



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

HiPath DS-Win V4

DS-Win V4, GUI Designer

Bedienhandbuch

09/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Inhalt

1 DS-Win V4	5
1.1 Die Möglichkeiten von DS-Win V4	5
1.2 Konzept des Bedienhandbuchs GUI Designer	7
2 Datenansicht-Dialoge erstellen	9
2.1 Erläuterung zum GUI Designer	9
2.2 DS-Win Benutzeroberfläche einstellen	10
2.3 Erstellen einer Beispielanwendung	11
2.3.1 Programm GUI Designer aufrufen	13
2.3.2 Verbindung zu Datenbank, Tabellen und Datenquellen festlegen	14
2.4 Einrichten von Dialogen mit zwei Arbeitsblättern	18
2.4.1 Arbeitsblätter anlegen	18
2.4.2 Eigenschaften für die Arbeitsblätter festlegen	19
2.5 Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten	20
2.5.1 Eigenschaften für die Arbeitsfläche festlegen	20
2.5.2 Ausgabetabelle anlegen	21
2.5.3 Eigenschaften für Tabellenzeilen festlegen	22
2.5.3.1 Zeilen auswählen oder anlegen	23
2.5.3.2 Eigenschaften der Zeilen festlegen	24
2.5.3.3 Zeile MainRow auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen	25
2.5.3.4 Zeile Sekretärin auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen	27
2.5.3.5 Zeile Details auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen	29
2.5.3.6 Zeile Produkt auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen	31
2.5.4 Suchleiste anlegen	33
2.5.4.1 Eigenschaften für die Suchleiste festlegen	33
2.5.4.2 Suchoptionen festlegen	34
2.5.5 Dialogsteuerung für „Teilnehmer suchen“ konfigurieren	36
2.5.5.1 Anlegen der Filterliste „Städte“	36
2.5.5.2 Anlegen der Schaltfläche „Teilnehmer“	38
2.5.5.3 Anlegen der Schaltfläche „Mail senden“	39
2.5.5.4 Anlegen der Schaltfläche „Drucken“	40
2.5.5.5 Anlegen der Schaltfläche „Ergebnis“	41
2.5.5.6 Anlegen der Schaltfläche „Löschen“	42
2.5.5.7 Anlegen der Datenanzeige	43
2.5.6 Einfügen eines Anwesenheitsfensters	45
2.5.6.1 Eigenschaften für das Anwesenheitsfenster festlegen	45
2.5.7 Geschwindigkeit der Teilnehmersuche erhöhen	46
2.6 Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten	49
2.6.1 Gruppenfelder anlegen	49
2.6.2 Datenfelder einfügen	52
2.6.3 Felder mit Label beschriften	57
2.7 Dialoge speichern und starten	58
2.7.1 Speichern fertiger Dialoge	58
2.7.2 Starten fertiger Dialoge	58
2.7.3 Dialog als Standard-Dialog festlegen	58

1 DS-Win V4

DS-Win V4 ist ein elektronisches Telefonbuch, das für Vermittlungsplätze und Büroarbeitsplätze bestimmt ist. Es besteht aus GUI Designer als Anwendungsmodul sowie **GUI-Designer** und **DS-Admin** für Anpassungen und Modifikationen. Neuestes technisches Know-how ist in seine Entwicklung eingeflossen, zudem ist es äußerst benutzerfreundlich. Dank der großen Funktionsvielfalt von **GUI Designer** und **DS-Admin** können Sie Ihr Telefonverzeichnis gemäß Ihren speziellen Anforderungen konfigurieren und für Ihre Arbeit optimieren.

1.1 Die Möglichkeiten von DS-Win V4

Einsatzgebiete

Das elektronische Telefonbuch DS-Win V4 integriert sich lückenlos in den PC-Vermittlungsplatz AC-Win IP V2 bzw. BLF-Win V4 und bildet mit diesem Produkt ein Gesamtsystem, dessen Funktionalität, Flexibilität und Bedienkomfort kaum Wünsche offen läßt. Ob Sie Rufnummer eines Teilnehmers, ein bestimmtes Stichwort, ein Sachgebiet oder eine Zuständigkeit suchen, mit den Funktionen **GUI Designer** finden Sie solche Informationen mit wenigen Tastendrücken. DS-Win V4 ist aber auch auf dem Büroarbeitsplatz einsetzbar. Die integrierte Wählhilfe erlaubt einen automatischen Verbindungsaufbau vom angeschlossenen Telefon aus, nachdem der gewünschte Gesprächspartner gefunden worden ist.

DS-Win Charakteristik

Das elektronische Telefonbuch DS-Win V4 ist ein Directory Service, der seinem Benutzer eine individuell gestaltbare Verwendung auf einem PC und auch in einer Client/Server Konfiguration ermöglicht. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- Telefon-Informationssystem für den Vermittlungsplatz und/oder Arbeitsplatz mit den Funktionen von **GUI Designer**
- Konfiguration der Datenbank und der Benutzer-Schnittstelle nach eigenen Wünschen mit **GUI Designer**
- Verwaltung aller Teilnehmerdaten einschließlich Anzeige von Notizen
- Verteilte Datenbank, Client/Server Technologie
- Synchronisation mit Host-Datenbanken über LAN

DS-Win V4 ist ein 32 Bit-Programm, das unter Windows Vista[®] Enterprise 32 Bit, Windows Vista[®] Business 32 Bit, Windows 7 Enterprise 32 Bit und Windows 7 Ultimate 32 Bit läuft.

Individuell konfigurierbare Datenbank

Die neue DS-Win V4-Datenbank bietet Ihnen Tabellen, in denen Sie Daten wie Mitarbeiternamen, Zimmernummern, Abteilungen, eMail-Adressen, Produktkataloge, Stichwortlisten und vieles mehr festhalten können. Neben fest vorgegebenen Tabellen, deren Felder Sie nach Ihren Wünschen anpassen können, haben Sie auch die Möglichkeit, neue Felder hinzuzufügen und sogar neue Tabellen anzulegen. Dies ist insbesondere hilfreich, wenn Sie auf Informationen Zugriff haben möchten, die nur indirekt etwas mit dem Telefonbuch zu tun haben, wie z. B. Hotel- oder Restaurant-Adressen, aber auch Notizen, Vorgänge etc.

Individuell gestaltbare Benutzungsoberfläche

Sie können selbst bestimmen, wie Ihre Daten auf dem Bildschirm dargestellt werden. Mit dem **GUI Designer** erhalten Sie ein Werkzeug, das Ihnen alle notwendigen Mittel zur Verfügung stellt, um die Ausgabe von Informationen am Bildschirm so zu gestalten, wie es für Ihren Arbeitsablauf notwendig ist.

Daten suchen und ändern

Es stehen Ihnen zwei Sucharten zur Verfügung: die Schnellsuche und die Recherche.

- Bei der Schnellsuche geben Sie einzelne Zeichen in ein Suchfeld ein und bewegen sich immer näher auf den von Ihnen gesuchten Teilnehmer oder Begriff zu, bis schließlich der „Richtige“ gefunden ist.
- Bei der Recherche geben Sie ggf. mehrere Suchkriterien ein und lassen das System nach allen Datensätzen suchen, die diesen Kriterien entsprechen.

Sie können sich in der Datenmenge bewegen (navigieren), das Suchergebnis nach anderen Kriterien umordnen, Datensätze bearbeiten oder auch löschen bzw. neue hinzufügen.

Wählfunktionen

DS-Win unterstützt nicht nur die automatische Telefon-Wähleinrichtung des PC-Vermittlungsplatzes AC-Win, sondern über die USB-Schnittstelle die optiPoint Telefone. Daher ist es gleichermaßen am Vermittlungsplatz wie am Arbeitsplatz einsetzbar.

Daten drucken

Sie können Ihre Datensätze oder Suchergebnisse in wählbaren Druckvorlagen ausdrucken, wobei nicht nur die Gesamtmenge, sondern auch Einzeldatensätze ausgegeben werden können. DS-Win verwendet die Software iReport von JasperSoft, mit dem sich Druckvorlagen problemlos erstellen lassen.

Import/Export

Große Datenmengen können über eine flexible Schnittstelle importiert und exportiert werden. Die DS-Win-Datenbank kann mit Host-Datenbanken wie der zentralen Datenbank von HDMS/OpenScape 4000 Manager (OS4K) manuell oder automatisch nach einem vordefinierten Zeitplan synchronisiert werden.

1.2 Konzept des Bedienhandbuchs GUI Designer

Das vorliegende Handbuch beschreibt die Bedienung des Systems aus der Sicht eines Benutzers, der die Oberfläche und Anwendung von DS-Win V4 für andere Benutzer gestaltet und pflegt. Das Handbuch soll

- den korrekten Umgang mit den Funktionen von **GUI Designer** beschreiben
- den Zusammenhang zwischen den einzelnen Funktionen aufzeigen,
- dem mit dem Produkt vertrauten Benutzer als Nachschlagewerk dienen.

2 Datenansicht-Dialoge erstellen

Sie können mit dem GUI Designer Ihre eigenen Dialoge (Anwendungen) erstellen. Hierzu haben Sie zwei Möglichkeiten:

- bestehenden Dialog modifizieren
- eigenen Dialog neu aufbauen

Grundsätzliche Schritte

- Datenbank, Tabellen und Datenquellen festlegen
- Komponenten auf der Arbeitsfläche anordnen
- Verknüpfungen mit Datenquellen festlegen

2.1 Erläuterung zum GUI Designer

Mit dem GUI Designer erstellen Sie die Oberfläche für die Anwendung mit der Datenbank. Auf der Arbeitsfläche lassen sich verschiedene Komponenten einrichten.

Sie können z. B.

- verschiedene Arbeitsblätter anlegen,
- Ausgabetabellen anlegen,
- Textfelder anlegen,
- Eingabefelder anlegen
- Auswahlfelder anlegen
- Beschriftungen anlegen,
- Gruppenfelder anlegen.

Datenansicht-Dialoge erstellen

DS-Win Benutzeroberfläche einstellen

2.2 DS-Win Benutzeroberfläche einstellen

Vorgehen

Gehen Sie wie folgt vor:

Schritt	Was ist zu tun
1	Starten Sie die DS-Win Configuration über Start -> Programme -> DS-Win V4 -> DS-Win Configuration . Die DS-Win Configuration wird geöffnet.
2	Wählen Sie im Fenster „Lizenz Server und SNMP Einstellungen“ die Registerkarte GUI .
3	Stellen Sie in der Registerkarte GUI ein: <ul style="list-style-type: none">• Im Optionsfeld „Default GUI file“ die erforderliche Benutzeroberfläche, z.B.:<ul style="list-style-type: none">– designer_de_PostgreSQL.xml mit PostgreSQL-Datenbank (Standard)– designer_de_MySQL.xml mit MySQL-Datenbank– designer_de_MSSQL.xml mit MSSQL-Datenbank– designer_de_Informix.xml mit Informix-Datenbank• Im Optionsfeld „Load the whole Subscriber table from the database into the memory“: No
4	Klicken Sie zum Speichern der Konfiguration auf Save . Die Benutzeroberfläche ist eingestellt und DS-Win kann gestartet werden.
5	Klicken Sie zum Verlassen des Fensters auf Close .

2.3 Erstellen einer Beispielanwendung

Wir beziehen uns auf die mitgelieferte Standardanwendung mit der Datenbank „designer_xx.xml“ und vollziehen deren Entstehung nach (xx steht für den Sprachsuffix).

Erstes Arbeitsblatt:

The screenshot shows a software application window titled "Datei Ansicht Optionen Hilfe". The main area displays a table with the following data:

	Name	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
	Sekretärin	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
	Firma	Stadt	LKZ	Vorwahl	Amtsnr.	Mob-Vorw.	Mob-Amt.	Mob-Ruf
	Produkt	Funktion						
+	Abel Silke	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	253	5743	5829	Erprobung
+	Altmann Hanna	TEK HG	HH/H	27	307	5621	5622	Sekret
+	Auer Hilde	STV WA HH	HH/A	1	201	2130		Pforte
+	Auer Viktor	VIG MG	KA	2	308	6140	6142	Vertrieb
+	Aumeister Dieter	FIG MG 43	KA	5	205	5640	5607	Montage
+	Bauer Helmut	TEK HG 215	HH/H	36	211	5572	5598	Entwicklung
+	Br Gerhard	FKG EL 1	KN	7	310	2350	2351	Entwicklung
+	Bunge Rudolf	TEK HG 14 PRF	HH/H	31	203	5901	5902	Pr
+	Claasen Lothar	TEK HG 21	HH/H	36	351	5613	5605	Entwicklung
+	Dammermayer Siglinde	UV STL	KA	1	608	3152	3152	Vorzimmer
+	Deckelmann Erich	FIG AV 14	KA	4	332	4412	4408	Normen
+	Dellbr Monika	PW HH 1	HH/H	25	408	2527	2529	Personalangelegenheiten
+	Dieterle Karl	PW KA	KA	1	406	2155	2157	Personalchef
+	Dock Hans	TEK HG 12 KON	HH/H	30	207	5805	5882	Konstruktion
+	Droemer Paul-J	FKG PF	KN	6	304	3427	3426	Entwicklung
+	Erdinger Fritz	UV PR 2	HH/A	1	627	3289	3287	Medienreferent
+	Farthmann Helga	UV	HH/A	1	918	3411	3413	Vorzimmer
+	Fichna Peter	FIG V5 P	KA	6	203	5702	5704	Versand
+	Fiedler Jens	TEK HG 12 ERP	HH/H	30	251	5823	5829	Erprobung
+	Geigenbauer Erika	UV PR 2	HH/A	1	625	3288	3287	Sekret

The interface also includes a sidebar on the right with buttons: "Teilnehmer", "Mail senden", "Telefonbuch", "Ergebnis", "Löschen". Below these is a "Datenanzeigen" section with "Anzeigen", "Strukturiert", and checkboxes for "Sekretärin", "Details", and "Produkt".

Datenansicht-Dialoge erstellen

Erstellen einer Beispielanwendung

Zweites Arbeitsblatt:

Teilnehmer suchen | Markierter Teilnehmer | Produkt suchen | Markiertes Produkt

Teilnehmer

Name: Auer Titel:

Vorname: Hilde Anrede: Fr.

