A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape Alarm Response Professional

OScAR-Pro V5

Bedienungsanleitung
07/2024

A31003-S1750-U101-01-0019

Mitel

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: http://www.mitel.com/trademarks.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Inhaltsverzeichnis

1 Festlegungen und Arbeitshinweise X-1

1.1 Schreibweisen und verwendete Symbole X-2

1.2 Arbeitshinweise X-2

1.3 Datenschutz und Datensicherheit X-3

1.4 Watchdog X-3

2 Produktübersicht X-1

2.1 Funktionsbeschreibung X-1

2.2 Systemtopologie X-5

2.3 Der OScAR Pro-Server X-6

2.4 Hardware für die OScAR Pro-TT-Software X-7

3 Bedienung der OScAR Pro-TT Tools X-1

3.1 OScAR Pro-TT Tools im Überblick X-3
3.1.1 Übersicht X-3
3.1.2 OScAR Pro-TT Tools starten X-4

3.2 Aufbau der Oberfläche der OScAR Pro-TT Tools X-6
3.2.1 Menüleiste X-7
3.2.2 Symbol- und Befehlsleiste X-7
3.2.3 Filterleiste X-7
3.2.4 Statusleiste X-7
3.2.5 Baumansicht X-8
3.2.6 Listenfenster X-8
3.2.6.1 Spaltenreihenfolge im Listenfenster Spalten ändern X-8
3.2.6.2 Sortierung im Listenfenster Spalten ändern X-9
3.2.7 Aufbau von Eigenschaftsfenstern X-9
3.2.8 Schaltflächen X-10
3.2.9 Arten von Feldern X-12
3.2.10 Funktionen der Maus X-19
3.2.11 Suchfunktion X-20

3.3 Optionen festlegen X-21

3.4 Wahlhilfeschnittstellen der OScAR Pro-TT Tools X-27
3.4.1 Lokale Anwahl einrichten X-28
3.4.2 Lokale Anwahl verwenden X-31

3.5 Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen X-33

3.6 Funktionen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools X-34
3.6.1 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools X-34
3.6.2 Mandantenorientierte Darstellung X-37
3.6.2.1 Nach Mandanten gruppieren innerhalb der Applikationen X-37
3.6.2.2 Nach Mandanten gruppieren über den Applikationen X-37
3.6.3 Online/Offline-Betrieb X-38

3.7 Funktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools X-38
3.7.1 Befehlsleiste X-38
3.7.2 Beschreibung der Menüpunkte des OScAR Pro-TT Operator-Tools X-41
3.7.3 Verwaltungsansicht X-45
3.7.4 Prozessfenster X-46
3.7.5 Erweiterte Optionen X-47

3.7.6 Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool X-49

3.8 Filterleiste der OScAR Pro-TT Tools X-53
3.8.1 Schaltflächen und Eingabefeld der Filterleiste X-53

3.9 Joker-Zugänge X-54
3.9.1 Einrichten der Joker-Zugänge X-54
3.9.2 Prozessanzeige der Joker-Zugänge anpassen X-55
3.9.3 Ändern der simulierten Ersatzwahl eines Joker-Zugangs X-56
3.9.4 Zugriff auf Joker-Zugang X-57

3.10 Weitere besondere zentrale Telefonfunktionen X-57
3.10.1 Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren X-57
3.10.2 Restart des OScAR Pro-Servers via Kurzwahl X-59
3.10.3 Transparentmode via ELR X-59
3.10.4 Rückrufe aus Datenverbindungen X-59
3.10.5 Zentrale GMD-1x OScAR Pro-Server-Einwahl X-59
3.10.6 ESPA-X-Prozesszugang X-60
3.10.7 Zentrale Einwahl für das Wählen der Nachwahlkennzahl, in der Verbindung X-61

4 Parameter Konfigurieren X-1

4.1 Parameter im Überblick X-3

4.2 Basiseinstellungen bearbeiten X-4

4.3 Verbindungstypen einrichten X-19

4.4 Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten X-19
4.4.1 Verbindungstyp löschen X-31
4.4.2 Verbindungstyp-Referenzen bearbeiten oder löschen X-32

4.5 Zeitabschnitte definieren X-33

4.6 Nachwahlkennzahlen festlegen X-34

4.7 Firmendaten einrichten X-35

4.8 Mandanten einrichten X-36
4.8.1 Mandanten hinzufügen und umbenennen X-36
4.8.2 Mandanten löschen X-37
4.8.3 Mandanten-Referenzen bearbeiten oder löschen X-38

4.9 Systemansagen festlegen X-39

4.10 Ressourcenverwendung X-40
4.10.1 Übersicht der Ressoucenverwendung X-40
4.10.2 Mandantenabhängig Ressourcen anlegen und bearbeiten X-41
4.10.3 Mandantenabhängig zugewiesene Ressourcen wieder freigeben X-44

4.11 Schaltein-/-ausgänge verwalten X-45
4.11.1 Applikationseinstellungen für Schaltein-/-ausgänge X-45
4.11.2 Optokoppler-Eingänge konfigurieren X-49
4.11.3 Zuordnungen zu Optokoppler-Eingängen löschen X-50
4.11.4 Profibus®-Eingänge konfigurieren X-50
4.11.5 Zuordnungen zu Profibus®-Eingängen löschen X-51
4.11.6 EIBus®-Eingänge konfigurieren X-51
4.11.7 Zuordnungen zu EIBus®-Eingängen löschen X-52
4.11.8 IOM-Eingänge konfigurieren X-52
4.11.9 Zuordnungen zu IOM-Eingängen löschen X-53
4.11.10 OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren X-53
4.11.11 Zuordnungen zu OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingängen löschen X-54
4.11.12 Systemzustände konfigurieren X-55
4.11.13 Zuordnungen zu Systemzuständen löschen X-56
4.11.14 Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten“ X-57

4.11.15 Optokoppler-Ausgänge konfigurieren X-61
4.11.16 Zuordnungen zu Optokoppler-Ausgängen löschen X-64
4.11.17 Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge X-65
4.11.18 Prozessanzeige für Schaltein-/-ausgänge anpassen X-66
4.11.18.1 Schalteingänge sperren und entsperren X-68
4.11.18.2 Schalteingänge sperren/entsperren über OScAR Pro-TT Operator-Tool X-68
4.11.18.3 Schalteingänge ent-/sperren über Telefon X-69

4.12 Funktionen zu NF-Ausgängen zuweisen und löschen X-70
4.12.1 Funktion zu NF-Ausgang zuweisen X-70
4.12.2 Zuordnungen zu NF-Ausgängen löschen X-71

4.13 Ausgabetexte festlegen X-72
4.13.1 Displaytext bearbeiten X-72
4.13.2 Druckertext bearbeiten X-76
4.13.3 Langtext bearbeiten X-79
4.13.4 Ausgabetexte löschen X-80
4.13.5 Standard-Sprache für Drucker- und Displaytexte einstellen X-80
4.13.6 Drucker- und Displaytexte auf Ursprungswerte setzen X-81

4.14 Verknüpfungen mit LDAP-Verzeichnissen einrichten X-82
4.14.1 Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen und bearbeiten X-82
4.14.2 Besonderheiten zu Unify HiPath UserManagement-Servern X-87
4.14.3 Beispielkonfigurationen X-87
4.14.4 LDAP-Verzeichnisse löschen X-88
4.14.5 LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten oder löschen X-88

4.15 Feiertage einrichten X-90
4.15.1 Feiertage hinzufügen und bearbeiten X-90
4.15.2 Feiertage löschen X-91

4.16 Beschriftungen bearbeiten X-92

4.17 OScAR Pro-Server-Kopplung an SigmaSys X-93
4.17.1 Allgemeines X-93
4.17.2 Funktionsprinzip X-93
4.17.3 Bewertung/Verarbeitung des Meldekriteriums X-93
4.17.4 Ortsangaben in SigmaSys parametrieren X-94
4.17.5 Rundrufe zuordnen X-94
4.17.6 SigmaSys-Meldergruppentexte hinzufügen oder bearbeiten X-97
4.17.7 SigmaSys-Meldergruppentexte löschen X-98

4.18 Funktionsgruppen X-99
4.18.1 Stellvertreterregelung in Rundrufen X-99
4.18.2 Funktionsgruppen umbenennen X-99

4.19 Displayausgaben X-100

5 SMS-Dienste X-1

5.1 SMS-Abrufdienst einrichten und verwalten X-2
5.1.1 Allgemeines zum SMS-Abrufdienst X-2
5.1.2 SMS-Abrufdienst konfigurieren X-2
5.1.3 Übersicht SMS-Anzahl und -Länge pro Teilnehmer X-4
5.1.4 Protokollierung bei Benachrichtigung via SMS X-4

5.2 SMS-Nachrichten bedienen über Telefon X-5
5.2.1 Empfangen von SMS-Nachrichten auf Systemtelefonen X-5
5.2.2 Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone X-5

5.3 Besondere Verbindungstypen „GSM-SMS via ...“ X-7
5.3.1 GSM-SMS „ ...via Analog- oder ISDN-Modem“ und „ ...via Funkmodem“ X-7
5.3.2 Netzbetreiber und SMS-Zugangsnummern X-8

5.3.3 GSM-SMS „ ...via Internet“ X-10

6 Ansagen erstellen und verwalten X-1

6.1 Ansagen im OScAR Pro-Server X-2

6.2 Abhängigkeiten der Ansageneinstellungen von anderen Einstellungen X-3

6.3 Ansagen erstellen und verwalten X-3
6.3.1 Ansagen hinzufügen X-4
6.3.2 Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“ X-5
6.3.3 Beschreibung der Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten“ X-7
6.3.4 Ansagen löschen X-10
6.3.5 Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten X-10

6.4 Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen X-12
6.4.1 Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server übertragen oder von diesem empfangen X-13
6.4.2 WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten X-14
6.4.3 Sprachsynthese: WAV-Datei aus Text erzeugen X-15

6.5 Ansagen über Telefon verwalten X-17
6.5.1 Ansagen über Systemtelefon aufnehmen, wiedergeben und löschen X-17
6.5.2 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen, wiedergeben bzw. löschen X-19
6.5.2.1 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen X-19
6.5.2.2 Ansagen löschen über beliebiges Endgerät X-20
6.5.2.3 Ansagen über beliebiges Endgerät wiedergeben X-21
6.5.3 Ansagen über beliebigen NF-Kanal aufnehmen X-22
6.5.3.1 Ansagen aufnehmen über beliebigen NF-Kanal via Systemtelefon ohne Blockwahl X-22
6.5.3.2 Ansagen-Aufnahme über NF-Kanal via beliebiges Telefon mit Blockwahl X-23
6.5.4 Ansagen-Aufnahme über B-Kanal (z. B. über PC mit S_0-Karte) X-24

6.6 Mitgelieferte Ansagen X-25
6.6.1 Systemansagen X-25
6.6.2 Basiseinstellungen - Erweitert (SMS-Abrufdienst) X-27
6.6.3 Applikation Rundrufe/Alarmierungen X-27
6.6.4 Applikation Personensicherung X-29
6.6.5 Applikation Konferenzen X-31
6.6.6 Applikation Anwahlprofile X-34
6.6.7 Applikation Infotelefon X-37
6.6.8 Applikation Intelligente Anwahl X-38
6.6.9 Applikation OScAR Pro-Positioning-Services X-38
6.6.10 Optionen - Diverses (Microsoft® Sounds und Audiogeräte) X-39

7 Teilnehmer einrichten und verwalten X-1

7.1 Teilnehmerliste im Überblick X-2

7.2 Abhängigkeiten der Teilnehmereinstellungen von anderen Einstellungen X-2

7.3 Teilnehmer verwalten X-3
7.3.1 Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten X-3
7.3.2 Teilnehmerziele bearbeiten X-7
7.3.3 Teilnehmer löschen X-13
7.3.4 Teilnehmer-Referenzen bearbeiten und löschen X-13

7.4 Benutzer und Rechte X-15
7.4.1 Operative Rechte X-15
7.4.2 Operative Rechte bearbeiten X-16
7.4.3 Administrative Rechte X-19
7.4.4 Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten X-20
7.4.5 Benutzerstatus und Passwort erstmalig zuweisen X-27

7.4.6 Passwort zurücksetzen und Benutzerstatus entziehen X-29
7.4.7 Eigenes Passwort ändern X-30

7.5 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen kopieren und abgleichen X-32
7.5.1 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren X-32
7.5.2 Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnissen abgleichen X-34
7.5.3 Anmeldedaten von LDAP-Verzeichnissen X-35
7.5.4 LDAP-Eintrag anpassen X-36

7.6 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-37
7.6.1 Prozessfenster für Teilnehmerzustände X-37
7.6.2 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool an- und abmelden X-38
7.6.3 Prozessanzeige Teilnehmer anpassen X-39

7.7 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server ab- und anmelden X-41
7.7.1 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server abmelden X-41
7.7.2 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server anmelden X-42

8 Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten X-1

8.1 Rundrufe im Überblick X-3

8.2 Abhängigkeiten der Rundruf-Einstellungen von anderen Einstellungen X-6

8.3 Generelle Aspekte der Teilnehmeralarmierung X-7
8.3.1 Allgemeines Verhalten X-7
8.3.2 Ergebnisse von Wahlversuchen X-8
8.3.3 Teilnehmerzustand „Unbestimmt“ X-8
8.3.4 Teilnehmerzustand „Erreicht“ X-9
8.3.5 Teilnehmerzustand „Nicht erreicht“ bzw. „Ich bin der Falsche“ X-9
8.3.6 Teilnehmerzustand „Auf Rückruf warten“ X-9
8.3.7 Besonderes Verhalten bei "Läuten bereits als Quittierung bewerten" X-9
8.3.8 Besonderes Verhalten bei „Erledigt-Meldung“ X-10
8.3.9 Eingabe der Ankunftszeit X-10
8.3.10 Gespräch zwischen erreichten Rundrufgruppenmitgliedern u. ggf. Initiator X-10

8.4 Beispiele für Rundrufe X-11
8.4.1 Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm X-11
8.4.2 Sequenzieller Rundruf, z. B. Technikerruf X-12
8.4.3 Rundruf mit Ankunftszeiteingabe X-13
8.4.4 Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator X-14

8.5 Rundrufe einrichten und starten im Kurzüberblick X-15

8.6 Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten X-16

8.7 Rundrufe verwalten X-24
8.7.1 Rundruf hinzufügen und bearbeiten X-24
8.7.2 Rundruf löschen X-43
8.7.3 Rundruf-Referenzen bearbeiten oder löschen X-44

8.8 Rundrufmitglieder verwalten X-45
8.8.1 Rundrufmitglieder hinzufügen X-45
8.8.2 Rundrufmitglieder bearbeiten X-46
8.8.3 Rundrufmitglied spezifische Priorität bearbeiten X-50
8.8.4 Rundrufmitglieder löschen X-51
8.8.5 Rundrufmitglieder an-/abmelden X-52
8.8.5.1 Dienstnehmer X-52
8.8.5.2 Dienstverantwortliche X-53

8.9 Ablauf von Rundrufen X-55
8.9.1 Generelles Verhalten X-55
8.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben X-55
8.9.3 Vorwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server X-56

8.9.4 Displayausgaben in der Verbindung X-56
8.9.5 Rückruf-/Initiatorgespräch X-56
8.9.6 Besonderheiten bei Rundrufen mit Ortungsanfragen X-58

8.10 Rundrufe über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-59
8.10.1 Einzelne Rundrufe starten X-59
8.10.2 De-/Selektion von Teilnehmern nach dem Starten eines Rundrufs X-62
8.10.3 Sammelgruppe starten X-63
8.10.4 Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten X-68
8.10.5 Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten X-69
8.10.6 Rundrufe beobachten X-70
8.10.7 Kommentare zu Rundruf hinzufügen X-76
8.10.8 Rundruf abbrechen X-77
8.10.9 Prozessanzeige für Rundrufe anpassen X-77

8.11 Rundrufe über Telefon bedienen X-81
8.11.1 Rundrufe über Systemtelefon starten, erweiterter Dialog X-81
8.11.2 Rundrufe über Systemtelefon starten, kurzer Dialog X-83
8.11.3 Rundrufe von beliebigem Telefon starten X-84
8.11.4 Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage) X-85
8.11.5 Rundrufe im Dialog starten (ID, Ansage und PIN) X-86
8.11.6 Rundrufe starten mit aktueller Ansage X-87
8.11.7 Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren X-88
8.11.8 Rundrufe per Rückruf mit PIN im Dialog quittieren X-89
8.11.9 Rundrufe abbrechen vom Telefon X-91
8.11.10 Erledigt-Meldung für Rundrufe abgeben X-92
8.11.11 Zyklisches Orten für Rundrufe fortsetzen X-93
8.11.12 Rundrufe starten vom Gigaset M2 plus/OpenStage M3 plus X-93
8.11.13 Rundruf über GMD-12 auslösen X-94

8.12 Rundrufe über Schalteingänge starten X-95

8.13 Rundrufe über Datenschnittstelle starten X-95

8.14 Ergebnis-Codes in Protokolldatei X-96
8.14.1 Ergebnis-Codes: Beispiele X-97

9 Personensicherung Einrichten, Aktivieren und Beobachten X-1

9.1 Personensicherung im Überblick X-2

9.2 Durch Personensicherung aktivierte Rundrufe X-4

9.3 Abhängigkeiten der Personensicherungs-Einstellungen von anderen Einstellungen X-5

9.4 Personensicherungprofil einrichten und aktivieren im Kurzüberblick X-6

9.5 Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten X-7

9.6 Personensicherungsprofile verwalten X-12
9.6.1 Personensicherungsprofile hinzufügen und bearbeiten X-12
9.6.2 Einstellen von Rundrufen und Rückrufarten X-20
9.6.3 Personensicherungsprofile löschen X-21
9.6.4 Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten oder löschen X-22

9.7 Mitglieder von Personensicherungsprofilen verwalten X-24
9.7.1 Neue Mitglieder zu Personensicherungsprofil hinzufügen X-24
9.7.2 Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten X-25
9.7.3 Personensicherung-Profil Mitglied löschen X-27

9.8 Personensicherung am OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-28
9.8.1 Prozessfenster der Personensicherung X-28
9.8.1.1 Bereiche X-29
9.8.1.2 Darstellung einer Überwachung X-29

9.8.1.3 Titelleiste X-31
9.8.1.4 Werkzeugleiste X-31
9.8.2 Quittieren von Überwachungsalarmen oder -warnungen X-32
9.8.3 Prozessanzeige Personensicherung anpassen X-33
9.8.4 Personensicherung im Wartungszustand setzen X-35

9.9 Personensicherung über Telefon bedienen X-37
9.9.1 Personensicherung über Telefon aktivieren X-37
9.9.2 Überwachungsanruf entgegennehmen ohne Quittierung X-40
9.9.3 Überwachungsanruf entgegennehmen mit Quittierung X-40
9.9.4 Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage) X-41
9.9.5 Retrigger-Ruf (mit aktueller Ansage) X-42

9.10 Personensicherung über OpenStage M3 Endgeräte bedienen X-43
9.10.1 Personensicherung aktivieren/deaktivieren über OpenStage M3 . . . . . X-44
9.10.2 Personensicherung am korrekten Rückgabeort deaktivieren X-45
9.10.3 Personensicherung am falschen Rückgabeort deaktivieren X-45

9.11 Personensicherung über Spectralink-LWM Endgeräte bedienen X-46
9.11.1 Personensicherung aktivieren/deaktivieren über Spectralink-LWM X-47
9.11.2 Personensicherung am korrekten Rückgabeort deaktivieren X-48
9.11.3 Personensicherung am falschen Rückgabeort deaktivieren X-48

9.12 Personensicherung über Schalteingang aktivieren/deaktivieren X-49

9.13 Protokollierung der Überwachungen X-49

10 Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren X-1

10.1 Konferenzen im Überblick X-3

10.2 Abhängigkeiten der Konferenz-Einstellungen von anderen Einstellungen X-5

10.3 Master und Operatoren in Konferenzen X-7
10.3.1 Master in Konferenzen X-7
10.3.2 Operatoren in Konferenzen X-7

10.4 Beispiele für Konferenzen X-8
10.4.1 Persönliche Meet-me Konferenz X-8
10.4.2 Chat-Room (Erster öffnet, Letzter schließt die Konferenz) X-10
10.4.3 Meet-me Konferenz mit Zugriffskontrolle X-11
10.4.4 Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder X-12
10.4.5 Notkonferenz X-13

10.5 Konferenz einrichten und einberufen im Kurzüberblick X-15

10.6 Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten X-16

10.7 Konferenzen verwalten X-24
10.7.1 Konferenz hinzufügen und bearbeiten X-24
10.7.2 Konferenzen löschen X-41
10.7.3 Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen X-42

10.8 Konferenzmitglieder verwalten X-44
10.8.1 Konferenzmitglieder hinzufügen X-44
10.8.2 Konferenzmitglied bearbeiten X-45
10.8.3 Konferenzmitglieder löschen X-48

10.9 Ablauf von Konferenzen X-48
10.9.1 Generelles Verhalten von OScAR Pro X-48
10.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben X-48
10.9.3 Mute-Funktion X-49
10.9.4 Besonderheiten bei Konferenzen mit Ortungsanfragen X-49

10.10 Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-50

10.10.1 Konferenzen einberufen X-50
10.10.2 Konferenzen beobachten X-52
10.10.3 Konferenzen moderieren und beenden X-55
10.10.4 Bekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen X-58
10.10.5 Unbekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen X-59
10.10.6 Laufende Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool verlängern X-60
10.10.7 Kommentare zu Konferenz hinzufügen X-61
10.10.8 Prozessanzeigen der Konferenzen anpassen X-62

10.11 Konferenzen über Telefon bedienen X-65
10.11.1 Telefondialog bei Rufannahme am Teilnehmerziel X-66
10.11.2 Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten“ X-67
10.11.3 Telefondialog für Nachwahl „Aktiven Konf. A...T beitreten (Operator)“ X-68
10.11.4 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen oder beitreten im Dialog“ X-69
10.11.5 Telefondialog für Nachwahl „Aktive Konf. A...T verlängern (Operator)“ X-70
10.11.6 Ad-hoc-Teilnehmer über Telefon hinzufügen X-71
10.11.7 Über Telefon hinzugefügte Ad-hoc-Teilnehmer entfernen X-72
10.11.8 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen vom M2 plus / M3 plus“ X-73

10.12 Konferenzen über Schalteingänge einberufen X-73

11 Anwahlprofile Einrichten und Verwalten X-1

11.1 Anwahlprofile im Überblick X-3

11.2 Abhängigkeiten von Einstellungen in anderen Fenstern X-6

11.3 Beispiele für „Persönliche Rufe“ X-7
11.3.1 Mehrere Telefone einer Person parallel anrufen X-7
11.3.2 In der Anwahlphase 2 eine andere Person oder die Privatnummer anwählen X-8
11.3.3 Rufentgegennahme mit Code bestätigen X-9
11.3.4 Active-Number für weltweites „Follow-Me“ einrichten X-10
11.3.5 Nur berechtigte Anrufer erreichen eine bestimmte Person (Call-Screening) X-11
11.3.6 Verbindungsweg-Optimierung X-11
11.3.7 Rückruf nach Anruf auf Pager X-12

11.4 Beispiele für „Gruppenrufe“ X-12
11.4.1 Mehrere Mitarbeiter eines Teams über eine Nummer anwählen X-12
11.4.2 Hinweis einspielen vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer X-13

11.5 Beispiele für „Dienstbasierte Telefonie“ X-14
11.5.1 Dienstnehmer X-14
11.5.2 Dienstverantwortliche X-15

11.6 Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick X-17

11.7 Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten X-18

11.8 Anwahlprofile verwalten X-23
11.8.1 Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten X-23
11.8.2 Anwahlprofil löschen X-42
11.8.3 Anwahlprofil-Referenzen bearbeiten oder löschen X-43

11.9 Anwahlprofil-Zielteilnehmer verwalten X-44
11.9.1 Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen X-44
11.9.2 Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten X-45
11.9.3 Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen X-47

11.10 Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern X-48
11.10.1 Teilnehmer für ein Anwahlprofil berechtigen (Call-Screening) X-48
11.10.2 Berechtigte aus Anwahlprofil löschen X-49
11.10.3 Rufumleitung auf ein Anwahlprofil X-50
11.10.4 Voice-Mail als Anwahlprofil-Zielteilnehmer X-50

11.11 Anwahlprofile mit verantwortlichen Teilnehmern X-51
11.11.1 Verantwortliche Teilnehmer für ein Anwahlprofil einrichten X-51
11.11.2 Verantwortliche Teilnehmer aus einem Anwahlprofil löschen X-51

11.12 Anwahlprofile über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-52
11.12.1 Prozessfenster der Anwahlprofile X-52
11.12.2 Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern X-53
11.12.3 Active-Number und/oder Call-Screening-Level löschen X-54
11.12.4 Prozessanzeige Anwahlprofile anpassen X-55

11.13 Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen X-57
11.13.1 Anwahlprofil aktivieren von beliebigem Telefon X-58
11.13.2 Anwahlprofil aktivieren im Dialog X-59
11.13.3 Telefondialog bei Rufannahme am Anwahlprofil-Zielteilnehmer X-60
11.13.4 Active-Number ändern im Dialog X-61
11.13.5 Active-Number ändern über Systemtelefon X-62
11.13.6 Active-Number ändern von beliebigem Telefon X-63
11.13.7 Telefondialog bei „Rückruf auf Active Number“ X-64
11.13.8 Telefondialog mit vorheriger Active Number X-65
11.13.9 Call-Screening ändern im Dialog X-65
11.13.10 Dienstbereitschaft ändern, im Dialog X-66
11.13.11 ‚Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager) X-67
11.13.12 Aktivieren mit aktueller Ansagen X-67
11.13.13 Deaktivieren aktueller Ansagen X-69
11.13.14 Telefondialog bei „Info-Anruf Dienstbereitschaft beendet“ X-70

12 Infotelefon Einrichten, Verwalten und Bedienen X-1

12.1 Infotelefon im Überblick X-2

12.2 Abhängigkeiten der Infotelefon-Einstellungen von anderen Einstellungen X-3

12.3 Infotelefon einrichten und starten im Kurzüberblick X-4

12.4 Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten X-5

12.5 Infotelefon-Profile verwalten X-8
12.5.1 Infotelefon-Profil hinzufügen und bearbeiten X-8
12.5.2 Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen X-9
12.5.3 Infotelefon-Referenzen bearbeiten oder löschen X-10

12.6 Infotelefon-Aktivitäten verwalten X-11
12.6.1 Infotelefon-Aktivität hinzufügen und bearbeiten X-11
12.6.2 Infotelefon-Aktivität löschen X-15
12.6.3 Rufumleitung auf Infotelefon X-15

12.7 Infotelefon über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-16

12.8 Infotelefon über Telefon bedienen X-17
12.8.1 Auf Infotelefon zugreifen, über beliebiges Endgerät X-17
12.8.2 Auf Infotelefon zugreifen, im Dialog X-18
12.8.3 Infotelefon-Profil schalten, im Dialog X-18
12.8.4 Infotelefon schalten, über Systemtelefon X-19

13 Szenarien Einrichten, Verwalten und Starten X-1

13.1 Szenarien im Überblick X-2

13.2 Abhängigkeit der Szenario-Einstellungen von anderen Einstellungen X-3

13.3 Szenarien einrichten und starten im Kurzüberblick X-4

13.4 Szenarien verwalten X-5
13.4.1 Szenario hinzufügen und bearbeiten X-5

13.4.2 Szenario löschen X-6
13.5 Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten X-7
13.6 Szenario über Telefon starten X-8

14 Terminpläne Einrichten und Verwalten X-1
14.1 Terminpläne im Überblick X-2
14.2 Abhängigkeit der Terminpläne von anderen Einstellungen X-3
14.3 Terminpläne verwalten X-4
14.3.1 Terminplaneinträge hinzufügen und bearbeiten X-4
14.3.2 Terminplan für Rundrufe einrichten X-8
14.3.3 Terminplan für Konferenzen einrichten X-14
14.3.4 Terminplan für Infotelefon einrichten X-15
14.3.5 Terminplan für Teilnehmer-Prioritäten einrichten X-16
14.3.6 Terminplaneintrag löschen X-17

15 OScAR Pro-Positioning-Services Einrichten und Verwalten X-1
15.1 Übersicht X-3
15.2 Abhängigkeiten der DPS-Einstellungen von anderen Einstellungen X-5
15.3 Generelle Aspekte zu den OScAR Pro-Positioning-Services X-6
15.3.1 Ortungsbereiche X-6
15.3.1.1 Ortungsbereichs-Ansagen X-6
15.3.1.2 Ortungsbereichs-Displaytexte X-7
15.3.2 Besonderheiten von Ortungen in DECT-Infrastrukturen X-8
15.3.2.1 Ambiguity-Algorithmus X-8
15.3.2.2 Ortung in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen X-9
15.3.2.3 Ortung in beliebigen DECT-Infrastrukturen X-11
15.3.3 Ortungsgenauigkeits-Stufe 1 . . . . . X-11
15.3.4 Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 . . . . . X-11
15.3.4.1 Sprach und Displayausgaben am Telefon X-12
15.3.4.2 Textausgabe im OScAR Pro-TT Operator-Tool X-12
15.3.4.3 Visualisierung über OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view X-12
15.3.5 Ortungsgenauigkeits-Stufe 3 . . . . . X-13
15.3.6 Aktualität von Ortungsergebnissen X-13
15.3.7 Ortbare Endgeräte X-15
15.3.8 Besonderheiten der Feldstärkenabfrage beim WL2 Endgerät X-16
15.3.9 Visualisierung mit DPS-view X-16
15.4 Detailinformationen zu externen Ortungsservern X-17
15.4.1 HiPath-Positioning-System (HPS) X-17
15.4.2 Ekahau-Positioning-Engine (EPE) X-20
15.5 OScAR Pro-Positioning-Services einrichten und verwalten X-22
15.5.1 DPS-view Importdateien erstellen X-24
15.5.2 Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten X-24
15.5.3 Angebundene Server verwalten X-35
15.5.3.1 Angebundene Server hinzufügen und bearbeiten X-35
15.5.3.2 Angebundenen Server löschen X-40
15.5.4 Ortungsbereiche verwalten X-40
15.5.4.1 Standort hinzufügen und bearbeiten X-40
15.5.4.2 Großbereich hinzufügen und bearbeiten X-42
15.5.4.3 Nahbereich hinzufügen und bearbeiten X-44
15.5.4.4 Ortungsbereich löschen X-47
15.5.4.5 Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen X-48
15.5.5 DECT-Basisstationen verwalten X-50

15.5.5.1 DECT-Basisstation hinzufügen und bearbeiten X-50
15.5.5.2 DECT-Basisstation löschen X-52
15.5.6 WLAN-Access-Points verwalten X-54
15.5.6.1 WLAN-Access-Points hinzufügen und bearbeiten X-54
15.5.6.2 WLAN-Access-Point löschen X-56
15.5.6.3 MAC-Adresse hinzufügen und bearbeiten X-57

15.6 DPS im OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen X-58
15.6.1 Einzelortungen von Endgeräten X-58
15.6.1.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte X-60
15.6.1.2 Ergebnis einer Einzelortung anzeigen X-61
15.6.2 Ortung im Zuge von Rundrufen, Konferenzen und Personensicherungen X-65
15.6.2.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte X-65
15.6.2.2 Ergebnis einer Ortung in Rundrufen und Konferenzen anzeigen X-66
15.6.3 Prozessanzeige der DPS-Ortungen anpassen X-68

15.7 Telefonisch initiierte Ortung bedienen X-69

16 Intelligente Anwahl Einrichten, Verwalten und Bedienen X-1

16.1 Überblick X-2

16.2 Nutzung der verschiedenen Modi der Intelligenten Anwahl (InA) X-3
16.2.1 InA Mode 1: Ziel variabel; wenn bekannt Anwahl mit Leistungsmerkmalen X-3
16.2.2 InA Mode 2: Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch X-4
16.2.3 InA Mode 3: Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ansage vor Gespräch X-4
16.2.4 InA Mode 4: Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen X-5

16.3 Abhängigkeiten der InA Einstellungen von anderen Einstellungen X-5

16.4 Intelligente Anwahl einrichten und starten im Kurzüberblick X-6

16.5 Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl festlegen X-7

16.6 Intelligente Anwahlprofile verwalten X-11
16.6.1 Intelligente Anwahlprofile hinzufügen und bearbeiten X-11
16.6.2 Profile der Intelligenten Anwahl löschen X-13

16.7 Bekannte Rufnummern verwalten X-15
16.7.1 Bekannte Rufnummer hinzufügen oder bearbeiten X-15
16.7.2 Bekannte Rufnummer löschen X-19

16.8 Landesspezifische Kennzahl verwalten X-20
16.8.1 Landesspezifische Kennzahl hinzufügen und bearbeiten X-20
16.8.2 Landesspezifische Kennzahl löschen X-21

16.9 Intelligente Anwahl über Telefon bedienen X-21
16.9.1 „Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“ via Telefon X-22
16.9.2 „Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ans. vor Gespr.“ via Telefon X-23
16.9.3 „Ziel variabel; wenn bekannt: Anwahl mit Leistungsmerkm.“ via Telefon X-24
16.9.4 „Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“ via Telefon X-25

17 OScAR Pro in Verbindung mit Rufanlagen X-1

17.1 Systemübersicht, Zusammenwirken von Rufanlagen und OScAR Pro X-2

17.2 Einrichtung des OScAR Pro-Servers X-3
17.2.1 Die wichtigsten Schritte für die Verbindung mit Rufanlagen X-3
17.2.2 Definition, Aufsprache und Zuweisung von Ansagen X-4
17.2.3 Einrichten von Teilnehmern in der Teilnehmerliste X-5
17.2.4 Einrichten von Rundrufen und Rundrufmitgliedern X-6

17.3 OScAR Pro - zertifizierte ESPA 4.4.4. - Anschaltungen X-11
17.3.1 Besonderheiten in Verbindung mit der Ackermann „clinocom 21“ X-12

17.3.2 Besonderheiten in Verbindung mit der TotalWalther „medicall 800“ X-12
17.3.2.1 Einrichten des Telefon-/Lichtrufinterfaces X-12
17.3.2.2 Sonderfunktion Rundruf an Station X-13
17.3.3 Besonderheiten in Verbindung mit der Tunstall „NewLine C201“ X-14
17.3.4 Besonderheiten in Verbindung mit der Siemens „HiCall“ X-14

17.4 Einrichten einer Notruffunktion mit aktueller Standort-Ansage X-15

18 Unteranlagen/Gateway-Funktionalität Einrichten und Verwalten X-1

18.1 Übersicht X-2
18.1.1 SIP-Endgeräte-Direktanschaltung (Registrar) X-3
18.1.2 Gateway-Funktionalität X-3

18.2 Abhängigkeiten der Unteranlagen/Gateway-Einstellungen von anderen Einstellungen X-3

18.3 Unteranlagen/Gateway-Parameter konfigurieren X-4

19 Multilevel Precedence and Preemption Einrichten X-1

19.1 Übersicht X-2

19.2 Abhängigkeiten der MLPP-Einstellungen X-3

19.3 MLPP-Parameter in den Basiseinstellungen bearbeiten X-4

19.4 Rundrufe mit MLPP X-6
19.4.1 MLPP-Parameter eines Rundrufs bearbeiten X-6
19.4.2 Details X-6

19.5 Konferenzen mit MLPP X-7
19.5.1 MLPP-Parameter einer Konferenz bearbeiten X-7
19.5.2 Details und Allgemeines X-7
19.5.3 Chat-Rooms X-7
19.5.4 Preset- und Progressive-Konferenzen X-9

20 Zertifikatanmeldung Einrichten und Verwalten X-1

20.1 Übersicht X-2
20.1.1 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Tools X-2
20.1.2 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Serverapplikationen X-2
20.1.3 Regeln der Zertifikatvalidierungen X-3

20.2 Abhängigkeiten der Zertifikatanmeldung von anderen Einstellungen X-4

20.3 OScAR Pro für die Zertifikatanmeldung konfigurieren X-4
20.3.1 Konfiguration der OScAR Pro-TT Serverapplikationen X-4
20.3.2 OScAR Pro-TTDbServer X-5
20.3.2.1 OScAR Pro-TTProcessServer X-6
20.3.2.2 Root-CA- und Sub-CA-Zertifikate installieren X-6
20.3.3 Authentifizierungs-URLs hinzufügen, bearbeiten und löschen X-7
20.3.3.1 Authentifizierungs-URLs hinzufügen und bearbeiten X-7
20.3.3.2 Authentifizierungs-URL löschen X-8
20.3.3.3 Zertifikatsanmeldungen de-/aktivieren X-8

20.4 Zertifikatsverwaltung X-10
20.4.1 Zertifikat importieren und mit Benutzer verknüpfen X-10
20.4.2 Mit Benutzer verknüpftes Zertifikat ansehen X-12
20.4.3 Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung löschen X-12

20.5 Geänderte Anmeldeprozedur X-13
20.5.1 Anpassen der Verbindungsparameter X-13
20.5.2 Anmelden an einem OScAR Pro-TT Tool X-14
20.5.3 Entfernen von Zertifikaten im laufenden Betrieb X-15

21 Protokollierungen und Ausdrucke X-1
21.1 Protokollierungen und Ausgaben im Überblick X-2
21.2 Vorlagendateien X-3
21.3 Datenbankübersichten über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool ausgeben X-4
21.4 Applikationsspezifische Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben X-6
21.5 Applikationsspezifische Protokolle über die USB-Drucker-Schnittstelle X-9
21.6 Kommentare zu applikationsspezifischen Protokolle hinzufügen X-12

22 Funktionen der Browseroberfläche OScAR Pro-TT X-1
22.1 Notifier-Pro X-1
22.1.1 Allgemeines X-1
22.1.2 Anmelden an OScAR Pro-TT Notifier-Pro X-2
22.1.3 Simple Mode X-3
22.1.4 Advanced Mode X-6
22.2 OScAR Pro Mobile Client (DMC) Config-Tool X-10
22.3 Dienstbasierte Telefonie X-12

1 Festlegungen und Arbeitshinweise

Dieses Kapitel legt die Schreibweisen fest, die in diesem Dokument verwendet werden, und gibt Ihnen Hinweise zum Arbeiten mit dem Benutzerhandbuch OScAR-Pro V5.

Zielgruppen und Voraussetzungen

Dieses Benutzerhandbuch richtet sich an alle Personen, die OScAR-Pro einrichten und administrieren, sowie an alle Operatoren, die Prozesse starten, überwachen und steuern.

Um die hier beschriebenen Arbeiten auszuführen, sind Windows®-Kenntnisse und grundlegende Kenntnisse der Kommunikationstechnik erforderlich. Der Umgang mit den verwendeten Endgeräten und die Funktionen der Telekommunikations-Anlage sollten Ihnen vertraut sein.



Hinweis:

Die Produktbezeichnung OScAR-Pro V8.0x ist die tetronik-Bezeichnung des hier dokumentierten Produkts.

Die Produktbezeichnung bei Vermarktung als Produkt durch Unify lautet Unify OScAR-Pro V9 (OScAR = OpenScape Alarm Response).

Die in diesem Dokument verwendeten Begriffe und Screenshots beziehen sich generell auf das tetronik-Produkt bzw. auf die tetronik-Bezeichnungen. Sie sind aber gleichermaßen für das Unify-Produkt gültig.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

1.1 Schreibweisen und verwendete Symbole
1.2 Arbeitshinweise
1.3 Datenschutz und Datensicherheit
1.4 Watchdog

1.1 Schreibweisen und verwendete Symbole

Schreibweisen

In diesem Benutzerhandbuch gelten die folgenden Festlegungen:

`Text`	Texte aus beschriebenen Dateien sowie Texte, die Sie in der Applikation eingeben, sind durch die nicht-proportionale Schriftart `Courier` gekennzeichnet.
Das Passwort 123456 ...	Texte im Fließtext, die besonders wichtig oder zu beachten sind, sind fett gekennzeichnet. Schaltflächen sind ebenfalls fett gekennzeichnet.
Datei `global.cfg`	Dateien oder Verzeichnisse sind durch die nicht-proportionale Schriftart `Courier` gekennzeichnet.
„Name“	Feldnamen, Menünamen und Fensterbezeichnungen sind in „Anführungszeichen“ gesetzt.
<Platzhalter>	Einträge oder Ausgaben, die je nach Situation unterschiedlich sein können, stehen zwischen <spitzen Klammern> und sind kursiv geschrieben.

Tabelle 1-1 Schreibweisen

Symbole

In diesem Benutzerhandbuch werden die folgenden Symbole verwendet:



Hinweis:
Das „!” kennzeichnet hilfreiche Hinweise.



Achtung!
Das Warnzeichen kennzeichnet wichtige Informationen, die mit besonderer Sorgfalt beachtet werden müssen.

1.2 Arbeitshinweise

Arbeiten am OScAR Pro-Server und der TK-Anlage

Arbeiten am OScAR Pro-Server dürfen nur von autorisiertem Service-Personal durchgeführt werden. Diese Arbeiten sind vorwiegend im Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro V9.0x beschrieben und nicht Bestandteil dieses Handbuchs.

1.3 Datenschutz und Datensicherheit

Beim vorliegenden System werden u.a. personenbezogene Daten verarbeitet und genutzt, z. B. bei der Gebührenerfassung, den Displayanzeigen und dem Anlegen von Teilnehmerdaten.

In Deutschland gelten für die Verarbeitung und Nutzung solcher personenbezogenen Daten u.a. die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Für andere Länder beachten Sie die jeweiligen entsprechenden Landesgesetze.

Datenschutz hat die Aufgabe, den Einzelnen davor zu schützen, dass er durch den Umgang mit seinen personenbezogenen Daten in seinem Persönlichkeitsrecht beeinträchtigt wird.

Ferner hat Datenschutz die Aufgabe, durch den Schutz der Daten vor Missbrauch in ihren Verarbeitungsphasen der Beeinträchtigung fremder und eigener schutzwürdiger Belange zu begegnen.

Tragen Sie durch problembewusstes Handeln mit zur Gewährleistung des Datenschutzes und der Datensicherheit bei:

- Achten Sie darauf, dass nur berechtigte Personen Zugriff auf persönliche Daten haben.
- Nutzen Sie alle Möglichkeiten der Passwortvergabe konsequent aus. Geben Sie keinem Unberechtigten Kenntnis der Passwörter, z. B. per Notizzettel.
- Achten Sie mit darauf, dass kein Unberechtigter in irgendeiner Weise persönliche Daten verarbeiten, speichern, verändern, übermitteln, sperren, löschen oder nutzen kann.
- Verhindern Sie, dass Unbefugte Zugriff auf Datenträger haben, z. B. auf Sicherungsdisketten oder Protokollausdrucke. Das gilt sowohl für den Serviceeinsatz, als auch für Lagerung und Transport.
- Sorgen Sie dafür, dass nicht mehr benötigte Datenträger vollständig vernichtet werden. Vergewissern Sie sich, dass keine Papiere allgemein zugänglich zurückbleiben.

1.4 Watchdog

Das Netzwerksicherheit- und Firewall Konzept von OScAR / OScAR Pro ist für den Einsatz in sicherheitsgeschützten Rechenzentrumsumgebungen mit geeigneten, dem Stand der Technik entsprechenden IT-Sicherheitsmaßnahmen ausgelegt. Da die Bedrohungen im Zusammenhang mit Netzwerk- und IT-Sicherheit weltweit zunehmen, möchten wir ein spezielles OScAR / OScAR Pro-Feature hervorheben.

Neben zahlreichen Safety- und Security-Features verfügt OScAR / OScAR Pro über eine spezielle Watchdog-Funktion, die das deterministische Verhalten des Systems auch bei unwahrscheinlichen und unvorhersehbaren Ereignissen sicherstellt. Dazu beobachtet der Watchdog-Prozess intern mehrere Kriterien, wovon insbesondere die Belastung durch externen Netzwerkverkehr (z. B. ein DoS-Angriff) ein wichtiges Kriterium ist.

Als Sicherheitsmaßnahme leitet der Watchdog im Falle einer Überlastung des externen Netzes schließlich einen Neustart ein, um Bedrohungen zu entschärfen und sich deterministisch zu verhalten. Zusätzlich deaktiviert diese Funktion das eingebauten Letzt-Fehler-Relais um eine Alarmierung auslösen zu können.

Das Ergebnis solcher Szenarien kann dazu führen, dass Dienste auf der Netzwerkebene vorübergehend nicht verfügbar sind, was ohnehin der Fall wäre, wenn solche Angriffe innerhalb eines internen Netzwerks stattfinden.

Dieses Schutz-Verhalten gegen unerwünschtes Angriffe ist eine "works-as-designed"-Funktion und ist wichtig für die gesamte deterministische Zuverlässigkeit und den Zweck der Verwendung.

2 Produktübersicht

Überblick

In diesem Kapitel finden Sie einen Überblick über den Aufbau von OScAR Pro und eine kurze Beschreibung aller Funktionen. Details zu den einzelnen Applikationen finden Sie in den entsprechenden Abschnitten dieses Handbuchs.

Inhalt

2.1 Funktionsbeschreibung
2.2 Systemtopologie
2.3 Der OScAR Pro-Server
2.4 Hardware für die OScAR Pro-TT-Software

2.1 Funktionsbeschreibung

Der Digitale Alarm- und Kommunikations-Server OScAR-Pro automatisiert und optimiert zuverlässig die kritische Kommunikation im Alarmfall und in Krisensituationen.

Viele der damit verbundenen Aufgaben löst OScAR-Pro durch seine hohe Flexibilität und seine vielfältigen Kommunikationsmöglichkeiten.

Insbesondere in Kombination mit den Kommunikationsplattformen von Unify (ehemals Siemens bzw. SEN) und seinen Endgeräten garantiert die angebotene Lösung ein Höchstmaß an Erreichbarkeit und Verfügbarkeit für zunehmend mobilere Mitarbeiter.

OScAR-Pro spart damit Zeit und Geld.

OScAR-Pro ergänzt die Kommunikationsplattformen um Funktionalitäten, die von den unterschiedlichsten vertikalen Märkte gefordert werden, die aber von Standardsystemen überhaupt nicht, nur unzureichend oder noch nicht zur Verfügung gestellt werden können.

Darüber hinaus bildet OScAR-Pro über seine diversen Datenschnittstellen ein intelligentes Bindeglied in die moderne Welt der Telekommunikation für Produktionsüberwachungssysteme, Gebäudeleittechnik, Rufanlagen (z.B. in Krankenhäusern), Brandmeldeanlagen, Logistiksysteme etc. um nur einige zu nennen.

Als besonderes Highlight ist hier die ESPA-X Schnittstelle hervorzuheben.OScAR-Pro bietet mit ESPA-X eine zukunftsweisende, standardisierte Applikationsschnittstelle, mit der den Herstellern o.g. Systeme eine besonders flexible und zukunftsweisende Möglichkeit der Anbindung geboten wird. ESPA-X basiert auf den Standards TCP/IP und XML, integriert sich damit nahtlos in vorhandene Datennetz-Infrastrukturen und ermöglicht auch neue, zentralisierte Lösungskonzepte mit Anbindung räumlich weit verteilter "Satellitenanlagen".

Für weitere Informationen:

➤ siehe www.espa-x.org

Kurzbeschreibung der Leistungen von OScAR-Pro

OScAR-Pro:

- ist in einem weiten Bereich skalierbar (4…480 Telefoniekanäle),
- lässt sich sowohl an klassische TK-Anlagen (via S0/E1=S2M mit Protokollen QSIG oder CorNet-NQ), als auch an VoIP-Systeme (via SIP oder SIP-Q) anschließen,
- unterstützt auch TK-Anschaltungen mit DSS1-Protokoll und Sonderanschaltungen für den nordamerikanischen Markt mit µ-law-Sprachcodierung, T1-Anbindung und NI2-Potokoll,
- kommuniziert mit Telefonen (stationär, zellular, DECT, WLAN), mit Pagern und Smartphone-Applikationen,
- nimmt Anrufe entgegen, wählt Teilnehmer an, schaltet NF-Quellen durch und verbindet Teilnehmer bilateral oder zu Konferenzen,
- verfügt über spezielle Notruffunktionen,
- informiert durch Ansagen oder Displaytexte bzw. SMS-Nachrichten,
- kommuniziert mit Host-Systemen und mit externen Sensoren bzw. Aktoren,
- ortet Telefone und Tags/Medaillons sowohl in DECT-, als auch in WLAN-Infrastrukturen,
- kann ELA-Anlagen ansteuern u. v. a. m.

Alarmierungs-, Kommunikations- und Sicherheits-Services von OScAR-Pro

Mit den oben kurz zusammengefassen Fähigkeiten realisiert OScAR-Pro die unterschiedlichsten Alarmierungs-, Kommunikations- und Sicherheits-Services (siehe unten) für unterschiedlichste Zielgruppen, zum Beispiel für:

- Banken und Sparkassen,
- Hotels,
- Behörden und Verwaltungen,
- Industrie (Chemie, Automobil,…),
- Krankenhäuser, Altenheime,
- Feuerwehr, Polizei,
- Militär sowie
- Flughäfen und Verkehrsbetriebe.

Rundrufe und Alarmierungen

Alarmieren, informieren, mobilisieren

In vielen Einsatzbereichen ermöglicht erst die gleichzeitige (simultane) oder sequenzielle, gezielte Alarmierung und Benachrichtigung einzelner Personen oder auch großer Personengruppen z.B. mittels Telefonanrufe oder durch Text-Messaging (mit oder ohne direkte Rückbestätigung) den Aufbau sicherheitsrelevanter Systeme.

Dabei arbeitet OScAR-Pro entweder autark oder in Verbindung mit Host-Systemen, die über zertifizierte Schnittstellen zum OScAR-Pro System verfügen.

Diese Host Systeme sind insbesondere:

- Rufanlagen im Krankenhaus/Altenheim (alle gängigen),
- Gebäudemanagement-Systeme,
- Gefahrenmeldeanlagen,
- Einsatzleitrechner oder
- Logistik-Systeme.

Typische alltägliche Einsatzfälle von OScAR-Pro sind:

- die Mobilisierung des Bereitschaftspersonals von Feuerwehren, Rettungs- oder Hilfsdiensten, auch in Verbindung mit externen Einsatzleitrechnern,
- die gezielte Räumung von Werksbereichen und Gebäuden (z. B. in Hotels, Chemieparks oder Kaufhäusern) bei Bränden und sonstigen Störfällen,
- die simultane Benachrichtigung von Polizei, Krankenhäusern, Schulen, der Presse, etc.,
- die schnelle Übermittlung von Informationen zwischen einer Zentrale und Außenstellen,
- Pflegerufe von externen Rufsystemen, initiiert über DECT/WLAN-Endgeräte – auch mit Rückrufen ins Patientenzimmer,
- Notrufe mit Ortung der verunfallten Person, auch in Verbindung mit sogenannten "Patienten-Begleitsystemen",
- Störungsmeldungen von industriellen Steuerungen oder Gefahrenmeldeanlagen an mobile Servicetechniker und
- Dienstleistungsaufträge an Servicepersonal.



Hinweis:
Wichtige Informationen werden automatisch schnell und sicher übermittelt. Personal wird mobiler und von fehlerträchtigen, zeitraubenden und monotonen Arbeiten entlastet.

Personensicherung von OScAR-Pro

Bei Gefahr geschützt arbeiten

Mobile oder stationäre Teilnehmer werden durch zyklische Ortungen oder Kontrollanrufe überwacht und können willensabhängige Alarme (über die Kurzwahl oder Notruftaste) oder willensunabhängige Alarme auslösen (automatisch über Lage- bzw. Bewegungslosigkeitssensoren), auch BGR 139-konform, zum Beispiel:

- Pfleger in der Psychiatrie,
- Nachtwächter auf ihren Rundgängen,
- Mitarbeiter und Personal an Einzelarbeitsplätzen,
- Servicetechniker bei Einsätzen in gefährdeten Bereichen und
- wichtige Personen, die bei Alarmen erreichbar sein müssen (z. B. Ärzte oder Pflegekräfte).

Ansage- und Mithördienste von OScAR-Pro

Viele gleichzeitig informieren

OScAR Propro kann zur Wiedergabe von aktuell aufgesprochenen oder bereits vorbereiteten Ansagen und Live-Sendungen angerufen werden. Typische Einsatzfälle dafür sind:

- Übermittlung aktueller Nachrichten bei Störfällen in der Industrie, zur Beruhigung und für die Information von Bürgern, Behörden und/oder Mitarbeitern,
- Umwelt- und Verkehrsinformationen: Hochwasser, Schneehöhen, Staus etc.,
- Kinoprogrammansagen bzw. Veranstaltungshinweise oder
- Live-Übermittlung von z.B. parlamentarischen Sitzungen oder Betriebsversammlungen.

Telefonkonferenzen von OScAR-Pro

Im Team entscheiden, qualifiziert helfen

Durch die einfache, spontane Einberufung von Telefonkonferenzen werden Kommunikationsprozesse und dadurch auch essentielle Entscheidungsprozesse erheblich beschleunigt, zum Beispiel:

- zwischen Krisenmanagern bei Katastrophen,
- zwischen Hilfesuchenden und Helfern,
- zwischen Zentralen und Filialen,
- zwischen Redakteuren,
- zwischen den Teilnehmern verteilter (z. B. internationaler) Projektteams sowie
- in vielen anderen Bereichen.



Hinweis:
Die Konferenzaktivierung und Konferenzsteuerung kann dabei per Telefon oder über einen zentralen Operator erfolgen.

One-Number-Service von OScAR-Pro

Immer schnelle Erreichbarkeit

Über Anwahlprofile werden durch Wahl einer einzigen Nummer automatisch die verschiedenen Telefone einer Person oder der relevanten Mitglieder eines Teams intelligent angerufen. Dies ist besonders interessant in Verbindung mit:

- DECT/WLAN-Systemen an verschiedenen Standorten, die untereinander nicht roaming-fähig sind,
- Mitarbeitern, die ein mobiles sowie ein drahtgebundenes Telefon verwenden,
- mehreren Telefonen in Hotel-Suiten,
- “Flexible Offices” oder
- Hotlines von Auskunftspersonal oder Servicetechnikern, die entweder parallel angerufen werden oder sich den Dienst auch untereinander übergeben können.

Insbesondere für den letztgenannten Einsatzfall ist das in OScAR-Pro integrierte Wartefeld besonders interessant.

Der Vorteil: Erhöhte Erreichbarkeit mobiler Teilnehmer, verkürzte Wartezeiten und vereinfachte Anwahl für Anrufer. Die zeitraubende Suche nach einer kompetenten Person entfällt – gerade dann, wenn die Zeit drängt.

Intelligente Anwahl von OScAR-Pro

Anrufen mit Sonderfunktionen

Die "Intelligente Anwahl" (= InA) kennt drei (3) verschiedene Betriebsmodes:

- Im Mode "Anrufe mit besonderen Leistungsmerkmalen" werden nur Zielteilnehmer, die in der intelligenten Anwahlliste (InA-Whitelist) geführt sind, mit einstellbaren Anwahlfeatures angerufen (z. B. Nottrennen); alle anderen werden normal angerufen.
- Im Mode "Einspielen/Unterdrücken einer Ansage an Angerufene vor der Gesprächsdurchschaltung" wird den Angerufenen im Normalfall eine Ansage vor der Gesprächsdurchschaltung zugespielt, z. B. der Hinweis, dass das Gespräch aufgezeichnet wird. Nur wenn der angerufene Teilnehmer in der intelligenten Anwahlliste (InA-Whitelist) geführt ist, wird das Einspielen der Ansage unterdrückt.
- Im Mode "Einspielen/Unterdrücken einer Ansage an Anrufer vor der Gesprächsdurchschaltung" erhalten die Anrufer im Normalfall eine Ansage vor der Gesprächsdurchschaltung. Nur wenn der Anrufer in der intelligenten Anwahlliste (InA-Whitelist) geführt ist, wird das Einspielen der Ansage unterdrückt.

Gateway von OScAR-Pro

Welten verbinden

Die Gateway-Applikation ermöglicht Gesprächsverbindungen von Teilnehmern im TK-Netz:

- entweder mit direkt angeschalteten freigegebenen SIP-Endgeräten (mit Registrar innerhalb von OScAR Pro), oder
- mit Telefonen bzw. Sprechstellen einer freigegebenen Unteranlage (z. B. einer Rufanlage im Krankenhaus).

Dabei unterstützt diese OScAR-Pro Applikation sowohl den Verbindungsaufbau in Richtung des TK-Netzes, als auch den Verbindungsaufbau vom TK-Netz in Richtung der Unteranlage bzw. direkt angeschalteter Endgeräte.

2.2 Systemtopologie

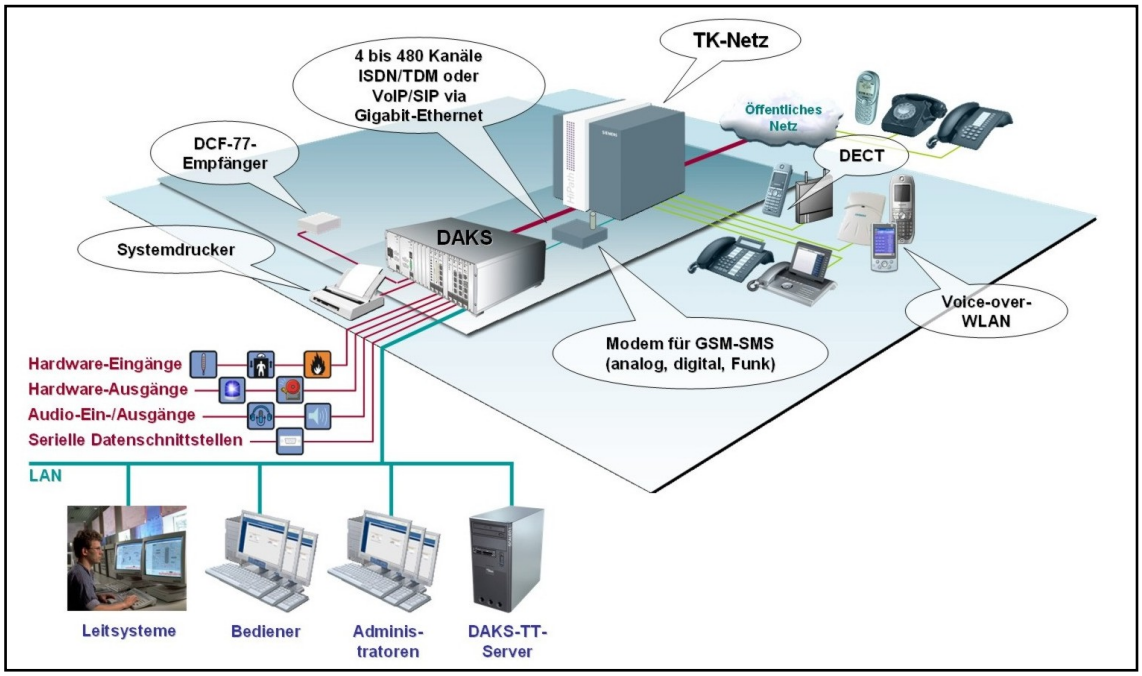


Bild 2-1 OScAR-Pro Übersicht und Leistungsmerkmale

Sicherheit durch getrennte Prozessabläufe

Ein Höchstmaß an Verfügbarkeit erreicht OScAR-Pro durch die Trennung von Prozessabläufen und Bedienung/Administration.

Im OScAR Pro-Server laufen alle OScAR Pro-Telekommunikationsprozesse ab. Er verfügt über sämtliche Daten, um auch bei komplettem Ausfall der administrativen/operativen Peripherie weiterarbeiten zu können.

Mehrere OScAR Pro-Server für hohe Verfügbarkeit

Bei besonderen Anforderungen an die Verfügbarkeit können bis zu vier OScAR Pro-Server als Hot-Standby-Server oder ggf. als parallel arbeitende Server installiert werden. Dabei können zwei Server aktiv parallel arbeiten und jeder aktive Server kann über einen Hot-Standby-Server als Backup verfügen. Die Aktualisierung aller Server automatisch im Hintergrund.

Die Administration von OScAR-Pro erfolgt über einen oder mehrere vom Server räumlich getrennte handelsübliche Windows-Rechner.

➤ siehe Abschnitt 2.4 „Hardware für die OScAR Pro-TT-Software“

Ein OScAR Pro System setzt sich zusammen aus einem OScAR Pro-Server und der OScAR Pro-TT-Software.

Die OScAR Pro-TT-Software wird logisch unterteilt in:

- die drei OScAR Pro-TT Serverapplikationen:
  - „OScAR Pro-TTDbServer“ (Datenbank-Server)
  - „OScAR Pro-TTProcessServer“ (Prozesssteuerungs-Server)
  - „OScAR Pro-TT Web-Access“ (Webzugang)
- die beiden OScAR Pro-TT Tools:
  - „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ (Administration und Konfiguration)
  - „OScAR Pro-TT Operator-Tool“ (Bedienung und Überwachung)

Im einfachsten Fall (Single-User-Betrieb) wird nur ein einziger Rechner, auf dem die OScAR Pro-TT-Software gemeinsam installiert ist, direkt über ein gekreuztes Ethernet-Kabel an den OScAR Pro-Server angeschlossen.

Im Multi-User-Betrieb laufen auf einem Backend-Server die drei OScAR Pro-TT Serverapplikationen, mit denen wiederum über TCP/IP-LAN bis zu 20 abgesetzte Administrator- / Operatorarbeitsplätze bzw. bis zu 100 Browserarbeitsplätze gleichzeitig kommunizieren können.

Intuitiv zu bedienende Windows®-Benutzeroberflächen bieten höchsten Bedienkomfort in benutzerspezifischer Landessprachen.

2.3 Der OScAR Pro-Server

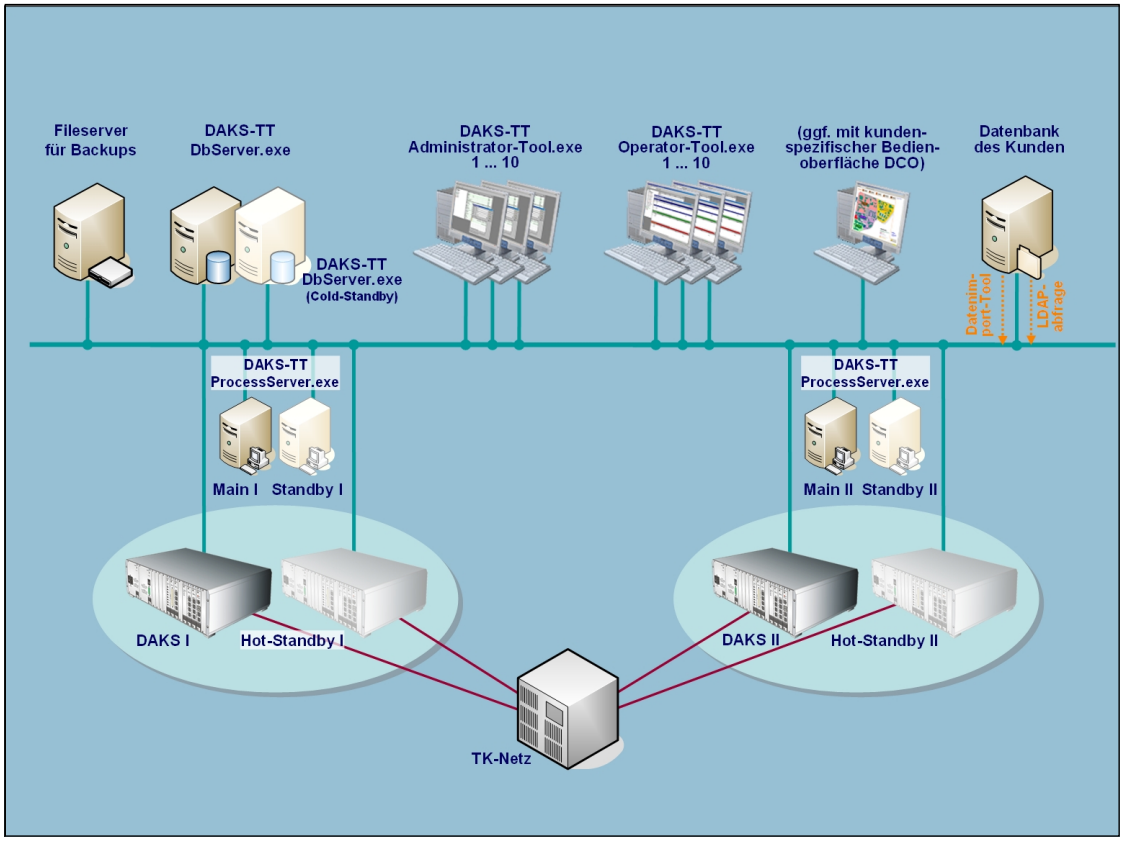


Bild 2-2 Systemtopologie von OScAR Pro

Der OScAR Pro-Server ist die zentrale Komponente des OScAR Pro Systems. OScAR Pro-Server besitzen folgende Leistungsmerkmale:

- Server in 19"-Technik (OScAR Pro-200=1HE, OScAR Pro-300 = 3HE)
- Low-Power-Design, ohne Festplatte und ohne Lüfter, für 400.000 h MTBF

- Anschaltung wie eine Unteranlage mit eigenem Rufnummernhaushalt an beliebige TDM- oder VoIP-TK-Zentrale(n) mit:
  - 4, 8, 23, 30, 46, 60,..., 480 ISDN Kanälen (2 oder 4 x S_0, 1 bis 16 x E_1(=S_{2M})/T_1) und maximale Leistungsfähigkeit im CorNet-NQ-Netzverbund (CorNet-NQ = D-Kanal-Protokoll im Unify OpenScape-Netzverbund)
  - bis zu 30 (OScAR Pro-200) bzw. 480 (OScAR Pro-300) VoIP-Kanälen (1x Gigabit Ethernet) und leichte Integrierbarkeit durch SIP bzw.SIP-Q
- Integriertes, konferenzfähiges Koppelfeld zur Realisierung sämtlicher vermittlungs- und übertragungstechnischer Prozesse
- Für jeden ISDN-Teilnehmer ein eigener Inbound-MFV-Empfangskanal
- Digitaler Langzeit-Flash-Memory-Sprachspeicher für aktuelle oder vorbereitete Ansagen:
  - wartungsfrei und speiseausfallsicher (keine Festplatte, kein RAM mit Batterie)
  - max. 120 Minuten Gesamtkapazität, organisiert in zu 1.000 allgemeinen Ansagen
  - für jeden Teilnehmer ein eigener Aufnahme- und Wiedergabekanal (also max. 480)
- Hohe Betriebssicherheit und Verfügbarkeit:
  - Stromversorgung aus (24)/48V DC und/oder 115/240 V AC (zwei Stromversorgungen empfohlen, 24V DC nur OScAR Pro-200)
  - Speicherung aller Daten und stationärer Sprachansagen in wartungsfreien, nichtflüchtigen Halbleiterspeichern
  - Betriebsbereitschaft auch bei temporärem Stromausfall und ohne angeschalteten OScAR Pro-TT Serverapplikationen (zumindest Havariebetrieb)
- Diverse Erweiterungsmöglichkeiten:
  - bis zu 32 (OScAR Pro-300) bzw. 64 (OScAR Pro-200) lokale Schalteingänge
  - bis zu 704 mittels Profibus DP-Technologie angeschaltete dezentrale Schalteingänge (nur OScAR Pro-300)
  - bis zu 16 lokale Schaltausgänge + 1 Spezialschaltausgang
  - bis zu 8 Ein- und Ausgänge zur Kopplung von Audio-Signalen (nur OScAR Pro-300)
  - über USB oder Ethernet angeschalteter Systemdrucker mit Druckausgabe über internen Druckerspooler
  - abgesetzter DCF-77 Empfänger (Funkuhr)
  - bis zu 2 (OScAR Pro-200) bzw. 8 (OScAR Pro-300) serielle Datenschnittstellen (RS 232/RS 422, beide galvanisch getrennt) zu übergeordneten Auslösesystemen (z. B. Rufanlage im Krankenhaus)
  - Analoges oder Line-Modem oder GSM-Funkmodem zum Senden von SMS-Nachrichten an Mobiltelefone
  - LAN-Schnittstellen zu Host-Systemen oder Satellitenkomponenten
  - u.a.m.



Hinweis:
Ein OScAR Pro-Server verhält sich im Netzverbund wie ein zusätzlicher Kommunikationsknoten.
Damit stehen ihm prinzipiell alle im gesamten Netzverbund verfügbaren Leistungsmerkmale zur Verfügung.

2.4 Hardware für die OScAR Pro-TT-Software

Hardware für die OScAR Pro-TT Serverapplikationen:

„OScAR Pro-TTDbServer“ (Datenbanksoftware)

„OScAR Pro-TTProcessServer“ (Prozesssteuerung)

„OScAR Pro-TT Web Access“ (Webzugang)

Die drei o.g. OScAR Pro-TT Serverapplikationen „OScAR Pro-TTDbServer“, „OScAR Pro-TTProcessServer“ und „OScAR Pro-TT Web Access“ können auf einem gemeinsamen Rechner oder auf verschiedenen, über TCP/IP verbundene Backend-Server installiert werden.

Die Serverapplikation für die Datenbanksoftware „OScAR Pro-TTProcessServer“ kommuniziert über eine TCP/IP-Verbindung mit dem OScAR Pro-Server.

Die Serverapplikation für die Prozessteuerung „OScAR Pro-TTDbServer“ wird so konfiguriert, dass sie sich mit der oder, bei redundanten Serverinstallationen, mit den OScAR Pro-TTProcess-Servern verbindet.

Die Serverapplikation für den Webzugang „OScAR Pro-TT Web Access“ wird so konfiguriert, dass sie sich mit dem OScAR Pro-TTProcessServer verbindet.

Hardware für die OScAR Pro-TT Tools:

„OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ (Administration und Konfiguration)

„OScAR Pro-TT Operator-Tool“ (Bedienung und Überwachung)

Die beiden o.g. OScAR Pro-TT Tools „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ und „OScAR Pro-TT Operator-Tool“ können für Administratoren und Operatoren auf weiteren Windows®-Rechnern eingerichtet werden.

Das Tool „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ wird so konfiguriert, dass sie sich über LAN mit der Serverapplikation „OScAR Pro-TTDbServer“ verbindet, die wiederum direkt mit der Serverapplikation „OScAR Pro-TTProcessServer“ kommuniziert.

Das Tool „OScAR Pro-TT Operator-Tool“ wird so konfiguriert, dass sie sich über LAN mit der Serverapplikation „OScAR Pro-TTProcessServer“ verbindet.

Über einen Browser kann die Verbindung mit dem OScAR Pro-TT Web Access aufgebaut werden.



Hinweis:
Auf diese Weise können mehrere Administratoren und Operatoren gemeinsam auf die gleichen Daten zugreifen und Applikationen auf dem/n OScAR Pro-Server/n steuern.

Single-User-Betrieb

Sind die OScAR Pro-TT Tools gemeinsam mit den OScAR Pro-TT Serverapplikationen auf einem Rechner installiert („Single-User-Betrieb“), kommunizieren sie miteinander über die sogenannte „Local-Loop“, d.h. über die IP-Adresse 127.0.0.1 (= localhost).

Die Kommunikationen zwischen den einzelnen Komponenten eines OScAR Pro-Systems erfolgt vollständig verschlüsselt.

Den Administratoren bzw. Operatoren müssen entsprechende Rechte zugewiesen sein.

➤ siehe Abschnitt 8.4 „Benutzer und Rechte“

Mindestanforderungen an die Hardware:

- zeitgemäßer, Windows®-fähiger PC
- Windows Betriebssystem:
  - Windows 10
  - Windows Server 2016
  - Windows Server 2019
- DVD Laufwerk

3 Bedienung der OScAR Pro-TT Tools

Überblick

In diesem Kapitel erhalten Sie allgemeine Bedienhinweise zu den OScAR Pro-TT Tools „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ und „OScAR Pro-TT Operator-Tool“. Weiterhin werden spezielle Funktionen der Tools erklärt.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

3.1 OScAR Pro-TT Tools im Überblick
- 3.1.1 Übersicht
- 3.1.2 OScAR Pro-TT Tools starten

3.2 Aufbau der Oberfläche der OScAR Pro-TT Tools
- 3.2.1 Menüleiste
- 3.2.2 Symbol- und Befehlsleiste
- 3.2.3 Filterleiste
- 3.2.4 Statusleiste
- 3.2.5 Baumansicht
- 3.2.6 Listenfenster
  - 3.2.6.1 Spaltenreihenfolge im Listenfenster Spalten ändern
  - 3.2.6.2 Sortierung im Listenfenster Spalten ändern
- 3.2.7 Aufbau von Eigenschaftsfenstern
- 3.2.8 Schaltflächen
- 3.2.9 Arten von Feldern
- 3.2.10 Funktionen der Maus
- 3.2.11 Suchfunktion

3.3 Optionen festlegen

3.4 Wahlhilfeschnittstellen der OScAR Pro-TT Tools
- 3.4.1 Lokale Anwahl einrichten
- 3.4.2 Lokale Anwahl verwenden

3.5 Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen

3.6 Funktionen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools
- 3.6.1 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools
- 3.6.2 Mandantenorientierte Darstellung
  - 3.6.2.1 Nach Mandanten gruppieren innerhalb der Applikationen
  - 3.6.2.2 Nach Mandanten gruppieren über den Applikationen
- 3.6.3 Online/Offline-Betrieb

3.7 Funktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools
- 3.7.1 Befehlsleiste
- 3.7.2 Beschreibung der Menüpunkte des OScAR Pro-TT Operator-Tools
- 3.7.3 Verwaltungsansicht
- 3.7.4 Prozessfenster
- 3.7.5 Erweiterte Optionen
- 3.7.6 Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool

3.8 Filterleiste der OScAR Pro-TT Tools
- 3.8.1 Schaltflächen und Eingabefeld der Filterleiste

3.9 Joker-Zugänge
- 3.9.1 Einrichten der Joker-Zugänge
- 3.9.2 Prozessanzeige der Joker-Zugänge anpassen
- 3.9.3 Ändern der simulierten Ersatzwahl eines Joker-Zugangs
- 3.9.4 Zugriff auf Joker-Zugang

3.10 Weitere besondere zentrale Telefonfunktionen
3.10.1 Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren
3.10.2 Restart des OScAR Pro-Servers via Kurzwahl
3.10.3 Transparentmode via ELR
3.10.4 Rückrufe aus Datenverbindungen
3.10.5 Zentrale GMD-1x OScAR Pro-Server-Einwahl
3.10.6 ESPA-X-Prozesszugang
3.10.7 Zentrale Einwahl für das Wählen der Nachwahlkennzahl, in der Verbindung

3.1 OScAR Pro-TT Tools im Überblick

3.1.1 Übersicht

Die beiden OScAR Pro-TT Tools „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ und „OScAR Pro-TT Operator-Tool“ sind sehr ähnlich aufgebaut und entsprechen weitestgehend den allgemeinen Windows®-Bedienkonventionen. Kenntnisse im Umgang mit der Windows®-Oberfläche werden daher vorausgesetzt und sind hier nicht näher beschrieben.

Weitere Hinweise zu der Installation der OScAR Pro-TT-Software und zu der Bedienung der OScAR Pro-TT Serverapplikationen („OScAR Pro-TTDbServer“, „OScAR Pro-TTProcessServer“ bzw. „OScAR Pro-TT Web Access“) finden Sie hier:

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch

Die OScAR Pro-TT Tools sind entweder über LAN mit den OScAR Pro-TT Serverapplikationen verbunden, oder sie sind gemeinsam mit den beiden OScAR Pro-TT Serverapplikationen auf dem gleichen Rechner installiert:

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch



Hinweis:
Bis zu 20 abgesetzte Administrator- / Operatorarbeitsplätze bzw. bis zu 100 Browserarbeitsplätze können jeweils gleichzeitig mit den OScAR Pro-TT Serverapplikationen verbunden sein.

Anmeldung an OScAR Pro-TT Tool

Um sich am OScAR Pro-TT Administrator-Tool anmelden zu können, muss eine Verbindung zu einem OScAR Pro-TTDbServer eingerichtet sein.
Um sich am OScAR Pro-TT Operator-Tool anmelden zu können, muss eine Verbindung zu OScAR Pro-TTProcessServer eingerichtet sein und der OScAR Pro-TTProcessserver muss zusätzlich mit einem OScAR Pro-Server verbunden sein.
Um sich via Browser am OScAR Pro-TT Web Access anmelden zu können, muss die URL des OScAR Pro-TT Web-Access eingegeben werden. Der OScAR Pro-TT-Web Access muss eine Verbindung zum OScAR Pro-TTProcessserver haben und zusätzlich muss der OScAR Pro-TT-Processserver mit einem OScAR Pro-Server verbunden sein:

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch

Mit OScAR Pro-TT Tools offline arbeiten

Mit dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool kann auch offline gearbeitet werden. In diesem Fall werden Änderungen erst dann wirksam, wenn die Verbindung zwischen OScAR Pro-TTDatenbankserverr und OScAR Pro-TTProcessserver mit OScAR Pro-Server hergestellt ist und der OScAR Pro-Server neu initialisiert wurde.

Dies erfolgt in der Regel automatisch, kann aber auch manuell durchgeführt werden.

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch

Merkmale des OScAR Pro-TT Tools „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“

Mit dem OScAR Pro-TT-Administrator-Tool können Sie:

- Teilnehmer anlegen und verwalten,
- Ansagen anlegen und verwalten,
- Mandanten anlegen und verwalten,
- Applikationen verwalten,
- Parameter (Basiseinstellungen) verwalten,
- ggf. OScAR Pro-TTDbServer verwalten,
  ➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch
- Datenbankübersichten ansehen und drucken und
- das OScAR Pro-TT Operator-Tool direkt ohne Neuanmeldung aufrufen.

Merkmale des OScAR Pro-TT Tools „OScAR Pro-TT Operator-Tool“

Mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool können Sie:

- Teilnehmer an-/abmelden,
- das Infotelefon ein-, aus- und umschalten,
- Konferenzen einberufen und moderieren,
- Rundrufe starten und beobachten,
- für Anwahlprofile die Active-Number und die Call-Screening-Levels setzen/löschen,
- Szenarien starten und beobachten,
- Nachwahlkennzahlen der Jokereinwahl ändern,
- Ein- und Ausgangszustände beobachten,
- Optokoppler-Eingänge sperren und entsperren,
- Protokolle ansehen und drucken,
- Optionen für das OScAR Pro-TT Operator-Tool verwalten und
- das OScAR Pro-TT Administrator-Tool direkt ohne Neuanmeldung aufrufen.

Merkmale von OScAR Pro-TT Notifier-Pro:

Mit der browserbasierten Bedienoberfläche OScAR Pro-TT Notifier-Pro können Sie Rundrufgruppen starten und zusätzlich im:

- Simple Mode: einzelne Teilnehmer über deren vordefinierten Verbindungstypen informieren.
- Advanced Mode: mehrere Teilnehmer über verschiedene Kriterien herausfiltern und über selektierte Verbindungstypen informieren.

3.1.2 OScAR Pro-TT Tools starten

Die beiden OScAR Pro-TT Tools werden auf gleiche Art und Weise gestartet. Ist bereits eines der beiden Tools gestartet, besteht zusätzlich die Möglichkeit, über eine Schaltfläche in der Toolbar das jeweils andere Tool direkt aufzurufen. Auf diese Weise können Sie aus dem OScAR Pro-TT Tool „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ heraus das OScAR Pro-TT Tool „OScAR Pro-TT Operator-Tool“ starten und umgekehrt. Eine erneute Anmeldung in dem jeweils anderen Tool ist hierbei nicht erforderlich.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein OScAR Pro-TT Tool zu starten:

Nr.	Arbeitsschritt	Fenster/Ergebnis
1.	Rufen Sie das OScAR Pro-TT Administrator-Tool oder das OScAR Pro-TT Operator-Tool über den entsprechenden Eintrag in der Programmgruppe „tetronik ▸ OScAR Pro-TT“ auf.	Das Anmeldefenster wird geöffnet. Hinweis: Die Sprache des Anmeldefensters ist immer englisch.

Tabelle 3-1 OScAR Pro-TT Tool starten

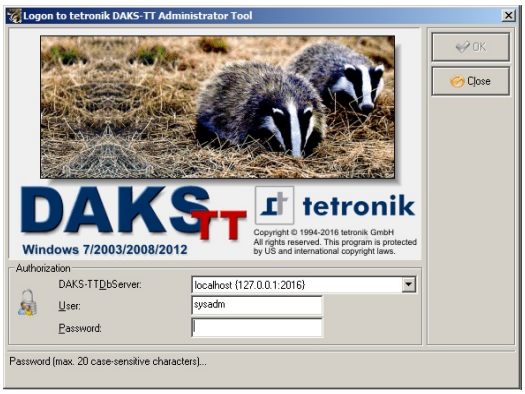
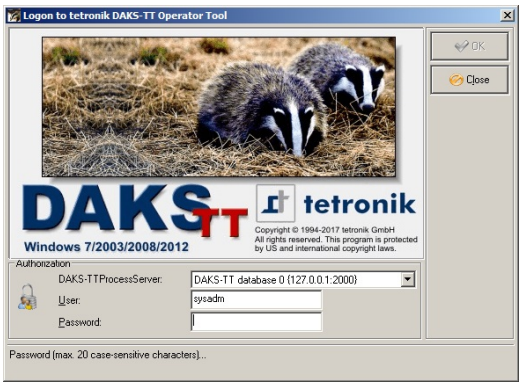
Nr.	Arbeitsschritt	Fenster/Ergebnis
2.	Wählen Sie im Auswahlfeld den OScAR Pro-TTDbServer bzw. den OScAR Pro-TTProcessServer aus, an dem Sie sich anmelden möchten. Geben Sie Ihr Benutzerkürzel („User“) und Ihr Passwort („Password“) ein.	 
3.	Klicken Sie auf Ok.	Das entsprechende OScAR Pro-TT Tool wird gestartet.

Tabelle 3-1 OScAR Pro-TT Tool starten

3.2 Aufbau der Oberfläche der OScAR Pro-TT Tools

Der Aufbau der Oberflächen der OScAR Pro-TT Tools ist an den Microsoft Windows®-Explorer angelehnt. Die nachfolgenden Grafiken geben Ihnen einen Überblick.

