visualizzati i dati dell'ora, bensì soltanto il termine iniziale e finale ("Giorno intero", ciò significa che l'ora iniziale corrisponde alla costante StartWorkHour e quella finale alla costante EndWorkHour. - vedere il paragrafo 2.2.2, "Impostazioni di DS-Win Presence Management"). Questo processo viene definito "Combinazione di elementi della data".

Per la data odierna non viene visualizzata la data, bensì la costante testuale "Oggi".

Il testo "Giorno intero" appare nella colonna "Ora", se l'attività è riferita a tutto il giorno. L'ora iniziale corrisponde alla costante StartWorkHour, l'ora finale a quella EndWorkHour. - vedere il paragrafo 2.2.2, "Impostazioni di DS-Win Presence Management").

La visualizzazione viene aggiornata alla mezz'ora successiva o precedente. La voce 8:32-8:45 viene per esempio visualizzata con 8:30-9:00.

Se il campo dell'indirizzo di posta elettronica non è compilato, l'account viene identificato tramite le colonne FirstName e LastName della tabella degli utenti per il record di dati selezionato. Se esso viene compilato, queste voci vengono trasmesse in sostituzione delle colonne dei nomi, poiché maggiormente univoche.

La finestra “Presence” ricorre nei seguenti file di dialogo distribuiti:

- Tedesco (designer_de.xml)
- Inglese (designer_en.xml)
- Francese (designer_fr.xml)
- Italiano (designer_it.xml)
- Olanda (designer_nl.xml)
- Danese (designer_da.xml)
- Ungherese (designer_hu.xml)
- Ceco (designer_cs.xml)

Per il **Presence Management** le finestre di dialogo personalizzate per la visualizzazione dei dati di DS-Win possono essere adattate in Designer.

Istruzioni al riguardo sono contenute nel capitolo “Configurazione delle finestre di dialogo del client di posta” del manuale di Designer.

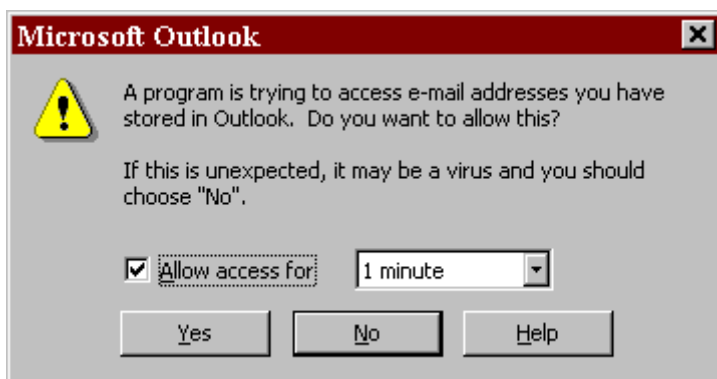
Se la finestra “Presence” non è più necessaria e si desidera utilizzare lo spazio per altri scopi, procedere nel modo seguente:

1. Rimuovere la connessione con la banca dati
2. Rimuovere i componenti precedentemente descritti

3.3.4 Casi eccezionali

All’installazione delle patch di protezione per Outlook vengono visualizzate le seguenti informazioni relative alla sicurezza:

Questo avviso viene emesso soltanto se non viene disattivata l'impostazione di protezione. Come disattivarla è descritto nel paragrafo 3.3.6.