Sortname: AUER, HILDE

Organisation

Abteilung: STV WA HH

Firma: Geiger AG Stadt: Hamburg

Adresse

Standort: HH/A Gebäude: 1 Raum: 201

Adresse:

Info

Stichworte

Pforte

eMail Adresse

Sekretärin

Name

Rufnummern

	Land	Vorwahl	Amtsnr.	Quer	Nebenstelle	Intern-Rufnr.
Intern:	49	40	2298	92	2130	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Rufnr:	49	40	2298	92	2135	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

Ansichtsmodus | Schnellsuche | Druckmodus 'Datensatz' |

In diesem Beispiel legen Sie zwei Arbeitsblätter (Tabsheets) an.

Sie bestimmen für das **erste** Arbeitsblatt

- welche Datenfelder in der Ausgabetable (DataGrid) angezeigt werden,
- wieviele Zeilen mit Unterzeilen verwendet werden,
- welche Größen und Attribute für Zellen, Zeilen und Spalten verwendet werden.

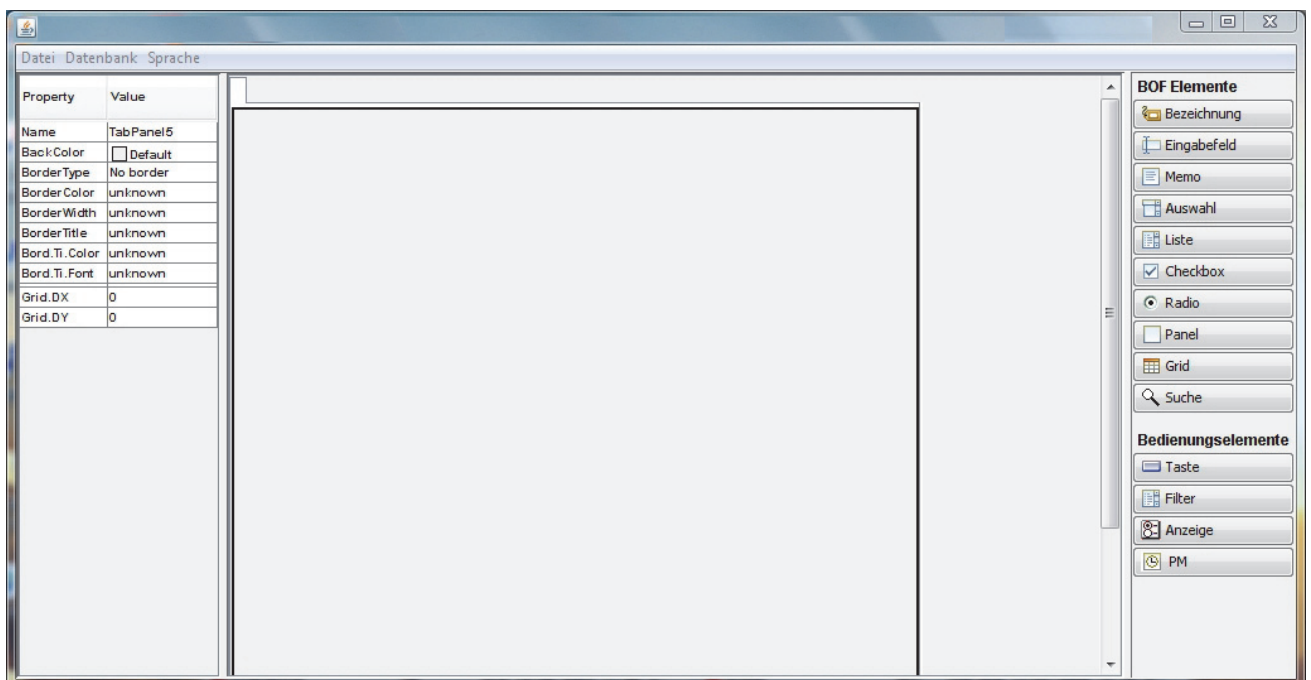
Für Detailinformationen (wie z. B. Name des Teilnehmers, Adresse, Rufnummern) auf dem **zweiten** Arbeitsblatt legen Sie die entsprechenden Felder an. Die Arbeitsblätter 3 und 4 werden hier nicht beschrieben.

Den Aufbau und die Zuordnungen für diese Dialoge entnehmen Sie bitte dem mitgelieferten Beispiel.

2.3.1 Programm GUI Designer aufrufen

Schritt	Was ist zu tun
1	Starten Sie den GUI Designer über Start -> Programme / Programs -> DS-Win V4 -> GUI Designer .

GUI Designer öffnet sich mit einem leeren Arbeitsblatt.



2.3.2 Verbindung zu Datenbank, Tabellen und Datenquellen festlegen

Damit Sie auf die Testdatenbank zugreifen können, müssen Sie die Verbindung über Tabellen und Datenquellen festlegen. Rufen Sie den Dialog **Data Resource Manager** über das Menü **Datenbank** und den Menüpunkt **Konfigurieren...** auf.

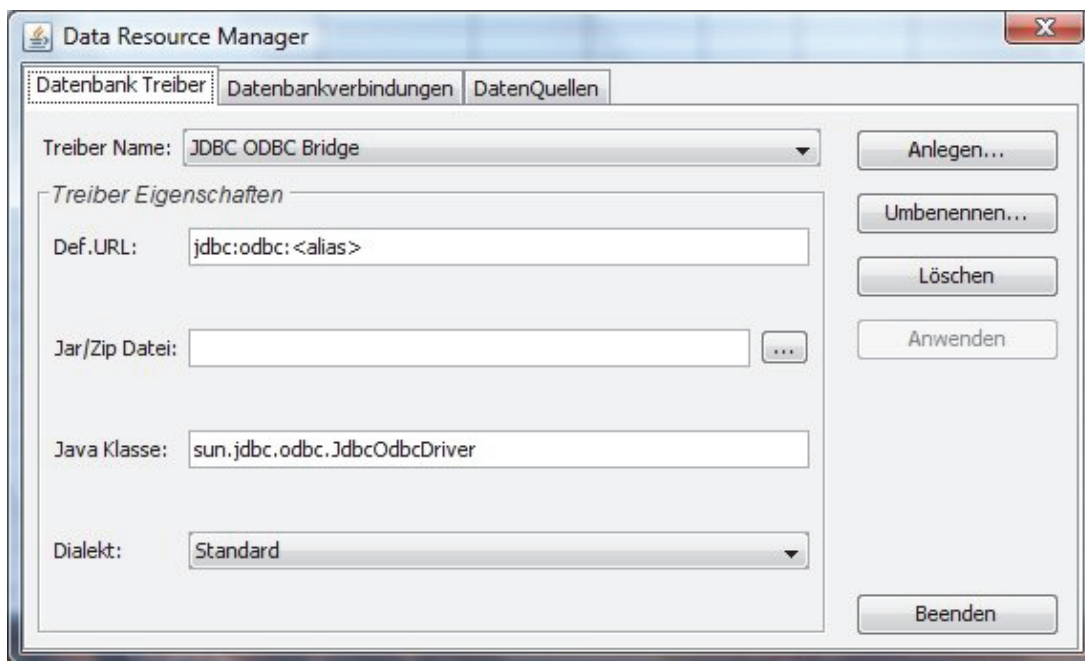
Datenquellen einrichten

Richten Sie folgende Datenquellen ein:

- für Teilnehmer
- für die Sekretärin eines Teilnehmers
- für Produkte, die einem Teilnehmer zugeordnet sind
- für Zusatzdaten

Gehen Sie wie folgt vor, um Datenquellen einzurichten:

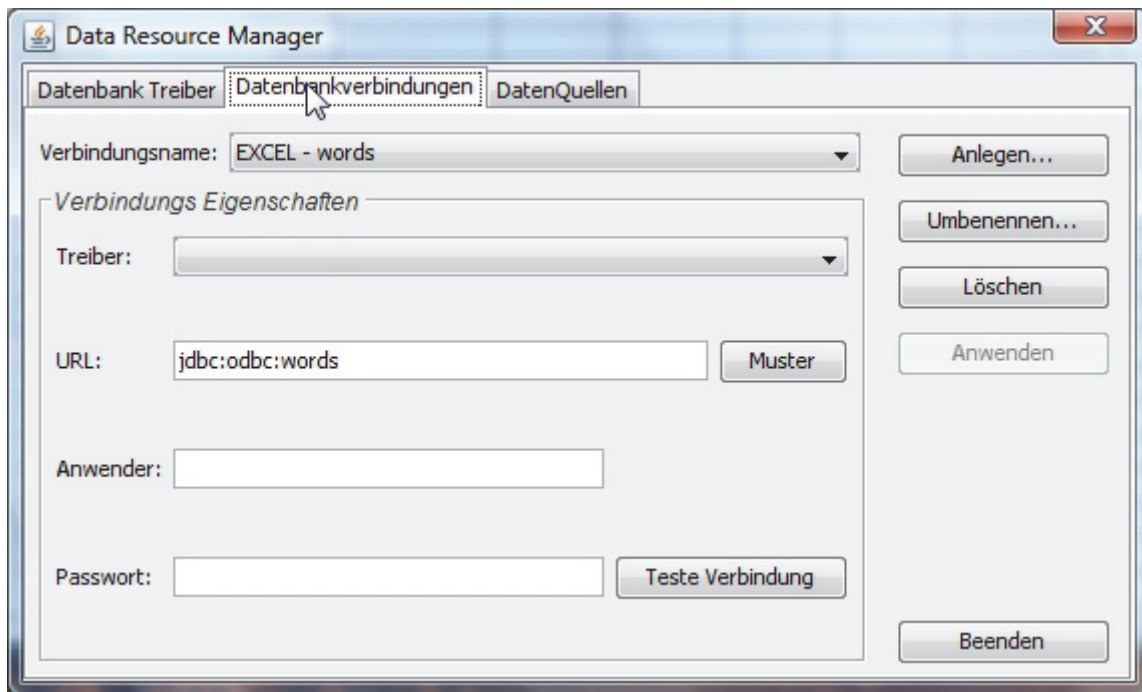
Registerkarte «Datenbank Treiber»



Schritt	Eigenschaft, Aufklappliste	Schaltfläche	Was ist zu tun
1			Wählen Sie die Registerkarte Datenbank Treiber aus.
2	Treiber Name	Anlegen Umbenennen	Drücken Sie die Schaltfläche, um den Datenbank Treiber „JDBC ODBC Bridge“ zu erstellen. Sie können vorher prüfen, ob ein Treiber in der Liste bereits vorhanden ist. Sie können ihn unter dem Namen verwenden oder umbenennen.

Schritt	Eigenschaft, Aufklappliste	Schaltfläche	Was ist zu tun
3	Def.URL:		Geben Sie den Datenbanknamen und ggf. einen Alias-Namen ein
4	Jar/Zip Datei		Geben Sie eine Jar/Zip-Datei aus bzw. suchen Sie die entsprechende Datei
5	Java Klasse		Beschreiben Sie die Java Klasse
6	Dialekt		Wählen Sie einen Dialekt in der Liste aus

Registerkarte «Datenbankverbindungen»

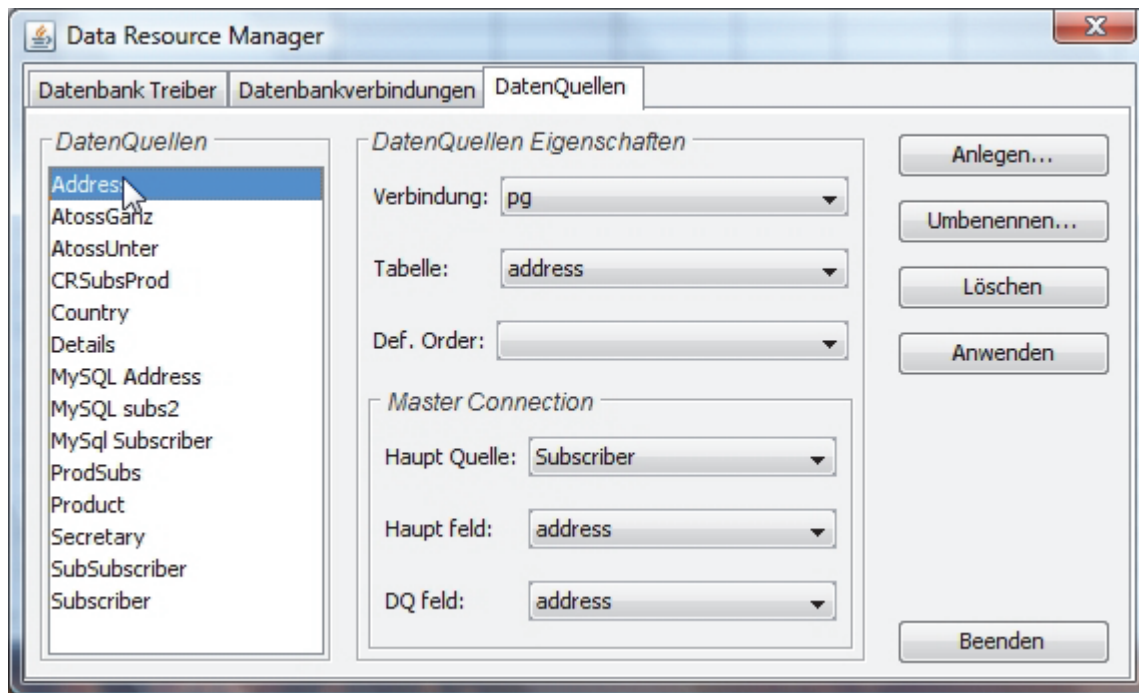


Schritt	Eigenschaft, Aufklappliste	Schaltfläche	Was ist zu tun
1			Wählen Sie die Registerkarte Datenbankverbindungen aus.
2	Verbindungsname	Anlegen Umbenennen Löschen	Verbindungsname: Aus der Aufklappliste auswählen Neu anlegen Vorhandenen Eintrag umbenennen Eintrag löschen
3	Treiber		Aus der Aufklappliste auswählen
4	URL		Namen der URL eingeben
5	Anwender		Namen eines Benutzers eingeben
6	Passwort		Passwort vorgeben

Datenansicht-Dialoge erstellen

Erstellen einer Beispielanwendung

Registerkarte «DatenQuellen»



Schritt	Eigenschaft, Aufklappliste	Schaltfläche	Was ist zu tun
1			Wählen Sie die Registerkarte DatenQuellen aus, um die Datensatzzugriffe zu bestimmen.
2	DatenQuellen	Anlegen Umbenennen Löschen	Sie können in die Liste der DatenQuelle neue Quellen einfügen, eine vorhandene ändern oder eine Quelle aus der Liste löschen.
3			DatenQuelle selektieren, um Eigenschaften und Verbindungen festzulegen
4	Verbindung		In der Aufklappliste auswählen: EXCEL - words HHSC - i3c HHSC - local MySQL Dsw MySQL dsw2 ORA DsWin Ora HR pg
5	Tabelle		DatenQuelle einem Tabelleneintrag aus der Aufklappliste zuweisen
6	Def. Order		Reihenfolge in der Aufklappliste auswählen und zuweisen
7	Haupt Quelle		Haupt-Quelle in der Aufklappliste auswählen und zuweisen
8	Haupt feld		Hauptfeld in der Aufklappliste auswählen und zuweisen
9	DQ feld		DQ-Feld in der Aufklappliste auswählen und zuweisen

Schritt	Eigenschaft, Aufklappliste	Schaltfläche	Was ist zu tun
10		Anwenden	Auf die Schaltfläche drücken, um Änderungen zu aktivieren

Datenansicht-Dialoge erstellen

Einrichten von Dialogen mit zwei Arbeitsblättern

2.4 Einrichten von Dialogen mit zwei Arbeitsblättern

Anhand des Beispiels soll ein Dialog erstellt werden.