Oberfläche OScAR Pro-TT Administrator-Tool

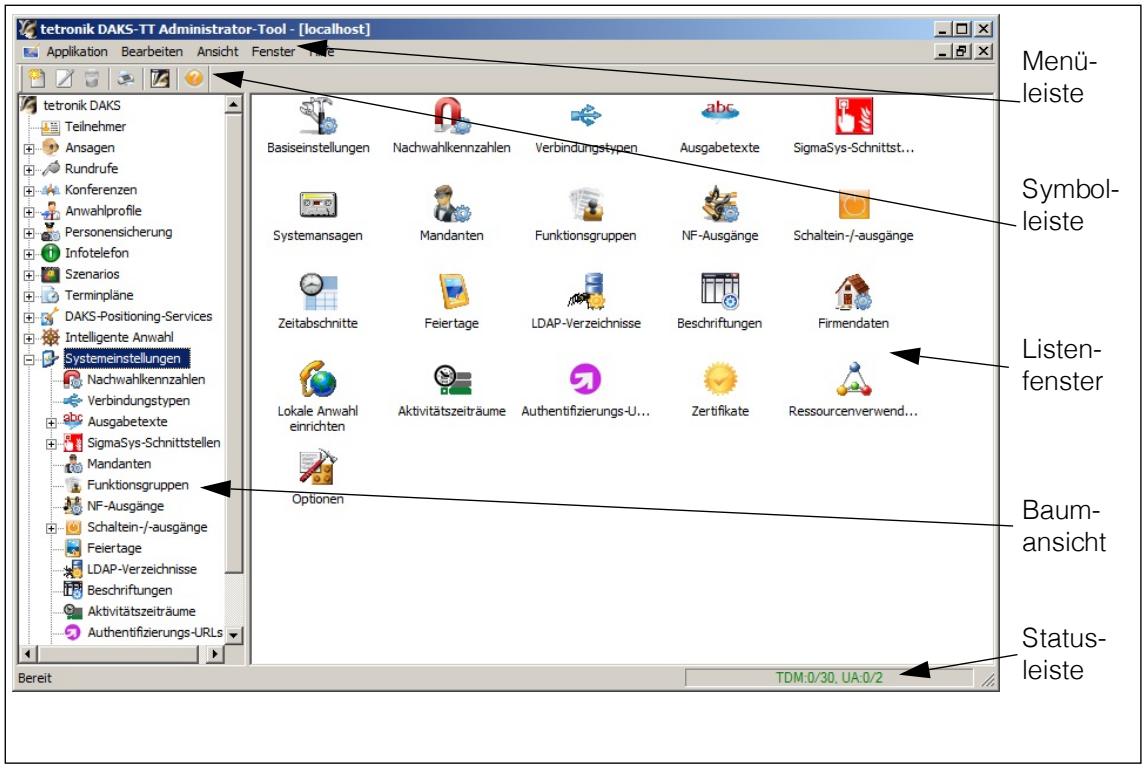


Bild 3-1 Aufbau der Oberfläche: OScAR Pro-TT Administrator-Tool

Oberfläche OScAR Pro-TT Operator-Tool

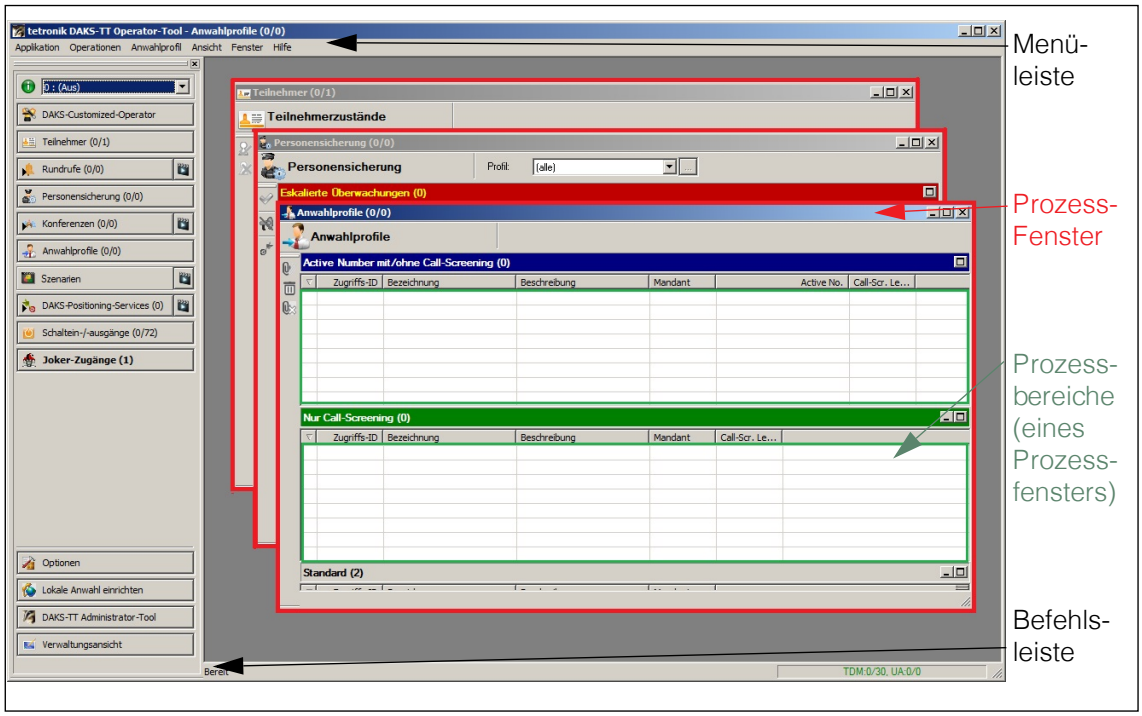


Bild 3-2 Aufbau der Oberfläche: OScAR Pro-TT Operator-Tool

3.2.1 Menüleiste

In der Menüleiste sind Pull-Down-Menüs angeordnet. Über die Menüleiste erreichen Sie die verschiedenen Funktionen der OScAR Pro-TT Tools.

Eine Beschreibung der Menüs und der Menüpunkte finden Sie hier:

➤ siehe Abschnitt 3.6 „Funktionen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools“

➤ siehe Abschnitt 3.7 „Funktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools“

Verbergen sich hinter Menübefehlen weitere Fenster, sind diese durch 3 Punkte hinter dem Menübefehl gekennzeichnet (z. B. „Neu...“). Bestimmte Menübefehle können auch über Tastenkombinationen schnell und einfach erreicht werden (z. B. <F8> für: „OScAR Pro-TT Operator-Tool öffnen“).

3.2.2 Symbol- und Befehlsleiste

Über die Schaltflächen in den Symbol- und Befehlsleisten können die Funktionen der OScAR Pro-TT Tools direkt durch Anklicken aufgerufen werden. Die Schaltflächen und Felder repräsentieren Funktionen, die auch über korrelierende Menüpunkte erreichbar sind.

➤ siehe Abschnitt 3.6 „Funktionen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools“

➤ siehe Abschnitt 3.7 „Funktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools“

3.2.3 Filterleiste

Innerhalb der Listenbereiche der OScAR Pro-TT Tools kann über selektierbare Felder gefiltert werden.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“

3.2.4 Statusleiste

Im rechten Bereich der Statusleiste wird angezeigt, wie viele Kanäle des OScAR Pro-Servers aktuell belegt sind und wie viele Kanäle insgesamt zur Verfügung stehen (<belegt>/<zur Verfügung>).

Die OScAR Pro-TT Tools können auch so konfiguriert werden, dass nur „Online/Offline“ angezeigt wird.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“

Sofern hier nicht „Offline“ steht, können Sie durch Doppelklick auf den Bereich ein Fenster öffnen, das Ihnen den Systemstatus des aktuell verbundenen OScAR Pro-Servers anzeigt.



Hinweis:
In dem OScAR Pro-TT Tool „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“ ist dieses Feld nur sichtbar, wenn nicht mit redundanten OScAR Pro-Servern gearbeitet wird.

Farbliche Darstellungen

Signalisiert der OScAR Pro-Server einen Gelb-Alarm oder Rot-Alarm, ist das Feld gelb bzw. rot unterlegt und zeigt den entsprechenden Text an („Gelbalarm“ bzw. „Rotalarm“). Sie können Tonsequenzen einrichten, die in dem jeweiligen Fall über die Computerlautsprecher wiedergegeben werden.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“

➤ siehe Abschnitt 3.5 „Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen“

Darüber hinaus wird der angezeigte Text im rechten Bereich der Statusleiste in verschiedenen Farben ausgegeben, und zwar mit den folgenden Bedeutungen:

- Grün: Verbindung zum OScAR Pro-Server besteht, kein sonstiger Status
- Dunkles Gelb: Automatische Initialisierung des OScAR Pro-Servers
- Orange: Manuell erzwungene Initialisierung des OScAR Pro-Servers

- Braun: Warteschleife enthält Daten, die noch zum OScAR Pro-Server übertragen werden müssen
- Dunkles Grün: Aktuelle Übertragung von WAV-Daten einer Ansage
- Rot: Keine Verbindung zum OScAR Pro-Server

3.2.5 Baumansicht

In der Baumansicht sind Teilnehmer, Ansagen, Applikationen und Parameter übersichtlich angeordnet. Einträge, die Untereinträge enthalten, können über das „+“ Symbol geöffnet (aufgeklappt) und das „–“ Symbol geschlossen (zugeklappt) werden. So können Sie z. B. den Eintrag „Rundrufe“ öffnen und direkt einsehen, welche Rundrufe bereits angelegt wurden.

Wenn Sie einen Eintrag in der Baumansicht selektieren, werden in dem Listenfenster, sofern vorhanden, alle untergeordneten Einträge hierarchisch aufgelistet. Wenn Sie z. B. einen bestimmten Rundruf auswählen, werden im Listenfenster automatisch alle zugeordneten Rundrufmitglieder angezeigt.

Die Baumansicht kann gruppiert werden nach Mandanten, d.h. die Gruppierung nach Mandanten kann im Baum innerhalb der Applikationen oder auf der obersten Baumebene (über den Applikationen) erfolgen.

➤ siehe Abschnitt 3.6.2 „Mandantenorientierte Darstellung“

3.2.6 Listenfenster

Die Anzeige im Listenfenster ist davon abhängig, welcher Eintrag in der Baumansicht derzeit markiert ist. Wurde in der Baumansicht z. B. „Teilnehmer“ markiert, werden im Listenfenster alle bestehenden Teilnehmer angezeigt.

Sowohl die Gestaltung des Listenfensters als auch die Auswahl, welche Spalten angezeigt werden, können individuell angepasst werden.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“

3.2.6.1 Spaltenreihenfolge im Listenfenster Spalten ändern

Sie können die Reihenfolge der Spalten verändern und dadurch an Ihre eigenen Anforderungen anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Reihenfolge der Spalten im Listenfenster individuell anzupassen

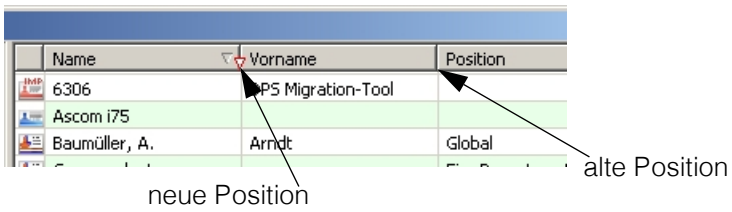
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Klicken Sie mit der linken Maustaste auf die: Spaltenüberschrift und halten Sie die Maustaste gedrückt.
2.	Verschieben Sie die Spaltenüberschrift an die gewünschte Position. Die neue Position wird durch einen kleinen Pfeil angezeigt: 
3.	Lassen Sie die Maustaste los. Die Spalte wird verschoben.

Tabelle 3-2 Spaltenreihenfolge im Listenfenster ändern

3.2.6.2 Sortierung im Listenfenster Spalten ändern

Die Sortierung des Listenfensters erfolgt analog zu anderen Windows®-Programmen durch Klicken auf die entsprechende Spaltenüberschrift.

Jeder weitere Mausklick in die gleiche Spaltenüberschrift schaltet zwischen aufsteigender und absteigender Sortierung um.

3.2.7 Aufbau von Eigenschaftsfenstern

In OScAR Pro-TT Administrator-Tool werden Applikationen, Ansagen und Teilnehmer über Fenster angelegt, verwaltet und konfiguriert. In OScAR Pro-TT Operator-Tool werden über Fenster Applikationen gestartet, beobachtet und gesteuert, Einstellungen angezeigt und Optionen eingestellt.

Die Fenster sind entsprechend den spezifischen Anforderungen aufgebaut und in den jeweiligen Kapiteln dieses Handbuchs detailliert beschrieben.

Der Grundaufbau der Fenster bei beiden OScAR Pro-TT Tools ist weitestgehend identisch.

Das nachfolgende Beispiel zeigt den Grundaufbau von Fenstern:

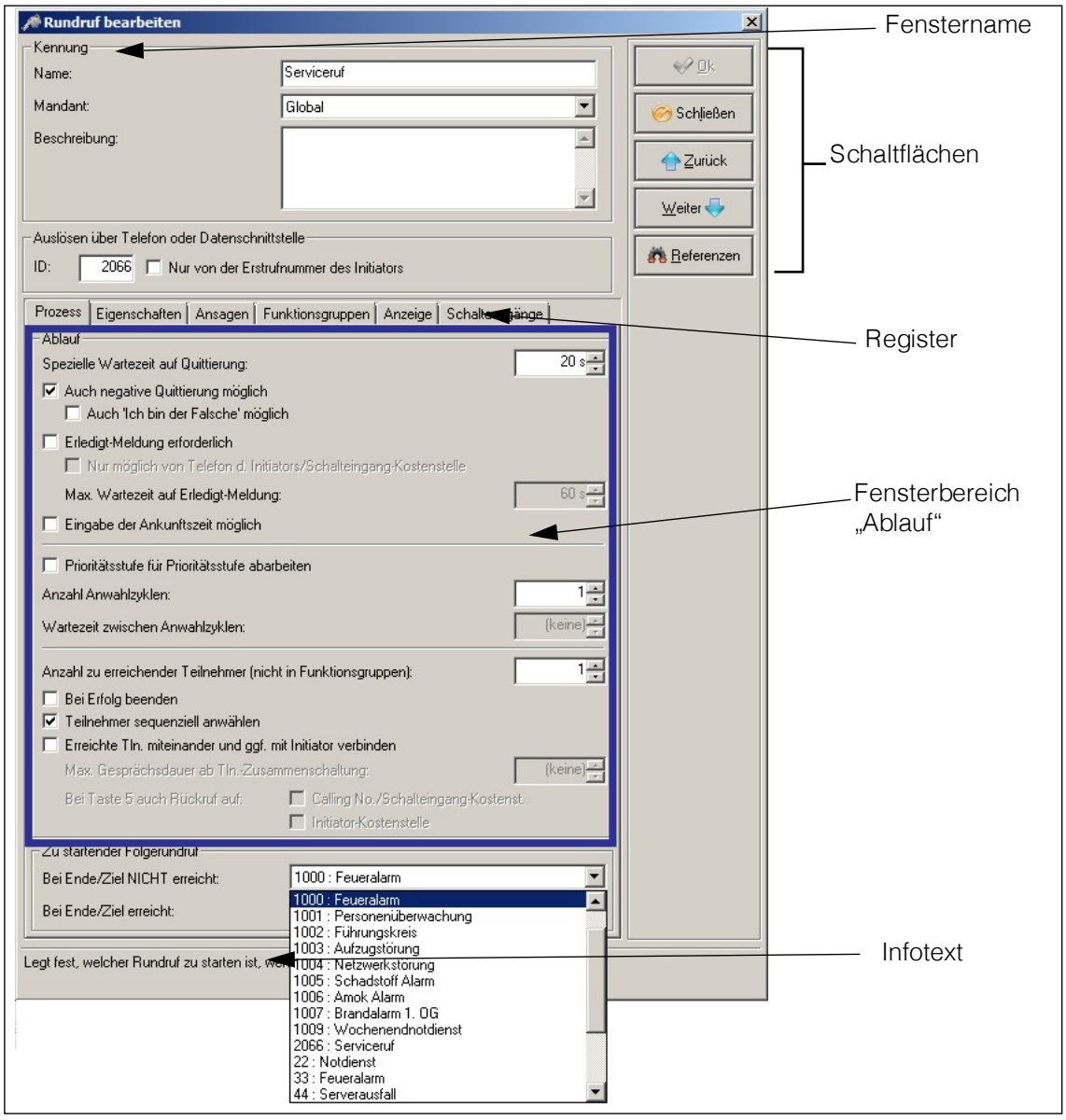


Bild 3-3 Grundaufbau von Fenstern

Fenstername

Im Kopf des Fensters steht der Name. In diesem Handbuch werden Fensternamen in Anführungszeichen genannt, z. B. Fenster „Rundruf bearbeiten“.

Register

Zur besseren Übersichtlichkeit sind komplexe Fenster in Register untergliedert. Register werden aktiviert durch:

- direktes Klicken auf den Registertitel,
- gemeinsames Drücken von Alt- und Tabulatortaste (nächstes Register) oder
- gemeinsames Drücken von Umschalt-, Alt- und Tabulatortaste (vorheriges Register).

In diesem Handbuch werden Registertitel in Anführungszeichen genannt, z. B. Register „Prozess“.

Fensterbereiche

Felder, die logisch zusammen gehören, sind in Fensterbereiche zusammengefasst. Fensterbereiche sind mit einem dünnen Rahmen eingefasst.

In diesem Handbuch werden die Bezeichnungen für Fensterbereiche in Anführungszeichen genannt, z. B. Fensterbereich „Zu startender Folgerundruf“.

Infotext

Hier wird eine Kurzinformation zu dem jeweiligen Feld angezeigt, in dem der Cursor aktuell positioniert ist.

3.2.8 Schaltflächen

Schaltflächen dienen dem Auslösen von Befehlen und Aktionen. In den verschiedenen Fenstern werden unterschiedliche Schaltflächen angeboten. Schaltflächen werden aktiviert:

- durch Mausklick auf die Schaltfläche und
- durch das Drücken der Alt-Taste in Verbindung mit dem unterstrichenen Buchstaben der Schaltfläche (z. B. <Alt+Z> für Zurück).

Die Unterstreichungen werden erst nach dem ersten Betätigen der Alt-Taste angezeigt:

- durch Setzen des Fokus auf die Schaltfläche (mit wiederholtem Drücken der Taste <Tab> bzw. der Tastenkombination <Umsch+Tab>) und anschließendem Drücken der Leertaste oder der Return-Taste.
  Mit der Tabulatortaste kann man sequenziell auch zu allen Schaltflächen und Feldern springen.

Übersicht über die Standard-Schaltflächen

Die nachfolgende Tabelle zeigt alle Standard-Schaltflächen mit Erläuterung ihrer Funktionen. Spezielle Schaltflächen, die z. B. zur Moderation von Konferenzen dienen, sind in den jeweiligen Kapiteln beschrieben.

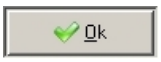
Schaltfläche	Erläuterung
	Speichert die im aktuellen Fenster durchgeführten Änderungen. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn Änderungen durchgeführt wurden und die entsprechenden Rechte zugewiesen sind.
	Schließt das aktuelle Fenster ohne zu Speichern. Die Schaltfläche wird nur angezeigt, wenn noch keine Änderungen durchgeführt wurden.
	Schließt das aktuelle Fenster ohne die Änderungen zu speichern. Die Schaltfläche wird angezeigt, wenn bereits Änderungen durchgeführt wurden.
	Blättert innerhalb der aktuell darunterliegenden Baumansicht oder des aktuell darunterliegenden Listenfensters eine Position zurück. So können Sie z. B. bei geöffnetem Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ innerhalb der Teilnehmerliste blättern, ohne das Fenster für jeden Teilnehmer einzeln öffnen und wieder schließen zu müssen.
	Wie Zurück, blättert aber in der darunterliegenden Baumansicht oder dem darunterliegenden Listenfensters vorwärts.
	Bestehen Referenzen zu anderen Objekten, können diese direkt in einem eigenen Fenster angezeigt werden. So können z. B. beim Bearbeiten eines Rundrufs direkt die Teilnehmer und die zugeordneten Ansagen angezeigt, zur Bearbeitung geöffnet oder gelöscht werden.
	Die Schaltfläche ist neben den Auswahlfeldern für Ansagen angeordnet. Durch Klicken auf die Schaltfläche wird ein Kontextmenü geöffnet. Abhängig vom aktuellen Fenster können z. B. in der Datenbank abgelegte Wave-Dateien (WAV-Dateien) abgehört oder Wave-Dateien (WAV-Dateien) verwaltet werden. ➤ siehe Abschnitt 7.4.2 „WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten“
	Die Taste ist neben den Anzeigefeldern angeordnet (z. B. Name eines Teilnehmers). Durch Klicken auf die Schaltfläche kann direkt zum „echten“ Eintrag z. B. in der Teilnehmermaske gesprungen werden.
	Die Schaltfläche ist neben den Eingabefeldern für E-Mail-Adressen angeordnet. Durch Klicken auf die Schaltfläche wird für Sie eine leere E-Mail mit der im Eingabefeld eingetragenen Empfängeradresse erstellt.
	Zustands-Schaltflächen sind Markierungsfelder (siehe unten) in einer anderen Darstellung. Wenn sie markiert sind, sind sie farblich unterlegt, anderenfalls sind sie grau dargestellt.

Tabelle 3-3 Übersicht Standard-Schaltflächen

3.2.9 Arten von Feldern

Zum Anlegen und Pflegen von Teilnehmern, Ansagen, Applikationen und Parametern bietet OScAR-Pro eine Reihe von Fenstern mit entsprechenden Feldern zur Konfiguration. Felder werden erreicht:

- durch Mausklick in das Feld,
- durch Drücken der Alt-Taste in Verbindung mit dem unterstrichenen Buchstaben des Feldnamens (z. B. <Alt+i> für ID). Die Unterstreichungen werden erst nach dem ersten Betätigen der Alt-Taste angezeigt und
- durch Setzen des Fokus auf das Feld (mit wiederholtem Drücken der Taste <Tab> bzw. der Tastenkombination <Umsch+Tab>) und anschließendem Drücken der Leertaste oder der Return-Taste.
- mit der Tabulatortaste kann man sequenziell zu allen Feldern und zu Schaltflächen springen.

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die Arten von Feldern. Detaillierte Feldbeschreibungen und Beispiele für sinnvolle Einträge finden Sie in den weiteren Kapiteln dieses Handbuchs.

Das nachfolgende Beispiel zeigt die verschiedenen Arten von Feldern:

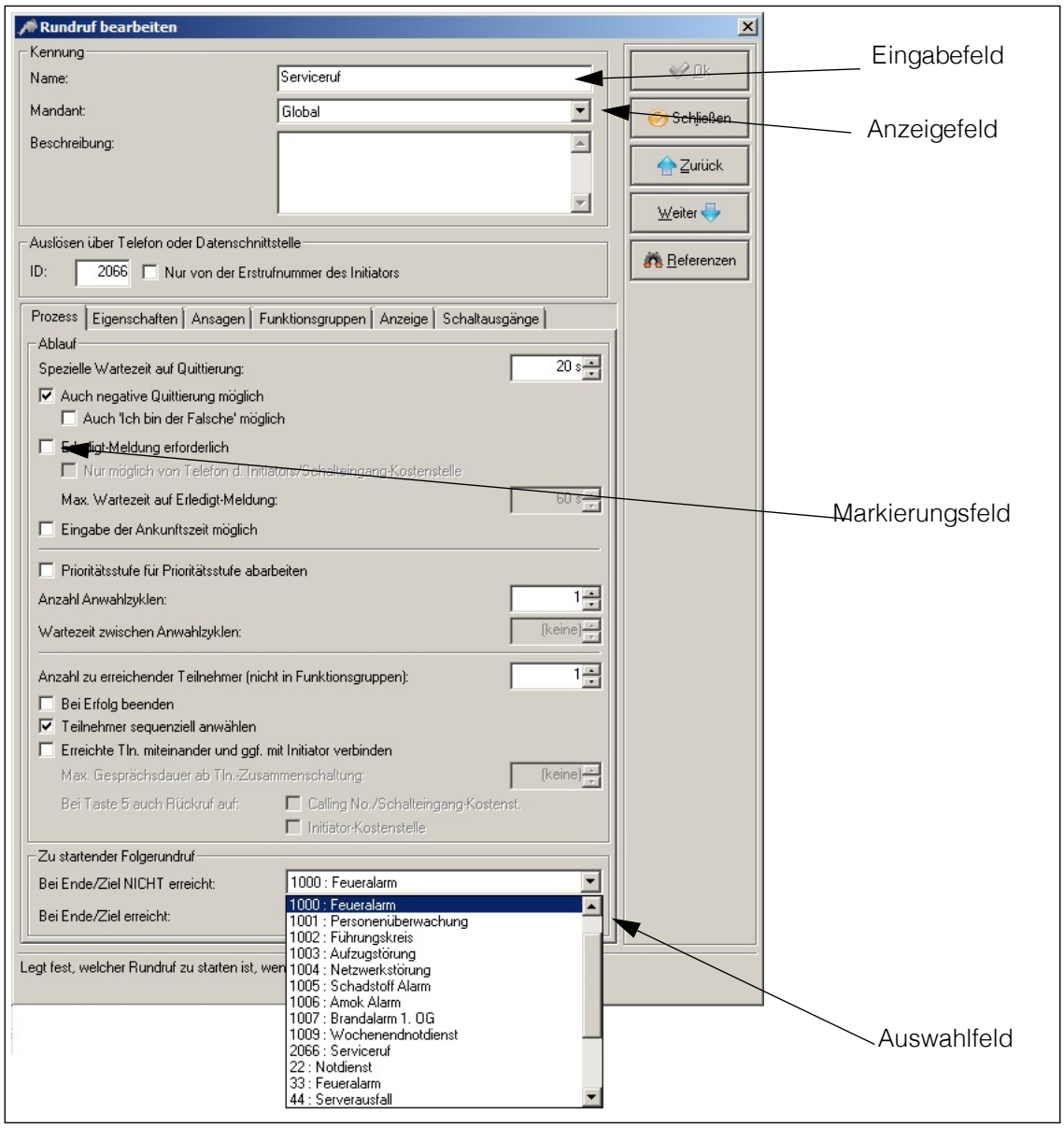


Bild 3-4 Arten von Feldern

Übersicht über die Arten von Feldern

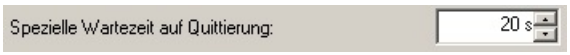
Feldart	Beispiel und Erläuterung
Anzeigefeld	 Anzeige von Informationen, die nicht geändert werden können.
Eingabefeld	 Freies Eingabefeld für Buchstaben und Ziffern, in der Länge begrenzt.
Numerisches Eingabefeld	 Freies Eingabefeld für Ziffern, ersetzt z. T. bestimmte Werte auch durch Texte oder zeigt Einheiten (z. B. „s“) an. Sie können die Werte numerisch eingeben oder durch Klicken der Schaltflächen bzw. oder durch Drücken der Pfeiltasten (auf/ab) den Wertebereich durchlaufen, bis Sie den gewünschten Wert erreicht haben.
E-Mail-Eingabefeld	 Freies Eingabefeld für E-Mail-Adressen, auf 260 Zeichen in der Länge begrenzt. Die Eingabe wird so lange in Rot dargestellt, bis sie formal richtig ist, d. h. genau ein @ sowie mindestens einen Punkt hinter dem @ enthält und nicht mit einem Punkt endet. Die zugehörige Schaltfläche ist nur aktiv, wenn das Eingabefeld einen formal richtigen Eintrag enthält.
IP-Eingabefeld	 Freies Eingabefeld für TCP/IP-Adressen. Es ist in vier, durch Punkte getrennte Segmente unterteilt. Jedes Segment nimmt Werte zwischen 0 und 255 auf. Zwischen den Segmenten können Sie springen: • Vorwärts, durch Drücken der Punkt-Taste, oder • Vorwärts und rückwärts durch Drücken der Pfeiltasten (links/rechts).

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

Feldart	Beispiel und Erläuterung
Datum-Eingabe-/ Auswahlfeld	 Datum-Eingabe-/Auswahlfelder bieten Ihnen eine komfortable Möglichkeit, ein Datum zu wählen. Dieses Feld ist in 3 Eingabesegmente unterteilt: • Tag, • Monat und • Jahr. Zwischen den Segmenten können Sie mit ◄ und ► springen. Auch wenn hier der Monat ausgeschrieben ist, können Sie den Monat numerisch eingeben, das Feld trägt den Monatsnamen selbsttätig ein.
Zeit-Eingabefeld	 Zeit-Eingabefelder bieten Ihnen eine komfortable Möglichkeit, eine Uhrzeit einzustellen. Dieses Feld ist in 2 bis 3 Eingabesegmente unterteilt: • Stunde, • Minute und • ggf. Sekunde. Zwischen den Segmenten können Sie mit den Pfeiltasten (links/rechts) springen. Innerhalb eines Segmentes können Sie die Werte numerisch eingeben, oder durch Klicken der Schaltflächen ▼ bzw. ▲ oder durch Drücken der Pfeiltasten (auf/ab) den Wertebereich durchlaufen, bis Sie den gewünschten Wert erreicht haben.

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

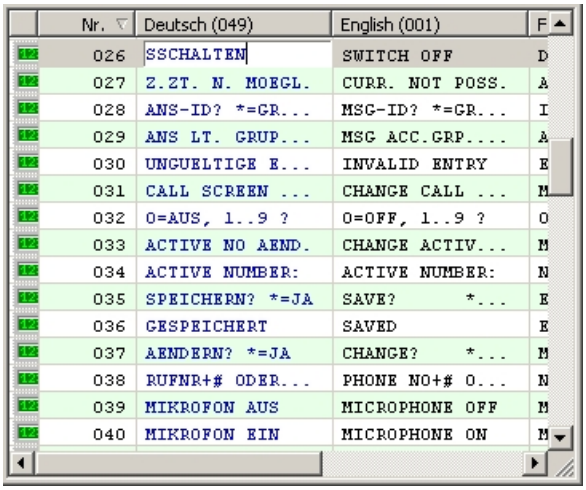
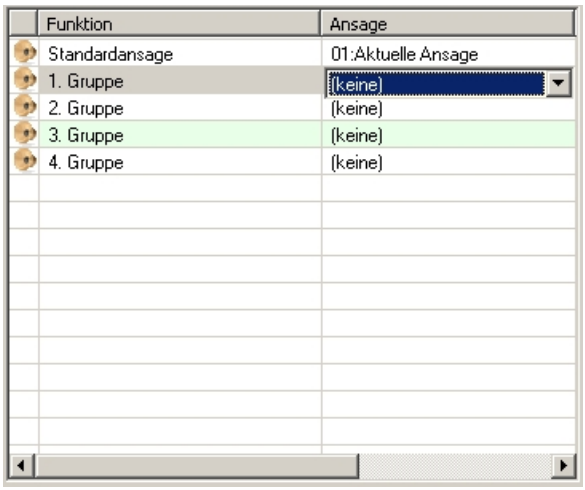
Feldart	Beispiel und Erläuterung
Listenfeld (als Tabelle)	Es gibt zwei Arten von Feldern in Listenfenstern: • Eingabefeld:  • Auswahlfeld (Aufklappliste):  Um den Wert eines Listeneintrags zu bearbeiten, doppelklicken Sie die entsprechende Zelle des Eintrags, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste in die Zelle und wählen Sie anschließend eine Aktion im Kontextmenü aus.

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

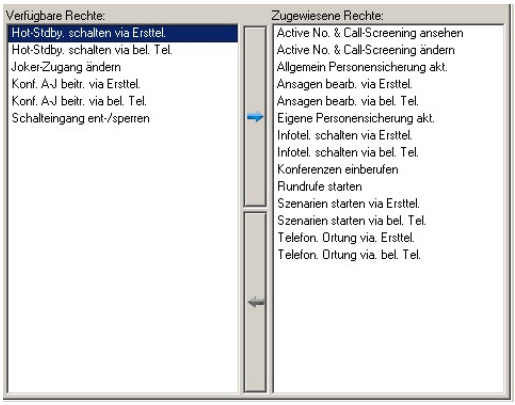
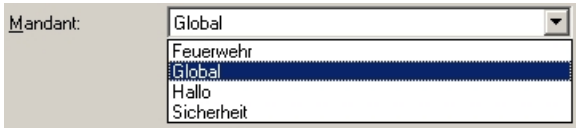
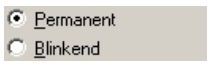
Feldart	Beispiel und Erläuterung
Listenfeld (als Liste)	 Listenfelder bieten mögliche Einträge in einer einspaltigen Tabelle an. Die Einträge können nur ausgewählt, aber nicht geändert werden. In manchen Fenstern ist es nur möglich, einen einzelnen Eintrag, in anderen Fenstern ist es möglich, mehrere Einträge gleichzeitig auszuwählen. Mehrere Einträge gleichzeitig können Sie: • als Bereich auswählen, indem Sie auf den ersten Eintrag („von“) klicken, dann die Umschalttaste gedrückt halten und auf den letzten Eintrag (bis) klicken, wobei der gesamte ausgewählte Bereich unterlegt wird, oder • in Einzelschritten auswählen, indem Sie die Steuerungstaste (Strg) gedrückt halten und dann einzeln auf gewünschte Einträge klicken. Die Kombination ist ebenfalls möglich, z. B. indem Sie zunächst einen Bereich selektieren und dann in Einzelschritten weitere selektieren. Liegen zwei Auswahlfelder in Listenform nebeneinander, können Sie Einträge in das jeweils andere Feld verschieben oder kopieren durch: • Doppelklicken auf die einzelnen Einträge, oder • Auswählen mehrerer Einträge und anschließendem Klicken auf die entsprechende Schaltfläche zum Verschieben.
Auswahlfeld (Aufklappliste)	 Auswahlfelder als Aufklappliste bieten mögliche Einträge in einer Liste an. Die Einträge können nur ausgewählt, aber nicht geändert werden.
Auswahlfeld (Optionsliste)	 Auswahlfelder in Punktform bieten i. d. R. nur einige wenige Optionen an. Sie können von den angegebenen Optionen immer nur eine auswählen.

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

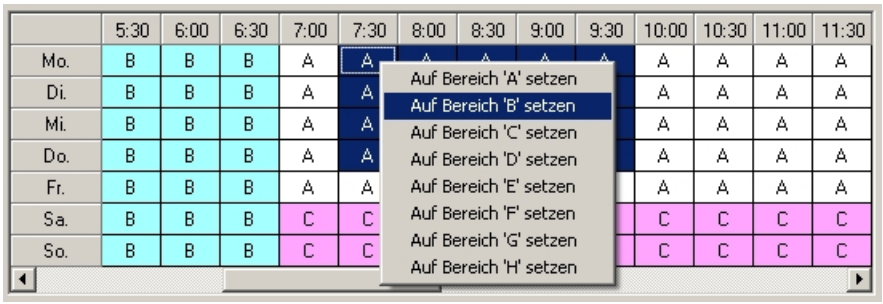
Feldart	Beispiel und Erläuterung
Tabellenfeld	 Abhängig vom Fenster gibt es unterschiedliche Wertelisten. Wählen Sie einen einzelnen Eintrag aus, indem Sie mit der Maus auf den entsprechenden Eintrag klicken. Wählen Sie einen Bereich von Einträgen aus, indem Sie den ersten Eintrag mit der linken Maustaste selektieren, die Taste gedrückt halten und den gewünschten Bereich durch Bewegen der Maus auswählen. Setzen Sie die Werte durch: • Drücken der entsprechenden Buchstabentaste, oder • Klicken mit der rechten Maustaste auf den ausgewählten Bereich und anschließendem Auswählen der entsprechenden Aktion im Kontextmenü.
Markierungsfeld	 Markierungsfelder können markiert werden, um eine bestimmte Funktion zu aktivieren oder ein bestimmtes Verhalten von OScAR Pro zu erreichen. Die Felder werden durch Klicken mit der Maus markiert. Teilweise sind Markierungsfeldern weitere Markierungsfelder untergeordnet, die erst aktiv werden, wenn das übergeordnete Markierungsfeld markiert ist.

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

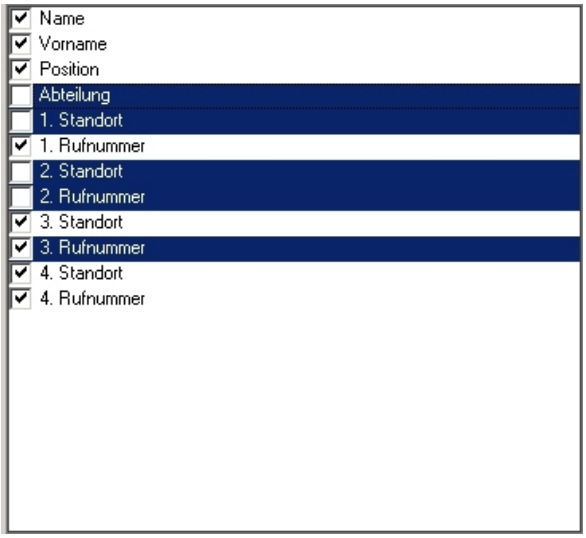
Feldart	Beispiel und Erläuterung
Markierungsfeld-liste	 Markierungsfelder können auch in Listen zusammengefasst sein. Markieren Sie die Einträge, um die entsprechenden Funktionen zu aktivieren. Die Einträge werden durch Klicken mit der Maus auf den Kasten oder durch Betätigen der Leertaste markiert. Sie können auch mehrere Einträge gleichzeitig markieren bzw. die Markierung entfernen, indem Sie zunächst die Einträge im Bereich der Beschriftung selektieren und dann bei einem der selektierten Einträge auf den Kasten klicken oder die Leertaste betätigen.

Tabelle 3-4 Übersicht über Arten von Feldern

3.2.10 Funktionen der Maus

Die Funktionen der Maus sind weitgehend Windows®-konform. Das OScAR Pro-TT Administrator-Tool und das OScAR Pro-TT Operator-Tool bieten allerdings einige zusätzliche Funktionen, die nachfolgend beschrieben sind.

Linke Maustaste

- Drag & Drop über linke Maustaste
  Einträge können in der Baumansicht/dem Listenfenster durch „Festhalten“ mit der linken Maustaste verschoben, kopiert oder es kann zu ihnen eine Verknüpfung erstellt werden. So lassen sich z. B. Teilnehmer aus der Teilnehmerliste direkt einem Rundruf hinzufügen oder einem anderen Mandanten zuordnen.

Rechte Maustaste

- Drag & Drop über rechte Maustaste
  Einträge können in der Baumansicht/dem Listenfenster durch „Festhalten“ mit der rechten Maustaste verschoben, kopiert oder es kann zu ihnen eine Verknüpfung erstellt werden. Die Funktion ist analog dem Verschieben mit der linken Maustaste, allerdings wird – wie im Windows®-Explorer auch – beim Loslassen der Maustaste ein Kontextmenü geöffnet, aus dem Sie die gewünschte Aktion auswählen können. Dabei ist die naheliegendste Aktion jeweils fett unterlegt.
- Kontextmenü
  Abhängig vom aktuellen Fenster bzw. Listenfenster öffnet das Klicken mit der rechten Maustaste auf ein Element oder ein Listenfeld das passende Kontextmenü. In der Regel können so Funktionen, die auch über Pull-Down-Menüs oder Schaltflächen erreichbar sind, schneller aufgerufenen werden (z. B. „Neu“, „Bearbeiten“, „Ansicht“ etc.).
  Darüber hinaus werden aber auch Funktionen angeboten, die nur im aktuellen Kontext verfügbar sind, da sie nur dort Sinn machen.

  Nachfolgend einige Beispiele:
  - Datenbank-WAV Datei wiedergeben (Ansagen-Register und -Listen)
  - selektierte WAV Dateien übertragen (Ansagen-Listen)
  - selektierte Ansagen empfangen (Ansagen-Listen)
  - selektierte Einträge auf Standard setzen (bei Parametern)
  - alle Einträge auf Standard setzen (bei Parametern)
  - Zelle bearbeiten (bei Einträgen, die direkt in Listen bearbeitet werden)
  - Zelle(n) auf Ursprungswerte setzen (setzt markierte Listeneintrage zurück)
  - alles auf Ursprungswerte setzen (setzt alle Einträge des aktuellen Listenfensters zurück)
  - Teilnehmer über die „Lokale Anwahl“ anrufen
  - aus OScAR Pro-Positioning-Services „DPS-view-Importdateien erstellen“

3.2.11 Suchfunktion

Mit der Suchfunktion kann innerhalb der OScAR Pro-TT Tools nach einem bestimmten Inhalt gesucht werden. Gesucht wird im aktuell aktiven Listenfenster in allen Spalten des OScAR Pro-TT Tools.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit der Suchfunktion zu arbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Um das Fenster „Suchen in...“ aufzurufen: • Klicken Sie auf die Schalfläche Suchen..., indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Listenfeld klicken und das Kontextmenü aufrufen, oder • benutzen Sie die Tastenkombination <Strg+F>.
2.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
3.	Klicken Sie auf Weitersuchen, bis zu 30 Suchbegriffe werden gespeichert.

Tabelle 3-5 „Suchen in...“ konfigurieren

Beschreibung der Felder im Fenster „Suche in „...“

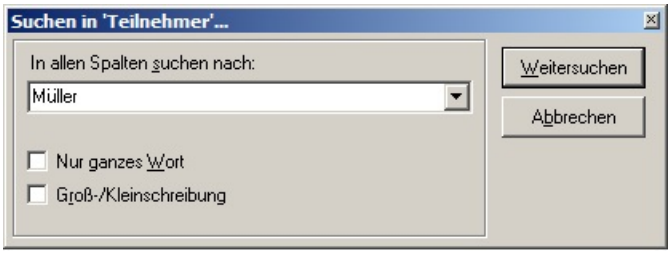
Feld	Erläuterung
	
In allen Spalten suchen nach:	In diesem Eingabefeld wird der Begriff eingegeben, der innerhalb des Listenfelds gesucht werden soll. Beim Öffnen des Auswahlfelds werden bereits gesuchten Begriffe angezeigt.
Nur ganzes Wort	Ist dieses Feld markiert, wird nur nach ganzen Wörtern gesucht.
Groß-/Kleinschreibung	Ist dieses Feld markiert, wird bei der Suche Groß- und Kleinschreibung beachtet.

Tabelle 3-6 Beschreibung der Felder im Fenster „Suche in...“

3.3 Optionen festlegen

In den OScAR Pro-TT Tools können verschiedene Optionen zur Anzeige und Darstellung des Listenfensters angepasst werden. Darüber hinaus lassen sich die Dateipfade einstellen, um das OScAR Pro-TT Operator-Tool direkt aus dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool heraus zu starten und umgekehrt.

Gehen Sie in dem jeweiligen OScAR Pro-TT Tool gemäß der nachfolgenden Tabelle vor, um die verschiedenen Optionen zur Anzeige und Darstellung des Listenfensters festzulegen.

Führen Sie folgende Arbeitsschritte im OScAR Pro-TT Administrator-Tool durch, um die Optionen festzulegen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig: „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Systemeinstellungen angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Optionen“ und klicken Sie auf . Das Fenster „Optionen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-7 Optionen festlegen im OScAR Pro-TT Administrator-Tool

Führen Sie folgende Arbeitsschritte im OScAR Pro-TT Operator-Tool durch, um die Optionen festzulegen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Befehlsleiste das Element: „Optionen“. Das Fenster „Optionen bearbeiten“ wird geöffnet.
2.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
3.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-8 Optionen festlegen im OScAR Pro-TT Operator-Tool

Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

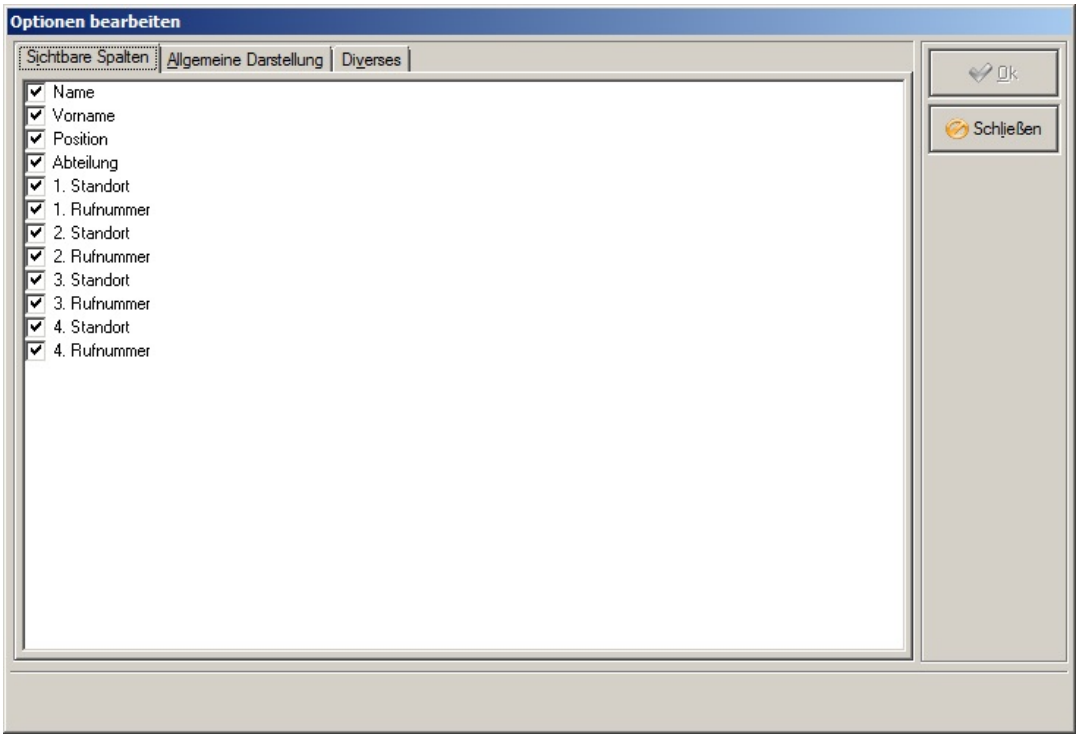
Feld	Erläuterung
Register „Sichtbare Spalten“	
	
Übersicht der Listenspalten	Die hier aufgeführten Einträge stellen die Spalten der Teilnehmeranzeige in den Listendarstellungen dar. Für eine übersichtlichere Darstellung entfernen Sie die Spalten, die nicht benötigt werden.

Tabelle 3-9 Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

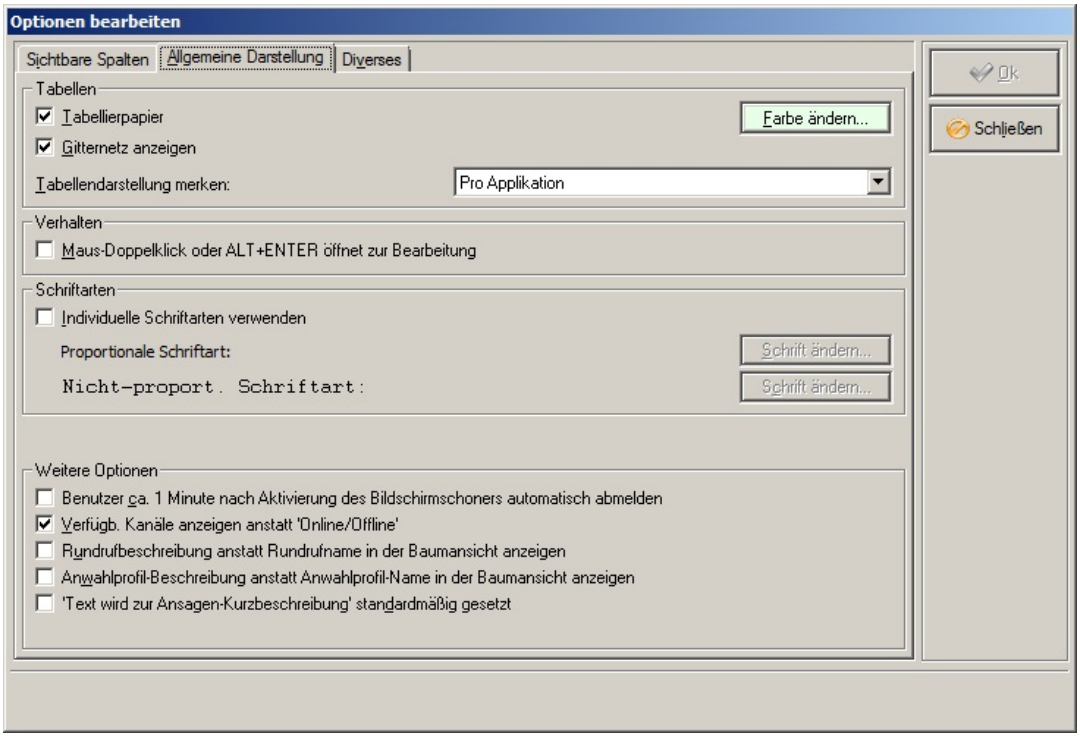
Feld	Erläuterung
Register „Allgemeine Darstellung“	
	
Fensterbereich „Tabellen“	
Tabellierpapier	Ist dieses Feld markiert, werden die einzelnen Zeilen in tabellarischen Darstellungen abwechselnd weiß und mit Farbe hinterlegt dargestellt. Die Farbe kann durch Drücken auf Farbe ändern... angepasst werden. Es erscheint ein Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Gitternetz anzeigen	Ist dieses Feld markiert, werden in tabellarischen Darstellungen Zeilen und Spalten durch Linien abgegrenzt.
Tabellendarstellung merken	Das Auswahlfeld bestimmt, ob und wie sich das Programm die zuletzt gewählte Darstellung (Spaltenbreiten, -reihenfolge und -sortierung) merkt. Es wird folgendermaßen gespeichert: • „(Nicht merken)“ bewirkt, dass die Tabelle beim erneuten Öffnen in der Standarddarstellung angezeigt wird. • „Pro Eintrag“ bewirkt, dass die Tabelle beim erneuten Öffnen eines Eintrags in der zuletzt gewählten Darstellung angezeigt wird. • „Pro Applikation“ entspricht „pro Eintrag“, jedoch wirkt die Änderung der Darstellung eines Eintrages auch auf alle anderen gleichartigen Einträge innerhalb der Applikation.

Tabelle 3-9 Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Verhalten“	
Maus-Doppelklick oder <ALT+Enter> öffnet zum Bearbeiten	Ein Doppelklick mit der Maus auf Einträge, die sowohl rechts im Listenfenster als auch links in der Baumdarstellung sichtbar sind, führt generell zur Selektion des Eintrags in der Baumdarstellung und zum Anzeigen der Untereinträge im Listenfenster. Ist dieses Feld markiert, werden solche Einträge mit einem Doppelklick zusätzlich zum Bearbeiten geöffnet.
Fensterbereich „Schriftarten“ In diesem Fenster können Sie die Schriftarten der Applikation individuell anpassen. Dies ist sinnvoll, wenn Sie Ihren PC mit einer hohen Grafikauflösung betreiben, aber in den OScAR Pro-TT Tools eine größere oder besser lesbare Schriftart benötigen (z. B. bei einer Sehbehinderung).	
Individuelle Schriftarten verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die unter „Proportionale Schriftart“ und „nicht-proportionale Schriftart“ eingestellten Schriftarten verwendet, ansonsten die Windows-Standardschriftarten.
Proportionale Schriftart 	Diese Schaltfläche ruft einen Dialog zur Einstellung der „proportionalen Schriftart“ (keine einheitliche Buchstabenbreite) auf. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn das Feld „Individuelle Schriftarten verwenden“ markiert ist.
Nicht-proport. Schriftart 	Diese Schaltfläche ruft einen Dialog zur Einstellung der „nicht-proportionalen Schriftart“ (gleiche Buchstabenbreite) auf. Die Schaltfläche ist nur aktiv, wenn das Feld „Individuelle Schriftarten verwenden“ markiert ist.
Fensterbereich „Weitere Optionen“	
Benutzer ca. 1 Minute nach Aktivierung des Bildschirmschoners automatisch abmelden	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn der aktuell angemeldete Benutzer der Systemadministrator (sysadm) ist. Ist dieses Feld markiert und ist auf dem lokalen System der Bildschirmschoner aktiviert, wird der aktuell angemeldete Benutzer ca. 1 Minute nachdem der Bildschirmschoner aktiv wurde, automatisch abgemeldet. Die anstehende Abmeldung wird durch nachfolgendes Fenster angezeigt:  Durch das Beenden des Bildschirmschoners (oder Betätigung von OK) vor Ablauf der im Fenster angezeigten Zeit, wird das automatische Abmelden verhindert.
Verfügb. Kanäle anzeigen statt „Online/Offline“	Ist dieses Feld markiert und der OScAR Pro-TTProcessserver mit dem OScAR Pro-Server verbunden („Online“), wird rechts in der Statuszeile der OScAR Pro-TT Tools die Anzahl der verfügbaren Kanäle nach dem Schema „genutzt/gesamt“ angezeigt, z. B. 2/6. Ist das Feld nicht markiert, wird nur „Online“ bzw. „Offline“ angezeigt. Online: der OScAR Pro-TTProcessserver ist mit dem OScAR Pro-Server verbunden Offline: der OScAR Pro-TTProcessserver ist nicht mit dem OScAR Pro-Server verbunden. ➤ siehe Abschnitt 3.6.3 „Online/Offline-Betrieb“

Tabelle 3-9 Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

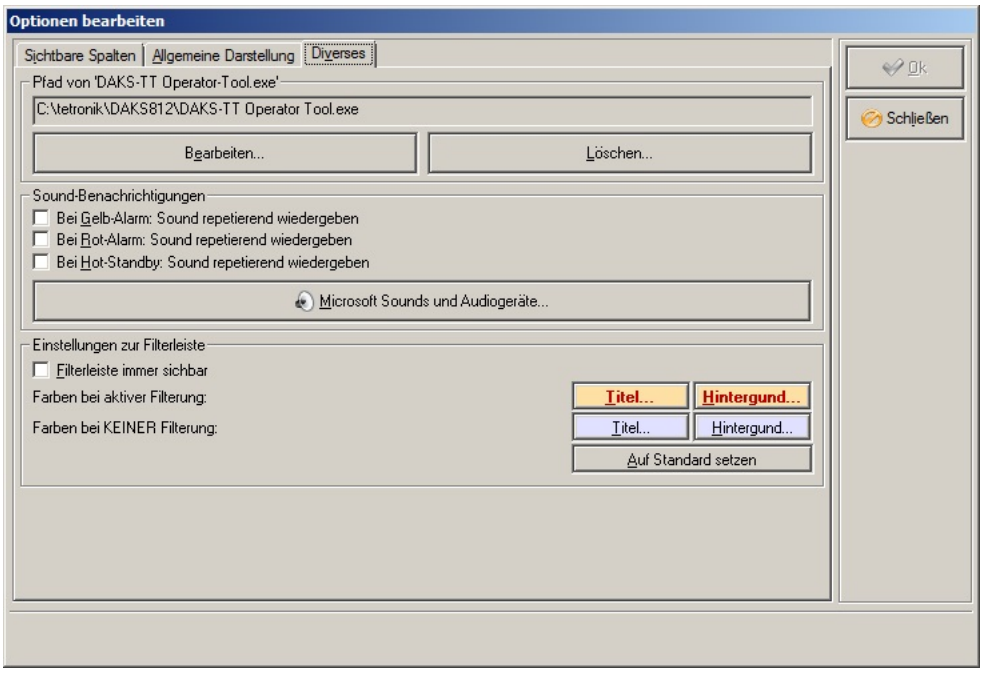
Feld	Erläuterung
Rundrufbeschreibung anstatt Rundrufname in der Baumansicht anzeigen	Ist dieses Feld markiert, wird in der Baumansicht gemeinsam mit der Rundruf-ID die Rundrufbeschreibung anstelle des Rundrufnamens angezeigt.
Anwahlprofil-Beschreibung anstatt Anwahlprofil-Name in der Baumansicht anzeigen	Ist dieses Feld markiert, wird in der Baumansicht gemeinsam mit der Anwahlprofil-Rufnummer die Anwahlprofil-Beschreibung anstelle des Anwahlprofil-Namens angezeigt.
'Text wird zur Ansagen-Kurzbeschreibung' standardmäßig gesetzt	Ist dieses Feld markiert, wird im Dialog 'WAV-Datei durch Sprachsynthese erzeugen' das Feld „Text wird zur Ansagen-Kurzbeschreibung" vorab standardmäßig gesetzt.
Register „Diverses"	
	
Fensterbereich „Pfad von OScAR Pro-TT Operator-Tool.exe" bzw. „Pfad von OScAR Pro-TT Administrator-Tool.exe"	
Dateipfad	Anzeigefeld mit dem Dateipfad des jeweils anderen OScAR Pro-TT Tools. Erst wenn hier der richtige Pfad eingetragen ist, kann das OScAR Pro-TT Operator-Tool durch Klicken auf aus dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool bzw. das OScAR Pro-TT Administrator-Tool durch Klicken auf aus dem OScAR Pro-TT Operator-Tool heraus gestartet werden.
Bearbeiten...	Diese Schaltfläche ruft einen Dialog zum Einstellen des Dateipfades des jeweils anderen OScAR Pro-TT Tools auf. Um einen neuen Pfad einzutragen, muss der Administrator zum „globalen" Mandanten gehören. Sicherheitshalber wird auch nochmals das Passwort des jeweils angemeldeten Administrators abgefragt.
Löschen...	Mit dieser Schaltfläche können Sie den Dateipfad des jeweils anderen OScAR Pro-TT Tools löschen. Um diesen Pfad zu löschen, muss der Administrator zum „globalen" Mandanten gehören. Sicherheitshalber wird dabei nochmals das Passwort des jeweils angemeldeten Administrators abgefragt.

Tabelle 3-9 Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten"

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Sound-Benachrichtigungen“	
Bei Gelb-Alarm: Sound repetierend wiedergeben	Ist dieses Feld markiert, wird ein für Gelb-Alarm festgelegter Sound permanent wiederholt, solange sich der OScAR Pro-Server in diesem Status befindet.
Bei Rot-Alarm: Sound repetierend wiedergeben	Ist dieses Feld markiert, wird ein für Rot-Alarm festgelegter Sound permanent wiederholt, solange sich der OScAR Pro-Server in diesem Status befindet.
Bei Hot-Standby: Sound repetierend wiedergeben	Ist dieses Feld markiert, wird ein für Hot-Standby festgelegter Sound permanent wiederholt, solange sich der OScAR Pro-Server in diesem Status befindet.
	Schaltfläche zum Öffnen des Fensters „Eigenschaften von Sounds und Audiogeräten“. Dort legen Sie unter der Rubrik „tetronik OScAR Pro-TT“ des Fensterbereichs „Programmereignisse“ fest, welche Sounds zu welchen Ereignissen (z. B. Rot-Alarm) gespielt werden sollen.
Fensterbereich „Einstellungen zur Filterleiste“	
Filterleiste immer sichtbar	Ist dieses Feld markiert, ist die Filterleiste immer sichtbar. Die Filterleiste kann nicht mehr über das Kontextmenü bzw. Tastenkombination ein- und ausgeblendet werden.
Farben bei aktiver Filterung	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Filterleiste für den Fall, dass die Filterleiste aktiv ist. Klicken auf die Schaltfläche Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Farben bei KEINER Filterung	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Filterleiste, für den Fall, dass die Filterleiste nicht aktiv ist. Klicken auf die Schaltfläche Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Filterleiste auf Standardwerte.

Tabelle 3-9 Beschreibung der Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

3.4 Wahlhilfeschnittstellen der OScAR Pro-TT Tools

Die OScAR Pro-TT Tools unterstützen verschiedene Wahlhilfeschnittstellen, mit deren Hilfe sich in der Datenbank eingetragene Rufnummern direkt vom Arbeitsplatz aus (nicht über den OScAR Pro-Server) anwählen lassen. Innerhalb der OScAR Pro-TT Tools wird diese Funktionalität „Lokale Anwahl“ genannt.

Um Telefone zu steuern, unterstützen das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bzw. das OScAR Pro-TT Operator-Tool drei unterschiedliche Anbindungen:

- Modem-Befehle über eine serielle Schnittstelle,
- TAPI 2.1 und
- TAPI 3.0.

Wenn möglich, sollten Sie versuchen, das Telefon über TAPI 2.1 anzusteuern, da diese Anbindung über die meisten Leistungsmerkmale verfügt.

Hierzu muss der PC, auf dem das OScAR Pro-TT Tool installiert ist, entweder über ein sogenanntes Softphone verfügen, oder er muss via LAN, USB oder serielle Schnittstelle mit einem Telefon verbunden sein.

Darüber hinaus müssen die für den Betrieb des Telefons am PC notwendigen Treiber installiert sein. Wenden Sie sich hierzu an den Hersteller Ihres Telefons.



Hinweis:
Unify OpenScape 4000-Systemtelefone sowie Unify OpenScape 4000-optiClients werden in der Regel über die Treibersoftware „Unify OpenScape 4000 Callbridge Collection“ angebunden.

Die Funktion der Wahlhilfeschnittstelle können Sie z. B. mit Hilfe des Microsoft-Programms „Wählhilfe“ (Dialer.exe) testen.

3.4.1 Lokale Anwahl einrichten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die lokale Anwahl beim OScAR Pro-TT Administrator-Tool einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Systemeinstellungen angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Lokale Anwahl einrichten“ und klicken Sie auf . Das Fenster „Lokale Anwahl einrichten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-10 Lokale Anwahl einrichten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die lokale Anwahl beim OScAR Pro-TT Operator-Tool einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf die Schaltfläche Lokale Anwahl einrichten, oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Lokale Anwahl einrichten...“
2.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
3.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-11 Lokale Anwahl einrichten

Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl einrichten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Lokale Anwahl“ 	
Lokale Anwahl	Dieses Auswahlfeld bestimmt, über welche Anbindung das OScAR Pro-TT Tool Ihr Telefon ansteuert.

Tabelle 3-12 Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl einrichten“

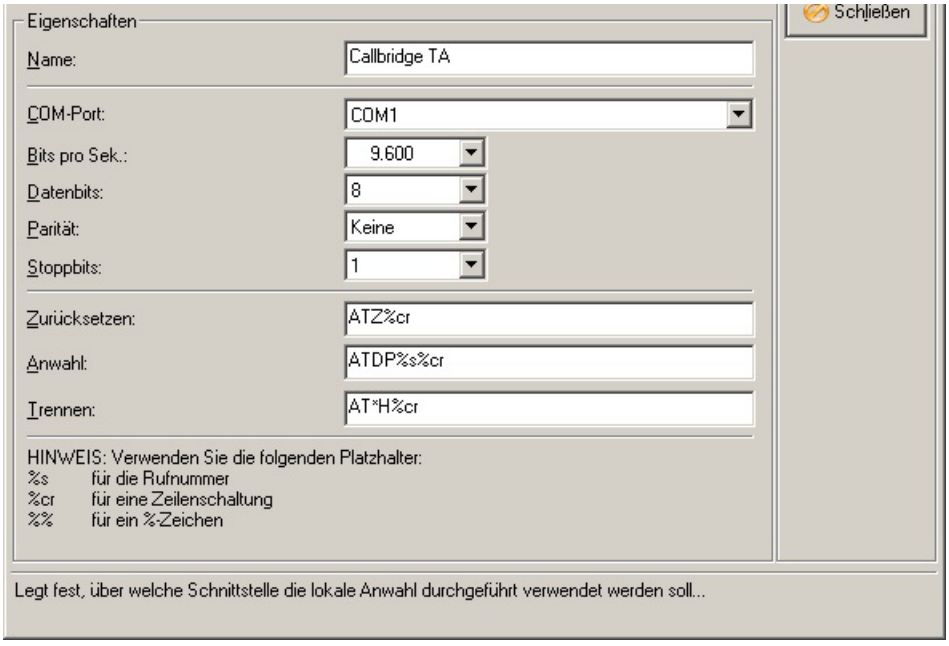
Feld	Erläuterung
Fensterbereich Eigenschaften bei Lokale Anwahl „über serielle Schnittstelle“	
	
Name	Das Eingabefeld bestimmt einen beliebigen Namen der Konfiguration. (Voreinstellung: leer)
COM-Port	Das Auswahlfeld bestimmt, über welche serielle Schnittstelle Ihr Telefon angeschlossen ist. Mögliche Werte sind COM1 bis COM15, wobei die Hardware-Verfügbarkeit der Schnittstelle zu diesem Zeitpunkt noch nicht geprüft wird. (Voreinstellung: „COM1“)
Bits pro Sek.	Das Auswahlfeld bestimmt die Baud-Rate zur Kommunikation mit dem Telefon. (Voreinstellung: „9.600“)
Datenbits	Das Auswahlfeld bestimmt die Anzahl der Datenbits je übertragenem Zeichen. (Voreinstellung: „8“)
Parität	Das Auswahlfeld bestimmt die Art der Parität, mit der die Übertragung der Zeichen abgesichert wird. (Voreinstellung: „Keine“)
Stoppbits	Das Auswahlfeld bestimmt die Anzahl Stoppbits, mit der jedes Zeichen abgeschlossen wird. (Voreinstellung: „1“)
Zurücksetzen	Das Eingabefeld bestimmt den Befehl, mit dem das Telefon/Modem zurückgesetzt (Reset) wird. (Voreinstellung: „ATZ%cr“)
Anwahl	Das Eingabefeld bestimmt den Befehl zur Anwahl einer Rufnummer. Verwenden Sie dabei den Platzhalter „%s“ für die anzuwählende Rufnummer. (Voreinstellung: „ATDP%s%cr“)
Trennen	Das Eingabefeld bestimmt den Befehl zum Trennen einer Verbindung. (Voreinstellung: „AT*H%cr“)

Tabelle 3-12 Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl einrichten“

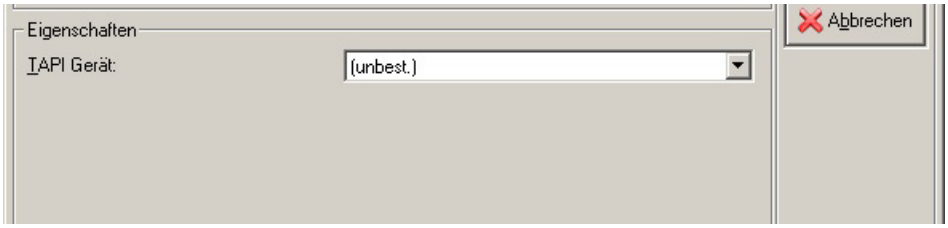
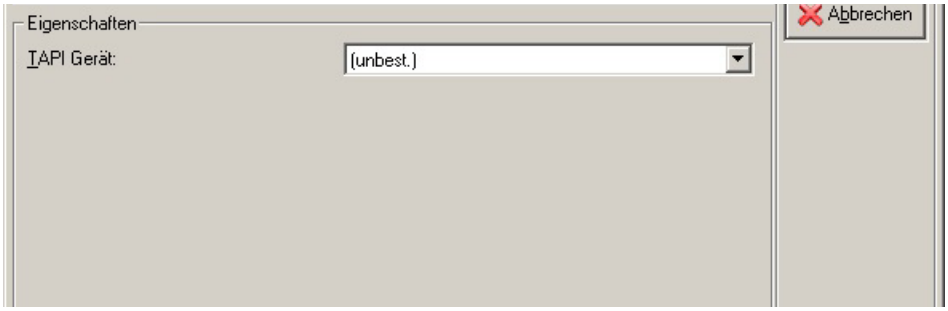
Feld	Erläuterung
Fensterbereich Eigenschaften bei Auswahl „über TAPI 2.1“ 	
TAPI Gerät	Das Auswahlfeld bestimmt, welches TAPI 2.1-fähige Telefon (Gerät) zur lokalen Anwahl verwendet wird. (Voreinstellung: „(unbest.)“)
Fensterbereich Eigenschaften bei Auswahl „über TAPI 3.0“ 	
TAPI Gerät	Das Auswahlfeld bestimmt, welches TAPI 3.0-fähige Telefon (Gerät) zur lokalen Anwahl verwendet wird. (Voreinstellung: „(unbest.)“)

Tabelle 3-12 Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl einrichten“

3.4.2 Lokale Anwahl verwenden

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die lokale Anwahl zu verwenden:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie einen Teilnehmer in einem der OScAR Pro-TT Tools oder aber in einem Prozessfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, den Teilnehmer über die „Lokale Anwahl“ anzurufen: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Bearbeiten“ und wählen Sie den Menüpunkt: „Lokale Anwahl...“, • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Teilnehmer und wählen Sie im Kontextmenü: „Lokale Anwahl...“, oder • Drücken Sie die Tasten `Strg` und `D` gleichzeitig. Das Fenster „Lokale Anwahl“ wird geöffnet.
3.	Über das editierbare Auswahlfeld „Rufnummer“ können Sie eine der Rufnummern des Teilnehmers auswählen. Passen Sie ggf. die Rufnummer manuell an.
4.	Klicken Sie auf Anwählen.
5.	Zum Beenden des Gesprächs klicken Sie auf Auflegen.
6.	Das Fenster „Lokale Anwahl“ kann geöffnet bleiben, während Sie im jeweiligen OScAR Pro-TT Tool weiterarbeiten, auch wenn Sie aktuell kein Gespräch führen. Abhängig von der Anbindung können auch eingehende Rufe erkannt und angezeigt werden. Klicken Sie auf Ruf annehmen, um ein eingehendes Gespräch anzunehmen.

Tabelle 3-13 Lokale Anwahl verwenden

Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl“

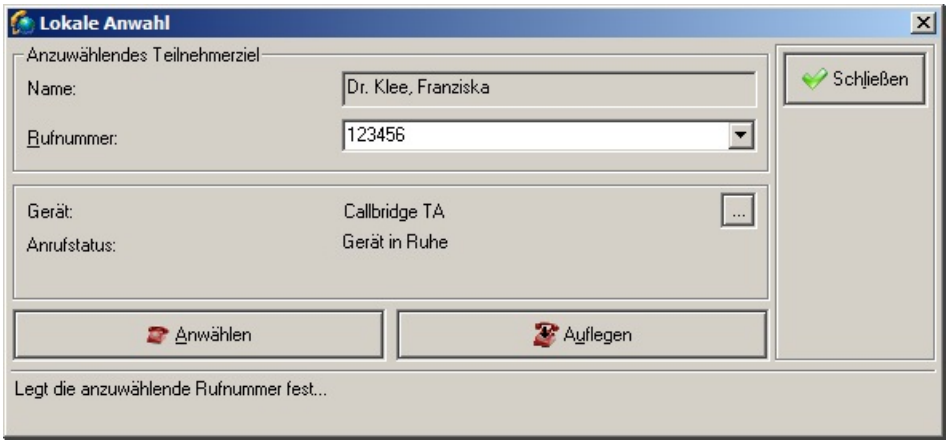
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Lokale Anwahl“	
	
Fensterbereich „Anzuwählendes Teilnehmerziel“	
Name	Das Anzeigefeld gibt die Bezeichnung des anzuwählenden Teilnehmers aus.
Rufnummer	Das editierbare Auswahlfeld bestimmt die anzuwählende Rufnummer. (Voreinstellung: Inhalt der Zielspalte des Teilnehmers)
Gerät	Anzeigefeld mit aktuell ausgewählter Anbindung, über das die lokale Anwahl ausgeführt wird.
	Schaltfläche zum Öffnen des Fensters „Lokale Anwahl einrichten“ ➤ siehe Abschnitt 3.4.1 „Lokale Anwahl einrichten“

Tabelle 3-14 Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl“

Feld	Erläuterung
Anrufstatus	Anzeigefeld mit dem aktuellen, vom Gerät gemeldeten Status. Abhängig vom ausgewählten Gerät ist diese Anzeige unterschiedlich detailliert. Bei Steuerung des Telefons über die serielle Schnittstelle sind keine Statusausgaben möglich.
	Schaltfläche zum Starten der Anwahl der unter „Rufnummer“ angegebenen Rufnummer.
	Schaltfläche zum Trennen einer bestehenden Verbindung.
	Schaltfläche zum Annehmen eines eingehenden Anrufs.

Tabelle 3-14 Beschreibung der Felder im Fenster „Lokale Anwahl“

3.5 Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen

In diesem Abschnitt finden Sie die detaillierte Beschreibung der Systemstatusanzeige des aktuell verbundenen OScAR Pro-Servers.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich den OScAR Pro-Server-Systemstatus anzeigen zu lassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das Menü „Hilfe“ und wählen darin den Menüpunkt „OScAR Pro-Server-Status...“ aus, oder doppelklicken Sie auf die Verbindungsanzeige, rechts in der Statusleiste. Das Fenster „Aktuelle OScAR Pro-Server-Status“ wird geöffnet.
2.	Klicken Sie auf Ok, um die Anzeige zu schließen.

Tabelle 3-15 OScAR Pro-Server-Status anzeigen

Beschreibung der Einträge im Fenster „Aktueller OScAR Pro-Server-Status“

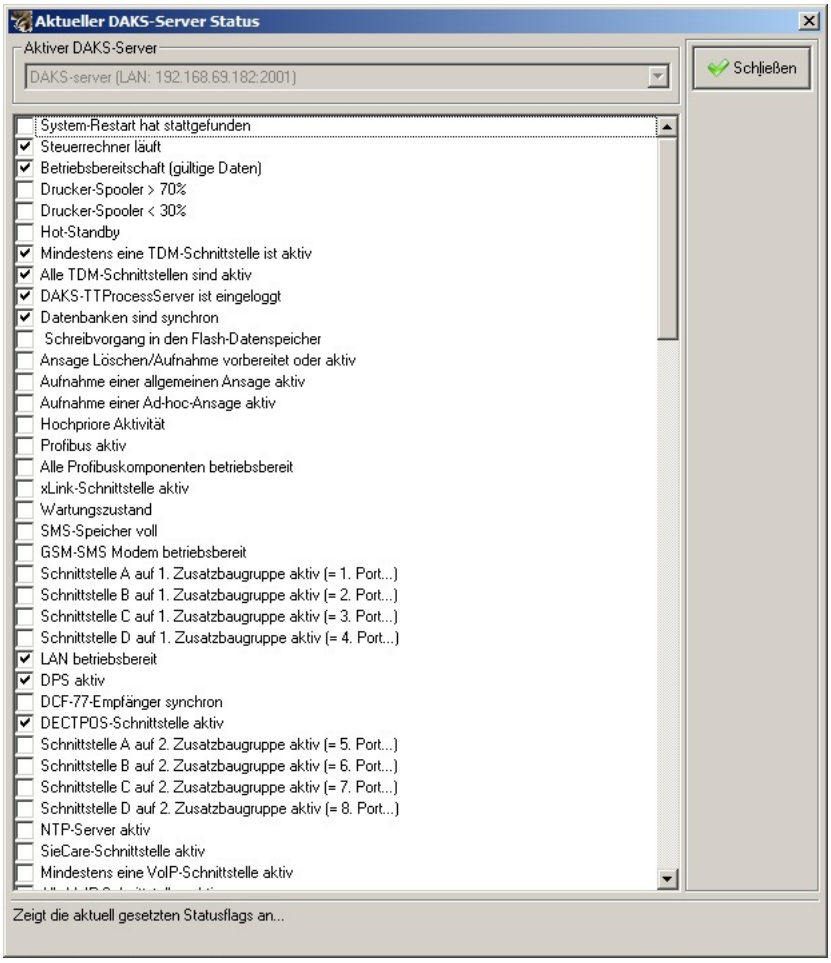
Feld	Erläuterung
	
Aktiver OScAR Pro-Server	Anzeigefeld mit Informationen, von welchem OScAR Pro-Server die Status-Informationen angezeigt werden.
Statusliste	Markierungsfeldliste mit allen vorhandenen Status-Informationen. Ist eine Zeile markiert (☑), bedeutet dies, dass der jeweilige Status gesetzt ist.

Tabelle 3-16 Beschreibung der Felder im Fenster „Aktueller OScAR Pro-Server-Status“

3.6 Funktionen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools

In diesem Abschnitt finden Sie die Erklärung der einzelnen Menüpunkte und Symbole des OScAR Pro-TT Administrator-Tools. Gegenüber dem OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet das OScAR Pro-TT Adminis-trator-Tool eine mandantenorientierte Darstellung und kann im „Offline-Betrieb“ gestartet werden. Genaueres hierzu finden Sie ebenfalls in diesem Abschnitt.

Applikationsspezifische Besonderheiten, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool betreffen, sind in den jeweiligen Kapiteln dieses Handbuchs beschrieben.

3.6.1 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie die Beschreibung der einzelnen Menüpunkte des OScAR Pro-TT Administrator-Tools, inkl. zugeordnete Tastaturkürzel und Symbole.

Beschreibung der Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools:

Menüpunkt	Erläuterung
Pull-Down-Menü „Applikation“	
Erneut anmelden... <Strg+F2>	Das OScAR Pro-TT Administrator-Tool wird nach einer Sicherheitsabfrage geschlossen und der Anmeldedialog wird erneut gestartet.
Passwort ändern... <Umsch+Strg+F2>	Öffnet ein Fenster zum Ändern des Passworts des aktuell angemeldeten Benutzers. ➤ siehe Abschnitt 8.4.7 „Eigenes Passwort ändern“
Drucken... <Strg+P> 	Aufruf einer Druckfunktion, um den Inhalt der gesamten Datenbank im Browser anzuzeigen und bei Bedarf auszudrucken. Dazu kann eine Vorlagendatei (Template) ausgewählt werden. ➤ siehe Abschnitt 22.3 „Datenbankübersichten über das DAKS-TT Administrator-Tool ausgeben“ Für das OScAR Pro-TT Administrator-Tool werden folgende Templates mitgeliefert: • „PrintTemplate DE.htm“, deutsch • „PrintTemplate EN.htm“, englisch
OScAR Pro-TT Operator-Tool öffnen <F8> 	Direkter Aufruf des OScAR Pro-TT Operator-Tools, ohne erneut den Anmeldedialog durchlaufen zu müssen. Dazu muss im Register „Diverses“ im Fenster „Optionen bearbeiten“ der richtige Dateipfad des OScAR Pro-TT Operator-Tools eingetragen sein. ➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“ Ebenfalls müssen die Verbindungen zu den jeweiligen Servern identisch benannt sein. ➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro
Ereignisanzeige öffnen <Strg+F10>	Öffnet die Windows®-Ereignisanzeige. Unter „Anwendung“ werden Meldungen, die von der OScAR Pro-TT-Software generiert werden, angezeigt. ➤ siehe auch OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro
OScAR Pro-TT Administrator-Tool beenden <Alt+F4>	Das OScAR Pro-TT Administrator-Tool wird nach einer Sicherheitsabfrage geschlossen.

Tabelle 3-17 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools

Menüpunkt	Erläuterung
Pull-Down-Menü „Bearbeiten“	
Neu... <Einfg> 	Abhängig davon, welches Element Sie in der Baumansicht markiert haben, wird ein entsprechendes Fenster geöffnet, um ein neues Element einzufügen. Haben Sie z. B. „Teilnehmer“ markiert, wird das Fenster zum Anlegen eines neuen Teilnehmers geöffnet.
Bearbeiten... <Alt+Enter> 	Öffnet das Element, das Sie in der Baumansicht bzw. dem Listenfenster markiert haben, zur Bearbeitung.
Löschen... <Entf> 	Löscht nach einer Sicherheitsabfrage das Element, das Sie in der Baumansicht bzw. dem Listenfenster markiert haben. Sind dem Element noch Einträge zugeordnet, z. B. einer Konferenz noch Konferenzteilnehmer, müssen diese zuerst gelöscht werden. Das genaue Vorgehen wird bei den jeweiligen Applikationen beschrieben.
In Zwischenablage kopieren	Kopiert die selektierte Zeile aus dem Listenfenster als kommaseparierten Eintrag in die Zwischenablage.
Aus LDAP-Verzeichnis kopieren...	Dieser Menüpunkt ist nur bei den Teilnehmern sichtbar. Öffnet ein Fenster zum Importieren von Teilnehmern aus einem externen LDAP-Verzeichnis. ➤ siehe Abschnitt 8.5.1 „Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren“
Mit LDAP-Verzeichnis abgleichen...	Dieser Menüpunkt ist nur bei den Teilnehmern sichtbar. Öffnet ein Fenster, über das Sie für Teilnehmer, die aus einem externen LDAP-Verzeichnis importiert wurden, ermitteln können, ob sich deren Teilnehmerdaten im externen LDAP-Verzeichnis geändert haben. ➤ siehe Abschnitt 8.5.2 „Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnissen abgleichen“
Lokale Anwahl...	Dieser Menüpunkt ist nur bei den Teilnehmern sichtbar. Öffnet ein Fenster zur direkten lokalen Anwahl von Teilnehmern. ➤ siehe Abschnitt 3.4.2 „Lokale Anwahl verwenden“
DPS-view-Importdateien erstellen...	Erstellt eine Importdatei für DPS-view zur Übergabe der in DPS administrierten Ortungsbereiche, Basisstationen und Access-Points. Dieser Menüpunkt ist nur bei „OScAR Pro-Positioning-Services“ sichtbar. ➤ siehe Abschnitt 3.4.2 „Lokale Anwahl verwenden“
Pull-Down-Menü „Ansicht“	
Große Symbole Kleine Symbole Liste Details	Bestimmt die Darstellungsart der Listenfenster.

Tabelle 3-17 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools

Menüpunkt	Erläuterung
Nach Mandanten gruppieren	Bestimmt die Darstellung orientiert nach Mandanten. Sie haben folgende Auswahlmöglichkeiten: • innerhalb der Applikationen • über den Applikationen Aktivieren Sie „über den Applikationen“, wird „innerhalb der Applikationen“ automatisch mit aktiviert. ➤ siehe Abschnitt 3.6.2 „Mandantenorientierte Darstellung“ Aktive Menüeinträge sind mit einem Haken markiert.
Pull-Down-Menü „Fenster“	
Neues Verwaltungsfenster <Umsch+F4>	Öffnet ein weiteres Verwaltungsfenster. So können Sie zum Beispiel einfach die Teilnehmerlisten von zwei Rundrufen miteinander vergleichen oder einfacher per Drag & Drop arbeiten.
Fenster schließen <Strg+F4>	Ist mehr als ein Verwaltungsfenster geöffnet, wird das aktive Fenster geschlossen. Es bleibt immer mindestens ein Verwaltungsfenster geöffnet.
Symbolleiste	Blendet die Symbolleiste aus bzw. ein.
Statusleiste	Blendet die Statusleiste aus bzw. ein.
Untereinander Nebeneinander Überlappend Symbole anordnen	Bestimmt die Anordnung der Verwaltungsfenster, wenn mehr als ein Fenster geöffnet ist. Es kann nur eine Option gewählt werden.
Aktualisieren <F5>	Aktualisiert die Anzeige im OScAR Pro-TT Administrator-Tool.
Liste offener Fenster, z. B.: „1 OScAR Pro-TT database:1“ „2 OScAR Pro-TT database:2“	Im unteren Bereich des Menüs „Fenster“ werden alle geöffneten Verwaltungsfenster angezeigt und können direkt angewählt werden. Das aktive Fenster ist mit einem Haken markiert.
Pull-Down-Menü „Hilfe“	
OScAR Pro-Server-Status... <Strg+F1>	Öffnet ein Fenster zum Anzeigen der Systemstatus-Informationen des aktuell verbundenen OScAR Pro-Servers. ➤ siehe Abschnitt 3.5 „Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen“
Über OScAR Pro-TT Administrator-Tool... (F1) 	Öffnet ein Fenster mit Informationen zum OScAR Pro-TT Administrator-Tool. Aus diesem Fenster heraus können auch detaillierte Informationen zu den Lizenzen abgerufen werden.