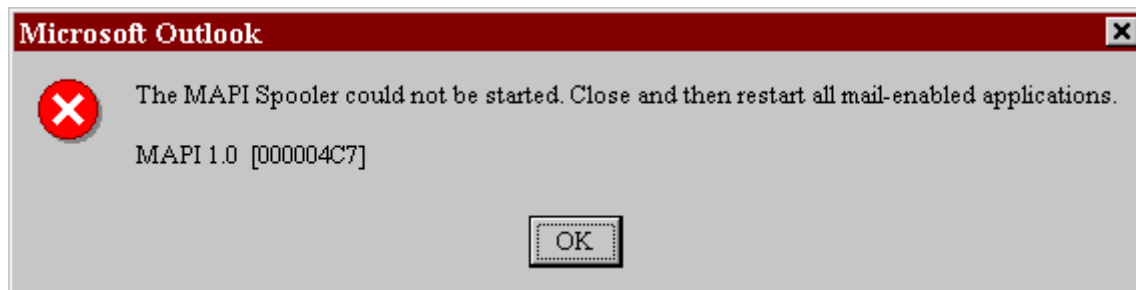


In questo caso, deve essere selezionato il valore massimo (10 minuti), per ridurre ad un minimo impedimenti al normale funzionamento. Questo avviso può essere inserito nella configurazione del server di Outlook per singoli o gruppi di utenti. Rivolgersi al personale addetto. Per ulteriori informazioni su questo argomento, fare riferimento al manuale di servizio.

E-mail Client e Presence Management

Presence Management per DS-Win V4

Speciali regole d'uso determinano la procedura in situazioni eccezionali, per esempio nel caso in cui il server Exchange non sia disponibile. In tal caso appare il seguente messaggio:



Seguire le istruzioni. Se il problema persiste, rivolgersi al personale addetto.

3.3.5 Funzione di recupero

Il recupero dei dati di account da un server locale richiede meno di 1 secondo.

I dati del server MAPI vengono aggiornati soltanto dopo essersi disconnessi ed aver effettuato l'accesso. La durata media di questa operazione è di 2-3 secondi ogni 2 minuti (valore predefinito per SessionRefreshMin). Questo processo si svolge in sottofondo di un thread separato. La durata di inattività (valore predefinito ChangeSelectionmSec 500 ms.) è predefinita per evitare che scelte troppo rapide.