Die Arbeitsblätter sollen die ganze Arbeitsfläche einnehmen. Auf dem ersten Arbeitsblatt soll am unteren Rand eine Suchleiste eingerichtet und auf der verbleibenden Fläche eine Ausgabetabelle eingefügt werden.

Gehen Sie wie folgt vor, um Dialoge mit zwei Arbeitsblättern einzurichten:

2.4.1 Arbeitsblätter anlegen

Ein erstes Arbeitsplatz ist bereits als Voreinstellung angelegt.

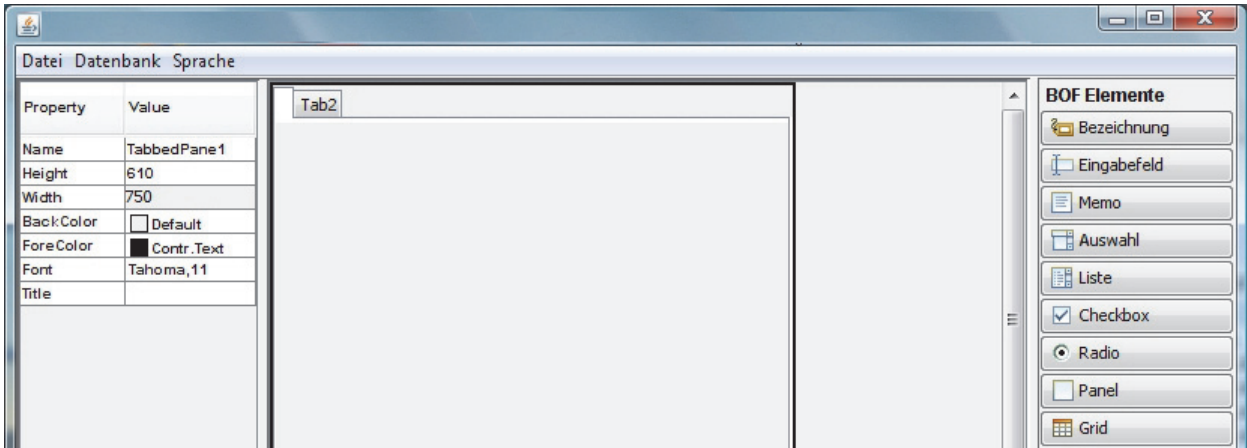
Vorgehensweise

Gehen Sie wie folgt vor, um das 2. Arbeitsblatt (Tabsheets) anzulegen:

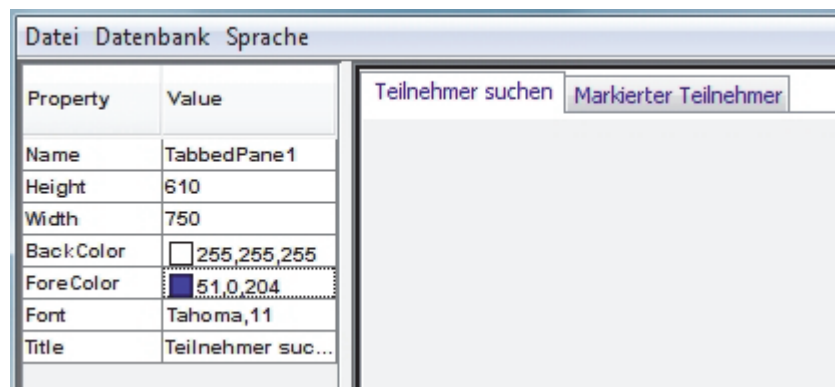
Schritt	Was ist zu tun
1	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Arbeitsfläche (neben das 1. Arbeitsblatt und wählen Sie „Add New Tab“ aus, um ein zweites Arbeitsblatt (Register) anzulegen.

2.4.2 Eigenschaften für die Arbeitsblätter festlegen

Klicken Sie auf den Reiter des Arbeitsblatts, für das Sie die Eigenschaften festlegen wollen. und geben Sie Ihre Werte in die Eigenschaftentabelle ein. Jeder Wert muss mit der RETURN-Taste bestätigt werden.



Property	Value	Beschreibung
Height	Integer (mm)	Geben Sie eine Höhe für das Arbeitsblatt an
Width	Integer (mm)	Geben Sie eine Breite für das Arbeitsblatt an
BackColor	Farbtabelle	Öffnen Sie die Farbtabelle und wählen Sie eine Hintergrundfarbe aus
ForeColor	Farbtabelle	Öffnen Sie die Farbtabelle und wählen Sie eine Farbe für die Beschriftung aus
Font	Eigenschaftsfenster	Öffnen Sie das Eigenschaftsfenster und legen Sie die Eigenschaften für Font, Size und Style fest.
Title	alphanumerisch	Geben Sie den Namen für das Arbeitsblatt ein. Verwenden Sie bitte keine Sonder- und Leerzeichen und am Anfang keine Ziffern.



Datenansicht-Dialoge erstellen

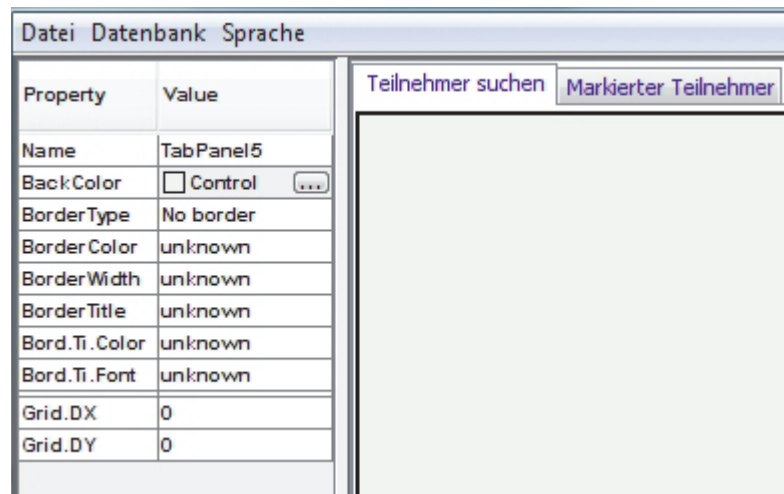
Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5 Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5.1 Eigenschaften für die Arbeitsfläche festlegen

Klicken Sie auf die Arbeitsfläche des Arbeitsblatts mit dem Namen „Teilnehmer suchen“.

Die Tabelle mit den Eigenschaften hat sich geändert.



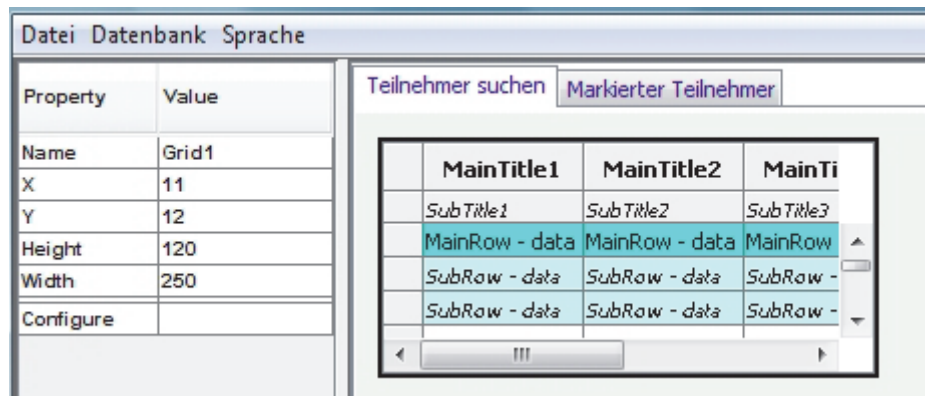
Property	Value	Beschreibung
BackColor	Farbtabelle	Öffnen Sie die Farbtabelle und wählen Sie eine Hintergrundfarbe aus

2.5.2 Ausgabetable anlegen

Vorgehensweise

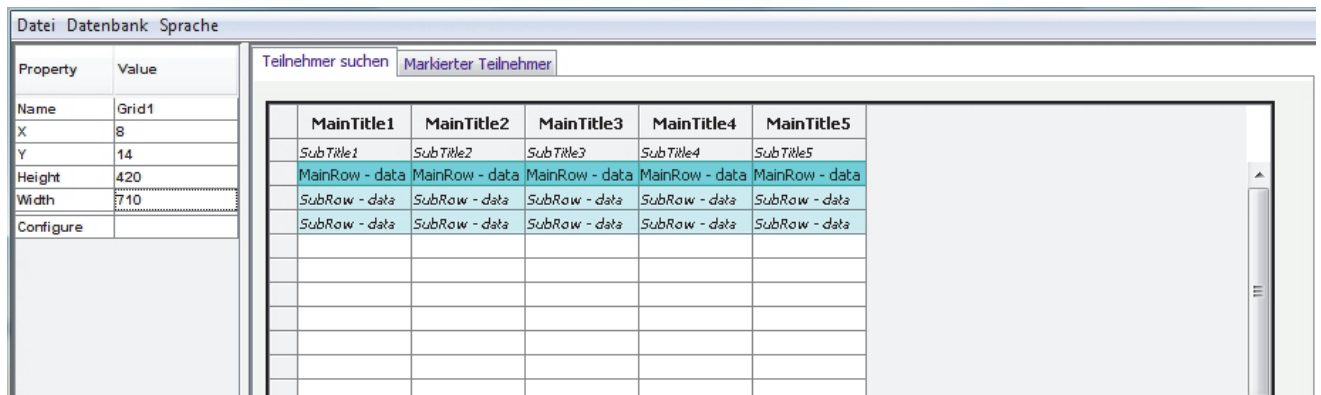
Gehen Sie wie folgt vor, um eine Ausgabetable anzulegen:

Schritt	Was ist zu tun
1	Klicken Sie auf das BOF Element „Grid“
2	Ziehen Sie die abgebildete Tabelle auf das Arbeitsblatt an den oberen linken Rand und drücken Sie die Maustaste.



Wählen Sie im Dialog für die Eigenschaften „Grid1“, folgende Werte:

Property	Value	Beschreibung
X	8	Position vom linken Rand
Y	14	Position vom oberen Rand
Height	420	Höhe der Leiste
Width	710	Breite der Leiste



Datenansicht-Dialoge erstellen


Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

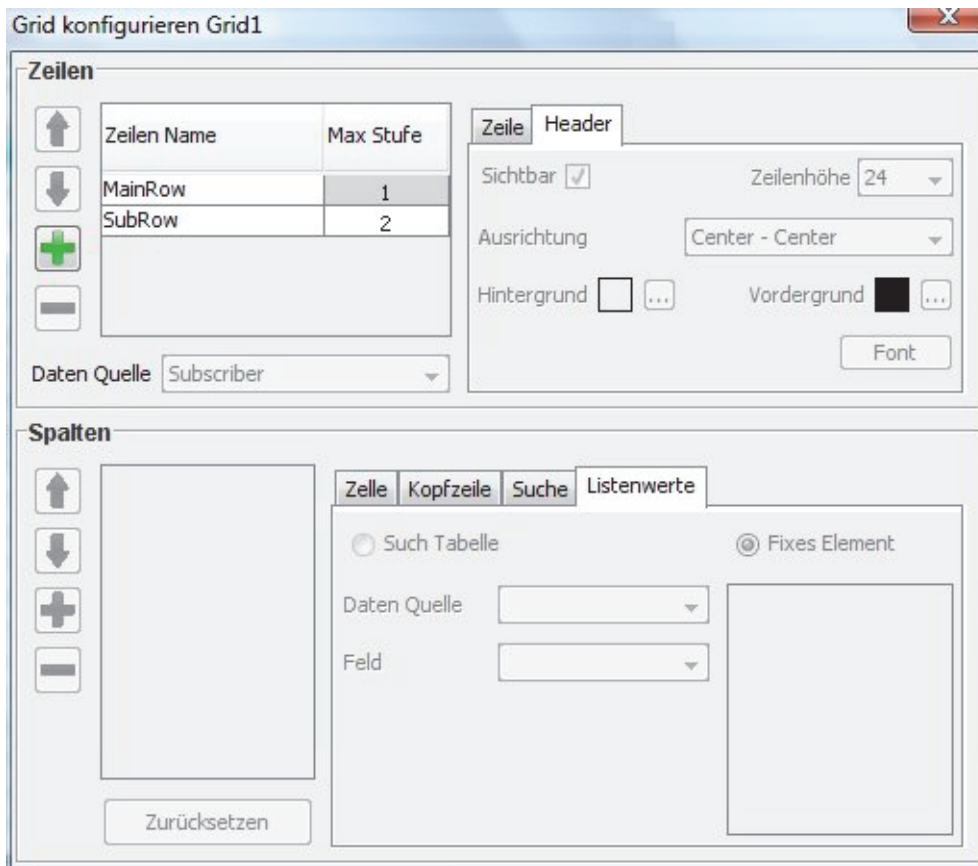
2.5.3 Eigenschaften für Tabellenzeilen festlegen

In der Ausgabetabelle soll für jeden Datensatz folgendes angezeigt werden:

- in einer Hauptzeile Name, Abteilung usw.
- in einer zweiten Zeile die Daten der zugeordneten Sekretärin
- in einer dritten Zeile weitere Daten des Teilnehmers
- in drei weiteren Zeilen die ihm zugeordneten Produkte.