Tabelle 3-17 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Administrator-Tools

3.6.2 Mandantenorientierte Darstellung

OScAR Pro ist mandantenfähig und unterstützt, neben einem globalen Mandanten, bis zu 99 weitere Mandanten. Über die Mandanten lassen sich geschlossene Nutzerkreise realisieren. So können zum Beispiel für eine Feuerwehr und für eine Systemtechnik getrennte Mandanten angelegt werden. Die zugehörigen OScAR Pro-Nutzer (Administratoren und Operatoren) können dann nur für den jeweils eigenen Mandanten Teilnehmer, Ansagen und Prozesse verwalten.

➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“

Zur besseren Übersicht kann im OScAR Pro-TT Administrator-Tool (Menü: „Ansicht“) nach Mandanten gruppiert werden, wobei die Mandaten entweder innerhalb der entsprechenden Applikationen oder auf der obersten Baumebene (über den Applikationen) angezeigt werden.

3.6.2.1 Nach Mandanten gruppieren innerhalb der Applikationen

Die nachfolgende Grafik zeigt die Darstellung der Gruppierung nach Mandaten innerhalb der entsprechenden Applikationen. In diesem Beispiel sind die Konferenzen nach den Mandanten Feuerwehr, Global, Sicherheit und Systemtechnik gruppiert.

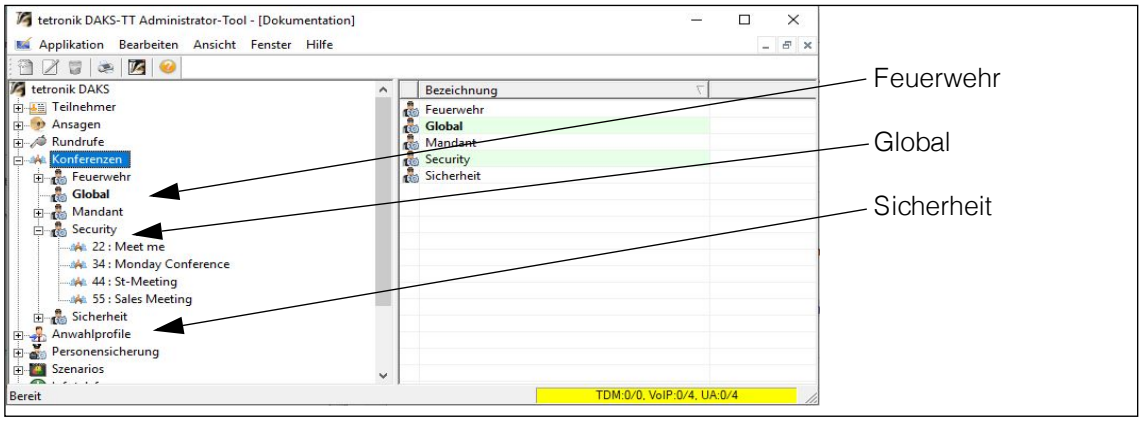


Bild 3-5 Darstellung nach Mandantengruppierung innerhalb der Applikationen

3.6.2.2 Nach Mandanten gruppieren über den Applikationen

Die nachfolgende Grafik zeigt die Darstellung der Gruppierung nach Mandaten über den entsprechenden Applikationen. Die mandantenfähigen Applikationen (hier z.B. Teilnehmer, Ansagen) sind jeweils nach Mandanten gruppiert.

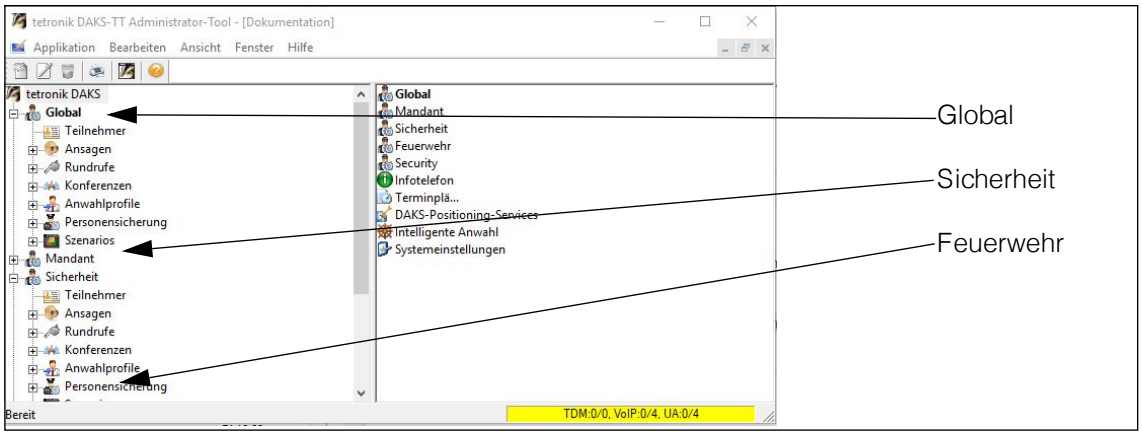


Bild 3-6 Darstellung nach Mandantengruppierung über den Applikationen

3.6.3 Online/Offline-Betrieb

Ist der OScAR Pro-TTProcessserver „offline“, d. h. nicht mit dem OScAR Pro-Server verbunden, kann mit dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool trotzdem gearbeitet werden. In der Statuszeile des OScAR Pro-TT Administrator-Tools wird in diesem Fall „Offline“ angezeigt.

Änderungen werden erst dann wirksam, wenn die Verbindung des OScAR Pro-Datenbankserver über den OScAR Pro-TTProcessserver zum OScAR Pro-Server hergestellt wird und der OScAR Pro-Server neu initialisiert wurde. Dies erfolgt in der Regel automatisch, kann aber auch manuell durchgeführt werden.

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro

3.7 Funktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools

In diesem Abschnitt finden Sie die Erläuterung zu den einzelnen Menüpunkten und Symbolen des OScAR Pro-TT Operator-Tools. Gegenüber dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet das OScAR Pro-TT Operator-Tool Funktionen, um Applikationen zu starten, zu beobachten und zu überwachen.

Applikationsspezifische Besonderheiten, die das OScAR Pro-TT Operator-Tool betreffen, sind in den jeweiligen Kapiteln dieses Handbuchs beschrieben.

3.7.1 Befehlsleiste

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool verfügt über eine Befehlsleiste. Diese kann am linken oder rechten Rand „angedockt“ werden, oder auch frei über der Applikation „schweben“.

Über die Schließen-Schaltfläche ⊠ kann die Befehlsleiste versteckt werden.

Über den Menübefehl „Fenster“ ➤ „Befehlsleiste“ kann die Befehlsleiste wieder hervorgeholt werden.

Auf der Befehlsleiste befinden sich Elemente (Schaltflächen und Listenanzeigen), die den schnellen Zugriff auf die Prozessfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools ermöglichen.

Beschreibung der Elemente auf der Befehlsleiste

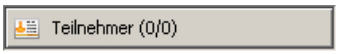
Element	Erläuterung
	Das Auswahfeld aktiviert das gewünschte Infotelefon-Profil oder deaktiviert das Infotelefon. ➤ siehe Abschnitt 13.7 „Infotelefon über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“
	Die Schaltfläche OScAR Pro Customized Operator öffnet das DCO-Fenster. ➤ siehe DCO-Designer Benutzerhandbuch, OScAR-Pro
	Die Schaltfläche Teilnehmer (m/n) öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Teilnehmerzustände angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 8.6.1 „Prozessfenster für Teilnehmerzustände“ Der erste Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der aktuell abgemeldeten Teilnehmer, der zweite Zahlenwert (n) zeigt die Anzahl der aktuell inaktiven Teilnehmer.

Tabelle 3-18 Beschreibung der Elemente auf der Befehlsleiste

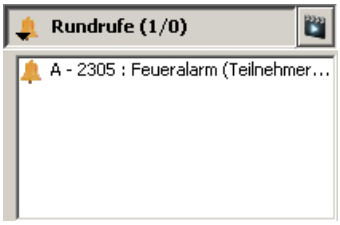
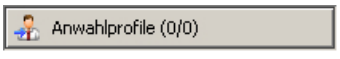
Element	Erläuterung
	Die Schaltfläche Rundufe (m/n) öffnet/schließt die unterhalb angeordente Listenanzeige, in der alle Runduf-Prozessfenster gelistet sind. Innerhalb der Listenansicht gilt: • Das einfache Anklicken eines Eintrags holt ein bereits sichtbares Fenster in den Vordergrund. • Das doppelte Anklicken eines Eintrags öffnet ein geschlossenes/verstecktes Fenster und holt es in den Vordergrund. ➤ siehe Abschnitt 9.10.6 „Rundrufe beobachten“ Der erste Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der aktuell aktiven Rundrufprozesse, der zweite Zahlenwert (n) zeigt die Anzahl der aktuell noch nicht geschlossen Rundrufprozessfenster beendeter Rundrufprozesse an. Die Schaltfläche öffnet das Fenster zum Starten eines Rundrufs oder einer Sammelgruppe. ➤ siehe Abschnitt 9.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“ ➤ siehe Abschnitt 9.10.3 „Sammelgruppe starten“
	Die Schaltfläche Personensicherung (m/n) öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Personensicherungen angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 10.8 „Personensicherung am DAKS-TT Operator-Tool bedienen“ Der erste Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der eskalierten Überwachungen, der zweite Zahlenwert (n) zeigt die Anzahl der aktuell aktiven, nicht eskalierten Überwachungen.
	Die Schaltfläche Konferenzen (m/n) öffnet/schließt die unterhalb angeordente Listenanzeige, in der alle verfügbaren Konferenz-Prozessfenster gelistet sind. Innerhalb der Listenansicht gilt: • Das einfache Anklicken eines Eintrags holt ein bereits sichtbares Fenster in den Vordergrund. • Das doppelte Anklicken eines Eintrags öffnet ein geschlossenes/verstecktes Fenster und holt es in den Vordergrund. ➤ siehe Abschnitt 11.10.1 „Konferenzen einberufen“ Die Schaltfläche öffnet das Fenster zum Einberufen einer Konferenz. ➤ siehe Abschnitt 11.10.1 „Konferenzen einberufen“
	Die Schaltfläche Anwahlprofile (m/n) öffnet das Prozessfenster, in dem die Zustände der Anwahlprofile angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 12.12.1 „Prozessfenster der Anwahlprofile“ Der erste Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der gesetzten Active Numbers (ggf. auch mit Zugriffsberechtigungen), der zweite Zahlenwert (n) zeigt die Anzahl der aktuellen Zugriffsberechtigungen ohne Active Numbers.
	Die Schaltfläche öffnet das Fenster zum Starten eines Szenarien. ➤ siehe Abschnitt 14.5 „Szenario über DAKS-TT Operator-Tool starten“

Tabelle 3-18 Beschreibung der Elemente auf der Befehlsleiste

Element	Erläuterung
	Die Schaltfläche OScAR Pro-Positioning-Services (m) öffnet/ schließt die darunter angeordnete Listenanzeige, in der alle verfügbaren Fenster des Ortungsprozesses gelistet sind. Innerhalb der Listenansicht gilt: • Das einfache Anklicken eines Eintrags holt ein bereits sichtbares Fenster in den Vordergrund. • Das doppelte Anklicken eines Eintrags öffnet ein geschlossenes/verstecktes Fenster und holt es in den Vordergrund. ➤ siehe Abschnitt 16.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“ Die Schaltfläche öffnet das Fenster zum Starten der individuellen Ortung eines Endgeräts. ➤ siehe Abschnitt 16.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“
	Die Schaltfläche Schaltein-/-ausgänge (m/n) öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Schaltein-/-ausgangs-Zustände angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 5.11.16 „Zuordnungen zu Optokoppler-Ausgängen löschen“ Der erste Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der gesperrten Eingänge, der zweite Zahlenwert (n) zeigt die Anzahl der aktuell aktiven Schaltein-/-ausgänge.
	Die Schaltfläche Joker-Zugänge (m) öffnet das Fenster zum Einstellen der Jokerzugänge. ➤ siehe Abschnitt 3.9 „Joker-Zugänge“ Der Zahlenwert (m) zeigt die Anzahl der aktuell zugewiesenen Joker-Zugänge.
	Die Schaltfläche Optionen öffnet das Fenster zum Einstellen der Optionen. ➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“ ➤ siehe Abschnitt 3.7.5 „Erweiterte Optionen“
	Die Schaltfläche Lokale Anwahl einrichten öffnet das Fenster zum Konfigurieren der Lokalen Anwahl. ➤ siehe Abschnitt 3.4 „Wahlhilfeschnittstellen der OScAR Pro-TT Tools“
	Die Schaltfläche OScAR Pro-TT Administrator-Tool öffnet direkt das OScAR Pro-TT Administrator-Tool, ohne dabei erneut den Anmeldedialog durchlaufen zu müssen. Dazu muss im Register „Diverses“ im Fenster „Optionen bearbeiten“ der richtige Dateipfad des OScAR Pro-TT Administrator-Tools eingetragen sein. ➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“ Darüber hinaus müssen die Verbindungen zu den jeweiligen Servern identisch benannt sein. ➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro
	Die Schaltfläche Verwaltungsansicht öffnet ein Verwaltungsfenster. ➤ siehe Abschnitt 3.7.3 „Verwaltungsansicht“

Tabelle 3-18 Beschreibung der Elemente auf der Befehlsleiste

3.7.2 Beschreibung der Menüpunkte des OScAR Pro-TT Operator-Tools

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie die Beschreibung der einzelnen Menüpunkte des OScAR Pro-TT Operator-Tools inkl. zugeordnete Tastaturkürzel und Symbole.

Beschreibung der Menüpunkte des OScAR Pro-TT Operator-Tools:

Menüpunkt	Erläuterung
Pull-Down-Menü „Applikation“	
Erneut anmelden... <Strg+F2>	Das OScAR Pro-TT Operator-Tool wird nach einer Sicherheitsabfrage geschlossen und der Anmeldedialog wird erneut gestartet.
Protokolle drucken... <Strg+P>	Aufruf der Druckfunktion, um applikationsspezifische Protokolle zu drucken. Eine genaue Beschreibung finden Sie hier: ➤ Abschnitt 22.4 „Applikationsspezifische Protokolle über das DAKS-TT Operator-Tool ausgeben“.
Ereignisanzeige öffnen <Strg+F10>	Öffnet die Windows®-Ereignisanzeige. Unter „Anwendung“ werden Meldungen, die von der OScAR Pro-TT-Software generiert werden, angezeigt. ➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro
OScAR Pro-TT Operator-Tool beenden <Alt+F4>	Das OScAR Pro-TT Operator-Tool wird nach einer Sicherheitsabfrage geschlossen.
Pull-Down-Menü „Operationen“	
Popupmenü „Infotelefon schalten auf ▸ ...“ ➤ siehe Abschnitt 13.7 „Infotelefon über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“	
(Aus)	Deaktiviert das Infotelefon.
<bis zu 9 Infotelefon-Profile>	Aktiviert das entsprechende Infotelefon-Profil.
OScAR Pro Customized Operator <F3>	Öffnet das Prozessfenster des OScAR Pro Customized Operators. ➤ siehe DCO-Designer Benutzerhandbuch, OScAR-Pro
Teilnehmerzustände... <Alt+F3>	Öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Teilnehmerzustände angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 8.7 „Teilnehmer über Telefon am DAKS-Server ab- und anmelden“
Rundruf starten... <Strg+B>	Öffnet das Fenster „Rundruf starten“, um einen einzelnen Rundruf oder eine Sammelgruppe zu starten. ➤ siehe Abschnitt 9.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“ und Abschnitt 9.10.3 „Sammelgruppe starten“

Tabelle 3-19 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Operator-Tools

Menüpunkt	Erläuterung
Popupmenü „Rundrufe anzeigen ▸ ...“ ➤ siehe Abschnitt 9.10.6 „Rundrufe beobachten“ ➤ siehe Abschnitt 9.10.8 „Rundruf abbrechen“	
<bis zu 20 Rundrufprozesse>	Öffnet das entsprechende Rundrufprozessfenster und bringt es in den Vordergrund.
Alle... <Umsch+Strg+B>	Öffnet ein Fenster, über das Sie das Rundrufprozessfenster, das geöffnet und/oder in den Vordergrund geholt werden soll, auswählen können.
Personensicherung <Umsch+F3>	Öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Personensicherungs-Zustände angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 10.8 „Personensicherung am DAKS-TT Operator-Tool bedienen“
Konferenz einberufen... <Strg+C>	Öffnet das Fenster „Konferenzen einberufen“, um eine Konferenz auszuwählen und zu starten. ➤ siehe Abschnitt 11.10.1 „Konferenzen einberufen“
Popupmenü „Konferenzen anzeigen ▸ ...“ ➤ siehe Abschnitt 11.10.2 „Konferenzen beobachten“ ➤ siehe Abschnitt 11.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“	
<bis zu 20 Konferenzprozesse>	Öffnet das entsprechende Konferenzprozessfenster und bringt es in den Vordergrund.
Alle... <Umsch+Strg+C>	Öffnet ein Fenster, über das Sie Konferenzprozessfenster, das geöffnet und/oder in den Vordergrund geholt werden soll, auswählen können.
Anwahlprofile <Strg+F3>	Öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Anwahlprofilstatusse angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 12.12.1 „Prozessfenster der Anwahlprofile“
Szenario starten... <Strg+S>	Öffnet das Fenster „Szenario starten“, um ein Szenario auszuwählen und zu starten. ➤ siehe Abschnitt 14.5 „Szenario über DAKS-TT Operator-Tool starten“
Zu lokalisierendes Endgerät auswählen <Strg+O>	Öffnet das Fenster „Zu lokalisierendes Endgerät auswählen“, um die individuelle Ortung eines Endgeräts zu starten. ➤ siehe Abschnitt 16.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“
Popupmenü „DPS-Ortungen anzeigen ▸ ...“ ➤ siehe Abschnitt 16.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“	
<bis zu 32 Ortungsprozesse>	Bringt das entsprechende Ortungsprozessfenster in den Vordergrund.
Alle... <Umsch+Strg+O>	Öffnet ein Fenster, über das Sie das Ortungsprozessfenster, das in den Vordergrund geholt werden soll, auswählen können.
Schaltein-/ausgänge <Umsch+Strg+F3>	Öffnet das Prozessfenster, in dem die verschiedenen Schaltein-/ausgangs-Zustände angezeigt werden. ➤ siehe Abschnitt 5.11.17 „Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge“

Tabelle 3-19 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Operator-Tools

Menüpunkt	Erläuterung
Joker-Zugänge... <Umsch+Alt+F3>	Öffnet das Fensters zum Einstellen der Joker-Zugänge. ➤ siehe Abschnitt 3.9 „Joker-Zugänge“
Optionen... <Alt+F8>	Öffnet das Fenter zum Einstellen der Optionen. ➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“ ➤ siehe Abschnitt 3.7.5 „Erweiterte Optionen“
Lokale Anwahl einrichten... <Umsch+Alt+F8>	Öffnet das Fenster zum Einrichten der lokalen Anwahl. ➤ siehe Abschnitt 3.4 „Wahlhilfeschnittstellen der OScAR Pro-TT Tools“
OScAR Pro-TT Administrator-Tool öffnen <F8>	Direkter Aufruf des OScAR Pro-TT Administrator-Tools, ohne erneut den Anmeldedialog durchlaufen zu müssen. Dazu muss im Register „Diverses“ im Fenster „Optionen bearbeiten“ der richtige Dateipfad des OScAR Pro-TT Administrator-Tools eingetragen sein. ➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“ Darüber hinaus müssen die Verbindungen zu den jeweiligen Servern identisch benannt sein. ➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR-Pro
Verwaltungsansicht <Umsch+F8>	Öffnet das Verwaltungsfenster. ➤ siehe Abschnitt 3.7.3 „Verwaltungsansicht“
Pull-Down-Menü „Ansicht“	
Große Symbole Kleine Symbole Liste Details	Bestimmt die Darstellungsart der Listenfenster.
Pull-Down-Menü „Fenster“	
Neues Ansichtsfenster <Umsch+F4>	Öffnet ein weiteres Ansichtsfenster. So können zwei Fenster nebeneinander dargestellt werden.
Fenster schließen <Strg+F4>	Sind mehre Ansichtsfenster geöffnet, wird das aktive Fenster geschlossen. Es bleibt immer mindestens ein Ansichtsfenster geöffnet.
Alle Fenster schließen <Umsch+Alt+F4>	Alle aktiven Ansichtsfenster werden geschlossen.
Befehlsleiste	Blendet die Befehlsleiste aus bzw. ein. ➤ siehe Abschnitt 3.7.1 „Befehlsleiste“
Statusleiste	Blendet die Statusleiste aus bzw. ein.
Hinweisleisten ▸	Öffnet das Untermenü zum Festlegen, welche der nachfolgenden Hinweisleisten angezeigt/versteckt werden.
Allgemeine Hinweisleiste <F7>	Blendet die allgemeine Hinweisleiste aus bzw. ein. ➤ siehe Abschnitt 3.7.6 „Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool“
Rundruf-Hinweisleiste <Umsch+F7>	Blendet die Rundruf-Hinweisleiste aus bzw. ein. ➤ siehe Abschnitt 3.7.6 „Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool“
Konferenz-Hinweisleiste <Strg+F7>	Blendet die Konferenz-Hinweisleiste aus bzw. ein. ➤ siehe Abschnitt 3.7.6 „Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool“

Tabelle 3-19 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Operator-Tools

Menüpunkt		Erläuterung
	Auto Rundruffenster	Beim Starten eines Rundrufs, auch per Telefon, wird automatisch das zugehörige Rundruffenster geöffnet. Ist die Funktion aktiviert, ist der Menüeintrag mit einem Haken markiert.
	Auto Konferenzfenster	Beim Starten einer Konferenz, auch per Telefon, wird automatisch das zugehörige Konferenzfenster geöffnet. Ist die Funktion aktiviert, ist der Menüeintrag mit einem Haken markiert.
	Untereinander Nebeneinander Überlappend Symbole anordnen	Bestimmt die Anordnung der Ansichtsfenster, wenn mehr als ein Fenster geöffnet ist. Es kann nur eine der Optionen gewählt werden.
	Aktualisieren <F5>	Aktualisiert die Anzeige im OScAR Pro-TT Operator-Tool.
	Liste offener Fenster, z. B.: „1 OScAR Pro-TT database:1“< „2 OScAR Pro-TT database:2“	Im unteren Bereich des Menüs „Fenster“ werden alle geöffneten Ansichtsfenster angezeigt und können direkt angewählt werden. Das aktive Fenster ist mit einem Haken markiert.
Pull-Down-Menü „Hilfe“		
	OScAR Pro-Server-Status... <Strg+F1>	Öffnet ein Fenster zum Anzeigen des Systemzustands des aktuell verbundenen OScAR Pro-Servers. ➤ siehe Abschnitt 3.5 „Systemstatus des OScAR Pro-Servers anzeigen“
	Über OScAR Pro-TT Operator-Tool... <F1>	Öffnet ein Fenster mit Informationen zum OScAR Pro-TT Operator-Tool. Aus diesem Fenster können auch detaillierte Informationen zu den vorhandenen Lizenzen abgerufen werden.

Tabelle 3-19 Menüpunkte und Schaltflächen des OScAR Pro-TT Operator-Tools

3.7.3 Verwaltungsansicht

Die Verwaltungsansicht des OScAR Pro-TT Operator-Tools entspricht in Layout und Handhabung dem allgemeinen Kindfenster des OScAR Pro-TT Administrator-Tools.

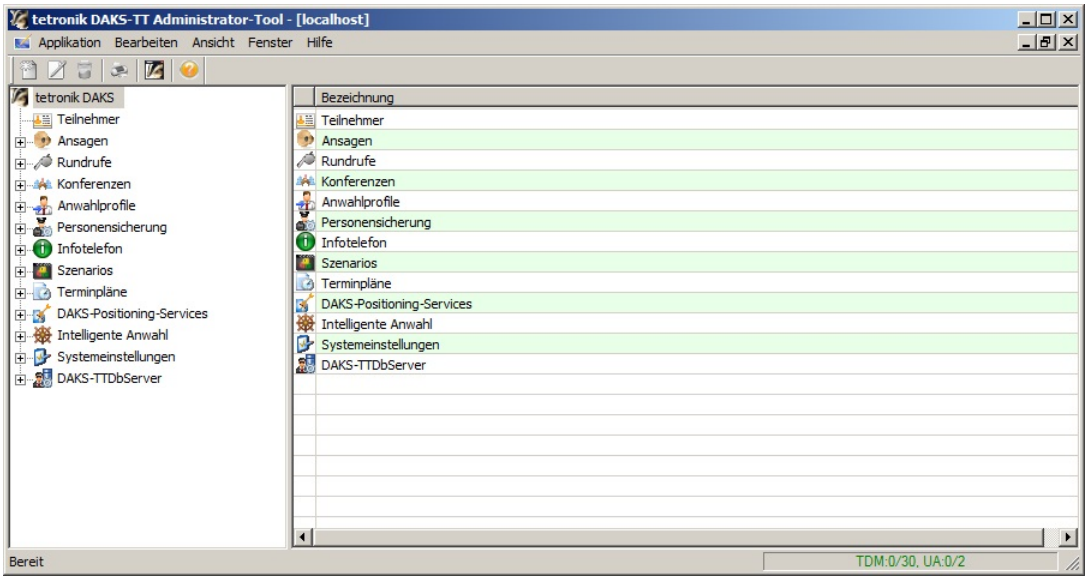


Bild 3-7 Verwaltungsansicht OScAR Pro-TT Operator-Tool

Allerdings werden hier nur die im OScAR Pro-TT Operator-Tool sinnvollen Bereiche angezeigt.

Alle Daten sind schreibgeschützt und dienen dem OScAR Pro-Nutzer lediglich zur Übersicht der eingerichteten Daten.

3.7.4 Prozessfenster

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool verfügt über diverse Prozessfenster mit Prozessinformationen.

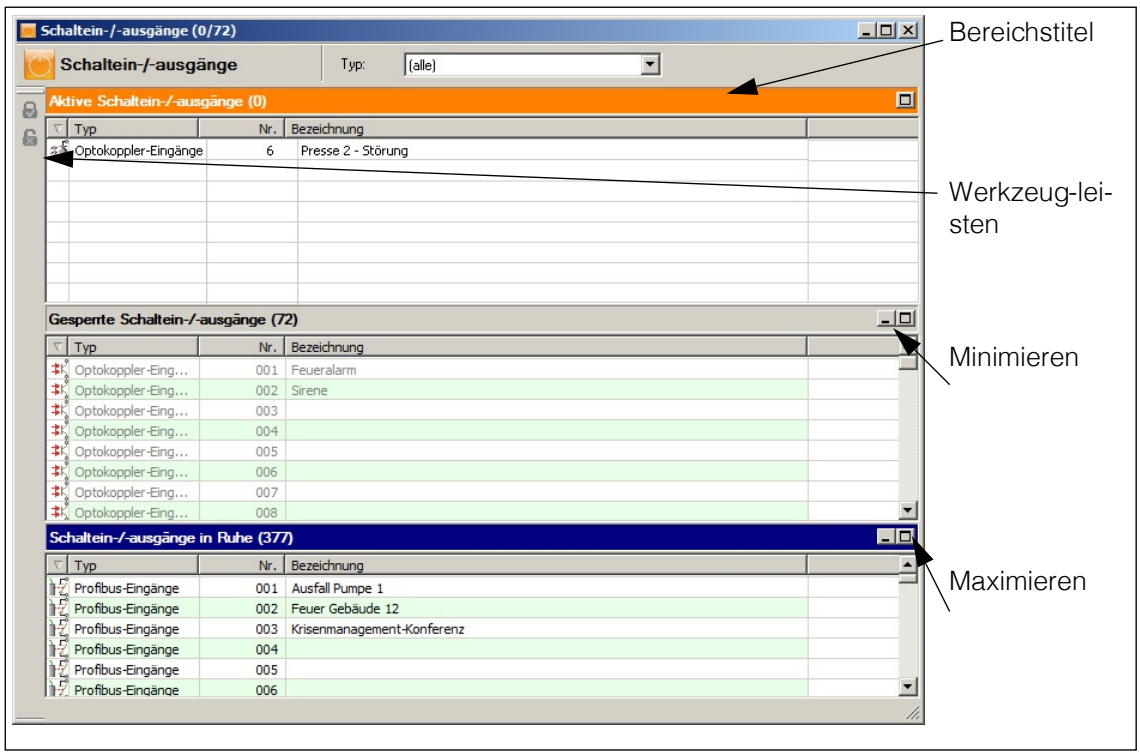


Bild 3-8 Beispiel Prozessfenster OScAR Pro-TT Operator-Tool

Prozessbereiche

Prozessfenster können in unterschiedliche Prozessbereiche gegliedert sein.

Um die Bereiche zu verkleinern oder zu vergrößern, können Sie:

- in den Bereichstiteln die auf Schaltflächen bzw. klicken.
- beim mittleren und unteren Bereich den Bereichstitel mit der Maus „anfassen“ (d.h. mit der linken Maustaste anklicken und die Taste gedrückt halten) und nach oben bzw. nach unten verschieben.

Werkzeugleisten

Alle Prozessfenster besitzen am oberen und am linken Rand eine Werkzeugleiste, über die die jeweiligen Prozesse bedient werden können (die obere Werkzeugleiste kann zum Teil nur informations-Elemente enthalten).

Eine detaillierte Beschreibung der Prozessfenster und deren Werkzeugleisten finden Sie in den jeweiligen Abschnitten der betroffenen Applikationen bzw. Prozesse.

Weitere Ansichtsfenster

Über den Menübefehl „Fenster“ ➤ „Neues Ansichtsfenster“ kann jedes Prozessfenster „dupliziert“ werden. Dies ist besonders sinnvoll bei Prozessfenstern, die in der oberen Werkzeugleiste über ein Auswahlfeld zum Eingrenzen der Ansichten verfügen (z.B. Schaltein-/ausgänge, Personensicherung, etc).

3.7.5 Erweiterte Optionen

Das Fenster „Optionen bearbeiten“ verfügt im OScAR Pro-TT Operator-Tool über weitere Eigenschaften.

Beschreibung der erweiterten Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

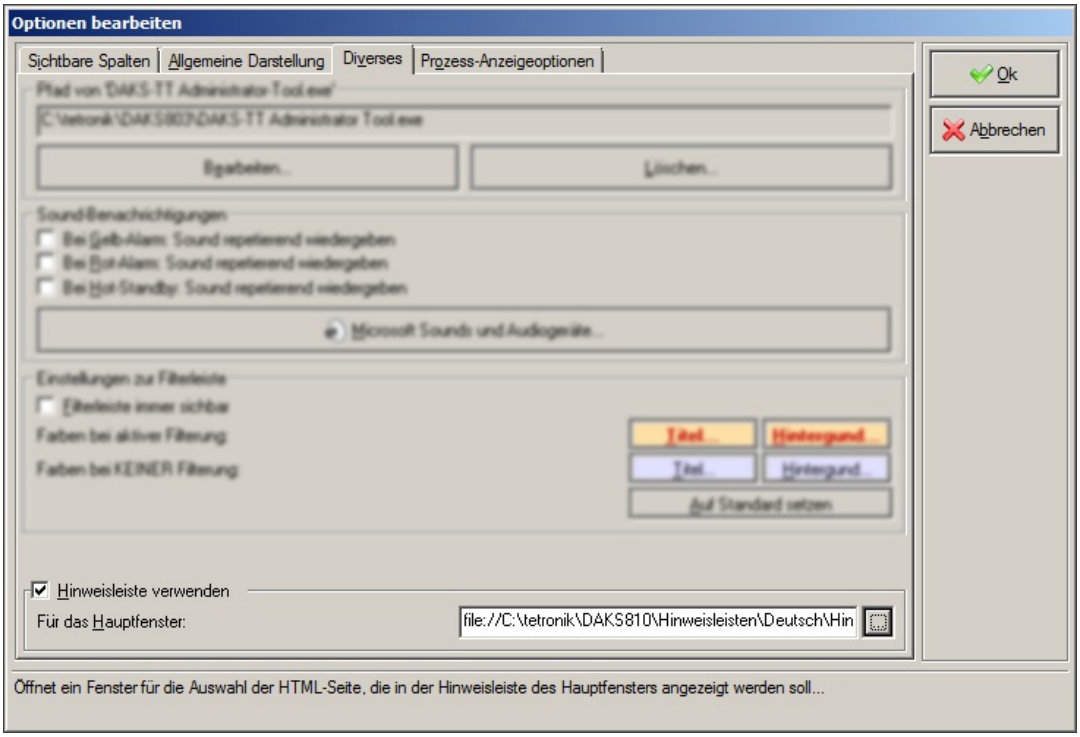
<table>
<tr><th>Feld</th><th>Erläuterung</th></tr>
<tr><td colspan="2">Register „Diverses“
 
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“
Dieses Feld und der damit verbundene Fensterbereich ist nur im OScAR Pro-TT Operator-Tool sichtbar.
➤ siehe Abschnitt 3.7.6 „Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool“
Ist dieses Feld markiert, kann das Hauptfenster eine andockbare Hinweisleiste erhalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden.</td></tr>
<tr><td>Für das Hauptfenster</td><td>Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Hauptfensters angezeigt wird.
Über die nachfolgende Schaltfläche [...] können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.</td></tr>
</table>

Tabelle 3-20 Erweiterte Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

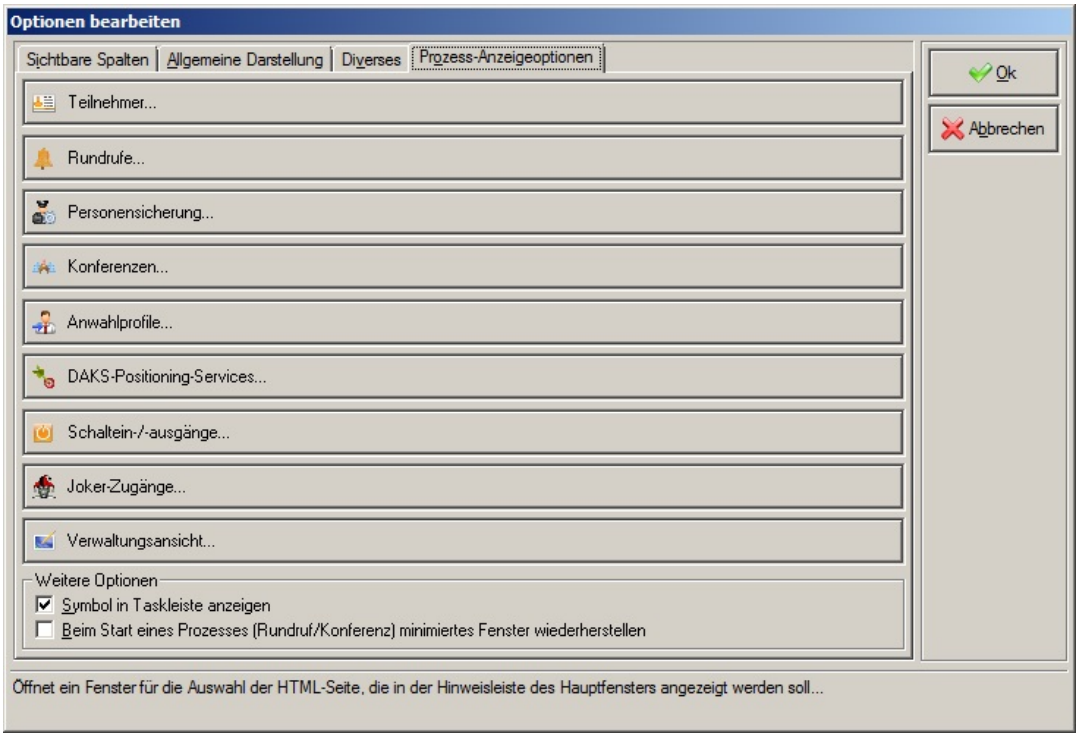
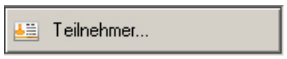
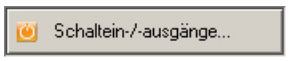
Feld	Erläuterung
Register „Prozess-Anzeigeoptionen“	
	
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Teilnehmer-Statusse. ➤ siehe Abschnitt 8.6.3 „Prozessanzeige Teilnehmer anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Rundrufprozesse. ➤ siehe Abschnitt 9.10.9 „Prozessanzeige für Rundrufe anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Personensicherungs-Statusse. ➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Prozessfenster der Personensicherung“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Konferenzprozesse. ➤ siehe Abschnitt 11.10.8 „Prozessanzeigen der Konferenzen anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Anwahlprofil-Statusse. ➤ siehe Abschnitt 12.12.4 „Prozessanzeige Anwahlprofile anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der DPS-Ortungsprozesse. ➤ siehe Abschnitt 16.6.3 „Prozessanzeige der DPS-Ortungen anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Schaltein-/-ausgangs-Statusse. ➤ siehe Abschnitt 5.11.18 „Prozessanzeige für Schaltein-/-ausgänge anpassen“

Tabelle 3-20 Erweiterte Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

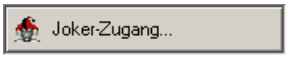
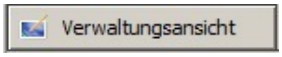
Feld	Erläuterung
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Anzeigeoptionen der Joker-Zugangs-Statusse. ➤ siehe Abschnitt 3.9.2 „Prozessanzeige der Joker-Zugänge anpassen“
	Öffnet das Fenster zum Einstellen der Verwaltungsansicht. ➤ siehe Abschnitt 3.7.3 „Verwaltungsansicht“
Fensterbereich „Weitere Optionen“	
Symbol in Taskleiste anzeigen	Ist dieses Feld markiert, wird das OScAR Pro-TT Operator-Tool als weiteres Symbol in der rechten unteren Ecke der Taskleiste angezeigt. Gestartete Prozesse werden über eine Sprechblase gemeldet.
Beim Start eines Prozesses (Rundruf/Konferenz) minimiertes Fenster wiederherstellen	Ist dieses Feld markiert und das OScAR Pro-TT Operator-Tool minimiert oder von anderen Fenstern verdeckt, wird das OScAR Pro-TT Operator-Tool mit dem Starten eines Rundrufs oder einer Konferenz automatisch wieder hergestellt und in den Vordergrund gebracht.

Tabelle 3-20 Erweiterte Felder im Fenster „Optionen bearbeiten“

3.7.6 Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool

Die Hinweisleisten im OScAR Pro-TT Operator-Tool ermöglichen das Anzeigen von Hilfeseiten je Kindfenster.

Dies wird durch andockbare Leisten realisiert, die für jedes der folgenden Fensterarten unterschiedlich sein können:

- Hauptfenster
- Rundruffenster
- Konferenzfenster
- Anwahlprofilfenster
- Personensicherungsfenster
- Schaltein- / -ausgangsfenster
- Teilnehmerfenster

Die Hinweisleisten sind für alle Instanzen der jeweiligen Fensterarten gleich und können durch den aktuell angemeldeten Benutzer für jede Fensterart angezeigt oder versteckt werden.

Das nachfolgende Bild zeigt ein Beispiel einer Hinweisleiste im Rundruf-Prozessfenster, die am rechten Fensterrand angedockt ist.

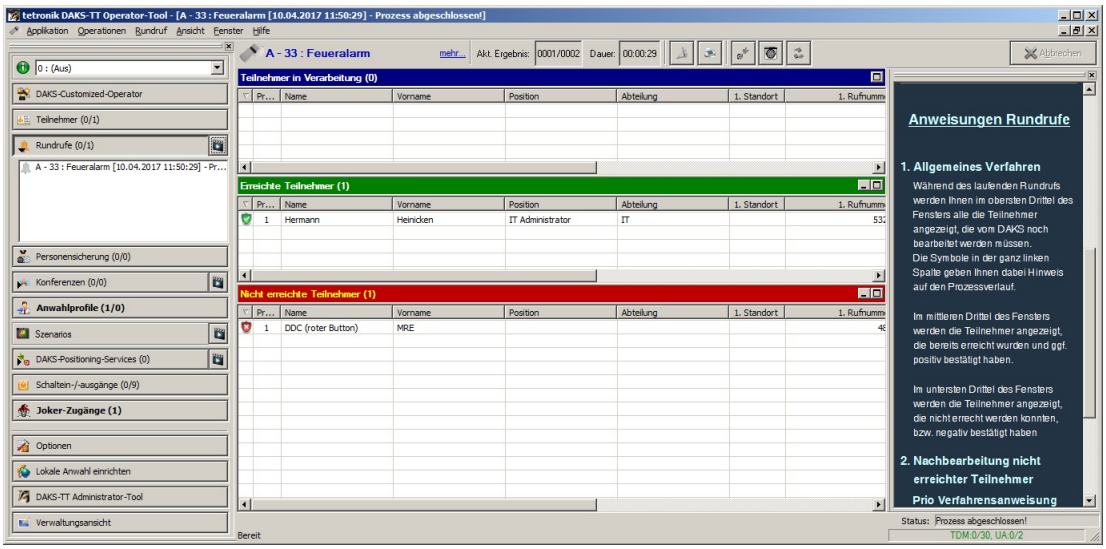


Bild 3-9 Hinweisleiste im Übersichtsfenster

Die Dateien für die Hinweisleisten müssen für den Kunden individuell erstellt werden. Es handelt sich hierbei um reine HTML-Dateien (Internet-Explorer-Dateien), die z. B. mit Winword geschrieben werden können.

Auf der Installations-CD befinden sich 3 Beispieldateien „`HINTBAR.HTM`“ (Übersichtsfenster), „`HINTBARBDC.HTM`“ (Rundruffenster) und „`HINTBARCON.HTM`“ (Konferenzfenster).

Bei den Applikationen „Rundrufe“ und „Konferenzen“ können über die Hinweisleiste Kommentare an das Protokoll angehängt werden.

➤ siehe Abschnitt 9.10.7 „Kommentare zu Rundruf hinzufügen“
➤ siehe Abschnitt 11.10.7 „Kommentare zu Konferenz hinzufügen“

Folgendes Beispiel zeigt für die Personensicherung eine Hinweisleiste, die kundenspezifisch gestaltet und am rechten Fensterrand angedockt wurde. Jede Schaltfläche öffnet über einen Link ein Dokument (*.pdf) mit speziellen ortsabhängigen Arbeitsanweisungen.

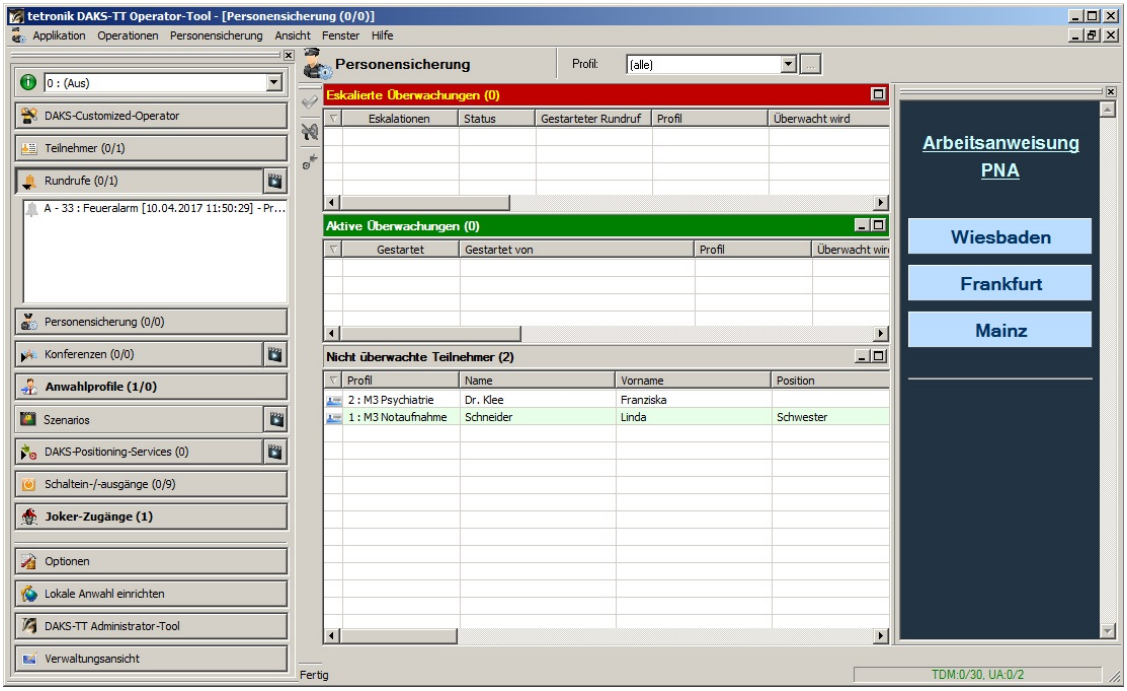


Bild 3-10 Hinweisleiste in der Personensicherung

Das Zuweisen einer Hinweisleiste zu einem Prozess- bzw. Hauptfenster geschieht über das OScAR Pro-TT Operator-Tool in den Optionen. In der nachfolgenden Tabelle wird das Zuweisen der Hinweisleisten erklärt.

➤ siehe Abschnitt 3.7.5 „Erweiterte Optionen“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Hinweisleiste für das Hauptfenster bzw. eine prozess-spezifische Hinweisleiste einzublenden:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Fenster“ und wählen Sie unter dem Menüpunkt „Hinweisleisten“ das gewünschte Fenster aus.
2.	Alternativ können Sie die jeweilige Tastenkombination für das gewünschte Fenster eingeben.
3.	Die Hinweisleiste wird eingeblendet.

Tabelle 3-21 Hinweisleiste einblenden

Über die Hinweisleiste des Übersichtsfensters lassen sich auch begrenzte Aktionen des OScAR Pro-TT Operator-Tools durch besondere Hyperlinks steuern.

Beschreibung der Hyperlinks zum Steuern des OScAR Pro-TT Operator-Tools:

Hyperlink	Erläuterung
Rundrufe starten	
ttnkcmd://Bdc:Blank	Öffnet den Dialog zum Starten eines Rundrufs. ➤ siehe Abschnitt 9.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“
ttnkcmd://Bdc:01	Öffnet den Dialog zum Starten eines Rundrufs mit Vorauswahl des Rundrufs mit der ID 01. ➤ siehe Abschnitt 9.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“
Konferenzen einberufen	
ttnkcmd://Con:Blank	Öffnet den Dialog zum Einberufen einer Konferenz. ➤ siehe Abschnitt 11.10.1 „Konferenzen einberufen“
ttnkcmd://Con:33	Öffnet den Dialog zum Einberufen einer Konferenz mit Vorauswahl der Konferenz mit der ID 33. ➤ siehe Abschnitt 11.10.1 „Konferenzen einberufen“
Szenarien starten	
ttnkcmd://Scn:Blank	Öffnet den Dialog zum Starten eines Szenarios. ➤ siehe Abschnitt 14.5 „Szenario über DAKS-TT Operator-Tool starten“
ttnkcmd://Scn:99	Öffnet den Dialog zum Starten eines Szenarios mit Vorauswahl des Szenarios mit der ID 99. ➤ siehe Abschnitt 14.5 „Szenario über DAKS-TT Operator-Tool starten“
Infotelefon schalten	
ttnkcmd://Itl:0	Schaltet das Infotelefon aus. ➤ siehe Abschnitt 13.7 „Infotelefon über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“
ttnkcmd://Itl:2	Schaltet das Infotelefon auf das Profil mit der ID 2. ➤ siehe Abschnitt 13.7 „Infotelefon über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“
Wahlhilfeinterface (WHI) ansteuern	
ttnkcmd://whi:Blank	Trennt die Verbindung (auflegen).
ttnkcmd://whi:6033	Baut eine Verbindung zum Teilnehmer mit der Rufnummer 6033 auf.
ttnkcmd://whi:12311(PIN)01	Baut eine Verbindung zum OScAR Pro-Server (hier mit Querverbindungskennzahl 123) zum direkten Aufsprechen (hier Nachwahlkennzahl 11) einer Ansage mit der ID 6033 auf. Dabei wird der Patzhalter (PIN) vom OScAR Pro-TT Operator-Tool automatisch durch die PIN des aktuell angemeldeten Operators ersetzt.

Tabelle 3-22 Besondere Befehle der Hinweisleisten

3.8 Filterleiste der OScAR Pro-TT Tools

In diesem Abschnitt finden Sie die Erklärung zur Einrichtung der Filterleiste und der einzelnen Symbole.

Die Filterleiste kann in den OScAR Pro-TT Tools zentral für alle Fenster unter „Optionen“ oder individuell pro Fenster mit Rechtsklick über das Kontextmenü ein- bzw. ausgeblendet werden.

➤ siehe Abschnitt 3.3 „Optionen festlegen“
➤ siehe Abschnitt 3.2.10 „Funktionen der Maus“

Hinweis:
Ist der Parameter „Filterleiste immer sichtbar“ in den OScAR Pro-TT „Optionen“ gesetzt, kann die Filterleiste über das Kontextmenü nicht mehr ein- bzw. ausgeblendet werden.

3.8.1 Schaltflächen und Eingabefeld der Filterleiste

In der nachfolgenden Tabelle finden Sie die Beschreibung der einzelnen Symbole innerhalb der Filterleiste.

Beschreibung der Symbole und Eingabefelder der Filterleiste:

Symbol	Erläuterung
	Eingabefeld für eine Zeichenfolge, die zum Filtern innerhalb einer Tabelle verwendet wird.
	Mit dieser Schaltfläche öffnet sich das Kontextmenü mit folgenden Filtermöglichkeiten: • Groß- /Kleinschreibung beachten • Nur ganzes Wort Des Weiteren können die verfügbaren Spalten ausgewählt werden, in denen der Filter angewendet wird.
	Mit dieser Schaltfläche werden die Einstellungen zum Filtern aktiviert bzw. deaktiviert.

Tabelle 3-23 Beschreibung der Symbole und Eingabefelder der Filterleiste

3.9 Joker-Zugänge

Über die Joker-Zugänge (bis zu 10 gleichzeitig) lassen sich Funktionszugriffe auf andere Nachwahlkennzahlen dynamisch realisieren, d.h. ein Joker-Zugang wird als zentrale Rufnummer den OScAR Pro-TT-Nutzern, die diese Funktion nutzen wollen, bekanntgegeben, und die dahinter verborgene Funktion wird situationsbedingt flexibel eingestellt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“



Hinweis:
Ist mehr als ein Joker-Zugang lizenziert, muss nach der Nachwahlkennzahl für „Joker-Zugang“ noch die ID (0..9) des entsprechenden Joker-Zugangs gewählt werden.

Beispiel

Für dieses Beispiel wird angenommen, dass ein Unternehmen 10 Jokerzugriffe lizensiert hat, die zentrale Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Server 800 ist, für den Joker-Zugang die Nachwahlkennzahl 02 eingerichtet wurde und, dass das Jokerprofil mit der ID 0 für Notfallmeldungen verwendet wird.

Das Unternehmen veröffentlicht daher an alle Mitarbeiter 800-02-0 als zentrale Rufnummer für Notfallmeldungen.

Liegt aktuell kein Notfall vor, ist diese Notfallnummer auf das OScAR Pro-Server-interne Anwahlprofil 50 112 umgeleitet, das den Anruf direkt an die Notfallleitstelle weitergibt.

Ist im Falle eines akuten Notfalls eine Überlastung der Leitstelle erkennbar, sollen Anrufer ersatzweise auf das Infotelefon umgeleitet werden. Dazu wird über das OScAR Pro-TT Operator-Tool die simulierte Ersatzwahl des Joker-Zugangs der ID 0 auf die Nachwahlkennzahl des Infotelefonzugriffs (z. B. 20) geändert. Mitarbeiter, die die 800-02-0 wählen, hören jetzt die Infotelefonansage.

3.9.1 Einrichten der Joker-Zugänge

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Joker-Zugänge einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Administrator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Tragen Sie für „Systemfunktion“, „Jokerzugang“ die Nachwahlkennzahl ein, um den Zugriff auf die Joker-Zugänge freizugeben. ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
3.	Geben Sie den entsprechenden OScAR Pro-TT-Nutzern die Operator-Rechte, um die Joker-Zugänge bearbeiten zu können. ➤ siehe Abschnitt „Teilnehmer einrichten und verwalten“
4.	Passen Sie über das OScAR Pro-TT Operator-Tool die Joker-Zugänge an. ➤ siehe Abschnitt 3.9.3 „Ändern der simulierten Ersatzwahl eines Joker-Zugangs“

Tabelle 3-24 Joker-Zugänge einrichten

3.9.2 Prozessanzeige der Joker-Zugänge anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeige der Joker-Zugänge anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Joker-Zugänge....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-25 Prozessanzeige der Joker-Zugänge anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Joker-Zugänge“

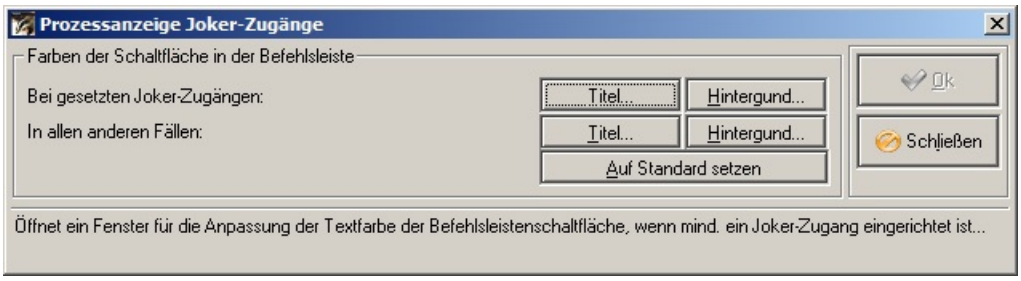
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei gesetzten Joker-Zugängen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Joker-Zugänge (m) für den Fall, dass mindestens ein Joker-Zugang mit einer simulierten Ersatzwahl versorgt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Joker-Zugänge (m) für den Fall, dass KEIN Joker-Zugang mit einer simulierten Ersatzwahl versorgt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Joker-Zugänge (m) auf die Standardwerte.

Tabelle 3-26 Felder im Fenster „Prozessanzeige Joker-Zugänge“

3.9.3 Ändern der simulierten Ersatzwahl eines Joker-Zugangs

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die simulierte Ersatzwahl eines Joker-Zugangs zu bearbeiten:

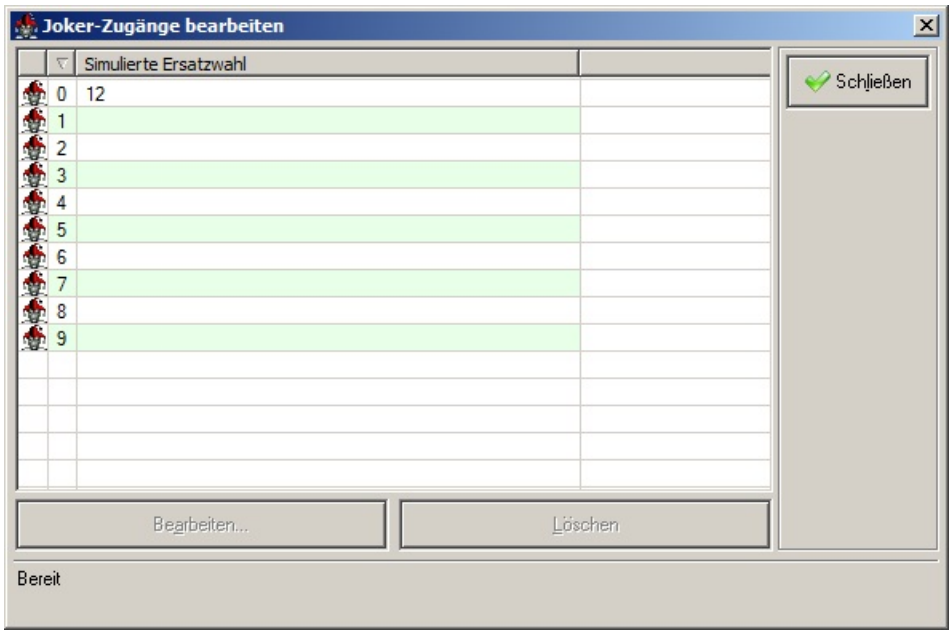
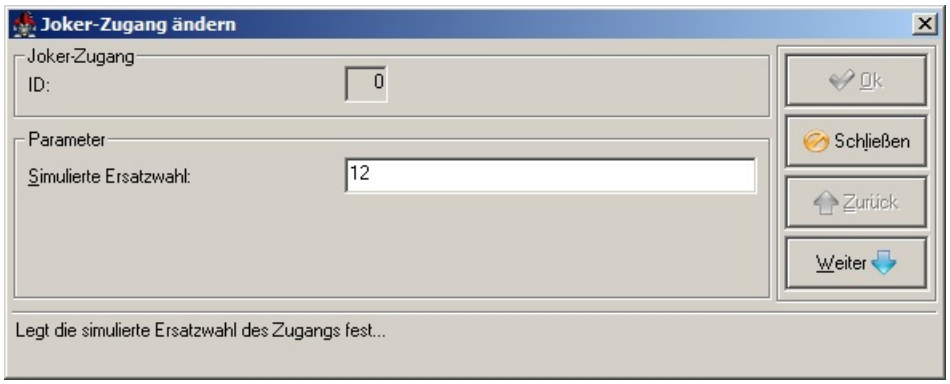
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Joker-Zugänge(n) oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Joker-Zugänge...“ .
3.	Das Fenster „Joker-Zugänge bearbeiten“ wird geöffnet:  Im Listenfeld werden alle vorhandenen Joker-Zugänge angezeigt.
4.	Selektieren Sie den zu bearbeitenden Joker-Zugang und klicken Sie auf Bearbeiten..., um ihn zu bearbeiten. Das Fenster „Joker-Zugang ändern“ wird geöffnet: 
5.	Tragen Sie im Eingabefeld „Simulierte Ersatzwahl“ die entsprechende Nachwahlkennzahl und ggf. nachfolgende Parameterziffern ein, die die gewünschte Funktion bewirken.
6.	Klicken Sie im Fenster „Joker-Zugang ändern“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 3-27 Jokerzugang ändern

3.9.4 Zugriff auf Joker-Zugang

Gehen Sie folgendermaßen vor, um auf den Joker-Zugang zuzugreifen:

Schritt für Schritt



Aktivieren Sie den Zugriff auf einen Joker-Zugang über die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Joker-Zugang“ + ggf. ID des entsprechenden Jokerzugangs (0..9), z. B.: „800 02 0“.

Display und Ansage abhängig von der durch den Joker-Zugang aktivierten Nachwahl.

3.10 Weitere besondere zentrale Telefonfunktionen

In diesem Abschnitt finden Sie Beschreibungen zu weiteren besonderen Telefonfunktionen des OScAR Pro-Servers über Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungszahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird, und die Nachwahlkennzahlen auf Standardwerte eingestellt sind:

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Als PIN wird 4321 und als Seriennummer der CF-Card bzw. SD-Card wird 00987654321 verwendet.

Für die übersichtliche Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt. Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungszahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN sowie die Seriennummer Ihres Steuerrechners verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Sind Systemansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht zugewiesen oder besprochen, wird stattdessen ein langer Ton ausgegeben.



Hinweis:
Für die Bearbeitung der Ansagen über Telefon benötigen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN.

3.10.1 Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren

Für besondere Verfügbarkeitsanforderungen ist es sinnvoll, einen zweiten OScAR Pro-Server als Hot-Standby-Server zu installieren.

Fällt der „primäre“ OScAR Pro-Server oder fallen externe Komponenten des primären OScAR Pro-Servers aus, gilt Folgendes:

- Wenn „Hot-Standby schalten über IP“ eingerichtet ist, wird der Hot-Standby-Server automatisch in den normalen Betriebszustand versetzt und kann anschließend sofort die Arbeit des „primären“ OScAR Pro-Servers übernehmen.
- Anderenfalls muss der Hot-Standby-Server über Schalteingänge oder Telefon in den normalen Betriebszustand versetzt werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

Befindet sich ein Server im Hot-Standby-Modus, können keine Teilnehmer angewählt oder Anrufe entgegengenommen werden, ausgenommen zur Ansagenaufnahme.

Hinweis:
Um den Hot-Standby-Betrieb eines OScAR Pro-Servers über Telefon beenden oder Ansagen im Hot-Standby-Betrieb aufnehmen zu können, darf das Auswahlfeld „Verbindung zu TK-Anlage im Hot-Standby-Mode abbauen“ in den Basiseinstellungen NICHT markiert sein.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Hot-Standby über Telefon aktivieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Hot-Standby Betrieb über das Telefon zu aktivieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Hot-Standby schalten via Systemtelefon“ + PIN + 1 (für Hot-Standby Ein) ein, z. B.: „800 01 4321 1“.
HOT STANDBY EIN	Ein langer Kontrollton signalisiert die korrekte Anwahl.
	Eine 3-Ton-Folge signalisiert anschließend: Serverzustand geschaltet.
	Legen Sie auf.

Hot-Standby über Telefon deaktivieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Hot-Standby Betrieb über das Telefon zu deaktivieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Hot-Standby schalten via Systemtelefon“ + PIN + 0 (für Hot-Standby Aus) ein, z. B.: „800 01 4321 0“.
HOT STANDBY AUS	Ein langer Kontrollton signalisiert die korrekte Anwahl.
	Eine 2-Ton-Folge signalisiert anschließend: Serverzustand geschaltet.
	Legen Sie auf.

3.10.2 Restart des OScAR Pro-Servers via Kurzwahl

Für interne Telefone wird ein Restart des OScAR Pro-Servers mit Blockwahl unterstützt. Dieser Restart wird via Systemdrucker dokumentiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den OScAR Pro-Server über Kurzwahl neu zu starten:

Schritt für Schritt	
	Programmieren Sie eine Zielwahltaste oder die Wahlwiederholung mit der OScAR Pro-Server-Rufnummer + * * + CF-Card bzw. SD-Card Seriennummer (die letzten 8 Ziffern), z. B.: „800 ** 87654321“.
	Die Restartanforderung wird mit einer Doppel-Ton-Sequenz bestätigt und der Restart des Servers wird eingeleitet.
	Legen Sie auf.

3.10.3 Transparentmode via ELR

Über diese Nachwahlkennzahl bietet OScAR Pro den telefonischen Zugriff auf die Applikationen eines über die serielle Host-Schnittstelle angebundenen Einsatzleitrechners (ELR). Dabei kann der ELR über die nachzuwählende Ziffer bis zu 10 Funktionen unterscheiden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich in eine bestimmte ELR-Funktion einzuwählen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Transparentmode via ELR“ + Funktionsziffer ein, z. B.: „800 04 x“.
XXXXXXXXXXXXXXXX	Anhängig von der ELR-Funktion ändern sich Displayausgabe und Ansagenwiedergabe.
	
	Legen Sie auf.

3.10.4 Rückrufe aus Datenverbindungen

Dieser Zugriff dient dem Softkey-gesteuerten Verbindungsaufbau von OScAR Pro-Mobile-Client-Applikationen bzw. OAP-basierten Endgeräten in Richtung OScAR Pro-Server.

3.10.5 Zentrale GMD-1x OScAR Pro-Server-Einwahl

Dies ist der zentrale Zugriff für GMD-1x Medaillons für unterschiedliche Funktionen:

- An- und Abmelden
- Lebensmeldungen
- Rundruf-Aktivierungen ohne PIN

3.10.6 ESPA-X-Prozesszugang

Über den ESPA-X-Prozesszugang bietet OScAR Pro-Server den telefonischen Zugriff auf Applikationen von ESPA-X-Clients. Dabei hat jede der ESPA-X-Clientapplikationen eine eigene, bis zu 4-stellige Prozesszugriffskennzahl, die über alle ESPA-X-Clientapplikationen hinweg eindeutig sein muss.

Die Prozesszugriffskennzahlen sind über die ESPA-X-Clientapplikation einstellbar.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich in eine bestimmte ESPA-X-Client-Applikation einzuwählen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „ESPA-X Prozesszugang“ + Prozesszugriffskennzahl ein, z. B.: „800 093 1234“.
XXXXXXXXXXXXXXX	Anhängig von der ESPA-X-Applikation ändern sich Displayausgabe und Ansagenwiedergabe.
	
	Legen Sie auf.

3.10.7 Zentrale Einwahl für das Wählen der Nachwahlkennzahl, in der Verbindung

Diese Nachwahlkennzahl ermöglicht den zentralen Zugang zu den dialoggesteuerten Nachwahlkennzahlen.



Hinweis:
Diese Funktion ist insbesondere in den Ländern interessant, in denen öffentliche Rufnummernhaushalte nur feste Rufnummernblöcke vorsehen (z. B. USA, Schweiz etc.).

OScAR Pro unterstützt hierbei den Zugang zu den folgenden Nachwahlkennzahlen:

Applikation	Funktion	Abschnitt
Ansagen	Aufnahme/Wiedergabe via Systemtelefon	➤ siehe Abschnitt 7.5.1 „Ansagen über Systemtelefon aufnehmen, wiedergeben und löschen“
	Aufnahme von beliebigem Endgerät	➤ siehe Abschnitt 7.5.2 „Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen, wiedergeben bzw. löschen“
	Wiedergabe von beliebigem Endgerät	➤ siehe Abschnitt 7.5.2 „Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen, wiedergeben bzw. löschen“
Anwahl-profile	Active-Number ändern via Systemtelefon	➤ siehe Abschnitt 12.13.5 „Active-Number ändern über Systemtelefon“
	Active-Number ändern im Dialog	➤ siehe Abschnitt 12.13.9 „Call-Screening ändern im Dialog“
	Active-Number ändern von beliebigem Endgerät	➤ siehe Abschnitt 12.13.6 „Active-Number ändern von beliebigem Telefon“
	Call-Screening aktivieren im Dialog	➤ siehe Abschnitt 12.13.9 „Call-Screening ändern im Dialog“
	Aktivieren via 2-Level der Zugriffsprüfung	➤ siehe Abschnitt 12.12.2 „Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern“
	Call-Screening ändern im Dialog	➤ siehe Abschnitt 12.13.9 „Call-Screening ändern im Dialog“
	De-/Aktivieren aktueller Ansagen	➤ siehe Abschnitt 12.13.12 „Aktivieren mit aktueller Ansagen“, ➤ siehe Abschnitt 12.13.13 „Deaktivieren aktueller Ansagen“
	Sich melden	➤ siehe Abschnitt 12.13.11 „‚Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)“
Infotelefon	Schalten via Systemtelefon	➤ siehe Abschnitt 13.8.4 „Infotelefon schalten, über Systemtelefon“
	Schalten im Dialog	➤ siehe Abschnitt 13.8.3 „Infotelefon-Profil schalten, im Dialog“
	Zugriff im Dialog	➤ siehe Abschnitt 13.8.2 „Auf Infotelefon zugreifen, im Dialog“

Tabelle 3-28 Verfügbare Nachwahlkennzahlen bei zentraler Einwahl

Applikation	Funktion	Abschnitt
Konferenzen	Aktive Konferenz A..T beitreten (Operator)	➤ siehe Abschnitt 11.11.3 „Telefondialog für Nachwahl „Aktiven Konf. A...T beitreten (Operator)““
	Einberufen oder Beitreten, im Dialog	➤ siehe Abschnitt 11.11.4 „Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen oder beitreten im Dialog““
	Aktive Konferenz A..T verlängern (Operator)	➤ siehe Abschnitt 11.11.5 „Telefondialog für Nachwahl „Aktive Konf. A...T verlängern (Operator)““
Personensicherung	Aktivieren/Deaktivieren	➤ siehe Abschnitt 10.9.1 „Personensicherung über Telefon aktivieren“,
	Retrigger-Ruf	➤ siehe Abschnitt 10.9.4 „Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage)“, ➤ siehe Abschnitt 10.9.5 „Retrigger-Ruf (mit aktueller Ansage)“
Rundrufe	Auslösen via Systemtelefon, erweiterter Dialog	➤ siehe Abschnitt 9.11.1 „Rundrufe über Systemtelefon starten, erweiterter Dialog“
	Auslösen via Systemtelefon, kurzer Dialog	➤ siehe Abschnitt 9.11.2 „Rundrufe über Systemtelefon starten, kurzer Dialog“
	Auslösen im Dialog	➤ siehe Abschnitt 9.11.4 „Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)“
	Auslösen im Dialog mit PIN zum Schluss	➤ siehe Abschnitt 9.11.4 „Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)“
	Auslösen mit aktueller Ansage	➤ siehe Abschnitt 9.11.6 „Rundrufe starten mit aktueller Ansage“
	PIN Quittierung im Dialog	➤ siehe Abschnitt 9.11.8 „Rundrufe per Rückruf mit PIN im Dialog quittieren“
	Erledigt-Meldung mit PIN bzw. Fortsetzung zykl. Orten	➤ siehe Abschnitt 9.11.11 „Zyklisches Orten für Rundrufe fortsetzen“
	Abbruch eines Rundrufes vom Telefon	➤ Abschnitt 9.11.9 „Rundrufe abbrechen vom Telefon“
Systemfunktion	Hot-Standby schalten via Systemtelefon	➤ siehe Abschnitt 3.10.1 „Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren“
	Szenario auslösen	➤ siehe Abschnitt 14.6 „Szenario über Telefon starten“
	SMS Nachricht abrufen mit 16 Zeichen	➤ siehe Abschnitt 6.2.2 „Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone“
	SMS Nachricht abrufen mit 24 Zeichen	➤ siehe Abschnitt 6.2.2 „Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone“
	Transparent-Mode via ELR	➤ siehe Abschnitt 3.10.3 „Transparentmode via ELR“
	Telefonische Ortung initiieren	➤ siehe Abschnitt 16.7 „Telefonisch initiierte Ortung bedienen“

Tabelle 3-28 Verfügbare Nachwahlkennzahlen bei zentraler Einwahl

Gehen Sie folgendermaßen für die zentrale Einwahl vor, um eine Nachwahlkennzahl in der Verbindung zu wählen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Zentrale Einwahl für Wählen der Nachwahlkennzahl“ ein, z. B.: „800 094“.
	Systemansage „Auffor.Nachwahlkennzahl-Eingabe“.
	Geben Sie die gewünschte OScAR Pro-Server-Nachwahlkennzahl ein und folgen Sie den detaillierten Beschreibungen der Nachwahlkennzahlen unter „Bedienung über Telefon“ der jeweiligen Applikation.
	Legen Sie auf.

4 Parameter Konfigurieren

Überblick

In diesem Kapitel sind die verschiedenen Basiseinstellungen für den OScAR Pro-Server und die OScAR Pro-TT Tools beschrieben (OScAR Pro-TT Administrator-Tool und OScAR Pro-TT Operator-Tool). Es erklärt, wie Sie die unterschiedlichen Parameter einstellen, um den OScAR Pro-Server und die OScAR Pro-TT Tools optimal an Ihre Anforderungen anzupassen.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

4.1 Parameter im Überblick
4.2 Basiseinstellungen bearbeiten
4.3 Verbindungstypen einrichten
4.4 Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten
4.4.1 Verbindungstyp löschen
4.4.2 Verbindungstyp-Referenzen bearbeiten oder löschen
4.5 Zeitabschnitte definieren
4.6 Nachwahlkennzahlen festlegen
4.7 Firmendaten einrichten
4.8 Mandanten einrichten
4.8.1 Mandanten hinzufügen und umbenennen
4.8.2 Mandanten löschen
4.8.3 Mandanten-Referenzen bearbeiten oder löschen
4.9 Systemansagen festlegen
4.10 Ressourcenverwendung
4.10.1 Übersicht der Ressoucenverwendung
4.10.2 Mandantenabhängig Ressourcen anlegen und bearbeiten
Beschreibung der Felder im Fenster „Mandantenabhängig Ressourcen zuweisen“
4.11 Schaltein-/-ausgänge verwalten
4.11.1 Applikationseinstellungen für Schaltein-/-ausgänge
4.11.2 Optokoppler-Eingänge konfigurieren
4.11.3 Zuordnungen zu Optokoppler-Eingängen löschen
4.11.4 Profibus®-Eingänge konfigurieren
4.11.5 Zuordnungen zu Profibus®-Eingängen löschen
4.11.6 EIBus®-Eingänge konfigurieren
4.11.7 Zuordnungen zu EIBus®-Eingängen löschen
4.11.8 IOM-Eingänge konfigurieren
4.11.9 Zuordnungen zu IOM-Eingängen löschen
4.11.10 OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren
4.11.11 Zuordnungen zu OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingängen löschen
4.11.12 Systemzustände konfigurieren
4.11.13 Zuordnungen zu Systemzuständen löschen
4.11.14 Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten“
4.11.15 Optokoppler-Ausgänge konfigurieren
4.11.16 Zuordnungen zu Optokoppler-Ausgängen löschen
4.11.17 Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge
4.11.18 Prozessanzeige für Schaltein-/-ausgänge anpassen
4.11.18.1 Schalteingänge sperren und entsperren
4.11.18.2 Schalteingänge sperren/entsperren über OScAR Pro-TT Operator-Tool
4.11.18.3 Schalteingänge ent-/sperren über Telefon

4.12 Funktionen zu NF-Ausgängen zuweisen und löschen
4.12.1 Funktion zu NF-Ausgang zuweisen
4.12.2 Zuordnungen zu NF-Ausgängen löschen
4.13 Ausgabetexte festlegen
4.13.1 Displaytext bearbeiten
4.13.2 Druckertext bearbeiten
4.13.3 Langtext bearbeiten
4.13.5 Standard-Sprache für Drucker- und Displaytexte einstellen
4.13.6 Drucker- und Displaytexte auf Ursprungswerte setzen
4.14 Verknüpfungen mit LDAP-Verzeichnissen einrichten
4.14.1 Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen und bearbeiten
4.14.2 Besonderheiten zu Unify HiPath UserManagement-Servern
4.14.3 Beispielkonfigurationen
4.14.4 LDAP-Verzeichnisse löschen
4.14.5 LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten oder löschen
4.15 Feiertage einrichten
4.15.1 Feiertage hinzufügen und bearbeiten
4.15.2 Feiertage löschen
4.16 Beschriftungen bearbeiten
4.17 OScAR Pro-Server-Kopplung an SigmaSys
4.17.1 Allgemeines
4.17.2 Funktionsprinzip
4.17.3 Bewertung/Verarbeitung des Meldekriteriums
4.17.4 Ortsangaben in SigmaSys parametrieren
4.17.5 Rundrufe zuordnen
4.17.6 SigmaSys-Meldergruppentexte hinzufügen oder bearbeiten
4.17.7 SigmaSys-Meldergruppentexte löschen
4.18 Funktionsgruppen
4.18.1 Stellvertreterregelung in Rundrufen
4.18.2 Funktionsgruppen umbenennen
4.19 Displayausgaben

4.1 Parameter im Überblick

In den Parametern sind eine Reihe von Einstellmöglichkeiten zusammengefasst, die das Verhalten des OScAR Pro-Servers und der OScAR Pro-TT Tools beeinflussen.

Nach Installation sind diese Parameter so weit wie möglich auf sinnvolle Werte voreingestellt. An einigen Stellen müssen aber Anpassungen an die eigenen Gegebenheiten vorgenommen werden.

In den einzelnen Kapiteln dieses Handbuchs finden Sie jeweils Verweise auf Parametereinstellungen, wenn diese relevant für die jeweilige Applikation sind.

Beispiele für Auswirkungen

Nachfolgend finden Sie einige Beispiele, die zeigen, wie sich Parametereinstellungen auf Applikationen auswirken können.