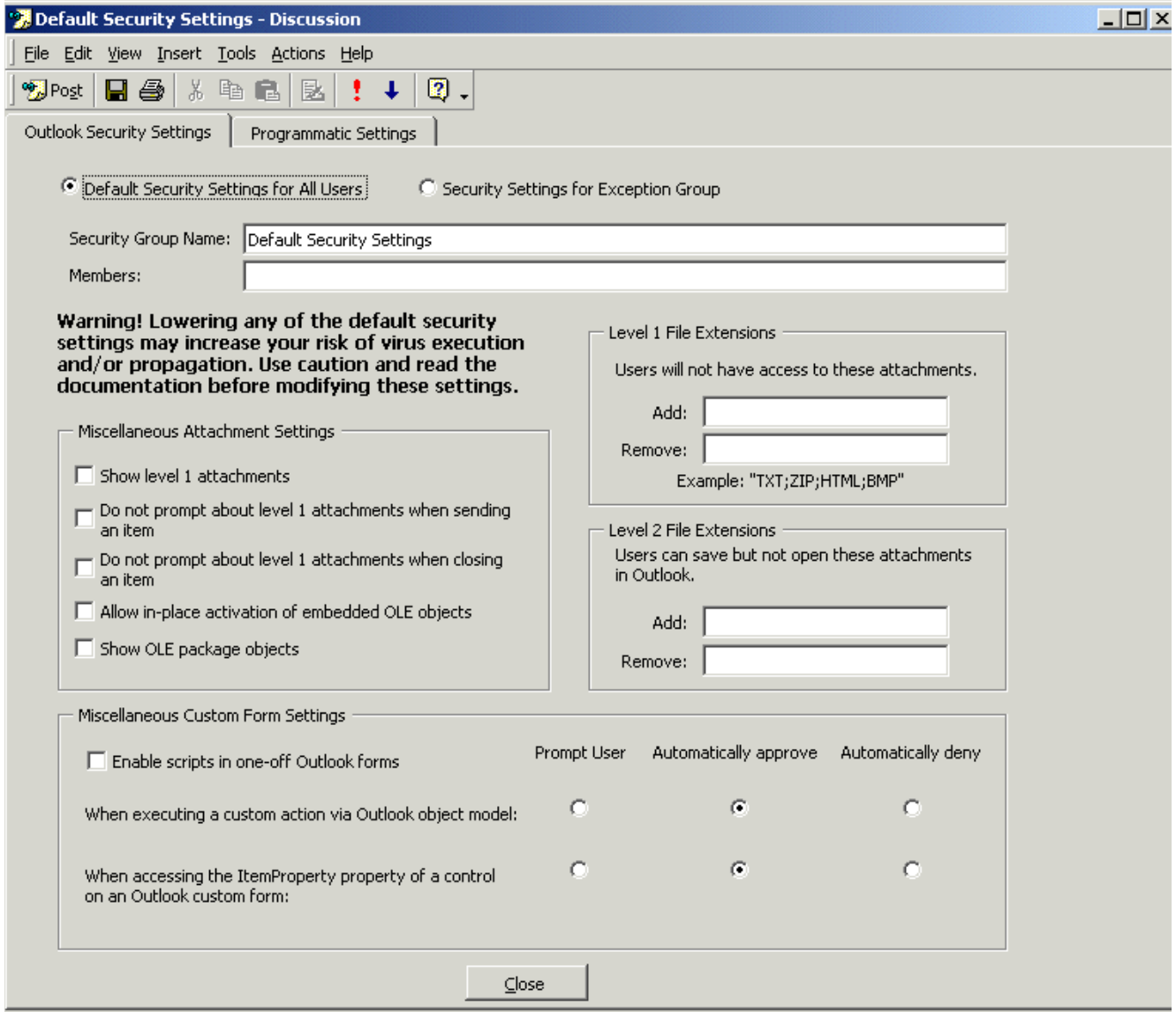
È inoltre definito un ritardo (circa 5-10 minuti in Outlook 2007 ovvero chiusura e disconnessione di Outlook) per la sincronizzazione tra l'aggiornamento dell'Outlook Calendar e la risposta aggiornata del server Exchange. I dati non vengono pertanto aggiornati subito se l'utente crea una nuova voce nel calendario. Purtroppo non possiamo modificare questa circostanza

1. In Outlook, selezionare Strumenti -> Opzioni -> Opzioni di calendario -> Opzioni Libero/Prenotato.
2. Impostare il valore per "Aggiorna i dati del server libero/prenotato ogni x minuti" sul valore minimo di 1 minuto.

3.3.6 Impostazioni di protezione personali

Nel modulo di protezione di Outlook è possibile adattare le impostazioni di protezione dei singoli utenti di Outlook. Al modulo è possibile accedere tramite le Outlook Security Settings (cartelle pubbliche). Compilare il modulo ed inviarlo. Le possibilità al riguardo sono due: eseguire un'impostazione di protezione personale da applicare ad un determinato gruppo di utenti, o creare un'impostazione di protezione predefinita, da applicare per tutti gli utenti per i quali non ne è stata eseguita una personale. Qualora venga eseguita un'impostazione di protezione predefinita, non occorre specificare utenti concreti; per "Security Group Name" (nome del gruppo di protezione) eseguire l'impostazione "Default Security Settings" (impostazioni di protezione