Eigenschaften für Tabellenzeilen legen Sie über einen speziellen Dialog fest, mit dem Sie auch andere Eigenschaften einstellen.

Nachdem Sie das Arbeitsblatt mit der Ausgabetabelle angelegt haben, können Sie die Verknüpfung zur Datenbank herstellen. Die Einstellungen dazu erfolgen im Dialog „Grid konfigurieren“. Klicken Sie in der Spalte „Value“ neben die Eigenschaft „Configure“ und anschließend auf die jetzt angezeigte Schaltfläche . Es erscheint folgender Dialog.







Nehmen Sie folgende Einstellungen vor:

- Sie wählen bzw. erstellen die Zeilen und ordnen die Daten Quellen zu
- Sie wählen die Spalten für die gewählte Zeile aus.
- Sie ändern die Reihenfolge der Spalten.
- Sie benennen die Spalten für die aktuelle Zeile um.
- Sie ändern die Spaltenbreite.
- Sie ordnen eine Farbe der Hauptzeile zu.

2.5.3.1 Zeilen auswählen oder anlegen

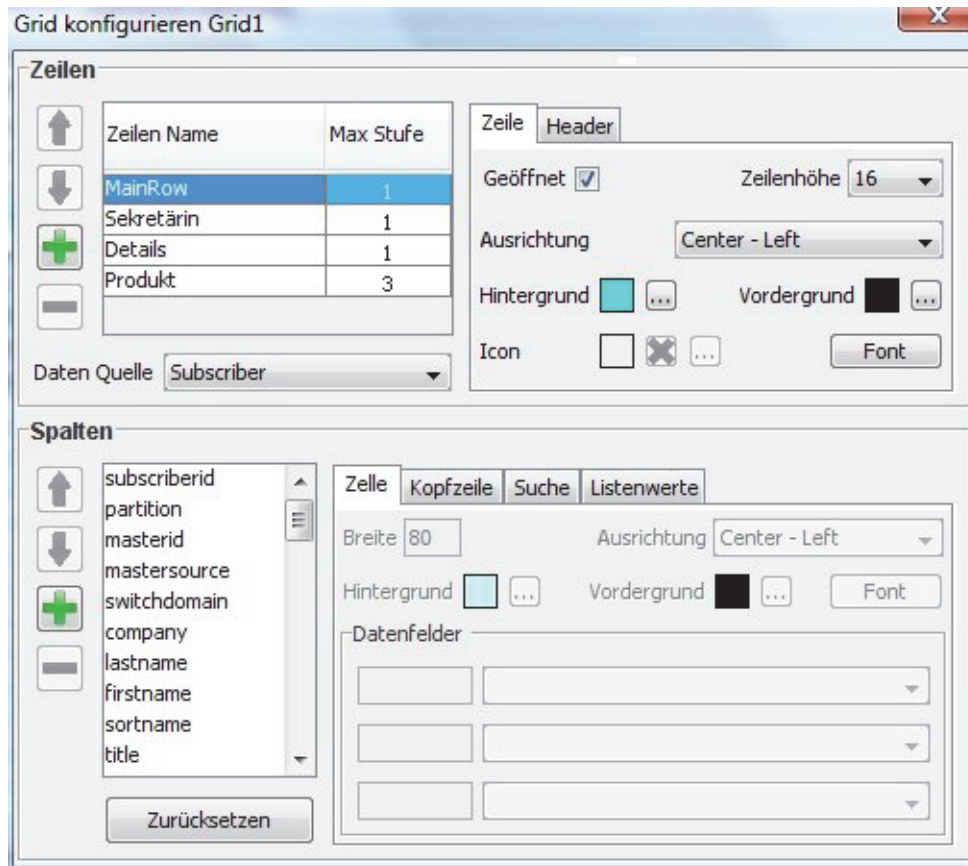
Gehen Sie wie folgt vor, um Einstellungen für die Zeilen vorzunehmen:

Schritt	Zeilenname	Stufe	Daten Quelle	Was ist zu tun
1	MainRow	1	Subscriber	Der Zeilenname und die Stufe bleiben unverändert. In der Liste „Datenquelle“ subscriber auswählen. Eigenschaft „Geöffnet“ deaktivieren.
2	SubRow > Sekretärin	1	Secretary	SubRow auswählen und auf Sekretärin abändern. Die Stufe von 2 auf 1 ändern. In der Liste „Datenquelle“ Secretary auswählen.
3	 SubRow > Details	1	Details	Mit der  Schaltfläche eine neue SubRow hinzufügen, auswählen und auf „Details“ abändern. Die Stufe 1 beibehalten. In der Liste „Datenquelle“ Details auswählen.
4	 SubRow > Produkt	3	CRSubsprod	Mit der  Schaltfläche eine neue SubRow hinzufügen, auswählen und auf „Produkt“ abändern. Die Stufe 1 beibehalten. In der Liste „Datenquelle“ CRSubsprod auswählen.

Datenansicht-Dialoge erstellen



Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

Nach diesen Einstellungen sollte der Dialog ähnlich wie folgt aussehen:



Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über **Datei -> Sichern**.










2.5.3.2 Eigenschaften der Zeilen festlegen

Legen Sie im Register **Zeile** folgende Eigenschaften fest. Um ein Icon festzulegen, klicken Sie auf die Schaltfläche , wechseln Sie in das Verzeichnis „Images\GridIcons“ und wählen Sie den in der Tabelle angegebenen Dateinamen aus. Um den Hintergrund zu bestimmen, klicken Sie auf die Schaltfläche , und geben Sie im Register RGB die eingetragenen Werte ein.

Zeile	Geöffnet	Sichtbar	Ausrichtung	Hintergrund	Icon
MainRow	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Center - Left	R:0 G:255 B:255	
Sekretärin	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Center - Center	R:200 G:255 B:255	Secr.gif
Details	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Center - Center	R:200 G:255 B:255	Person.gif
Produkt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Center - Left	R:200 G:255 B:255	Product.gif





2.5.3.3 Zeile MainRow auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen

Öffnen Sie ggf. wieder den Dialog „Grid konfigurieren“.

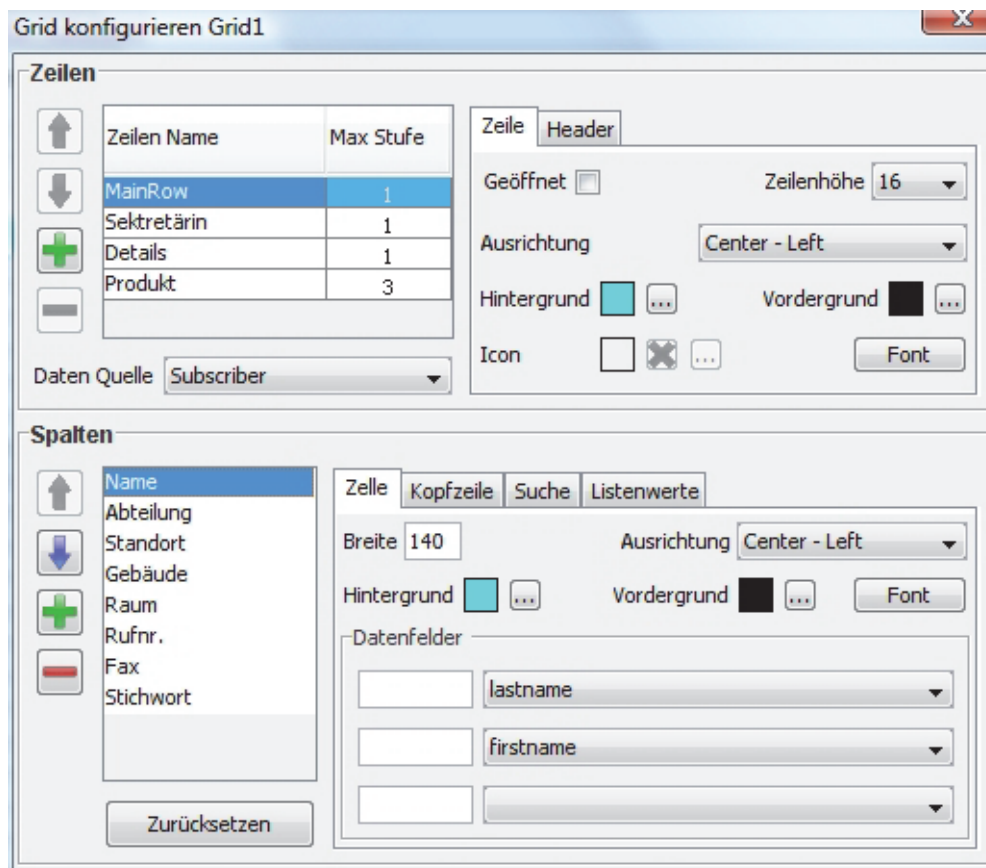
Schritt	Spaltenname	Position Breite Ausrichtung	Datenfelder	Was ist zu tun
1	lastname > Name	1 140 Center - Left	lastname firstname	Spalte „lastname“ auswählen und in „Name“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die erste Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „lastname“ belassen und „firstname“ aus der zweiten Liste auswählen.
2	organization > Abteilung	2 80 Center - Center	organization	Spalte „organization“ auswählen und in „Abteilung“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die zweite Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „organization“ der Liste belassen.
3	address > Standort	3 60 Center - Center	address	Spalte „address“ auswählen und in „Standort“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die dritte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „address“ der Liste belassen.
4	building > Gebäude	4 60 Center - Center	building	Spalte „building“ auswählen und in „Gebäude“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die vierte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „building“ der Liste belassen.
5	room > Raum	5 50 Center - Center	room	Spalte „room“ auswählen und in „Raum“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „room“ der Liste belassen.
6	intextension > Rufnr.	6 60 Center - Center	intextension	Spalte „intextension“ auswählen und in „Rufnr.“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „intextension“ der Liste belassen.
7	faxextension > Fax	7 80 Center - Center	faxextension	Spalte „faxextension“ auswählen und in „Fax“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die siebte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „faxextension“ der Liste belassen.

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

Schritt	Spaltenname	Position Breite Ausrichtung	Datenfelder	Was ist zu tun
8	text1 > Stichwort	8 135 Center - Center	text1	Spalte „text1“ auswählen und in „Stichwort“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die achte Position schieben. Spaltenbreite und Ausrichtung eintragen bzw. auswählen. Das Datenfeld „text1“ der Liste belassen.
9	 subscriberid bis modifiedby	Letzter bis 9.		Ab dem letzten Spaltennamen bis einschließlich neunten Namen alle Einträge mit der Schaltfläche  rückwärts löschen.

Die Konfiguration für „MainRow“ sollte ähnlich wie folgt aussehen:



Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über **Datei -> Sichern**.

2.5.3.4 Zeile Sekretärin auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen

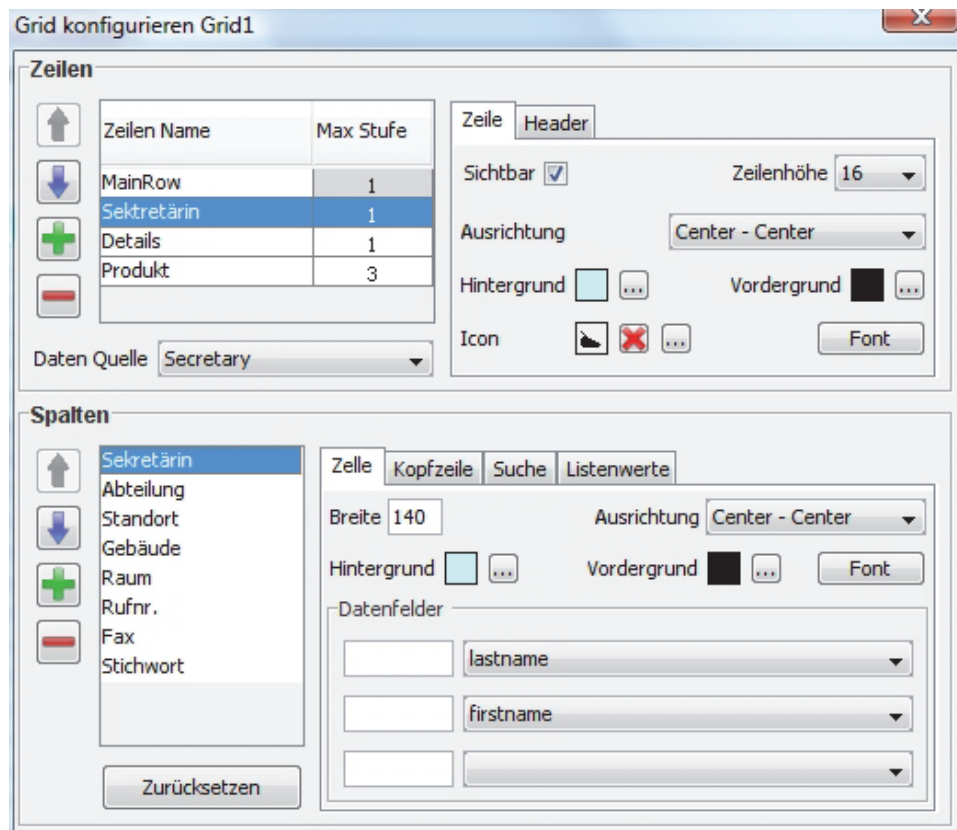
Öffnen Sie ggf. wieder den Dialog „Grid konfigurieren“.