- Nachwahlkennzahlen:
  Nach Installation ist nur eine Nachwahlkennzahl zugewiesen, d. h. Sie können zunächst fast keine Aktionen über Telefon ausführen.
  ➤ siehe Abschnitt 4.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Verbindungstypen:
  Es sind drei Standard-Verbindungstypen eingerichtet. Wenn Sie z. B. einen Pager als Ziel erreichen möchten, müssen Sie dafür erst einen Verbindungstyp einrichten.
  ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Verbindungstypen einrichten“
- Schaltein- und -ausgänge:
  Um Prozesse über Schalteingänge zu starten zu können, müssen die Schalteingänge entsprechend konfiguriert werden.
  ➤ siehe Abschnitt 4.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

4.2 Basiseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Basiseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Systemeinstellungen angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Basiseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-1 Basiseinstellungen bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Querverbindungen“	

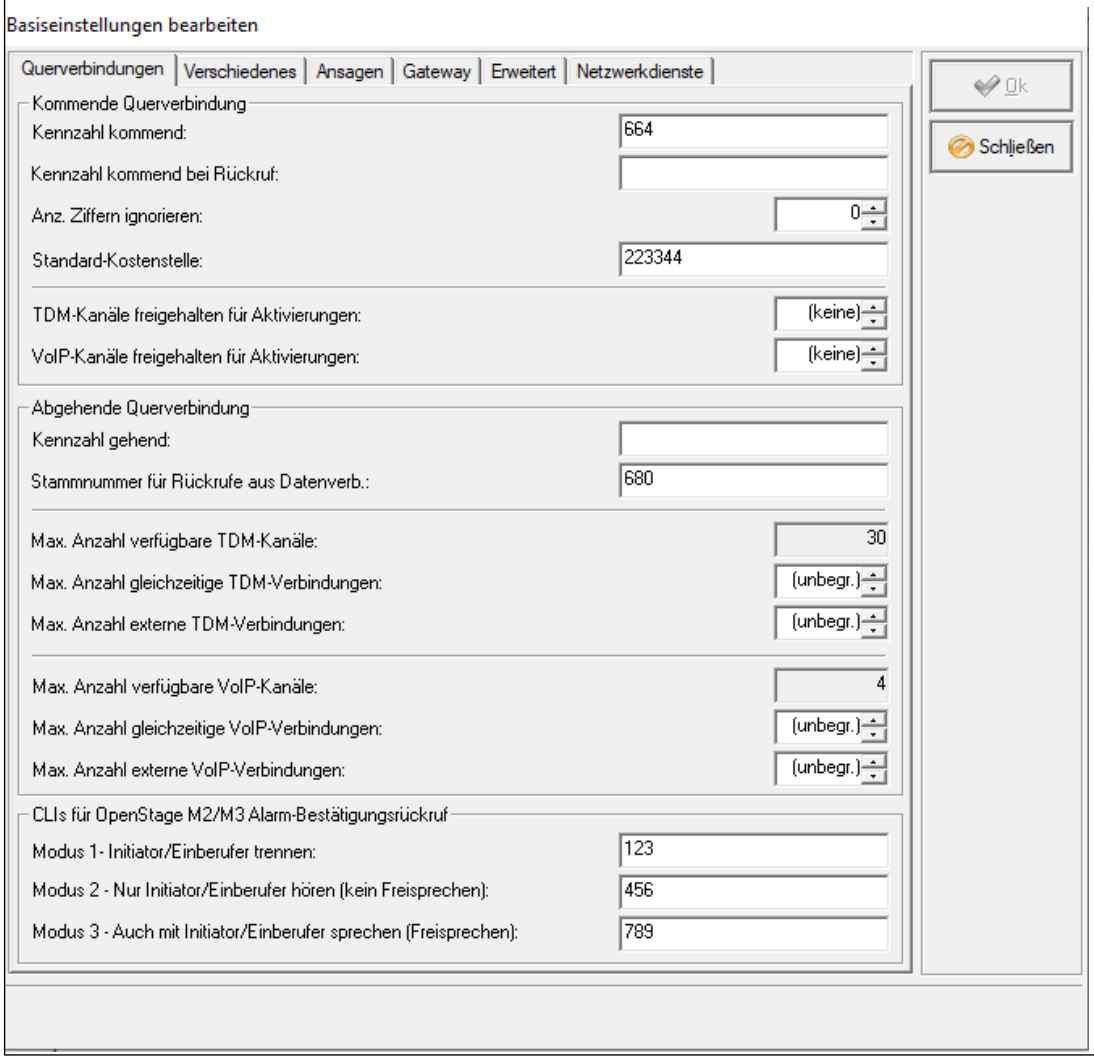


Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Kommende Querverbindung“	
Kennzahl kommend	Das Eingabefeld bestimmt die OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl, max. 6 Ziffern), also die Rufnummer, mit der Sie den OScAR Pro-Server anwählen. Diese Kennzahl wird generell der vom OScAR Pro-Server gesendeten „Connected Number“ vorangestellt. (Voreinstellung: leer)
Kennzahl kommend bei Rückruf	Das Eingabefeld bestimmt die „Kennzahl kommend“ (max. 6 Ziffern). Dieses Feld muss versorgt sein, wenn in der Applikation „Anwahlprofile“ die Rückruffunktionalität genutzt werden soll. ➤ siehe Abschnitt 12.10.3 „Rufumleitung auf ein Anwahlprofil“ (Voreinstellung: leer)
Anz. Ziffern ignorieren	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Ziffern (0 bis 16) der empfangenen „Called Number“ bei kommenden Verbindungen ignoriert werden, bevor die Bewertung der Nachwahlkennzahl beginnt. ➤ siehe Abschnitt 4.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“ Für Fälle, in denen vor der Nachwahlkennzahl weitere Ziffern an OScAR Pro übertragen werden (z.B. die Querverbidungskennzahl), die für die Auswertung der Nachwahlkennzahl zu ignorieren sind, ist hier deren Anzahl einzutragen. (Voreinstellung: 0)
Standard-Kostenstelle	Das Eingabefeld bestimmt die Kostenstelle (max. 16-stellig, Ziffern, * und #). Sind Kostenstellen als „Calling Number“ oder „Connected Number“ zu übertragen, und ist beim relevanten Teilnehmer bzw. Schalteingang keine Kostenstelle definiert, sendet der OScAR Pro-Server den hier eingetragenen Wert als Standardkostenstelle. ➤ siehe Abschnitt 4.17 „OScAR Pro-Server-Kopplung an SigmaSys“ (Voreinstellung: leer)
TDM-Kanäle freigehalten für Aktivierungen	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl TDM-Kanäle des OScAR Pro-Servers, die generell für die Aktivierung von Prozessen freigehalten werden. Diese Anzahl reduziert die Anzahl der für alle OScAR Pro-Applikationen nutzbaren TDM-Kanäle für abgehende Verbindungen. (Voreinstellung: leer, max.: 1/3 der freigeschalteten TDM-Kanäle)
VoIP-Kanäle freigehalten für Aktivierungen	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl VoIP-Kanäle des OScAR Pro-Servers, die generell für die Aktivierung von Prozessen freigehalten werden. Diese Anzahl reduziert die Anzahl der für alle OScAR Pro-Applikationen nutzbaren VoIP-Kanäle für abgehende Verbindungen. (Voreinstellung: leer, max.: 1/3 der freigeschalteten VoIP-Kanäle)
Fensterbereich „Abgehende Querverbindung“	

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Kennzahl gehend	Das Eingabefeld bestimmt den ersten Teil der vom OScAR Pro-Server an die TK-Zentrale gemeldeten „Calling Number“ (max. 6 Ziffern) bei abgehenden Verbindungen. Insbesondere für die Gebührenauswertung im Corporate Network kann hier eine „Knotenkennzahl“ eingetragen werden. Diese Kennzahl wird generell der vom OScAR Pro-Server gesendeten „Calling Number“ vorangestellt. (Voreinstellung: leer)
Stammnummer für Rückrufe aus Datenverbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die OScAR Pro-Server-Kennzahl (max. 16 Ziffern), die der OScAR Pro-Server an intelligente Multifunktionsgeräte (OScAR Pro-Mobile-Clients, Ascom i75/i62 oder OpenStage WL3) für Rückrufe übermittelt. In der Regel ist die Stammnummer identisch mit „Kennzahl gehend“. (Voreinstellung: leer)
Max.Anzahl verfügbare TDM-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl im OScAR Pro-Server lizenzierter TDM-Kanäle (z. B. 30).
Max. Anzahl gleichzeitige TDM-Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der gleichzeitigen abgehenden TDM-Verbindungen vom OScAR Pro-Server. Die Einstellung gilt über alle Applikationen hinweg und ist unabhängig vom jeweils für eine Anwahl verwendeten Verbindungstyp. (Voreinstellung: unbegrenzt)
Max. Anzahl externe TDM-Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der gleichzeitigen abgehenden externen TDM-(Amts-)Verbindungen vom OScAR Pro-Server. Die Einstellung gilt über alle Applikationen hinweg für Verbindungstypen, bei denen das Feld „Externe Verbindung“ markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 4.4 „Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: unbegrenzt)
Max. Anzahl verfügbarer VoIP-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl im OScAR Pro-Server lizenzierter VoIP-Kanäle (z. B. 30).
Max. Anzahl gleichzeitige VoIP-Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der gleichzeitig abgehenden VoIP-Verbindungen vom OScAR Pro-Server. Die Einstellung gilt über alle Applikationen hinweg und ist unabhängig vom jeweils für eine Anwahl verwendeten Verbindungstyp. (Voreinstellung: unbegrenzt)
Max. Anzahl externe VoIP-Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der gleichzeitig abgehenden externen VoIP-(Amts-)Verbindungen vom OScAR Pro-Server. Die Einstellung gilt über alle Applikationen hinweg für Verbindungstypen, bei denen das Feld „Externe Verbindung“ markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 4.4 „Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: unbegrenzt)
Fensterbereich „CLIs für Gigaset M2 Alarm-Bestätigungsrückruf“	
Modus 1 - Initiator/ Einberufer trennen	Das Eingabefeld bestimmt die Rufnummer (max. 6 Ziffern), die der OScAR Pro-Server beim Bestätigungsrückruf zum Gigaset M3 professional plus verwendet, um den Erhalt der Alarmierung zu bestätigen und das Gigaset M2 plus zu veranlassen, die Bestätigungsverbindung wieder zu trennen. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Modus 2 - Initiator/Einberufer nur hören (kein Freisprechen)	Das Eingabefeld bestimmt die Rufnummer (max. 6 Ziffern) die der OScAR Pro-Server beim Bestätigungsrückruf zum Gigaset M2 plus verwendet, um den Erhalt der Alarmierung zu bestätigen und im Gigaset M2 plus das Mikrofon zu aktivieren. (Voreinstellung: leer)
Modus 3 - Auch mit Initiator/Einberufer sprechen (Freisprechen)	Das Eingabefeld bestimmt die Rufnummer (max. 6 Ziffern) die der OScAR Pro-Server beim Bestätigungsrückruf zum Gigaset M3 professional verwendet, um den Erhalt der Alarmierung zu bestätigen den Freisprech-Mode zu aktivieren. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

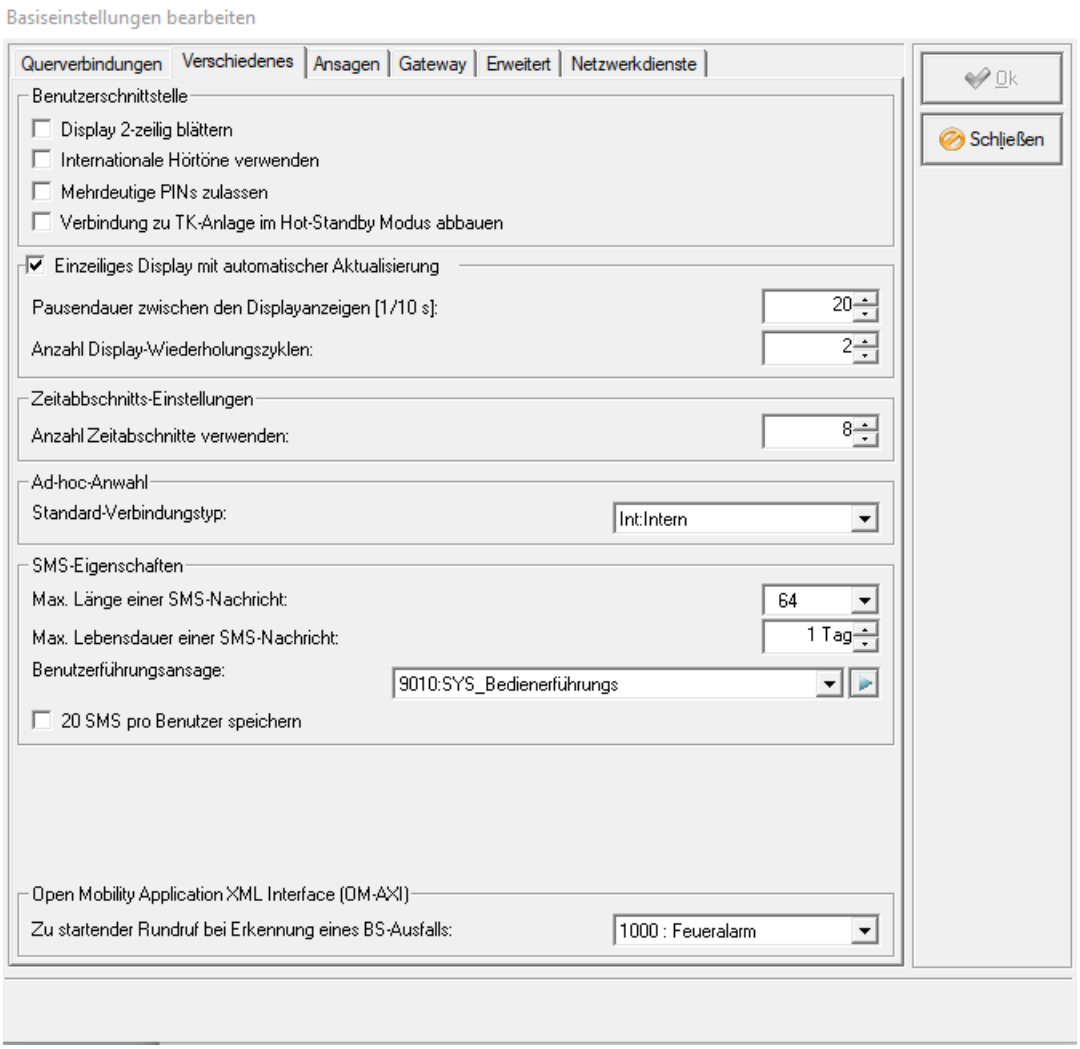
Feld	Erläuterung
Register „Verschiedenes“	
	
Fensterbereich „Benutzerschnittstelle“	
Display 2-zeilig blättern	Ist dieses Feld markiert, lässt sich für HFA-Systemtelefone an Unify OpenScape 4000 mit mehrzeiligem Display die Anzeige zweizeilig (statt einzeilig) mit der *-Taste vorwärts und mit der #-Taste rückwärts scrollen. Dies ist insbesondere für längere Textnachrichten vorteilhaft. (Voreinstellung: nicht markiert)
Internationale Hörtöne verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden anstelle der deutschen, die englischen/amerikanischen Hörtöne vom OScAR Pro-Server eingespielt. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

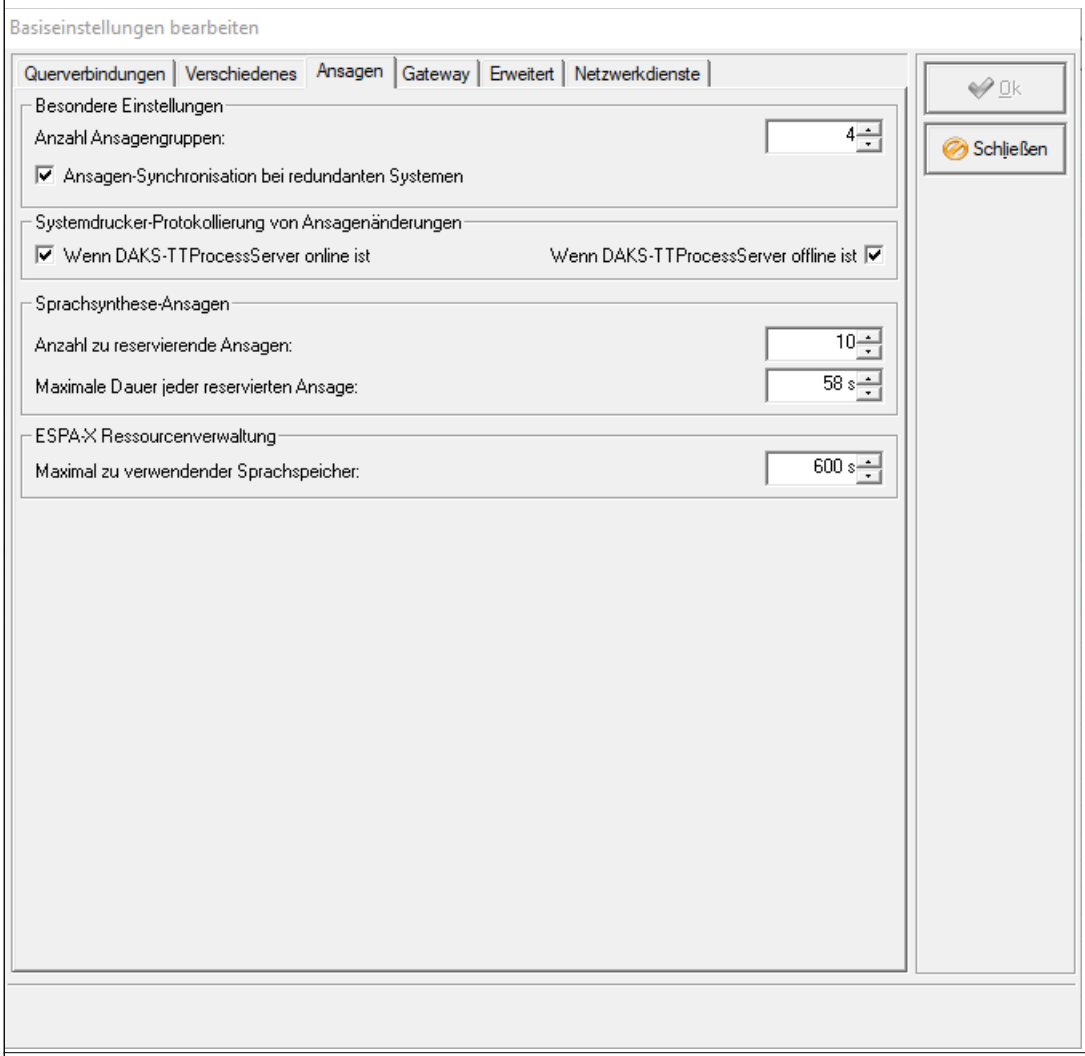
Feld	Erläuterung
Mehrfache PINs erlauben	Ist dieses Feld markiert, so ist eine Teilnehmer-PIN systemweit nicht mehr eindeutig. So können Sie z. B. mehreren Teilnehmern die gleiche PIN vergeben. Diese Funktion hat weitreichende Folgen für die OScAR Pro-TT-Nutzer-Authentifizierung und sollte daher nur in projektbedingten Ausnahmefällen und dann auch nur sehr sorgsam aktiviert werden, z. B.: • können in Konferenzen Teilnehmer nicht mehr eindeutig identifiziert oder • operative Teilnehmerrechte nicht mehr eindeutig bewertet werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verbindung zu TK-Anlage im Hot-Standby-Mode abbauen	Nur wenn das Feld markiert ist, werden die ISDN-Schnittstellen im OScAR Pro-Server vollständig deaktiviert. Dies ist sinnvoll um - im Hot-Standby-Mode - in der TK-Anlage einen Bündelüberlauf zum aktiven OScAR Pro-Server zu erreichen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Einzeiliges Display mit automatischer Aktualisierung	Ist dieses Feld markiert, werden alle Displayausgaben an Teilnehmer einzeilig mit max. 16 Zeichen pro Block und automatischen Scrollen bei mehr als 16 Zeichen ausgegeben. (Voreinstellung: nicht markiert) Hinweis: Markieren Sie dieses Feld z. B. bei Anbindungen an eine Unify OpenScape Business, da hier ein manuelles Scrollen zu störenden Systemtext-Einstellungen führt.
Pausendauer zwischen den Displayanzeigen [1/10s]	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Auswahlfeld „Einzeiliges Display mit automatischer Aktualisierung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt die Zeit, nach der eine automatische Aktualisierung des Displaytexts erfolgt. Ist dieses Feld markiert, werden mehrzeilige Ausgaben ohne Interaktion des angerufenen Teilnehmers automatisch „gescrollt“. Die hier angegebene Zeit legt fest, wie lange eine einzelne Zeile sichtbar ist, bevor sie durch die nachfolgende Zeile überschrieben wird. (Voreinstellung: 20)
Anzahl Display-Wiederholungszyklen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Auswahlfeld „Einzeiliges Display mit automatischer Aktualisierung“ markiert ist. Eingabefeld bestimmt, wie oft die gesamte Displaynachricht wiederholt werden soll. (Voreinstellung: 2)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Zeitabschnitts-Einstellungen“	
Anzahl Zeitabschnitte verwenden	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele der maximal möglichen 8 Zeitabschnitte (A bis H) genutzt werden. ➤ siehe Kapitel 4, „Zeitabschnitte definieren“ (Voreinstellung: keine)
Fensterbereich „Ad-hoc-Anwahl“	
Standard-Verbindungstyp	Das Auswahlfeld bestimmt den Standardverbindungstyp, der vom OScAR Pro-Server bei abgehender Wahl von Ad-hoc-Verbindungen verwendet wird (z. B. in Verbindung mit erweiterbaren Konferenzen, Kontrollanrufen nach Setzen der Active-Number, Rückrufen innerhalb Rundrufen etc.). (Voreinstellung: „INT:Intern“)
Fensterbereich „SMS-Eigenschaften“ Die Felder in diesem Fensterbereich dienen der Konfigurierung des SMS-Abrufdienstes. Eine genaue Beschreibung finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 6.1.2 „SMS-Abrufdienst konfigurieren“ Achtung! Beachten Sie, dass die Änderung der Einstellung „Max. Länge der SMS-Nachricht“ bzw. „20 SMS pro Benutzer speichern“ dazu führt, dass der SMS-Speicher des OScAR Pro-Servers neu formatiert wird und alle dort gespeicherten Informationen verloren gehen.	
Zu startender Rundruf bei Erkennung eines BS-Ausfalls	Das Auswahlfeld bestimmt, welcher Rundruf bei Ausfall einer OM-AXI-Basisstation gestartet wird.

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“	



Fensterbereich „Besondere Einstellungen“	
Anzahl Ansagengruppen	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der Ansagengruppen: ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“ (Auswahlfeld: „Ansagengruppe“) ➤ siehe Abschnitt 9.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“ (Register „Ansagen“) Die Bezeichnungen der Ansagegruppen werden in den Basiseinstellungen bei „Beschriftungen“ festgelegt. ➤ siehe Abschnitt 4.16 „Beschriftungen bearbeiten“ (Voreinstellung: „0“)
Ansagen-Synchronisation bei redundanten Systemen	Ist dieses Feld markiert, werden im redundanten OScAR Pro-Server-Betrieb die Ansagen zwischen den Servern automatisch synchronisiert. ⚠ Achtung! Vor dem Setzen dieses Feldes müssen die Ansagen zwischen den Servern manuell synchronisiert werden. Insbesondere um sicherzustellen, dass bei erstmaliger Ansagensynchronisation nach Software-Updates die aktuell verwendeten Ansagen in beiden Systemn vorliegen.
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung von Ansagenänderungen“	

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Wenn OScAR Pro-TT ProcessServer online ist Wenn OScAR Pro-TT ProcessServer offline ist	Ist dieses Feld markiert, werden Ansagenänderungen über den Systemdrucker protokolliert, abhängig davon, ob der OScAR Pro-TTProcesserver online/offline (d.h. mit dem OScAR Pro-Server verbunden) ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Sprachsynthese-Ansagen“	
Anzahl zu reservierende Ansagen	Das Eingabefeld bestimmt die vom System für die Sprachsynthese (Text-To-Voice) reservierten Ansagen (z. B. für Text-to-Voice-Umwandlungen über Datenschnittstellen). (Voreinstellung: 0)
Maximale Dauer jeder reservierten Ansage	Das Eingabefeld bestimmt, welche max. Dauer reservierte Ansagen für Sprachsynthesen haben dürfen. (Voreinstellung: 0 s)
Fensterbereich „ESPA-X-Ressourcenverwaltung“	
Maximal zu verwendender Sprachspeicher	Das Eingabefeld bestimmt den von den ESPA-X-Clients für sessionspezifische Ansagen reservierten Sprachspeicher. (Voreinstellung: 0 s)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

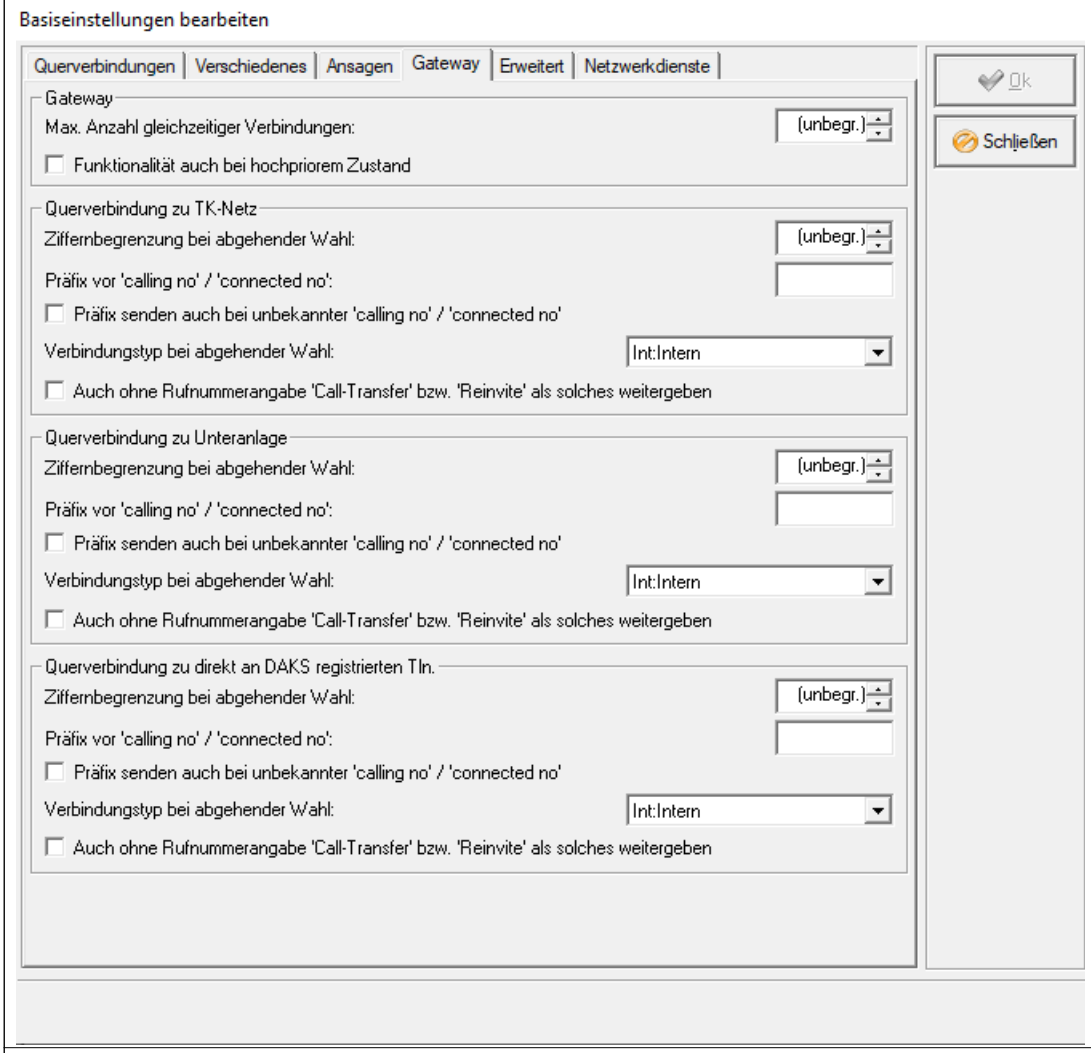
Feld	Erläuterung
Register „Gateway“ 
Die Felder in diesem Register dienen zur Konfigurierung der Unteranlagen/Gateway-Funktionalität. Die genaue Beschreibung der Felder finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 19.3 „Unteranlagen/Gateway-Parameter konfigurieren“	

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

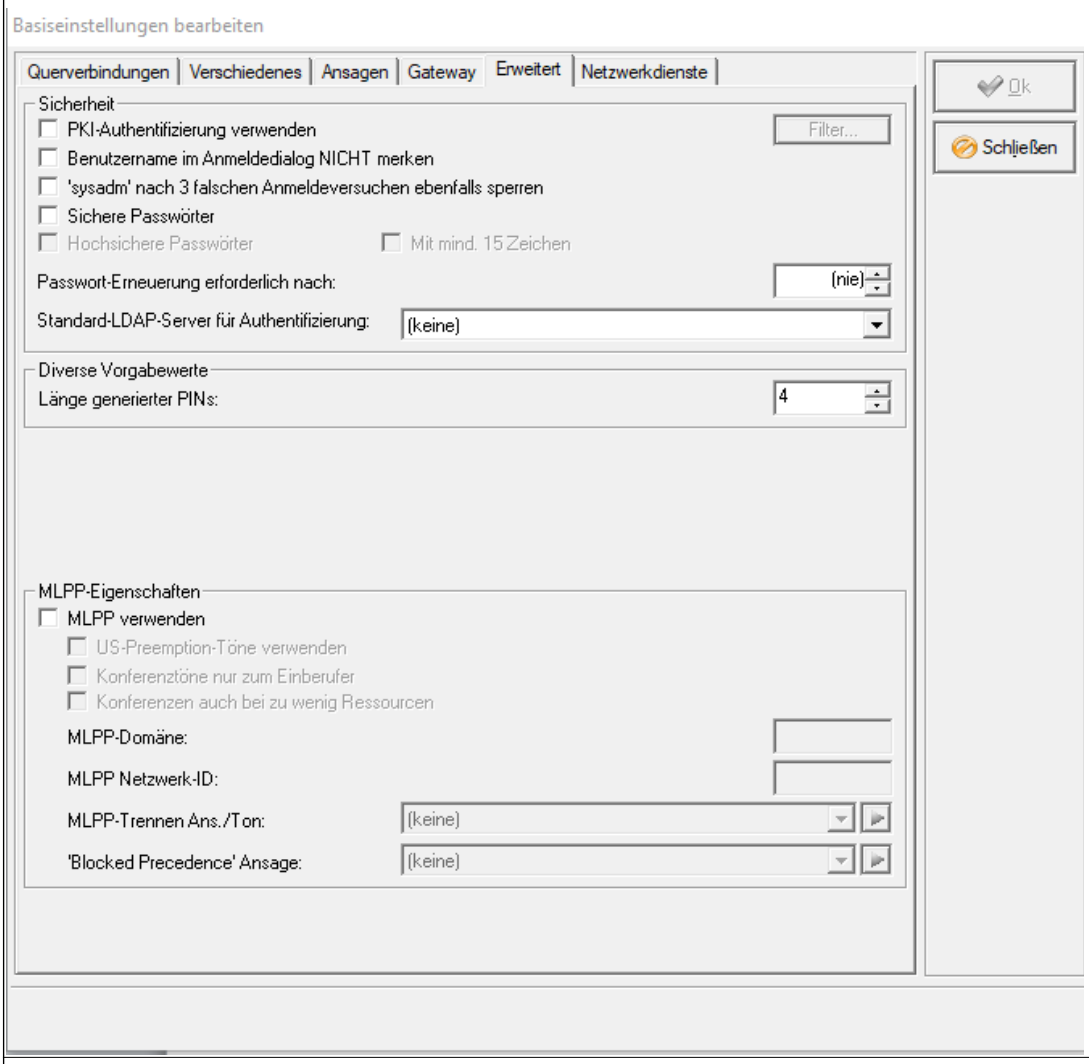
Feld	Erläuterung
Register „Erweitert“	
	
Fensterbereich „Sicherheit“	
PKI-Authentifizierung verwenden	Ist dieses Feld markiert, ist für eine Anmeldung an den OScAR Pro-TT Tools eine PKI-Zertifikatsanmeldung erforderlich. ➤ siehe Kapitel 21, „Zertifikatanmeldung Einrichten und Verwalten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Filter...	Schaltfläche zum Öffnen eines Fensters zum Eintragen von Zertifikatsfiltern. ➤ siehe Kapitel 21, „Zertifikatanmeldung Einrichten und Verwalten“
Benutzernamen im Anmeldedialog NICHT merken	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) bearbeitet werden. Ist dieses Feld markiert, wird verhindert, dass der Benutzername des zuletzt erfolgreich angemeldeten Benutzers im Anmeldedialog automatisch versorgt wird. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
‘sysadm‘ nach 3 falschen Anmeldeversuchen ebenfalls sperren	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) bearbeitet werden. Benutzerkonten werden nach 3 Anmelde-Fehlversuchen im System automatisch gesperrt. Dies gilt üblicherweise nicht für den Hauptbenutzer ‘sysadm‘, um eine versehentliche, vollständige Blockade des Systems zu vermeiden. Ist dieses Feld markiert, ist das automatische Sperren auch des Benutzerkontos des Hauptbenutzers ‘sysadm‘ aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Sichere Passwörter	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) bearbeitet werden. Ist das Feld NICHT markiert, beträgt die Mindestlänge von Benutzerpasswörtern 4 Zeichen. Ist dieses Feld markiert, wird beim Anlegen/Ändern der Benutzerpasswörter geprüft, dass das neue Passwort mindestens 8 Zeichen lang ist. ➤ siehe Abschnitt 8.4.7 „Eigenes Passwort ändern“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Hochsichere Passwörter	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) und nur, wenn „Sicheres Passwort“ markiert ist, bearbeitet werden. Ist dieses Feld markiert, wird beim Anlegen/Ändern der Benutzerpasswörter geprüft, dass das neue Passwort mindestens 12 Zeichen lang ist und Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen enthält. ➤ siehe Abschnitt 8.4.7 „Eigenes Passwort ändern“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Mit mind. 15 Zeichen	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) und nur, wenn „Hochsicheres Passwort“ markiert ist, bearbeitet werden. Ist dieses Feld markiert, wird beim Anlegen/Ändern der Benutzerpasswörter geprüft, dass das neue Passwort mindestens 15 Zeichen lang ist und Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen enthält. ➤ siehe Abschnitt 8.4.7 „Eigenes Passwort ändern“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Passwort-Erneuerung erforderlich nach	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) bearbeitet werden. Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl Tage, nach der die Erneuerung eines Benutzerpassworts erforderlich wird. (Voreinstellung: nie)
Standard-LDAP-Server für Authentifizierungen	Legt den LDAP-Server fest, der standardmäßig zur Authentifizierung verwendet wird. (Voreinstellung: „(keine)“) Hinweis: Bei der Einstellung „keine“ wird die OScAR Pro Datenbank zur Authentifizierung genommen.
Fensterbereich „Diverse Vorgabewerte“	
Länge generierter PINs:	Legt die Länge der zufällig generierten PINs fest. ➤ siehe Abschnitt 8.4 „Benutzer und Rechte“

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „MLPP-Eigenschaften“ Die Felder in diesem Fensterbereich dienen der Konfiguration des Multilevel Precedence and Preemption (MLPP). Eine genaue Beschreibung finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt „Multilevel Precedence and Preemption Einrichten“	

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

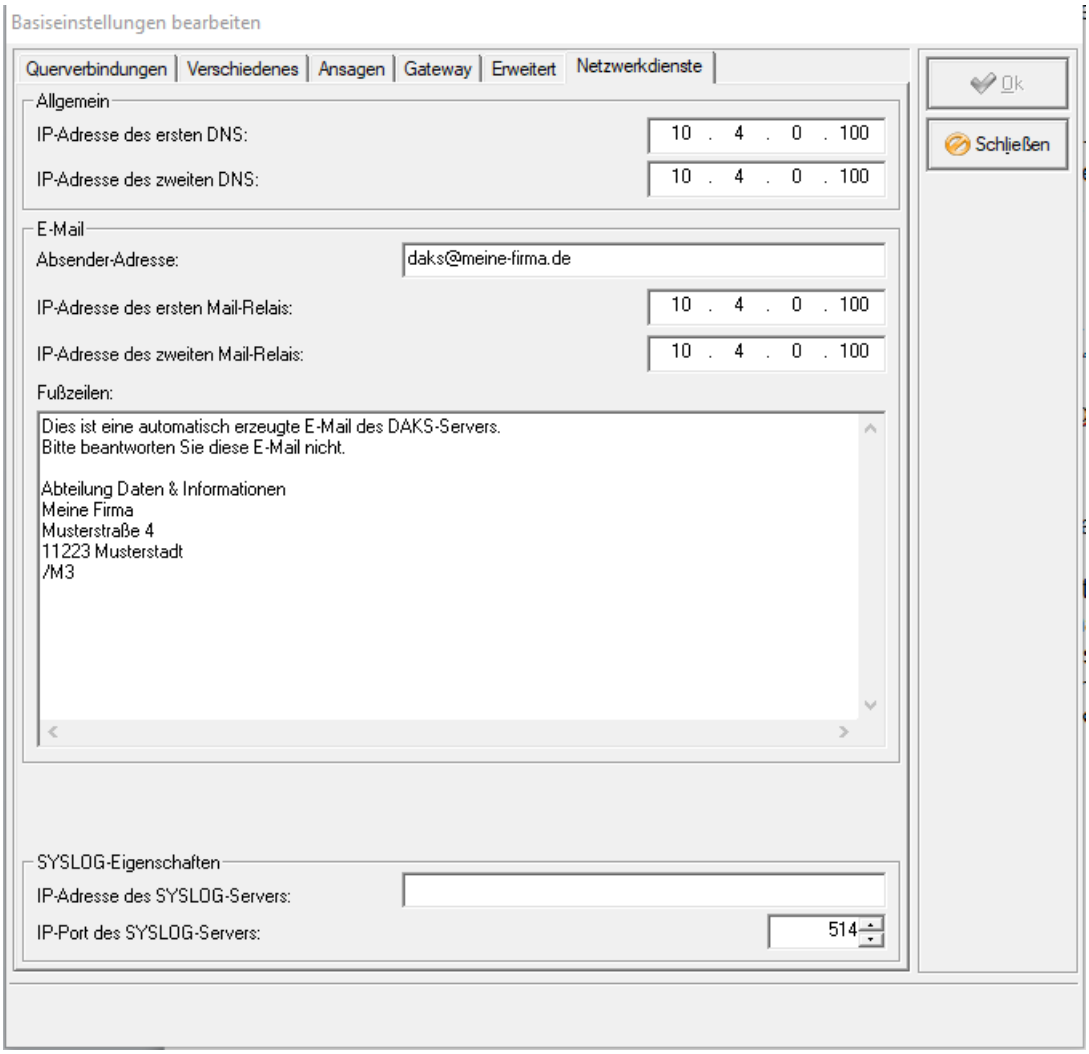
Feld	Erläuterung
Register „Netzwerkdienste“	
	
Fensterbereich „Allgemein“	
IP-Adresse des ersten DNS	Das Eingabefeld bestimmt die IP-Adresse des ersten zugeordneten Domain Name Servers. (Voreinstellung: 0.0.0.0)
IP-Adresse des zweiten DNS	Das Eingabefeld bestimmt die IP-Adresse eines zweiten zugeordneten Domain Name Servers, falls der erste nicht verfügbar ist. (Voreinstellung: 0.0.0.0)
Fensterbereich „E-Mail“	
Absender-Adresse	Das Eingabefeld bestimmt die E-Mail-Adresse, die vom OScAR Pro-Server bei automatischem E-Mail-Versand als Absenderadresse angegeben wird (z. B. `OScAR Pro@meine-firma.de`). Die Anzeigefarbe wechselt bei der Eingabe von rot auf schwarz, wenn die Konventionen einer korrekten E-Mail-Adresse erfüllt sind. (Voreinstellung: leer)
IP-Adresse des ersten Mail-Relais	Das Eingabefeld bestimmt die IP-Adresse des ersten E-Mail-Relay-Servers, der zum automatischen E-Mail-Versand benutzt wird. (Voreinstellung: 0.0.0.0)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
IP-Adresse des zweiten Mail-Relais	Das Eingabefeld bestimmt die IP-Adresse eines zweiten E-Mail-Relay-Servers, der zum automatischen E-Mail-Versand benutzt wird, falls der erste nicht verfügbar ist. (Voreinstellung: 0.0.0.0)
Hinweis: Für die E-Mail-Konfiguration In der Regel sind entweder die DNS- oder die Relay-Adressen eingetragen. Ihr Netzwerk-Administrator kann Ihnen die notwendigen IP-Adressen nennen. Sind keine Relay-Adressen eingetragen, versucht der OScAR Pro-Server beim Versenden von E-Mails, die IP-Adressen der E-Mail-Domänen per DNS aufzulösen, um dann die E-Mails direkt an die ermittelten E-Mail-Domänen-Server abzusetzen. Sind die Relay-Adressen eingetragen, versendet der OScAR Pro-Server alle ausgehenden E-Mails direkt an die hier angegebenen E-Mail-Server, die sich um die Weiterleitung der E-Mails kümmern müssen. Dazu müssen die angegebenen Relay-Server „Relay-fähig“ sein.	
Fußzeilen	Das Eingabefeld bestimmt einen statischen Text, der an jede ausgehende E-Mail angehängt wird (max. 200 Zeichen). (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „SYSLOG-Eigenschaften“	
IP-Adresse des SYSLOG-Servers	Das Eingabefeld bestimmt die TCP/IP-Adresse des SYSLOG-Servers oder dessen Computername. (Voreinstellung: leer)
IP-Port des SYSLOG-Servers	Das Eingabefeld bestimmt den TCP/IP-Port, auf dem der SYSLOG-Server die Meldungen entgegennimmt. (Voreinstellung: 514)

Tabelle 4-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

4.3 Verbindungstypen einrichten

Verbindungstypen sind zur Einrichtung von Teilnehmerzielen erforderlich. Nach Installation sind folgende Verbindungstypen eingerichtet:

- KAw, keine Anwahl (Sonderteilnehmer)
- Int, für interne Verbindungen
- Ext, für externe Verbindungen

Abhängig von den jeweiligen Anforderungen können weitere Verbindungstypen z. B. für die Anwahl von Pagern eingerichtet werden.

4.4 Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Verbindungstypen hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Verbindungstypen“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Verbindungstypen angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Verbindungstyp, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 4-3 Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten

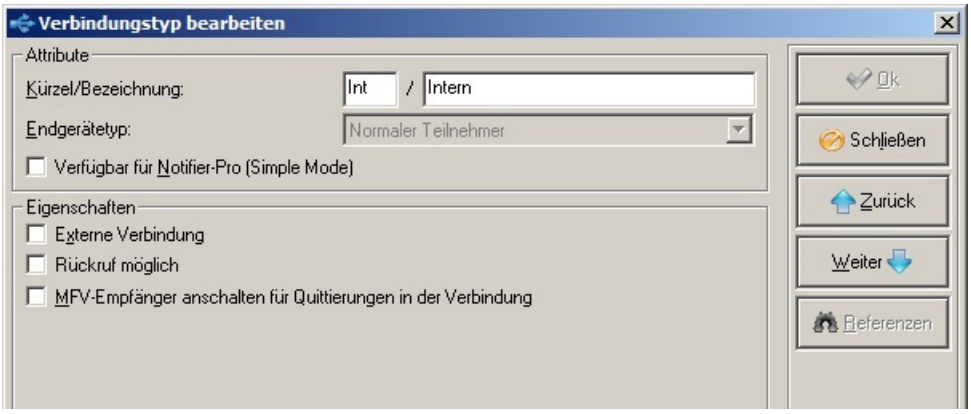
Feld	Erläuterung
	
Kürzel	Das Eingabefeld bestimmt ein Kürzel des Verbindungstyps (max. 3 Zeichen), das bei bestimmten Ausgaben der Rufnummer vorangestellt wird. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bezeichn.	Das Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung des Verbindungstyps (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Endgerätetyp	Auswahlfeld zur Festlegung des Endgerätetyps. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung: • Sonderteilnehmer ohne Anwahl • Normaler Teilnehmer • Mobilteilnehmer mit zusätzlicher Bewertung „nicht eingebucht“ • Weckerlinie nur Anrufzustand, keine Belegung, z. B. für Sirenen o. ä. • Pager mit normaler Anwahl Anwahl wie für einen normalen Tln., Pagernummern-Übertragung im Signalisierungskanal als Teil der Rufnummer. • Pager mit MFV-Anwahl Wahl des Präfixes im D-Kanal, Pagernummern-Übertragung per MFV-Wahl im Sprachkanal (Inband) • Pager mit MFV-Nachricht Wie „Pager mit normaler Anwahl“, jedoch zusätzlich Ausgabe der gruppenspezifisch festgelegten MFV-Nachricht im B-Kanal • Pager mit MFV-Anwahl und NF Wie „Pager mit MFV-Anwahl“, jedoch anschließend Übermittlung einer Audio-Nachricht im Sprachkanal (Inband) • Pager mit MFV-Anwahl und MFV-Nachricht Wie „Pager mit MFV-Anwahl“, jedoch anschließend Ausgabe der gruppenspezifisch festgelegten MFV-Nachricht als MFV-Nachricht im Sprachkanal (Inband) • Pager mit MFV-Anwahl, MFV-Nachricht und NF Wie „Pager mit MFV-Anwahl und MFV-Nachricht“, jedoch anschließend Übermittlung einer Audio-Nachricht im Sprachkanal • Voice Mail Voice-Mail-Server ➤ siehe Abschnitt 12.10.4 „Voice-Mail als Anwahlprofil-Zielteilnehmer“ • GSM-SMS via Analog- oder ISDN-Modem Anwahl einer SMS-Servicezentrale über eine am OScAR Pro-Server angeschlossene separate Modemverbindung; Ausgabe einer Textinformation als SMS-Nachricht • Pager mit MFV-Nachricht als „Called Number“ Wie „Pager mit MFV-Nachricht“, jedoch erfolgt die Übertragung der gruppenspezifisch festgelegten MFV-Nachricht als „Called Number“ im Signalisierungskanal • GSM-SMS via Internet Versand einer SMS-Nachricht über einen Internetprovider; Ausgabe einer Textinformation als SMS-Nachricht • GSM-SMS via Funkmodem Versand einer SMS-Nachricht über eine Funkmodemverbindung; Ausgabe einer Textinformation als SMS-Nachricht

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Endgerätetyp (Fortsetzung)	• ELA-Interface Kontaktgesteuerte Anschaltung einer ELA-Zentrale mit Ausgabe von NF über NF-Ausgänge • OAP V3 (für Ascom i75) Mobiles Ascom-Endgerät mit Unterstützung des OAP-Protokolls via IMS-Server • GMD-12 Alarmbearbeitung und Ortung eines über DECT ansprechbaren GMD-12 der Firma Böhm Elektronik • eAlarm Endgerät, das über den eAlarm-Server erreicht wird Hinweis: Es wird nur ein Verbindungstyp „eAlarm“ im System zugelassen. • Pager mit normaler Anwahl, MFV-Nachricht u. NF Wie „Pager mit normaler Anwahl“, jedoch anschließend Ausgabe der MFV-Nachricht und Übermittlung einer Audio-Nachricht im Sprachkanal • An OScAR Pro-Server registrierter Teilnehmer Ein am OScAR Pro-Server registriertes VoIP-Endgerät • Teilnehmer an Unteranlage Endgerät, das an einer mit dem OScAR Pro-Server verbundenen Unteranlage angeschlossen bzw. registriert ist • MobilePro Rufnummer eines Endgerätes, das über den MobilePro-Server angewählt wird • pGSM ZOIP Endgerät mit pGSM ZOIP App • OAP V4 für IMS oder WSG OpenStage WL3-Endgerät mit Unterstützung des OAP-Protokolls via WSG- bzw. IMS-Server • Lync-Client Lync-Client • Spezial Anwahlprofil-ID Hinweis: Um den Diensthabenden eines ständig wechselnde Bereitschaftsdienstes zu erreichen, wird bei diesem Endgerätetyp die administrierte Rufnummer als Anwahlprofil-ID gewertet. Bei einem Rundruf- oder Konferenzmitglied wird diese Rufnummer ersetzt durch den im Anwahlprofil zu erreichenden Teilnehmer. Eine Anwahl findet jedoch nur statt, wenn lediglich ein Ziel zugewiesen ist (fest zugewiesen im Anwahlprofil oder im untergeordneten Anwahlprofil oder Active Number). Wenn keine Eindeutigkeit gegeben ist, wird das Rundruf- oder Konferenzmitglied als nicht erreicht gewertet.

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Endgerätetyp (Fortsetzung)	• OpenStage M3 OpenStage M3-Endgerät • OScAR Pro Mobile Client V2 iPhones, Android-Endgeräte oder BlackBerry-Endgeräte mit OScAR Pro-Mobile-Client, die über DSAS angesprochen werden können • OM-AXI für Mitel/Aastra Sprach- und Textmessaging-Endgerät, das an der Mitel/Aastra-Telefonanlage angeschlossen ist • Cisco Messaging Sprach- und Textmessaging-Endgerät, das an der Cisco-Telefonanlage registriert ist und über Text-Messaging informiert wird • SMPP SMS-Client, mit Versenden und Empfangen von SMS-Nachrichten über das SMPP-Protokoll. Empfangene SMS-Nachrichten können Rundrufe starten • TNPP POCSAG-Pager, der an einem POCSAG-Sender angeschlossen ist • E-Mail E-Mail -lient • Pivot/Versity Messaging (Spectralink) Spectralink Sprach- und Textmessaging-Endgerät, vom Typ Pivot oder Versity, das an der Cisco-Telefonanlage registriert ist und über Text-Messaging informiert wird • Allg. Spectralink MSF-3 EG direkt an OScAR Pro registriert Spectralink Sprach- und Textmessaging-Endgerät, das am OScAR Pro registriert ist. • OScAR Procommunicator direkt an OScAR Pro registriert OScAR Procommunicator direkt an OScAR Pro registriert • Spezial-Spectralink-EG mit LWM direkt an OScAR Pro registriert Lone-Worker-Mode Sprach- und Textmessaging-Endgerät (PNG-S), das am OScAR Pro-Server registriert ist • Allg. Spectralink MSF-3 EG an externer TK-Anlage Sprach- und Textmessaging-Endgerät, das an externer TK-Anlage registriert is • OScAR Procommunicator an externer TK-Anlage SOScAR Procommunicator, an externer TK-Anlage registriert • Spezial-Spectralink-EG mit LWM an externer TK-Anlage Lone-Worker-Mode Sprach- und Textmessaging-Endgerät (PNG-S), das an externer TK-Anlage registriert ist (Voreinstellung: „Normaler Teilnehmer“)
Verfügbar für Notifier-Pro (Simple Mode)	Ist dieses Feld gesetzt, kann der hier erstellte Verbindungstyp in Notifier-Pro im „Simple Mode“ verwendet werden.

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Externe Verbindung	Ist dieses Feld markiert, wird die eventuelle Begrenzung abgehender externer Verbindungen berücksichtigt, und es ändern sich gegebenenfalls numerische Displayinformationen. ➤ siehe Abschnitt 4.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Rückruf möglich	Ist dieses Feld markiert, kann für diesen Verbindungstyp die Rückruffunktionalität genutzt werden. ➤ siehe Abschnitt 12.13.11 „‚Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)“ Hinweis: Diese Funktionalität wird aktuell nicht unterstützt. (Voreinstellung: nicht markiert)
MFV-Empfänger anschalten für Quittierungen in der Verbindung	Ist dieses Feld markiert, schaltet der OScAR Pro-Server für abgehende Verbindungen mit MFV-/Keypad-Dialog einen MFV-Empfangskanal an. Ist das Feld nicht markiert, müssen Sie sicher sein, dass vom angerufenen Teilnehmer die Keypad-Funktion unterstützt wird, ansonsten ist kein Telefondialog mit dem OScAR Pro-Server möglich. (Voreinstellung: nicht markiert)
Nur TDM verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden für diesen Verbindungstyp alle abgehenden Verbindungen ausschließlich über TDM-Leitungen (ISDN) aufgebaut. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Nur VoIP verwenden“ markiert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Nur VoIP verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden für diesen Verbindungstyp alle abgehenden Verbindungen ausschließlich über VoIP-Leitungen (LAN) aufgebaut. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Nur TDM verwenden“ markiert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Der folgende Parameter ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ einer der Werte „Pager mit MFV-Nachricht“, „Pager mit MFV-Anwahl und MFV-Nachricht“ oder „Pager mit MFV-Anwahl, MFV-Nachricht und NF“ eingestellt ist.	
MFV abschließen mit	Das Auswahlfeld bestimmt, wie eine MFV-Nachricht an Pager abgeschlossen wird: • (nichts) Es wird kein Abschlusszeichen gesendet. • # Eine Raute wird als Abschlusszeichen gesendet. • ## Zwei Rauten (##) werden als Abschlusszeichen gesendet. • #1 Eine Raute und eine 1 werden als Abschlusszeichen gesendet.

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
MFV abschließen mit (Fortsetzung)	Bei ## und #1 ergibt sich die Pause zwischen den beiden Zeichen aus der Einstellung im Feld „Wartezeit zwischen MFV-Ausgaben“ im Register „Zugriff“ (siehe weiter unten in der Tabelle). (Voreinstellung: „(nichts)“)
Die folgenden Parameter sind nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „GSM-SMS via Analog- oder ISDN-Modem“ eingestellt ist.	
Bits pro Zeichen	Das Auswahlfeld bestimmt die Anzahl der Datenbits pro Zeichen zur Anpassung an die jeweilige Servicezentrale: • 7 Bit oder • 8 Bit ➤ siehe Abschnitt 6.3 „Besondere Verbindungstypen „GSM-SMS via ...““ (Voreinstellung: „7 Bit“)
Protokollart	Das Auswahlfeld bestimmt den Protokolltyp zur Anpassung an die jeweilige Servicezentrale: • UCP oder • TAP (Voreinstellung: „UCP“)
Datenübertragung	Das Auswahlfeld bestimmt die Art der Datenübertragung zur Anpassung an das Modem und die jeweilige Servicezentrale: • Analog, • X.75 oder • X.75/T70 (Voreinstellung: „Analog“)
Der folgende Parameter ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ entweder „GSM-SMS via Analog- oder ISDN-Modem“ oder „GSM-SMS via Funkmodem“ eingestellt ist.	
Große SMS in mehrere aufteilen	Ist dieses Feld markiert, werden SMS-Nachrichten mit mehr als 80 Zeichen auf bis zu 3 Teil-SMS-Nachrichten aufgeteilt. Hierbei gilt für jede Teil-SMS-Nachricht: • Sie umfasst zwischen 60 und max. 77 Zeichen (je nach Position des nächsten Leerzeichens ab Position 60). • Sie werden jeweils mit „...“ abgeschlossen um dem Empfänger kenntlich zu machen, dass die Information in der nächsten (Teil-)SMS-Nachricht fortgesetzt wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
Register „Zugriff“ Die nachfolgenden Parameter erscheinen abhängig vom gewählten Endgerätetyp. Hinweis: Die Endgerätetypen „GSM-SMS via Funkmoden“, „GSM-SMS via Internet“, „E-Mail“, „SMPP“, „Spezial“, und „Sonderteilnehmer ohne Anwahl“ besitzen hier keine Parameter.	
Die nachfolgende Abbildung zeigt die beiden Parameter im Register „Zugriff“ für die Endgerätetypen „Normaler Teilnehmer“, „Voice-Mail“, „MobilePro“ und „OpenStage M3“.	

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

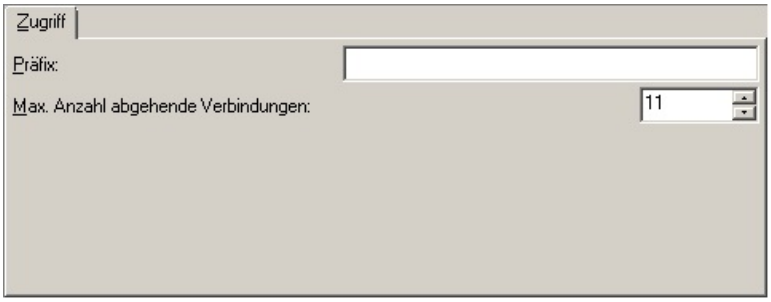
Feld		Erläuterung
		
	Präfix	Das Eingabefeld bestimmt den Präfix (max. 16 Ziffern). Er wird allen Rufnummern für diesen Verbindungstyp vorangestellt, z. B. „0“ für die Amtskennzahl oder „00171“ für D1-Mobiltelefone. Bei GSM-SMS ist hier die anzuwählende Rufnummer (inkl. Kennzahl zur Amtsholung) der relevanten Servicezentrale einzutragen. (Voreinstellung: leer)
	Max. Anzahl abgehende Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der Anzahl gleichzeitiger abgehender Verbindungen vom OScAR Pro-Server für diesen Verbindungstyp. Die Einstellung gilt für alle Applikationen, z. B. für die Begrenzung des Zugriffs auf ein Paging-System oder eine Unteranlage. Dieses Feld wird beim Verbindungstyp GSM-SMS nicht angezeigt, da dieser nur einkanalig arbeitet. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
 Hinweis: Die Endgerätetypen „OAP V3 (für Ascom i75)“, „GMD-12“, „pGSM ZOIP“, „OAP V4 für IMS oder WSG“, „Lynch Client“, „OScAR Pro Mobile Client V2“, „OM-AXI für Mitel/Aastra“ und „Cisco Messaging“ besitzen an dieser Stelle ausschließlich den Parameter „Präfix“. Die Endgerätetypen „An OScAR Pro-Server registrierter Teilnehmer“ und „Teilnehmer an Unteranlage“ besitzen an dieser Stelle ausschließlich den Parameter „Max. Anzahl abgehender Verbindungen“.		
Die folgenden Parameter sind nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „Mobilteilnehmer“ eingestellt ist.		
	Min-Zeit f. Trennen bei Nicht-Eingebucht Max-Zeit f. Trennen bei Nicht-Eingebucht	Die Eingabefelder bestimmen das Zeitfenster in Sekunden, in dem der OScAR Pro-Server den Zustand des Mobilteilnehmers prüft. Ist ein Teilnehmer nicht eingebucht, spielen Cordless-Systeme oder Mobiltelefonzentralen in der Regel zeitlich begrenzt entweder eine Ansage oder Freiton ein und zwar ohne einen Gesprächszustand zu signalisieren. Der OScAR Pro-Server bewertet diesen Zustand als „nicht eingebucht“, wenn im definierten Zeitfenster die Verbindung von der Mobiltelefonzentrale getrennt wird. (Voreinstellung: 10 bzw. 45 s)
Der folgende Parameter ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „Weckerlinien“ eingestellt ist.		

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Maximale Rufzeit	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Rufzeit in Sekunden, bevor der OScAR Pro-Server die Verbindung wieder auslöst. (Voreinstellung: 60 s)
Der folgende Parameter ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ einer der Werte „Pager mit normaler Anwahl“, „Pager mit MFV-Anwahl“, „Pager mit MFV-Nachricht“ oder „Pager mit MFV-Anwahl und MFV-Nachricht“ eingestellt ist.	
Belegungsdauer	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Belegungsdauer in Sekunden, bevor der OScAR Pro-Server die Verbindung wieder auslöst. (Voreinstellung: 15 s)
Die folgenden Parameter sind nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ einer dieser Werte eingestellt ist: „Pager mit MFV-Nachricht“, „Pager mit MFV-Anwahl und MFV-Nachricht“ oder „Pager mit MFV-Anwahl, MFV-Nachricht und NF“.	
Belegungsdauer	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, die der OScAR Pro-Server nach Erreichen des Gesprächzustands wartet, bis die erste MFV-Ausgabe erfolgt. (Voreinstellung: 10 s)
Wartezeit nach Belegung vor MFV-Ausgaben	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, die der OScAR Pro-Server zwischen den einzelnen MFV-Ausgaben wartet. (Voreinstellung: 10 s.)
Wartezeit zwischen MFV-Ausgaben	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, die der OScAR Pro-Server nach der Ausgabe wartet, bis die NF-Ausgabe erfolgt. (Voreinstellung: keine)
Die folgenden Parameter sind nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „GSM-SMS via Analog- oder ISDN-Modem“ eingestellt ist.	
Max. Anzahl Wahlversuche	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der Anzahl von Wahlversuchen bei Störung, Besetzt oder Nichtbelegen seitens der Servicezentrale. (Voreinstellung: 3)
Minimalzeit zwischen Wahlversuchen	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit zwischen Wahlversuchen bei Störung, Besetzt oder Nichtbelegen seitens der Servicezentrale. (Voreinstellung: 60 s)
Max. Anzahl SMS-Nachrichten/Verbindung	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl von Kurznachrichten an die gleiche Servicezentrale, die während einer Verbindung übertragen werden. Sind noch weitere Kurznachrichten an diese Servicezentrale zu senden, wird sie erneut angewählt. Der einzutragende Wert ist abhängig von den Leistungsmerkmalen der jeweiligen Servicezentrale. ➤ siehe Abschnitt 6.3 „Besondere Verbindungstypen „GSM-SMS via ...““ (Voreinstellung: 10)
Die folgenden Parameter sind nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „ELA-Interface“ eingestellt ist.	
Maximale Belegung	Das Eingabefeld bestimmt die Begrenzung der NF-Wiedergabe in Sekunden oder Zyklen. (Voreinstellung: 2 Zyklen)
Verzögerung zw. Aktivierung d. Ausgangs und NF-Ausgabe	Das Eingabefeld bestimmt die Verzögerungszeit der NF-Ausgabe nach der Aktivierung des korrelierenden Schaltausgangs. (Voreinstellung 3 s)

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

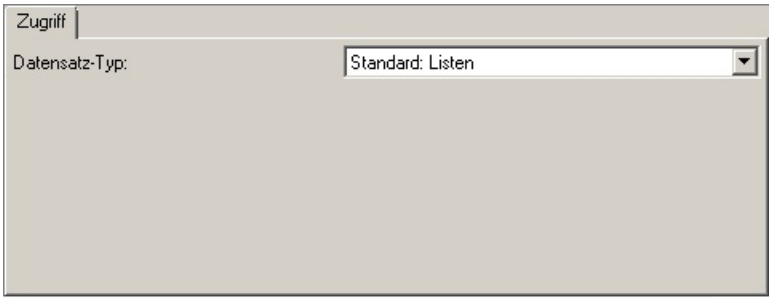
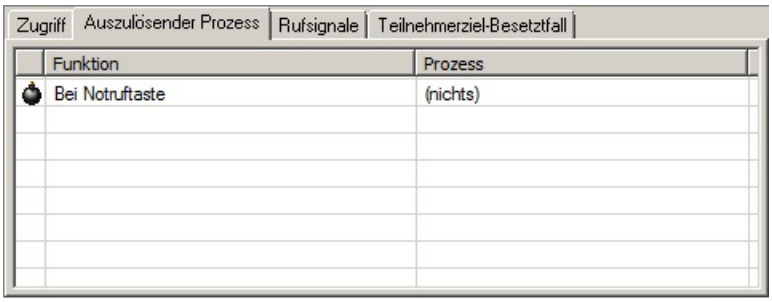
Feld	Erläuterung
Register „Zugriff“ Dieses Register ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ der Wert „eAlarm“ eingestellt ist. 	
Datensatz-Typ	Das Auswahlfeld bestimmt, welcher eAlarm-Datensatztyp verwendet wird. Sie können wählen zwischen: • Standard: Listen Die Teilnehmerrufnummer identifiziert die zu aktivierende eAlarm-Liste. • Standard: Mittel Die Teilnehmerrufnummer identifiziert das zu aktivierende eAlarm-Mittel. • Emergency Die Teilnehmerrufnummer identifiziert: – mit führendem * ein eAlarm-Template oder – mit führender # ein eAlarm-Drehbuch (Szenario) (Voreinstellung: „Standard: Listen“)
Register „Auszulösender Prozess“ Dieses Register ist nur sichtbar, wenn im Feld „Endgerätetyp“ einer der Werte „OAP V3 (für Ascom i75)“, „OScAR Pro-Mobile-Client“, „pGSM ZOIP“, „OAP V4 für IMS oder WSG“ oder „Lync client“ eingestellt ist. 	
Bei Notruftaste	Das Auswahlfeld bestimmt, welcher Prozess auszuführen ist, wenn an dem über diesen Verbindungstyp angebundenen Endgerät die Notfalltaste (Alarmtaste) betätigt wurde. (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld		Erläuterung
Register „Rufsignale“, „Teilnehmerziel-Besetztfall“, „Querverb.-Besetztfall“ und „Sonstiges“ In den nachfolgenden vier Registern können Sie durch Markieren der Felder Freigaben für „besondere Funktionen bei der Anwahl“ erteilen. Nur die Funktionen, die für den Verbindungstyp freigegeben sind, können nachher teilnehmerspezifisch genutzt werden. ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“ Durch das Sperren von Funktionen können Sie verhindern, dass für Teilnehmer in Unternehmen nicht freigegebene Funktionalitäten eingetragen werden. Sie vermeiden dadurch z. B., dass mit „Zwangstrennen“ gearbeitet wird, obwohl dieses Leistungsmerkmal im Unternehmen nicht eingesetzt werden darf. (Voreinstellung bei allen Feldern: nicht markiert)		
Register „Rufsignale“ 		
	Dringend (Extern)	Ist dieses Feld markiert, sind Anrufsignale mit erhöhter Dringlichkeit (einstellbar in der TK-Anlage, typisch: Externruf) für diesen Verbindungstyp verfügbar.
	Alarm	Ist dieses Feld markiert, sind Alarmrufsignale (einstellbar in der TK-Anlage, typisch: Dauer-Klingeln) für diesen Verbindungstyp verfügbar.
Register „Teilnehmerziel-Besetztfall“  Damit die in diesem Register aufgeführten Funktionen an einem Endgerät wirken, darf an dem Endgerät kein Zweitanruf freigegeben sein.		
	Aufschalten	Ist dieses Feld markiert, ist das Einspielen von applikationsspezifisch festgelegten Aufschaltansagen in bestehende Gespräche für diesen Verbindungstyp verfügbar. Die Teilnehmer werden dadurch aufgefordert, das Gespräch zu beenden, um die Leitungen freizugeben.
	Zwangstrennen	Ist dieses Feld markiert, ist das automatische Unterbrechen von bestehenden Gesprächen für diesen Verbindungstyp verfügbar. Sobald der Teilnehmer den Hörer aufgelegt hat, wird er erneut angerufen.

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

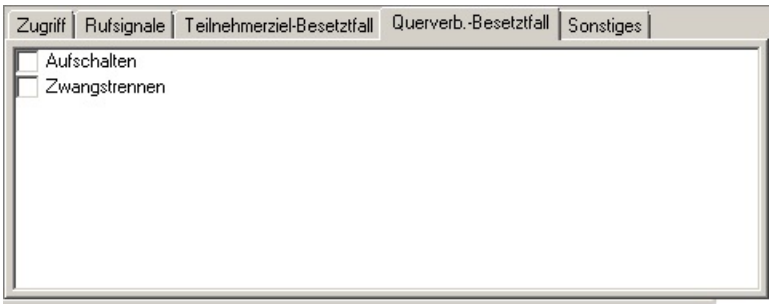
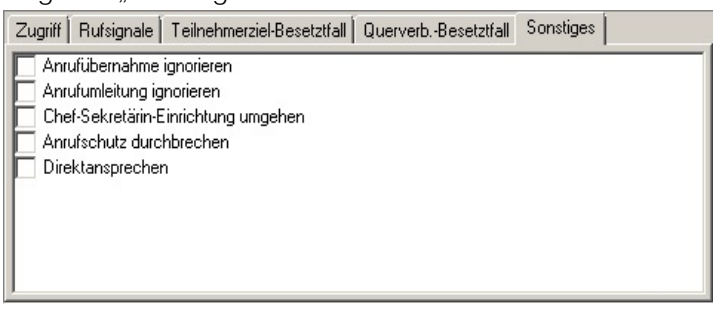
Feld		Erläuterung
	Anklopfen	Ist dieses Feld markiert, ist das repetierende Einspielen eines Anklopfsignals in ein bestehendes Gespräch für diesen Verbindungstyp verfügbar. Der Teilnehmer wird damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden oder zu makeln.
	Notaufschalten	Ist dieses Feld markiert, ist das Not-Einspielen von applikationsspezifisch festgelegten Aufschaltansagen in bestehende Gespräche für diesen Verbindungstyp verfügbar. Im Gegensatz zum normalen Aufschalten kann Notaufschalten nicht durch den teilnehmerspezifisch zu aktivierenden Aufschaltschutz verhindert werden.
Register „Querverb.-Besetztfall“ 		
	Aufschalten	Ist dieses Feld markiert, ist das Einspielen von applikationsspezifisch festgelegten Aufschaltansagen in ein bestehendes Gespräch eines besetzten Verbindungswegs (Trunk) für diesen Verbindungstyp verfügbar. Die Teilnehmer werden aufgefordert, das Gespräch zu beenden. Die dadurch frei gewordene Leitung wird vom OScAR Pro-Server sofort genutzt, um das eigentliche Ziel zu erreichen. Bei mehreren besetzten Verbindungswegen kann dieser Vorgang mehrfach erfolgen.
	Zwangstrennen	Ist dieses Feld markiert, ist das automatische Unterbrechen von einem bestehenden Gespräch eines besetzten Verbindungswegs (Trunk) für diesen Verbindungstyp verfügbar. Die dadurch frei gewordene Leitung wird vom OScAR Pro-Server sofort genutzt, um das eigentliche Ziel zu erreichen. Bei mehreren besetzten Verbindungswegen kann dieser Vorgang mehrfach erfolgen.
Register „Sonstiges“ 		
	Anrufübernahme ignorieren	Ist dieses Feld markiert, ist das Ignorieren von Anrufübernahmen für diesen Verbindungstyp verfügbar. Ist der angewählte Teilnehmer in einer Anrufübernahmegruppe, so erhalten die restlichen Mitglieder der Anrufübernahmegruppe keine Informationen über den anstehenden Ruf. Der Anruf kann auch nicht von einem Kollegen übernommen werden.

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

Feld		Erläuterung
	Anrufumleitung ignorieren	Ist dieses Feld markiert, ist das Ignorieren von Anrufumleitungen für diesen Verbindungstyp verfügbar. Dadurch wird eine eingerichtete Anrufumleitung bzw. Anrufweiterschaltung (auch eine zur „Voice-Mail“) nicht ausgeführt. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie einen Ort und nicht den dort normalerweise arbeitenden Mitarbeiter erreichen möchten, z. B. in Verbindung mit Gebäudeevakuierungen. Darüber hinaus ist diese Funktion erforderlich in Verbindung mit Rufumleitungen auf ein Anwahlprofil, in welchem das entsprechende Endgerät als Ziel eingetragen ist.
	Chef-Sekretärin-Einrichtung umgehen	Ist dieses Feld markiert, ist das Umgehen von Chef-Sekretärin-Einrichtungen für diesen Verbindungstyp verfügbar. Der Ruf gelangt direkt zum Chef, auch wenn normalerweise alle Anrufe zu seiner Sekretärin gelangen. Dieses Feld kann nicht gleichzeitig zu den Funktionen „Anrufumleitung ignorieren“ und „Zwangstrennen“ markiert werden (CorNet-NQ-/SIP-Q-seitig nicht möglich).
	Anrufschutz durchbrechen	Ist dieses Feld markiert, ist das Durchbrechen des Anrufschutzes für diesen Verbindungstyp verfügbar. Ein beim Teilnehmer eingerichteter aktivierter Anrufschutz wird vom OScAR Pro-Server durchbrochen (wichtig z. B. in Verbindung mit Notrufen).
	Direktansprechen	Ist dieses Feld markiert, ist das Direktansprechen von Systemtelefonen mit Freisprecheinrichtungen für diesen Verbindungstyp verfügbar. Der Telefonlautsprecher wird automatisch aktiviert, ohne dass der gerufene Teilnehmer das Gespräch entgegennehmen muss (z. B. durch Hörer abheben).

Tabelle 4-4 Felder im Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“

4.4.1 Verbindungstyp löschen



Hinweis:
Verbindungstypen können nur gelöscht werden, wenn keinem Teilnehmer-Ziel dieser Verbindungstyp zugeordnet ist.
➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“
Die vordefinierten Profile „Keine Anwahl“ sowie „Intern“ können nicht gelöscht werden, weshalb sie rot unterlegt sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Verbindungstyp zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Verbindungstypen“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Verbindungstypen angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Verbindungstypen, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Verbindungstypen werden gelöscht. Ist Teilnehmer-Zielen noch dieser Verbindungstyp zugeordnet, wird das Fenster „Verbindungstyp mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 4.4.2 „Verbindungstyp-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 4-5 Verbindungstyp löschen

4.4.2 Verbindungstyp-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Verbindungstyp bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Verbindungstyp-Referenzen“ aufrufen. Hier sehen Sie Teilnehmer, bei denen mindestens einem Ziel dieser Verbindungstyp zugeordnet ist. Sie können aus diesem Fenster die Teilnehmer bearbeiten oder löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Verbindungstypen zu löschen, auf die noch in Teilnehmer-Zielen referiert wird, wird das Fenster „Verbindungstyp mit Referenzen löschen“ automatisch geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Verbindungstyp-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

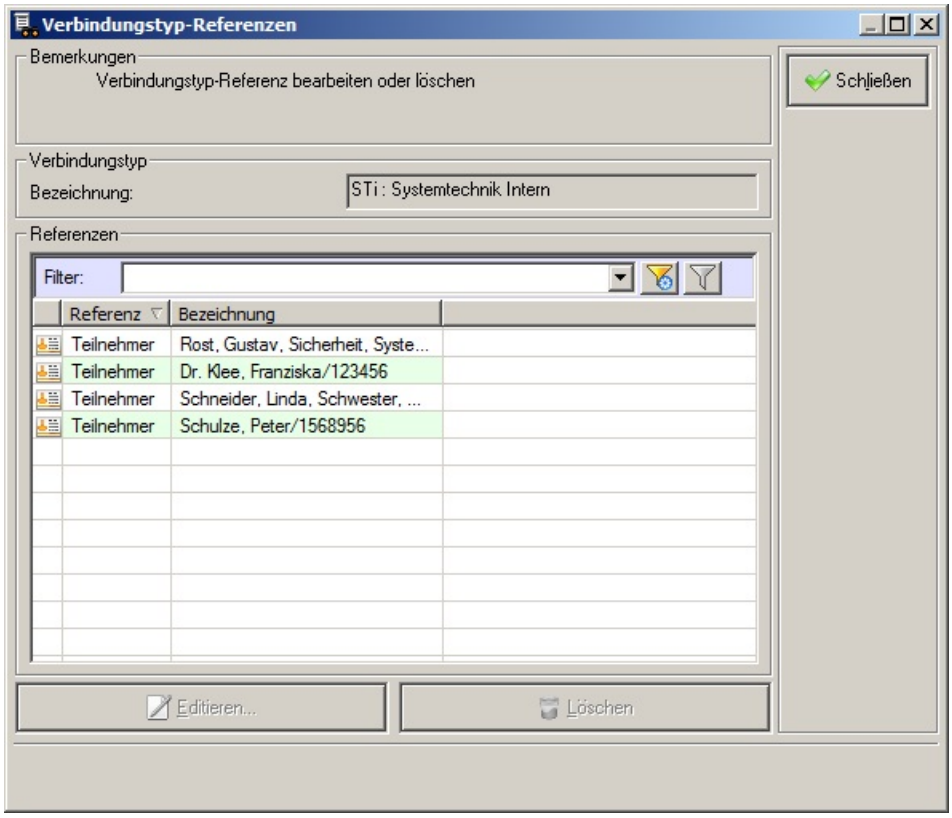
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Verbindungstyp zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Verbindungstyp-Referenzen“ wird geöffnet: 
2.	Verbindungstyp-Referenz bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Das Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. Verbindungstyp-Referenz löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Dabei werden die Teilnehmer nicht aus der Teilnehmerliste gelöscht, sondern in dem betroffenen Teilnehmer-Ziel wird der Verbindungstyp auf „keine Anwahl“ eingestellt. Ist das Listenfeld leer, kann auch der Verbindungstyp gelöscht werden.

Tabelle 4-6 Verbindungstyp-Referenzen bearbeiten oder löschen

4.5 Zeitabschnitte definieren

Um abhängig von Wochentag und Uhrzeit unterschiedliche Rufnummern anwählen zu können, unterteilt OScAR Pro jeden Tag der Woche in 48 Halbstundensegmente. Jedes dieser Segmente kann einem Zeitabschnitt zugeordnet werden. Es gibt maximal 8 Zeitabschnitte, die durch Buchstaben (A bis H) gekennzeichnet werden.

Wie viele Zeitabschnitte verwendet werden dürfen, wird im Fenster „Basiseinstellungen“, Register „Verschiedenes“, im Auswahlfeld „Anzahl Zeitabschnitte verwenden“ festgelegt.

➤ siehe Abschnitt 4.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Jedem Teilnehmer-Ziel können ein, mehrere oder alle Zeitabschnitte zugeordnet werden. So kann für jede Rufnummer festgelegt werden, wann sie angewählt wird, und wann nicht.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Zeitabschnitte zu definieren:

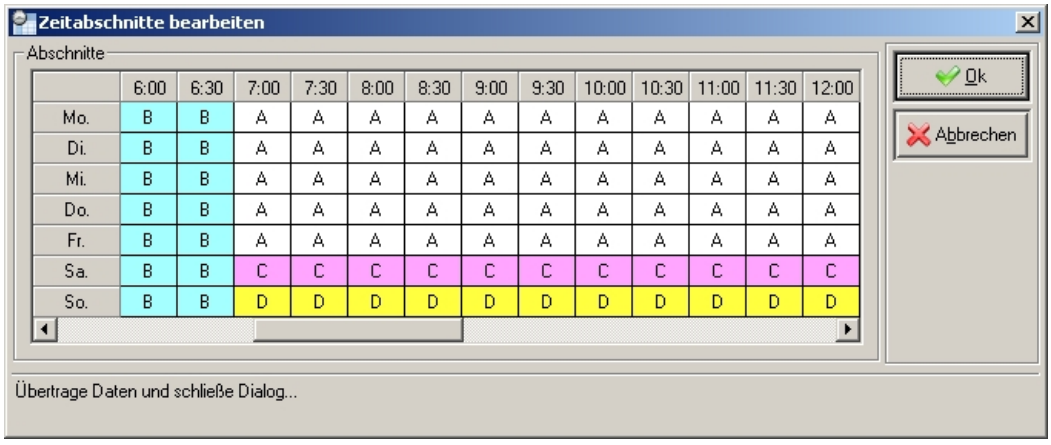
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Zeitabschnitte“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Zeitabschnitte bearbeiten“ wird geöffnet: 
3.	Selektieren Sie im Tabellenfeld den zu definierenden Zeitabschnitt mit der linken Maus taste, oder selektieren Sie im Tabellenfeld einen ganzen Bereich, indem Sie die Segmente mit gedrückter Maustaste überstreichen.
4.	Drücken Sie auf der Tastatur den Buchstaben, den Sie dem markierten Zeitabschnitt zuordnen wollen, oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierten Zeitabschnitte und wählen Sie im Kontextmenü den Buchstaben.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-7 Zeitabschnitte definieren

4.6 Nachwahlkennzahlen festlegen

Nachwahlkennzahlen ermöglichen es, den OScAR Pro-Server über Telefon zu bedienen. Dazu wird die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers gefolgt von der Nachwahlkennzahl gewählt. Bei der Nutzung der Nachwahlkennzahlen über Telefon können je nach Funktion noch weitere Eingaben erforderlich sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Nachwahlkennzahlen festzulegen:

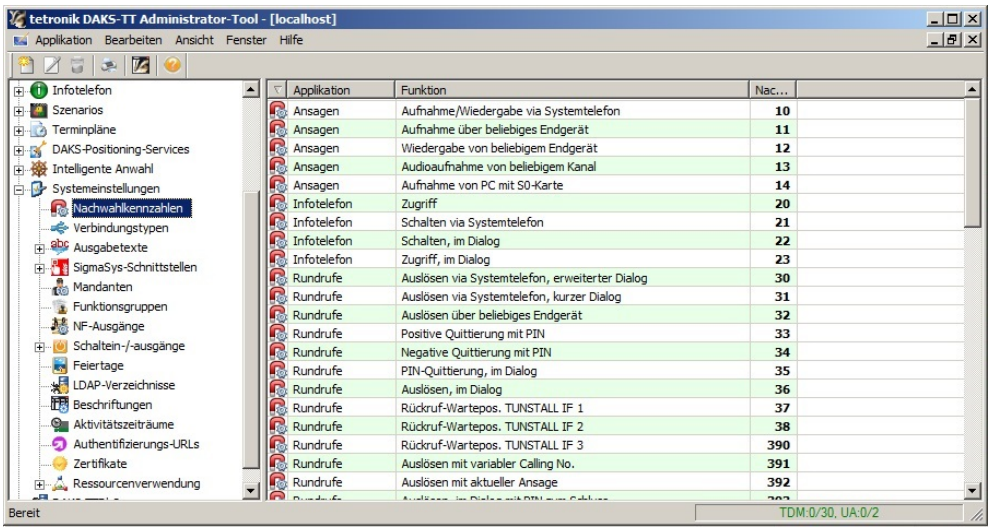
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Nachwahlkennzahlen“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Nachwahlkennzahlen angezeigt.
3.	Selektieren Sie die zu bearbeitende Nachwahlkennzahl und klicken Sie auf . Die Zelle „Nachwahlkennzahl“ des markierten Eintrags wird im Listenfenster zur Bearbeitung freigegeben. 
4.	Tragen Sie im Eingabefeld der Spalte „Nachwahlkennzahl“ die gewünschte Nachwahlkennzahl ein. Um einem oder mehreren Einträgen die empfohlenen Standardwerte zuzuweisen, selektieren Sie die betroffenen Einträge, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen der markierten Einträge und wählen Sie: „Zelle(n) auf Ursprungswerte setzen“. Um allen Einträgen die empfohlenen Standardwerte zuzuweisen, klicken Sie mit der rechten Maustaste im Listenfenster auf einen beliebigen Eintrag und wählen Sie: „Alles auf Ursprungswerte setzen“.

Tabelle 4-8 Nachwahlkennzahlen festlegen

Hinweis:
Die detaillierten Beschreibungen zu den Funktionalitäten der vorhandenen Nachwahlkennzahlen finden Sie unter „Bedienung über Telefon“ der jeweiligen Applikation.

4.7 Firmendaten einrichten

Die in den Firmendaten eingetragenen Felder werden in Ausdrucken und Protokollen genutzt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Firmendaten einzurichten:

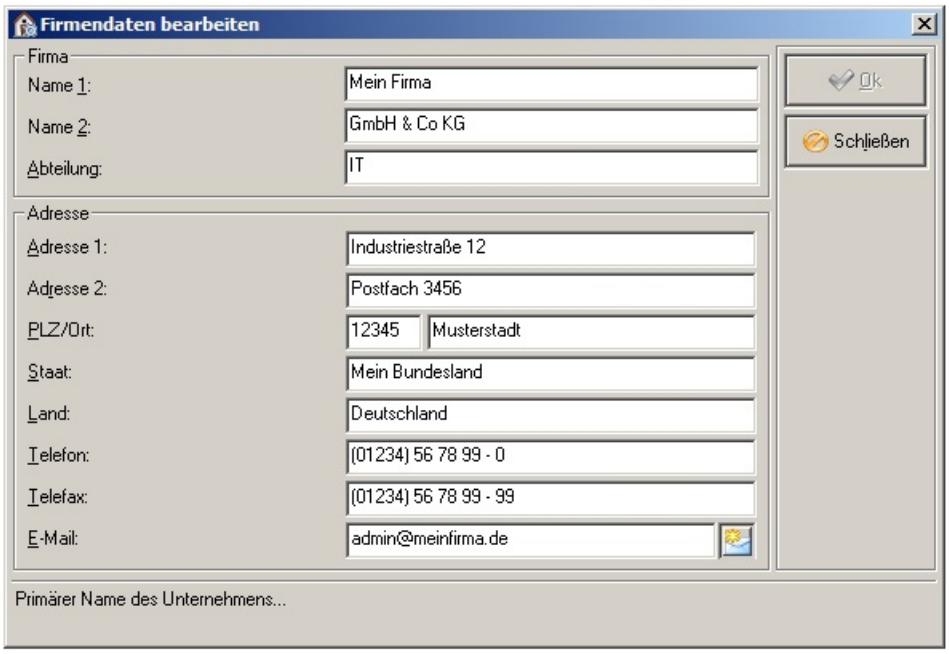
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Systemeinstellungen angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Firmendaten“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Firmendaten bearbeiten“ wird geöffnet: 
3.	Geben Sie die Basisdaten Ihrer Firma ein. Das PLZ-Feld ist auf 12 Zeichen beschränkt. Das E-Mail-Feld kann bis zu 260 Zeichen aufnehmen. In alle anderen Felder können Sie bis zu 50 Zeichen eingeben.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-9 Firmendaten einrichten

4.8 Mandanten einrichten

OScAR Pro ist mandantenfähig und unterstützt eine „globale“ und bis zu 100 „restriktive“ Mandanten. Teilnehmer, Ansagen und Applikationen (Rundrufe, Konferenzen, Anwahlprofile) sind den Mandanten zugeordnet.

Über Mandanten lassen sich geschlossene Nutzerkreise realisieren, z. B. könnten für die Werkfeuerwehr und den Sicherheitsdienst getrennte Mandanten angelegt werden. Die zugehörigen Administratoren und Operatoren können dann nur für den jeweils eigenen Mandanten Teilnehmer, Ansagen und Prozesse verwalten.

Teilnehmer, Ansagen und Applikationen, die dem „globalen“ Mandanten zugeordnet sind, können nur von den Administratoren des „globalen“ Mandaten auch verwaltet/bearbeitet werden.

Allerdings können Teilnehmer, Ansagen und Applikationen des „globalen“ Mandanten von allen Administratoren angesehen und verwendet bzw. von allen Operatoren aktiviert werden.

Im OScAR Pro-TT Administrator-Tool können zur besseren Übersicht die mandantenfähigen Applikationen nach Mandanten gruppiert werden (innerhalb der oder über den Applikationen).

➤ siehe Abschnitt 4.6 „Funktionen des DAKS-TT Administrator-Tools“



Hinweis:
Administratoren, die einem bestimmten Mandanten zugeordnet sind, können jeweils nur die Teilnehmer, Ansagen und Applikationen dieses Mandanten bearbeiten, die Teilnehmer, Ansagen und Applikationen des globalen Mandanten allerdings nur ansehen.
Der „globale“ Mandant ist in der Mandantenverwaltung rot dargestellt.

4.8.1 Mandanten hinzufügen und umbenennen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Mandanten hinzuzufügen oder einen bestehenden Mandanten umzubenennen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Mandanten“. Im Listenfenster werden alle bereits erstellten Mandanten angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Mandanten hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den zu bearbeitenden Mandanten und klicken Sie auf das Symbol . Ein neuer Mandant wird erstellt bzw. der Mandant wird zur Bearbeitung freigegeben.
4.	Tragen Sie einen Namen für den Mandanten ein und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 4-10 Mandanten hinzufügen und umbenennen

4.8.2 Mandanten löschen



Hinweis:
Mandanten stellen Gruppen dar, die nur aus mind. einem Teilnehmer bestehen und nur dann gelöscht werden können, wenn ihnen keine Teilnehmer, Ansagen oder Applikationen mehr zugeordnet sind. Der Mandant „Global“ kann nicht gelöscht werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Mandanten zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Mandanten“. Im Listenfenster werden alle bisher erstellten Mandanten angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld die Mandanten, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Mandanten werden gelöscht. Sollten einem Mandanten noch Teilnehmer, Ansagen oder Applikationen zugeordnet sein, wird automatisch das Fenster „Mandant mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 4.8.3 „Mandanten-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 4-11 Mandant löschen

4.8.3 Mandanten-Referenzen bearbeiten oder löschen

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Mandanten zu löschen, denen noch Teilnehmer, Ansagen oder Applikationen zugeordnet sind, wird das Fenster „Mandant mit Referenzen löschen“ automatisch geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Mandanten-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

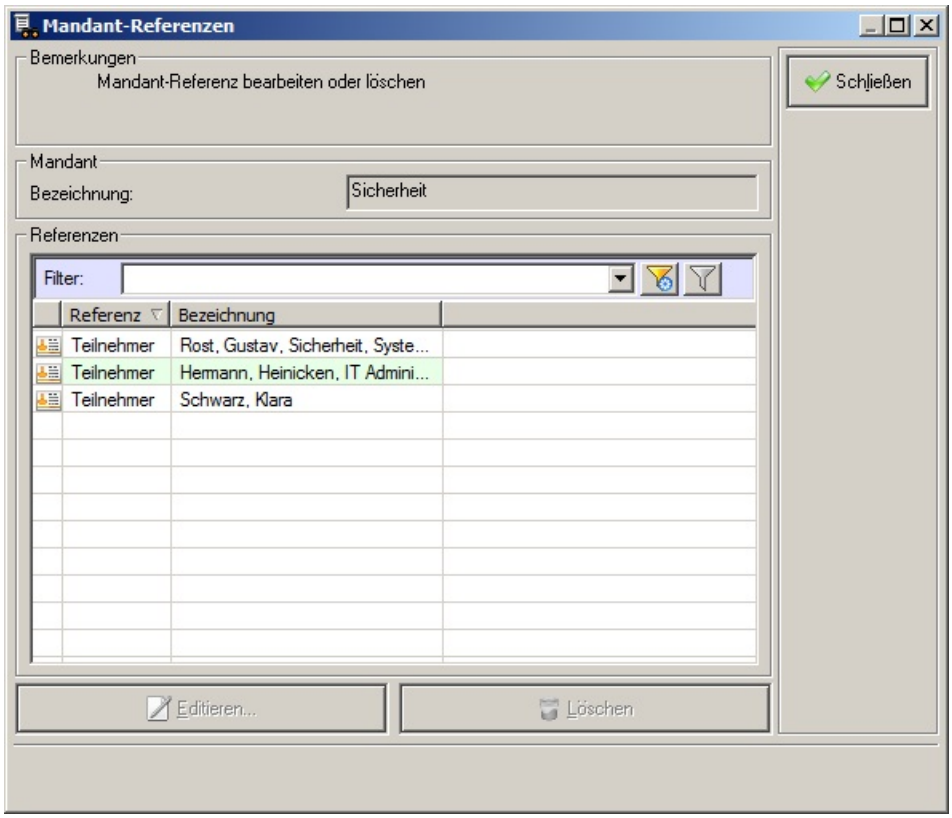
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Mandanten“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Mandanten angezeigt.
3.	Klicken Sie im Listenfenster mit der rechten Maustaste auf den Mandanten, bei dem Sie die Referenzen bearbeiten möchten. Wählen Sie im Kontextmenü: „Referenzen...“. Das Fenster „Mandanten-Referenzen“ wird geöffnet: 
4.	Mandanten-Referenz bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Sie gelangen direkt zum/zur referenzierten Teilnehmer, Ansage oder Applikation. Mandanten-Referenz löschen: Selektieren Sie die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die markierten Referenzen werden gelöscht (ggf. öffnen sich dabei weitere Fenster zum Löschen von Referenzen). Ist das Listenfeld leer, kann auch der Mandant gelöscht werden.