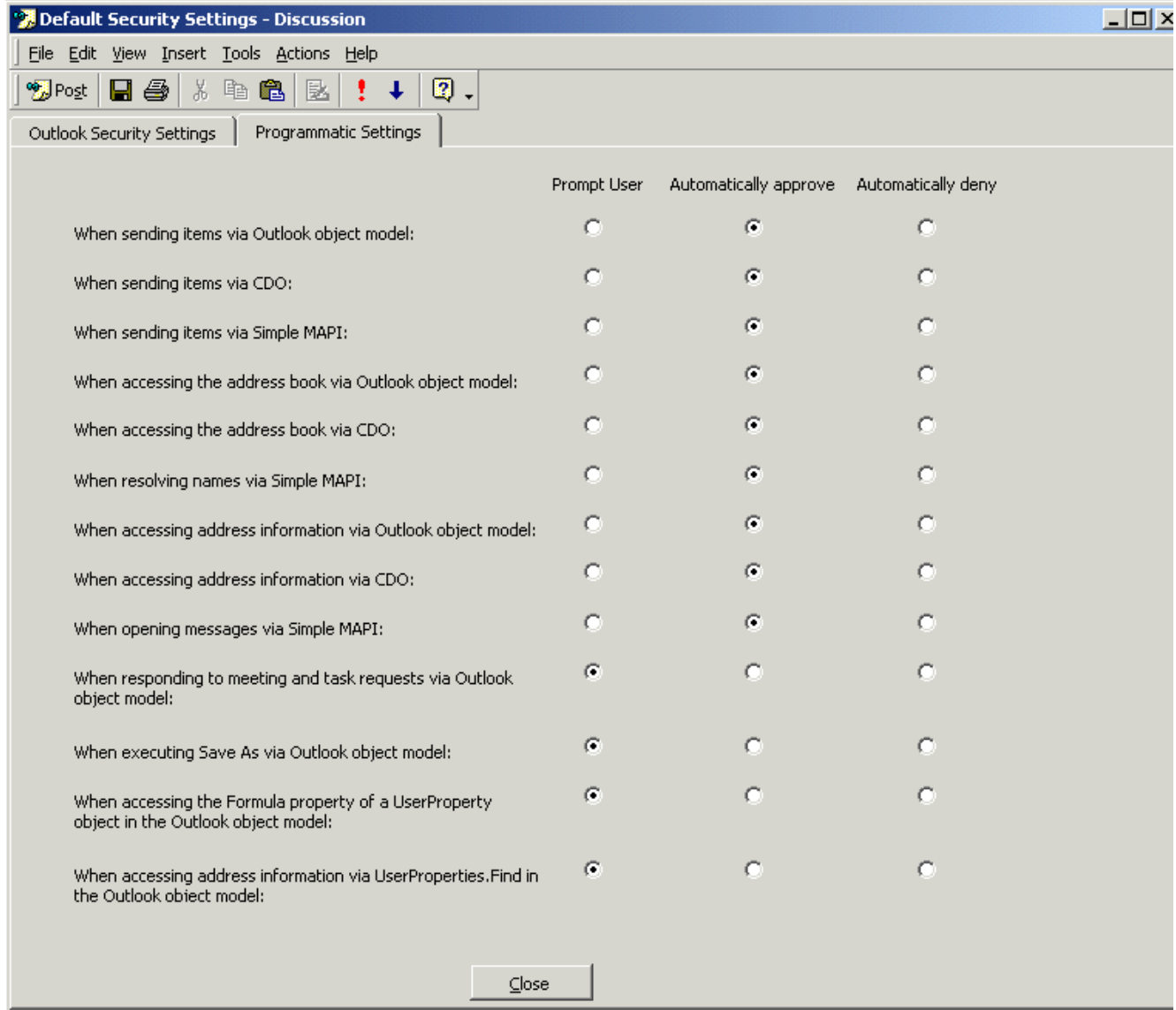
predefinite). Il file è contenuto in “C:\Program Files\Unify\DS-Win V4\Outlook\OutlookSec”. Come e quali sono i requisiti richiesti per aprire questo file è descritto nel “LiesmichOutlookSecurity.txt” contenuto nella stessa cartella.