Schritt	Spaltenname	Position	Datenfelder	Was ist zu tun
1	lastname > Sekretärin	1	lastname firstname	Spalte „lastname“ auswählen und in „Sekretärin“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die erste Position schieben. Das Datenfeld „lastname“ belassen und „firstname“ aus der zweiten Liste auswählen.
2	organization > Abteilung	2	organization	Spalte „organization“ auswählen und in „Abteilung“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die zweite Position schieben. Das Datenfeld „organization“ der Liste belassen.
3	address > Standort	3	address	Spalte „address“ auswählen und in „Standort“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die dritte Position schieben. Das Datenfeld „address“ der Liste belassen.
4	building > Gebäude	4	building	Spalte „building“ auswählen und in „Gebäude“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die vierte Position schieben. Das Datenfeld „building“ der Liste belassen.
5	room > Raum	5	room	Spalte „room“ auswählen und in „Raum“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Das Datenfeld „room“ der Liste belassen.
6	intextension > Rufnr.	6	intextension	Spalte „intextension“ auswählen und in „Rufnr.“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Das Datenfeld „intextension“ der Liste belassen.
7	faxextension > Fax	7	faxextension	Spalte „faxextension“ auswählen und in „Fax“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die siebte Position schieben. Das Datenfeld „faxextension“ der Liste belassen.
8	text1 > Stichwort	8	text1	Spalte „text1“ auswählen und in „Stichwort“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die achte Position schieben. Das Datenfeld „text1“ der Liste belassen.
9	 subscriberid bis modifiedby	Letzter bis 9.		Ab dem letzten Spaltennamen bis einschließlich neunten Namen alle Einträge mit der Schaltfläche  rückwärts löschen.

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten


















Die Konfiguration für „Sekretärin“ sollte ähnlich wie folgt aussehen:



Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über **Datei -> Sichern**.

2.5.3.5 Zeile Details auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen

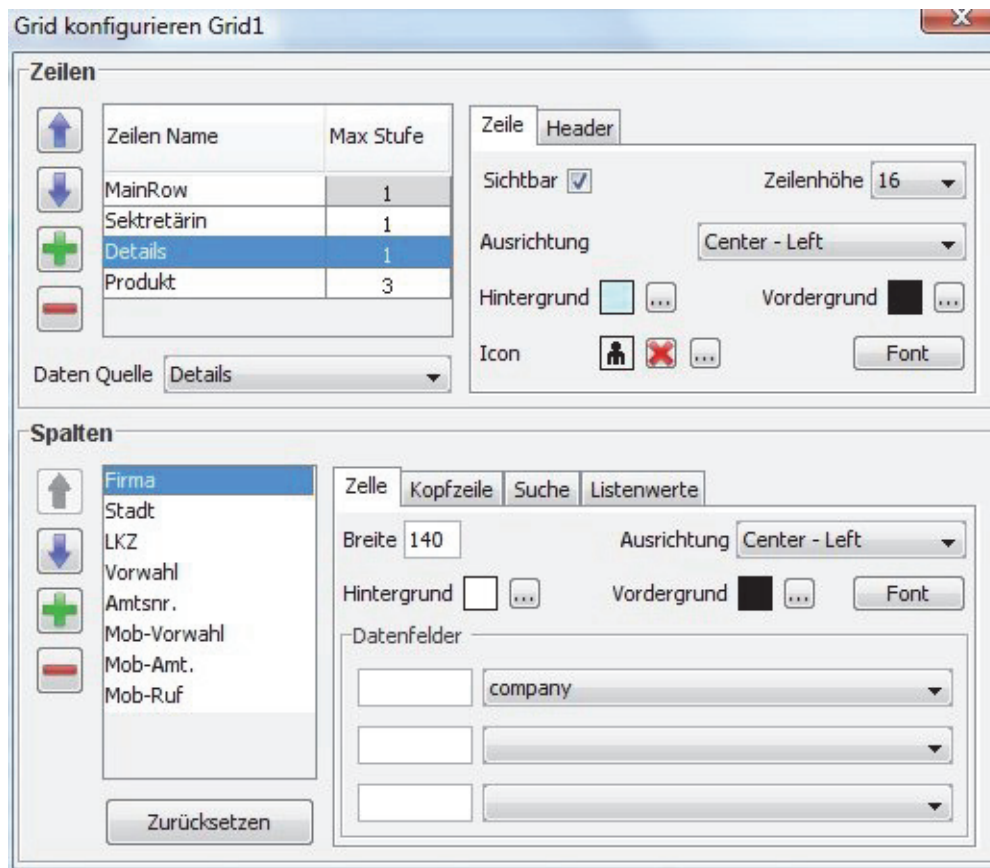
Öffnen Sie ggf. wieder den Dialog „Grid konfigurieren“.

Schritt	Spaltenname	Position	Datenfelder	Was ist zu tun
1	company > Firma	1	company	Spalte „company“ auswählen und in „Firma“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  und den Spaltennamen an die erste Position schieben. Das Datenfeld „company“ belassen.
2	partition > Stadt	2	partition	Spalte „partition“ auswählen und in „Stadt“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  und den Spaltennamen an die zweite Position schieben. Das Datenfeld „partition“ der Liste belassen.
3	intcountry > LKZ	3	intcountry	Spalte „intcountry“ auswählen und in „LKZ“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  und den Spaltennamen an die dritte Position schieben. Das Datenfeld „intcountry“ der Liste belassen.
4	intareacode > Vorwahl	4	intareacode	Spalte „intareacode“ auswählen und in „Vorwahl“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die vierte Position schieben. Das Datenfeld „intareacode“ der Liste belassen.
5	intnetcode > Amtsnr.	5	intnetcode	Spalte „intnetcode“ auswählen und in „Amtsnr.“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  und den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Das Datenfeld „intnetcode“ der Liste belassen.
6	mobareacode > Mob-Vorwahl	6	mobareacode	Spalte „mobareacode“ auswählen und in „Mob-Vorwahl“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die fünfte Position schieben. Das Datenfeld „mobareacode“ der Liste belassen.
7	mobnetcode > Mob-Amt.	7	mobnetcode	Spalte „mobnetcode“ auswählen und in „Mob-Amt.“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die siebte Position schieben. Das Datenfeld „mobnetcode“ der Liste belassen.
8	mobextension > Mob-Ruf	8	mobextension	Spalte „mobextension“ auswählen und in „Mob-Ruf“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die achte Position schieben. Das Datenfeld „mobextension“ der Liste belassen.
9	 subscriberid bis modifiedby	Letzter bis 9.		Ab dem letzten Spaltennamen bis einschließlich neunten Namen alle Einträge mit der Schaltfläche  rückwärts löschen.

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten






Die Konfiguration für „Details“ sollte ähnlich wie folgt aussehen:



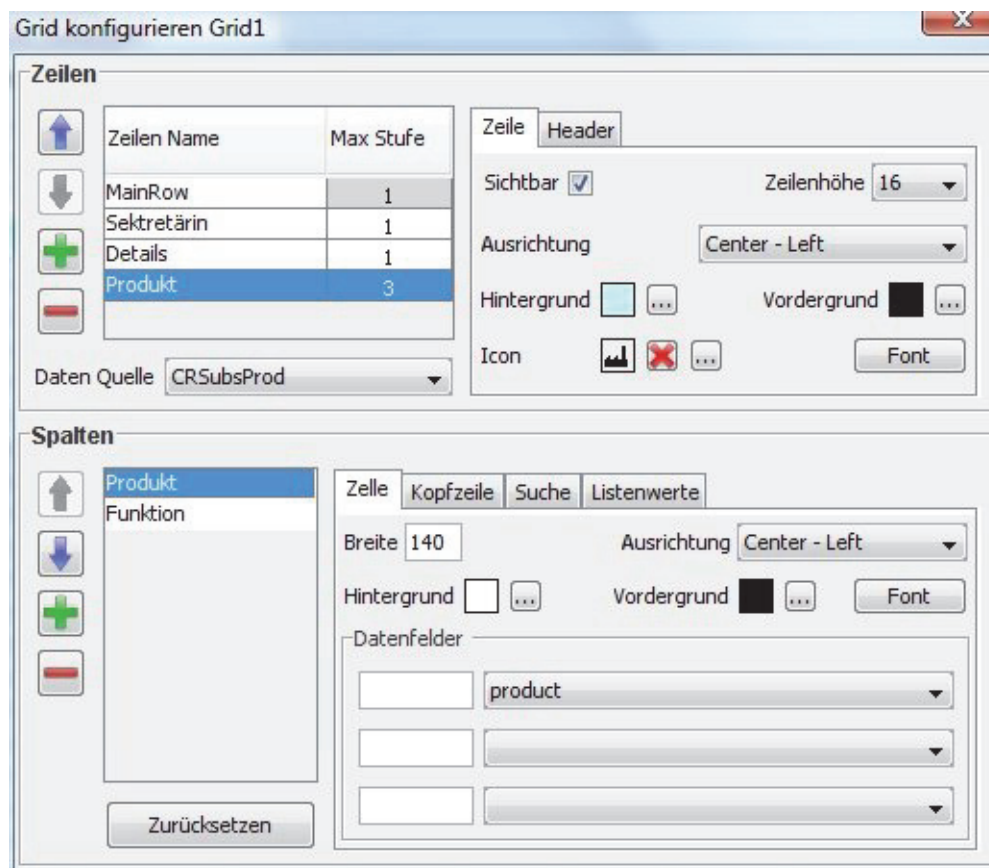
Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über **Datei -> Sichern**.

2.5.3.6 Zeile Produkt auswählen, Spalten zuweisen, umbenennen und ordnen

Öffnen Sie ggf. wieder den Dialog „Grid konfigurieren“.

Schritt	Spaltenname	Position	Datenfelder	Was ist zu tun
1	product > Produkt	1	product	Spalte „product“ auswählen und in „Produkt“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die erste Position schieben. Das Datenfeld „product“ belassen.
2	responsibility > Funktion	2	responsibility	Spalte „responsibility“ auswählen und in „Funktion“ umbenennen. Mit den Schaltflächen  und  den Spaltennamen an die zweite Position schieben. Das Datenfeld „responsibility“ der Liste belassen.
3				Restliche Einträge mit der Schaltfläche  löschen.

Die Konfiguration für „Produkt“ sollte ähnlich wie folgt aussehen:



Die so erstellte Tabelle sollte ungefähr folgendes Aussehen haben:

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

File Datenbank Sprache

Teilnehmer suchen Markierter Teilnehmer

Name	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
Sekretärin	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
Firma	Stadt	LKZ	Vorwahl	Amtsnr.	Mob-Vorwahl	Mob-Amt.	Mob-Ruf
Produkt	Funktion						
MainRow - data	MainRow - data	MainRow - d	MainRow - d	MainRow - d	MainRow - d	MainRow - data	MainRow - data

Diese Tabelle im DS-View betrachtet:

Teilnehmer suchen Markierter Teilnehmer

Name	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
Sekretärin	Abteilung	Standort	Gebäude	Raum	Rufnr.	Fax	Stichwort
Firma	Stadt	LKZ	Vorwahl	Amtsnr.	Mob-Vorwahl	Mob-Amt.	Mob-Ruf
Produkt	Funktion						
BrGerhard	FKG EL 1	KN	7	310	2350	2351	Entwicklung
SchloVeronika	FKG EL 1	KN	7	308	2352	2351	Sekret
Geiger AG	Konstanz	49	7531	935	172	73932256	
Fee2000	Entwicklung						
SchloVeronika	FKG EL 1	KN	7	308	2352	2351	Sekret
UhlenhorstRolf	FKG EL 1A	KN	7	306	2355	2351	Entwicklung
TauberWolfgang	FKG EL 11	KN	7	317	2326	2351	Entwicklung
WertmannMonika	VKG K 2	KN	2	519	5128	5126	Vertrieb
HauserWerner	VKG LOG	KN	4	314	5225	5207	Vertrieb
LFriedrich	UV STL	KN	1	604	6100	6102	Vorstandsmitglied
StumpfUlrike	UV STL	KN	1	606	6103	6102	Vorzimmer
KremerWolfgang	UV		1	924	3419		Vorstandsmitglied
AuerViktor	VIG MG	KA	2	308	6140	6142	Vertrieb
Geiger AG	Karlsruhe	49	721	653	172	74093220	
Electrostar100	Produktmanager						
Electrostar200	Produktmanager						
GleiwitzerSybille	PW HH 1	HH/H	25	413	2559	2529	Personalsachbearbeitung
RuthammerMichael	STV TP HH		1	221	3360	3361	Fahrbereitschaft
OffergeldMarianne	PW HH 1	HH/H	25	413	2561	2529	Personalsachbearbeitung
DieterleKarl	PW KA	KA	1	406	2155	2157	Personalchef

MainRow
Sekretärin
Details
Produkt


Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über **Datei -> Sichern**.

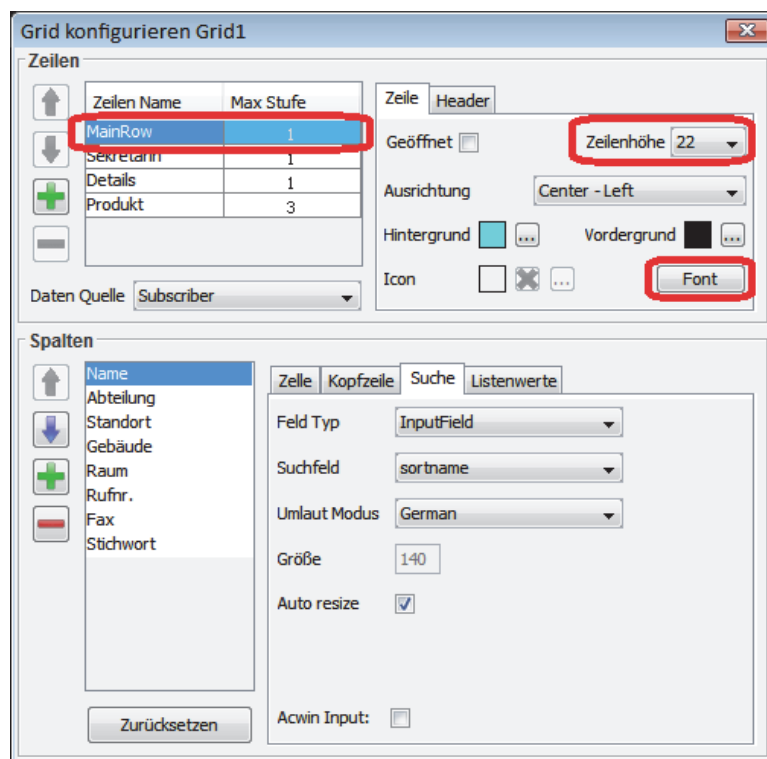
Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5.4.2 Suchoptionen festlegen

Die Einstellungen zum Festlegen der Suchoptionen erfolgen im Dialog „Grid konfigurieren“.