Tabelle 4-12 Mandanten-Referenzen bearbeiten oder löschen

4.9 Systemansagen festlegen

Systemansagen leiten Teilnehmer bei Bedienvorgängen über Telefon (Bedienerführungsansagen). So können Teilnehmer z. B. aufgefordert werden, ihre PIN oder eine ID einzugeben. Nach Installation sind keine Systemansagen zugeordnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Systemansagen festzulegen:

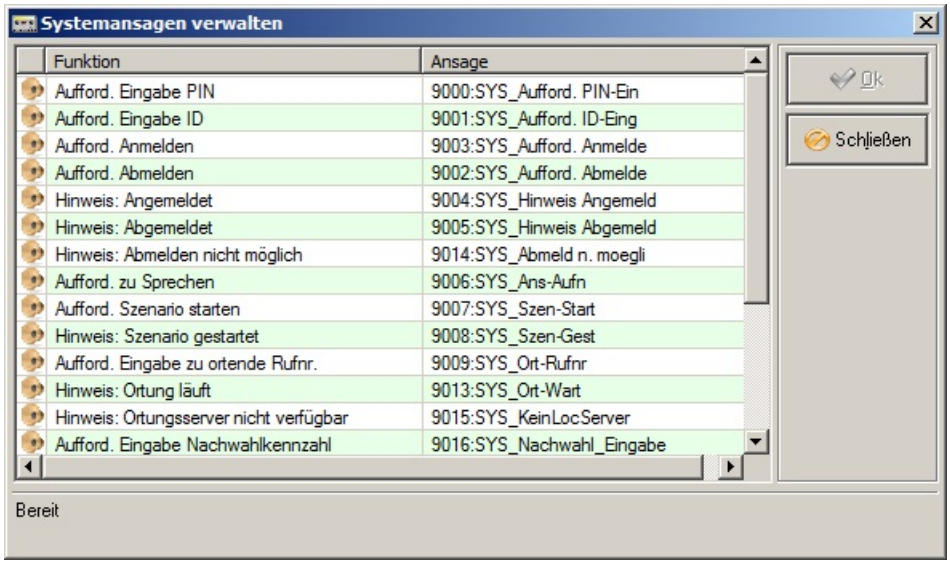
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Systemansagen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Systemansagen verwalten“ wird geöffnet: 
3.	Aktivieren Sie durch Doppelklicken auf einen Eintrag im Listenfeld das Auswahlfeld der Spalte „Ansage“ und wählen Sie die gewünschte Ansage. Um einem oder mehreren Einträgen die Standardansagen zuzuweisen, selektieren Sie im Listenfeld die gewünschten Einträge, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen der selektierten Einträge und wählen Sie im Kontextmenü: „Selektierte Einträge auf Standard setzen“. Um allen Einträgen die voreingerichteten Standardansagen zuzuweisen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen beliebigen Eintrag und wählen Sie im Kontextmenü: „Alle Einträge auf Standard setzen“.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-13 Systemansagen festlegen

4.10 Ressourcenverwendung

Die Ressourcenverwendung bietet zum einen einen Überblick über verfügbare und genutzte Ressourcen, zum anderen kann die Nutzung der Ressourcen mandantenabhängig reglementiert werden.

➤ siehe Abschnitt 4.8 „Mandanten einrichten“

4.10.1 Übersicht der Ressoucenverwendung

In der Übersicht können Sie schnell erkennen, wie weit die lizenzierten Ressourcen Ihres OScAR Pro-Servers genutzt werden.

Ressourcen mit einer Auslastung von 90% bis < 95% werden orange dargestellt.

Ressourcen mit einer Auslastung von 95% bis 100% werden rot dargestellt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zur Übersicht der Ressourcenverwendung zu gelangen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Ressourcenverwendung“. Im Listenfenster werden die aktuell genutzten Ressourcen angezeigt.

Tabelle 4-14 Ressourcen-Übersicht

Beschreibung der Spalten in der „Ressourcen-Übersicht“

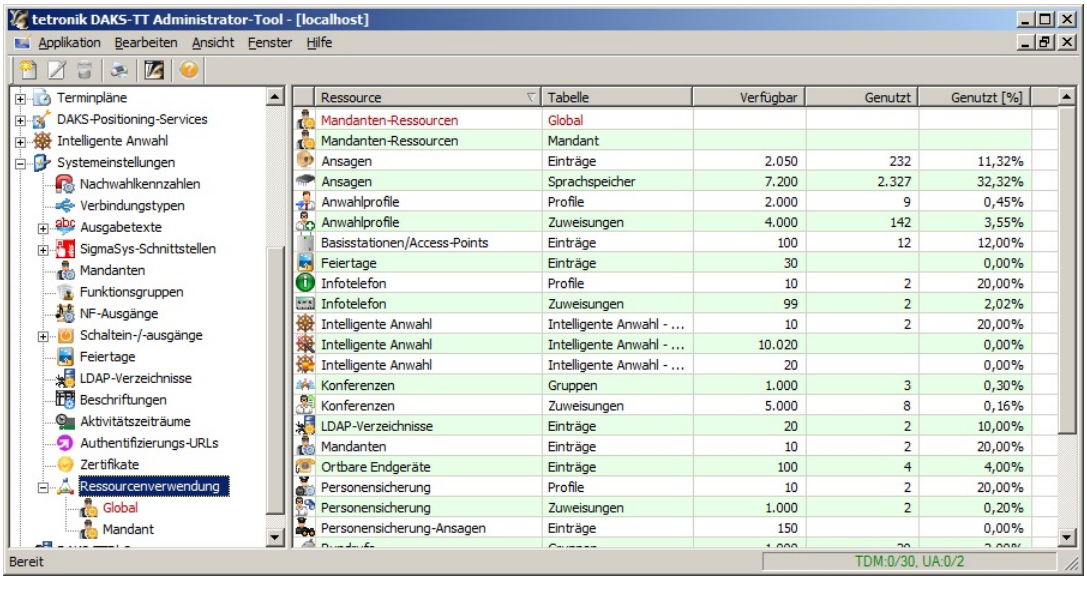
Spalte	Erläuterung
	
Ressource	Ressourcenname
Tabelle	Typ der Ressource. Doppelklicken auf Einträge vom Typ „Mandanten Ressourcen“ öffnen mandantenabhängige Ressourcenzuweisungen. ➤ siehe Abschnitt 4.10.2 „Mandantenabhängig Ressourcen anlegen und bearbeiten“
Verfügbar	Anzahl verfügbarer Ressourcen in absoluten Werten.
Zugewiesen	Anzahl zugewiesener Ressourcen in absoluten Werten.

Tabelle 4-15 Felder im Fenster „Ressourcen-Übersicht“

Spalte	Erläuterung
Genutzt	Anzahl genutzter Ressourcen in absoluten Werten.
Genutzt [%]	Genutzte Ressourcen in relativen Prozentwerten.
ID Bereich	Bereich der zugewiesenen IDs für die jeweilige Applikation.

Tabelle 4-15 Felder im Fenster „Ressourcen-Übersicht“

4.10.2 Mandantenabhängig Ressourcen anlegen und bearbeiten

Hinweis:
Mandantenabhängige Ressourcen können nur vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) angelegt und bearbeitet werden. Sie müssen also als Systemadministrator angemeldet sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mandantenabhängig Ressourcen anzulegen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ressourcenverwendung“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Mandanten für den Sie Ressourcen anlegen oder bearbeiten wollen. Im Listenfenster werden die verwaltbaren Ressourcen angezeigt.
4.	Selektieren Sie die Ressource, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf . Das Fenster „Mandantenabhängig Ressourcen zuweisen“ wird geöffnet.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 4-16 Mandantenabhängig Ressourcen anlegen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Mandantenabhängig Ressourcen zuweisen“

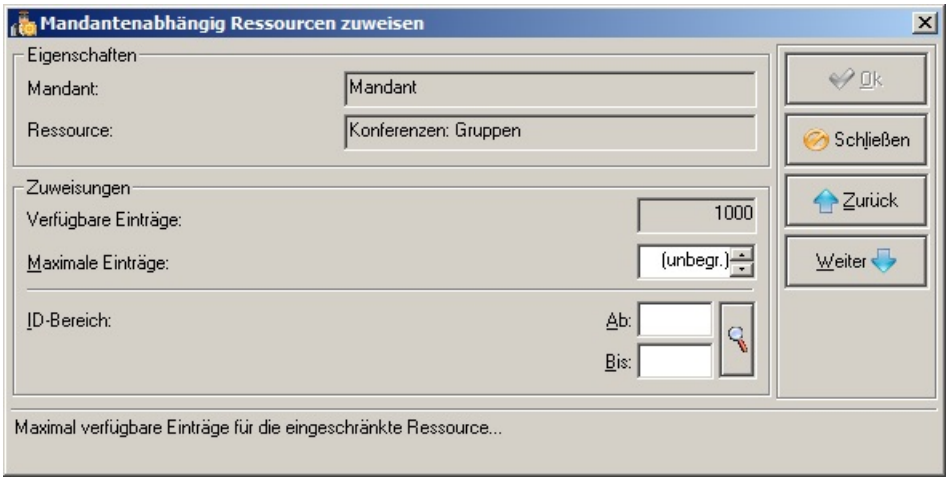
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Mandant	Anzeigefeld mit Mandanten, für den die Ressource angelegt bzw. bearbeitet wird.

Tabelle 4-17 Felder im Fenster „Mandantenabhängig Ressourcen zuweisen“

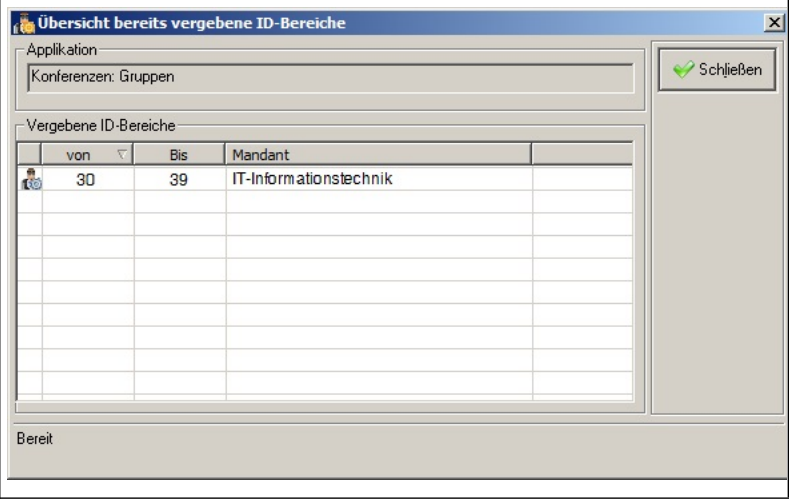
Feld	Erläuterung
Ressource	Anzeigefeld mit der Ressource, die für den Mandaten angelegt bzw. bearbeitet wird.
Fensterbereich „Zuweisungen“	
Verfügbare Einträge	Anzeigefeld mit der Anzahl Einträge, die für diese Ressource noch verfügbar sind.
Maximale Einträge	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl Ressourceneinträge, die der Mandant maximal nutzen darf. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
ID-Bereich Ab Bis	Diese beiden Eingabefelder sind nur bei Ressourcen sichtbar, bei denen IDs verwaltet werden. Eingabefelder bestimmen den ID-Bereich, den der Mandant nutzen darf. Keine Angabe bedeutet, dass dem Mandant kein dedizierter Bereich zugewiesen ist. (Voreinstellungen: leer)
	Diese Schaltfläche ist nur bei Ressourcen sichtbar, bei denen IDs verwaltet werden. Schaltfläche zum Öffnen eines Fensters mit der Übersicht über die aktuelle Vergabe der IDs für die betroffene Ressource: 

Tabelle 4-17 Felder im Fenster „Mandantenabhängig Ressourcen zuweisen“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Mandanteneigenschaften zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ressourcenverwendung“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Mandanten dessen Eigenschaften Sie bearbeiten wollen.
4.	Selektieren Sie das Feld „Mandanten“ und klicken Sie auf . Das Fenster „Mandanteneigenschaften bearbeiten“ wird geöffnet.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 4-18

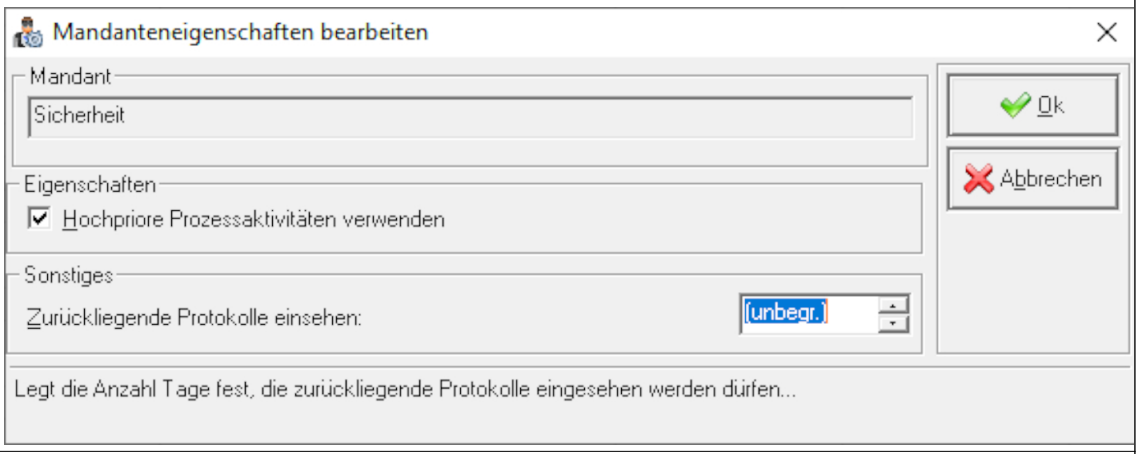
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Mandant“	
Mandant	Anzeigefeld mit Mandanten.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Hochpriore Prozesaktivitäten verwenden	Legt fest, ob dieser Mandant seine Prozesse als hochprior konfigurieren darf.
Fensterbereich „Sonstiges“	
Zurückliegende Protokolle einsehen	Legt den Zeitraum fest, in dem Protokolle für diesen Mandanten angezeigt werden.

Tabelle 4-19

4.10.3 Mandantenabhängig zugewiesene Ressourcen wieder freigeben

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mandantenabhängig zugewiesene Ressourcen wieder freizugeben:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ressourcenverwendung“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Mandanten, dessen Ressourcen Sie wieder freigeben wollen. Im Listenfenster werden die verwaltbaren Ressourcen angezeigt.
4.	Selektieren Sie die Ressourcen, die freigegeben werden sollen, und klicken Sie in der Menüleiste auf das Symbol .
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die mandantenabhängigen Ressourcen werden freigegeben.

Tabelle 4-20 Mandantenabhängig Ressourcen wieder freigeben

4.11 Schaltein-/-ausgänge verwalten

OScAR Propro unterstützt verschiedene Schaltein- und -ausgänge:

- Profibus® Eingänge
- Optokoppler-Eingänge
- EIBus® Eingänge
- IOM-Eingänge
- OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingänge
- Systemzustände
- Optokoppler-Ausgänge
- IOM-Ausgänge
- OScAR Pro/OScAR-Satellite-Ausgänge

Schalteingänge ermöglichen den Prozess-Start oder das Umschalten von Systemzuständen über externe Schaltkontakte. Über Schaltausgänge können externe Geräte eingeschaltet werden, z.B. eine Sirene, die gleichzeitig mit einem Rundruf „Feueralarm“ aktiviert wird.

Detaillierte Informationen über die Beschaltung der Ein- und Ausgänge finden Sie im Hardware-Service Handbuch



Hinweis:
Abhängig von den lizenzierten Ein- und Ausgängen sind innerhalb des Zweiges „Parameter“ einige der nachfolgend genannten Unterzweige möglicherweise nicht sichtbar.

4.11.1 Applikationseinstellungen für Schaltein-/-ausgänge

OScAR-Pro 200 und OScAR Propro 300 unterstützen an OScAR Pro-Satellite angeschaltete Kontakteingänge, entweder direkt an OScAR Pro-Satellite angeschaltet oder via RS485 von OScAR Pro-Satellite abgesetzt. In diesem Fall erfolgt die Anbindung an den OScAR Pro-Server über eine ESPA-X-Schnittstelle.

über USB angebundene IOM-Module vom Typ IOM-02 und IOM-11.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Applikationseinstellungen für Schaltein-/-ausgänge zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie anschließend in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Selektieren Sie den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie das Symbol . Das Fenster „Applikationseinstellungen der Schaltein-/ausgänge bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-21 Schaltein-/-ausgänge-Applikationseinstellungen bearbeiten

Direkt via USB angeschaltete IOM-Module konfigurieren

- IOM-02 Module
  mit 8 Schalteingängen und 2 Schaltausgängen ohne Kurzschluss- und Leitungsbrucherkennung, und
- IOM-11-Module
  mit 4 Schalteingängen und 2 Schaltausgängen mit Kurzschluss- und Leitungsbrucherkennung.

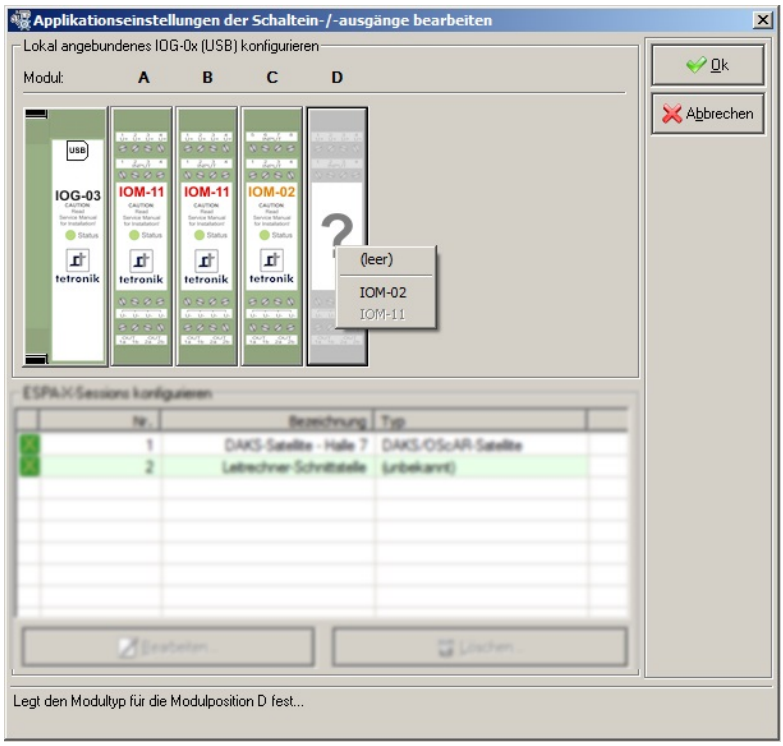
Spalte	Erläuterung
	
Fensterbereich „Lokal angebundenes IOG-0x (USB) konfigurieren“	
Modul A-H	In diesem Bereich werden die am OScAR Pro angeschlossenen Module konfiguriert. Durch Klicken auf eines der freigeschalteten Module (A-H) können folgende IOM-Module zugewiesen werden: • IOM-02 • IOM-11 Durch Auswahl von „(leer)“ kann ein zugewiesenes Modul wieder gelöscht werden.

Tabelle 4-22 Applikationseinstellungen der Schaltein-/-ausgänge bearbeiten

ESPA-X-Sessions für via OScAR Pro-Satellite abgesetzte Kontakteingänge konfigurieren

Beschreibung der Felder im Fenster „ESPA-X-Sessions konfigurieren“

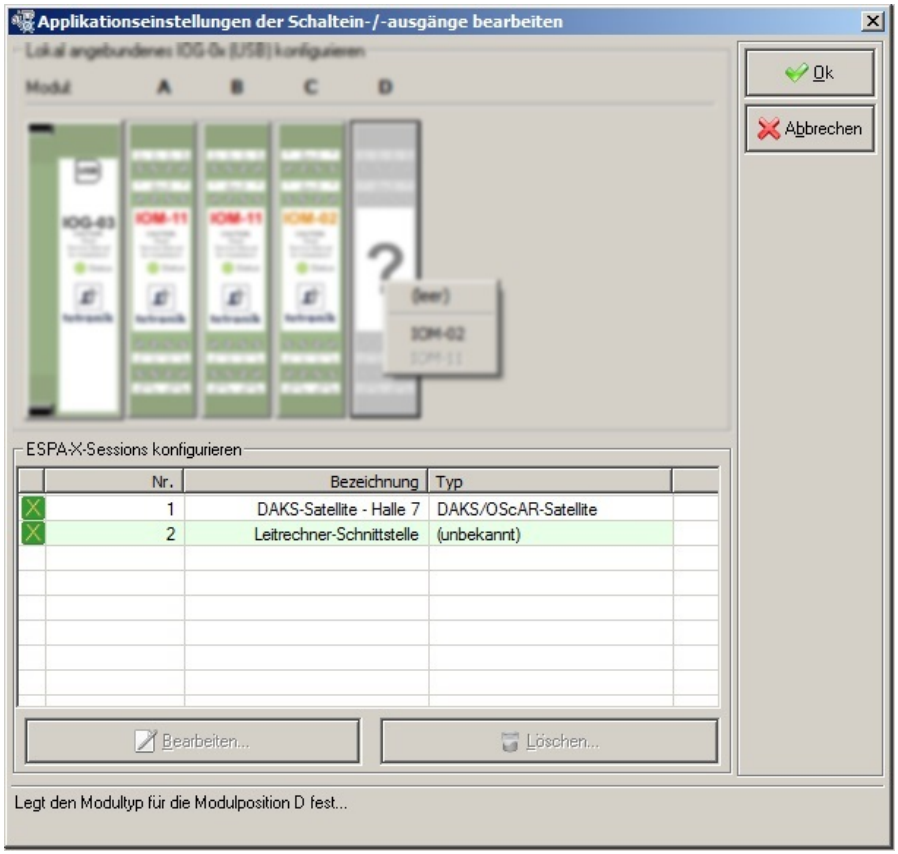
Spalte	Erläuterung
	
Fensterbereich „ESPA-X-Sessions konfigurieren“	
Tabellenfeld	Das Tabellenfeld listet die konfigurierten ESPA-X-Sessions auf.
Bearbeiten	Die Schaltfläche öffnet den Dialog zum Bearbeiten des im Listenfeld selektierten Eintrags.
Löschen	Schaltfläche zum Löschen der Konfiguration des im Listenfeld selektierten Eintrags.

Tabelle 4-23 Felder im Fensterbereich „ESPA-X-Sessions konfigurieren“

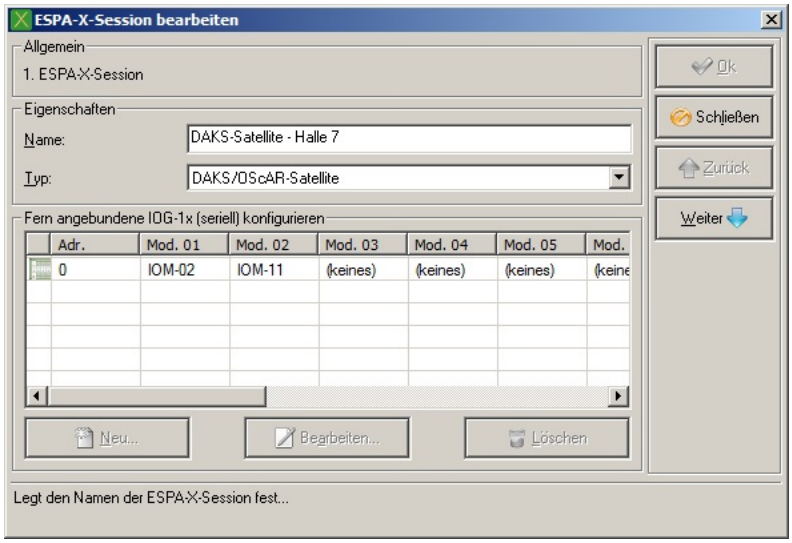
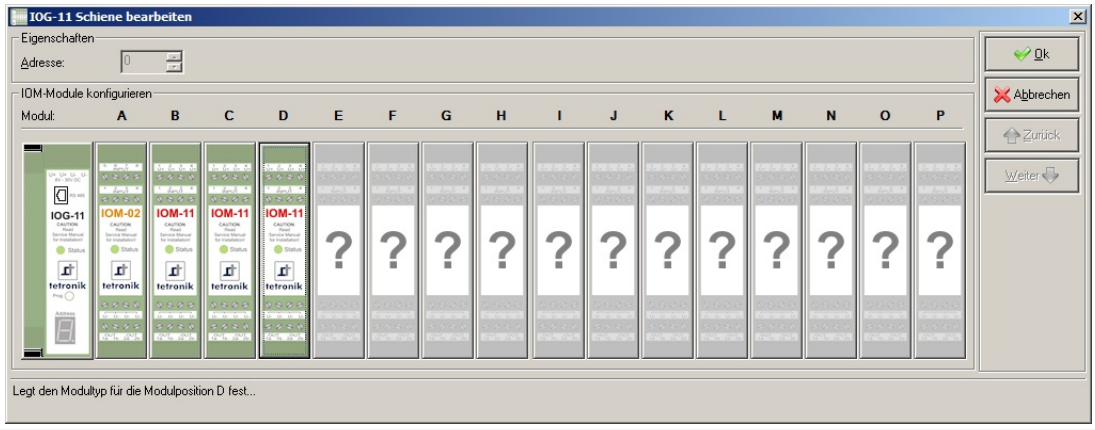
Spalte	Erläuterung
	
Fensterbereich „Allgemein“	
	Anzeigefeld mit der aktuell zu bearbeitenden ESPA-X-Session.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung der aktuellen ESPA-X-Session.
Typ	Auswahlfeld zur Bestimmung des Typs der ESPA-X-Session: • OScAR Pro-/OScAR-Satellite Auswahl für die Anbindung eines OScAR Pro-/OScAR-Satellites, dessen Module konfiguriert werden können. • (unbekannt) ist für ein Fremdsystem (nicht-tetronik-Produkt) vorgesehen und bietet keine weiteren Administrations-Möglichkeiten.
Fensterbereich „Fern angebundene IOG-1x (seriell) konfigurieren“ Übersicht der an OScAR Pro-/OScAR-Satellite angeschlossenen IOG-Module, die durch „Neu“ bzw. „Bearbeiten“ im Fenster „IOG-Schiene bearbeiten“ konfigurierbar sind.	
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	

Tabelle 4-23 Felder im Fensterbereich „ESPA-X-Sessions konfigurieren“

Spalte	Erläuterung
Modul A-P	In diesem Bereich werden die am OScAR Pro angeschlossenen Module konfiguriert. Durch Klicken auf eins der freigeschalteten Module (A-P) können folgende IOM-Module zugewiesen werden: • IOM-02A • IOM-11A Durch Auswahl von „(leer)“ kann ein zugewiesenes Modul wieder gelöscht werden.

Tabelle 4-23 Felder im Fensterbereich „ESPA-X-Sessions konfigurieren“

4.11.2 Optokoppler-Eingänge konfigurieren

OScAR-Pro 300 unterstützt bis zu 32 integrierte Schalteingänge (Optokoppler 1...32) mit Funktionen, die variabel zugeordnet werden können.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Optokoppler-Eingang zu konfigurieren:

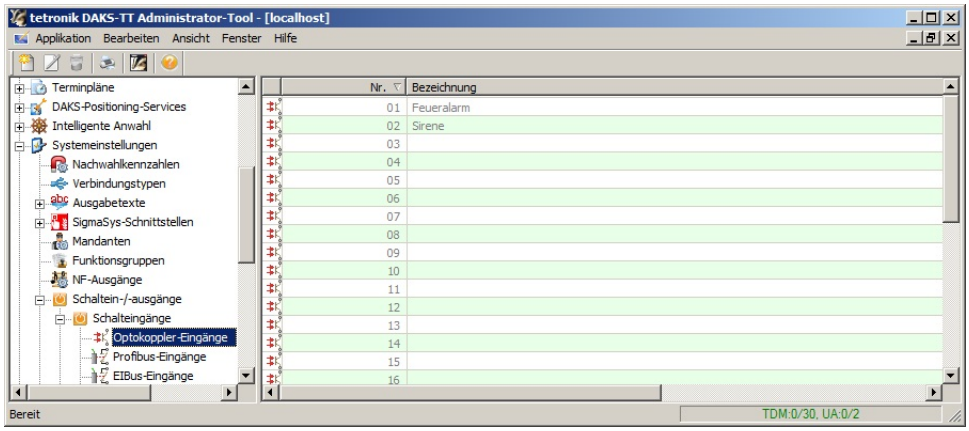
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Optokoppler-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Optokoppler-Eingänge angezeigt: 
5.	Selektieren Sie den gewünschten Optokoppler-Eingang und klicken Sie auf . Das Fenster „Optokoppler-Eingang bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-24 Optokoppler-Eingänge konfigurieren

4.11.3 Zuordnungen zu Optokoppler-Eingängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um bereits zugeordnete Funktionen von Optokoppler-Eingängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Optokoppler-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Optokoppler-Eingänge angezeigt.
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die Optokoppler-Eingänge, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Optokoppler-Eingänge haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-25 Optokoppler-Eingang - Zuordnung löschen

4.11.4 Profibus®-Eingänge konfigurieren

OScAR Pro unterstützt bis zu 704 über Profibus® DP-Technologie angeschaltete Schalteingänge (Profibus® 1...704) mit Funktionen, die variabel zugeordnet werden können.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Profibus®-Eingang zu konfigurieren:

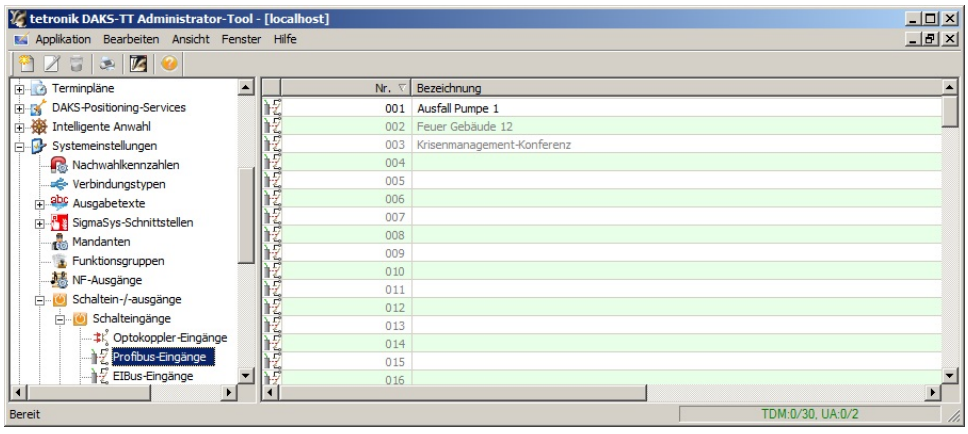
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Profibus®-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Profibus®-Eingänge angezeigt. 
5.	Selektieren Sie den gewünschten Profibus®-Eingang und klicken Sie auf . Das Fenster „Profibus®-Eingang bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen in Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““ vor.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-26 Profibus®-Eingänge konfigurieren

4.11.5 Zuordnungen zu Profibus®-Eingängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen von Profibus®- Eingängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Profibus®-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Profibus®-Eingänge angezeigt.
5.	Wählen Sie die Profibus®-Eingänge, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen wollen.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Profibus®-Eingänge haben keine zugeordneten Funktionen mehr.

Tabelle 4-27 Profibus® Eingang - Zuordnung löschen

4.11.6 EIBus®-Eingänge konfigurieren

OScAR Pro unterstützt die Bewertung von bis zu 250 über EIBus® -Technologie angeschaltete Schalteingänge (EIBus® 1...250) mit Funktionen, die variabel zugeordnet werden können.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen EIBus®-Eingang zu konfigurieren:

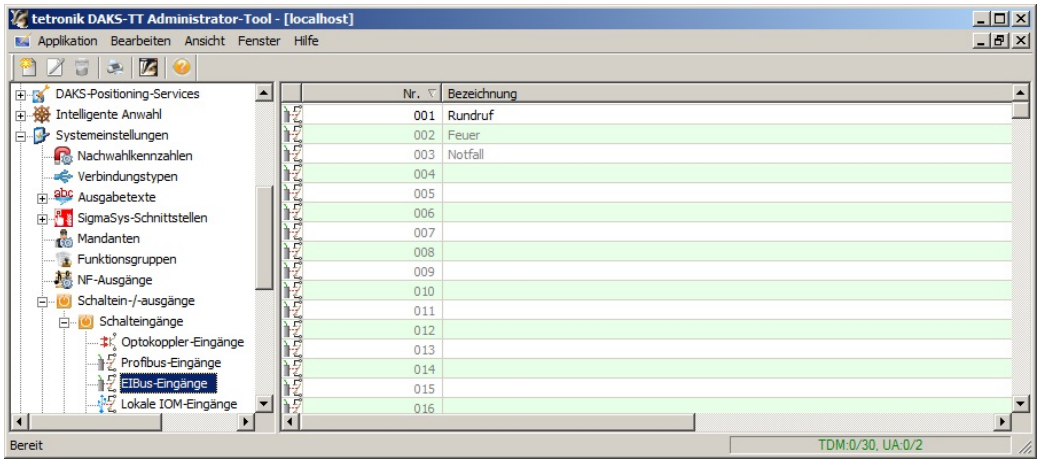
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „EIBus®-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen EIBus®-Eingänge angezeigt. 
5.	Selektieren Sie den gewünschten EIBus®-Eingang und klicken Sie auf . Das Fenster „EIBus®-Eingang bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie die notwendigen Einstellungen gem. nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-28 EIBus®-Eingänge konfigurieren

4.11.7 Zuordnungen zu EIBus®-Eingängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen von EIBus®-Eingängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „EIBus®-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen EIBus®-Eingänge angezeigt.
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die EIBus®-Eingänge, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die EIBus®-Eingänge haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-29 EIBus®-Eingang - Zuordnung löschen

4.11.8 IOM-Eingänge konfigurieren

OScAR-Pro 200 unterstützt bis zu 64 über USB angebundene Schalteingänge mit Funktionen, die variabel zugeordnet werden können.

Hinweis:
Bevor die Schalteingänge des IOM-Moduls (IOM) von Ihnen genutzt werden können, müssen Sie die entsprechenden Module dafür definieren.

➤ siehe Abschnitt 4.2 „“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen IOM-Eingang zu konfigurieren:

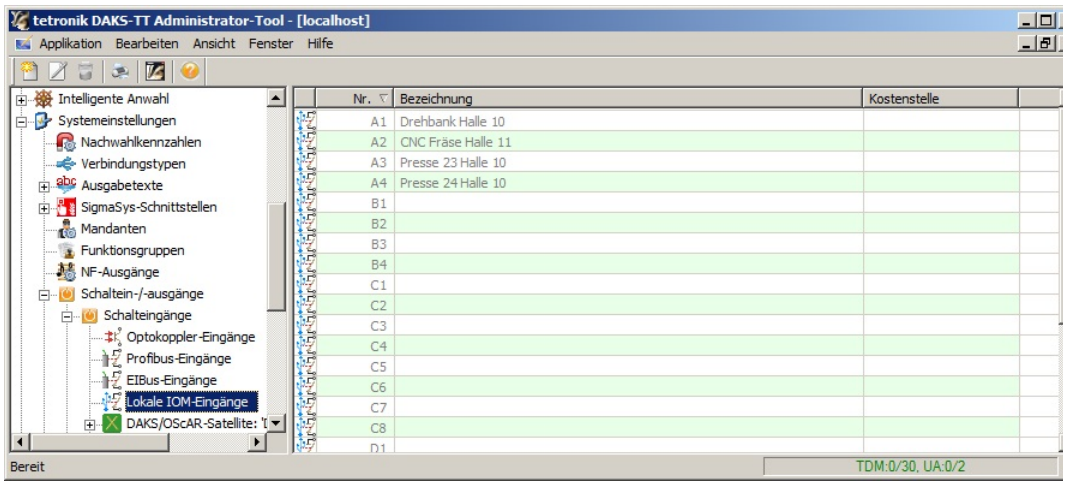
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „IOM-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen IOM-Eingänge angezeigt: 

Tabelle 4-30 IOM-Eingänge konfigurieren

Nr.	Arbeitsschritt
5.	Selektieren Sie den gewünschten IOM-Eingang und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „IOM-Eingang bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-30 IOM-Eingänge konfigurieren

4.11.9 Zuordnungen zu IOM-Eingängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen von IOM-Eingängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „IOM-Eingänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen IOM-Eingänge angezeigt.
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die IOM-Eingänge, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die IOM-Eingänge haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-31 IOM-Eingang - Zuordnung löschen

4.11.10 OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren

OScAR Pro unterstützt bis zu 60 über LAN abgesetzte und über ESPA-X-Sessions verbundene OScAR Pro/OScAR-Satellites, je mit bis zu 16 integrierten Schalteingängen (Eingang 1...16) und Funktionen, die variabel zugeordnet werden können.

Hinweis:
Bevor die Schalteingänge eines OScAR Pro/OScAR-Satellite von Ihnen eingerichtet und damit genutzt werden können, müssen Sie die entsprechende ESPA-X-Session dafür einrichten.

➤ siehe Abschnitt 4.11.10 „OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingang zu konfigurieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.

Tabelle 4-32 OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren

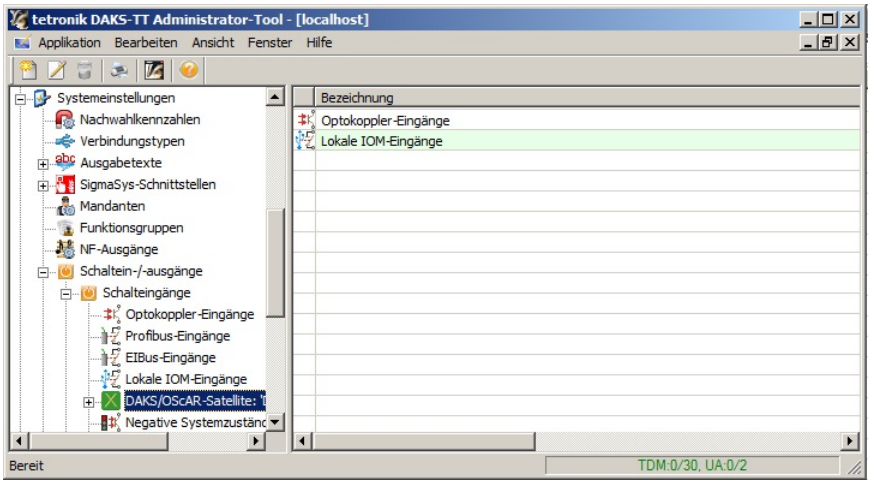
Nr.	Arbeitsschritt
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig des gewünschten „OScAR Pro/OScAR-Satellite xxx“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge angezeigt: 
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die gewünschten Eingänge und klicken Sie auf . Das Listenfenster für die ausgewählten Eingänge wird geöffnet.
6.	Selektieren Sie den gewünschten Eingang und klicken Sie auf . Das Fenster „OScAR Pro-Satellite xxx -Eingang bearbeiten“ wird geöffnet.
7.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen in Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““ vor.
8.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-32 OScAR Pro/OScAR-Satellite Eingänge konfigurieren

4.11.11 Zuordnungen zu OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die zugeordnete Funktionen von OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig des gewünschten „OScAR Pro/OScAR-Satellite: xxx“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Eingänge angezeigt.
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingänge, deren zugeordnete Funktionalität Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingänge haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-33 OScAR Pro/OScAR-Satellite-Eingang - Zuordnung löschen

4.11.12 Systemzustände konfigurieren

In den Bereichen “Negative Systemzustände“ bzw. „Positive Systemzustände“ können Sie einrichten, dass bestimmte Veränderungen OScAR Pro-interner Systemzuständen zur Aktivierung von Rundrufen führen, die Sie über genau diese Statusveränderungen informieren. Sie können z.B. dem Übergang in den negativen Systemzustand „Drucker-Spooler > 70%“ einen Rundruf zuweisen, der Sie darüber informiert, dass der Drucker-Spooler zu mehr als 70% gefüllt ist. Falls Sie auch darüber informiert werden wollen, dass dieser Systemzustand wieder behoben ist, können Sie dem Übergang in den positiven Systemzustand „Drucker-Spooler <= 70%“ ebenfalls einen Rundruf zuweisen.

➤ siehe Abschnitt 4.5 „Systemstatus des DAKS-Servers anzeigen“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Systemzustand zu konfigurieren:

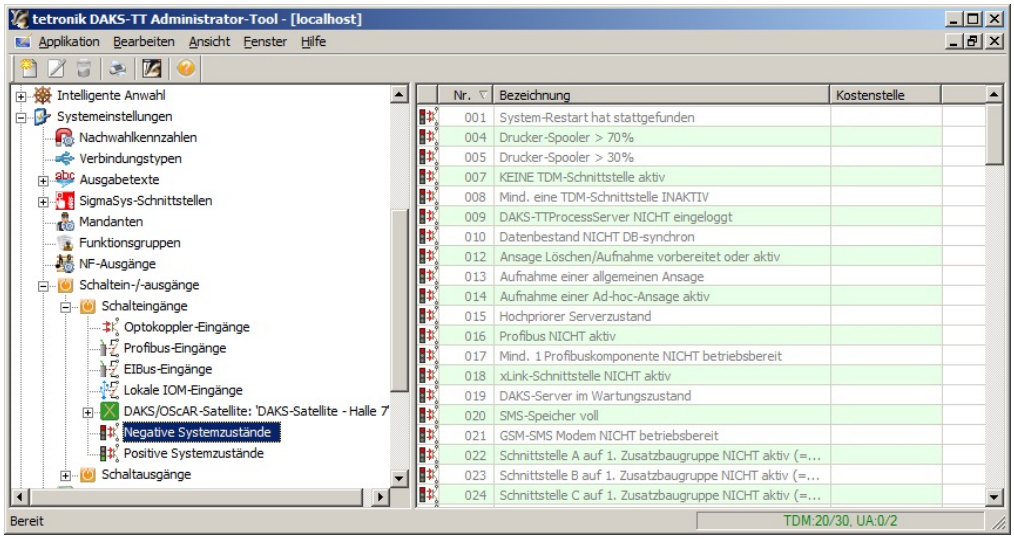
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Negative bzw. Positive Systemzustände“. Im Listenfenster werden alle verfügbaren Systemzustände angezeigt. 
5.	Selektieren Sie den gewünschten Systemstatus und klicken Sie auf . Das Fenster „Systemzustände bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 4.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-34 Systemzustände konfigurieren

4.11.13 Zuordnungen zu Systemzuständen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen von Systemzuständen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schalteingänge“.
4.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemzustände“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Systemzustände angezeigt.
5.	Selektieren Sie die Systemzustände, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Systemzustände haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-35 Systemzustände - Zuordnung löschen

4.11.14 Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten“

Für Optokoppler, Profibus®, EIBus®, IOM, OScAR Pro/OScAR-Satellite

Hinweis:
Abhängig von der Art des Schalteingangs sind unter Umständen verschiedene Felder nicht sichtbar oder gesperrt.

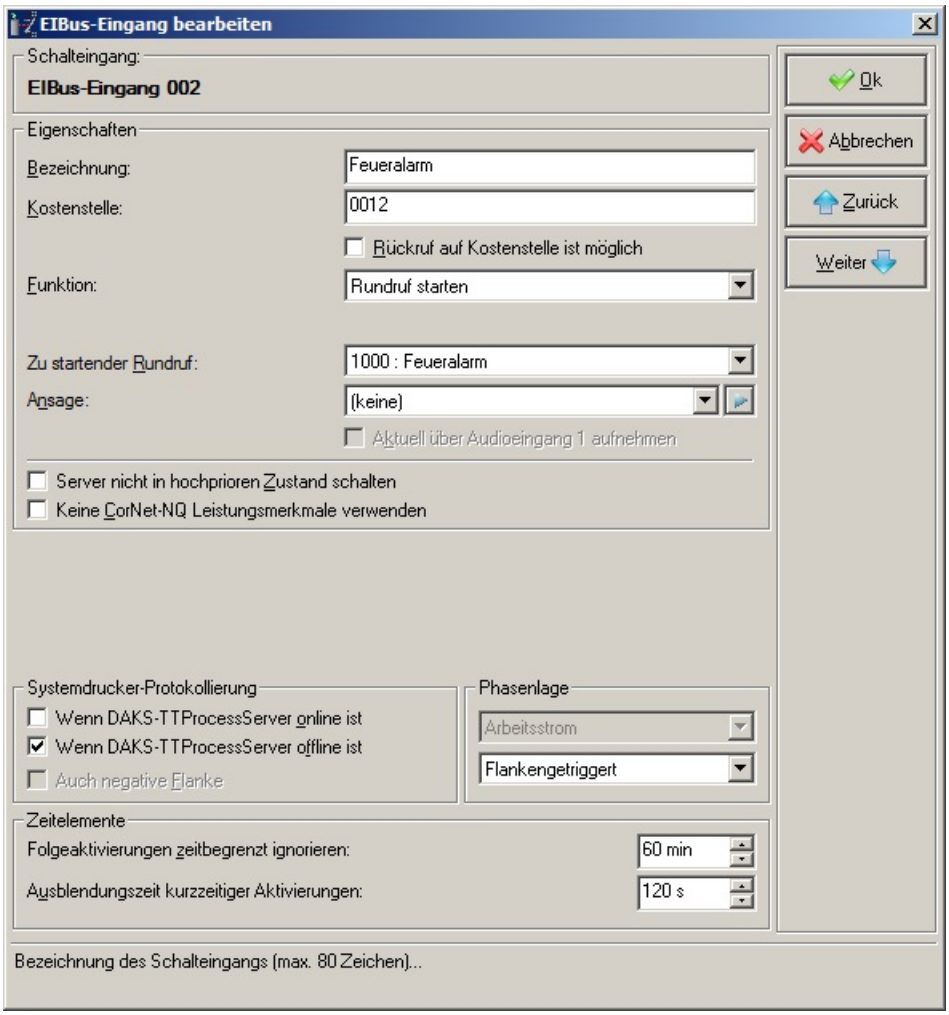
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Schalteingang“	
Optokoppler, Profibus® bzw. EIBus® Eingang	Anzeigefeld mit der Ordnungsnummer des Optokoppler-, Profibus®- bzw. EIBus®-Eingangs.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Eingangs (max. 80 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Kostenstelle	Das Eingabefeld bestimmt die Kostenstelle (max. 6-stellig, Ziffern, * und #), z. B. zur korrekten Zuordnung der Gebühren. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-36 Felder im Fenster „...Eingang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Rückruf auf Kostenstelle ist möglich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im nachfolgenden Auswahlfeld „Funktion“ ein Rundruf ausgewählt wurde. Ist dieses Feld markiert, wird die Kostenstelle als Rufnummer interpretiert, und das erreichte Rundrufmitglied kann z.B. durch Drücken der Taste 5 in der Verbindung das dadurch definierte Endgerät zurückrufen. Solche Rückrufe können nur bei bestimmten gruppenspezifischen Einstellungen erfolgen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Funktion	Das Auswahlfeld bestimmt die Funktion des Eingangs. Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl: • (nichts) • Aktivschalten eines bestimmten NF-Eingangs (1...8) • Schaltet Hot-Standby ➤ siehe Abschnitt 4.10.1 „Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren“ • Rundruf starten • Rundruf durch alternativen Rundruf ersetzen ➤ siehe Abschnitt 9.7 „Rundrufe verwalten“ • Personensicherung eines Teilnehmers aktivieren ➤ siehe Kapitel 10, „Personensicherung Einrichten, Aktivieren und Beobachten“ • Konferenz einberufen ➤ siehe Abschnitt 11.7 „Konferenzen verwalten“ • Infotelefon-Profil schalten ➤ siehe Abschnitt 13.6 „Infotelefon-Aktivitäten verwalten“ • Wahlphase eines AWP selektieren • Active Number eines AWP setzen ➤ siehe Abschnitt 12.8.1 „Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten“ • Active Number eines AWP deaktivieren ➤ siehe Abschnitt 12.8.1 „Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: „(nichts)“)
Ansage	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Auswahlfeld „Funktion“ ein Rundruf (Einträge mit vorangestelltem „RR“) ausgewählt ist. Das Auswahlfeld bestimmt eine eingangsspezifischen Ansage, die bei Rundrufen anstelle der Ansagengruppe eingespielt wird. So können Schalteingängen spezielle Ansagen zugeordnet werden (z. B. „Heizungsstörung“) und es kann für verschiedene Ereignisse immer der gleiche Rundruf aktiviert und damit die gleiche Gruppe von Mitarbeitern z. B. „die Serviceabteilung“ informiert werden. (Voreinstellung: „(keine)“) Hinweis: Eine hier angegebene Ansage überschreibt die durch den Rundruf und dessen Teilnehmer definierten Gruppenansagen, d.h. alle Teilnehmer erhalten einheitlich die gleiche, hier bestimmte Ansage.

Tabelle 4-36 Felder im Fenster „...Eingang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Aktuell über Audioeingang 1 aufnehmen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Auswahlfeld „Funktion“ ein Rundruf (Einträge mit vorangestelltem „RR“) ausgewählt und im Auswahlfeld „Ansage“ eine entsprechende Ansage zugewiesen ist. Ist dieses Feld markiert, kann die zugewiesene Ansage über den ersten Audiokanal (NF1) aufgenommen werden, z. B. zum Auslösen eines Rundrufs über eine ELA-Sprechstelle mit entsprechend eingerichteten Schaltausgängen. ➤ siehe Abschnitt 7.5.3 „Ansagen über beliebigen NF-Kanal aufnehmen“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Server nicht in den hochprioren Zustand schalten	Ist dieses Feld markiert, wird der Rundruf im niederprioren Zustand gestartet, auch wenn dieser als hochprior im OScAR Pro administriert worden ist.
Keine CorNet-NQ Leistungsmerkmale verwenden	Ist dieses Feld markiert, wird der Rundruf ohne CorNet-NQ Leistungsmerkmale gestartet, auch wenn CorNet-NQ Leistungsmerkmale im Rundruf eingerichtet worden sind.
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung“	
Wenn OScAR Pro-TT-ProcessServer online Wenn OScAR Pro-TT-ProcessServer offline ist	Ist das jeweilige Feld markiert, wird abhängig davon, ob der OScAR Pro-TTProzessserver online oder offline (d.h. mit dem OScAR Pro-Server verbunden/nicht verbunden) ist, die Aktivierung der Eingänge auf dem Sys- temdrucker protokolliert. Änderungen von Schaltzuständen werden auch dann dokumentiert, wenn diese Felder nicht markiert sind. (Voreinstellungen: nicht markiert)
Auch neg. Flanke	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn wenigstens eines der Felder „Wenn OScAR Pro-TTProcessServer online ist“ bzw. „OScAR Pro-TTProcess-Server offline ist“ markiert und im Eingabefeld „Folge-Aktivierungen zeitbegrenzt ignorieren“ der Wert „(keine)“ eingetragen ist. Ist dieses Feld markiert, wird auch die inaktive Flanke dokumentiert. Dies wirkt sich bei folgenden Eingangs-spezifischen Funktionen aus: • Rundruf oder Konferenz auslösen • Infotelefon schalten Es wirkt hingegen nicht (da nur die aktive Flanke bewertet wird) bei: • Personensicherung, aktivieren • Hot-Standby schalten und • NF schalten. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 4-36 Felder im Fenster „...Eingang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Phasenlage“	
oberes Auswahlfeld	Dieses Feld ist nur bei Optokoppler-Eingängen aktiv. Das Auswahlfeld bestimmt, mit bei welchem Stromfluß der Eingang aktiv ist: • Arbeitsstrom (d.h. aktiv, wenn Strom fließt) oder • Ruhestrom (d.h. aktiv, wenn kein Strom fließt) (Voreinstellung: Arbeitsstrom)
unteres Auswahlfeld	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn im Auswahlfeld „Funktion“ ein Rundruf (Einträge mit vorangestelltem „RR“) ausgewählt wurde. Das Auswahlfeld bestimmt, wie der Schaltzustand bewertet wird: • Flankengetriggert bewirkt das Starten eines Rundrufs, wenn der Schalteingang aktiv wird. • Zustandsgesteuert bewirkt das Starten eines Rundrufs, wenn der Schalteingang aktiv, und das vorzeitige Abbrechen des Rundrufs, wenn der Schalteingang wieder inaktiv wird. • Toggeln bewirkt das Starten eines Rundrufs, wenn der Schalteingang aktiviert wird während der Rundruf nicht läuft, und das vorzeitige Abbrechen des Rundrufs, wenn der Schalteingang aktiviert wird während der Rundruf läuft (typisch für ein Bedienpult mit über Optokoppler-Ausgängen gesteuerten Leuchttasten). ➤ siehe Abschnitt 4.11.15 „Optokoppler-Ausgänge konfigurieren“ (Voreinstellung: „Flankengertriggert“)
Fensterbereich „Zeitelemente“	
Folgeaktivierungen zeitbegrenzt ignorieren	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im „unteren Auswahlfeld“ des Fensterbereichs „Phasenlage“der Wert „Flankengetriggert“ eingestellt ist. Eingabefeld bestimmt, wie lange nach einer Aktivierung des Schalteingangs weitere Aktivierungen ignoriert werden. (Voreinstellung: „(keine)“)
Ausblendungszeit kurzzeitiger Aktivierungen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im „unteren Auswahlfeld“ des Fensterbereichs „Phasenlage“ einer der beiden Werte „Flankengetriggert“ oder „Toggeln“ eingestellt ist. Das Eingabefeld bestimmt, wie lange das Eingangssignal dauerhaft anstehen muss, um den Schalteingang als aktiviert zu erkennen. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 4-36 Felder im Fenster „...Eingang bearbeiten“

4.11.15 Optokoppler-Ausgänge konfigurieren

OScAR Pro unterstützt 16 integrierte Schaltausgänge (Optokoppler 1...16) mit Funktionen, die variabel zugeordnet werden können, sowie einen Relais-Ausgang mit der Funktion „Betriebsbereit“. Auf diese Weise können Sie z. B. über Optokoppler-Ausgänge eine Signallampe schalten, die anzeigt, dass ein Gelbalarm (siehe unten) vorliegt .

Hinweis:
Die Relaisausgänge sind nicht konfigurierbar. Der Relaisausgang der ersten Baugruppe signalisiert die allgemeine Betriebsbereitschaft des OScAR Pro-Servers als „Arbeitsstromausgang“, d.h. ist der Ausgang aktiviert, ist der OScAR Pro-Server allgemein betriebsbereit.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Optokoppler-Ausgang zu konfigurieren:

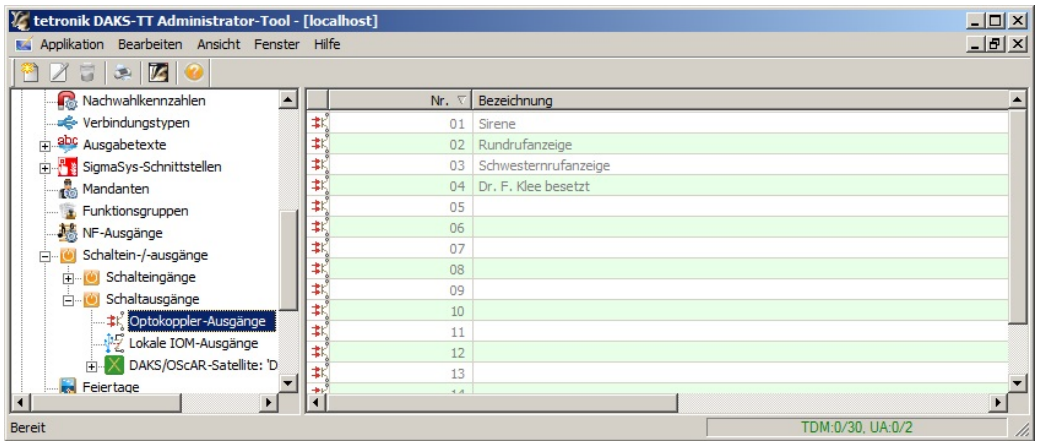
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Optokoppler-Ausgänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Optokoppler-Ausgänge angezeigt. 
4.	Selektieren Sie den gewünschten Optokoppler-Ausgang und klicken Sie auf . Das Fenster „Optokoppler-Ausgang bearbeiten“ wird geöffnet.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-37 Optokoppler-Ausgänge konfigurieren

Beschreibung der Felder im Fenster „Optokoppler-Ausgang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Schaltausgang“	
Optokoppler	Anzeigefeld mit der Ordnungsnummer des Optokopplers.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Ausgangs (max. 80 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern.
Funktion	Das Auswahlfeld bestimmt die Funktion des Ausgangs. Folgende Möglichkeiten stehen zur Auswahl: • (nichts) • Durch Applikation gesteuert („Oder-Funktion“ aller Aktivitätsanforderungen der diversen Applikationen) • System-Restart hat stattgefunden (wird nach der ersten Systemstatus-Abfrage OScAR Pro-TTProcessServer gelöscht) • Steuerrechner läuft • Betriebsbereitschaft (gültige Daten) • Druckerspooler > 70% • Druckerspooler < 30% • Hot-Standby • Mindestens eine TDM-Telefonschnittstelle aktiv • Alle TDM-Telefonschnittstellen aktiv • OScAR Pro-TTProcessServer ist eingeloggt • Datenbanken sind synchron • Ansage Löschen/Aufnahme vorbereitet oder aktiv • Aufnahme einer physikalischen Ansage aktiv • Aufnahme einer ad-hoc-Ansage aktiv • Hochpriore Aktivität (mindestens eine hochpriore Aktivität läuft) • Profibus aktiv • Alle Profibuskomponenten betriebsbereit

Tabelle 4-38 Felder im Fenster „Optokoppler-Ausgang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Funktion (Fortsetzung)	• xLink-Schnittstelle aktiv • SMS-Speicher voll • GSM-SMS-Modem betriebsbereit • A Schnittstelle auf 1. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 1. Port...) • B Schnittstelle auf 1. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 2. Port...) • C Schnittstelle auf 1. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 3. Port...) • D Schnittstelle auf 1. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 4. Port...) • LAN betriebsbereit • DPS aktiv • DCF-77 Empfänger synchron • DECTPOS-Schnittstelle aktiv • A Schnittstelle auf 2. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 5. Port...) • B Schnittstelle auf 2. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 6. Port...) • C Schnittstelle auf 2. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 7. Port...) • D Schnittstelle auf 2. Zusatz-Baugruppe aktiv (= 8. Port...) • NTP-Server aktiv • SieCare-Schnittstelle aktiv • Mindestens eine VoIP-Telefonschnittstelle aktiv • Alle VoIP-Telefonschnittstellen aktiv • E-Alarm-Server aktiv • min. 1 PS-Alarm aktiv • Redundanz-Trunk auf Hauptanschaltseite aktiv • DMC-Proxy-Schnittstelle aktiv • Mind. ein OScAR Pro-TT Operator Tool aktiv • IOM-Schnittstelle 1 aktiv • IOM-Schnittstelle 1 Konfigurationsfehler • Netzteil-Teilausfall • 1. ESPA-X-Session aktiv • 2. ESPA-X-Session aktiv • 3. ESPA-X-Session aktiv • 4. ESPA-X-Session aktiv • 5. ESPA-X-Session aktiv • 6. ESPA-X-Session aktiv • 7. ESPA-X-Session aktiv • 8. ESPA-X-Session aktiv • 9. ESPA-X-Session aktiv • 10. ESPA-X-Session aktiv • 11. ESPA-X-Session aktiv • 12. ESPA-X-Session aktiv • 13. ESPA-X-Session aktiv • 14. ESPA-X-Session aktiv • 15. ESPA-X-Session aktiv • 16. ESPA-X-Session aktiv • 17. ESPA-X-Session aktiv • 18. ESPA-X-Session aktiv • 19. ESPA-X-Session aktiv • 20. ESPA-X-Session aktiv

Tabelle 4-38 Felder im Fenster „Optokoppler-Ausgang bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Funktion (Fortsetzung)	• GELBALARM (nicht alle Tel-SS bereit oder, wenn vorhanden, nicht alle Profibus®-Komponenten bereit) Ein Gelbalarm wird aktiv, sobald ein Systemfehlerstatus gemeldet wird, mit dem der OScAR Pro-Server jedoch noch in der Lage ist, weiter zu arbeiten, ggf. mit eingeschränkten Ressourcen (z. B. eine von mehreren Querverbindungen zur Telefonanlage fällt aus) oder wenn Funktionen, z. B. die via PofiBus® angeschaltete Peripherie, nicht mehr verfügbar sind. • ROTALARM (keine Tel-SS bereit oder keine gültigen Daten) Ein Rotalarm wird aktiv, sobald ein Systemfehlerstatus gemeldet wird, mit dem der OScAR Pro-Server nicht mehr in der Lage ist, weiter zu arbeiten (z. B. alle Querverbindungen zur Telefonanlage ausgefallen). (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Aktivierung“	
Permanent	Ist dieses Feld markiert, wird der Ausgang (abhängig von der gewählten Funktion) permanent aktiviert. (Voreinstellung: markiert)
Blinkend	Ist dieses Feld markiert, wird der Ausgang (abhängig von der gewählten Funktion) „blinkend“ aktiviert (1 s an/aus). So können z. B. Signallampen ohne zusätzlichen Aufwand „blinkend“ geschaltet werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Phasenlage“	
Phasenlage	Das Auswahlfeld bestimmt, die Phasenlage des Ausgangs. • Arbeitsstrom • Ruhestrom (Voreinstellung: „Arbeitsstrom“)

Tabelle 4-38 Felder im Fenster „Optokoppler-Ausgang bearbeiten“

4.11.16 Zuordnungen zu Optokoppler-Ausgängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen eines Optokoppler-Ausgangs zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Schaltein-/-ausgänge“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Optokoppler-Ausgänge“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Optokoppler-Ausgänge angezeigt.
4.	Selektieren Sie die Optokoppler-Ausgänge, deren zugeordnete Funktionen Sie löschen möchten.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Optokoppler-Ausgängen haben keine zugeordnete Funktionen mehr.

Tabelle 4-39 Optokoppler-Ausgang - Zuordnung löschen

4.11.17 Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge

Hinweis:
Um Schaltein-/-ausgänge über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

OScAR Pro ermöglicht das Anzeigen der aktuellen Zustände von Schaltein- und -ausgängen in einem Prozessfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich Zustände der Schaltein- und -ausgänge im OScAR Pro-TT Operator-Tool anzeigen zu lassen:

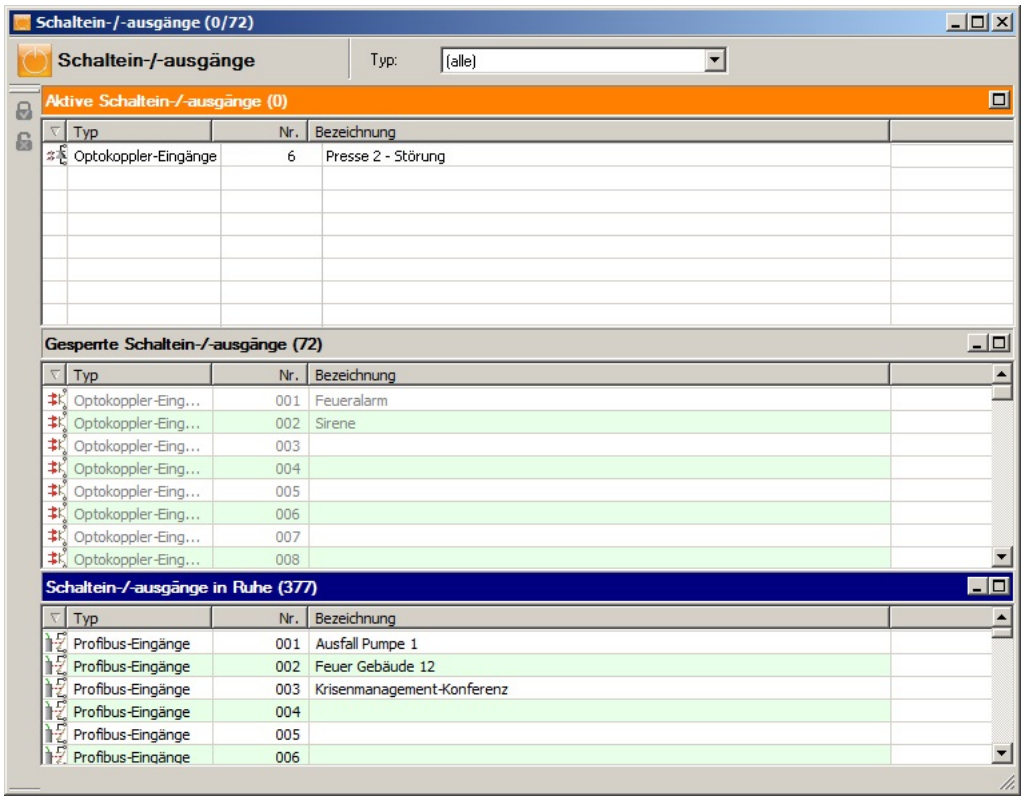
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Schaltein-/-ausgänge oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Schaltein-/ausgänge“
3.	Das Prozessfenster für Schaltein-/-ausgänge wird ggf. geöffnet und/oder in den Vordergrund gebracht: 
4.	Filtern Sie ggf. die angezeigten Schaltein-/-ausgänge über das Auswahlfeld „Typ“ in der Werkzeugleiste am oberen Rand des Prozessfensters. Ferner können Sie sich über den Menübefehl „Fenster“ ➤ „Neues Ansichtsfenster“ ein weiteres Fenster anzeigen lassen, in dem Sie ggf. nach einem anderen „Typ“ filtern können.

Tabelle 4-40 Felder im Fenster „Schaltein-/ausgänge“

4.11.18 Prozessanzeige für Schaltein-/-ausgänge anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeige der Schaltein-/-ausgänge anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie Schaltein-/-ausgänge....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 4-41 Prozessanzeige der Schaltein-/-ausgänge anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Schaltein-/-ausgänge“

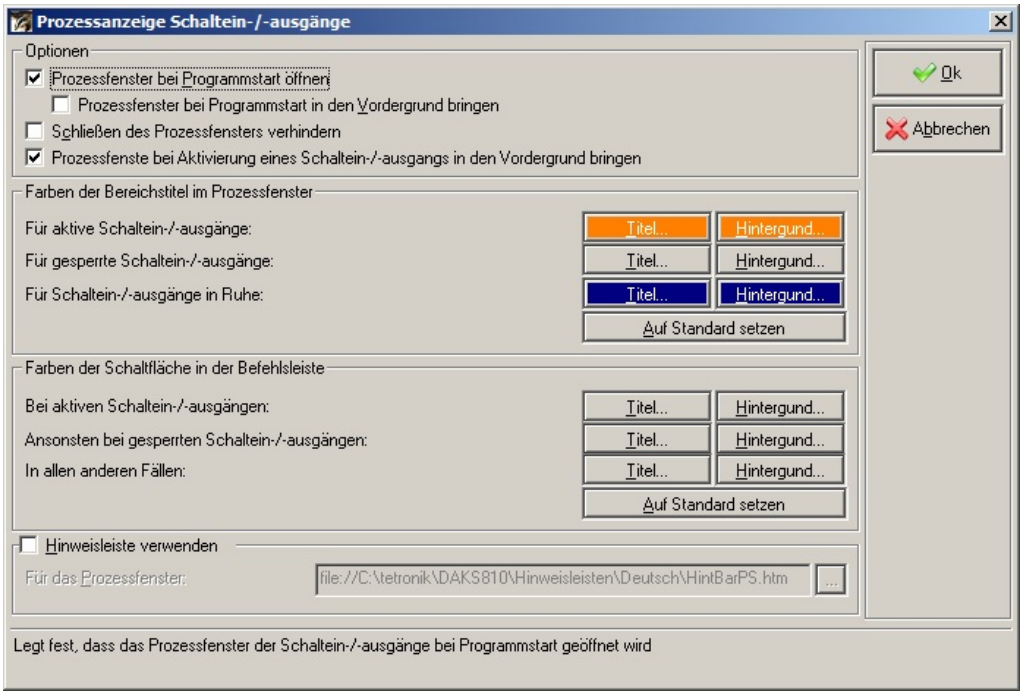
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Optionen“	
Prozessfenster bei Programmstart öffnen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge mit Programmstart automatisch geöffnet.
Prozessfenster bei Programmstart in den Vordergrund bringen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Prozessfenster bei Programmstart öffnen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster zusätzlich in den Vordergrund gebracht.
Schließen des Prozessfensters verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das versehentliche Schließen des „letzten“ Prozessfensters verhindert.

Tabelle 4-42 Felder im Fenster „Prozessanzeige Schaltein-/-ausgänge“

Feld	Erläuterung
Prozessfenster bei Aktivierung eines Schaltein-/-ausgangs in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge jedes Mal, wenn ein Schaltein-/-ausgang aktiv wird, automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht. Hinweis: Ist dieses Feld markiert und ist zum Zeitpunkt des Programmstarts ein Schaltein-/-ausgang aktiv, wird das Fenster mit Programmstart in den Vordergrund gebracht.
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für aktive Schaltein-/-ausgänge	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für aktive Schaltein- und -ausgänge. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für gesperrte Schaltein-/-ausgänge	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für gesperrte Schaltein- und -ausgänge. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für Schaltein-/-ausgänge in Ruhe	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Schaltein- und -ausgänge in Ruhe. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei aktiven Schaltein-/-ausgängen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Schaltein-/-ausgänge (m/n) für den Fall, dass mindestens ein Schaltein-/-ausgang aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Ansonsten bei gesperrten Schaltein-/-ausgängen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Schaltein-/-ausgänge (m/n) für den Fall, dass kein Schaltein-/-ausgang aktiv, jedoch mindestens ein Schaltein-/-ausgang gesperrt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Schaltein-/-ausgänge (m/n) für den Fall, dass keine Schaltein-/-ausgänge aktuell aktiv oder gesperrt sind. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Schaltein-/-ausgänge (m/n) auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Schaltein-/-ausgangsfenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“

Tabelle 4-42 Felder im Fenster „Prozessanzeige Schaltein-/-ausgänge“

Feld	Erläuterung
Für das Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Schaltein-/-ausgangsfensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche [...] können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 4-42 Felder im Fenster „Prozessanzeige Schaltein-/-ausgänge“

4.11.18.1 Schalteingänge sperren und entsperren

OScAR Pro ermöglicht das Sperren und Entsperren von Schalteingängen. Ist ein Schalteingang gesperrt, werden eingangsseitige Änderungen ignoriert, d.h. der OScAR Pro-Server startet auf Grund von Zustandsänderungen keine Prozesse und führt auch keine Schaltfunktion aus.



Hinweis:
Zum Sperren und Entsperren von Schalteingängen müssen Sie die entsprechenden operativen Rechte besitzen.
➤ siehe Abschnitt 8.4.1 „Operative Rechte“



Achtung!
Das Sperren von Schalteingängen wird nicht in der Datenbank sondern ausschließlich im RAM des OScAR Pro-Servers gespeichert.
Das bedeutet, dass nach einem Reboot des OScAR Pro-Servers alle gesperrten Schalteingänge wieder entsperrt sind.

4.11.18.2 Schalteingänge sperren/entsperren über OScAR Pro-TT Operator-Tool

Führen Sie die folgenden Schritte durch, um einen Eingang über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu sperren oder zu entsperren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Öffnen Sie das Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge. ➤ siehe Abschnitt 4.11.17 „Prozessfenster der Schaltein-/-ausgänge“
3.	Selektieren Sie in einem der drei Prozessbereiche den zu sperrenden/entsperrenden Schalteingang und wählen Sie den entsprechenden Befehl „Sperren“ bzw. „Entsperren“ aus: • im Menü „Schaltein-/ausg.“, • im Kontextmenü der rechten Maustaste, • über die Werkzeugleiste am linken Rand des Prozessfensters oder • ziehen Sie per Drag&Drop die selektierten Einträge in den gewünschten Prozessbereich. Bestätigen Sie nachfolgende Sicherheitsabfrage mit Ja.
4.	Der Schalteingang wird je nach bisherigem Zustand entweder ge- oder entsperrt.

Tabelle 4-43 Schalteingänge sperren und entsperren

4.11.18.3 Schalteingänge ent-/sperren über Telefon

In folgendem Beispiel wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt.

➤ siehe Abschnitt 4.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Als „PIN“ wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

Hinweis:
Das Sperren und Entsperren eines Schalteingangs kann in Einzelschritten und auch in Blockwahl vorgenommen werden.

Beispiel: Sperren eines Optokoppler-Eingangs, Schritt für Schritt

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Schalteingang ent-/sperren im Dialog“ ein, z. B.: „800 097“.
PIN?	Systemansage „PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
EINGANGS-NR ?	Systemansage „Auffor.Schalteingangs-Nr.-Eingabe“.
	Geben Sie die Schalt-ID 2-stellig, d.h. ggf. mit führender „0“, ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
<Schaltbez.>	Sofern administriert, wird:
SPERREN *=JA oder ENTSPERREN *=JA	• in der Anzeige die Eingangs-Bezeichnung, ansonsten die Nummer des Eingangs ausgegeben, und • die dem betreffenden Optokopplereingang zugewiesene Ansage wiedergegeben.
	Anschließend wird abhängig vom Zustand des Schalteingangs • entweder die Systemansage „Auffor.Eingang sperren“ • oder die Systemansage „Auffor.Eingang entsperren“ wiedergegeben.
*	Drücken Sie * zum Sperren bzw. Entsperren des Optokoppler-Eingangs.
GESPERRT oder ENTSPERRT	Abhängig vom neuen Zustand des Optokoppler-Eingangs wird • entweder die Systemansage „Hinweis: Eingang gesperrt“ • oder die Systemansage „Hinweis: Eingang entsperrt“ wiedergegeben.
	Legen Sie auf.

Tabelle 4-44 Beispiel: Optokoppler Eingang sperren über Telefon

Beispiel für Blockwahl: 800 097 4321 11 *

800 OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl)

097 Nachwahlkennzahl für „Optok.-Eingang ent-/sperren im Dialog“

4321 PIN

11 Nummer des Optokoppler-Eingangs

* Bestätigung zum Sperren oder Ensperren.

Tabelle 4-45 Blockwahl zum Sperren/Entsperren von Optokoppler Eingängen

4.12 Funktionen zu NF-Ausgängen zuweisen und löschen

Falls der OScAR Pro-Server mit NF-Ausgängen ausgestattet und die Applikation „Konferenzen“ lizensiert ist, können Sie laufende Konferenzen über die bis zu 8 NF-Ausgänge am OScAR Pro-Server aufzeichnen.

4.12.1 Funktion zu NF-Ausgang zuweisen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Funktion zu einem NF-Ausgang zuzuweisen:

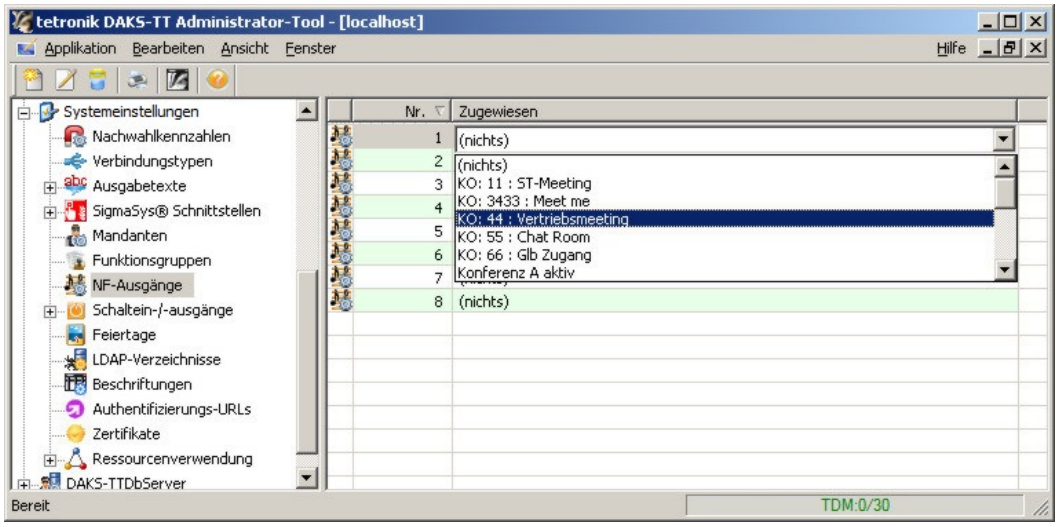
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „NF-Ausgänge“. Im Listenfenster werden die vorhandenen NF-Ausgänge angezeigt.
3.	Doppelklicken Sie im Listenfenster auf den Ausgang, den Sie bearbeiten möchten. Der Ausgang wird zur Bearbeitung freigegeben. 

Tabelle 4-46 NF-Ausgang - Funktion zuweisen

Nr.	Arbeitsschritt
4.	Ordnen Sie dem NF-Ausgang die gewünschte Funktion zu. Informationen zum Anschließen der NF-Ausgänge finden Sie im „Hardware Servicehandbuch OScAR-Pro“. Sie haben drei Möglichkeiten: • (nichts) d. h. keine Funktion des Ausgangs • Konferenz n aktiv (mit n = A .. L) Ausgabe der Konferenz A bis max. L unabhängig davon, welche Konferenz aktiv ist. Funktion zum Mitschneiden aller Konferenzen, wobei Sie für diese Aufgabe so viele Ausgänge benötigen, wie gleichzeitig Konferenzen stattfinden können. • Aktivierung einer bestimmten Konferenz (Einträge mit vorangestelltem KO:) Ausgabe nur dann, wenn eine bestimmte, eingerichtete Konferenz aktiv ist. Bei dieser Einstellung benötigen Sie für jede Konferenz, die mitgeschnitten werden soll, einen NF-Ausgang (feste Zuordnung). (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 4-46 NF-Ausgang - Funktion zuweisen

4.12.2 Zuordnungen zu NF-Ausgängen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um zugeordnete Funktionen von NF-Ausgängen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „NF-Ausgänge“. Im Listenfenster werden die vorhandenen NF-Ausgänge angezeigt.
3.	Selektieren Sie die NF-Ausgänge, deren Zuordnung Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die NF-Ausgänge haben keine Zuordnungen mehr.

Tabelle 4-47 NF-Ausgänge - Zuordnung löschen

4.13 Ausgabetexte festlegen

OScAR Pro unterstützt variable Ausgabetexte, die an Landessprache und Einsatzfall angepasst werden können:

- Displaytexte für Informationen bzw. Texte zur Benutzerführung an digitalen Systemtelefonen mit Display
- Druckertexte für die Protokollierung (über PC und/oder Systemdrucker mit IBM-2 Zeichensatz)

Zur Ausgabe dieser Texte greifen die einzelnen Applikationen auf zentrale Tabellen zu.

4.13.1 Displaytext bearbeiten

Hinweis:
Beachten Sie bei der Bearbeitung von Displaytexten, dass bestimmte Endgeräte nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen können.
Dies sollten Sie bei der Vergabe der Texte berücksichtigen!

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Displaytext zu bearbeiten:

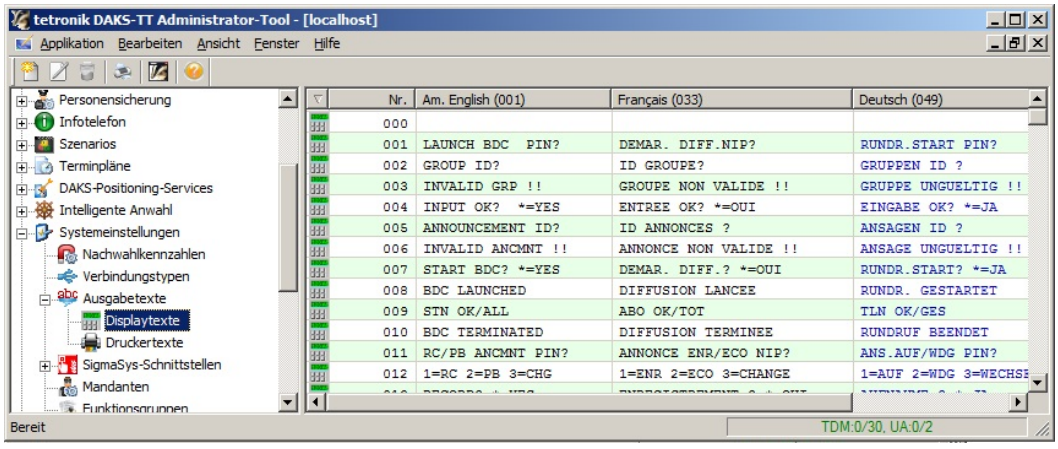
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Displaytexte“. Im Listenfenster werden die Displaytexte angezeigt.
4.	Doppelklicken Sie im Listenfenster in der gewünschte Sprachenspalte auf den Displaytext, den Sie bearbeiten möchten. Der Eintrag wird zum Bearbeiten freigegeben. 
5.	Ändern Sie den Eintrag, und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Enter.