Scheda 1 del modulo Outlook Security: Outlook Security Settings
(impostazioni di protezione di Outlook)

E-mail Client e Presence Management

Presence Management per DS-Win V4



Scheda 2 del modulo Outlook Security: Programmatic Settings (impostazioni del programma)

Esempio: è possibile configurare una posizione "Power Users" con un elenco di tutti i membri previsti ed eseguire infine impostazioni personali per questo gruppo. I nomi d'utente vengono in tal caso salvati nel campo "Members" (membri) del modulo, e le rispettive impostazioni vengono inserite negli svariati campi di Outlook personalizzati. Possono essere configurate le seguenti funzioni di protezione: protezione dell'accesso, Outlook Object Model Guard, semplice monitoraggio della MAPI e tutte le estensioni dei file contenute negli elenchi Level 1 e Level 2 per la protezione dell'accesso

Le due seguenti finestre mostrano le impostazioni minime per il funzionamento di DS-Win V4.

DS-Win Applikation - Outlook Security Form

File Edit View Insert Tools Actions Help

Outlook Security Settings Programmatic Settings

Default Security Settings for All Users Security Settings for Exception Group

Security Group Name: DS-Win Applikation

Members: dswin DS-Win V3.0 app

Warning! Lowering any of the default security settings may increase your risk of virus execution and/or propagation. Use caution and read the documentation before modifying these settings.

Miscellaneous Attachment Settings

- Show level 1 attachments
- Do not prompt about level 1 attachments when sending an item
- Do not prompt about level 1 attachments when closing an item
- Allow in-place activation of embedded OLE objects
- Show OLE package objects

Level 1 File Extensions

Users will not have access to these attachments.

Add:

Remove:

Example: "TXT;ZIP;HTML;BMP"

Level 2 File Extensions

Users can save but not open these attachments in Outlook.

Add:

Remove:

Miscellaneous Custom Form Settings

Enable scripts in one-off Outlook forms

	Prompt User	Automatically approve	Automatically deny
When executing a custom action via Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing the ItemProperty property of a control on an Outlook custom form:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Close

E-mail Client e Presence Management

Presence Management per DS-Win V4

	Prompt User	Automatically approve	Automatically deny
When sending items via Outlook object model:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
When sending items via CDO:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When sending items via Simple MAPI:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing the address book via Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing the address book via CDO:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When resolving names via Simple MAPI:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing address information via Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing address information via CDO:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When opening messages via Simple MAPI:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When responding to meeting and task requests via Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When executing Save As via Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing the Formula property of a UserProperty object in the Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
When accessing address information via UserProperties.Find in the Outlook object model:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indice alfabetico

A

Ambiti di applicazione 1-1

B

Banca dati 1-2

Barra degli strumenti 2-11

Barra dei menu 2-11

C

Cambiare l'ordine 2-19

Cancellare i criteri di ricerca 2-19

Cercare dati 2-14

E

E-mail client 3-1, 3-2, 3-3

Esportare dati 1-3

F

Funzioni di selezione 1-2

H

HDMS 1-3

I

Icone 2-11

Importare dati 1-3

Impostazioni dell'applicazione 2-2

Interfaccia utente 1-2

L

La videata predefinita 2-11

M

MAPI 3-1

Menu 2-11

 Aiuto 2-12

 Banca dati 2-12

 File 2-12

 Opzioni 2-12

 Visualizza 2-12

Modalità di ricerca 1-2, 2-14

Modificare i record
di dati 2-21

O

OLE 3-1, 3-8

Outlook 3-1, 3-8

 Impostazioni di protezione 3-14

P

Presence Management 3-1, 3-9

 Impostazioni 2-4

 Requisiti per la configurazione 3-10

Pulsante 2-13

R

Record di dati

 Navigatore 2-23

Relay SMTP 3-8

Ricerca rapida 2-14

Ricerca risultati 2-14

S

Server SMTP 3-1, 3-6

SMTP 3-2

Sottomenu 2-12

Stampare 1-2

Stampare i risultati 2-19

T

Tipo email 3-6

V

Visualizzare i dati dettagliati 2-16

Visualizzare i risultati della ricerca 2-15

Visualizzazione dei dati 2-1