Schritt	Was ist zu tun
1	Klicken Sie in der Spalte „Value“ neben die Eigenschaft „Configure“ und anschließend auf die jetzt angezeigte Schaltfläche  . Sie erhalten den Dialog „Grid konfigurieren“.
2	Nehmen Sie im Bereich „Zeilen“ die folgenden Einstellungen vor: <ol style="list-style-type: none">1. Selektieren Sie die Zeile „MainRow“.2. Stellen Sie im Optionsfeld „Zeilenhöhe“ die Zeilenhöhe ein, z. B. erhöhen auf 30.3. Stellen Sie über die Schaltfläche „Font“ die Schriftart ein.



Schritt	Was ist zu tun
3	Wechseln Sie im Bereich „Spalten“ zum Register „Suche“.
4	Wählen Sie die in der Tabelle «Optionen für das Register „Suche“» beschriebenen Optionen aus.
5	Schließen Sie den Dialog und sichern Sie Ihre Einstellungen über Datei -> Sichern .

Optionen für das Register „Suche“:

Spaltenname	Feld Typ	Suchfeld	Umlautmodus
Name	InputField	sortname	German
Abteilung	InputField	organization	No Umlaut
Standort	InputField	address	No Umlaut
Gebäude	InputField	building	No Umlaut
Raum	InputField	room	No Umlaut
Rufnr.	InputField	intextension	No Umlaut
Fax	InputField	faxextension	No Umlaut
Stichwort	InputField	text1	German


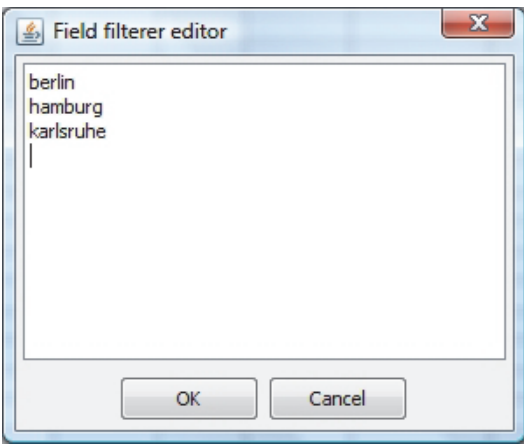
Die Suchleiste sieht nach diesen Einstellungen wie folgt aus:



Das Kontrollkästchen „Auto resize“ (Automatische Größenänderung) dient zur Anpassung der Größe des Suchfelds an das Grid.

Das Kontrollkästchen „Acwin Input“ (Acwin-Eingabe) dient zum Erfassen von Eingaben in AC-Win. Jeder Tastendruck in AC-Win wird in das DS-Win-Suchfeld übertragen, wenn diese Option aktiviert ist.

Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

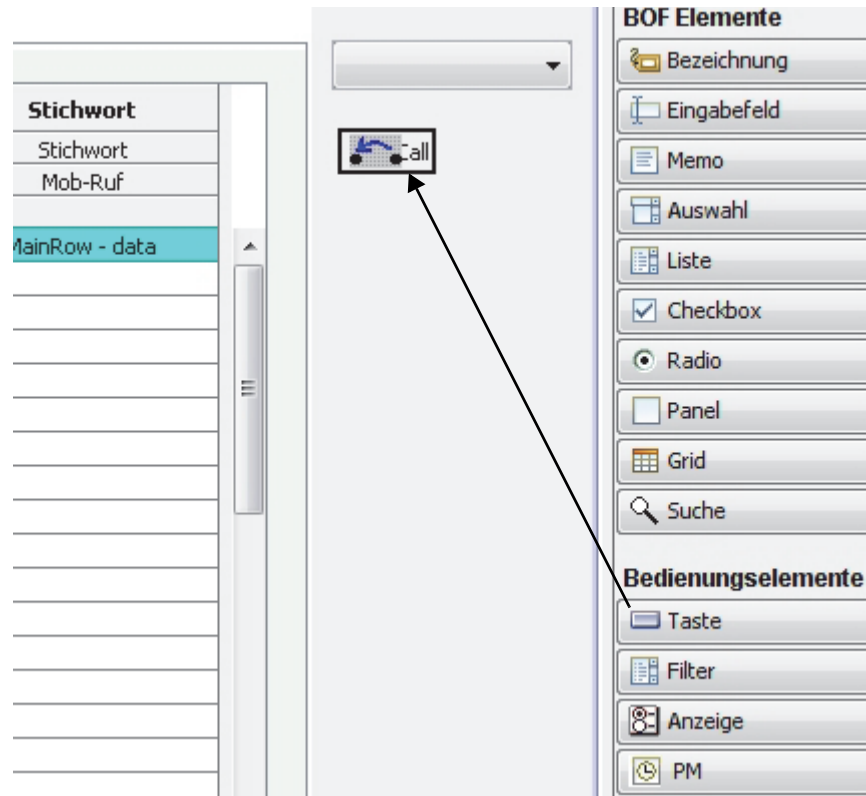
Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	20	Vertikaler Abstand
3	Height	25	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Grid4Filter	Grid1	Wählen Sie Grid1 in der Aufklappliste aus
6	DataField	partition	Wählen Sie partition in der Aufklappliste aus
7	Filters		Klicken Sie in die Spalte „Value“, und anschließend auf die Schaltfläche.
7			Geben Sie im geöffneten „Field filterer editor“ die Werte „berlin“, „hamburg“ und „karlsruhe“ ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit OK .

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5.5.2 Anlegen der Schaltfläche „Teilnehmer“

Klicken Sie auf das Element „Taste“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“.

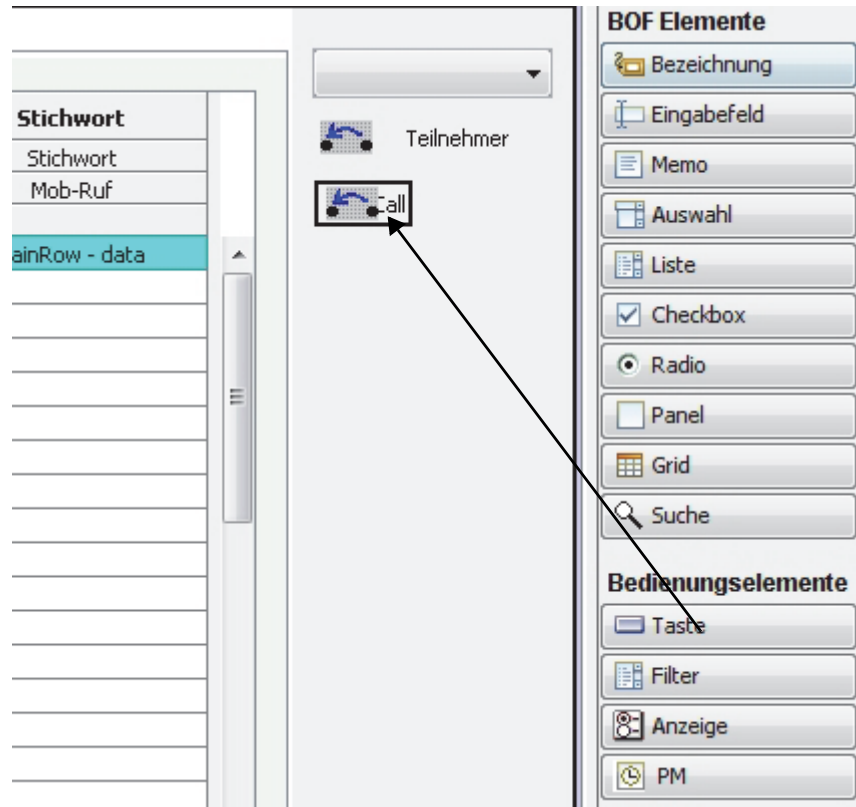


Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	50	Vertikaler Abstand
3	Height	30	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Text	Teilnehmer	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	ActionType	PHONECALL	Belassen Sie PHONECALL als Actiontype.
7	Grid4Call	Grid1	Wählen Grid1 in der Aufklappliste aus
8	CallNumber	0	Wählen „0“ in der Aufklappliste aus

2.5.5.3 Anlegen der Schaltfläche „Mail senden“

Klicken Sie auf das Element „Taste“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“. Die Standard-Schaltfläche „Call“ wird eingefügt.



Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

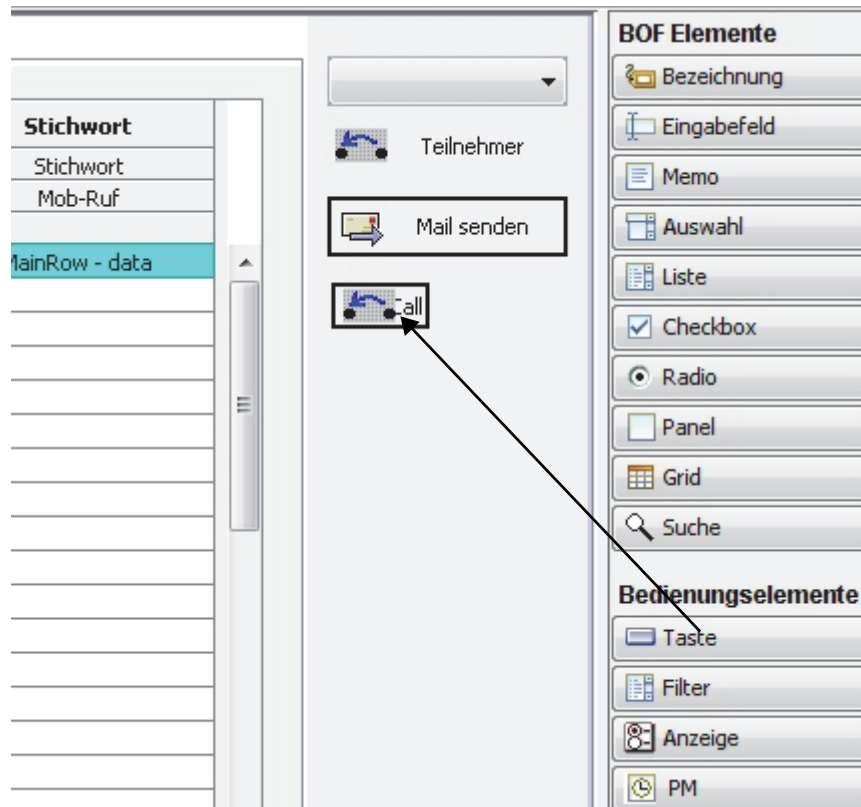
Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	90	Vertikaler Abstand
3	Height	30	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Text	Mail senden	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	ActionType	MAIL	Wählen Sie MAIL in der Aufklappliste aus.
7	Grid4Email	Grid1	Wählen Grid1 in der Aufklappliste aus

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5.5.4 Anlegen der Schaltfläche „Drucken“

Klicken Sie auf das Element „Taste“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“. Die Standard-Schaltfläche „Call“ wird eingefügt.

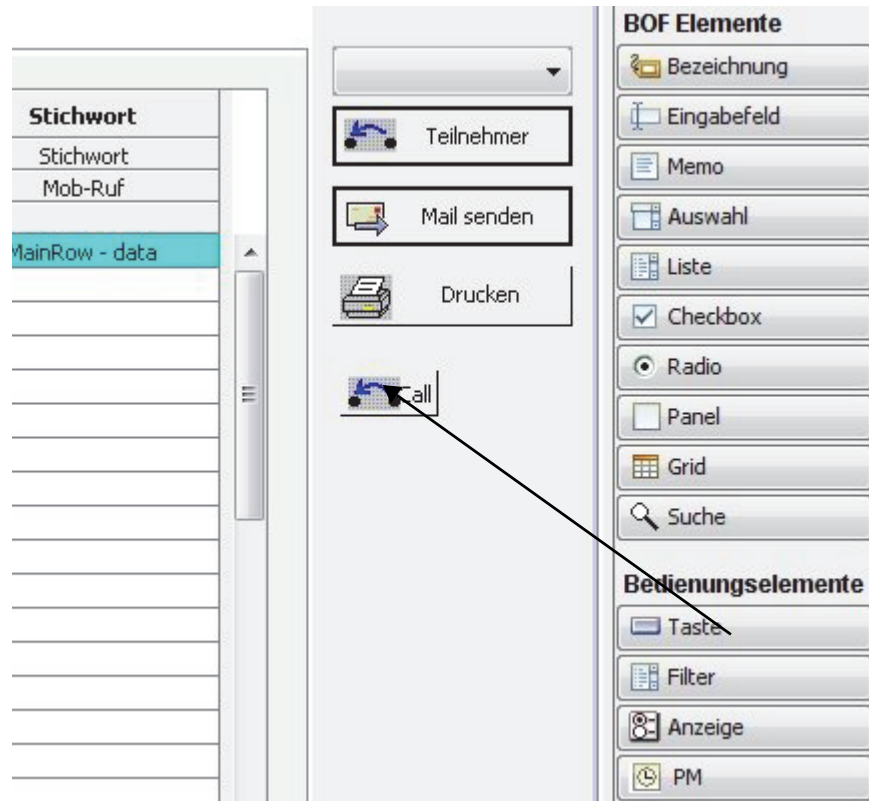


Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	130	Vertikaler Abstand
3	Height	30	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Text	Drucken	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	ActionType	PRINT	Wählen Sie PRINT in der Aufklappliste aus.
7	Grid4Print	Grid1	Wählen Grid1 in der Aufklappliste aus

2.5.5.5 Anlegen der Schaltfläche „Ergebnis“

Klicken Sie auf das Element „Taste“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“. Die Standard-Schaltfläche „Call“ wird eingefügt.



Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

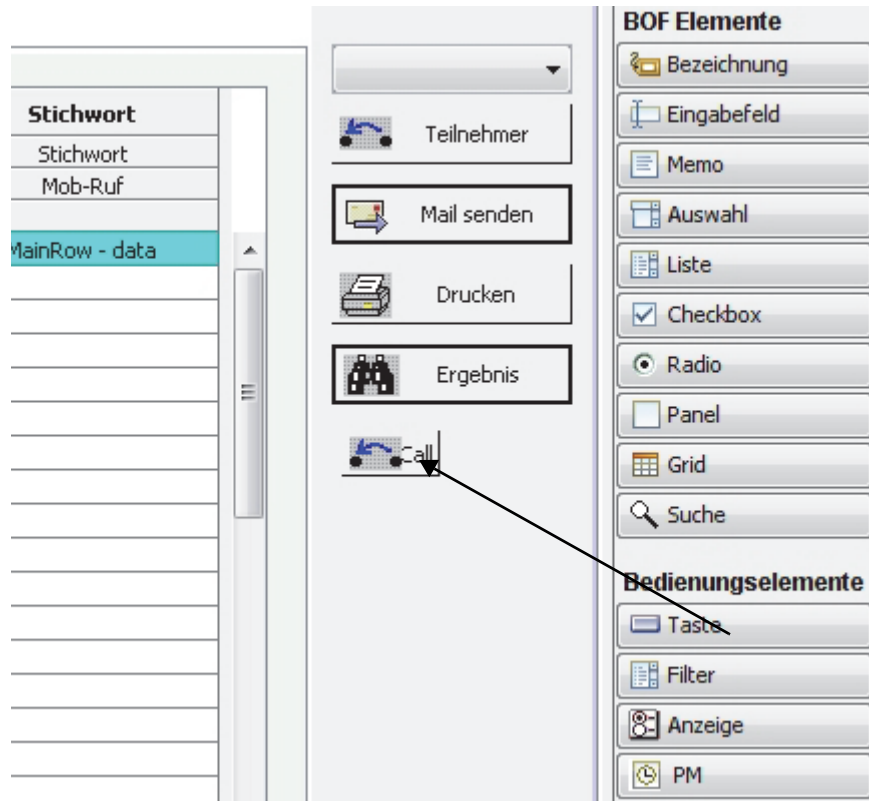
Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	170	Vertikaler Abstand
3	Height	30	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Text	Ergebnis	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	ActionType	SEARCH	Wählen Sie SEARCH in der Aufklappliste aus.
7	SearchPanel	SearchPanel1	Wählen SearchPanel1 in der Aufklappliste aus

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

2.5.5.6 Anlegen der Schaltfläche „Löschen“

Klicken Sie auf das Element „Taste“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“. Die Standard-Schaltfläche „Call“ wird eingefügt.

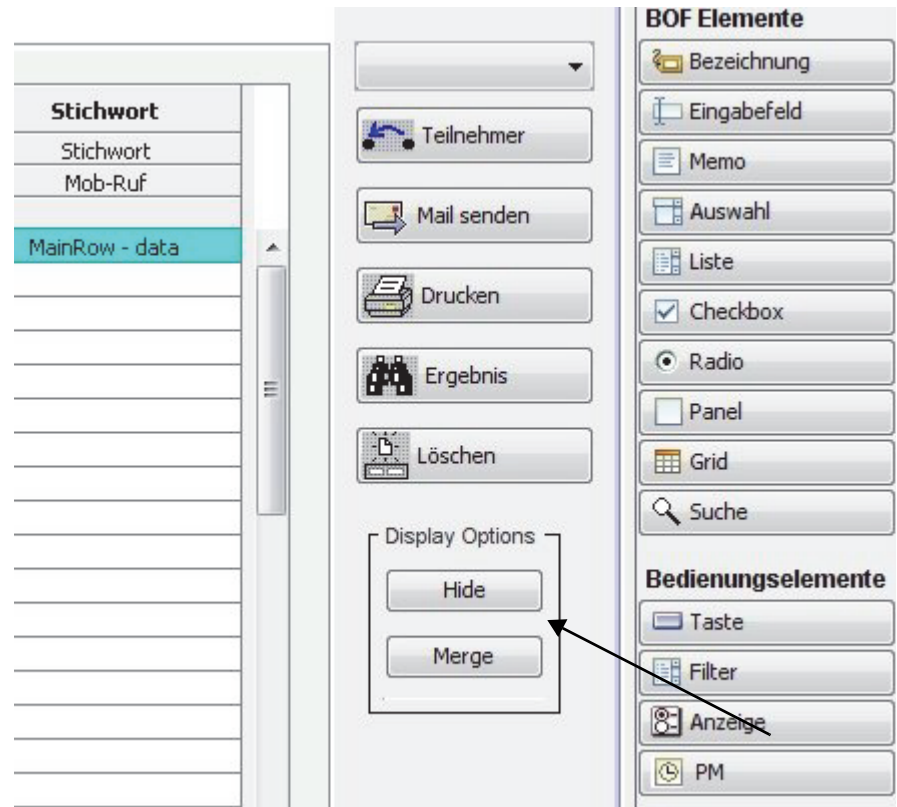


Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	210	Vertikaler Abstand
3	Height	30	Höhe der Schaltfläche
4	Width	120	Breite der Schaltfläche
5	Text	Löschen	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	ActionType	CLEAR	Wählen Sie CLEAR in der Aufklappliste aus.
7	Grid4Clear	Grid1	Wählen Grid1 in der Aufklappliste aus

2.5.5.7 Anlegen der Datenanzeige

Klicken Sie auf das Element „Anzeige“ in der Bibliothek und ziehen Sie es auf den „ControlPanel5“. Das Standard-Anzeigeelement „Display-Options“ wird eingefügt.



Legen Sie folgende Eigenschaften fest:

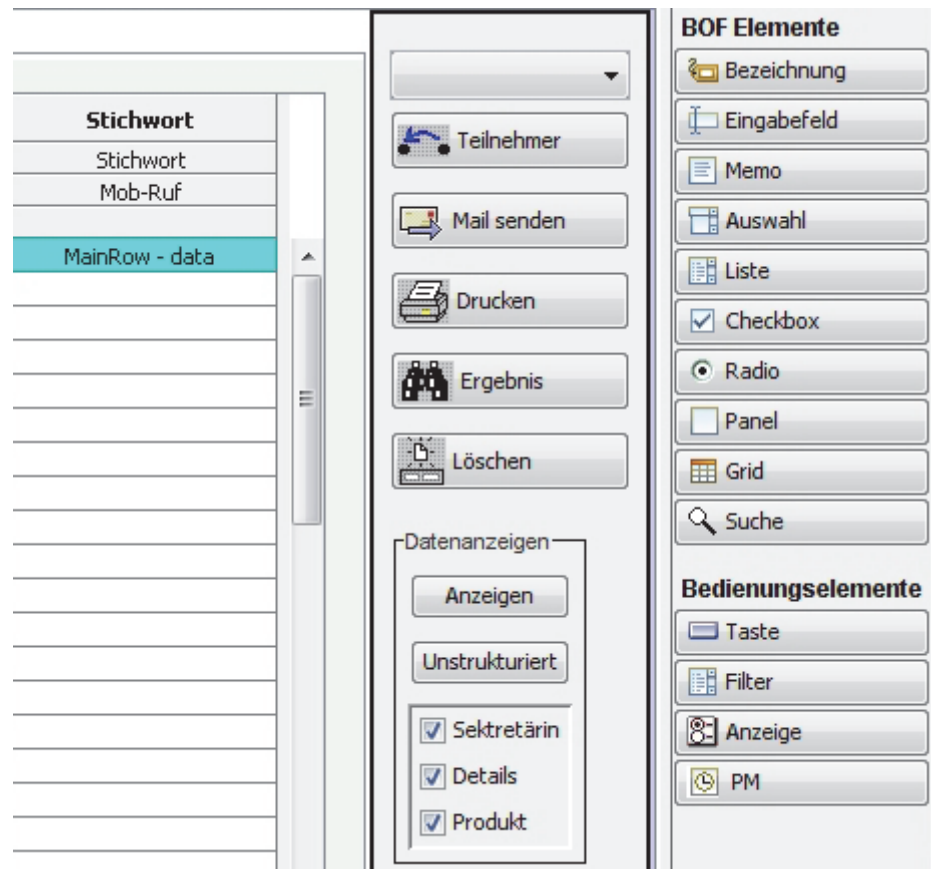
Schritt	Property	Value	Beschreibung
1	X	10	Horizontaler Abstand
2	Y	256	Vertikaler Abstand
3	Height	172	Höhe der Box
4	Width	100	Breite der Box
5	Border Title	Datenanzeigen	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
6	Grid4Display	Grid1	Wählen Grid1 in der Aufklappliste aus

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

Schritt	Property	Value	Beschreibung
Eigenschaften der Schaltflächen „Anzeigen“ und „Strukturiert“			
7			Klicken Sie auf die Schaltfläche „Show“
8	Height	23	Höhe der Schaltfläche
9	Width	80	Breite der Schaltfläche
10	Texts	Ausblenden/Anzeigen	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.
11			Klicken Sie auf die Schaltfläche „Merge“
12	Height	23	Höhe der Schaltfläche
13	Width	80	Breite der Schaltfläche
14	Texts	Strukturiert/ Unstrukturiert	Ändern Sie die Tastenbeschriftung.

Die fertige Dialogsteuerung die Tabelle „Teilnehmer suchen“ sollte ungefähr wie folgt aussehen:



2.5.6 Einfügen eines Anwesenheitsfensters

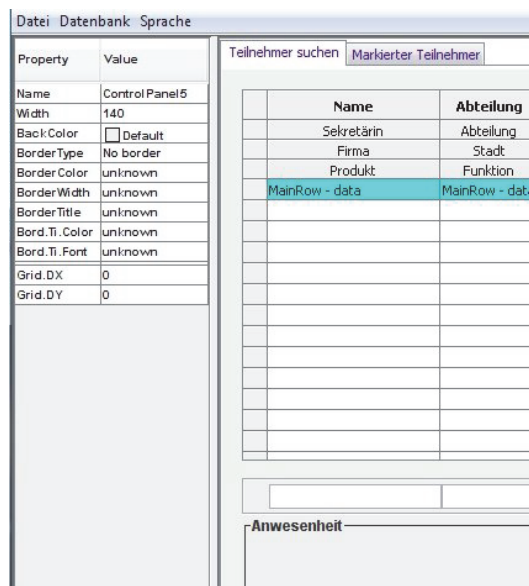
Klicken Sie auf die Arbeitsfläche, sodass das Eigenschaftsfenster für **TabPanel5** aktiviert ist, um das Anwesenheitsfenster anzulegen:

Schritt	Was ist zu tun
1	Klicken Sie auf das Bedienungselement „PM“
2	Ziehen Sie die abgebildete Box auf das Arbeitsblatt in den unteren Bereich und drücken Sie die Maustaste.

2.5.6.1 Eigenschaften für das Anwesenheitsfenster festlegen

Wählen Sie im Dialog für die Eigenschaften „PresPanel1“, folgende Werte:

Property	Value	Beschreibung
X	16	Position vom linken Rand (wie Tabelle)
Y	480	Position vom oberen Rand (unter die Suchleiste)
Height	100	Höhe der Box
Width	710	Breite der Box
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Anwesenheit	Ändern Sie auf „Anwesenheit“ ab.
RMRowCount	3	Wählen Sie in der Liste z. B. 3 aus. Die Daten für die Anwesenheit werden in 3 Zeilen dargestellt.
Grid4PresP	Grid1	Tabelle 1 auswählen.



2.5.7 Geschwindigkeit der Teilnehmersuche erhöhen

Überblick

Die Datensätze werden im DS-Win nach der ausgewählten Spalte und der ausgewählten Standard-Reihenfolge, die im GUI Designer definiert wurde, sortiert.

Durch das Setzen von Indices in der Datenbank ist es möglich, eine schnelle Suchantwort zu erreichen. Diese Indices hängen davon ab, wie die Datenbank im GUI Designer definiert wurde. Ab DS-Win V4 R6.11.0 gibt es korrekte Indices für die Standard-Benutzeroberfläche.

Die Standard-Reihenfolge kann im Data Resource Manager auf der Registerkarte „Datenquellen“ festgelegt werden. Siehe auch: Abschnitt 2.3.2, „Verbindung zu Datenbank, Tabellen und Datenquellen festlegen“.

Vorgehen

Gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie den GUI Designer über **Start -> Programme -> DS-Win V4 -> GUI Designer**. Der GUI Designer wird mit einem leeren Arbeitsblatt geöffnet.
2. Öffnen Sie über **Datenbank -> Konfigurieren** den Data Resource Manager. Der Data Resource Manager mit den Registerkarten „Datenbank Treiber“, „Datenbankverbindungen“ und „Datenquellen“ wird angezeigt.
3. Wechseln Sie im Data Resource Manager auf die Registerkarte **Datenquellen**.
4. Wählen Sie in der Liste „Datenquellen“ den Eintrag **subscriber** und wählen Sie im Auswahlfeld „Def. Order“ den Eintrag **counter** aus. Das ist auch die Standardzuordnung.
5. Wählen Sie die erforderliche Ausgabetable aus und öffnen Sie das Konfigurationsfenster „Grid konfigurieren“. Siehe Abschnitt 2.5.2, „Ausgabetable anlegen“ und Abschnitt 2.5.3, „Eigenschaften für Tabellenzeilen festlegen“.
6. Prüfen Sie die „MainRow“ Spalten und auf der Registerkarte „Suche“ das „Suchfeld“.
7. Legen Sie für jede Spalte einen neuen Index an, falls das noch nicht geschehen ist.

Beispiel für eine PostgreSQL-Datenbank

Für eine PostgreSQL-Datenbank soll für die Spalte **Department** der Index **subscriber_@organization_cnt** angelegt werden. Dieser Index wird wie folgt definiert:

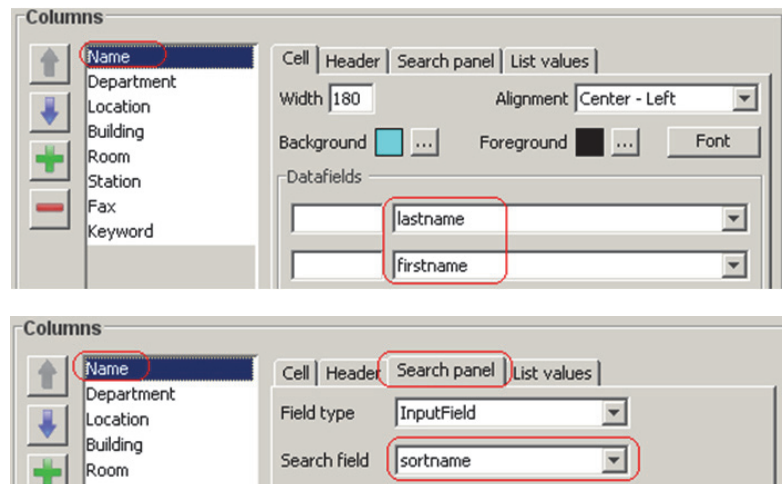
```
CREATE INDEX "subscriber_@organization_cnt"  
    ON dsw.subscriber  
    USING btree  
    (organization, counter) ;
```

Auf der Registerkarte „Zelle“ ist der Spalte **Abteilung** der Wert **organization** zugeordnet. Auf der Registerkarte „Suche“ im „Suchfeld“ ist der Spalte **Abteilung** ebenfalls der Wert **organization** zugeordnet.