Tabelle 4-48 Displaytext bearbeiten

Initialtexte für Displayausgaben nach der Installation

Nr.	Displaytext
0	
1	RUNDR.START PIN?
2	GRUPPEN ID?
3	GRUPPE UNGUELTIG!!
4	EINGABE OK? *=JA
5	ANSAGEN ID?
6	ANSAGE UNGUELTIG!!
7	RUNDR.START? *=JA
8	RUNDR. GESTARTET
9	TLN OK/GES
10	RUNDRUF BEENDET
11	ANS.AUF/WDG PIN?
12	1=AUF 2=WDG 3=WECHSEL
13	AUFNAHME? *=JA
14	ANS LOESCHEN...
15	* = AUFN-START
16	SPRECHEN #=ENDE
17	WIEDERG. #=ENDE
18	NICHT BERECHTIGT
19	ANS. GESCHUETZT
20	KOMPONIERTE ANS.
21	INFOTELEFON PIN?
22	PROFIL1-9,0=AUS?
23	Z.ZT. AUSGESCH.
24	Z.ZT PROFIL
25	PROFIL NICHT DEF
26	AUSSCHALTEN
27	Z.ZT. N. MOEGL.
28	ANS-ID? *=GRP-PL
29	ANS LT. GRUP.PL.
30	UNGUELTIGE EING.
31	CALL SCREEN AEND
32	0=AUS, 1..9 ?
33	ACTIVE NO AEND.
34	ACTIVE NUMBER:
35	SPEICHERN? *=JA
36	GESPEICHERT
37	AENDERN? *=JA
38	RUFNR+# ODER #?
39	MIKROFON AUS
40	MIKROFON EIN
41	TLN WAHL/GES
42	PROFIL
43	AD-HOC KONFERENZ
44	<RUFNR># O.#=ENDE
45	PIN?
46	POSITIV QUITT.
47	NEGATIV QUITT.
48	AUFN. VIA NF #=ENDE
49	*,NF:1..8=AUFN START

Tabelle 4-49 Initialtexte für Displayausgaben nach der Installation

Nr.	Displaytext
50	HOT STANDBY EIN
51	HOT STANDBY AUS
52	SMS-NACHRICHT!!
53	KEINE NACHRICHT!
54	NEUE NACHRICHT!!
55	Z.ZT. ABGEMELDET
56	ANMELDEN? *=JA
57	Z.ZT. ANGEMELDET
58	ABMELDEN? *=JA
59	NACHRICHT
60	LOESCHEN? *=JA
61	SMS-DIENST PIN?
62	RUNDRUF BEENDET!
63	RUFNUMMER+# ?
64	OScAR Pro SMS:
65	BESTAETIGEN !!
66	1=AKTIV. 2=DEAKTIV.
67	#=ANSAGE AKTIV.
68	#=ANSAGE DEAKTIV.
69	AUFN.. *=RRSTART
70	1=POS. 0=NEG.
71	1=POS.0=NEG.5=RR
72	1=PO.0=NE.5/6=RR
73	SZEN. START *=JA
74	SZEN. GESTARTET
75	TLN IN KONF
76	PRIVACY ACT
77	PRIVACY ON
78	AUFNAHME PIN?
79	WIEDERGABE PIN?
80	AN-ABMELDEN PIN?
81	VERLASSEN #=JA
82	KONF.ABBRUCH #=JA
83	<RNR># (*=DEL)
84	<RNR>#...<RNR># *
85	0=NE. 5=RR
86	2=AUF, 8=AB, #=TRN
87	ORTUNG PIN?
88	ORTUNG
89	0..9 QUITTIEREN
90	ABMELD. N. MEGL
91	ERLEDIGT
92	! ERL.MELDUNG !
93	9=ERLEDIGT
94	9=ORTEN BEENDEN
95	5=SPRECHEN
96	FALSCHE PERSON
97	NEUE NACHRICHT
98	NACHWAHL?
99	INFOTELEFON ID?
100	SECURITY-CODE ?

Tabelle 4-49 Initialtexte für Displayausgaben nach der Installation

Nr.	Displaytext
101	RUF-NR?
102	ENTSPERREN *=JA
103	SPERREN *=JA
104	ENTSPERRT
105	GESPERRT
106	EINGANGS-NR?
107	1=SPEICHERN, 0=ABBRUCH
108	SICHERHEITS-CODE?
109	PS deaktiv. *=ja
110	Nicht uebermittelt
111	KOMPL. ANGEM.
112	KOMPL. ABGEM.
113	ANGEMELDET IN:
114	#=KOMPL.ABMELD.
115	*=KOMPL.ANMELD.
116	0..9 FÜR DIENST
117	AKTIVIERT
118	ZUR ZEIT NICHT MÖGLICH
119	NICHT FREIGESCHALTET
120	GESENDET
121	FALSCHES FORMAT
122	1=ANMELDEN
123	2=ABMELDEN
124	PROFIL-ID?

Tabelle 4-49 Initialtexte für Displayausgaben nach der Installation

4.13.2 Druckertext bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Druckertext zu bearbeiten:

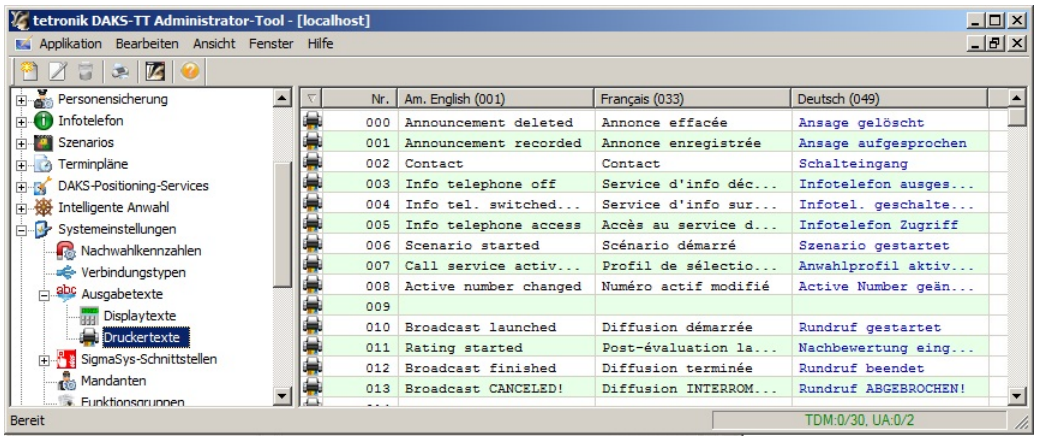
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Druckertexte“. Im Listenfenster werden die Druckertexte angezeigt.
4.	Doppelklicken Sie im Listenfenster in der gewünschte Sprachenspalte auf den Druckertext, den Sie bearbeiten möchten. Der Eintrag wird zum Bearbeiten freigegeben. 
5.	Ändern Sie den Eintrag und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 4-50 Druckertext bearbeiten

Initialtexte für Druckerausgaben nach der Installation

Nr.	Druckertext
0	Ansage gelöscht
1	Ansage aufgesprochen
2	Schalteingang
3	Infotelefon ausgeschaltet
4	Infotel. geschaltet auf Profil
5	Infotelefon Zugriff
6	Szenario gestartet
7	Anwahlprofil aktiviert
8	Active Number geändert
9	
10	Rundruf gestartet
11	Nachbewertung eingeleitet
12	Rundruf beendet
13	Rundruf ABGEBROCHEN!
14	
15	Konferenz einberufen
16	Konferenz beendet
17	Konferenz ABGEBROCHEN!
18	Konferenz verlängert um [min]:
19	Taste:
20	nicht erreicht
21	erreicht
22	pos. quittiert
23	neg. quittiert
24	getrennt
25	aktiv
26	passiv
27	Mikrofon an
28	Mikrofon aus
29	wartet
30	via Datenschnittst. gestartet
31...33	
34	ausgelöst via Zeitsteuerung
35	ausgelöst via Telefon
36	ausgelöst via Schalteingang
37	ausgelöst via PC
38	ausgelöst via ELR
39	ausgelöst via Bedienpult
40	Kostenstelle
41	Anzahl Teilnehmer
42	Erreichte Teilnehmer
43	Nicht erreichte Teilnehmer
44	
45	verbunden mit
46	getrennt von
47	Privacy ein
48	Privacy aus
49	
50	Hot Standby ein
51	Hot Standby aus

Tabelle 4-51 Initialtexte für Druckerausgaben nach der Installation

Nr.	Druckertext
52	Teilnehmer angemeldet
53	Teilnehmer abgemeldet
54	SMS Timeout für PIN
55	Ortung von:
56	Ortungsergebnis:
57	Erledigt-Meldung
58+59	
60	Rufnummer
61...69	
70	Personensicherung aktiviert
71	Personensicherung deaktiviert
72	Überwachungsanruf erfolgreich
73	Überwachungszeit retriggert
74	Personensicherungs-Alarm
75...79	
80	Ansage aktiviert
81	Ansage deaktiviert
82...87	
88	OScAR Pro-TT-Server-Zugriff fehlgeschlagen:
89	Anmeld. ungült. für Benutzer:
90	Programmstart
91	Programmende
92	Benutzer eingeloggt
93	Benutzer ausgeloggt
94	Mit Server verbunden
95	Vom Server getrennt
96	Initialisierung gestartet
97	Initialisierung ABGEBROCHEN!
98	Initialisierung abgeschlossen
99	
100	OScAR Pro ALARM:
101	RUNDRUF-NAME:
102	RUNDRUF-ID:
103	START-ZEIT:
104	ENDE-ZEIT:
105	TEILNEHMER:
106	ERREICHT:
107	NICHT ERREICHT:
108	POSITIV QUITTIERT:
109	NEGATIV-QUITTIERT:
110	GESAMTERGEBNIS: erfolgreich
111	GESAMTERGEBNIS: n. erfolgreich
112	NACHFOLGE-RUNDRUF-NAME:
113	NACHFOLGE-RUNDRUF-ID:
114	EINGANG ENTSPERRT.
115	EINGANG GESPERRT:
116	PS QUITTIERUNG V. OPERATOR:
117	ZIEL-TLN ANGEMELDET
118	ZIEL-TLN ABGEMELDET

Tabelle 4-51 Initialtexte für Druckerausgaben nach der Installation

4.13.3 Langtext bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Langtext zu bearbeiten:

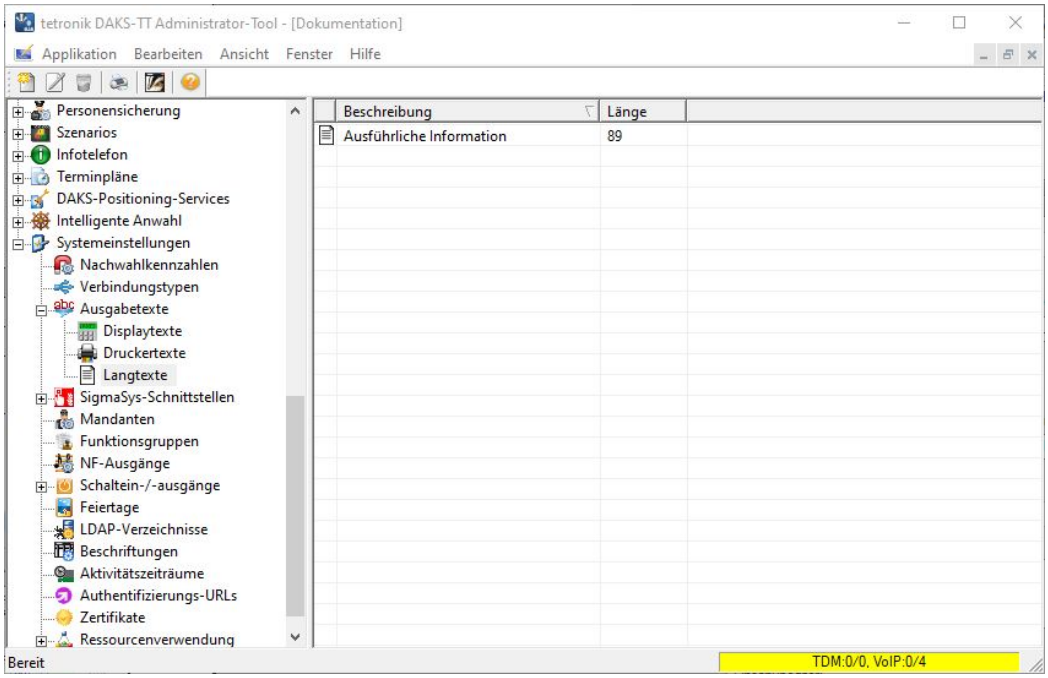
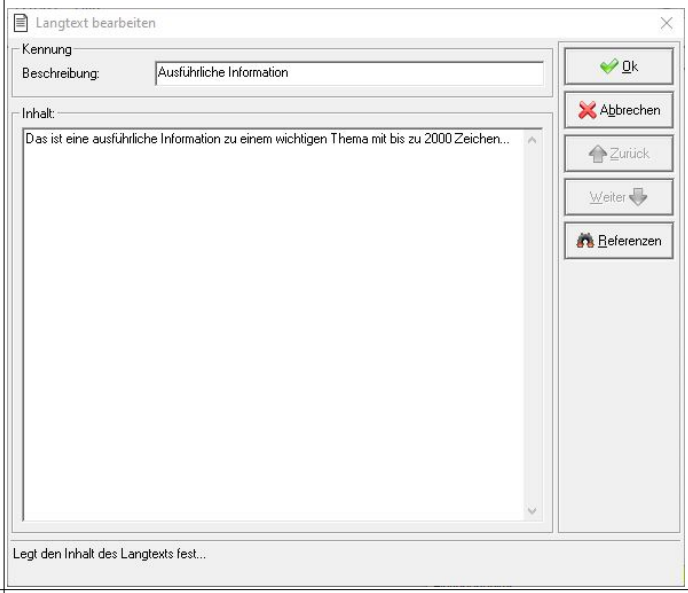
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Langtexte“. Im Listenfenster werden die Langtexte angezeigt. 
4.	Doppelklicken Sie im Listenfenster auf den Langtext, den Sie bearbeiten möchten. Der Eintrag wird zum Bearbeiten freigegeben. 
5.	Ändern Sie den Eintrag und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 4-52 Langtext bearbeiten

4.13.4 Ausgabetexte löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ausgabetexte zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht nach Bedarf entweder den Zweig „Display-Texte“ oder den Zweig „Drucker-Texte“. Im Listenfenster werden die entsprechenden Ausgabetexte angezeigt.
4.	Löschen von Texten einer Sprache: Selektieren Sie die Texte durch Anklicken der Zeilen in der entsprechenden Sprachspalte. Löschen von Texten aller Sprachen: Selektieren Sie im Listenfenster die Texte durch Anklicken der Zeilen in der Spalte „Nr.“.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja, alle oder einzeln mit Ja. Die Ausgabetexte werden gelöscht.

Tabelle 4-53 Ausgabetexte löschen

4.13.5 Standard-Sprache für Drucker- und Displaytexte einstellen

Die Texte der Standard-Sprache werden für die Ausgaben auf Telefondisplays und am Systemdrucker verwendet.

OScAR Pro unterstützt für die Ausgabetexte mehrere Sprachen, jedoch kann nur eine als Standard-Sprache festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sprache als Standard-Sprache zu bestimmen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht nach Bedarf entweder den Zweig „Display-Texte“ oder den Zweig „Drucker-Texte“. Im Listenfenster werden die entsprechenden Ausgabetexte angezeigt. Die Standard Sprache ist die Sprach-Spalte, in der die Texte blau unterlegt sind.
4.	Klicken Sie im Listenfenster mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Zeile in der Sprach-Spalte, die Sie als Standard-Sprache verwenden wollen.
5.	Wählen Sie: „Standard-Sprache“ im Kontextmenü aus. Die Einträge der Spalte werden blau unterlegt.

Tabelle 4-54 Standard-Sprache für Drucker- und Displaytexte einstellen

4.13.6 Drucker- und Displaytexte auf Ursprungswerte setzen

Die Ausgabetexte beschreiben interne Zustände der OScAR Pro-Applikationen.

Sie können die Texte jederzeit auf Ihre Bedürfnisse anpassen, sollten aber darauf achten, dass deren Bedeutung (Sinn/Aussage) dabei nicht verfälscht wird.

Haben Sie Ausgabetexte geändert, oder sind die Ausgabetexte nicht korrekt versorgt, können Sie die Originaltexte einzeln oder insgesamt leicht wieder herstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ausgabetexte auf ihre Ursprungswerte zurückzusetzen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ausgabetexte“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht nach Bedarf entweder den Zweig „Display-Texte“ oder den Zweig „Drucker-Texte“. Im Listenfenster werden die entsprechenden Ausgabetexte angezeigt.
4.	Setzen von Ursprungswerten einer Sprache: Selektieren Sie im Listenfenster die Texte durch Anklicken der Zeilen in der entsprechenden Sprachspalte. Setzen von Ursprungswerten aller Sprachen: Selektieren Sie im Listenfenster die Texte durch Anklicken der Zeilen in der Spalte „Nr.“.
5.	Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den markierten Bereich und wählen Sie im Kontextmenü für: • das Setzen der markierten Zeilen: „Zelle(n) auf Ursprungswerte setzen“, • das Setzen aller Zeilen: „Alles auf Ursprungswerte setzen“.
6.	Die ausgewählten Zellen werden mit ihren Ursprungswerten versorgt.

Tabelle 4-55 Drucker- und Displaytexte auf Ursprungswerte zurücksetzen

4.14 Verknüpfungen mit LDAP-Verzeichnissen einrichten

Mit Hilfe des OScAR Pro-TT Administrator-Tools können Teilnehmer aus externen Adressverzeichnissen (Meta-Directories) importiert werden, sofern diese über eine Schnittstelle mit dem Internet-Protokoll LDAP verfügen.

Bekannte Meta-Directories sind z. B.:

- Active Directory von Microsoft,
- Domino Server von Lotus und
- DirX sowie Unify HiPath UserManagement.

Um auf ein Meta-Directory zugreifen zu können, müssen im OScAR Pro-TT Administrator-Tool zunächst die Verbindungen zu den Meta-Directory-Servern (LDAP-Verzeichnisse) sowie deren Objekte bzw. Klassen definiert werden.

Verknüpfungen mit bis zu 20 LDAP-Verzeichnissen können in OScAR Pro definiert werden.

Der eigentliche Import der Adressdaten erfolgt über die Teilnehmerliste:

➤ siehe Abschnitt 8.5 „Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen kopieren und abgleichen“

4.14.1 Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Verknüpfung mit einem LDAP-Verzeichnis hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „LDAP-Verzeichnisse“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen LDAP-Verzeichnisse angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, oder selektieren Sie im Listenfenster das LDAP-Verzeichnis, das Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf . Das Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 4-56 Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen/bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“

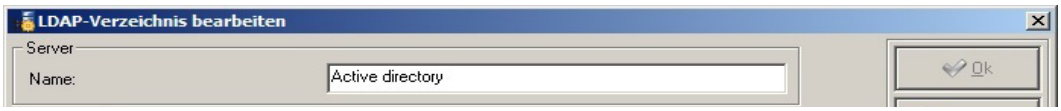
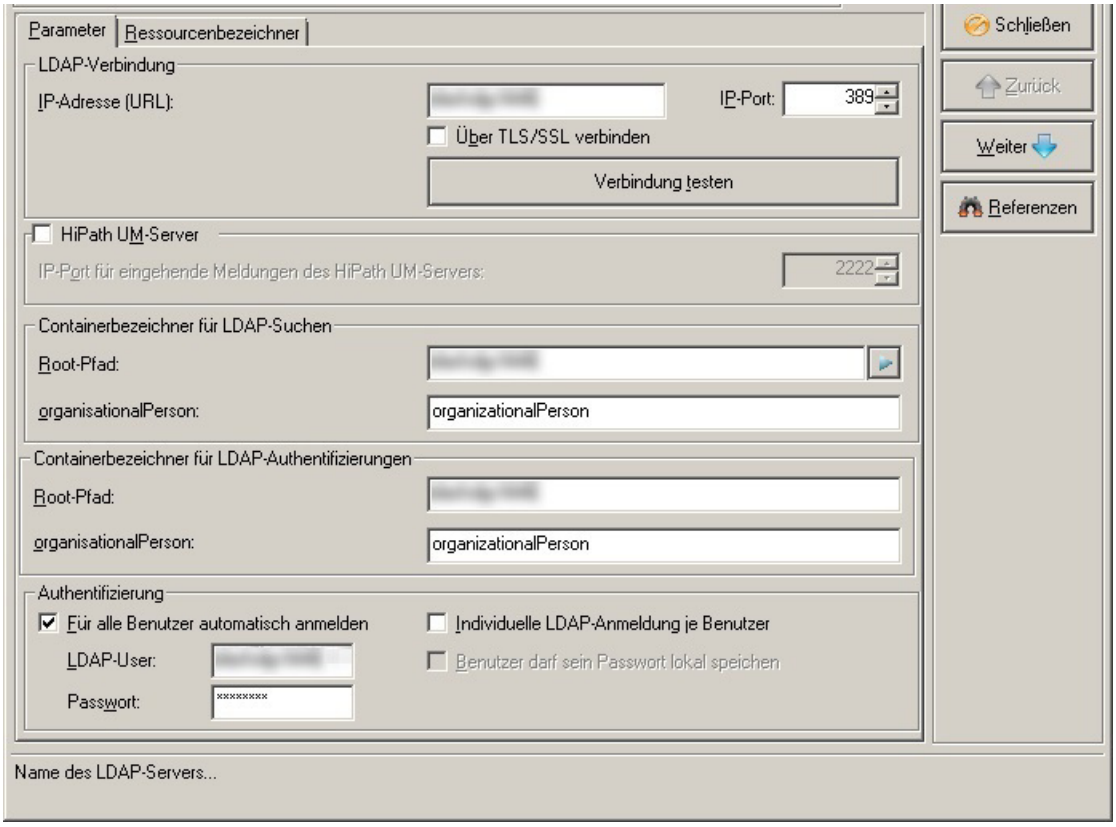
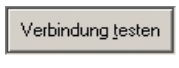
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Server“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des LDAP-Servers (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Register „Parameter“	
	
Fensterbereich „LDAP Verbindung“	
IP-Adresse (URL)	Das Eingabefeld bestimmt die TCP/IP-Adresse oder den Computernamen (max. 30 Zeichen) des LDAP-Servers. (Voreinstellung: leer)
IP-Port	Das Eingabefeld bestimmt den TCP/IP-Port, auf dem der LDAP-Server für Abfragen hört. (Voreinstellung: „389“)
Über TLS/SSL verbinden	Ist dieses Feld markiert, erfolgt die LDAP-Abfrage TLS-verschlüsselt.
	Klicken Sie auf die Schaltfläche Verbindung testen. Korrigieren Sie die Werte in den Eingabefelder, falls Sie eine Fehlermeldung erhalten.

Tabelle 4-57 Felder im Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“

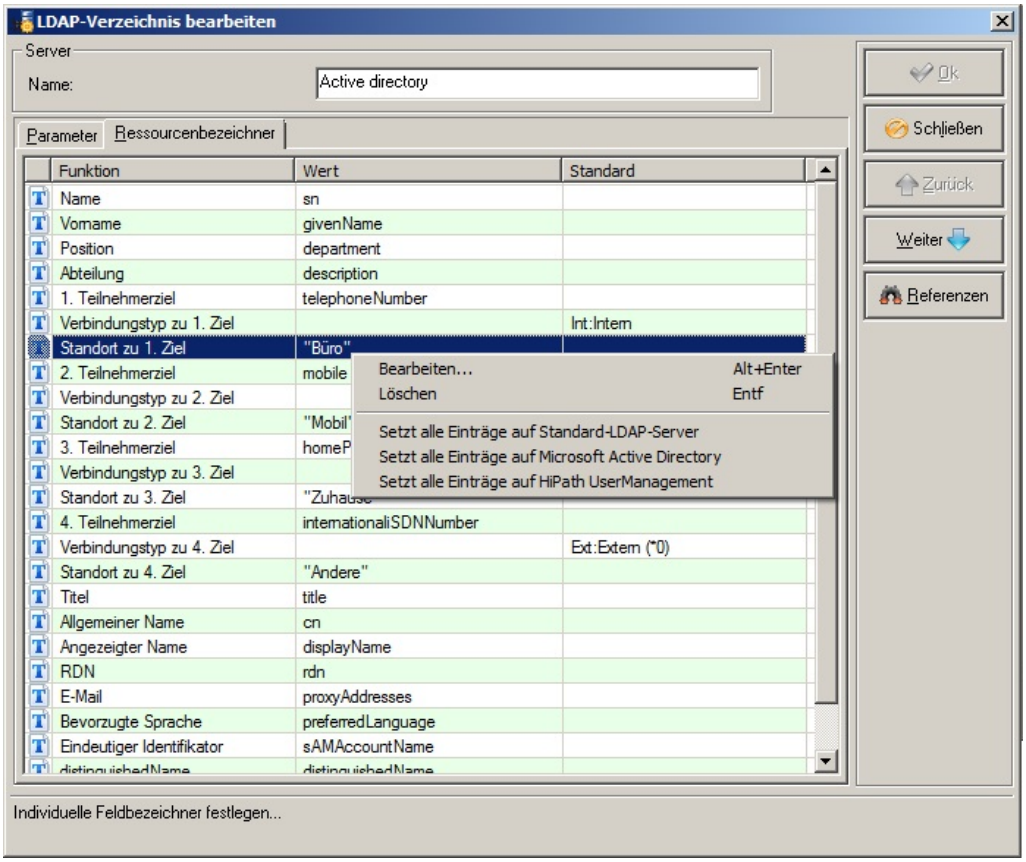
Feld	Erläuterung
HiPath UM-Server	Ist dieses Feld markiert, handelt es sich bei diesem Server um einen Unify HiPath UserManagement-Server: ➤ siehe Abschnitt 4.14.2 „Besonderheiten zu Unify HiPath UserManagement-Servern“ (Voreinstellung: nicht markiert)
IP-Port für eingehende Meldungen des HiPath UM-Server	TCP/IP-Port, auf dem OScAR Pro-TTDatenbankserver auf Meldungen des Unify HiPath UserManagement-Servers hört. (Voreinstellung: „2222“)
Fensterbereich „Containerbezeichner für Suchen“	
Root-Pfad	Eingabefeld bestimmt den „Root“-Pfad (max. 255 Zeichen) des LDAP-Servers, unter dem dessen Telefonbuch abgelegt ist. Der Eintrag ist i.d.R. folgendermaßen aufgebaut: • bei Unify HiPath UserManagement: „ou=User, o=HPM-UM“ • bei Microsoft Active Directory: „CN=Users, DC=<meinefirma>,DC=<de>“ • bei anderen Servern: ➤ siehe Dokumentation des LDAP-Servers. (Voreinstellung: leer)
	Klicken Sie dieses Symbol. Es öffnet sich das folgende Menü:  Wählen Sie den entsprechenden Menüpunkt aus, um die Felder „Root-Path“ und „Org person“ mit Standardwerten zu füllen.
OrganizationalPerson	Das Eingabefeld bestimmt den Bezeichner (max. 30 Zeichen) der Objektklasse, unter der im LDAP-Server die Adressdaten gespeichert werden. Der Eintrag lautet i.d.R. folgendermaßen: • Unify HiPath UserManagement: „hpm-um-Person“ • Microsoft Active Directory: „OrganizationalPerson“ • Andere Server: meistens auch „organizationalPerson“ ➤ siehe Dokumentation des LDAP-Servers (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Containerbezeichner für Authentifizierungen“	
Root-Pfad	Das Eingabefeld bestimmt den „Root“-Pfad (max. 255 Zeichen) des LDAP-Servers, unter dem die berechtigten Personen abgelegt sind. ➤ siehe Dokumentation des LDAP-Servers. (Voreinstellung: leer)
OrganizationalPerson	Das Eingabefeld bestimmt den Bezeichner (max. 30 Zeichen) der Objektklasse, unter der im LDAP-Server die Authentifizierungs-Daten gespeichert werden. ➤ siehe Dokumentation des LDAP-Servers (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-57 Felder im Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Authentifizierung“	
Für alle Benutzer automatisch anmelden	Ist dieses Feld markiert, werden alle Benutzer beim Abfragen oder Abgleichen mit demselben Benutzer und Passwort am LDAP-Server angemeldet (siehe beide nachfolgende Felder). (Voreinstellung: markiert)
LDAP-User	Das Eingabefeld bestimmt einen User (max. 250 Zeichen), der berechtigt ist, Abfragen an den LDAP-Server zu stellen. Für anonyme Abfragen kann dieses Feld leer bleiben. (Voreinstellung: leer)
Passwort	Das Eingabefeld bestimmt das Passwort (max. 250 Zeichen) zu dem im vorherigen Feld bezeichneten User. Für anonyme Abfragen kann dieses Feld leer bleiben. (Voreinstellung: leer)
Individuelle LDAP-Anmeldung je Benutzer	Ist dieses Feld markiert, muss sich jeder Benutzer für Abfragen am LDAP-Server individuell anmelden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Benutzer darf sein Passwort lokal speichern	Ist dieses Feld markiert, darf jeder Benutzer seine persönliche Authentifizierung pro Server lokal abspeichern. Damit merkt sich das OScAR Pro-TT Administrator-Tool die Authentifizierungsdaten über das Programm-Ende hinaus. Die Authentifizierungsdaten werden verschlüsselt in der Windows®-Registry gespeichert. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 4-57 Felder im Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Ressourcenbezeichner“	



Tabellenfeld	Die Spalte „Funktion“ beschreibt die Felder innerhalb der Teilnehmerliste von OScAR Pro, die durch einen Import aus dem LDAP-Verzeichnis gefüllt werden können. Die Eingabefelder in der Spalte „Wert“ bestimmen die korrelierenden Feldbezeichner (je 30 Zeichen) des LADP-Containers, den Sie unter „Org. Person“ angegeben haben. Angaben in Hochkommas werden als statische Texte so übernommen, wie sie hier angegeben sind (z. B. `"Büro"`). In der Spalte „Verbin. Typ“ bearbeiten Sie den Vorgabewert des Vebindungstyps, den Sie für die Rufnummern verwenden möchten. Über die rechte Maustaste erhalten Sie das im Bild sichtbare Kontextmenü. Über dieses Menü können Sie sich für die dort genannten LDAP-Verzeichnisse die üblichen Feldbezeichner eintragen lassen.

Tabelle 4-57 Felder im Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“

4.14.2 Besonderheiten zu Unify HiPath UserManagement-Servern

OScAR-Pro V9.0x besitzt eine erweiterte Schnittstelle zum Unify HiPath UserManagement.

Über diese LDAP-Schnittstelle können von dort nicht nur Adressdatensätze in die Teilnehmerliste kopiert werden, sondern verknüpft OScAR Pro zusätzlich die kopierten Datensätze mit den Quellen des Unify HiPath UserManagement und registriert sich dort für Änderungen an den Datensätzen. Wird ein Datensatz im Unify HiPath UserManagement modifiziert oder gelöscht, erhält der OScAR Pro-TTDbServer eine entsprechende Benachrichtigung und markiert die betroffenen Teilnehmereinträge farblich.

In einem gesonderten Schritt können die so markierten Datensätze durch einen Nutzer am OScAR Pro-TT Administrator-Tool abgeglichen werden.

Dass dies nicht automatisch erfolgt, hat folgende Gründe:

- Änderungen an den Namensfeldern eines Datensatzes können Einfluss auf die Zuordnung des Teilnehmers zu den verschiedenen Applikationen haben.
- Änderungen an den Rufnummern eines Datensatzes können Einfluss auf die Zuweisung des jeweiligen Verbindungtyps haben.

4.14.3 Beispielkonfigurationen

Microsoft Active Directory

Funktion	Wert	Standard
Name	z. B. sn	
Vorname	z. B. givenName	
Position	z. B. department	
Abteilung	z. B. description	
1. Teilnehmer-Ziel	z. B. telephoneNumber	
Verbindungstyp zu 1. Ziel		z.B. Int:Intern
Standort zu 1. Ziel	z. B. „Büro“	
2. Teilnehmer-Ziel	z. B. mobile	
Verbindungstyp zu 2. Ziel	z.B. AD-VB-Typ	z.B. Ext:Extern (0)
Standort zu 2. Ziel	z. B. „Mobil“	
3. Teilnehmer-Ziel	z. B. homePhone	
Verbindungstyp zu 3. Ziel		z.B. Ext:Extern (0)
Standort zu 3. Ziel	z. B. „Zuhause“	
4. Teilnehmer-Ziel	z. B. international SDNNumber	
Verbindungstyp zu 4. Ziel		z.B. Ext:Extern (0)
Standort zu 4. Ziel	z. B. „Andere“	
Titel	z. B. title	
Allgemeiner Name	z. B. cn	
Angezeigter Name	z. B. displayName	
RDN	z. B. rdn	
E-Mail	z. B. proxyAddresses	
Bevorzugte Sprache	z. B. preferedLanguage	
Eindeutiger Identifikator	z. B. sAMAccountName	
distinguishedName	z. B. distinguishedName	

Tabelle 4-58 Beispielkonfiguration

Hinweis:
Bei den vier Feldern „Verbindungstyp zu...“ kann zugewiesen werden:

- entweder ein im OScAR Propro konfigurierbarer Verbindungstyp durch Doppelklick auf die Spalte „Standard“,
- oder „Wert“ ein Feld aus dem Active Directory.

Ist im Active Directory kein Wert administriert, wird der administrierte Verbindungstyp aus der Spalte „Standard“ verwendet.

4.14.4 LDAP-Verzeichnisse löschen

Hinweis:
Bevor LDAP-Verzeichnisse gelöscht werden können, müssen die Referenzen der Teilnehmer entfernt werden:
➤ siehe Abschnitt 4.14.5 „LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um LDAP-Verzeichnisse zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „LDAP-Verzeichnisse“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen LDAP-Verzeichnisse angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu löschenden LDAP-Verzeichnisse.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Das Verzeichnis wird gelöscht. Sollten Teilnehmer noch auf das LDAP-Verzeichnis verweisen, wird automatisch das Fenster „LDAP-Verzeichnis-Referenzen“ geöffnet: ➤ siehe Abschnitt 4.14.5 „LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 4-59 LDAP-Verzeichnisse löschen

4.14.5 LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „LDAP-Verzeichnis bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „LDAP-Verzeichnis-Referenzen“ aufrufen.

Hier sehen Sie alle Teilnehmer, die auf dieses LDAP-Verzeichnis verweisen, also aus diesem kopiert wurden. Sie können in diesem Fenster direkt die teilnehmerspezifischen Daten bearbeiten oder die Referenzen auf das LDAP-Verzeichnis löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, ein LDAP-Verzeichnis zu löschen, auf das noch Teilnehmer verweisen, wird automatisch das Fenster „LDAP-Verzeichnis-Referenzen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Referenzen von LDAP-Verzeichnissen zu bearbeiten oder zu löschen:

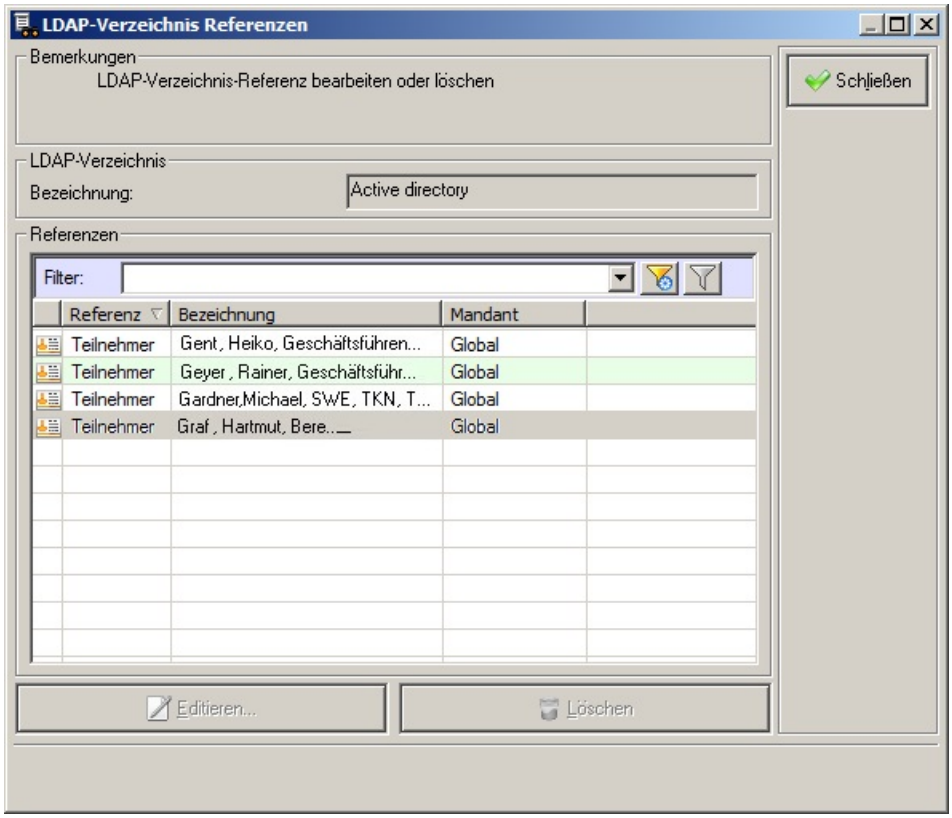
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das LDAP-Verzeichnis zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „LDAP-Verzeichnis-Referenzen“ wird geöffnet. 
2.	Referenzeinträge bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Sie gelangen direkt zu den teilnehmerspezifischen Einstellungen. Referenzeinträge löschen: Wählen Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Referenzen werden aus den markierten Teilnehmern gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch das LDAP-Verzeichnis gelöscht werden.

Tabelle 4-60 LDAP-Verzeichnis-Referenzen bearbeiten/löschen

4.15 Feiertage einrichten

OScAR Pro kann bei der Anwahl von Teilnehmerzielen neben den Zeitzonen bis zu 30 Feiertage berücksichtigen.

Die hier eingetragenen Feiertage können für Teilnehmerziele und auch innerhalb der Terminplaneinträge berücksichtigt werden:

➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“
➤ siehe Abschnitt 15.3.1 „Terminplaneinträge hinzufügen und bearbeiten“

4.15.1 Feiertage hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Feiertag hinzuzufügen oder einen bestehenden Feiertag umzubenennen:

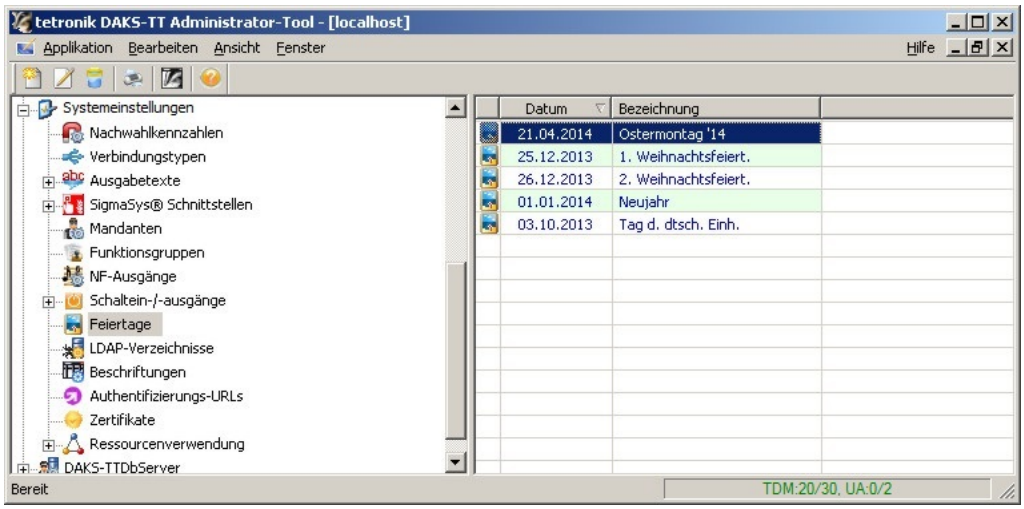
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Feiertage“. Im Listenfenster werden, falls vorhanden, alle bereits erstellten Feiertage angezeigt. Dabei werden sich jährlich wiederholend markierte Feiertage blau unterlegt dargestellt. 
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Feiertag hinzuzufügen, oder Wählen Sie im Listenfenster den zu bearbeitenden Feiertag und klicken Sie auf das Symbol . Ein neuer Feiertag wird erstellt bzw. der Feiertag wird zur Bearbeitung freigegeben.
4.	Tragen Sie eine Beschreibung für den Feiertag ein.
5.	Legen Sie das Datum des Feiertages fest und bestimmen Sie, ob sich der Feiertag am gleichen Tag jährlich wiederholt (z. B. 1. Weihnachtsfeiertag).
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 4-61 Feiertage hinzufügen und umbenennen

Beschreibung der Felder im Fenster „Feiertag bearbeiten“

Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Beschreibung“	
Textfeld	Das Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung des Feiertags (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Datum“	
Statusfeld	Anzeigefeld mit aktuell ausgewähltem Datum.
Datumfeld	Das Auswahlfeld bestimmt das Datum des Feiertags. (Voreinstellung: aktuelles Tagesdatum)
Jährlich wiederkehrend	Ist dieses Feld markiert, wiederholt sich der Feiertag jährlich am gleichen Tag (z. B. 25.12. = 1. Weihnachtstag). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 4-62 Felder im Fenster „Feiertag bearbeiten“

4.15.2 Feiertage löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Feiertag zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Feiertage“. Im Listenfenster werden alle bisher erstellten Feiertage angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld die Feiertage, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Feiertage werden gelöscht.

Tabelle 4-63 Feiertage löschen

4.16 Beschriftungen bearbeiten

OScAR Pro unterstützt variable Beschriftungen. Damit können Sie die Benamungen der Felder für die Teilnehmerdaten und damit auch die Spaltenüberschriften für die Teilnehmerliste sowie die Beschriftungen der Ansagengruppen an Ihre Anforderungen anpassen, z. B. indem Sie die Felder „Position“ und „Abteilung“ umbenennen in „Bereich“ und „Gebäude“.

Die Beschriftungen können für jede unterstützte Sprache angepasst werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Beschriftung zu bearbeiten:

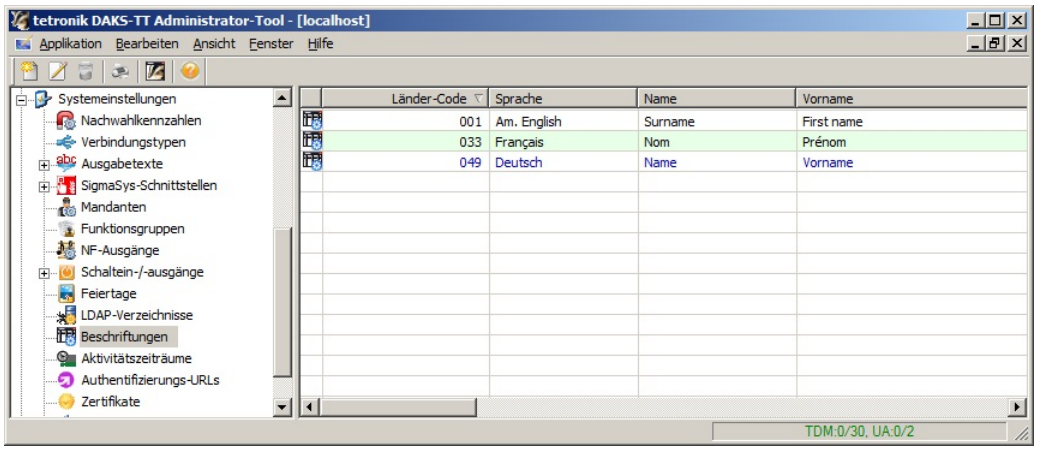
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Beschriftungen“. Im Listenfenster werden die aktuellen Beschriftungen angezeigt.
3.	Doppelklicken Sie im Listenfenster in der gewünschte Sprachenspalte auf die Beschriftung, die Sie bearbeiten möchten. Der Eintrag wird zum Bearbeiten freigegeben. 
4.	Ändern Sie den Eintrag und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 4-64 Beschriftungen bearbeiten

4.17 OScAR Pro-Server-Kopplung an SigmaSys

4.17.1 Allgemeines

Ein OScAR Pro-Server ermöglicht die Ankopplung an bis zu 5 SigmaSys-Anlagen. Eine solche Kopplung wird in OScAR Pro als SigmaSys-Schnittstelle bezeichnet.

Die Verbindung vom OScAR Pro-Server zu SigmaSys wird über den SM-Port über eine asynchrone serielle Schnittstelle hergestellt. Dies ermöglicht es, Rundrufe durch SigmaSys-Meldungen zu starten. Dabei werden folgende Kriterien berücksichtigt:

- Meldekriterium, z. B. Alarm oder Störung
- Meldergruppe, z. B. Melder der Kantine
- Ortsangabe, z. B. Gebäude oder Stockwerk

Die SigmaSys-Schnittstellen werden in einem eigenen Bereich unterhalb der Parameter verwaltet. Über die OScAR Pro-Server-Konfiguration legen Sie fest, welche SigmaSys-Schnittstelle im OScAR Pro-TT Administrator-Tool welcher physikalischen seriellen Schnittstelle (RS232) des OScAR Pro-Servers entspricht:

➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro“

4.17.2 Funktionsprinzip

Der OScAR Pro-Server filtert zunächst nach dem SigmaSys-Meldekriterium und verarbeitet nur relevante Meldungen.

Darüber hinaus nimmt der OScAR Pro-Server eine Ortsangabe entgegen, führt diese über eine interne Zuordnungstabelle und bewertet auch diese Information.

Der numerische (BCD codierte) Wert der Meldergruppe wird über eine Umschlüsselungs-Tabelle in Text gewandelt.

Schließlich wird noch der Meldetext von SigmaSys entgegengenommen und für die Benachrichtigung bzw. Alarmierung verwendet.

Welche Teilnehmer mit welcher Strategie anzuwählen sind, und wie diese bestätigen müssen, wird innerhalb von OScAR Pro durch die Konfiguration der Rundrufe festgelegt.

4.17.3 Bewertung/Verarbeitung des Meldekriteriums

Neben der Ortsabhängigkeit werden 5 „Kriteriengruppen“ unterstützt, d. h. die detaillierten Meldekriterien der SigmaSys-Meldeanlage (ca. 20) werden zu folgenden 5 Gruppen zusammengefasst:

- Kriteriengruppe A (Alarm/Überfall/Einbruch)
- Kriteriengruppe B (Voralarm/Vorwarnung)
- Kriteriengruppe C (Meldung/Sabotage)
- Kriteriengruppe D (Störung)
- Kriteriengruppe E (Wartung/Revision)

Innerhalb von OScAR Pro ist es möglich, jedem Kriterium eine bestimmte Hunderterstelle der ID des zu aktivierenden Rundrufs zuzuordnen.

4.17.4 Ortsangaben in SigmaSys parametrieren

Verwaltung in SigmaSys (Meldepunkte)

In SigmaSys muss bei jedem Meldepunkt, der eine OScAR Pro-Aktion auslösen soll, im Feld „Klartext“ (W30, bit3 in W26) an beliebiger Stelle parametriert werden:

- ein „_“ (= Underline) als Präfix und danach
- eine 2-stellige „OScAR Pro-Nummer“ (Zahlen 00 bis 99).

Daraus ergibt sich die Ortsangabe und es können bis zu 100 verschiedene Alarmierungskreise in OScAR Pro angesteuert werden.

Verwaltung in OScAR Pro

Um einerseits möglichst viel Flexibilität zu behalten, ohne SigmaSys umgenerieren zu müssen, andererseits aber auch nicht zu viele gleichlautende Gruppen innerhalb von OScAR Pro aufbauen zu müssen, werden die bis zu 100 „OScAR Pro-Nummern":

- innerhalb von SigmaSys sehr detailliert aufgeschlüsselt und
- innerhalb von OScAR Pro zu Gruppen zusammengefasst.

Das heißt: Innerhalb von OScAR Pro wird eine Tabelle mit 100 Positionen eingerichtet, die jeder OScAR Pro-Nummer 00...99 jeweils die Zehner- und Einerstelle der ID des zu aktivierenden Rundrufs zuordnen kann. Hierbei ist es auch möglich, keine Rundrufgruppe zuzuordnen.

Darüber hinaus können je SigmaSys-Schnittstelle Meldergruppen in einer Umschlüsselungs-Tabelle in Klartext umgewandelt werden, der dem Displaytext an die Teilnehmer angehängt wird.

Beispiel

Ein Gebäude besteht aus 6 Stockwerken. Innerhalb von SigmaSys werden unterschiedliche Ortsangaben für jedes Stockwerk (z. B. 01 bis 06) definiert.

Wenn es zunächst nur einen verantwortlichen Techniker für alle Stockwerke gibt, werden innerhalb von OScAR Pro die Ortsangaben 01 bis 06 zu einer einzigen Gruppe zusammengefasst, z. B. „xx50“.

Später entscheidet man sich dazu, einen zweiten Techniker einzustellen und die Aufgaben stockwerksbezogen aufzuteilen. In diesem Fall kann SigmaSys unverändert bleiben. Es ist lediglich die OScAR Pro-Tabelle anzupassen, d. h. beispielsweise wird:

- den Ortsangaben 01 bis 03 die Gruppe „xx50“ und
- den Ortsangaben 04 bis 06 die Gruppe „xx51“ zugeordnet.

4.17.5 Rundrufe zuordnen

Jeder Rundruf kann bis zu vierstellig adressiert werden. Auf diese Weise ist die Tausenderstelle im OScAR Pro-Server als Erkennungsmerkmal für SigmaSys-Alarmierungsgruppen nutzbar.

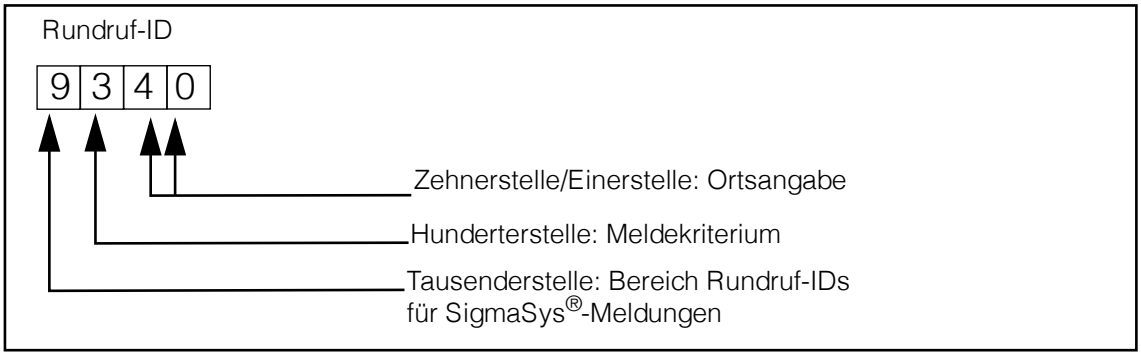


Bild 4-1 Zuordnung Rundruf-IDs

Gehen Sie folgendermaßen vor, um SigmaSys-Meldungen den passenden Rundrufen zuzuordnen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „SigmaSys Schnittstellen“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen SigmaSys-Schnittstellen angezeigt.
3.	Selektieren Sie die Schnittstelle aus, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „SigmaSys -Schnittstelle bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Einstellungen zu speichern.

Tabelle 4-65 Rundrufe zuordnen

Beschreibung der Felder im Fenster „SigmaSys-Schnittstelle bearbeiten“

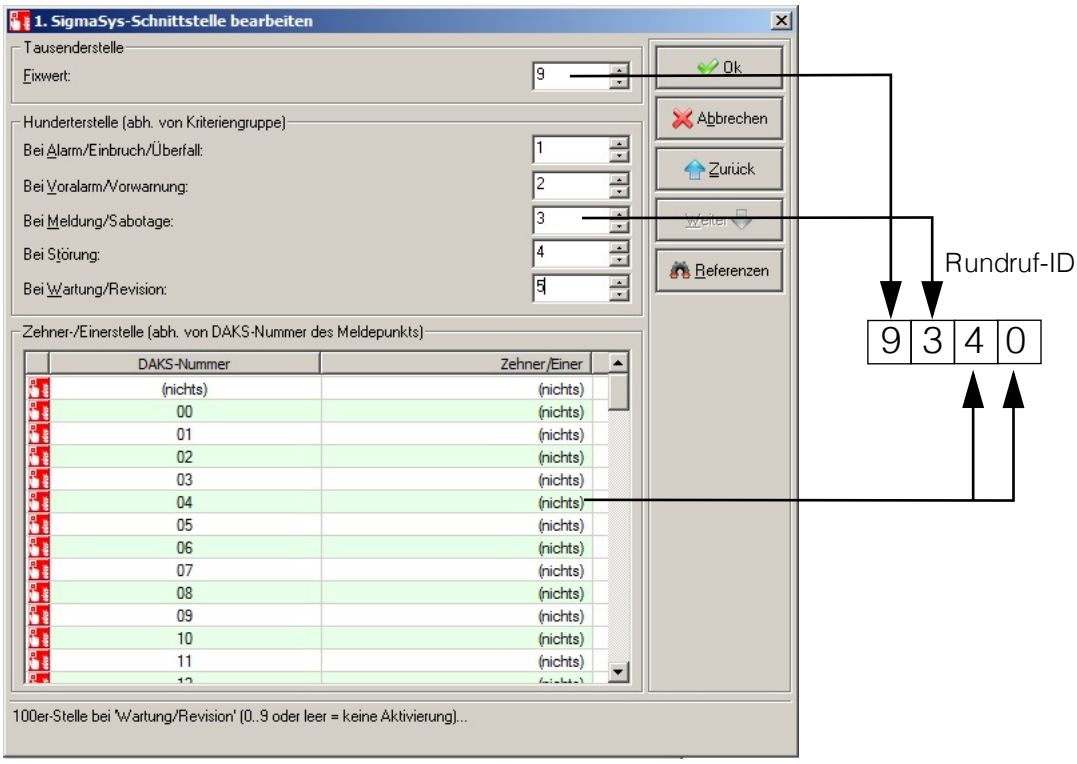
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Tausenderstelle“	
Fixwert	Das Eingabefeld („(nichts)“, „0“ ... „9“) bestimmt die Tausenderstelle der SigmaSys®-zugeordneten Rundrufe (z. B. alle im Bereich von 9000 bis 9999). (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 4-66 Felder im Fenster „SigmaSys® -Schnittstelle bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Hunderterstelle (abh. von Kriteriengruppe)“	
Bei Alarm/Einbruch/Überfall Bei Voralarm/Vorwarnung Bei Meldung/Sabotage Bei Störung Bei Wartung/Revision	Die Eingabefelder („(nichts)“, „0“ ... „9“) bestimmen die Zuordnung der Hunderterstelle der Rundruf-ID, in obigem Beispiel 9340 für Meldung/Sabotage. Meldekriterien können auch gleiche Zahlen zugewiesen werden, wenn z. B. bei Störungen und Wartung/Revision die gleichen Rundrufmitglieder verständigt werden soll. Es kann auch „(nichts)“ zugewiesen werden, wenn Meldungen mit diesem Kriterium nicht ausgewertet werden sollen. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Fensterbereich „Zehner-/Einerstelle (abh. von OScAR Pro-Nummer des Meldepunkts)“	
OScAR Pro-Nummer	Anzeigespalte mit der in SigmaSys im Feld „Klartext“ eingerichteten OScAR Pro-Nummer: • (nichts): Keine SigmaSys-Meldestelle zugeordnet für den Start von Rundrufen, die keine Meldestelle berücksichtigen. Dies ist nutzbar für: – Demonstrationszwecke – Kunden, die keine Ortsabhängigkeit benötigen – Kunden, deren Datenbank noch nicht an OScAR Pro-Alarmierungen angepasst wurde • _00 ... _99: Nummer der SigmaSys-Meldestelle.
Zehner/Einer	Spalte mit Eingabefeldern für die Zuordnung der Zehner- und Einerstellen einer Rundruf-ID zu den SigmaSys-Meldestellen, z. B. 9340 ist der SigmaSys-Meldestelle (OScAR Pro-Nummer) 03 zugeordnet. (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 4-66 Felder im Fenster „SigmaSys® -Schnittstelle bearbeiten“

Beispiel

Die Rundrufauswahl wird wie in obiger Abbildung eingerichtet:

- Tausenderstelle Fixwert = „9“
- Hunderterstelle „Bei Meldung/Sabotage“ = „3“
- SigmaSys-Meldepunkt 03 = „40“

Dazu wird ein passender Rundruf mit Rundruf-ID „9340“ definiert.

Eine SigmaSys-Meldung „Sabotage am Meldepunkt 03“ startet dann den Rundruf „9340“ (z. B. Alarmierung des Werkschutzes).

4.17.6 SigmaSys-Meldergruppentexte hinzufügen oder bearbeiten

Je SigmaSys-Schnittstelle können bis zu 5.000 Meldergruppen-spezifische Texte in OScAR Pro verwaltet werden.

OScAR Pro schlüsselt die von der SigmaSys empfangene Nummer einer Meldergruppe anhand dieser Tabelle um und ergänzt den Displaytext an die Teilnehmer um den Meldergruppen-spezifischen Text.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Meldergruppen-spezifische Texte hinzuzufügen oder zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „SigmaSys Schnittstellen“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig der SigmaSys-Schnittstelle, bei der Sie Meldergruppen-spezifischen Texte hinzufügen oder bearbeiten möchten. Im Listenfenster werden alle bisher angelegten Meldergruppen-spezifischen Texte angezeigt.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Meldergruppen-spezifischen Text hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den zu bearbeitenden Text und klicken Sie auf . Ein neuer Text wird erstellt bzw. der Text wird zur Bearbeitung freigegeben.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Einstellungen zu speichern.

Tabelle 4-67 SigmaSys-Meldergruppentexte

Beschreibung der Felder im Fenster „SigmaSys-Meldertext bearbeiten“

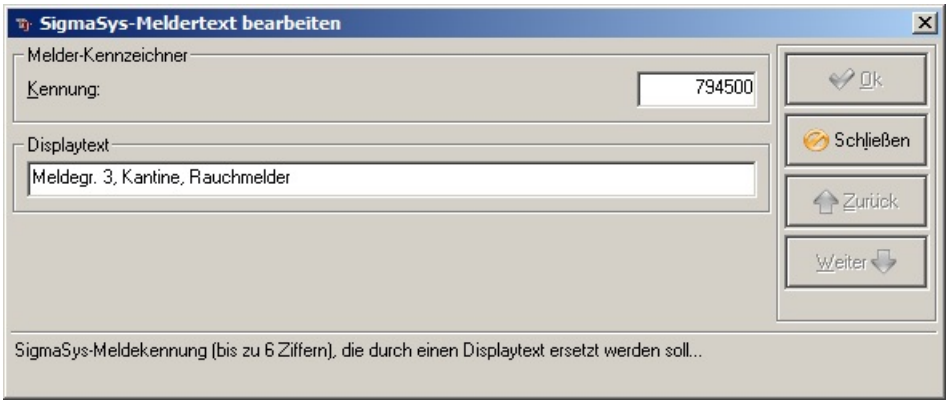
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Melderkennzeichner“	
Kennung	Das Eingabefeld bestimmt die Nummer (Kennung, bis zu 6 Ziffern) der Meldergruppe so, wie sie in der SigmaSys eingerichtet ist. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Displaytext“	
	Das Eingabefeld bestimmt den Text (bis zu 30 Zeichen), der bei Meldung der o. a. Kennung im Display der Rundrufmitglieder mit ausgegeben wird. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-68 Felder im Fenster „SigmaSys -Meldertext bearbeiten“

4.17.7 SigmaSys-Meldergruppentexte löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen spezifischen Text einer Meldergruppe zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „SigmaSys Schnittstellen“.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig der SigmaSys-Schnittstelle, bei der Sie den Meldergruppen-spezifischen Text löschen möchten. Im Listenfenster werden alle bisher angelegten Meldergruppen-spezifischen Texte angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfeld die Meldergruppen-spezifischen Texte, die Sie löschen möchten.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Meldergruppen-spezifischen Texte werden gelöscht.

Tabelle 4-69 SigmaSys-Meldergruppentexte löschen

4.18 Funktionsgruppen

OScAR Pro kennt bis zu 100 Funktionsgruppen. Funktionsgruppen können nur bei Rundrufmitgliedern zugewiesen und verwendet werden und stellen eine funktionale Gruppierung von Teilnehmern innerhalb eines Rundrufs dar. Wird zum Beispiel für einen Rundruf festgelegt, dass Funktionsgruppen verwendet werden sollen, können den Rundrufmitgliedern auch die logische Zugehörigkeit zu einer Funktionsgruppe zugewiesen werden.

➤ siehe Abschnitt 9.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
➤ siehe Abschnitt 9.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“

Pro Funktionsgruppe kann die Anzahl zu erreichender Teilnehmer eingestellt werden.

Aus einer Funktionsgruppe wird versucht, diese Anzahl Teilnehmer zu „erreichen“, d. h. nach Erreichen der Teilnehmer werden keine weiteren Teilnehmer dieser Funktionsgruppe angerufen.

In einem laufenden Rundruf werden für jede Funktionsgruppe maximal so viele Teilnehmer gleichzeitig angerufen, wie in dieser Funktionsgruppe erreicht werden sollen. Die Anwahlreihenfolge innerhalb von Funktionsgruppen wird über die Teilnehmerpriorität gesteuert. Dabei gilt dasselbe Verfahren, das auch ohne Funktionsgruppen für die sequenzielle Anwahl bei Rundrufen Gültigkeit hat: Teilnehmer mit der Priorität 9 werden vor denen mit 8, 8 vor denen mit 7 usw. angewählt. Haben Teilnehmer die gleiche Priorität, wird unter diesen über ein Zufallsverfahren entschieden, welcher zuerst angewählt wird.

4.18.1 Stellvertreterregelung in Rundrufen

Über die Funktionsgruppen lassen sich zum Beispiel Stellvertreterregelungen abbilden. Weisen Sie dazu der Hauptperson und seinen Stellvertreten die gleiche Funktionsgruppe zu. Stellen Sie für die Hauptperson die höchste, bei den Stellvertretern gemäß der gewünschten Anrufreihenfolge eine entsprechend niedrigere Priorität ein. Weisen Sie allen Stellvertretern, von denen einer zufällig auszuwählen ist, die gleiche Priorität zu.

4.18.2 Funktionsgruppen umbenennen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Funktionsgruppe umzubenennen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Funktionsgruppen“. Im Listenfenster werden die Funktionsgruppen angezeigt.
3.	Doppelklicken Sie im Listenfenster auf die Funktionsgruppe, die Sie umbenennen möchten. Der Eintrag wird zum Bearbeiten freigegeben.
4.	Ändern Sie den Eintrag und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 4-70 Funktionsgruppen umbenennen

4.19 Displayausgaben

OScAR Pro stellt allen Teilnehmern Texte und Rufnummern über den aktiven Rundruf, die aktive Konferenz oder das aktive Anwahlprofil zur Verfügung:

- Texte und Rufnummern an digitalen Telefonen mit Display (sofern vom TK-System und vom Endgerät unterstützt) im Netzverbund
- in MFV gesendete Nachrichten im Display bestimmter Pager

In den Applikationen Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile sind die Einstellungen im Register „Anzeige“ identisch.

Die Fensterbereiche sind deshalb an dieser Stelle zentral beschrieben:

- Displayausgaben an Initiator
- Displayausgaben an sonstige Teilnehmer
- Displayausgabe an Pager

Beschreibung der Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

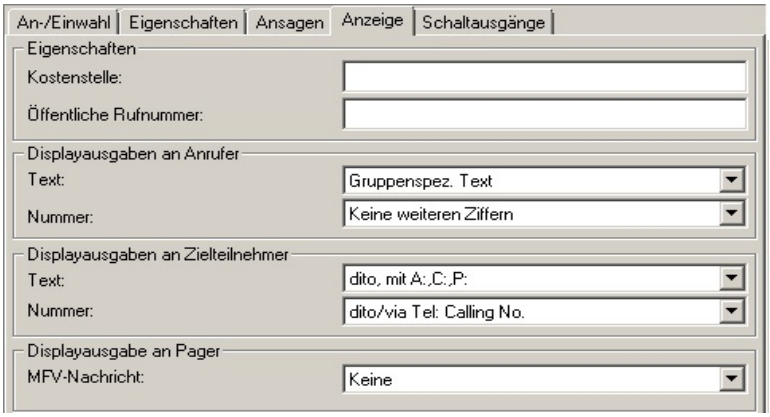
Feld	Erläuterung
Register „Anzeige“ 	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Kostenstelle	Das Eingabefeld bestimmt die Kostenstelle (bis zu 16 Ziffern sowie* und #) des Prozesses, die für Displayausgaben an den Initiator und sonstige Teilnehmer verwendet werden. • Rundrufen, • Konferenzen oder • Anwahlprofilen. (Voreinstellung: leer)
Öffentliche Rufnummer verwenden	Hinweis: Dieses Feld wird nur in der Applikation „Anwahlprofile“ verwendet und ist nur sichtbar, wenn in den Anwahlprofil-Parametern „Öffentliche Rufnummer verwenden“ markiert ist: ➤ siehe Abschnitt 12.7 „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“ Die „Öffentliche Rufnummer“ wird statt der Anwahlprofil-ID zum Aktivieren des Anwahlprofils verwendet. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Fensterbereich „Displayausgaben an Initiator“	

Tabelle 4-71 Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

Feld	Erläuterung
Text	Das Auswahlfeld bestimmt den vom OScAR Pro-Server gemeldeten „Connected Name“ für den Teilnehmer, • der den Rundruf auslöst, • die Konferenz einberuft oder • das Anwahlprofil aktiviert. Es bestehen folgende Auswahlmöglichkeiten: • Gruppenspez. Text: die Bezeichnung des Rundrufs, der Konferenz bzw. des Anwahlprofils • Allgemeiner Text: der in den jeweiligen applikationsspezifischen Parametern festgelegte allgemeine Text (Voreinstellung: „Gruppenspez. Text“)
Nummer	Das Auswahlfeld bestimmt die vom OScAR Pro-Server gemeldete „Connected Number“ für den Teilnehmer, • der den Rundruf auslöst, • die Konferenz einberuft oder • das Anwahlprofil aktiviert. Dabei wird die in den Basiseinstellungen eingetragene „Kennzahl kommend“ jeweils dem hier Ausgewählten vorangestellt: ➤ siehe Abschnitt 4.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Es bestehen folgende Auswahlmöglichkeiten: • Keine weiteren Ziffern: nur „Kennzahl kommend“ • Alle Nachwahlziffern: alle nach der Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers vom Anrufer gewählten Ziffern • Nachwahlziffern ab ID: alle ab dem Rundruf-, Konferenz- bzw. Anwahlprofil-Identifier vom Anrufer gewählten Ziffern (sinnvoll, wenn der OScAR Pro-Server z. B. über eine „fiktive“ Rufnummer erreicht wird, die auch die Nachwahlkennzahl beinhaltet) • Kostenstelle der Gruppe: die oben angegebene gruppenspezifische Kostenstelle (Voreinstellung: „Keine weiteren Ziffern“)

Tabelle 4-71 Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“	
Text	Das Auswahlfeld bestimmt den vom OScAR Pro-Server gemeldeten „Calling Name“ bzw. „Connected Name“ für Teilnehmer, • die vom OScAR Pro-Server angerufen werden oder • die als normale Teilnehmer (also nicht als Initiator) den OScAR Pro-Server anrufen, um z. B. in eine Konferenz einzutreten oder den Erhalt einer Nachricht zu bestätigen. Es bestehen folgende Auswahlmöglichkeiten: • Allgemeiner Text: der in den jeweiligen applikationsspezifischen Parametern festgelegte allgemeine Text • Gruppenspez. Text: die Bezeichnung des Rundrufs, der Konferenz bzw. des Anwahlprofils • Initiator/Eingangsbez.: – bei Aktivierung über Schalteingang: die Eingangsbezeichnung – bei Aktivierung über Lichtrufschnittstelle: der vom externen System vorgegebene Text gegebenenfalls ohne die ersten Ziffern, wenn diese als Nummer übertragen werden (s. u.) – bei Aktivierung über Telefon: der empfangene „Calling Name“ • dito, mit A:,C:,P: entspricht im Prinzip der Variante „Initiator/Eingangsbez.“, jedoch wird hier bei Aktivierung über Telefon vorangestellt: – A: bei Rundrufen (= Alarm) – C: bei Konferenzen (= Conference) – P: bei Anwahlprofilen (= Personal Call) • dito, nach gruppenspez. Text: entspricht im Prinzip der Variante „Initiator/Eingangsbez.“, jedoch wird zuvor noch die Rundruf-, Konferenz- bzw. Anwahlprofilbezeichnung gesendet. • Teilnehmer/Eingangsbez.: – bei Aktivierung via Telefon oder OScAR Pro-TT Operator-Tool: gekürzter Teilnehmertext aus der Teilnehmerliste – bei Schalteingangs-Aktivierung: „Eingangsbezeichnung“ • Ansagenspezifischer Text: Bezeichnung und der Inhalt des Feldes „Displaytext“ der relevanten (dem angerufenen Teilnehmer zugespielten) Ansage (Voreinstellung: „Gruppenspez. Text“)

Tabelle 4-71 Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

Feld	Erläuterung
Nummer	Das Auswahlfeld bestimmt die vom OScAR Pro-Server gemeldete „Connected Number“ bzw. „Calling Number“ für die Teilnehmer, • die vom OScAR Pro-Server angerufen werden, oder • die als normale Teilnehmer (also nicht als Initiator) den OScAR Pro-Server anrufen, um z. B. in eine Konferenz einzutreten oder den Erhalt einer Nachricht zu bestätigen. Dabei wird bei kommenden bzw. gehenden Verbindungen die jeweils in den Basiseinstellungen eingetragene „Kennzahl gehend“ dem hier Ausgewählten vorangestellt: ➤ siehe Abschnitt 4.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Auswahlmöglichkeiten • Keine: nur „Kennzahl gehend“ • Zugriffs-ID: Identifier des aktivierten bzw. einberufenen Rundruf-, Konferenz- bzw. Anwahlprofils • Initiator-/Eingangs-Kst.: – Kostenstelle des aktivierenden Teilnehmers, Operators oder Schalteingangs (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) – wenn bei Aktivierung über Lichtrufschnittstelle der vom externen System vorgegebene Displaytext mit bis zu 6 Ziffern+Space beginnt, wird die Ziffernfolge zur Kostenstelle, ansonsten Standard-Kostenstelle • dito/via Tel: calling no.): – bei Aktivierung über Schalteingang bzw. OScAR Pro-TT Operator-Tool: die Kostenstelle des Schalteingangs bzw. Operators (wenn unbekannt Standard-Kostenstelle) – bei Aktivierung über Telefon: die empfangene „Calling Number“ des Anrufers – wenn bei Aktivierung über Lichtrufschnittstelle der vom externen System vorgegebene Displaytext mit bis zu 6 Ziffern+Space beginnt, wird die Ziffernfolge zur Kostenstelle, ansonsten Standard-Kostenstelle • dito, gehend Kostenstelle: wie „dito/via Tel: calling no.“, jedoch bei allen gehenden Verbindungen Kostenstelle des Teilnehmers, der angerufen wird (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) • dito/gehend extern Kst.: wie „dito/via Tel: calling no.“, jedoch bei gehenden externen Verbindungen Kostenstelle des Teilnehmers, der angerufen wird (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) • dito/gehend extern Gruppen-Kst.: wie „dito/via Tel: calling no.“, jedoch bei gehenden externen Verbindungen Kostenstelle der Gruppe (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) • Kostenstelle der Gruppe: die oben angegebene gruppenspezifische Kostenstelle (Voreinstellung: „Initiator-/Schalt-Kst.“)

Tabelle 4-71 Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Displayausgabe an Pager“	
MFV-Nachricht	Das Auswahlfeld bestimmt die Art der vom OScAR Pro-Server gesendeten Nachricht, wenn z. B. bei Rundrufen bestimmte Pager angewählt werden (solche, die eine MFV-Nachricht im B-Kanal erwarten). Auswahlmöglichkeiten • Keine: keine Nachricht • Initiator-/Eingangs-Kst.: Kostenstelle des aktivierenden Teilnehmers oder Schalteingangs (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) • Zugriffs-ID: Identifier zur Aktivierung bzw. zum Einberufen der Applikation • Kostenstelle des Pagers: die in der Teilnehmerliste für den anzurufenden Pager eingetragene Kostenstelle (wenn unbekannt: Standard-Kostenstelle) • Zugriffs-ID + Nr. des akt. Tln: Identifier der Applikation und Rufnummer des aktivierenden Teilnehmers (wenn bekannt) • Nur Rufnr. des akt. Tln: Rufnummer des aktivierenden Teilnehmers (wenn bekannt) • ID der Rundruf-Ansage: (nur bei Rundrufen) ID der aktuellen Ansage bzw. der Standardansage des Rundrufs • gruppenspezifisch: (nur bei Rundrufen) gruppenspezifische Nachricht (siehe nachfolgendes Feld) (Voreinstellung: „Keine“)
Gruppenspez. Nachricht	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „MFV-Nachricht“ der Wert „gruppenspezifisch“ eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt die gruppenspezifische MFV-Nachricht an Pager (max. 16 Ziffern). (Voreinstellung: leer)

Tabelle 4-71 Felder für die Displayausgaben im Register „Anzeige“

5 SMS-Dienste

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie den SMS-Abrufdienst einrichten und verwalten. Weiterhin finden Sie eine Anleitung zum Abrufen von SMS-Nachrichten über Telefon und Erläuterungen zu den GSM-SMS-Verbindungstypen.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

5.1 SMS-Abrufdienst einrichten und verwalten
- 5.1.1 Allgemeines zum SMS-Abrufdienst
- 5.1.2 SMS-Abrufdienst konfigurieren
- 5.1.3 Übersicht SMS-Anzahl und -Länge pro Teilnehmer
- 5.1.4 Protokollierung bei Benachrichtigung via SMS

5.2 SMS-Nachrichten bedienen über Telefon
- 5.2.1 Empfangen von SMS-Nachrichten auf Systemtelefonen
- 5.2.2 Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone

5.3 Besondere Verbindungstypen „GSM-SMS via ...“
- 5.3.1 GSM-SMS „ ...via Analog- oder ISDN-Modem“ und „ ...via Funkmodem“
- 5.3.2 Netzbetreiber und SMS-Zugangsnummern
- 5.3.3 GSM-SMS „ ...via Internet“

5.1 SMS-Abrufdienst einrichten und verwalten

5.1.1 Allgemeines zum SMS-Abrufdienst

Der SMS-Abrufdienst ermöglicht es, von Systemtelefonen aus die letzten 8 alphanumerischen Nachrichten (z. B. Alarmmeldungen) inklusive Datum/Uhrzeit und Zusatzinformationen per Knopfdruck nochmals abzurufen. Hierbei können Sie zwischen Nachrichten wechseln, innerhalb von Nachrichten blättern und Nachrichten selektiv löschen.

Die Kriterien für die Übernahme von Nachrichten in den SMS-Speicher sowie die Inhalte der Nachrichten werden durch die jeweilige Applikation bzw. durch das Host-System bestimmt.

Die Nachrichten werden zentral in einem 1 MByte großen SMS-Speicher im OScAR Pro-Server abgelegt. Dies hat gegenüber der Speicherung im Endgerät folgende Vorteile:

- Nachrichten können von beliebigen Systemtelefonen abgerufen werden.
- Die Daten sind sicherer aufgehoben. Es kann ein Endgeräte-Wechsel stattfinden, ohne dass Nachrichten verloren gehen.

5.1.2 SMS-Abrufdienst konfigurieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den SMS-Abrufdienst zu konfigurieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Basiseinstellungen“ und klicken Sie auf . Das Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Register „Verschiedenes“.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 5-1 SMS-Abrufdienst konfigurieren

Beschreibung im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“, Register „Verschiedenes“

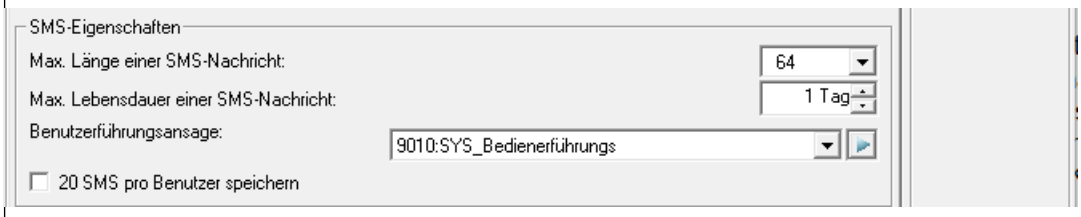
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „SMS-Eigenschaften“	

Tabelle 5-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“, Register „Verschiedenes“

Feld	Erläuterung
Max.Länge der SMS-Nachricht	Das Auswahlfeld bestimmt die maximale Anzahl Zeichen (32, 64, 100, 128 oder 160) einer SMS-Nachricht. Hier finden sie eine Aufstellung, bei welcher SMS-Länge wie viele SMS-Nachrichten pro Teilnehmer bzw. wie viele Teilnehmer insgesamt im System verwaltet werden können. (Voreinstellung: 64) ➤ Abschnitt 5.1.3 „Übersicht SMS-Anzahl und -Länge pro Teilnehmer“ Hinweis: Beachten Sie, dass die Änderung dieser Einstellung dazu führt, dass der SMS-Speicher des OScAR Pro-Servers neu formatiert wird und alle dort gespeicherten Informationen verlorengehen.
Max.Lebensdauer einer SMS-Nachricht	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl Tage, die eine SMS-Nachricht gespeichert bleibt. Ältere SMS-Nachrichten werden automatisch gelöscht. (Voreinstellung: 10 Tage)
Bedienerführungsansage	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Bedienerführungsansage beim SMS-Abruf. Die Bedienerführungsansage wird zu Beginn des SMS-Abrufdialogs einmalig wiedergegeben. (Voreinstellung „(keine)“)
20 SMS pro User speichern	Ist dieses Feld markiert, • werden für jeden Teilnehmer bis zu 20 Nachrichten gespeichert, anderenfalls nur bis zu 8 Nachrichten. • wird die Auswahl des Feldes „Max.Länge einer SMS-Nachricht“ abhängig von der max. Anzahl verwaltbarer Teilnehmer im System auf 32, 64 und 100 beschränkt. ➤ siehe Abschnitt 5.1.3 „Übersicht SMS-Anzahl und -Länge pro Teilnehmer“ Hinweis: Beachten Sie, dass die Änderung dieser Einstellung dazu führt, dass der SMS-Speicher des OScAR Pro-Servers neu formatiert wird und alle dort gespeicherten Informationen verlorengehen.

Tabelle 5-2 Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“, Register „Verschiedenes“

5.1.3 Übersicht SMS-Anzahl und -Länge pro Teilnehmer

Die folgende Aufstellung zeigt die Anzahl der SMS-Nachrichten, die bei den angegebenen SMS-Längen pro Teilnehmer maximal für Teilnehmer insgesamt im System gespeichert werden können.

Länge pro SMS	Anzahl SMS pro Teilnehmer	max. Anzahl Tln. im System
32	8	3.650
	20	1.500
64	8	2.500
	20	1.000
100	8	1.850
	20	750
128	8	1.500
160	8	1.250

Tabelle 5-3 Übersicht der SMS/Teilnehmer insg.



Hinweis:
Ist die maximale Anzahl SMS-Nachrichten eines Teilnehmers erreicht und erhält dieser eine weitere SMS, wird die älteste SMS des Teilnehmers automatisch gelöscht.

Als SMS-Nachricht erhalten die angewählten Teilnehmer:

- Die Nummer, die der Teilnehmer laut Einrichtung des Rundrufs erhalten soll (falls keine „Nummer an Teilnehmer“ existiert, wird ersatzweise „000000“ gesendet).
- Gegebenenfalls einen frei definierbaren Displaytext vor der Nachricht, erweitert um ein Leerzeichen, z. B. „OScAR Pro-SMS. “
  ➤ siehe „Displaytext Nr. 64“, Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“
- Den Text, den der Teilnehmer laut Rundrufkonfiguration erhalten soll, ggf. gekürzt sofern die gesamte Länge der Nachricht 160 Zeichen überschreitet. Zeilenschaltungen werden hierbei durch Leerzeichen ersetzt.
- Gegebenenfalls einen abschließenden Text mit vorangestelltem Leerzeichen, der an die Nachricht angefügt wird, wenn Rückbestätigung mit PIN erforderlich ist, z. B. 'BESTAETIGEN !!'
  ➤ siehe „Displaytext Nr. 65“, Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“

5.1.4 Protokollierung bei Benachrichtigung via SMS

Ausdrucke mit dem Ergebnis der Teilnehmeralarmierung bei Benachrichtigung über SMS erfolgen wie bei der normalen Teilnehmeranwahl, wobei die Bits des Ergebnis-Codes in besonderer Weise gesetzt werden.

➤ siehe Kapitel 22, „Protokollierungen und Ausdrucke“

5.2 SMS-Nachrichten bedienen über Telefon

5.2.1 Empfangen von SMS-Nachrichten auf Systemtelefonen

Sendet der OScAR Pro-Server eine SMS-Nachricht für einen Teilnehmer, ruft der OScAR Pro-Server diesen an, um ihm die Nachricht zuzustellen.

Da die SMS-Nachrichten im OScAR Pro-Server gespeichert sind, können verpasste Nachrichten (Anrufe) über Systemtelefone auch später wieder abgerufen werden.

➤ siehe Abschnitt 5.2.2 „Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um SMS-Nachrichten auf einem Systemtelefon zu empfangen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden angerufen.
OScAR Pro	
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.
7: 09.03 12.34	Basiseinstellungsansage „Bedienerführungsansage“.
<Text von Nachricht 7>	
* oder #	Blättern Sie innerhalb einer Nachricht mit * vor und mit # zurück.
	Legen Sie auf.

Tabelle 5-4 SMS-Nachrichtenempfang an Systemtelefon

5.2.2 Abruf und Löschen von SMS-Nachrichten über Systemtelefone

OScAR Pro stellt 2 Nachwahlkennzahlen zum Abrufen von SMS-Nachrichten zur Verfügung:

- SMS-Nachrichten abrufen mit 16 Zeichen (pro Zeile), in erster Linie für portable Systemtelefone (z. B. Gigaset-Endgeräte) und
- SMS-Nachrichten abrufen mit 24 Zeichen (pro Zeile), in erster Linie für stationäre Systemtelefone (z. B. Unify-OpenStage-Endgeräte).

Bei den nachfolgenden Beispieleingaben wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.

Gehen Sie folgendermaßen, um SMS-Nachrichten abzurufen und zu löschen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Systemfunktion - SMS-Nachricht abrufen mit 16 Zeichen“ ein, oder Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Systemfunktion - SMS-Nachricht abrufen mit 24 Zeichen“ ein, z. B.: „800 06“ bzw. „800 07“.
SMS-DIENST PIN ?	Systemansage „Auffor.PIN-Eingabe“.
 und #	Geben Sie Ihre PIN ein und schließen Sie die Eingabe mit # ab.
KEINE NACHRICHT!	Wenn keine Nachricht vorhanden ist
oder	oder
1: 09.03 15:39 -	Anzeige der neuesten Nachricht (immer Nr. 1)
<Text von Nachricht 1>	
	Basiseinstellungsansage „Bedienerführungsansage“.
	Wählen Sie die zu lesende bzw. zu löschende Nachricht durch die Eingabe der Nachrichtennummer (1 bis 8 bzw. 1 bis 2 0) aus, z. B.: 7 .
7: 09.03 12.34	Ausgabe der Nachricht im Display des Systemtelefons.
<Text von Nachricht 7>	
* oder #	Blättern Sie innerhalb einer Nachricht mit * vor und mit # zurück.
	Drücken Sie 0 , um die Nachricht zu löschen.
NACHRICHT	Displayausgabe, wenn Sie 0 gedrückt halten, um die Nach-
LOESCHEN? *=JA	
* oder #	Bestätigen Sie Ihren Löschwunsch mit * ; die Nachricht wird gelöscht, oder lehnen Sie den Löschwunsch mit # ab; die Nachricht wird nicht gelöscht. Sie gelangen anschließend wieder zur Nachrichtenanzeige.
	Legen Sie auf.

Tabelle 5-5 SMS-Nachrichten abrufen/löschen

5.3 Besondere Verbindungstypen „GSM-SMS via ...“

5.3.1 GSM-SMS „ ...via Analog- oder ISDN-Modem“ und „ ...via Funkmodem“

Funktionsprinzip

OScAR Pro unterstützt zusätzlich zur Anwahl über Telefonwählverbindungen auch die Anwahl von SMS-Servicezentralen über eine Wählmodemverbindung bzw. den direkten Versand innerhalb eines GMS-Netzes über ein Funkmodem. Über diesen Weg können SMS-Nachrichten an GSM-Handys übermittelt werden.

Dazu wird an eine serielle Schnittstelle des OScAR Pro-Servers entweder ein digitales, ein analoges, ein Kombi-Wählmodem (digital/analog), oder ein SMS-Funkmodem angeschlossen. Wichtig ist, dass das Modem über Standard-AT-Befehle anzusprechen ist.

Während das Funkmodem mit der SIM-Karte eines Mobilfunk-Providers ausgestattet wird und sich somit wie ein GSM-Mobiltelefon verhält, können über das Wählmodem Wählverbindungen zu unterschiedlichen Servicezentralen aufgebaut werden.

Modemkonfiguration

Die Einrichtungsparameter des Modems werden über die Konfiguration des OScAR Pro-Servers vorgenommen.

➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro“

Verbindungstyp mit Passwort

Es ist möglich, genau einen speziellen Verbindungstyp für einen Provider einzurichten, der mit Passwort angewählt werden muss.



Achtung!
Dazu muss das Kürzel dieses Verbindungstyps im Parameter „shortcut“ der OScAR Pro-Server Konfiguration „GSM-SMS“ identisch konfiguriert werden.

➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro“

Einschränkungen bei GSM-Netzbetreibern

GSM-Netzbetreiber unterstützen lediglich in sehr begrenztem Umfang die Übertragung von SMS-Nachrichten an Fremdnetze. So können z. B. über den Zugang der Deutschen Telekom keine SMS-Nachrichten an einen O2-Teilnehmer versendet werden. Aus diesem Grund müssen in der Regel die Servicezentralen getrennt angewählt werden.

Ist eine Servicezentrale besetzt ist oder nimmt sie den Ruf nicht entgegen, wird sie gegebenenfalls von OScAR Pro mehrfach angewählt. Die Wahlpausen werden dabei für die Anwahl anderer Servicezentralen genutzt.

Wird die Ziel-Rufnummer oder die Meldung von einer Servicezentrale abgelehnt, erfolgt in keinem Fall eine Wahlwiederholung.

Modemüberwachung

Das Modem wird zyklisch getestet und sein Zustand wird in Form eines Systemstatus festgehalten. Dieser Status kann über einen Optokoppler-Ausgang ausgegeben werden und wird, sofern vorhanden, über eine Host-Schnittstelle zu einem Host-System gemeldet.

5.3.2 Netzbetreiber und SMS-Zugangsnummern

Die nachfolgende Liste umfasst aktuell unterstützte Netzbetreiber, einschließlich deren SMS Zugangsnummern.

D1-Telekom (AlphaService) - analog und digital	
Zugangs-Nr.:	+49 171 / 2521001
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 7
Datenübertragung digital:	X.75/T70
SMS-Nachr. pro Verbindung:	offiziell 7, jedoch zur Zeit mehr möglich
Besonderheiten:	Keine Fehlermeldung beim Versenden in andere Netze, wenn eine Nachricht nicht ankommt
Vodaphone (D2-Message) - analog und digital	
Zugangs-Nr. analog:	+49 172 / 2278020
Zugangs-Nr. digital:	+49 172 / 2278000
Protokoll/Datenbits:	UCP / 8
Datenübertragung digital:	X.75
SMS-Nachr. pro Verbindung:	offiziell 7, jedoch zur Zeit mehr möglich
eplus SMS - analog und digital	
Zugangs-Nr. analog:	+49 177 / 1167
Zugangs-Nr. digital:	+49 177 / 1167
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 7
Datenübertragung digital:	X.75/T70
SMS-Nachr. pro Verbindung:	offiziell 1, jedoch zur Zeit mehr möglich
O_2 - analog	
Zugangs-Nr. analog:	+49 179 / 7673425
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 8
SMS-Nachr. pro Verbindung:	50
Natel-D (Schweiz) - analog und digital	
Zugangs-Nr. analog:	+41 79 / 4998990
Zugangs-Nr. digital:	+41 09 / 00900941
Protokoll/Datenbits:	UCP / 8
Datenübertragung digital:	V120
SMS-Nachr. pro Verbindung:	offiziell 1, jedoch zur Zeit mehr möglich
Besonderheiten:	auch large database account (UCP60) möglich

Tabelle 5-6 Unterstützte Netzbetreiber, inkl. SMS-Zugang

Swisscom Pager (Schweiz) - analog und digital	
Zugangs-Nr. analog:	+41 74 / 0900003
Zugangs-Nr. digital:	+41 79 / 0233209
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 7
SMS-Nachr. pro Verbindung:	10
Besonderheiten:	Es muss die reine Pagernummer ohne Vorwahl angegeben werden (z. B. +41 79 12345 => 12345)
A1 Mobilkom Austria (Österreich) - analog	
Zugangs-Nr. analog:	0900 664914 (lt. Mobilkom Austria kein Zugriff vom Ausland)
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 7
Datenübertragung digital:	T70
SMS-Nachr. pro Verbindung:	2
Besonderheiten:	Die Rufnummer des Empfängers muss mit 43664 beginnen
Mobilkom Austria Paging (Österreich) - analog	
Zugangs-Nr. analog:	0688 3232111 (lt. Mobilkom Austria kein Zugriff vom Ausland)
Protokoll/Datenbits:	TAP bzw. IXO / 7
SMS-Nachr. pro Verbindung:	2
Besonderheiten:	maximale Nachrichtenlänge: 80 Zeichen
Cellnet (Großbritannien) - analog	
Zugangs-Nr. analog:	+44 860 / 980480
Protokoll/Datenbits:	TAP / 8
SMS-Nachr. pro Verbindung:	1
Mobistar (Belgien) - analog	
Zugangs-Nr. analog:	+32 495 / 955205
Protokoll/Datenbits:	UCP / 8
SMS-Nachr. pro Verbindung:	1
Proximus (Belgien) - analog	
Zugangs-Nr. analog:	+32 75 / 161622
Protokoll/Datenbits:	UCP / 8
SMS-Nachr. pro Verbindung:	1

Tabelle 5-6 Unterstützte Netzbetreiber, inkl. SMS-Zugang

5.3.3 GSM-SMS „ ...via Internet“

Parallel zu einem Analog-, ISDN-, oder Funkmodem unterstützt OScAR Pro den Versand von SMS-Nachrichten über Internetzugänge von Mobilfunk-Providern. Dazu ist es erforderlich, über VCON zunächst die SMS-Servicezentrale entsprechend im OScAR Pro-Server zu konfigurieren.

Anschließend können sie den Verbindungstyp der Art „GSM-SMS via Internet“ anlegen.

➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro

6 Ansagen erstellen und verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Ansagen erstellen und verwalten. Dabei werden sowohl die Funktionen beschrieben, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionen, die über Telefon ausführbar sind. Am Ende des Kapitels finden Sie eine Übersicht über die mitgelieferten professionell aufgesprochenen Ansagen.

Inhalt

6.1 Ansagen im OScAR Pro-Server
6.2 Abhängigkeiten der Ansageneinstellungen von anderen Einstellungen
6.3 Ansagen erstellen und verwalten
- 6.3.1 Ansagen hinzufügen
- 6.3.2 Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“
- 6.3.3 Beschreibung der Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten“
- 6.3.4 Ansagen löschen
- 6.3.5 Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten

6.4 Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen
- 6.4.1 Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server übertragen oder von diesem empfangen
- 6.4.2 WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten
- 6.4.3 Sprachsynthese: WAV-Datei aus Text erzeugen

6.5 Ansagen über Telefon verwalten
- 6.5.1 Ansagen über Systemtelefon aufnehmen, wiedergeben und löschen
- 6.5.2 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen, wiedergeben bzw. löschen
  - 6.5.2.1 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen
  - 6.5.2.2 Ansagen löschen über beliebiges Endgerät
  - 6.5.2.3 Ansagen über beliebiges Endgerät wiedergeben
- 6.5.3 Ansagen über beliebigen NF-Kanal aufnehmen
  - 6.5.3.1 Ansagen aufnehmen über beliebigen NF-Kanal via Systemtelefon ohne Blockwahl
  - 6.5.3.2 Ansagen-Aufnahme über NF-Kanal via beliebiges Telefon mit Blockwahl
- 6.5.4 Ansagen-Aufnahme über B-Kanal (z. B. über PC mit S0-Karte)

6.6 Mitgelieferte Ansagen
- 6.6.1 Systemansagen
- 6.6.2 Basiseinstellungen - Erweitert (SMS-Abrufdienst)
- 6.6.3 Applikation Rundrufe/Alarmierungen
- 6.6.4 Applikation Personensicherung
- 6.6.5 Applikation Konferenzen
- 6.6.6 Applikation Anwahlprofile
- 6.6.7 Applikation Infotelefon
- 6.6.8 Applikation Intelligente Anwahl
- 6.6.9 Applikation OScAR Pro-Positioning-Services
- 6.6.10 Optionen - Diverses (Microsoft® Sounds und Audiogeräte)

6.1 Ansagen im OScAR Pro-Server

OScAR Pro verfügt über einen dynamisch verwalteten digitalen Sprachspeicher mit bis zu 240 Minuten Gesamtkapazität. Die Verwaltung der Ansagen erfolgt über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool am PC. Ansagentexte können über Text-To-Voice generiert, als WAV-Dateien eingespielt, über NF-Eingang eingespielt und auch über Telefon aufgenommen, abgehört und gelöscht werden.

Physikalische und komponierte Ansagen

OScAR Pro unterstützt „physikalische Ansagen“, d. h. Ansagen, die im Sprachspeicher des OScAR Pro-Servers Speicherplatz belegen, sowie „komponierte Ansagen“, d. h. Ansagen, die sich aus einer frei wählbaren Verkettungsreihenfolge bereits vorhandener physikalischer Ansagen zusammensetzen. Diese belegen keinen zusätzlichen Speicherplatz im Sprachspeicher.

Verwaltung über den PC

Über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool lassen sich Ansagen neu definieren, ändern, löschen, deren Zustände abfragen und gegen Übersprechen oder Löschen schützen.

Zusätzlich können WAV-Dateien auf den OScAR Pro-Server hinauf- und vom OScAR Pro-Server heruntergeladen werden. Das bedeutet, vorbereitete WAV-Dateien (z. B. die mitgelieferten professionell aufgesprochenen Ansagen) können zum einen in den OScAR Pro-Server übertragen und zum anderen im OScAR Pro-Server gespeicherte Ansagen zusätzlich als WAV-Dateien archiviert werden.

Hinweis:
Im redundanten Betrieb werden die Ansagen automatisch in beide OScAR Pro Server übertragen.

Verwaltung über Telefon

Das Aufsprechen, Abhören und Löschen von Ansagen im Sprachspeicher kann auch durch beliebige oder berechtigte Telefone weltweit erfolgen, in Verbindung mit HFA-Telefone mit spezieller Bedienerführung via Display.

Hinweis:
Im redundanten Betrieb von OScAR Pro Servern besteht die Möglichkeit der Synchronisation von Ansagen. Dies muss administrativ aktiviert werden.

➤ siehe ...

Zusätzliche Audio-Eingänge

Ist der OScAR Pro-Server mit NF-Eingängen (=Audio-Eingängen) ausgestattet, kann das Aufsprechen von Ansagen auch über einen NF-Eingang erfolgen (z. B. für vorab auf Band gespeicherte Ansagen). Dabei hört der Bediener die Ansagen vom Audio-Eingang in seinem Telefonhörer.

Hinweis:
Beachten Sie, dass nach der Installation die mitgelieferten Ansagen zuerst zum OScAR Pro-Server übertragen werden müssen, bevor sie in Applikationen verwendet werden können.

➤ siehe Abschnitt 6.4.1 „Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server übertragen oder von diesem empfangen“

6.2 Abhängigkeiten der Ansageneinstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Einstellungen in den Fenstern „Physikalische Ansage bearbeiten“ und „Komponierte Ansage bearbeiten“ gibt es Systemparameter, die Einfluss auf Ansagen haben.

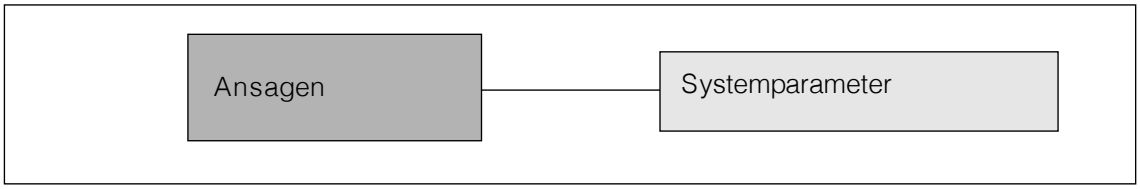


Bild 6-1 Abhängigkeiten der Ansageneinstellungen von anderen Einstellungen

Systemparameter:

- Nachwahlkennzahlen

  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die zur Aufnahme und Wiedergabe von Ansagen über Telefon zu wählen sind

  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Mandanten

  Ansagen können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur in Applikationen des jeweiligen Mandanten verwendet werden. Ansagen des „Globalen“ Mandanten können bei allen Mandanten eingesetzt werden

  ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“

6.3 Ansagen erstellen und verwalten

Hinweis:

Um Ansagen anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Hinweis:

Die Verwaltung der Ansagen kann auch im Offline-Betrieb erfolgen, d. h. Ansagen können angelegt und auch gelöscht werden. Auf dem OScAR Pro-Server werden die Änderungen erst mit der nächsten Synchronisation aktiv.

Die Funktionen „WAV-Datei übertragen“ und „Ansage empfangen“ sind allerdings nur im Online-Betrieb verfügbar. Zugeordnete WAV-Dateien müssen manuell zum OScAR Pro-Server übertragen werden, bevor sie verwendet werden können.

➤ siehe Abschnitt 6.4 „Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen“

6.3.1 Ansagen hinzufügen

Hinweis:
Abhängig von den lizenzierten Ansagenleistungsmerkmalen ist der Zweig „Komponierte Ansagen“ möglicherweise nicht sichtbar.

Hinweis:
Wurde der Ansage keine WAV-Datei zugewiesen und zum OScAR Pro-Server übertragen, muss die Ansage zuerst aufgesprochen werden, bevor sie in Applikationen verwendet werden kann.
➤ siehe Abschnitt 6.5 „Ansagen über Telefon verwalten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um neue Ansagen hinzuzufügen:

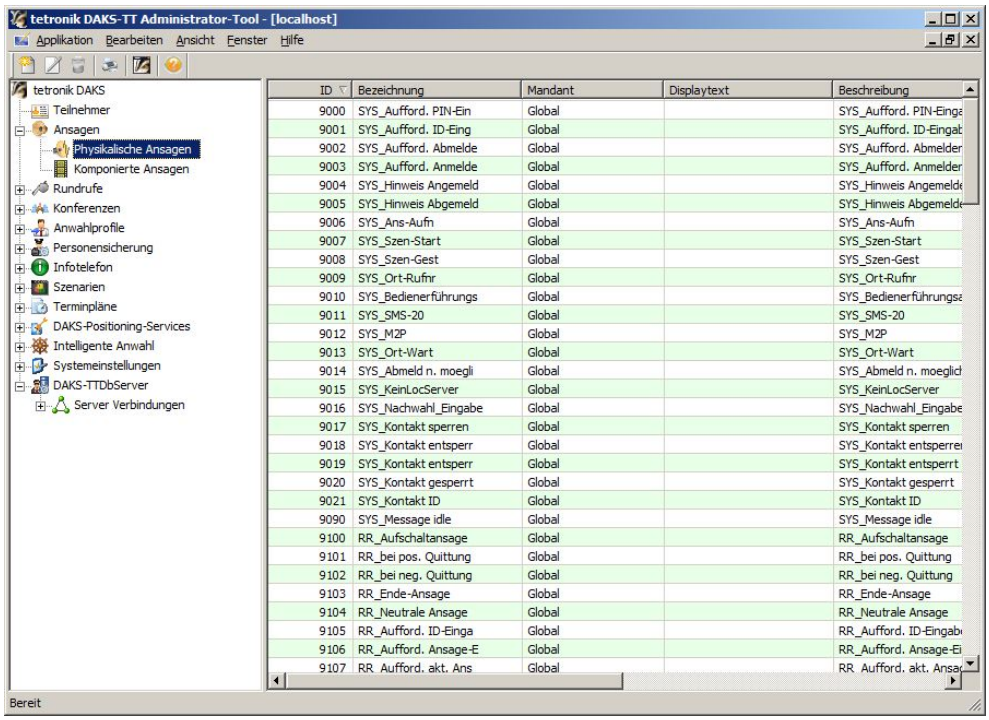
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ansagen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht, abhängig von der Art der Ansage, den Zweig „Physikalische Ansagen“ oder den Zweig „Komponierte Ansagen“. Im Listenfenster werden die jeweiligen Ansagen angezeigt: 
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Ansage hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster die zu bearbeitende Ansage und klicken Sie auf . Ein neue Ansage wird erstellt bzw. die Ansage wird zur Bearbeitung freigegeben.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 6.3.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten““ bzw. ➤ siehe Abschnitt 6.3.3 „Beschreibung der Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten““

Tabelle 6-1 Ansagen hinzufügen und bearbeiten

Nr.	Arbeitsschritt
5.	Bei physikalischen Ansagen: Klicken Sie auf [...] und weisen Sie im Dateidialog eine WAV-Datei aus. Falls Sie keine WAV-Datei zuweisen, müssen Sie die Ansage später per Telefon oder über NF-Eingang aufsprechen. ➤ siehe Abschnitt 6.5 „Ansagen über Telefon verwalten“
6.	Bei physikalischen Ansagen: Falls Sie eine WAV-Datei zugewiesen haben, übertragen Sie diese zum OScAR Pro-Server. ➤ siehe Abschnitt 6.4 „Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen“
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern. Die Ansage wird angelegt.

Tabelle 6-1 Ansagen hinzufügen und bearbeiten

6.3.2 Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“

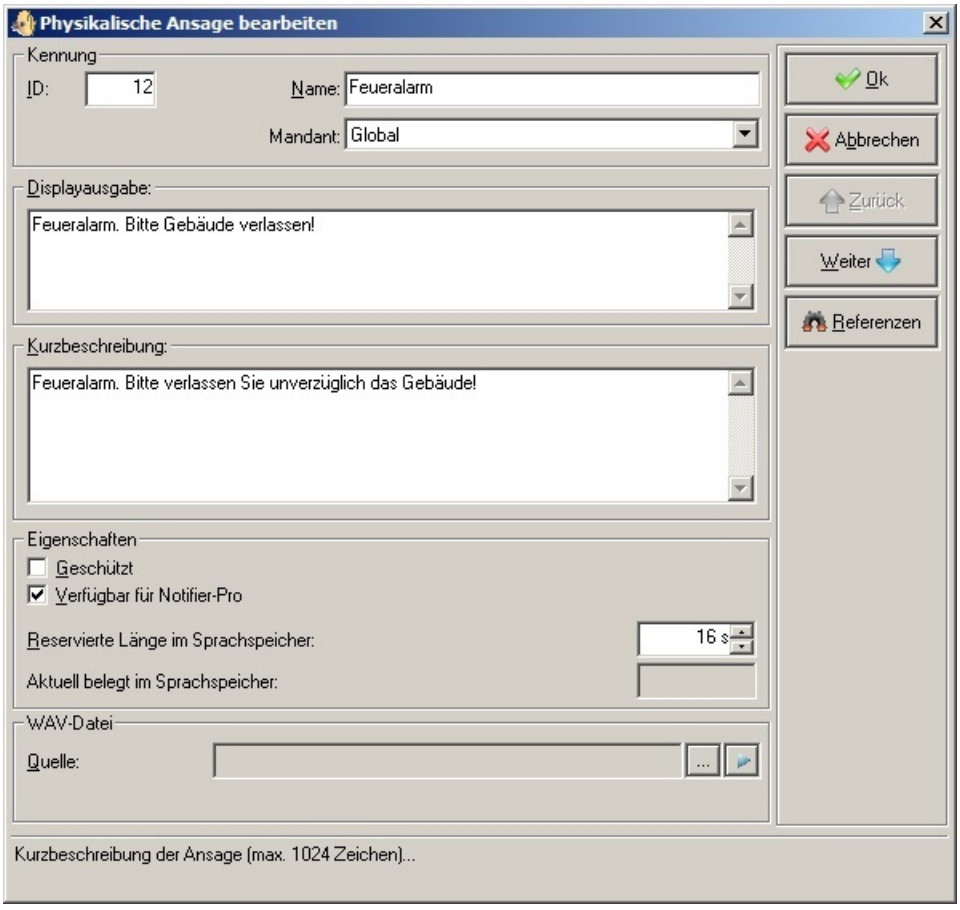
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier der Ansage (max. 4 Ziffern), mit dem man per Telefon auf die Ansage zugreifen kann. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 6-2 Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Ansage (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern und gegebenenfalls im Display von Telefonen. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: leer)
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung der Ansage zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Ansagen können nur von Administratoren/Operatoren des gleichen Mandanten verwaltet werden und können nur in Applikationen des gleichen Mandanten eingebunden werden. Ansagen des Mandanten „Global“ können in Applikationen aller Mandanten verwendet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Nach Mandanten gruppieren“ („innerhalb der Applikationen“ und „über den Applikationen“) ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus der Hierarchie, unter der die Ansage angelegt wird/ist.
Fensterbereich „Displayausgabe“	
	Die Eingabe bestimmt einen Text (max. 160 Zeichen), der ggf. in einem Rundruf als erweiterter Text an die Teilnehmer ausgegeben werden kann. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Kurzbeschreibung“	
	Das Eingabefeld bestimmt eine detailliertere Beschreibung (max. 1024 Zeichen). Hier kann z. B. der Wortlaut der Ansage eingegeben werden. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Geschützt	Ist dieses Feld markiert, wird das versehentliche Übersprechen bzw. Löschen stationärer Ansagen (Aufnahme- und Lösch-Schutz) verhindert. Diese Funktion kann nur mit dem administrativen Recht „Ansagen schützen“ markiert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verfügbar für Notifier-Pro	Ist dieses Feld markiert, wird der administrierte Text unter „Displayausgabe“ in den Physikalischen Ansagen in Notifier-Pro als Vorlage-Text zur Verfügung gestellt.
Reservierte Länge im Sprachspeicher	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Länge der Ansage im Sprachspeicher. Ändern Sie die Länge bei einer bestehenden Ansage, wird der belegte Sprachspeicher entsprechend gekürzt und damit die Ansage abgeschnitten. (Voreinstellung: 16 Sekunden)
Aktuell belegt im Sprachspeicher	Das Anzeigefeld mit der Dauer, die die Ansage aktuell im Sprachspeicher tatsächlich belegt. „0“ bzw. keine Angabe zeigt an, dass der reservierte Sprachspeicher noch ungenutzt ist.

Tabelle 6-2 Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „WAV-Datei“	
Quelle	Das Anzeigefeld mit der zugewiesenen WAV-Datei. Bei einer bereits angelegten Ansage wird der Dateiname der Datenbank-internen WAV-Datei angezeigt (z. B. „Server: 20_Feueralarm“).
	Die Schaltfläche zum Öffnen des Dateidialogs über den Sie der Ansage eine WAV-Datei zuweisen können.  Hinweis: Mit der Zuweisung einer WAV-Datei über diese Schaltfläche wird auch automatisch das Feld „Geschützt“ markiert.
	Die Schaltfläche öffnet ein Kontextmenü mit besonderen Befehlen. Diese sind im Abschnitt 6.4.2 „WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten“ detailliert beschrieben.
Automatisch in OScAR Pro-Server übertragen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn der OScAR Pro-TTDbServer „online“, also mit dem OScAR Pro-Server verbunden ist und Sie eine neue/andere WAV-Datei zugewiesen haben. Ist dieses Feld markiert, wird mit dem Speichern der geänderten Daten die Übertragung der WAV-Datei in den OScAR Pro-Server automatisch eingeleitet.

Tabelle 6-2 Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“

6.3.3 Beschreibung der Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten“

Komponierte Ansagen können aus maximal 16 physikalischen Ansagen zusammengestellt werden.

Um den Sprachspeicherinhalt einer „komponierten Ansage“ zu modifizieren, müssen die eingebundenen physikalischen Ansagen nacheinander ausgewählt und übersprochen werden. Das Löschen oder die Neuaufnahme einer komponierten Ansage via Telefon ist nicht möglich.

In der Regel ist eine komponierte Ansage nur dann gültig, wenn alle eingebundenen Ansagen physikalisch vorhanden sind. Ausnahme ist die Ansage vor der Anwahl in Verbindung mit Anwahlprofilen.

➤ siehe Kapitel 12, „Anwahlprofile Einrichten und Verwalten“

Sollten hier eingebundene Ansagen nicht aufgesprochen sein, werden die übrigen dennoch wiedergegeben.

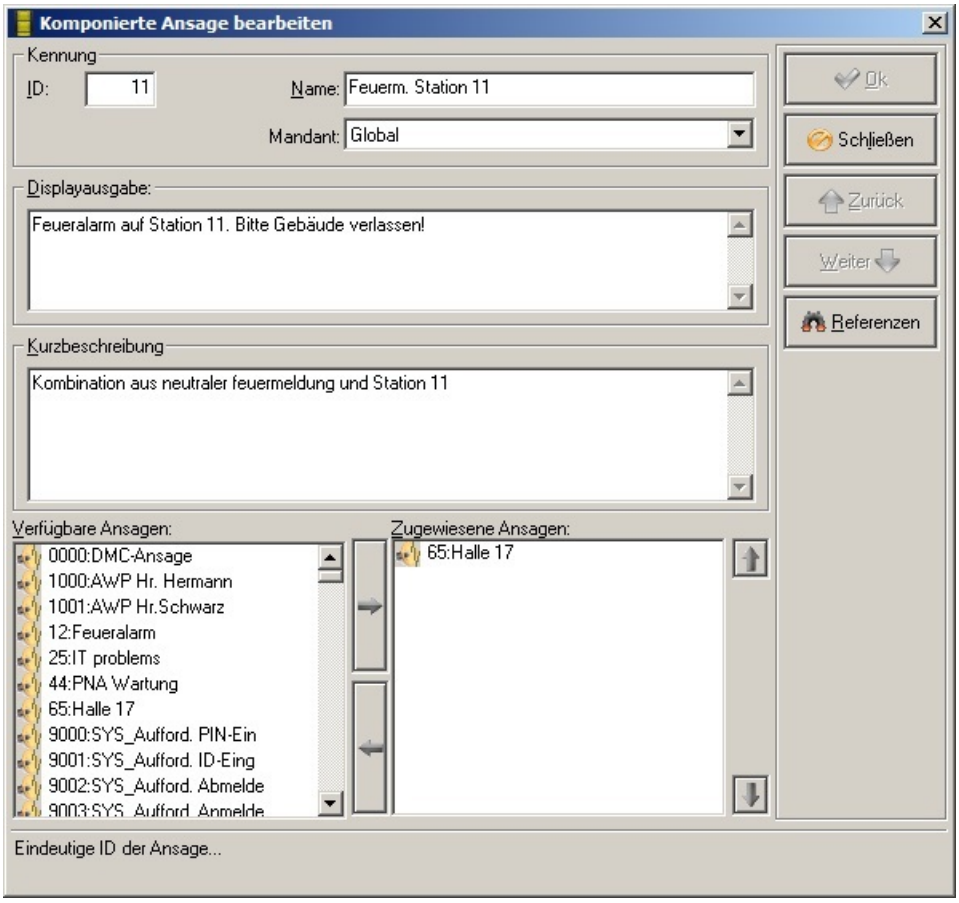
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier der Ansage (max. 4 Ziffern), mit dem man per Telefon auf die Ansage zugreifen kann. (Voreinstellung: leer)
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Ansage (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern und gegebenenfalls im Display von Telefonen. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: leer)
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung der Ansage zu einem Mandanten. Ansagen können nur von Administratoren/Operatoren des gleichen Mandanten verwaltet werden und können nur in Applikationen des gleichen Mandanten eingebunden werden. Ansagen des Mandanten „Global“ können in Applikationen aller Mandanten verwendet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Nach Mandanten gruppieren“ („innerhalb der Applikationen“ und „über den Applikationen“) ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus der Hierarchie unter der die Ansage angelegt wird/ist.

Tabelle 6-3 Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Displayausgabe“	
Textfeld	Die Eingabe bestimmt einen Text (max. 160 Zeichen), der ggf. in einem Rundruf als erweiterter Text an die Teilnehmer ausgegeben werden kann. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Kurzbeschreibung“	
Textfeld	Das Eingabefeld bestimmt eine detailliertere Beschreibung (max. 1024 Zeichen). Hier kann z. B. der Wortlaut der Ansage eingeben werden. (Voreinstellung: leer)
Verfügbare Ansagen	Listenfeld mit den verfügbaren physikalischen Ansagen des aktuellen und des globalen Mandanten, die für eine komponierte Ansage verwendet werden können. Zum Zuweisen von physikalischen Ansagen selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die obere Pfeil-Schaltfläche.
Zugewiesene Ansagen	Listenfeld mit den physikalischen Ansagen, die dieser komponierten Ansage zugewiesen sind. Die Ansagen werden in der Reihenfolge von oben nach unten wiedergegeben. Eine physikalische Ansage kann mehrfach innerhalb einer komponierten Ansage zugewiesen werden. Zum Entfernen zugewiesener Ansagen, selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die untere Pfeil-Schaltfläche. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 6-3 Felder im Fenster „Komponierte Ansage bearbeiten“

6.3.4 Ansagen löschen



Hinweis:
Ansagen, die noch in Applikationen eingebunden sind, müssen aus diesen zuerst entfernt werden, bevor sie gelöscht werden können.
➤ siehe Abschnitt 6.3.5 „Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen zu löschen

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ansagen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht, abhängig von der Art der Ansage, den Zweig „Physikalische Ansagen“ oder den Zweig „Komponierte Ansagen“. Im Listenfenster werden die jeweiligen Ansagen angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Ansagen, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage durch Klicken auf Ja. Die Ansagen werden gelöscht. Sollte die Ansage noch in einer Applikation eingebunden sein, wird das Fenster „Ansage mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 6.3.5 „Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten“

Tabelle 6-4 Ansagen löschen

6.3.5 Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten

Aus den Fenstern „Physikalische Ansage bearbeiten“ bzw. „Komponierte Ansage bearbeiten“ können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Ansagen-Referenzen“ öffnen.

Hier sehen Sie für eine physikalische Ansage alle komponierten Ansagen und Applikationen, und für eine logische Ansage alle Applikationen in denen die diese verwendet wird. Sie können aus diesem Fenster direkt die Einstellungen der jeweiligen Applikation aufrufen und editieren.



Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Ansagen zu löschen, die noch in einer Applikation verwendet werden, wird direkt das Fenster „Ansage mit Referenzen löschen“, bzw. „Ansagen-Referenzen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

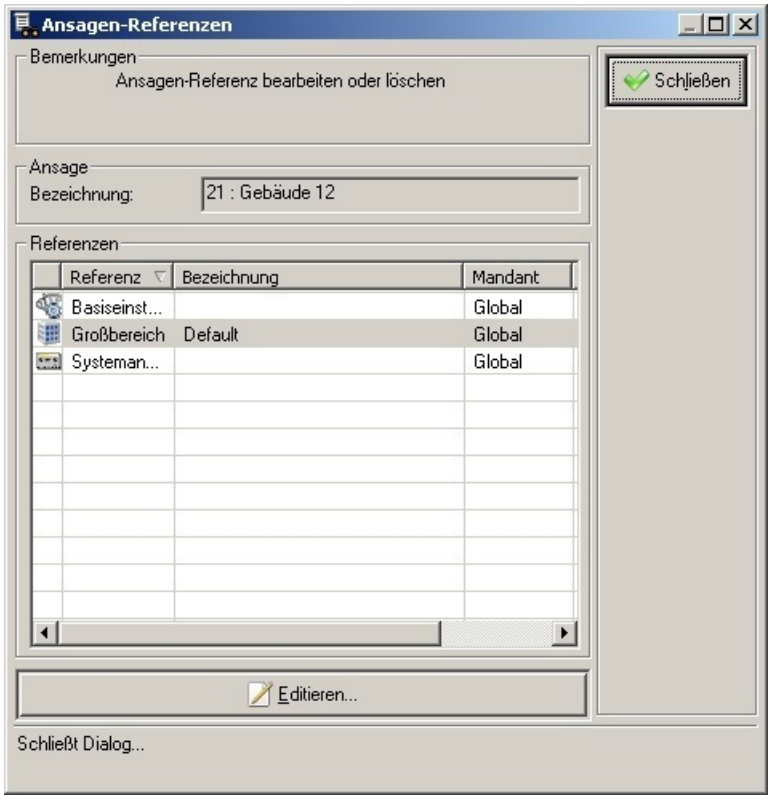
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie die Ansage zur Bearbeitung und klicken Sie auf die Schaltfläche Referenzen. Das Fenster „Ansagen-Referenzen“ wird geöffnet: 
2.	Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Eintrag und klicken Sie auf Editieren... . Das Eigenschaftsfenster der zugehörigen Applikation wird geöffnet.
3.	Entfernen Sie dort die Zuordnung der Ansage oder weisen Sie eine neue Ansage zu.

Tabelle 6-5 Ansagen-Referenzen löschen oder bearbeiten

6.4 Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen

Nachdem eine Ansage im OScAR Pro-TT Administrator-Tool angelegt ist und die Datenbank (OScAR Pro-TTDatenbankserver) mit dem OScAR Pro-Server synchronisiert ist, gibt es mehrere Möglichkeiten, den An-sagentext hinzuzufügen:

- Zuordnung einer vorhandenen WAV-Datei zu einer Ansage und Übertragung zum OScAR Pro-Server
- Aufsprechen des Ansagentextes über Telefon
- Aufsprechen des Ansagentextes über NF-Eingang (Steuerung erfolgt über Telefon)

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie physikalische Ansagen, die bereits auf dem OScAR Pro-Server gespeichert sind, zur OScAR Pro-TT Datenbank übertragen und von dort auch als WAV-Datei abgelegt werden können.

Weiterhin erfahren Sie, wie Sie Ansagen im OScAR Pro-TT Administrator-Tool abhören können.



Hinweis:

Die Verwaltung der Ansagen kann auch im Offline-Betrieb erfolgen, d. h., es können Ansagen angelegt und auch gelöscht werden. Auf dem OScAR Pro-Server werden die Änderungen erst mit der nächsten Synchronisation aktiv.

Zugeordnete WAV-Dateien werden nicht automatisch synchronisiert, sondern müssen manuell zum OScAR Pro-Server übertragen werden.

➤ siehe Abschnitt 6.4.1 „Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server übertragen oder von diesem empfangen“

6.4.1 Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server übertragen oder von diesem empfangen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen aus dem Listenfenster zum OScAR Pro-Server zu übertragen oder von diesem zu empfangen:

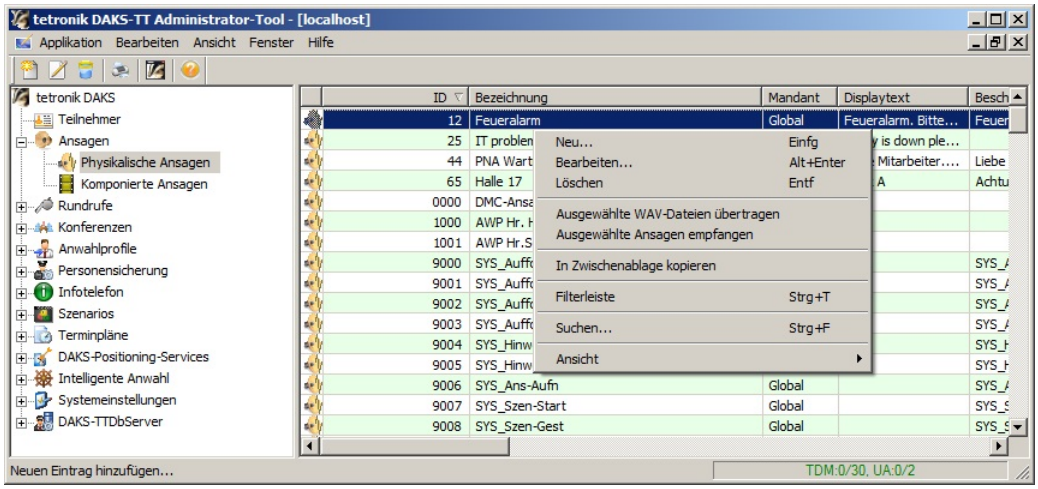
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ansagen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Physikalische Ansagen“. Im Listenfenster werden die physikalischen Ansagen angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Ansagen, die Sie übertragen oder empfangen möchten.
4.	Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die markierten Ansagen. Das Kontextmenü wird geöffnet: 
5.	Wählen Sie: • Selektierte WAV-Dateien übertragen, um zugeordnete WAV-Dateien zum OScAR Pro-Server zu übertragen, und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. • Selektierte Ansagen empfangen, um die WAV-Dateien der markierten Ansagen vom OScAR Pro-Server in die OScAR Pro-TT Datenbank zu übertragen. Während der Übertragung wird in der Spalte „Transferstatus“ der Fortschritt der Übertragung angezeigt.

Tabelle 6-6 Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen oder empfangen

6.4.2 WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen zum OScAR Pro-Server zu übertragen oder zu empfangen:

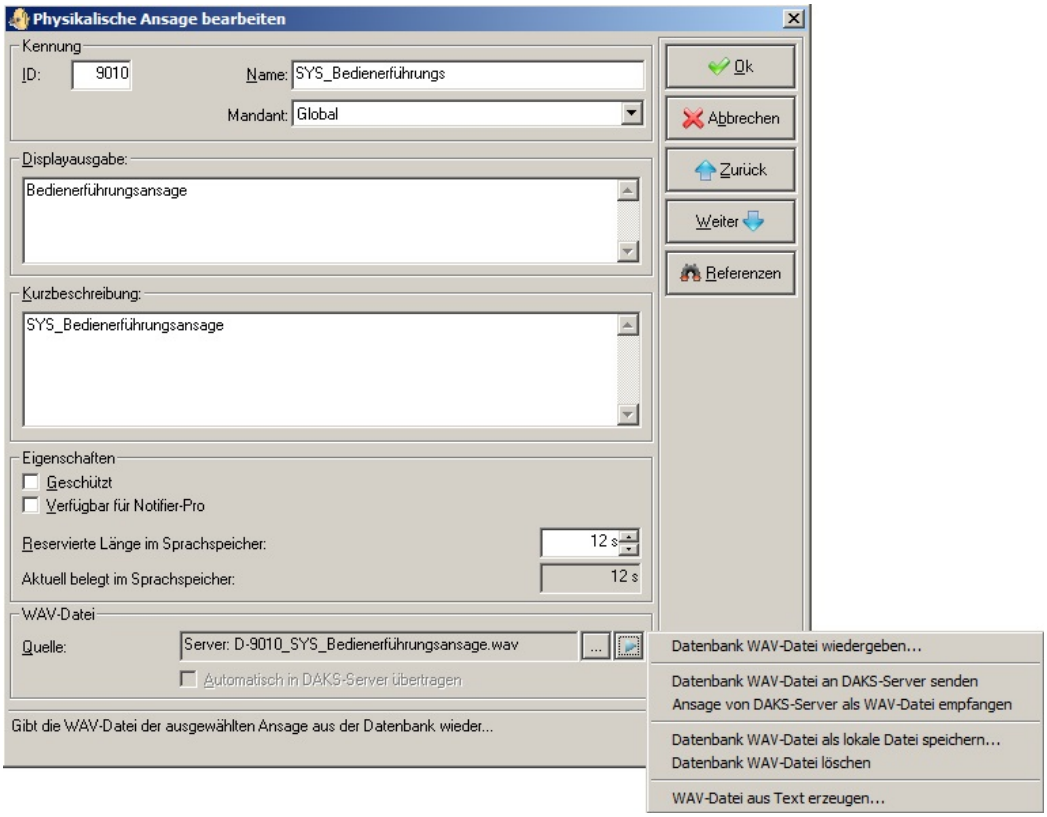
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ansagen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Physikalische Ansagen“. Im Listenfenster werden die physikalischen Ansagen angezeigt.
3.	Selektieren Sie die Ansage, die Sie verwalten möchten, und klicken Sie auf . Das Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Klicken Sie im Fensterbereich „WAV-Datei“ auf . Das Menü zur Verwaltung der WAV-Dateien wird geöffnet: 

Tabelle 6-7 WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten

Nr.	Arbeitsschritt
5.	Wählen Sie die gewünschte Funktion. Sie haben folgende Möglichkeiten: • Datenbank-WAV-Datei wiedergeben Die in der Datenbank abgelegte WAV-Datei wird über die Soundkarte des PCs wiedergegeben. • Datenbank-WAV-Datei an OScAR Pro-Server senden Die in der Datenbank abgelegte WAV-Datei wird an den OScAR Pro-Server übertragen. • Ansage vom OScAR Pro-Server als WAV-Datei empfangen Die im OScAR Pro-Server gespeicherte Ansage wird in die Datenbank übertragen. So können Ansagen, die über Telefon oder NF-Eingang aufgezeichnet wurden, gesichert werden. • Datenbank-WAV-Datei als lokale Datei speichern Die in der Datenbank abgelegte WAV-Datei wird als lokale WAV-Datei gespeichert. Es wird ein Dialog geöffnet, in dem Sie den Dateinamen und den Speicherort festgelegen. • Datenbank-WAV-Datei löschen Nach dem Bestätigen einer Sicherheitsabfrage wird die WAV-Datei aus der OScAR Pro-TT Datenbank gelöscht. Die Ansage auf dem OScAR Pro-Server bleibt erhalten! • WAV-Datei aus Text erzeugen Öffnet ein Fenster zum synthetischen Erzeugen einer WAV-Datei aus einem Text. ➤ siehe Abschnitt 6.4.3 „Sprachsynthese: WAV-Datei aus Text erzeugen“

Tabelle 6-7 WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten

6.4.3 Sprachsynthese: WAV-Datei aus Text erzeugen

Das Erzeugen einer Ansagendatei (WAV-Datei) über die Sprachsynthese (=Text-to-Voice) erfolgt über das nachfolgend beschriebene Fenster.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Ansagendatei aus einem Text zu erzeugen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Ansagen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Physikalische Ansagen“. Im Listenfenster werden die physikalischen Ansagen angezeigt.
3.	Selektieren Sie die Ansage, die Sie verwalten möchten, und klicken Sie auf . Das Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Klicken Sie im Fensterbereich „WAV-Datei“ auf . Das Kontextmenü zur Verwaltung der WAV-Dateien wird geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 6.4.2 „WAV-Dateien für physikalische Ansagen erstellen und verwalten“
5.	Wählen Sie die Funktion „WAV-Datei aus Text erzeugen...“

Tabelle 6-8 WAV-Datei aus Text erzeugen

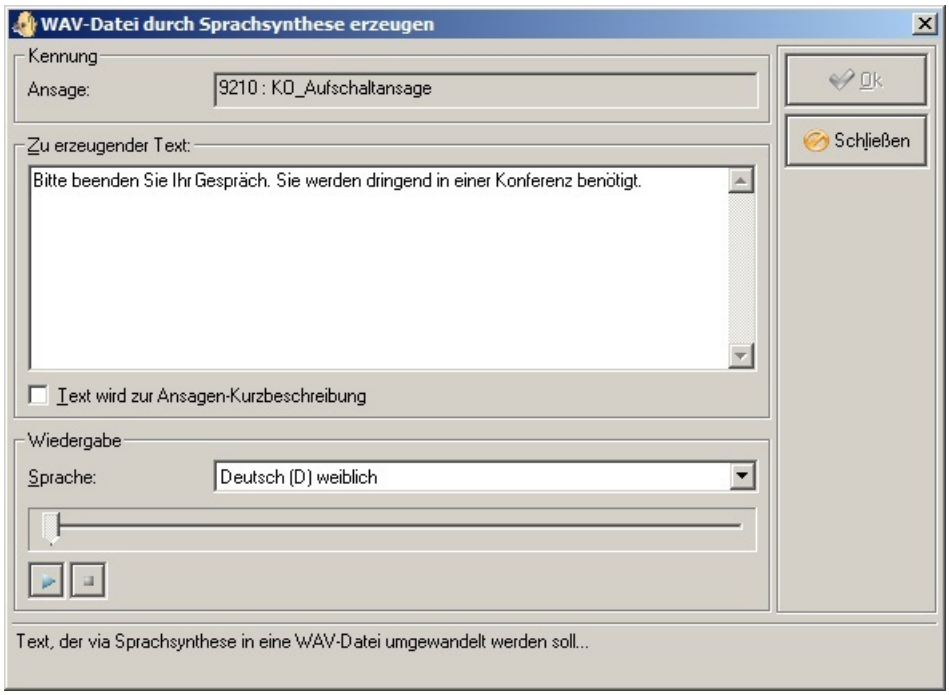
Nr.	Arbeitsschritt
6.	Es öffnet sich das Fenster „WAV-Datei über Sprachsynthese erzeugen“. 
7.	Dieses Feld wird mit dem Inhalt des Feldes „Kurzbeschreibung“ des Fensters „Physikalische Ansage bearbeiten“ initialisiert. Geben Sie im Eingabefeld des Fensterbereichs „Zu erzeugender Text“ den Text ein, der zu synthetisieren ist. Hinweis: Um die Ansage mit einer Pausen beginnen zu lasssen (Teilnehmer benötigt Zeit den Höhrer ans Ohr zu führen), empfiehlt es sich, den zu erzeugenden Text mit einem Punkt und einer Zeilenschaltung beginnen zu lassen.
8.	Markieren Sie ggf. das Feld „Text in Kurzbeschreibung der Ansage übernehmen“, um den oben eingetragenen Text in das Feld „Kurzbeschreibung“ des Fensters „Physikalische Ansage bearbeiten“ zu kopieren.
9.	Wählen Sie im Auswahlfeld „Sprache“ die Sprache aus, die zur Sprachsynthese herangezogen werden soll.
10.	Klicken Sie auf das Symbol , um die Sprachsynthese zu starten. Nach deren Fertigstellung wird die erzeugte Ansage wiedergegeben.
11.	Wiederholen Sie ggf. die Schritte 6. und 9., um evtl. Fehler zu beheben.
12.	Schließen Sie das Fenster durch Betätigung von Ok. Die erzeugte WAV-Datei wird automatisch als „Quelle“ im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“ eingetragen.
13.	Markieren Sie ggf. im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“ das Feld „Automatisch an OScAR Pro-Server übertragen“.
14.	Speichern Sie die Ansage durch Betätigung von Ok im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten“.
15.	Wenn Sie Schritt 13 nicht ausgeführt haben, übertragen Sie die WAV-Datei manuell in den OScAR Pro-Server. ➤ siehe Abschnitt 6.4 „Physikalische Ansagen zum OScAR Pro-Server übertragen und empfangen“

Tabelle 6-8 WAV-Datei aus Text erzeugen

6.5 Ansagen über Telefon verwalten

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Bearbeitung von Ansagen über Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Als PIN wird 4321 verwendet.

Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Für die Bearbeitung von Ansagen über Telefon benötigen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN.

6.5.1 Ansagen über Systemtelefon aufnehmen, wiedergeben und löschen



Hinweis:
Ansagen können über Systemtelefon nur in Einzelschritten aufgenommen, wiedergegeben bzw. gelöscht werden. Eine Blockwahl ist nicht hier möglich.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über Systemtelefon aufzunehmen, wiederzugeben oder zu löschen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Aufnahme/Wiedergabe via DIGITE“ ein, z. B.: „800 10“.
ANS.AUF/WDG PIN?	
	Geben Sie Ihre PIN ein.
ANSAGEN ID ?	
	Ansagenauswahl: Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
A<ID> <Name>	Funktionsauswahl:
1=AUF 2=WDG 3=WECHSEL	Sie haben nun folgende Möglichkeiten: • „1“, um die Ansage aufzusprechen, • „2“, um die Ansage wiederzugeben, oder • „3“, um zu Schritt „Ansagenauswahl“ zurückzugehen.

	Ansagen-Aufnahme
	Drücken Sie „1“.
AUFNAHME ? *=JA	
	Drücken Sie *, um die Ansage zu überschreiben.
ANS LOESCHEN...	Der Sprachspeicher für diese Ansage wird gelöscht.

* ,NF:1..8=AUFN START	Sie haben nun folgende Möglichkeiten: • [#] , um den Vorgang abzubrechen und damit die Ansage lediglich zu löschen oder • [*] , um die Aufnahme zu starten.
[*]	Drücken Sie [*] , um die Ansage-Aufnahme zu beginnen.
SPRECHEN #=ENDE	Sprechen Sie den Ansagetext über Telefonhörer auf.
[#]	Drücken Sie [#] , um die Aufnahme zu beenden. Das Ende der Aufnahmezeit wird durch eine kurze Tonsequenz signalisiert. Die bereits aufgesprochene Ansage wird bis zu diesem Zeitpunkt gespeichert.
	Fahren Sie mit Schritt „Funktionsauswahl“ fort oder legen Sie auf.
	Ansagen-Wiedergabe
[2]	Drücken Sie „2“.
A<ID> <Name>	Die Ansage wird genau einmal wiedergegeben.
[#]	Drücken Sie [#] , um die Ansage vorzeitig zu beenden.
	Fahren Sie mit „Funktionsauswahl“ fort oder legen Sie auf.
	Ansagen-Wechsel
[3]	Drücken Sie „3“.
ANSAGEN ID ?	
	Ansagenauswahl: Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
	Fahren Sie mit „Funktionsauswahl“ fort oder legen Sie auf.

Tabelle 6-9 Ansagen über Systemtelefon aufnehmen, wiedergeben, löschen

6.5.2 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen, wiedergeben bzw. löschen

Hinweis:
Die Ansagenaufnahme kann in Einzelschritten und in Blockwahl vorgenommen werden.

6.5.2.1 Ansagen über beliebiges Endgerät aufnehmen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über ein beliebiges Endgerät aufzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Aufnahme von beliebigem Endgerät“ ein, z. B.: „800 11“.
ANSAGEN ID ?	Systemansage „ID-Eingabe“.
	Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
AUFNAHME PIN?	Systemansage „PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
	Ein langer Ton signalisiert, dass die alte Aufnahme gelöscht wurde.
	Systemansage „Auffor.zum Sprechen“
	3 kurze Töne signalisieren den Aufnahmebeginn.
	Sprechen Sie den Ansagetext auf.
	Drücken Sie anschließend „Trennen“, um das Geräusch beim Auflegen des Hörers nicht mit aufzunehmen oder legen Sie auf.

Tabelle 6-10 Ansagen aufnehmen über beliebiges Telefon

Beispiel für Blockwahl: 800 11 4321 22

800 OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl)
11 Nachwahlkennzahl für „Aufnahme von beliebigem Endgerät“
4321 PIN
22 Ansagen-ID

Hinweis:
Das Ende der Aufnahmezeit wird durch eine kurze Tonsequenz signalisiert. Die bereits aufgesprochene Ansage wird bis zu diesem Zeitpunkt gespeichert.

6.5.2.2 Ansagen löschen über beliebiges Endgerät

Hinweis:
Das Löschen von Ansagen kann in Einzelschritten und in Blockwahl vorgenommen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über ein beliebiges Endgerät zu löschen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Aufnahme von beliebigem Endgerät“ ein, z. B.: „800 11“.
ANSAGEN ID ?	Systemansage „ID-Eingabe“.
	Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
AUFNAHME PIN?	Systemansage „PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
	Ein langer Ton signalisiert, dass die Ansage gelöscht ist.
	Systemansage „Auffor.zum Sprechen“
	Legen Sie auf, bevor 3 Töne den Aufnahmebeginn signalisieren. Die Aufnahme ist gelöscht.

Tabelle 6-11 Ansagen löschen über beliebiges Endgerät

Beispiel für Blockwahl: 800 11 4321 22

800	OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl)
11	Nachwahlkennzahl für „Aufnahme von beliebigem Endgerät“
4321	PIN
22	Ansagen-ID

6.5.2.3 Ansagen über beliebiges Endgerät wiedergeben

Hinweis:
Die Wiedergabe von Ansagen kann in Einzelschritten und in Blockwahl vorgenommen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über ein beliebiges Endgerät wiederzugeben:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Wiedergabe von beliebigem Endgerät“ ein, z. B.: „800 12“.
ANSAGEN ID ?	Systemansage „ID-Eingabe“.
	Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
WIEDERGABE PIN?	Systemansage „PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
A<ID> <Name>	Der Ansagetext wird einmal wiedergegeben. Anschließend wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt.
	Legen Sie auf.

Tabelle 6-12 Ansagen wiedergeben über beliebiges Endgerät

Beispiel für Blockwahl: 800 12 4321 22

800	OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl)
12	Nachwahlkennzahl für „Wiedergabe von beliebigem Endgerät“
4321	PIN
22	Ansagen-ID

6.5.3 Ansagen über beliebigen NF-Kanal aufnehmen

In Verbindung mit NF-Eingängen kann die Aufnahme von Ansagen auch über einen der Audio-Eingänge erfolgen. Der Bediener hört dabei die Ansagen vom NF-Eingang in seinem Telefonhörer.

6.5.3.1 Ansagen aufnehmen über beliebigen NF-Kanal via Systemtelefon ohne Blockwahl



Hinweis:
Die Ansagen-Aufnahme über NF-Kanal mit Systemtelefon kann nur in Einzelschritten vorgenommen werden. Blockwahl ist nicht möglich.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über einen beliebigen NF-Kanal aufzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Aufnahme/Wiedergabe via DIGITE“ ein, z. B.: „800 10“.
ANS.AUF/WDG PIN?	
	Geben Sie Ihre PIN ein.
Ansagen ID ?	
	Ansagenauswahl: Geben Sie die Ansagen-ID ein (1- bis 4-stellig).
A<ID> <Name>	Funktionsauswahl:
1=AUF 2=WDG 3=WECHSEL	Sie haben nun folgende Möglichkeiten: • „1“, um die Ansage aufzusprechen, • „2“, um die Ansage wiederzugeben, oder • „3“, um zu „Ansagenauswahl“ zurückzugehen.
	Drücken Sie „1“.
AUFNAHME ? *=JA	
	Drücken Sie * , um die Ansage zu überschreiben.
ANS LOESCHEN.	Der Sprachspeicher für diese Ansage wird gelöscht.
* ,NF:1..8=AUFN START	Sie haben nun folgende Möglichkeiten: • # , um den Vorgang abzubrechen und damit die Ansage lediglich zu löschen oder Geben Sie die Nummer des NF-Eingangs ein
	Drücken Sie die Ziffer des entsprechenden NF-Kanals (1 .. 8)
AUFN. VIA NF #=ENDE	Die Aufnahme erfolgt über den gewählten NF-Kanal.
	Drücken Sie # , um die Aufnahme zu beenden.
	Fahren Sie mit „Funktionsauswahl“, „Aufnahme“ oder „Wiedergabe“ fort oder legen Sie auf.

Tabelle 6-13 Ansagen über NF-Kanal mit Systemtelefon aufnehmen

Hinweis:
Das Ende der Aufnahmezeit wird durch eine kurze Tonsequenz signalisiert. Die bereits aufgesprochene Ansage wird bis zu diesem Zeitpunkt gespeichert.

6.5.3.2 Ansagen-Aufnahme über NF-Kanal via beliebiges Telefon mit Blockwahl

Hinweis:
Alternativ zur Ansagen-Aufnahme über beliebigen NF-Kanal mit Systemtelefon ist auch die Aufnahme über Blockwahl möglich.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über einen NF-Kanal mit einem Telefon beliebigen aufzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Ansage Audioaufnahme von beliebigem Kanal“ + PIN + Ansagen-ID + Nummer des NF-Kanals (1...8) + 1 (zum Starten der Aufnahme) ein, z. B.: „800 13 4321 22 4 1“.
	1 langer Quittierungston.
	3 kurze Töne signalisieren den Aufnahmebeginn. Die Ansage wird via NF-Eingang eingespielt.
A<ID> <Name>	
	Ist die Aufnahmedauer erreicht, legen Sie auf.

Tabelle 6-14 Ansagen über NF-Kanal mit beliebigem Telefon aufnehmen

Hinweis:
Das Ende der Aufnahmezeit wird durch eine kurze Tonsequenz signalisiert. Die bereits aufgesprochene Ansage wird bis zu diesem Zeitpunkt gespeichert.

Beispiel für Blockwahl: 800 13 4321 22 4 1

800	OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl)
13	Nachwahlkennzahl für „Ansage Audioaufnahme von beliebigem Kanal“
4321	PIN
22	Ansagen-ID
4	Nummer des NF-Kanals
1	Aufnahme starten

6.5.4 Ansagen-Aufnahme über B-Kanal (z. B. über PC mit S_0-Karte)

Das Einspielen von Ansagen kann auch via PC mit S_0-Karte

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ansagen über B-Kanal aufzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Wählen Sie vom PC mit S_0-Karte die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Ansagen - Aufnahme von PC mit S_0-Karte“ + PIN + Ansagen-ID, z. B.: „800 14 4321 22“ Eine gegebenenfalls vorhandene Ansage wird gelöscht. Belegung seitens des OScAR Pro-Server signalisiert „Aufnahmebeginn“.
Upload vom PC	Übertragen Sie den Ansagetext z. B. aus einer WAV-Datei über B-Kanal (64 Kbit/s) in den OScAR Pro-Server-Sprachspeicher und lösen Sie die Verbindung vom PC vorwärts aus. Ist die Sprachspeicherkapazität erschöpft, wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt. Die Ansage ist aber trotzdem gültig.

Tabelle 6-15 Ansagen über B-Kanal aufnehmen

6.6 Mitgelieferte Ansagen

In diesem Abschnitt finden Sie eine Beschreibung der mitgelieferten Ansagen. Der Dateiname ist nach folgendem Schema aufgebaut:

```
<Sprache>-xxxx_<Referenzkürzel>_<Inhalt>.wav
z. B.: D-9002_SYS_Aufford._Abmelden.wav
```

Bei mitgelieferten Ansagen bedeutet:

Namensteil	Bedeutung
`<Sprache>`	Buchstabe als Sprachenkennzeichner • D = deutsch • E = britisches Englisch • U = US-amerikanisches Englisch
`xxxx`	4-stellige Ansagen-ID (Vorschlag, Default-Identifier)
`<Referenzkürzel>`	Buchstabenkombination als Referenz zu den Applikationen: • SYS = Systemansagen • RR = Rundrufe • KO = Konferenzen • AWP = Anwahlprofile • IT = Infotelefon • PS = Personensicherung • KK = Kurz-/Kontaktwahl • DP = OScAR Pro-Positioning-Services • PC = Klänge für Microsoft® Sounds und Audiogeräte
`<Inhalt>`	Inhalt der Ansage (gekürzt)

Tabelle 6-16 Schema Dateiname für Ansagen



Hinweis:
Die nachfolgenden Tabellen führen Ansagen-ID, Referenzkürzel und Inhalte der Ansagen auf. Sind für eine Ansage mehrere Beispiele vorhanden, werden sie in den Tabellen mit Variante (x) bezeichnet.

6.6.1 Systemansagen

Bei Systemansagen beudetet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel und Inhalt	Ansageninhalt
Aufford.PIN-Eingabe	9000	SYS_Auf. PIN-Eingabe	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.ID-Eingabe	9001	SYS_Auf. ID-Eingabe	„Bitte geben Sie die Ansagen-ID ein.“
Aufford.Abmelden	9002	SYS_Auf. abmelden	„Sie sind zur Zeit angemeldet, zum Abmelden drücken Sie bitte die Sterntaste.“
Aufford.Anmelden	9003	SYS_Auf. anmelden	„Sie sind zur Zeit abgemeldet, zum Anmelden drücken Sie bitte die Sterntaste.“
Hinweis: Angemeldet	9004	SYS_Hinw. Angemeldet	„Sie haben sich angemeldet.“

Tabelle 6-17 Systemansagen

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel und Inhalt	Ansageninhalt
Hinweis: Abgemeldet	9005	SYS_Hinw. Abgemeldet	„Sie haben sich abgemeldet.“
Aufford.zum Sprechen	9006	SYS_Ans Aufn	„Ansagenaufnahme: Bitte sprechen Sie nach dem Signalton, zum Beenden der Aufnahme legen Sie auf.“
Aufford.Szenario starten	9007	SYS_Szen Start	„Um das ausgewählte Szenario zu starten, drücken Sie bitte die Sterntaste.“
Hinweis: Szenario gestartet	9008	SYS_Szen Gest	„Das ausgewählte Szenario wurde gestartet.“
Aufford.zu ortende Rufnr.-Eingabe	9009	SYS_Ort Rufnr	„Bitte geben Sie die zu ortende Rufnummer ein und übernehmen Sie sie mit Raute. Sollten Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, können Sie die Eingabe mit der Sterntaste löschen.“
(Einstellung bei Mail-to-Phone)	9012	SYS_M2P	„Sie haben eine Nachricht erhalten, mit Stern und Raute können Sie innerhalb der Nachricht vorwärts bzw. rückwärts blättern.“
Hinweis: Ortung läuft	9013	SYS_Hinw. Ortung...	„Ortung: Bitte warten.“
Hinweis: Abmelden nicht möglich	9014	SYS_Abmeld n. moegl.	„Abmelden ist zur Zeit nicht möglich.“
Hinweis: Ortungsserver nicht verfügbar	9015	SYS_Kein Ortungs-Srv	„Aktuell keine Verbindung zum Ortungsserver.“
Aufford. Nachwahlkennzahl	9016	SYS_Auf. Nachwahl?	„Bitte geben Sie die Nachwahlkennzahl ein.“
Aufford. Schalteingang sperren	9017	SYS_Kontakt deaktiv.	Der Kontakt Zustand ist aktiv, mit Stern-Taste deaktivieren.
Aufford. Schalteingang entsperren	9018	SYS_Kontakt aktiv.	Der Kontakt Zustand ist inaktiv, mit Stern-Taste aktivieren.
Hinweis: Schalteingang entsperrt	9019	SYS_Kontakt=Aktiv	Der Kontakt Zustand ist aktiv.
Hinweis: Schalteingang gesperrt	9020	SYS_Kontakt=Deaktiv	Der Kontaktzustand ist nun inaktiv.
Aufford. Schalteingangs-Nr.-Eingabe	9021	SYS_Kontakt_ID?	Geben Sie bitte die Kontakt Nummer zweiziffrig ein.
Hinweis: Abmelden z. Zt. nicht möglich	9022	SYS_Abmeld n. moegl.	„Systemweites Abmelden ist zur Zeit nicht möglich.“
(nach Bedarf)	9090	SYS_Message idle	[Idle-Ton zum Einspielen in die Verbindung]

Tabelle 6-17 Systemansagen

6.6.2 Basiseinstellungen - Erweitert (SMS-Abrufdienst)

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Feld „Bedienerführungsansage“	9010	SYS_Bediener. 1-8	„Drücken Sie 1 bis 8, um eine Nachricht auszuwählen. Mit * und # können Sie innerhalb der ausgewählten Nachricht vorwärts bzw. rückwärts blättern. Mit „0“ können Sie die Nachricht löschen.“
Feld „Bedienerführungsansage“ (alternativ)	9011	SYS_Bediener. 1-20	„Drücken Sie 1 bis 20, um eine Nachricht auszuwählen. Mit * und # können Sie innerhalb der ausgewählten Nachricht vorwärts bzw. rückwärts blättern. Mit „0“ können Sie die Nachricht löschen.“

Tabelle 6-18 Ansagen Basiseinstellungen - Erweitert (SMS-Abrufdienst)

6.6.3 Applikation Rundrufe/Alarmierungen

Bei der Applikation Rundrufe/Alarmierungen bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Rundruf-Applikationsansagen			
Aufschaltansage	9100	RR_Aufschaltansage	„Bitte beenden Sie Ihr Gespräch für eine dringende Nachricht.“
Bei pos. Quittierung	9101	RR_Pos.Quittierung	„Sie haben positiv bestätigt.“
Bei neg. Quittierung	9102	RR_Neg.Quittierung	„Sie haben negativ bestätigt.“
Ende-Ansage	9103	RR_Ende-Ansage	„Sie werden nicht mehr benötigt, bitte legen Sie auf.“
Neutrale Ansage	9104	RR_Neutrale Ansage	„Es liegt eine Nachricht für Sie vor.“
Aufford.ID-Eingabe	9105	RR_Auf. Rundruf-ID	„Bitte geben Sie die Rundruf-ID ein.“
Aufford.Ansagen-Eingabe	9106	RR_Auf. Ansagen-ID	„Bitte geben Sie die Ansagen-ID ein.“
Aufford.akt. Ansage aufspr.	9107	RR_Auf. aktuelle Ans	„Bitte sprechen Sie nach dem Signalton und starten Sie anschließend den Rundruf mit der Sterntaste.“
Aufford.PIN-Eingabe	9110	RR_Auf. PIN-Eingabe	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.Zifferntaste	9111	RR_Auf. Tastendruck	„Bitte drücken Sie eine beliebige Zifferntaste.“
Aufford.zum Rückruf	9112	RR_Auf. Rückruf	„Bitte bestätigen Sie durch Rückruf.“

Tabelle 6-19 Ansagen Applikation Rundrufe/Alarmierungen

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Aufford.pos/neg Quittierung	9113	RR_Pos.-Neg.Quittung	„Bitte quittieren Sie positiv mit der 1 oder negativ mit der 0.“
Aufford.pos. Q/ neg. Q/verbinden	9114	RR_Pos.Q Neg.Q verb1	„Wenn Sie den Rufenden sprechen wollen, drücken Sie die 5, um den Ruf auf „merken“ zu setzen, die 1 und wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können, die 0.“
Aufford.pos. Q/ neg. Q/verbinden (alternativ)	9115	RR_Pos.Q Neg.Q verb2	„Bitte quittieren Sie positiv mit der 1, negativ mit der 0. Um direkt mit dem Rufenden zu sprechen, drücken Sie die 5.“
Aufford.pos. Q/ neg. Q/ VbT/VbL	9116	RR_Pos.Q Neg.Q To. L	„Drücken Sie die 5 für Rückruf über den Zimmerlautsprecher, die 6 für Rückruf über Telefon, die 1, um den Ruf auf „merken“ zu setzen oder die 0, wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können.“
Aufford.neg. Q/ verbinden	9117	RR_Neg.Q o. verbind.	„Wenn Sie den Rufenden sprechen wollen, drücken Sie die 5, wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können, die 0.“
Aufford.zum Rückruf wenn erledigt	9118	RR_Auf. Erledigt	„Bitte quittieren Sie diesen Ruf endgültig, wenn das Problem behoben ist.“
Bei Erledigt-Meldung	9119	RR_Best. Erledigt	„Erledigt-Meldung entgegen genommen.“
Zyklisches Orten mit 9 beenden	9121	RR_9=Ende Orten	„Wenn die zyklische Ortung beendet werden soll, drücken Sie die 9.“
Aufford.Rückruf vom Initiator-Tel. wenn erledigt	9122	RR_Erledigt Init Tel	„Bitte quittieren Sie diesen Ruf endgültig vom Telefon des Initiators, wenn das Problem behoben ist.“
Zyklisches Orten mit 9 beenden und erledigt	9123	RR_9=Erledigt	„Wenn das Problem behoben ist, drücken Sie die 9.“
Hinweis: Gespräch mit Taste 5	9124	RR_5=Sprechen	„Wenn Sie den Rufenden sprechen wollen, drücken Sie die 5.“
Erweiterung Taste für „falsche Person“	9125	RR_3=Falsche Person	„Sollten Sie der falsche Ansprechpartner sein, so drücken Sie bitte die 3.“
Entschuldigung für Störung	9126	RR_Entschuldigung	„Vielen Dank, bitte entschuldigen Sie die Störung.“
Aufford.Ankunftszeit-Eingabe	9127	RR_Auf. Ankunft	„Bitte geben Sie die Anzahl Minuten ein, in denen Sie voraussichtlich am Einsatzort eintreffen werden und schließen mit Raute ab, zum korrigieren Ihrer Eingaben drücken Sie die Stern Taste.“

Tabelle 6-19 Ansagen Applikation Rundrufe/Alarmierungen

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Ankunftszeit entgegen-genommen	9128	RR_Ankunft OK	„Vielen Dank Ihre Eingaben wurden entgegengenommen.“
Vor Gespräch z. Initiator	9129	RR_Durchschalten	„Sie haben positiv quittiert und werden jetzt mit dem Initiator verbunden.“
Bei Gesprächs-dauer-Ende	9130	RR_bei Konf-Zeitgrenze	„Die eingestellte Konferenzzeit läuft in Kürze ab."
Aufford. * für RR - Start	9131	RR_Start mit Stern	„Drücken Sie * um den Rundruf zu starten oder legen Sie auf zum Abbrechen.“
Aufford. Quitt. rot-grün am Communicator	9132	RR_Quit.OScAR Pro-Com.	„Bitte quittieren Sie positiv mit der grünen Taste oder negativ mit der roten Taste.“
Aufford. Bestätigung ein Rund-rufabbruch	9133	RR_Rundruf abbrechen	"Bestätigen Sie mit der *-Taste um den laufenden Rundruf abzubrechen. Zur Fortsetzung des Rundrufes legen Sie einfach auf.“
Aufford. Bestätigung aller Rund-rufabbrüche	9134	RR_Alle RR abbrechen	„Bestätigen Sie mit der *-Taste um ALLE laufenden Rundruf-Instanzen abzubrechen. Zur Fortsetzung der Rundrufe-Instanzen legen Sie einfach auf.“

Tabelle 6-19 Ansagen Applikation Rundrufe/Alarmierungen

6.6.4 Applikation Personensicherung

Bei der Applikation Personensicherung bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Personensicherungsparameter			
Aufschalt-ansage	9500	PS_Aufschaltansage	„Überwachungsanruf - Bitte beenden Sie Ihr Gespräch.“
Aufford.PIN-Eingabe	9501	PS_Auf. PIN-Eingabe	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.PIN des Ziels	9502	PS_Auf. PIN Ziel	„Bitte geben Sie die PIN des zu sichernden Teilnehmers ein.“
Aufford.Ansage aufsprechen	9503	PS_Auf.Ans.Aufnahme	„Bitte geben Sie nach dem Signalton den aktuellen Standort an.“
Aktiviert Ansage	9504	PS_Aktiviert Ansage	„Sie haben die Personensicherung aktiviert.“
Deaktiviert Ansage	9505	PS_Deaktiv Ansage	„Sie haben die Personensicherung deaktiviert.“
Überwachung ohne Quittie-rung	9506	PS_Überwach Ansage_1	„Dies ist ein Überwachungsanruf.“
Überwachung mit Quittierung	9507	PS_Überwach Ansage_2	„Dies ist ein Überwachungsanruf. Bitte bestätigen Sie mit der Sterntaste.“

Tabelle 6-20 Ansagen Applikation Personensicherung

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Retrigger-Ansage	9508	PS_Retrigger Ansage1	„Die Überwachungszeit beginnt neu.“
Retrigger-Ansage (alternativ)	9509	PS_Retrigger Ansage2	„Wenn Sie Ihren Standort geändert haben, können Sie nun eine neue Ansage aufsprechen. Drücken Sie dafür die Sterntaste.“
Problem-Ansage	9510	PS_Überwach-Problem	„Achtung. Es ist ein Problem bei der Personenüberwachung aufgetreten.“
Aufford.Profil-Eingabe	9511	PS_Profil Eingabe	„Bitte geben Sie die Personensicherungsprofil-ID ein.“
Aufford.PS deaktivieren	9512	PS_Auf.Ans. deaktiv.	„Um die Personensicherung für diesen Teilnehmer zu deaktivieren drücken Sie bitte die Sterntaste“
Statusüberm. fehlgeschlagen	9513	PS_Deakt. fehlge.	„Der Befehl zum deaktivieren der Personensicherung konnte nicht zum Endgerät gesendet werden.“
Angemeldet	9514	PS_Angemeldet	„Ihr Notsignalgerät ist jetzt in der Notrufzentrale angemeldet und Sie werden überwacht.“
Abgemeldet	9515	PS_Abgemeldet	„Ihr Notsignalgerät wurde in der Notrufzentrale abgemeldet.“
Funktion nicht möglich	9516	PS_Funkt. n.möglich	„Die Funktion ist zur Zeit nicht möglich!“
Ortung z. Zt. nicht möglich	9517	PS_nicht_ortbar	„Das Endgerät kann zur Zeit nicht geortet werden.“
Prüfung Rückgabeort	9518	PS_Rückgabeort Test	„Der korrekte Rückgabeort wird überprüft. Bitte warten Sie.“
Falscher Rückgabeort	9519	PS_Rückgabeort n. OK	„Achtung! Sie versuchen, das Endgerät am falschen Ort abzumelden.“
Betriebsdauer überschrittten	9520	PS_Max.Betrieb	„Achtung! Ein Notsignalgerät hat die maximale Betriebsdauer überschritten.“
Hinweis: Betriebzeit mit Quittierung	9521	PS_Max.Betr.Person	„Achtung! Die maximale Betriebszeit Ihres Notsignalsgerätes wird überschritten. Bitte bringen Sie es in die Zentrale. Bitte quittieren Sie mit der 1.“
Willensabhängiger Alarm mit Ortung	9522	PS_an Initiator	„Der Alarm wurde ausgelöst und Hilfe ist unterwegs. Sie werden jetzt geortet.“
Personen-notsignal Alarm	9523	PS_Personenalarm	„Achtung! Personennotsignal-Alarm!“
Stiller Alarm	9524	PS_Stiller Alarm	„Achtung! Stiller Alarm!“
Ruhealarm	9525	PS_Ruhealarm	„Achtung! Ruhealarm!“
Lagealarm	9526	PS_Lagealarm	„Achtung! Lagealarm!“
Zeitalarm	9527	PS_Zeitalarm	„Achtung! Zeitalarm!“
Fluchtalarm	9528	PS_Fluchalarm	„Achtung! Fluchtalarm!“
Verlustalarm	9529	PS_Verlustalarm	„Achtung! Verlustalarm!“

Tabelle 6-20 Ansagen Applikation Personensicherung

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Hinweis: Wartungszustand	9530	PS_Wartung	„Achtung! Die Personennotsignalanlage steht zur Zeit nicht zur Verfügung!“

Tabelle 6-20 Ansagen Applikation Personensicherung

6.6.5 Applikation Konferenzen

Bei der Applikation Konferenzen bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Konferenz-Applikationsansagen			
Wenn Konf.nicht aktiv	9200	KO_Konf. nicht aktiv	„Diese Konferenz ist zur Zeit nicht aktiv.“
Bei Ende durch Master	9201	KO_Ende Master	„Die Konferenz wurde beendet.“
Teilnehmer-Zeitgrenze	9202	KO_bei TlnZeitgrenze	„Ihre maximale Teilnahmezeit ist abgelaufen, die Verbindung wird jetzt getrennt.“
Bei Konferenz-Zeitgrenze	9203	KO_Konf Zeitgrenze	„Die eingestellte Konferenzzeit läuft in Kürze ab.“
Standard-Aufschaltansage	9210	KO_Aufschaltansage	„Bitte beenden Sie Ihr Gespräch, Sie werden in einer Konferenz benötigt.“
Aufford.ID-Eingabe	9211	KO_ID-Eingabe	„Bitte geben Sie jetzt die Konferenz-ID ein.“
Aufford.PIN-Eingabe	9212	KO_PIN-Eingabe	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.*-Taste Standardansage	9213	KO_Auf. Tastendruck	„Telefonkonferenz - Zum Teilnehmen drücken Sie bitte die Sterntaste - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
Aufford.*-Taste 1. Ansagegruppe	9213	KO_Auf. Tastendruck 1	„Telefonkonferenz - Zum Teilnehmen drücken Sie bitte die Sterntaste - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
Aufford.*-Taste 2. Ansagegruppe	9213	KO_Auf. Tastendruck 2	„Telefonkonferenz - Zum Teilnehmen drücken Sie bitte die Sterntaste - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
Aufford.*-Taste 3. Ansagegruppe	9213	KO_Auf. Tastendruck 3	„Telefonkonferenz - Zum Teilnehmen drücken Sie bitte die Sterntaste - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
Aufford.*-Taste 4. Ansagegruppe	9213	KO_Auf. Tastendruck 4	„Telefonkonferenz - Zum Teilnehmen drücken Sie bitte die Sterntaste - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
An Teilnehmer auf Abruf	9214	KO_Tln auf Abruf	„Bitte warten.“

Tabelle 6-21 Ansagen Applikation Konferenzen

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Aufford.Verlängerungszeit-Eingabe	9215	KO_Zeit Verlängern	„Bitte geben Sie die Anzahl Minuten ein, um die Sie die Konferenz verlängern wollen und schließen Sie mit Raute ab.“
Aufford.Rufnummer	9216	KO_Eingabe Rufnummer	„Bitte geben Sie die Rufnummer ein und schließen Sie die Eingabe mit Raute ab. Zum korrigieren drücken Sie die Sterntaste. Zum Abbrechen drücken Sie die Sterntaste zweimal.
Konferenz verlassen	9217	KO_Konferenz verlass	„Um die Konferenz zu verlassen, ohne sie zu beenden, drücken Sie die Rautetaste.“
Aufford.Konferenz verlassen/ beenden	9218	KO_Konferenz beenden	„Zum Beenden der Konferenz drücken Sie jetzt die Rautetaste.“
Aufford.n Ruf-Nrn.-Eingabe	9219	KO_Eingbe mehr Rufnr	„Bitte geben Sie die Rufnummern ein und übernehmen Sie sie jeweils mit Raute. Mit der Sterntaste werden die Teilnehmer angewählt und Sie kehren zurück zur Konferenz. Sollten Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, können Sie die letzte, noch nicht bestätigte Eingabe mit der Sterntaste löschen.“
Wartemusik Einberufer	9223	KO_Warten	„Bitte warten Sie.“
Aufford.Security-Code	9224	KO_Security-Code	„Bitte geben Sie den Security-Code ein.“
Dringende Aufschaltansage	9230	KO_Dring. Aufschalt	„Bitte beenden Sie Ihr Gespräch, Sie werden in einer dringenden Konferenz benötigt.“
Aufford.Rufnummereingabe bei ad-hoc Start	9231	KO_RufNr. Adhoc	„Bitte geben Sie die Rufnummern ein und übernehmen Sie sie jeweils mit Raute. Mit der Sterntaste starten Sie die Konferenz. Sollten Sie bei der Eingabe einen Fehler gemacht haben, können Sie die letzte, noch nicht bestätigte Eingabe mit der Sterntaste löschen.“
Konferenzen - Reiter Ansagen			
Ansage an Einberufer	9220	KO_An Einberufer	„Sie haben eine Konferenz einberufen, bitte warten Sie auf weitere Teilnehmer.“
Ansage an angewählte Tln.	9221	KO_An angewählte Tln	„Telefonkonferenz!“
Ansage an sich einwählende Tln.	9222	KO_An einwählende.Tln	„Telefonkonferenz!“
Wartemusik Einberufer	9223	KO_Warten	Wartemusik

Tabelle 6-21 Ansagen Applikation Konferenzen

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Aufford.Eingabe Security-Code	9224	KO_Security-Code	„Bitte geben Sie den Security Code ein!“
Aufford.Eingabe temp. Security-Code	9225	KO_Temp. Secur. Code	„Bitte geben Sie den temporären Security Code ein!“

Tabelle 6-21 Ansagen Applikation Konferenzen

6.6.6 Applikation Anwahlprofile

Bei der Applikation Anwahlprofile bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Anwahlprofil-Applikationsansagen			
Aufschalt-ansage	9300	AWP_Aufschaltansage	„Bitte beenden Sie Ihr Gespräch.“
Ankündigungs-ansage	9301	AWP_Ankündigungs	„Sie wurden über ein Anwahlprofil angerufen.“
Bei Zeitüber-schreitung	9302	AWP_Zeitüberschreit	„Die maximale Gesprächsdauer ist abgelaufen, die Verbindung wird jetzt getrennt.“
Aufford.ID-Eingabe	9303	AWP_ID Ändern Act-No [für Active Number]	„Bitte geben Sie die ID zum Ändern der 'Active Number' ein.“
Aufford.ActNo.-Eingabe	9304	AWP_Rufnr. Act-No	„Bitte geben Sie die Rufnummer ein, unter der Sie jetzt erreichbar sind und drücken Sie dann die Rautetaste.“
Aufford.Level-Eingabe	9305	AWP_Call-Serv. Level	„Bitte geben Sie jetzt den gewünschten Call Screening Level zwischen 1 und 9 ein, um das Call Screening abzuschalten drücken Sie die 0.“
Aufford.Code-Eingabe	9306	AWP_Eing Entgeg-Code	„Dienstliches Gespräch - bitte geben Sie den Entgegennahmecode ein - ggf. müssen Sie zuvor die Tonwahl aktivieren.“
Aufford.PIN-Eingabe	9307	AWP_PIN Eingabe	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.De-/Aktivieren	9308	AWP_Aktiv o. Deaktiv	„Zum Aktivieren der Störungsansagen drücken Sie die 1, zum Deaktivieren die 2.“
Aufford.Ansagen-Eingabe	9309	AWP_Ansagen Eingabe	„Bitte geben Sie die ID der aktuellen Störungsansage ein.“
Aufford.#=aktivieren	9310	AWP_Aktivieren	„Zum Aktivieren drücken Sie bitte die Rautetaste.“
Aufford.#=deaktivieren	9311	AWP_Deaktivieren	„Zum Deaktivieren drücken Sie bitte die Rautetaste.“
Hinweis: ActNo. aktiviert	9312	AWP_Act.No geändert	„Die Active Number wurde geändert.“
Hinweis: ActNo. deaktiviert	9313	AWP_Act.No gelöscht	„Die Active Number wurde gelöscht.“
Aufford.ID-Eingabe	9314	AWP_Eing Profil ID	„Bitte geben Sie die Anwahlprofil-ID ein.“
Rückruf nach Setzen ActNo.	9315	AWP_Rückruf Act.No	„Ihr Active Number wurde geändert. Mit diesem Ruf wird die neue Einstellung überprüft. Bitte legen Sie jetzt auf.“
Hinweis: Level aktiviert	9316	AWP_CS aktiviert	„Das Call-Screening wurde aktiviert.“

Tabelle 6-22 Ansagen Applikation Anwahlprofile

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Hinweis: Level deaktiviert	9317	AWP_CS deaktiviert	„Das Call-Screening wurde deaktiviert“
Aufford.ELA-Kreis-Eingabe	9318	AWP_ELA Kreis	„Bitte geben Sie in beliebiger Reihenfolge die gewünschten ELA-Kreise ein und beenden Sie die Eingabe für einen normalen Ruf mit Raute oder für einen priorisierten Ruf mit Stern.“
Hinweis: ELA-Kreise angenommen	9319	AWP_ELA entgegen.	„Vielen Dank, Ihre Eingaben wurden entgegen genommen.“
Hinweis: ActNo. quittieren	9350	AWP_Übern Act.No	„Zur Übernahme der ActiveNo müssen Sie noch den nun folgenden Rückruf quittieren. Bitte legen Sie nun auf.“
Aufford.ActNo. quittieren	9351	AWP_Act.No bestätigt	„Die Active Number des nachfolgenden Anwahlprofils hat sich geändert. Bitte drücken Sie 1 zum Bestätigen oder die 0 zum Verwerfen der Änderung.“
Hinweis: An vorh. ActNo.	9352	AWP_Umgeschaltet	„Ihre Dienstbereitschaft wurde beendet für den folgenden Dienst.“
Aufford.Eingabe Sicherheits-Code	9353	AWP_Sicherheits-Code	„Bitte geben Sie den Sicherheitscode ein.“
Hinweis: Komplett abgemeldet	9354	AWP_Alles abgemeldet	„Sie sind an keinem Dienst angemeldet.“
Hinweis: Komplett angemeldet	9355	AWP_Alles angemeldet	„Sie sind in allen Diensten angemeldet.“
Intro: An folgenden Dienten angem.	9356	AWP_DienstAngemeldet	„Sie sind an folgenden Diensten angemeldet.“
Aufford.Eingabe öffentl. Ruf-Nr.	9359	AWP_Eingabe ID	„Geben Sie die ID des Dienstes an, für den Sie sich an- oder abmelden möchten bzw. Stern für komplettes Anmelden oder Raute für komplettes Abmelden.
Hinweis: Für komplett abgemeldet	9360	AWP_vonAllemAbgemeld	„Sie wurden von allen Dienste abgemeldet.“
Aufford.1 = Anmelden	9361	AWP_1 abmelden	„Sie sind aktuell abgemeldet. Drücken Sie 1 zum Anmelden.“
Aufford.0 = Abmelden	9362	AWP_0 abmelden	„Sie sind aktuell angemeldet. Drücken Sie 0 zum Abmelden.“
Hinweis: Abmeldung abgewiesen	9363	AWP_Abmeld. abgewies.	„Abmeldung abgewiesen. Sie sind der letzte angemeldete Zielteilnehmer.“

Tabelle 6-22 Ansagen Applikation Anwahlprofile

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Hinweis: Anmeldung abgewiesen	9364	AWP_Anmeld abgewies.	„Anmeldung abgewiesen. Maximale Anzahl Zielteilnehmer erreicht.“
Hinweis: Bereits Systemweit abgemeldet	9365	AWP_Systemweit abgem	„Anmeldung abgewiesen. Sie sind Systemweit abgemeldet“
Aufford.Folgeziffern	9366	AWP_Folgeziffern	„Bitte geben Sie die Folgeziffern des untergeordneten Profils ein.“
Hinweis: Ungültiges Anwahlprofil	9367	AWP_UngültigeEingabe	„Ungültige Eingabe“
Anwahlprofile - Reiter „Prozess“			
Aktivität	9320	AWP_nicht berechtigt	„Sie sind leider nicht berechtigt, dieses Anwahlprofil zu aktivieren.“
Anwahlprofile - Reiter „Ansagen“			
Ende Ansage	9321	AWP_Ende-Ansage	„Zur Zeit sind alle Mitarbeiter im Gespräch. Bitte versuchen Sie es später noch einmal“
Aufford.Eingabe ID für De/Aktiv. aktueller Ans.	9322	AWP_Aufford.ID-Ein	„Bitte geben Sie die Anwahlprofil-ID ein.“
Vor der Anwahl der Ziele	9330	AWP_vor Anwahl ANS1 (Ansage 1)[1)]	Firmenname (Bsp. Ansage „tetronik GmbH“
	9331	AWP_vor Anwahl ANS2 (Ansage_2) [1)]	„Zurzeit sind uns folgende aktuelle Störfälle bekannt.“
	9332	AWP_vor Anwahl ANS3 (Ansage_3) [1)]	„Sollte dies der Grund Ihres Anrufs sein, so legen Sie bitte jetzt auf. Falls nicht, bleiben Sie am Telefon. Wir versuchen, Sie schnellstmöglich mit einem unserer Experten zu verbinden.“
Vor aktuell. Ansagen	9333	AWP_vor akt. Ans.	„Zur Zeit sind uns folgende aktuelle Störfälle bekannt.“
Nach aktuell. Ansagen	9334	AWP_nach akt. Ans.	„Sollte dies der Grund Ihres Anrufs sein, so legen Sie bitte jetzt auf. Falls nicht, bleiben Sie am Telefon, wir versuchen, Sie schnellstmöglich mit einem unserer Experten zu verbinden.“
Warteansage	9335	AWP_Warteansage	„Zur Zeit sind alle Plätze belegt. Bitte warten Sie, wir versuchen, Sie schnellstmöglich mit einem unserer Experten zu verbinden.“
Während Phase 1	9336	AWP_während Phase 1	„Bitte warten Sie, der gewünschte Teilnehmer wird über mehrere Rufnummern gesucht.“
Während Phase 2	9337	AWP_während Phase 2 (1)	„Bitte warten Sie, wir versuchen, den Teilnehmer über weitere Rufnummern zu erreichen.“

Tabelle 6-22 Ansagen Applikation Anwahlprofile

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Inhalt	Ansageninhalt
Während Phase 2 (alternativ)	9338	AWP_während Phase 2_A [als Weiterschaltansage]	„Wenn Sie wünschen, dass wir versuchen, den Teilnehmer über seine Privatnummern zu erreichen, bleiben Sie bitte am Apparat, andernfalls legen Sie jetzt bitte auf.“

Tabelle 6-22 Ansagen Applikation Anwahlprofile

[1)] Diese Ansagen können als komponierte Ansagen mit einer dazwischen eingefügten, aktuell besprochenen „Störungsansage“ verbunden und als „Ansage vor der Anwahl“ aktiviert werden.