Siehe auch Abschnitt 2.5.4.2, „Suchoptionen festlegen“.

Mehrfach-Datenfelder

Das Mehrfach-Datenfeld in der Spalte **Name** hat auf der Registerkarte „Zelle“ die Werte **lastname** und **firstname** und auf der Registerkarte „Suche“ im „Suchfeld“ den Wert **sortname**.



Für dieses Mehrfach-Datenfeld müssen die im Folgenden beschriebenen Indices hinzugefügt werden:

```
CREATE INDEX "subscriber_@firstname_cnt"  
    ON dsw.subscriber  
    USING btree  
    (firstname, counter) ;  
  
CREATE INDEX "subscriber_@lastname_cnt"  
    ON dsw.subscriber  
    USING btree  
    (lastname, counter) ;
```

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Teilnehmer suchen“ einrichten

```
CREATE INDEX "subscriber_@sortname_cnt"  
ON dsw.subscriber  
USING btree  
(sortname,organization);
```

Die Reihenfolge der Spaltenindices ist sehr wichtig.

Beispiel

Für den Index `subscriber_@sortname_cnt` ist die korrekte Reihenfolge `sortname`, `counter`, weil `sortname` der Spaltenname ist, der auf der Registerkarte „Suche“ im „Suchfeld“ benutzt wird. Dieses Suchfeld muss an erster Stelle stehen. Danach gilt immer die Standard-Reihenfolge, die im GUI Designer definiert wurde.

Scripte für die Datenbank-Hochrüstung

Für die Hochrüstung einer bereits existierenden PostgreSQL-Datenbank ist das Script `postgre_index.sql` vorhanden. Dieses Script befindet sich in den Installationsdaten im PostgreSQL-Ordner. Sie können es mit dem folgenden Befehl starten: `C:\PSQL\9.2\bin\psql" -dpostgres -p5432 -Upostgres -f "postgre_index.sql"`

Für die Hochrüstung einer MySQL-Datenbank gibt es das Script `MySQL_index.sql`. Für eine MSSQL-Datenbank gibt es das Script `mssql_index.sql`.

2.6 Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten

Damit Sie einen einzelnen Datensatz besser betrachten und bearbeiten können, richten Sie die Datenfelder in zusammengehörnde Gruppen auf dem zweiten Arbeitsblatt ein. Dieses Arbeitsblatt sollte ähnlich wie folgt aussehen:

Rufnummern						
	Land	Vorwahl	Amtsnr.	Quer	Nebenstelle	Intern-Rufnr.
Intern:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
2. Rufnr:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Mobil:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

2.6.1 Gruppenfelder anlegen

Auf dem Arbeitsblatt werden zuerst folgende Gruppenfelder angelegt:

- Teilnehmer
- Organisation
- Adresse
- Stichworte
- Info
- eMail Adresse
- Sekretärin
- Rufnummern

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten

Ziehen Sie für jedes der genannten Gruppenfelder ein BOF-Element „Panel“ auf die Arbeitsfläche. Wählen Sie jeweils im Dialog für die Eigenschaften der Gruppenfelder folgende Werte:

Property	Value	Beschreibung
Gruppenfeld Teilnehmer (Panel1)		
X	8	Position vom linken Rand
Y	12	Position vom oberen Rand
Height	110	Höhe des Gruppenfelds
Width	360	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Teilnehmer	Ändern Sie auf „Teilnehmer“ ab.
Gruppenfeld Organisation (Panel2)		
X	375	Position vom linken Rand
Y	12	Position vom oberen Rand
Height	85	Höhe des Gruppenfelds
Width	335	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Organisation	Ändern Sie auf „Organisation“ ab.
Gruppenfeld Adresse (Panel3)		
X	8	Position vom linken Rand
Y	122	Position vom oberen Rand
Height	85	Höhe des Gruppenfelds
Width	360	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Adresse	Ändern Sie auf „Adresse“ ab.
Gruppenfeld Stichworte (Panel4)		
X	375	Position vom linken Rand
Y	97	Position vom oberen Rand
Height	85	Höhe des Gruppenfelds
Width	335	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Stichworte	Ändern Sie auf „Stichworte“ ab.

Property	Value	Beschreibung
Gruppenfeld Info (Panel9)		
X	8	Position vom linken Rand
Y	207	Position vom oberen Rand
Height	95	Höhe des Gruppenfelds
Width	360	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Info	Ändern Sie auf „Info“ ab.
Gruppenfeld eMail Adresse (Panel7)		
X	375	Position vom linken Rand
Y	182	Position vom oberen Rand
Height	60	Höhe des Gruppenfelds
Width	335	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	eMail Adresse	Ändern Sie auf „eMail Adresse“ ab.
Gruppenfeld Rufnummern (Panel5)		
X	8	Position vom linken Rand
Y	302	Position vom oberen Rand
Height	150	Höhe des Gruppenfelds
Width	705	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Rufnummern	Ändern Sie auf „Rufnummern“ ab.
Gruppenfeld Sekretärin (Panel8)		
X	375	Position vom linken Rand
Y	242	Position vom oberen Rand
Height	60	Höhe des Gruppenfelds
Width	335	Breite des Gruppenfelds
Border Type	Titled	Wählen Sie in der Aufklappliste „Titled“ aus
Border Title	Sekretärin	Ändern Sie auf „Sekretärin“ ab.

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten

2.6.2 Datenfelder einfügen

Legen Sie in den Gruppenfeldern (Teilnehmer, Organisation, Adresse, Stichworte, Info, eMail Adresse, Sekretärin, Rufnummern) die Datenfelder, wie im Beispiel vorgegeben, an.

Ziehen Sie für jedes Datenfelder ein BOF-Element **Eingabefeld** in das jeweilige Gruppenfeld. Wählen Sie jeweils im Dialog für die Eigenschaften der Datenfelder folgende Werte:

Property	Value	Beschreibung
Name (Input 3) im Gruppenfeld Teilnehmer		
X	85	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	170	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	lastname	Wählen Sie in der Aufklappliste „lastname“ aus
Vorname (Input 1) im Gruppenfeld Teilnehmer		
X	85	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	140	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	firstname	Wählen Sie in der Aufklappliste „firstname“ aus
Titel (Input 2) im Gruppenfeld Teilnehmer		
X	300	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	45	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	title	Wählen Sie in der Aufklappliste „title“ aus
Anrede (Input 6) im Gruppenfeld Teilnehmer		
X	300	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	45	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	salutation	Wählen Sie in der Aufklappliste „salutation“ aus
Sortname (Input 4) im Gruppenfeld Teilnehmer		
X	85	Position vom linken Rand
Y	73	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds

Property	Value	Beschreibung
Width	260	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	sortname	Wählen Sie in der Aufklappliste „sortname“ aus
Abteilung (Input 7) im Gruppenfeld Organisation		
X	80	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	240	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	organisation	Wählen Sie in der Aufklappliste „organisation“ aus
Firma (Input 8) im Gruppenfeld Organisation		
X	80	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	100	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	company	Wählen Sie in der Aufklappliste „company“ aus
Stadt (Input 9) im Gruppenfeld Organisation		
X	220	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	100	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	partition	Wählen Sie in der Aufklappliste „partition“ aus

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten

Property	Value	Beschreibung
Standort (Input 10) im Gruppenfeld Adresse		
X	70	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	75	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	address	Wählen Sie in der Aufklappliste „address“ aus
Gebäude (Input 11) im Gruppenfeld Adresse		
X	200	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	50	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	building	Wählen Sie in der Aufklappliste „building“ aus
Raum (Input 12) im Gruppenfeld Adresse		
X	295	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	50	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	room	Wählen Sie in der Aufklappliste „room“ aus
Stichworte (Input 14) im Gruppenfeld Stichworte		
X	15	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	305	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	text1	Wählen Sie in der Aufklappliste „text1“ aus
Stichworte (Input 15) im Gruppenfeld Stichworte		
X	15	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	305	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	text2	Wählen Sie in der Aufklappliste „text2“ aus
eMail Adresse (Input 5) im Gruppenfeld eMail Adresse		
X	15	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	305	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus

Property	Value	Beschreibung
DataField	email	Wählen Sie in der Aufklappliste „email“ aus
Ziehen Sie in folgende zwei Gruppenfelder jeweils ein Auswahl-Element aus den BOF-Elementen		
Adresse (ChoiceList1) im Gruppenfeld Adresse		
X	70	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	22	Höhe des Gruppenfelds
Width	280	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Address	Wählen Sie in der Aufklappliste „Address“ aus
DataField	location	Wählen Sie in der Aufklappliste „location“ aus
Sekretärin (ChoiceList2) im Gruppenfeld Sekretärin		
X	70	Position vom linken Rand
Y	50	Position vom oberen Rand
Height	22	Höhe des Gruppenfelds
Width	280	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Secretary	Wählen Sie in der Aufklappliste „Secretary“ aus
DataField	sortname	Wählen Sie in der Aufklappliste „sortname“ aus
Verwenden Sie für das folgende Gruppenfeld das Memo-Element aus den BOF-Elementen		
Info (Memo1) im Gruppenfeld Info		
X	15	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	55	Höhe des Gruppenfelds
Width	330	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	info	Wählen Sie in der Aufklappliste „info“ aus
Land/Intern (Input 17) im Gruppenfeld Rufnummern		
X	90	Position vom linken Rand
Y	40	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	40	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	intcountry	Wählen Sie in der Aufklappliste „intcountry“ aus
Vorwahl/Intern (Input 18) im Gruppenfeld Rufnummern		
X	175	Position vom linken Rand
Y	40	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	50	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	intareacode	Wählen Sie in der Aufklappliste „intareacode“ aus

Datenansicht-Dialoge erstellen

Arbeitsblatt „Markierter Teilnehmer“ einrichten

Property	Value	Beschreibung
Amtsnr./Intern (Input 19) im Gruppenfeld Rufnummern		
X	255	Position vom linken Rand
Y	40	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	65	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	intnetcode	Wählen Sie in der Aufklappliste „intnetcode“ aus
Quer/Intern (Input 20) im Gruppenfeld Rufnummern		
X	380	Position vom linken Rand
Y	40	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	40	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	inttienum	Wählen Sie in der Aufklappliste „inttienum“ aus
Nebenstelle/Intern (Input 21) im Gruppenfeld Rufnummern		
X	470	Position vom linken Rand
Y	40	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe des Gruppenfelds
Width	80	Breite des Gruppenfelds
DataSource	Subscriber	Wählen Sie in der Aufklappliste „Subscriber“ aus
DataField	intextension	Wählen Sie in der Aufklappliste „intextension“ aus

HINWEIS: Positionieren Sie alle anderen Felder gemäß des mitgelieferten Beispiels und weisen Sie die entsprechenden Werte zu, um die Gruppenfelder zu vervollständigen.

2.6.3 Felder mit Label beschriften

Den jeweiligen Feldern wird eine Beschriftung hinzugefügt.

Ziehen Sie in das jeweilige Gruppenfeld die entsprechende Anzahl von Bezeichnungs-Elementen (Label) aus den BOF-Elementen		
z. B. Label9 für Name		
X	15	Position vom linken Rand
Y	25	Position vom oberen Rand
Height	20	Höhe der Bezeichnung
Width	41	Breite der Bezeichnung
Font	Tahoma, 11	Wählen Sie eine Schriftart und die Größe aus
Text	Name	Geben Sie den Text für die Bezeichnung ein

Verfahren Sie mit den anderen Beschriftungen wie mit dem gezeigten Beispiel „Name“.

Datenansicht-Dialoge erstellen

Dialoge speichern und starten

2.7 Dialoge speichern und starten

2.7.1 Speichern fertiger Dialoge

Speichern Sie den Dialog unter einem Namen ab.

HINWEIS: Sichern Sie auch während der Dialogerstellung Ihre Arbeit von Zeit zu Zeit ab, damit keine Einstellung verloren geht.

2.7.2 Starten fertiger Dialoge

Öffnen Sie die Anwendung DS-Win unter Programme „**DS-Win V4**“. DS-Win Datenansicht wird mit einem eingestellten Standard-Dialog geöffnet. Laden Sie dann den gewünschten Dialog über **Datei öffnen**. Hatten Sie vorher schon den neuen Dialog als Standard-Dialog eingetragen, so wird DS-Win sofort mit diesem Dialog gestartet.

2.7.3 Dialog als Standard-Dialog festlegen

Tragen Sie in den Anwendungs-Einstellungen (beachten Sie hierzu das Handbuch zu DS-Win Datenansicht) den Namen Ihres neuen Dialogs ein. In diesem Fall wird Ihr Dialog bei jedem Start von DS-Win Datenansicht geladen. Sie können in der Anwendungs-Einstellung auch die bevorzugte Sprache vorgeben.

Stichwörter

A

Arbeitsblätter 12
 anlegen 18
 Dialog einrichten 16, 17
Ausgabetabelle 12

B

Benutzeroberfläche einstellen 10
Benutzungsoberfläche 6

D

Data Resource Manager 14
Database name 15
Datagrid 12
Datenansicht-Dialoge 9
Datenbank 6
 Verbindung zu 14
Designmodus 13
Dialog
 Anzeige 36
Dialoge
 speichern 58
 starten 58
Drucken 6

E

Einsatzgebiete 5
Export 7

G

Gruppenfelder 9

H

HDMS 7

I

Import 7
Informix 10

K

Komponente
 Label 57

M

MSSQL 10
MySQL 10

P

PostGreSQL 10

S

Sucharten 6

T

Tabsheets 12

W

Wählfunktionen 6