6.6.7 Applikation Infotelefon

Bei der Applikation Infotelefon bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Ansagen-Parametertext	Ansagentext
Infotelefon-Aktivität			
Entschuldigung (nur bei bestimmten Einstellungen)	9400	IT_Entschuldigung	„Zur Zeit ist der Dienst nicht aktiv.“
Infotelefon-Applikationsansagen			
Aufford.PIN-Eingabe	9401	IT_Aufford.PIN-Eing	„Bitte geben Sie Ihre PIN ein.“
Aufford.Profil-ID-Eingabe	9402	IT_ID-Eingabe	„Bitte geben Sie die ID zum Schalten des Infotelefons ein. Mit der ID 0 Schalten Sie das Infotelefon aus.“

Tabelle 6-23 Ansagen Applikation Infotelefon

6.6.8 Applikation Intelligente Anwahl

Bei der Applikation Intelligente Anwahl bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Ansagen-Parametertext	Ansagentext
Aufschaltansage	9800	IA_Aufschaltansage	„Bitte beenden Sie Ihr Gespräch für eine dringende Nachricht.“
Aufford. ID-Eingabe	9801	IA_Aufford.ID-Eing	„Bitte Geben Sie die ID der Intelligenten Anwahl ein.“

Tabelle 6-24 Ansagen Applikation Infotelefon

6.6.9 Applikation OScAR Pro-Positioning-Services

Bei der Applikation OScAR Pro-Positioning Services bedeutet:

Feld	Ansagen-ID	Referenzkürzel mit Ansagen-Parametertext	Ansageninhalt
Kommunikation über Basisstation	9700	DP_Komm über Basisist	„Kommunikation über Basisstation:“
Stärkste Basisstation	9701	DP_stärkste Basisst	„Stärkste empfangene Basisstation:“
Empfangene Basisstationen	9702	DP_empf. Basisst	“Empfangene Basisstationen:“
Bei sehr starkem Signal	9710	DP_sehr starkes Sig	“Sehr starkes Signal.“
Bei starkem Signal	9711	DP_starkes Signal	“Starkes Signal.“
Bei mittlerem Signal	9712	DP_mittelstarkes Sig	“Mittelstarkes Signal.“
Bei schwachem Signal	9713	DP_schwaches Sig	“Schwaches Signal.“
Bei sehr schwachem Signal	9714	DP_sehr schwachesSig	“Sehr schwaches Signal.“
Nicht administriertes Endgerät	9720	DP_keine Ortung mögl	„Das Endgerät ist nicht ortbar!“
Keine Ortung möglich	9721	DP_z.Zt. kein Ortsig	„Das Endgerät kann zur Zeit nicht geortet werden!“
Kommunikation über Access-Point	9729	DP_Komm über Access	„Kommunikation über Access-Point“
Stärkster Access-Point	9730	DP_Stärkster Access	„Stärkster empfangener Access-Point:“
Empfangener Access-Point	9731	DP_empf Access-Point	„Empfangene Access-Points:“
Wahrscheinlichster Aufenthaltsort	9740	DP_WahrscheinlichOrt	„Wahrscheinlichster Aufenthaltsort:“
Mögliche Aufenthaltsorte	9741	DP_mögliche Orte	„Mögliche Aufenthaltsorte:“

Tabelle 6-25 Ansagen Applikation OScAR Pro-Positioning-Services

6.6.10 Optionen - Diverses (Microsoft® Sounds und Audiogeräte)

Bei Optionen-Diverses (Microsoft® Sounds und Audiogeräte) bedeutet:

Programmereignis	Referenzkürzel	Ansageninhalt
Broadcast: On canceled	PC-1000 RR Abbruch	„Achtung! Ein Rundruf wurde abgebrochen!“
Broadcast: On ended	PC-0002 RR Beendet	„Ein Rundruf wurde beendet.“
Broadcast: On launched	PC-0003 RR Start	„Ein Rundruf wurde gestartet.“
Conference: On ended	PC-0004 KO Beendet	„Eine Konferenz wurde beendet.“
Conference: On convened	PC-0005 KO Start	„Eine Konferenz wurde einberufen“
Info Telephone: On profile changed	PC-0007 IT geändert	„Das Infotelefonprofil wurde geändert“
Personal Security: On alarm	PC-0008 PS Alarm	„Achtung! Personensicherungsalarm!“
Personal Security: On on-duty timeout	PC-0009 PS Timeout	„Achtung! Bei einer aktiven Personensicherungsüberwachung wurde die maximal erlaubte Dienstzeit überschritten!“
Personal Security: On started	PC-0010 PS Start	„Eine Personensicherungsüberwachung wurde gestartet!“
Personal Security: On radio link error	PC-0011 PS TrackError	„Achtung! Bei einer aktiven Personensicherungsüberwachung kam es zu einem Funkstreckenfehler!“
System: On OScAR Pro-TTProcessServer offline	PC-0012 OScAR ProproSrvOFF	„Aktuell keine Verbindung vom ProcessServer zum OScAR Pro-Server.“
System: On Hot Standby	PC-0006 HotStandby aktiv	„Achtung! Der OScAR Pro-Server ist im Hot-Standby-Modus!“
System: On Hot Standby switched	PC-0013 Hot Standby	„Aktuell in den Hot-Standby Zustand geschaltet.“
System: On Red alert	PC-0014_Rot-Alarm	„Achtung! Rot-Alarm!“
System: On Yellow alert	PC-0015_Gelb-Alarm	„Achtung! Gelb-Alarm!“

Tabelle 6-26 Ansagen Optionen - Diverses (Microsoft® Sounds und Audiogeräte)

7 Teilnehmer einrichten und verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Teilnehmer einrichten und verwalten, ihnen Rechte zuweisen und Teilnehmerdaten aus LDAP-Verzeichnissen übernehmen. Dabei werden sowohl die Funktionen beschrieben, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionen, die über Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

7.1 Teilnehmerliste im Überblick
7.2 Abhängigkeiten der Teilnehmereinstellungen von anderen Einstellungen
7.3 Teilnehmer verwalten
- 7.3.1 Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten
- 7.3.2 Teilnehmerziele bearbeiten
- 7.3.3 Teilnehmer löschen
- 7.3.4 Teilnehmer-Referenzen bearbeiten und löschen

7.4 Benutzer und Rechte
- 7.4.1 Operative Rechte
- 7.4.2 Operative Rechte bearbeiten
- 7.4.3 Administrative Rechte
- 7.4.4 Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten
- 7.4.5 Benutzerstatus und Passwort erstmalig zuweisen
- 7.4.6 Passwort zurücksetzen und Benutzerstatus entziehen
- 7.4.7 Eigenes Passwort ändern

7.5 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen kopieren und abgleichen
- 7.5.1 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren
- 7.5.2 Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnissen abgleichen
- 7.5.3 Anmeldedaten von LDAP-Verzeichnissen
- 7.5.4 LDAP-Eintrag anpassen

7.6 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
- 7.6.1 Prozessfenster für Teilnehmerzustände
- 7.6.2 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool an- und abmelden
- 7.6.3 Prozessanzeige Teilnehmer anpassen

7.7 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server ab- und anmelden
- 7.7.1 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server abmelden
- 7.7.2 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server anmelden

7.1 Teilnehmerliste im Überblick

OScAR Pro verwaltet eine zentrale Teilnehmerliste mit bis zu 20.000 Teilnehmern.

In der Teilnehmerliste speichert OScAR Pro teilnehmerspezifische Informationen und Benutzerrechte. Jedem Teilnehmer können bis zu vier Ziele (Teilnehmerrufnummer/Endgeräte) zugeordnet werden. Teilnehmern können administrative und operative Rechte zugewiesen werden, um Applikationen zu verwalten und zu starten.

Auf Basis der zentralen Teilnehmerliste können Rundrufe und Konferenzen bzw. Anwahlprofile definiert werden. In den Applikationen selbst werden nur Verweise auf die zentrale Teilnehmerliste gespeichert, so dass Rufnummernänderungen nur einmal zentral gepflegt werden müssen.

7.2 Abhängigkeiten der Teilnehmereinstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Einstellungen im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ gibt es Systemparameter, die Einfluss auf die Teilnehmereinstellungen haben.

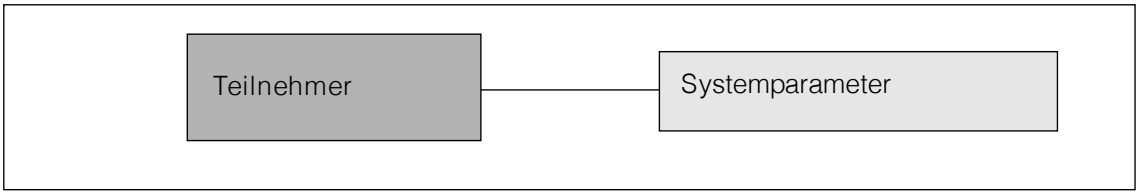


Bild 7-1 Abhängigkeiten der Teilnehmereinstellungen von anderen Einstellungen

Systemparameter:

- Verbindungstyp

  Bei der Zuordnung eines Ziels wird ein Verbindungstyp benötigt. Die Verbindungstypen „Intern“, „Extern“ und „Keine Anwahl“ sind bereits vordefiniert.

  ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
- Zeitabschnitte

  Jedem Teilnehmerziel können vordefinierte Zeitabschnitte zugewiesen werden, in denen die Nummer angewählt werden kann. Die möglichen Zeitabschnitte werden zentral definiert.

  ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“
- Feiertage

  Systemweit können Feiertage eingerichtet werden. Je Teilnehmerziel kann festgelegt werden, wie die eingerichteten Feiertage zu berücksichtigen sind.

  ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“
- Mandanten

  Teilnehmer können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur in Applikationen der jeweiligen Mandanten eingebunden werden. Teilnehmer des Mandanten „Global“ können in alle Applikationen eingebunden werden. Verwalten können diese nur Administratoren des Mandanten „Global“.

  ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“
- Ausgabetexte

  Ausgabetexte dienen zur Anzeige der Benutzerführung im Telefondisplay und als Texte, die zur Protokollierung verwendet werden.

  ➤ siehe Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“

7.3 Teilnehmer verwalten



Hinweis:

Um Teilnehmer anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen.

Nach Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 7.4.3 „Administrative Rechte“



Achtung!

Allgemeingültige Sicherheitsrichtlinien schreiben vor, dass vom Hersteller vorgegebene Sicherheitsrichtlinien für Passwörter und vorinstallierte Passwörter von Ihnen geändert werden müssen.

Stellen Sie nach der Installation sicher, dass die Sicherheitsrichtlinien gemäß Ihrer betriebsinternen Richtlinien eingestellt sind.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Sollte das Passwort des Benutzers „sysadm“ bisher noch nicht geändert worden sein, melden Sie sich unter diesem Benutzer an und ändern Sie das Passwort.

➤ siehe Abschnitt 4.1.2 „DAKS-TT Tools starten“

➤ siehe Abschnitt 7.4.7 „Eigenes Passwort ändern“

7.3.1 Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Teilnehmer hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Teilnehmer“. Die Teilnehmerliste wird angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Teilnehmer anzulegen, oder selektieren Sie im Listenfenster den Teilnehmereintrag und klicken Sie auf , um ihn zu bearbeiten. Das Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Teilnehmerdaten zu speichern.

Tabelle 7-1 Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“

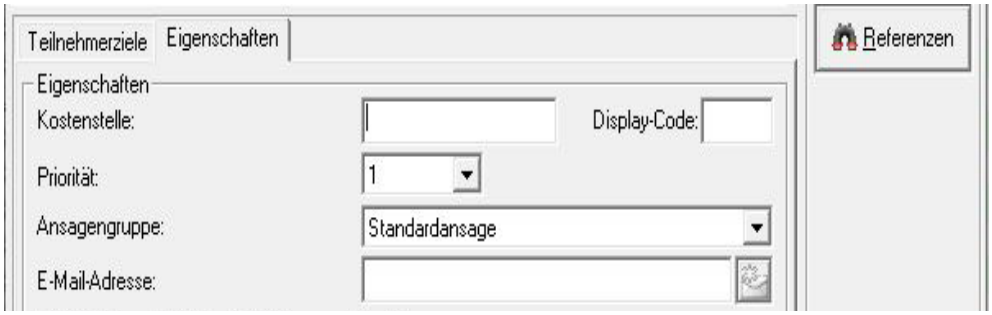
Eingabefeld	Beschreibung
	
Fensterbereich „Teilnehmerdaten“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die erste Kurzbezeichnung des Teilnehmers (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Vorname	Das Eingabefeld bestimmt die zweite Kurzbezeichnung des Teilnehmers (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Position	Das Eingabefeld bestimmt die dritte Kurzbezeichnung des Teilnehmers (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Abteilung	Das Eingabefeld bestimmt die vierte Kurzbezeichnung des Teilnehmers (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Für Ausgaben in Protokollen und auf Telefondisplays werden die Einträge der Felder „Name“, „Vorname“, „Position“ und „Abteilung“ kombiniert und zwischen die Einträge wird ein Leerzeichen und ein Komma eingefügt. Für die Ausgabe auf dem Systemdrucker wird die Gesamtlänge auf 30 Zeichen begrenzt. Beispiel: ROST, GUSTAV, SYSTEMTECHNIKER. Hinweis: Die Bezeichnung der Felder „Name“, „Vorname“, „Position“ und „Abteilung“ können Sie an Ihre betriebsinternen Bedürfnisse anpassen. ➤ siehe Abschnitt 5.16 „Beschriftungen bearbeiten“	
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung des Teilnehmers zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Teilnehmer können nur von Administratoren des gleichen Mandanten verwaltet werden und können nur in Applikationen des gleichen Mandanten eingebunden werden. Teilnehmer des Mandanten „Global“ können in Applikationen aller Mandanten verwendet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Nach Mandanten gruppieren“ („innerhalb der Applikationen“ und „über den Applikationen“) ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus der Hierarchie, unter der der Teilnehmer angelegt wird/ist.

Tabelle 7-2 Felder im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“

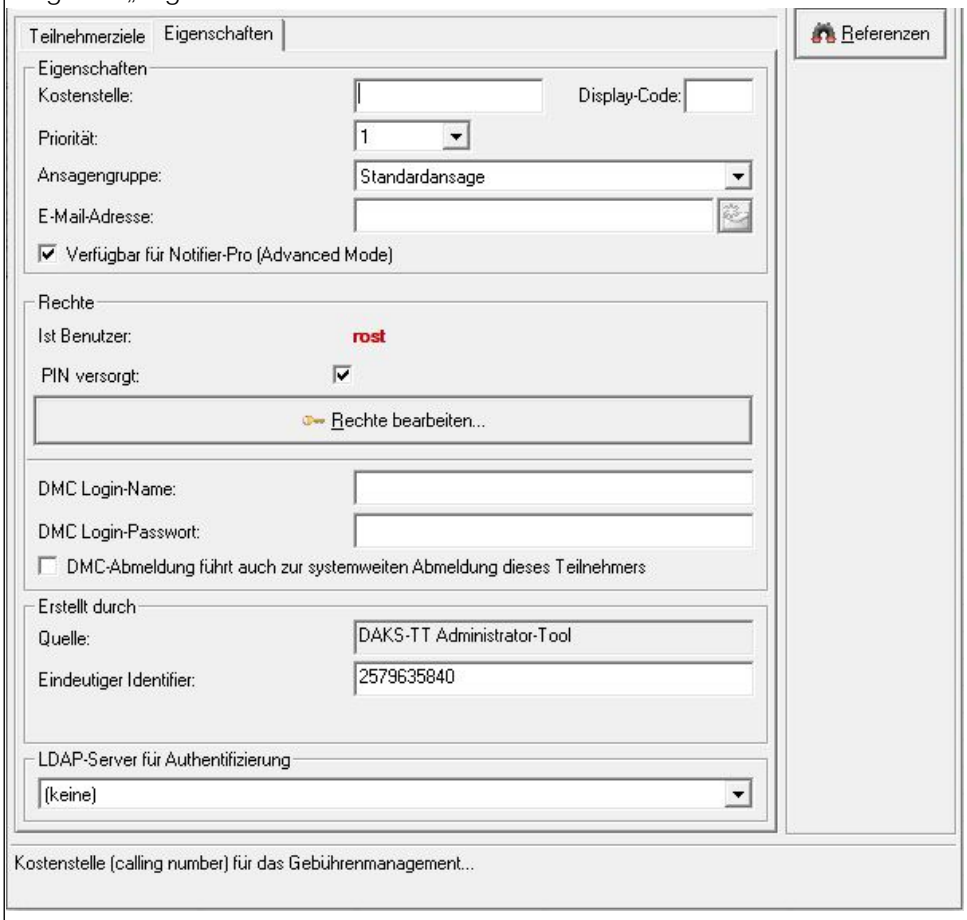
Eingabefeld	Beschreibung
Register „Eigenschaften“	
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Kostenstelle	Das Eingabefeld bestimmt teilnehmerspezifische Kostenstellen (max. 16-stellig, Ziffern, * und #) zur korrekten Zuordnung der Gebühren von Telefongesprächen, die von OScAR Pro ausgehen. (Voreinstellung: leer)
Display-Code	Das Eingabefeld bestimmt einen zweistelligen Displaycode, der bei einer laufenden Konferenz den Teilnehmer im Telefondisplay identifizieren kann. ➤ siehe Kapitel 11, „Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren“ (Voreinstellung: leer)
Priorität	Das Auswahlfeld bestimmt die Standard-Priorität des Teilnehmers. Sie dient als Vorgabe für die Reihenfolge der Anwahl in Rundrufen. Sie ist besonders wichtig: • wenn mehr Teilnehmer anzurufen sind, als Wahlkanäle zur Verfügung stehen, • in Verbindung mit sequenzieller Anwahl oder • in Verbindung mit Funktionsgruppen. Höchste Prioritätsstufe ist 9, niedrigste Stufe 1. Bei „(inaktiv)“, wird der Teilnehmer in keiner Applikation mehr angewählt und bei Rundrufen auch nicht als „nicht erreicht“ gewertet bzw. protokolliert. Damit können Sie z. B. Teilnehmer, die sich im Urlaub befinden, temporär deaktivieren, ohne sie aus allen Applikationen herausnehmen zu müssen. (Voreinstellung: „1“)

Tabelle 7-2 Felder im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“

Eingabefeld	Beschreibung
Ansagengruppe	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung des Teilnehmers zu einer logischen Teilnehmergruppe, die bei Rundrufen gegebenenfalls eine bestimmte Ansage erhält. Dieses Feld ist z. B. wichtig für: • inhaltlich gleiche Ansagen in verschiedenen Sprachen oder • bereichs- bzw. funktionsbezogen unterschiedliche Ansagen. Weitere Informationen zu diesem Bereich finden Sie hier: ➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“. (Voreinstellung: „Standardansage“) Hinweis: Die Anzahl der verfügbaren Ansagengruppen lässt sich in den Basiseinstellungen anpassen. ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Die Bezeichnungen der Ansagengruppen können Sie ebenfalls an Ihre betriebsinternen Bedürfnisse anpassen. ➤ siehe Abschnitt 5.16 „Beschriftungen bearbeiten“
E-Mail-Adresse	Das Eingabefeld bestimmt die E-Mail Adresse des Teilnehmers. (Voreinstellung: leer)
Verfügbar für Notifier-Pro (Advanced Mode)	Ist dieses Feld markiert, kann dieser Teilnehmer von Notifier-Pro im „Advanced Mode“ informiert werden.
Fensterbereich „Rechte“	
Ist Benutzer	Das Anzeigefeld zeigt an, ob der Teilnehmer mit Benutzerkürzel und Passwort versorgt ist.
PIN versorgt	Das Anzeigefeld zeigt an, ob der Teilnehmer mit einer PIN versorgt ist.
Rechte bearbeiten...	Die Schaltfläche öffnet das Fenster zum Bearbeiten der administrativen und operativen Rechte. ➤ siehe Abschnitt 7.4 „Benutzer und Rechte“
DMC Login-Name	Das Eingabefeld bestimmt das Benutzerkürzel, mit dem sich der DMC-User am OScAR Pro-Server registriert.
DMC Login-Passwort	Das Eingabefeld bestimmt das Passwort mit dem sich der DMC-User am OScAR Pro-Server registriert.
DMC-Abmeldung führt auch zur systemweiten Abmeldung dieses Teilnehmers	Ist dieses Feld markiert, wird der Teilnehmer systemweit im OScAR Pro-System abgemeldet, wenn dieser sich am DMC abmeldet.
Fensterbereich „Erstellt durch“	
Quelle	Anzeigefeld mit der Quelle des Datensatzes, i.d.R. ist dies das „OScAR Pro-TT Administrator-Tool“, jedoch können in Verbindung mit LDAP-Servern oder mit dem „OScAR Pro-TT Dataimport-Tool“ hier auch andere Quellen angezeigt werden.

Tabelle 7-2 Felder im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“

Eingabefeld	Beschreibung
Eindeutiger Identifier	Anzeigefeld mit dem eindeutigen Identifier der externen Quelle, anhand dessen der Teilnehmer mit seinem korrelierenden externen Datensatz abgeglichen werden kann. Hinweis: Dieses Feld ist nur bei importierten Teilnehmerdatensätzen sichtbar und nicht editierbar.
Status	Dieses Feld ist nur bei importierten Teilnehmerdatensätzen sichtbar und nur, wenn erkannt wurde, dass der Datensatz möglicherweise nicht mehr aktuell ist. Anzeigefeld mit dem Aktualitätsstatus des Datensatzes. Mögliche Werte sind „Geändert“ und „Gelöscht“.
Register „Ziele“	
Listenfenster mit den Zielen des Teilnehmers. Eine genaue Beschreibung finden Sie hier. ➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“	

Tabelle 7-2 Felder im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“

7.3.2 Teilnehmerziele bearbeiten

Im Register „Teilnehmerziele“ können Sie für den Teilnehmer bis zu vier Teilnehmerziele bestimmen. Die eingetragenen Teilnehmerziele können in den verschiedenen Applikationen eingebunden werden (z. B. in einem Rundruf).

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmerziele anzulegen und zu bearbeiten:

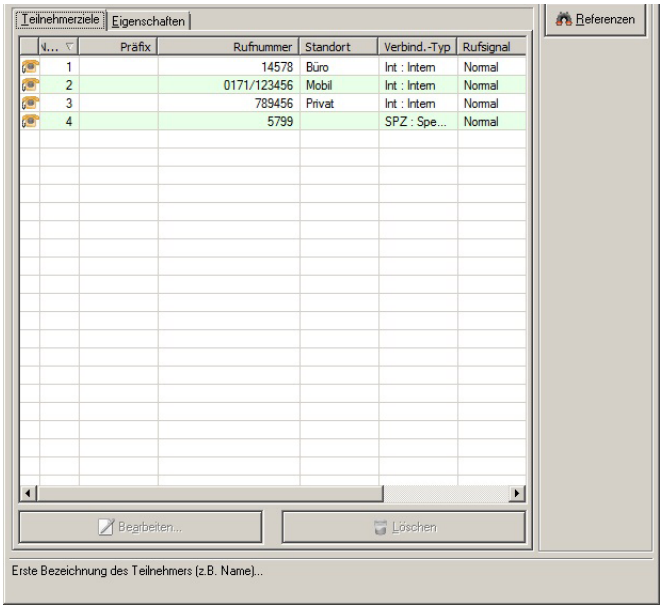
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig: „Teilnehmer“. Die Teilnehmerliste wird angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den zu bearbeitenden Eintrag und klicken Sie auf . Das Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wählen Sie das Register:„Teilnehmerziele“. 

Tabelle 7-3 Teilnehmerziele bearbeiten

Nr.	Arbeitsschritt
4.	Selektieren Sie im Listenfeld das gewünschte Teilnehmerziel und klicken Sie anschließend auf Bearbeiten oder doppelklicken Sie auf das Teilnehmerziel. Das Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“ wird geöffnet.
5.	Geben Sie die Daten entsprechend nachfolgender Feldbeschreibungen ein.
6.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu übernehmen.
7.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern

Tabelle 7-3 Teilnehmerziele bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

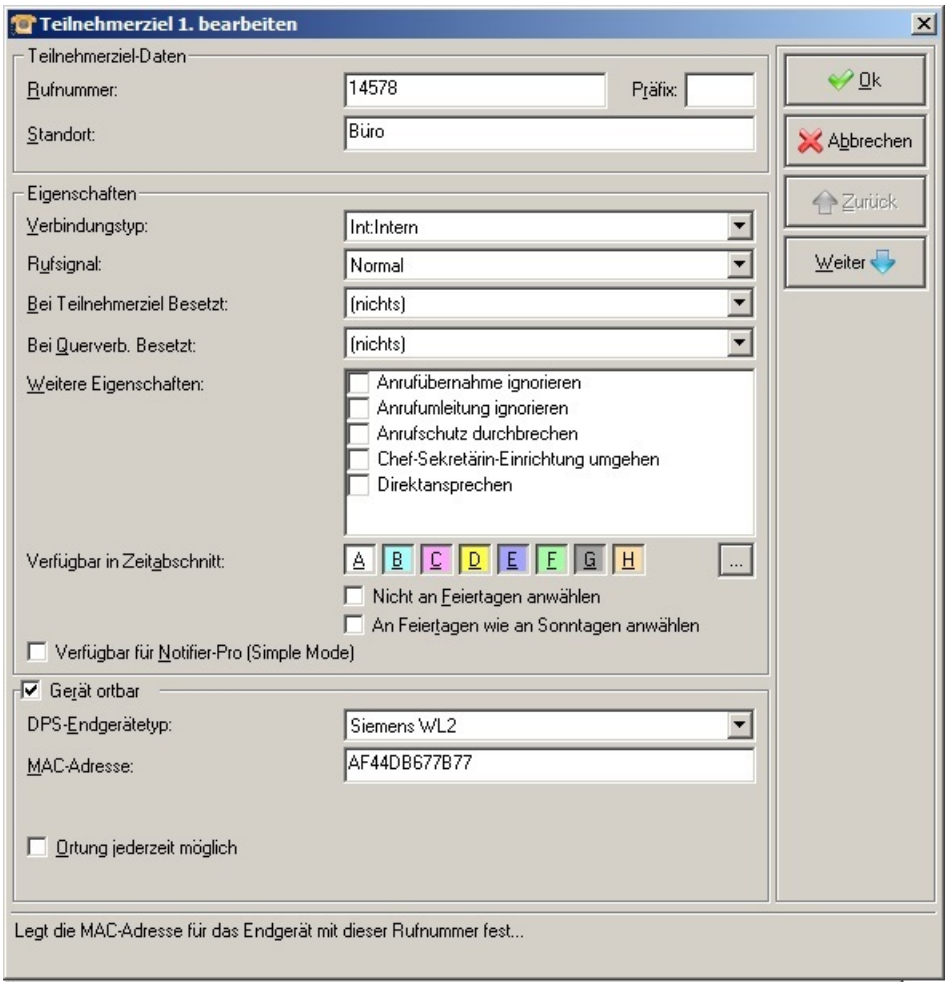
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Teilnehmerziel-Daten“	
Rufnummer	Das Eingabefeld bestimmt die Rufnummer des Ziels (max. 50 Zeichen, bestehend aus: Ziffern, *, #, und den Trennzeichen,(,), -, +, /, Leerzeichen und Komma). (Voreinstellung: leer)
Präfix	Das Eingabefeld bestimmt das Prioritäts-Präfix (max. 4 Ziffern) bei dringenden Konferenzen. (Voreinstellung: leer).

Tabelle 7-4 Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Standort	Das Eingabefeld bestimmt den Standortbezeichner (max. 30 Zeichen) des Ziels (z. B. Lager) oder die Endgerätebezeichnung (z. B. D2-Handy). (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Verbindungstyp	Das Auswahlfeld bestimmt die Art des Endgeräts und/oder den Verbindungsweg zu diesem Teilnehmerziel. Die Auswahlmöglichkeiten ergeben sich durch die eingerichteten Verbindungstypen. ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: „KAw:Keine Anwahl“)
Nachfolgende spezifische Leistungsmerkmale können Sie gegebenenfalls nutzen, um Teilnehmer zu erreichen. Damit die Leistungsmerkmale, die der jeweilige Verbindungstyp bietet, in den Applikationen genutzt werden können, muss in den Applikationen auch jeweils gruppenspezifisch das Feld „CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden“ aktiviert sein. Beachten Sie, dass die Anzeige der nachfolgenden Felder davon abhängt, was im gewählten Verbindungstyp freigegeben ist.	
Rufsignal	Das Auswahlfeld bestimmt das Rufsignal: • Normal Standard Anrufsignal (interner Ruf, Voreinstellung) • Dringend (Extern) Anrufsignal mit erhöhter Dringlichkeit (typisch: Externruf) • Alarm Alarmrufsignal (typisch: Dauer-Klingeln) (Voreinstellung: „Normal“)
Bei Teilnehmerziel besetzt	Das Auswahlfeld bestimmt das Verhalten, wenn bei einer Anwahl das Teilnehmerziel besetzt ist: • (nichts) OScAR Pro nutzt keine der besonderen Möglichkeiten (ist Voreinstellung). • Anklopfen In das bestehende Gespräch wird repetierend ein Anklopfsignal eingespielt. Der Teilnehmer wird damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden oder zu makeln (nicht verfügbar mit SIP-Q). • Aufschalten In das bestehende Gespräch wird eine applikationsspezifisch festzulegende Aufschaltansage eingespielt. Der Teilnehmer wird damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden oder zu makeln. • Notaufschalten Wie Aufschalten, jedoch kann Notaufschalten nicht durch den teilnehmerspezifisch zu aktivierenden Aufschaltschutz verhindert werden. • Zwangstrennen Das bestehende Gespräch wird automatisch unterbrochen. Sobald der Teilnehmer den Hörer aufgelegt hat, wird er erneut angerufen. (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 7-4 Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bei Querverb. besetzt	Diese Einstellungen sind bei SIP-Q wirkungslos. Dieses Auswahlfeld bestimmt das Verhalten bei besetzter Querverbindung zwischen zwei TK-Anlagen. Ist die Kapazität der Querverbindungen erschöpft, kann sich der OScAR Pro-Server bei entsprechender Einstellung aufschalten oder die Verbindung zwangstrennen. Das gilt auch für Verbindungen, die nicht vom OScAR Pro-Server hergestellt wurden. • (nichts) OScAR Pro nutzt keine der besonderen Möglichkeiten (ist Voreinstellung). • Aufschalten In das bestehende Gespräch wird eine applikationsspezifisch festzulegende Aufschaltansage eingespielt. Die Teilnehmer werden damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden. Die damit freigegebene Leitung wird genutzt, um das eigentliche Teilnehmerziel zu erreichen. • Zwangstrennen Das bestehende Gespräch wird automatisch unterbrochen. Die damit freigegebene Leitung wird genutzt, um das eigentliche Teilnehmerziel zu erreichen. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Weitere Eigenschaften	Markierungsfelder bestimmen weitere mögliche Leistungsmerkmale: • Anrufübernahme ignorieren Ist der angewählte Teilnehmer in einer Anrufübernahmegruppe, und wird er vom OScAR Pro-Server angewählt, so erfolgt, wenn dieses Feld markiert ist, keine Information darüber an andere Teilnehmer innerhalb der Anrufübernahmegruppe. Der Anruf kann somit nicht von einem Kollegen angenommen werden (besonders wichtig z. B. in Verbindung mit „Anwahlprofilen“). • Anrufumleitung ignorieren Ist dieses Feld markiert, wird eine eingerichtete Anrufumleitung bzw. Anrufweiterschaltung (auch eine zur „Voice-Mail“) nicht ausgeführt. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie einen Ort und nicht den dort normalerweise arbeitenden Mitarbeiter erreichen möchten (z. B. in Verbindung mit einer Gebäudeevakuierung). • Anrufschutz durchbrechen Ist dieses Feld markiert, wird ein aktivierter Anrufschutz durchbrochen (z. B. in Verbindung mit Notrufen). • Chef-Sekretärin-Einrichtung umgehen Ist dieses Feld markiert, gelangt der Ruf direkt zum Chef, auch wenn normalerweise alle Anrufe zu seiner Sekretärin gelangen. Dieses Feld kann nicht gleichzeitig mit „Anrufumleitung ignorieren“ und „Zwangstrennen“ markiert werden (CorNet-NQ/SIP-Q-seitig nicht möglich). • Direktansprechen Der Lautsprecher von Systemtelefonen mit Freisprecheinrichtung wird automatisch aktiviert, ohne dass der gerufene Teilnehmer das Gespräch entgegennehmen (z. B. den Hörer abheben) muss. (Voreinstellung: kein Feld markiert)

Tabelle 7-4 Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Verfügbar in Zeitabschnitt	Die Schaltflächen sind nur sichtbar, wenn das Feld „Anzahl Zeitabschnitte verwenden“ in den Basiseinstellungen auf einen Wert zwischen 1 und 8 eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Bis zu 8 Schaltflächen (A .. H) für die Zuordnung des Teilnehmerziels zu den jeweiligen Zeitabschnitten. Diese Zuordnung erfolgt separat für jedes Teilnehmerziel. Zeitabschnitte, in denen das Teilnehmerziel angerufen wird, sind farbig unterlegt. ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“ (Voreinstellung: alle Schaltflächen markiert).
...	Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn das Feld „Anzahl Zeitabschnitte verwenden“ in den Basiseinstellungen auf einen Wert zwischen 1 und 8 eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Diese Schaltfläche öffnet das Fenster zum Bearbeiten der zugewiesenen Zeitabschnitte. ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“
Nicht an Feiertagen anwählen	Ist dieses Feld markiert, wird das Teilnehmerziel an eingetragenen Feiertagen nicht angewählt. ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
An Feiertagen wie an Sonntagen anwählen	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Feld „Anzahl Zeitabschnitte verwenden“ in den Basiseinstellungen auf einen Wert zwischen 1 und 8 eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“ Ist dieses Feld markiert, wird das Teilnehmerziel an eingetragenen Feiertagen gemäß Definition der Zeitabschnitte an Sonntagen angewählt. ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Verfügbar für Notifier-Pro (Simple Mode)	Ist dieses Feld markiert, wird dieses Teilnehmerziel von Notifier-Pro im „Simple Mode“ verwendet.
Fensterbereich „Gerät ortbar“ Der Fensterbereich ist nur sichtbar, wenn die Applikation „DPS“ lizensiert ist und der aktuell angemeldete Benutzer die Benutzerrechte „DPS ansehen“ oder „DPS bearbeiten“ besitzt. ➤ siehe Kapitel 16, „DAKS-Positioning-Services Einrichten und Verwalten“ Ist dieses Feld markiert, kann das Gerät von DPS geortet werden. (Voreinstellung: nicht markiert)	
DPS-Gerätetyp	Das Auswahlfeld bestimmt, um welchen DPS-Gerätetyp es sich bei dem Teilnehmerziel handelt. (Voreinstellung: „Bitte wählen...) Hinweis: Ist das Feld „Gerät ortbar“ markiert, müssen Sie für dieses Feld einen Gerätetyp auswählen, um das Fenster mit Ok schließen zu können.

Tabelle 7-4 Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

Feld	Erläuterung
MAC-Adresse	Dieses Feld ist nur bei WLAN-Endgeräten sichtbar. Das Eingabefeld bestimmt die MAC-Adresse des Endgerätes. (Voreinstellung: leer)  Hinweis: Bei WLAN-Endgeräten müssen sie dieses Feld mit einer MAC-Adresse versorgen, um das Fenster mit Ok schließen zu können.
Ortung jederzeit möglich	Ist dieses Feld markiert, kann das Teilnehmerziel jederzeit via OScAR Pro-TT Operator-Tool oder Telefon geortet werden. Ist das Feld nicht markiert, kann das Endgerät nur geortet werden, wenn über das Endgerät ein Alarm initiiert wurde. (Voreinstellung: nicht markiert)  Achtung! Die allgemeine Ortung von Endgräten beeinflusst u.U. die gesetzlichen Grundrechte Ihrer Mitarbeiter, da Sie damit jederzeit deren aktuellen Aufenthaltsort bestimmen könnten. Stimmen Sie mit Ihrer Geschäftsleitung oder Ihrem Betriebsrat ab, für welche Endgeräte Sie eine solche unbeschränkte Ortung einrichten dürfen. Hingegen ist eine Ortung im Alarmfall diesbezüglich eher unkritisch, da die Ortung erst mit der Initiierung eines Alarms einsetzt, in aller Regel vom Mitarbeiter - oder auch automatisiert von dessen Endgerät (willensunabhängig Alarme) - eingeleitet wird und zeitlich begrenzt ist.
Ekahau-Client installiert	Dieses Feld ist nur bei DPS-Endgerätetypen sichtbar, die für Ekahau-Positioning-Engine konfiguriert sind. Ist dieses Feld markiert, ortet OScAR Pro diese Endgeräte (z. B. Ascom i75, i62 oder OpenStage WL3) über eine Ekahau-Positioning-Engine.

Tabelle 7-4 Felder im Fenster „Teilnehmerziel <Nr.> bearbeiten“

7.3.3 Teilnehmer löschen



Hinweis:
Ein Teilnehmer kann nur gelöscht werden, wenn er keiner Applikation mehr zugewiesen ist.
➤ siehe Abschnitt 7.3.4 „Teilnehmer-Referenzen bearbeiten und löschen“
Der vordefinierte Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ (Systemadministrator) kann nicht gelöscht werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Teilnehmer“. Die Teilnehmerliste wird angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu löschenden Teilnehmer.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Teilnehmer werden gelöscht. Sollten Teilnehmer noch in Applikationen zugewiesen sein, wird automatisch das Fenster „Teilnehmer-Referenzen “ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 7.3.4 „Teilnehmer-Referenzen bearbeiten und löschen“

Tabelle 7-5 Teilnehmer löschen

7.3.4 Teilnehmer-Referenzen bearbeiten und löschen

Aus dem Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Teilnehmer-Referenzen“ aufrufen. Hier sehen Sie alle Applikationen, denen der Teilnehmer zugewiesen ist.

Sie können in diesem Fenster direkt die Einträge der einzelnen Applikationen bearbeiten oder Referenzen löschen.



Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Teilnehmer zu löschen, die noch in einer Applikation eingetragen sind, wird automatisch das Fenster „Teilnehmer-Referenzen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

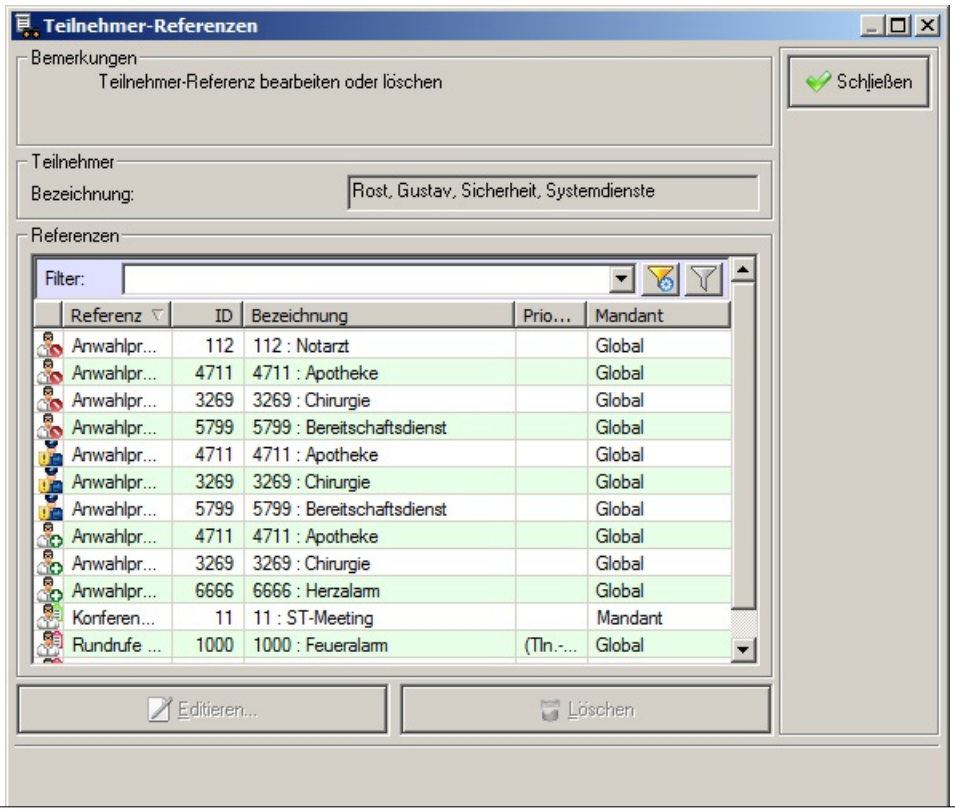
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Teilnehmer zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Teilnehmer-Referenzen“ wird geöffnet. 
2.	Referenzeinträge bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Sie gelangen direkt zu den teilnehmerspezifischen Einstellungen der referenzierten Applikation. Referenzeinträge löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie auf die Schaltfläche Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die markierten Teilnehmer-Referenzen werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch der Teilnehmer gelöscht werden.

Tabelle 7-6 Teilnehmer-Referenzen löschen oder bearbeiten

7.4 Benutzer und Rechte

Benutzern können drei Stufen von Berechtigungen zugeteilt werden. Abhängig von diesen Rechten können Benutzer verschiedene Rollen einnehmen. In der Teilnehmerliste wird die jeweilige Berechtigungsstufe durch ein Symbol dargestellt.

Berechtigungsstufe	Erläuterung	Symbol
Teilnehmer (TIn)	Teilnehmer, der nur in OScAR Pro bekannt ist, d.h. keine Referenz auf externe Datenbanken besitzt.	
	Teilnehmer, der über das OScAR Pro-TT Dataimport-Tool in die Teilnehmerliste eingefügt wurde und eine entsprechende Referenz auf die Quelldatenbank hat.	
	Teilnehmer, der über die LDAP-Schnittstelle in die Teilnehmerliste eingefügt wurde und eine entsprechende Referenz auf die Quelldatenbank hat.	
Operator	Teilnehmer (ohne Rücksicht auf eine mögliche externe Quellen), der eine PIN und in der Regel operative Rechte besitzt.	
Administrator	Teilnehmer (ohne Rücksicht auf eine mögliche externe Quelle), der ein Benutzerkürzel, ein Passwort und in der Regel administrative Rechte besitzt.	
Administrator/Operator	Kombination aus Operator und Administrator.	

Tabelle 7-7 Benutzer und Rechte

7.4.1 Operative Rechte

Benutzer mit operativen Rechten werden Operatoren genannt. Die Rechte ermöglichen es dem Operator, den OScAR Pro-Server über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen und OScAR Pro-Prozesse über Telefon zu starten bzw. zu steuern.



Hinweis:
Zum Arbeiten mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool muss der Benutzer Benutzerkürzel und Passwort sowie administrative und operative Rechte besitzen.
Benutzerkürzel und Passwort werden beim Starten des Tools abgefragt.

PIN zuweisen und operative Rechte vergeben

Da die meisten Applikationen bei der Bedienung über Telefon die Authentifizierung mit PIN fordern, muss einem Operator zunächst eine PIN zugewiesen werden. Ohne die Zuweisung einer PIN können keine operativen Rechte zugewiesen werden.

Folgende Regeln gelten für die Vergabe von PINs:

- Es sind die Regeln eines Rufnummern-Haushalts zu beachten. Wenn beispielsweise eine PIN „255“ bereits vergeben wurde, ist die PIN „2550“ nicht mehr möglich.
- Mit der PIN identifiziert und authentifiziert sich der Teilnehmer in OScAR Pro, daher muss sie im Regelfall über alle Teilnehmer hinweg eindeutig sein.
- Nur für besondere Einsätze lässt sich die Überprüfung der Eindeutigkeit der PIN abschalten. Damit kann mehreren Einträgen in der Teilnehmerliste die gleiche PIN zugeordnet werden, d. h., eine Person, die über viele Endgeräte verfügt, kann unabhängig vom Endgerät, über das sie erreicht wird, mit der gleichen PIN quittieren (projektspezifische Erweiterung).
  Dies kann bei bestimmten Applikationen zu Einschränkungen führen, z. B. hat damit eine Quittierung keinen Einfluss auf eventuell parallel stattfindende Rufe zu anderen Teilnehmern mit gleicher PIN. Ferner sollte bei der Administration manuell sichergestellt werden, dass die PINs über die betroffenen Personen (die in OScAR Pro jeweils durch mehrere Teilnehmer repräsentiert sein können) hinweg eindeutig bleiben.

7.4.2 Operative Rechte bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um operative Rechte zu bearbeiten:

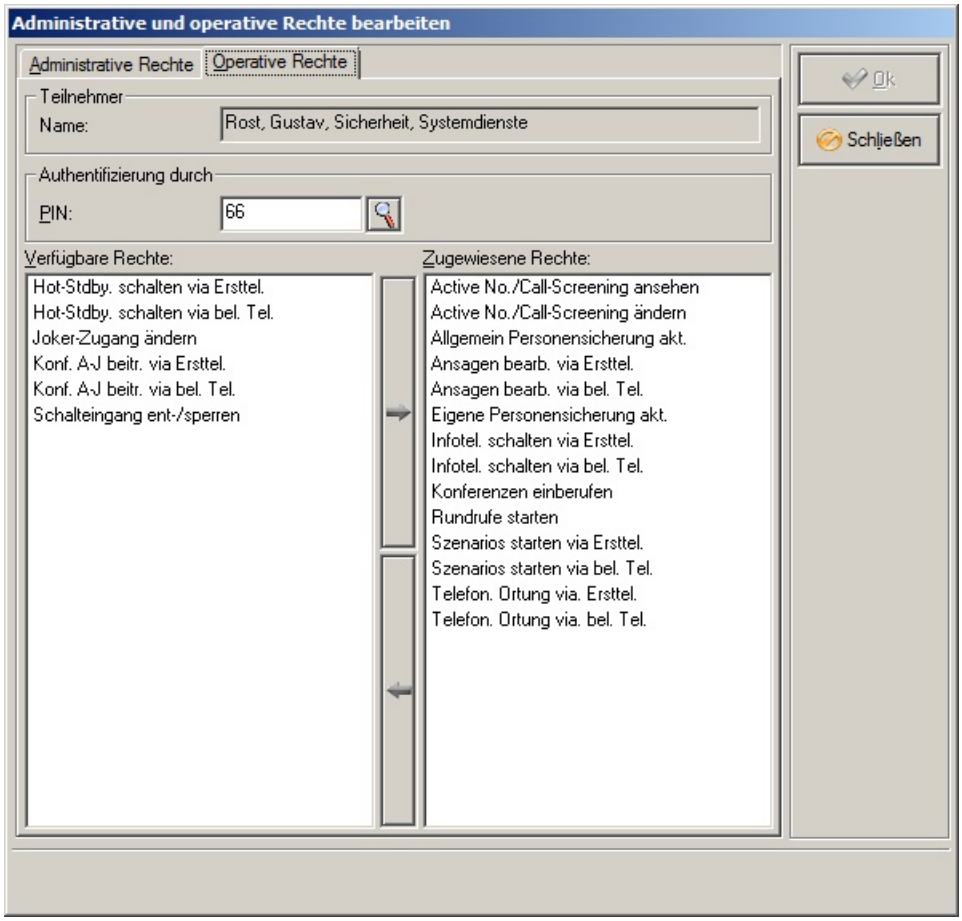
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Teilnehmer, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Register „Eigenschaften“.
2.	Klicken Sie auf die Schaltfläche Rechte bearbeiten. Es öffnet sich das Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“: 
3.	Wählen Sie das Register „Operative Rechte“, um Teilnehmern eine PIN zuzuweisen, und um ihnen das Bedienen von Applikationen zu ermöglichen. Hinweis: Die Länge des PINs kann in den Basiseinstellungen geändert werden. ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
4.	Sie haben zwei Möglichkeiten, operative Rechte zuzuweisen bzw. zu entziehen: • Selektieren Sie im entspechenden Listenfeld („Verfügbare Rechte“ bzw. „Zugewiesene Rechte“) die betroffenen Rechte und verschieben Sie sie durch Drücken der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche in Richtung des jeweils anderen Listenfeldes. • Führen Sie im entspechenden Listenfeld („Verfügbare Rechte“ bzw. „Zugewiesene Rechte“) einen Doppelklick auf den Eintrag aus. Der Eintrag wird in das jeweils andere Listenfeld verschoben.
5.	Klicken Sie im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen für den Teilnehmer zu übernehmen.
6.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-8 Operative Rechte bearbeiten



Hinweis:
Applikationen können zum Teil so konfiguriert werden, dass Aktionen nur vom Ersttelefon aus möglich sind.
Dabei wird zum einen die PIN, zum anderen die A-Nummer (die Rufnummer/Calling Number des Anrufers) geprüft, d. h. der Operator, der sich durch seine PIN ausgewiesen hat, muss die Aktion von dem Telefon aus durchführen, das bei ihm als 1. Teilnehmerziel eingetragen ist.

Beschreibung der operativen Rechte im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“

Operatives Recht	Erläuterung
Rechte zu Systemfunktionen	
Hot-Stdby. schalten via bel. Tel.	Der Bediener kann den Hot-Standby-Zustand des Servers von einem beliebigen Telefon aus umschalten. ➤ siehe Abschnitt 4.10.1 „Hot-Standby-Betrieb aktivieren/deaktivieren“
Hot-Stdby. schalten via Ersttel.	Wie „HotStandby schalten via bel. Tel.“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.
Joker-Zugang ändern	Der Bediener kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool die eingetragenen Joker-Zugänge setzen, ändern oder entfernen. ➤ siehe Abschnitt 4.9.3 „Ändern der simulierten Ersatzwahl eines Joker-Zugangs“
Schalteingang ent-/sperren	Der Bediner kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und von einem beliebigem Telefon aus Schalteingänge sperren oder entsperren. ➤ siehe Abschnitt 5.11.18 „Prozessanzeige für Schaltein-/-ausgänge anpassen“
Rechte zu „Teilnehmern“	
Telefon. Ortung via bel. Tel.	Der Bediener kann telefonische Ortungsanfragen über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder von einem beliebigen Telefon aktivieren. ➤ siehe Abschnitt 16.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“ ➤ siehe Abschnitt 16.7 „Telefonisch initiierte Ortung bedienen“
Telefon. Ortung via Ersttel.	Wie „Telefon. Ortung via bel. Tel.“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.
Rechte zu „Ansagen“	
Ansagen bearb. via bel. Tel.	Der Bediener kann Ansagen von einem beliebigen Telefon löschen oder neu aufsprechen. ➤ siehe Abschnitt 7.5 „Ansagen über Telefon verwalten“
Ansagen bearb. via Ersttel.	Wie „Ansagen bearbeiten via beliebigem Telefon“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.

Tabelle 7-9 Beschreibung der operativen Rechte

Operatives Recht	Erläuterung
Rechte zu „Rundrufen“	
Rundrufe starten	Der Bediener kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon Rundrufe bedienen. ➤ siehe Abschnitt 9.11 „Rundrufe über Telefon bedienen“ ➤ siehe Abschnitt 9.10 „Rundrufe über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“ In Abhängigkeit vom jeweiligen Rundruf muss der Initiator eventuell zusätzliche Anforderungen erfüllen. ➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“
Rundrufe abbrechen via Telefon	Der Bediener kann über das Telefon in Abhängigkeit von der Nachwahl entweder mit der Initiator-PIN oder mit beliebiger PIN Rundrufe abbrechen. ➤ siehe Abschnitt 9.11.9 „Rundrufe abbrechen vom Telefon“
Rechte zu „Personensicherung“	
Allgemein Personensicherung akt.	Der Bediener kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool aktive Personensicherungen beobachten und über Telefon für sich selbst oder für Dritte die Personensicherung aktivieren und deaktivieren. ➤ siehe Abschnitt 10.8 „Personensicherung am DAKS-TT Operator-Tool bedienen“ ➤ siehe Abschnitt 10.9 „Personensicherung über Telefon bedienen“
Eigene Personensicherung akt.	Der Bediener kann über Telefon ausschließlich für sich selbst die Personensicherung aktivieren und deaktivieren. ➤ siehe Abschnitt 10.9 „Personensicherung über Telefon bedienen“
Rechte zu „Konferenzen“	
Konf. A -L beitr. via bel. Tel.	Der Bediener kann über Telefon schnell (z. B. mit Hilfe einer Zielwahltaste), in eine aktive Konferenz eintreten, unabhängig davon, um welche Konferenz es sich handelt. Diese Berechtigung ist nur sinnvoll für Operatoren, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool alle aktuellen Konferenzaktivitäten verfolgen können. ➤ siehe Abschnitt 11.11.3 „Telefondialog für Nachwahl „Aktiven Konf. A...T beitreten (Operator)““
Konf. A-L beitr. via Erst-tel.	Wie „Konf. A-L beitr. via bel. Tel.“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.
Konferenzen einberufen	Diese Berechtigung ist Voraussetzung dafür, dass ein Bediener Konferenzen aktivieren kann, die für das Einberufen eine PIN erfordern. ➤ siehe Abschnitt 11.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““ In Abhängigkeit von der jeweiligen Konferenz muss der Einberufer eventuell zusätzliche Anforderungen erfüllen. ➤ siehe Kapitel 11, „Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren“
Anwahlprofil-Rechte	
Active No & Call-Screening ansehen	Der Bediener kann im OScAR Pro-TT Operator-Tool unter den Anwahlprofilen sehen, ob eine Active Number oder ein Level der Zugriffsprüfung gesetzt ist.

Tabelle 7-9 Beschreibung der operativen Rechte

Operatives Recht	Erläuterung
Active No & Call-Screening ändern	Wie „Active No & Zugr.prfng ansehen“, ferner kann er diese entweder über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über Telefon setzen, ändern oder löschen. ➤ siehe Abschnitt 12.13 „Anwahlprofile über Telefon bedienen/ benutzen“
Rechte zu „Infotelefon“	
Infotel. schalten via bel. Tel.	Der Bediener kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon zwischen eingerichteten Infotelefonprofilen umschalten bzw. das Infotelefon ausschalten. ➤ siehe Abschnitt 13.8 „Infotelefon über Telefon bedienen“
Infotel. schalten via Erst-tel.	Wie „Infotel. schalten via bel. Tel.“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.
Rechte zu „Szenarios“	
Szenarien starten via bel. Tel.	Der Bediener über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und von einem beliebigen Telefon aus Szenarios aktivieren. ➤ siehe Abschnitt 14.5 „Szenario über DAKS-TT Operator-Tool starten“ ➤ siehe Abschnitt 14.6 „Szenario über Telefon starten“
Szenarien starten via Erst-tel.	Wie „Szenarios starten via bel. Tel.“, jedoch mit zusätzlicher Überprüfung der A-Nummer.

Tabelle 7-9 Beschreibung der operativen Rechte

7.4.3 Administrative Rechte

Der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ (originärer Systemadministrator) ist immer vorhanden und kann nicht gelöscht werden. Neben dem originären Administrator können weitere Administratoren angelegt werden.

Administrative Rechte ermöglichen es:

- neue Benutzer anzulegen und Benutzer zu löschen.
- Passwörter und PINs zu vergeben und zurückzusetzen.
- Rechte zu vergeben.
- Applikationen anzulegen und zu bearbeiten.

Die Möglichkeiten eines Administrators hängen von den zugeordneten Rechten ab.



Hinweis:
Administrative Rechte können nur vergeben werden, wenn dem Teilnehmer Benutzerkürzel und Passwort zugewiesen wurde.

7.4.4 Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um administrative Rechte zu bearbeiten:

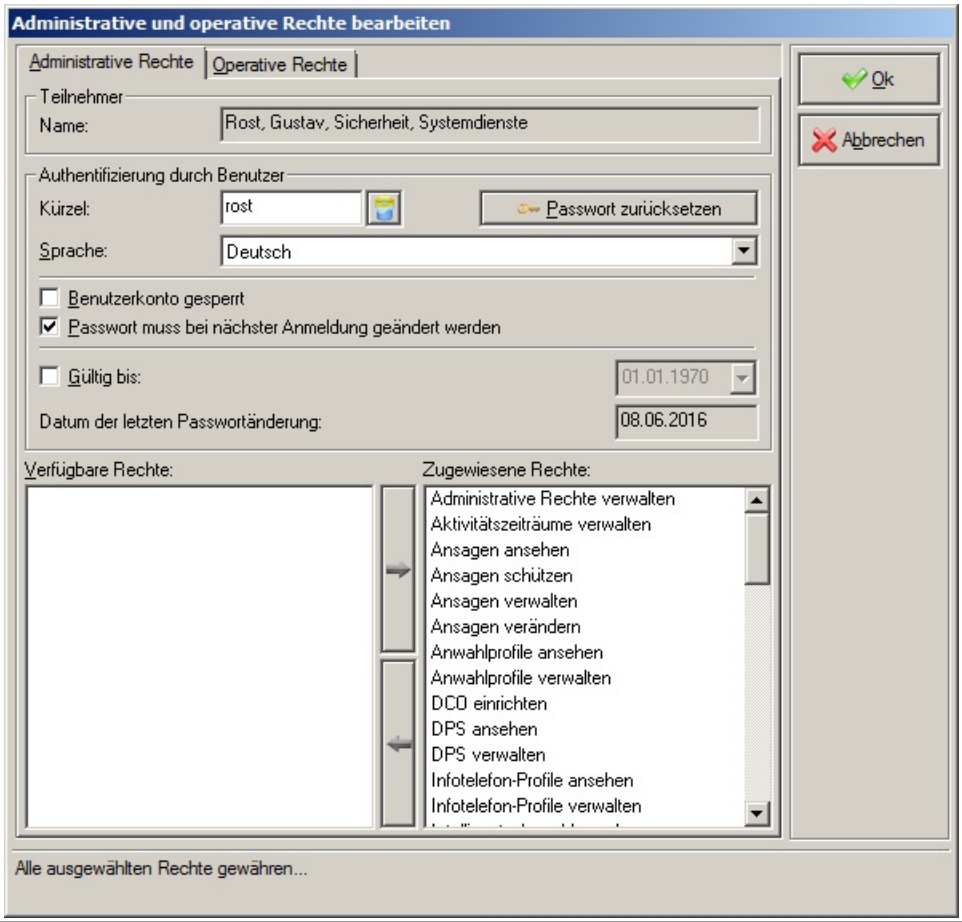
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Teilnehmer, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Register „Eigenschaften“.
2.	Klicken Sie auf Rechte bearbeiten. Das Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ wird geöffnet: 
3.	Wählen Sie das Register: „Administrative Rechte“.
4.	Um dem Teilnehmer administrative Rechte vergeben zu können, muss dieser erst als Benutzer eingerichtet werden: ➤ siehe Abschnitt 7.4.4 „“
5.	Ist das Feld „Benutzerkonto gesperrt“ markiert, wird jeder weitere Anmeldeversuch des Benutzers an den Applikationen OScAR Pro-TT Administrator-Tool oder OScAR Pro-TT Operator-Tool abgewiesen. Ein Benutzerkonto wird nach 3 Anmelde-Fehlversuchen (ungültiges Passwort) automatisch gesperrt. Es muss manuell von einem berechtigten Benutzer durch Entfernen der Markierung dieses Feldes entsperrt werden.

Tabelle 7-10 Benutzerstatus und Administrative Rechte bearbeiten

Nr.	Arbeitsschritt
6.	Markieren Sie das Feld „Passwort muss bei nächster Anmeldung geändert werden“ um zu erzwingen, dass ein Benutzer sein Passwort bei der nächsten Anmeldung erneuert. Ist dieses Feld markiert und der Benutzer versucht sich am OScAR Pro-TT Operator-Tool anzumelden, wird die Anmeldung abgewiesen. Er muss sich zuvor beim OScAR Pro-TT Administrator-Tool anmelden und sein Passwort ändern.
7.	Markieren Sie das Feld „Gültig bis“, um ein automatisches Sperren des Benutzerkontos nach einem bestimmten Datum zu erzwingen. Anmeldeversuche am OScAR Pro-TT Administrator-Tool bzw. OScAR Pro-TT Operator-Tool nach dem angegebenen Datum werden grundsätzlich abgewiesen.
8.	Sie haben zwei Möglichkeiten, administrative Rechte zuzuweisen bzw. zu entziehen: • Selektieren Sie im entsprechenden Listenfeld („Verfügbare Rechte“ bzw. „Zugewiesene Rechte“) die betroffenen Rechte und verschieben Sie sie durch Drücken der entsprechenden Pfeil-Schaltfläche in Richtung des jeweils anderen Listenfeldes. • Führen Sie im entsprechenden Listenfeld („Verfügbare Rechte“ bzw. „Zugewiesene Rechte“) einen Doppelklick auf einen Eintrag aus. Der Eintrag wird in das jeweils andere Listenfeld verschoben.
9.	Klicken Sie im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen für den Teilnehmer zu übernehmen.
10.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-10 Benutzerstatus und Administrative Rechte bearbeiten



Hinweis:

In den Basiseinstellungen können Sie festlegen, dass Passwörter nur eine begrenzte Lebensdauer haben.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Ist die Lebensdauer eines Passworts überschritten, wird der Benutzer bei der nächsten Anmeldung am OScAR Pro-TT Administrator-Tool aufgefordert, sein Passwort zu ändern.

Eine Anmeldung am OScAR Pro-TT Operator-Tool wird abgewiesen.

Beschreibung der administrativen Rechte im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“

Administratives Recht	Erläuterung
Rechte zu „Parameter“ und zum System	
OScAR Pro Customized Operator einrichten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, in OScAR Pro-TT Operator-Tool ein DCO-Skript auszuführen und die DCO-Parameter anzupassen. ➤ siehe „DCO-Designer Benutzerhandbuch“
LDAP-Server verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, LDAP-Server anzulegen und zu verwalten. Diese Funktion verlangt zudem eines der folgenden administrativen Rechte: „Systemparameter ansehen“ oder „Systemparameter verwalten“.
Mandanten ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Mandanten anzusehen und die administrative Struktur zu gruppieren nach „innerhalb der Applikationen“ oder „über den Applikationen“. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“
Mandanten verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Mandanten einzurichten und zu verwalten. Es beinhaltet automatisch das Recht „Mandanten ansehen“. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Diese Funktion verlangt zudem eines der folgenden administrativen Rechte: „Systemparameter ansehen“ oder „Systemparameter verwalten“.
PKI-Authentifikation verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die PKI-Authentifikation einzurichten und zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 21, „Zertifikatanmeldung Einrichten und Verwalten“
Protokolle verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die verschiedenen Protokolle anzusehen und zu drucken. ➤ siehe Kapitel 22, „Protokollierungen und Ausdrucke“
Protokolle der Ansagenaufnahmen verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Ansagenaufnahmen zu verwalten.
Protokolle der Anwahlprofile verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Anwahlprofile zu verwalten.
Protokolle der Joker-Zugänge verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Joker-Zugänge zu verwalten.
Protokolle der Konferenzen verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Konferenzen zu verwalten.
Protokolle der Personensicherung verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Personensicherung zu verwalten.
Protokolle der Rundrufe verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle der Rundrufe zu verwalten.
Protokolle der Infotelefon verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool die Protokolle vom Infotelefon zu verwalten.
Kommentare in Protokoll-Dateien anfügen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, im OScAR Pro-TT Operator-Tool Kommentare in Protokoll-Dateien anzufügen. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“ ➤ siehe Abschnitt 22.6 „Kommentare zu applikationsspezifischen Protokolle hinzufügen“

Tabelle 7-11 Beschreibung der administrativen Rechte

Administratives Recht	Erläuterung
Systemeinstellungen ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Systemparameter anzusehen. ➤ siehe Kapitel 5, „Parameter Konfigurieren“
Systemeinstellungen verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Systemparameter zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 5, „Parameter Konfigurieren“ Es beinhaltet automatisch das Recht „Systemparameter ansehen“.
Zeitabschnitte verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Zeitabschnitte zu verwalten. ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“ Dieses Funktion verlangt zudem eines der folgenden administrativen Rechte: „Systemparameter ansehen“ oder „Systemparameter verwalten“.
Wartungszustand de-/aktivieren	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer im OScAR Pro-TT Operator-Tool den Wartungszustand für die Personensicherung zu aktivieren bzw. zu deaktivieren. Ist der Server im Wartungszustand, können sich Benutzer nicht mehr in der Personenüberwachung anmelden. Benutzer in der Personenüberwachung können allerdings noch Alarme aktivieren und sich aus der Personenüberwachung abmelden. ➤ siehe Abschnitt 10.8.4 „Personensicherung im Wartungszustand setzen“
Rechte zu „Teilnehmer“	
Administrative Rechte verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, andere Administratoren anzulegen oder zu löschen sowie die eigenen administrativen Rechte als auch die anderer Administratoren zu entziehen oder zu ändern. Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Teilnehmer verwalten“.
Operative Rechte verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, allen Teilnehmern PINs und operativen Rechte zu vergeben bzw. zu entziehen. Dieses Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Teilnehmer verwalten“.
LDAP-Import verwenden	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen in die Teilnehmerliste einzufügen, abzugleichen oder zu entfernen. ➤ siehe Abschnitt 7.5 „Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen kopieren und abgleichen“
Teilnehmer ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, sich die Daten der Teilnehmer anzusehen.
Teilnehmer verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Daten der Teilnehmer zu verwalten. Es beinhaltet automatisch das Recht „Teilnehmer ansehen“.
Teilnehmerziele bearbeiten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Ziele der Teilnehmer zu verwalten. Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Teilnehmer ansehen“.
Tln. via Operator-Tool an-/abmelden	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer Teilnehmer, über das OScAR Pro-TT Operator-Tool an- bzw. abzumelden. Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Teilnehmer ansehen“.

Tabelle 7-11 Beschreibung der administrativen Rechte

Administratives Recht	Erläuterung
Zeitgest.Tln.-Priorität verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer zeitgesteuerte Veränderungen von Teilnehmerprioritäten in den Terminplänen zu verwalten. ➤ siehe Abschnitt 15.3.5 „Terminplan für Teilnehmer-Prioritäten einrichten“ Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Teilnehmer ansehen“.
Rundrufmitgliedspriorität bearbeiten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer die Priorität eines Rundrufmitglieds zu ändern.
Rechte zu „Ansagen“	
Ansagen ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Ansagen anzusehen. ➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“
Ansagen verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Ansagen zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Ansagen ansehen“.
Ansagen schützen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Ansagen zu schützen, ohne die restlichen Ansagendaten verändern zu können. ➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten““ Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Ansagen ansehen“.
Ansagen verändern	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Ansagen zu verändern ohne neue hinzuzufügen oder bestehende löschen zu können. ➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten““ Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Ansagen ansehen“.
Rechte zu „Rundrufe“	
Rundrufe ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Rundrufe und deren Teilnehmer anzusehen. ➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“
Rundrufe verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Rundrufe und deren Teilnehmer zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Rundrufe ansehen“.
Rundrufmitglieder bearbeiten	Dieses Recht erlaubt es dem Benutzer, Rundrufmitglieder in bestehenden Rundrufen zu verändern. ➤ siehe Abschnitt 9.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Der Benutzer kann jedoch die Rundrufe selbst nicht verwalten, ebenso wenig kann er Teilnehmer den Rundrufen hinzufügen oder sie entfernen. Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Rundrufe ansehen“.

Tabelle 7-11 Beschreibung der administrativen Rechte

Administratives Recht	Erläuterung
Rundrufmitglieder zuweisen	Dieses Recht erlaubt es dem Benutzer, Rundrufmitglieder zu bestehenden Rundrufen hinzuzufügen oder zu entfernen. ➤ siehe Abschnitt 9.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Der Benutzer kann jedoch die Rundrufmitglieder-spezifischen Eigenschaften innerhalb der Gruppen nicht verändern. Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Rundrufe ansehen“.
Rechte zu „Personensicherung“	
Personensicherung ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Personensicherung anzusehen. ➤ siehe Kapitel 10, „Personensicherung Einrichten, Aktivieren und Beobachten“
Personensicherung verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Personensicherung zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 10, „Personensicherung Einrichten, Aktivieren und Beobachten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Personensicherung ansehen“.
Rechte zu „Konferenzen“	
Konferenzen ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Konferenzen anzusehen. ➤ siehe Kapitel 11, „Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren“
Konferenzen verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Konferenzen und deren Teilnehmer zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 11, „Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Konferenzen ansehen“.
Nur Konferenz-IDs bearbeiten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer bei bestehenden Konferenzen lediglich die IDs zu ändern. ➤ siehe Abschnitt 11.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“ Diese Funktion verlangt zudem das administrative Recht „Konferenzen ansehen“.
Konferenz-Security-Code bearbeiten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, den individuellen Zugangscode (Security-Code) einer Konferenz zu bearbeiten.
Rechte zu „Anwahlprofile“	
Anwahlprofile ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Anwahlprofile anzusehen. ➤ siehe Kapitel 12, „Anwahlprofile Einrichten und Verwalten“
Anwahlprofile verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Anwahlprofile und deren Ziele/ Berechtigte zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 12, „Anwahlprofile Einrichten und Verwalten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Anwahlprofile ansehen“.
Rechte zu „Infotelefon“	
Infotelefonprofile ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, das Infotelefon anzusehen. ➤ siehe Kapitel 13, „Infotelefon Einrichten, Verwalten und Bedienen“

Tabelle 7-11 Beschreibung der administrativen Rechte

Administratives Recht	Erläuterung
Infotelefonprofile verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Infotelefon-Profile und deren Aktivitäten zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 13, „Infotelefon Einrichten, Verwalten und Bedienen“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Infotelefonprofile ansehen“.
Rechte zu „Szenarien“	
Szenarien ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Szenarien anzusehen. ➤ siehe Kapitel 14, „Szenarien Einrichten, Verwalten und Starten“
Szenarien verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Szenarien zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 14, „Szenarien Einrichten, Verwalten und Starten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Szenarios ansehen“.
Rechte zu „Intelligente Anwahl“	
Intelligente Anwahl ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Intelligente Anwahl anzusehen. ➤ siehe Kapitel 17, „Intelligente Anwahl Einrichten, Verwalten und Bedienen“
Intelligente Anwahl verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die Intelligente Anwahl zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 17, „Intelligente Anwahl Einrichten, Verwalten und Bedienen“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „Intelligente Anwahl ansehen“.
Rechte zu „OScAR Pro-Positioning-Services“	
DPS ansehen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die OScAR Pro-Positioning-Services anzusehen. ➤ siehe Kapitel 16, „DAKS-Positioning-Services Einrichten und Verwalten“
DPS verwalten	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, die OScAR Pro-Positioning-Services zu verwalten. ➤ siehe Kapitel 16, „DAKS-Positioning-Services Einrichten und Verwalten“ Dieses Recht beinhaltet automatisch das Recht „DPS ansehen“.
Rechte zu Notifier-Pro	
Notifier-Pro benutzen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Notifier-Pro zu verwenden.
Notifier-Pro (Advanced Mode) benutzen	Dieses Recht erlaubt dem Benutzer, Notifier-Pro zusätzlich im Advanced Mode zu verwenden.

Tabelle 7-11 Beschreibung der administrativen Rechte

7.4.5 Benutzerstatus und Passwort erstmalig zuweisen

Wird ein Teilnehmer neu angelegt, sind ihm zunächst weder Benutzerkürzel, noch Passwort und auch keine administrativen Rechte zugewiesen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Passwort erstmalig zuzuweisen:

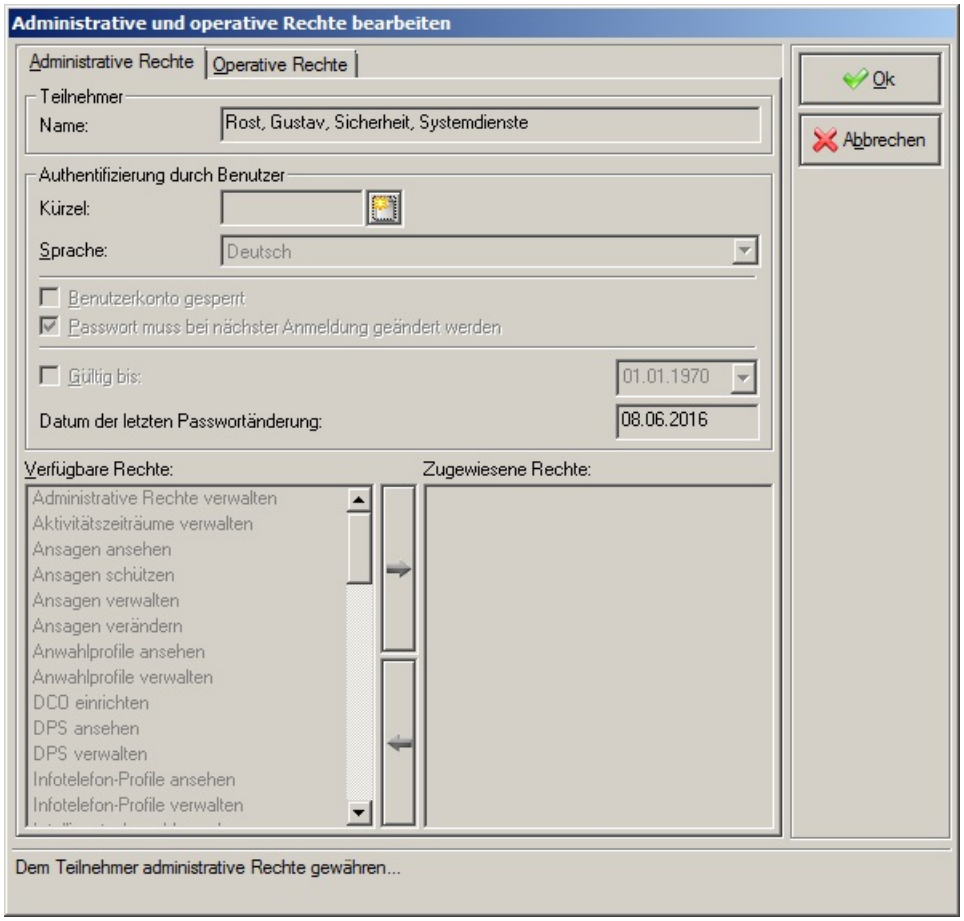
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Teilnehmer zur Bearbeitung und klicken Sie das Register: „Eigenschaften“.
2.	Klicken Sie auf Rechte bearbeiten. Das Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ wird geöffnet: 
3.	Wählen Sie das Register „Administrative Rechte“.

Tabelle 7-12 Passwort erstmalig zuweisen

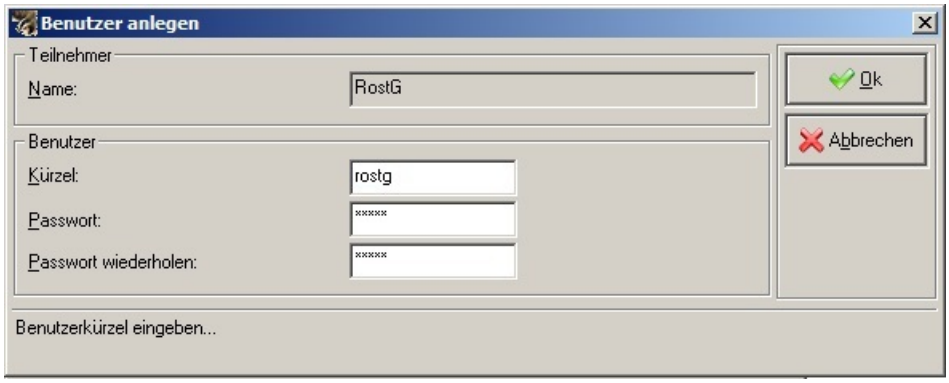
Nr.	Arbeitsschritt
4.	Klicken Sie auf das Symbol neben dem Feld „Kürzel“. Das Fenster „Benutzer anlegen“ wird geöffnet: 
5.	Geben Sie das gewünschte Benutzerkürzel und das Passwort ein. Die Eingabefelder nehmen bis zu 12 Zeichen auf. Nur wenn das neue Passwort zweimal gleichlautend eingetragen wurde, wird die Änderung übernommen, und Sie erhalten eine entsprechende Bestätigung. Wenn Sie den vorgegebenen Eintrag nicht verändern, lautet das Passwort wie das Benutzerkürzel. (Voreinstellung: 1.TIn-Kurzbezeichnung + 1. Zeichen der 2. TIn-Kurzbezeichnung)
6.	Klicken Sie im Fenster „Benutzer anlegen“ auf Ok, um die Benutzerdaten zu übernehmen.
7.	Das Feld „Passwort muss bei nächster Anmeldung geändert werden“ wird automatisch markiert. Entfernen Sie die Markierung, falls der Benutzer bei seiner ersten Anmeldung das Passwort NICHT ändern muss.
8.	Weisen Sie dem Benutzer nun noch die entsprechenden administrativen Rechte zu. ➤ siehe Abschnitt 7.4.4 „Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten“
9.	Klicken Sie im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen für den Teilnehmer zu übernehmen.
10.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-12 Passwort erstmalig zuweisen

Hinweis:
Abhängig von den Einstellungen in den Basiseinstellungen gelten bei der Vergabe eines neuen Passworts folgende Regeln:

- Weder „Sicheres Passwort“ noch „Hochsicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 4 Zeichen lang sein. Eine besondere Prüfung der verwendeten Zeichen wird nicht vorgenommen.
- „Sicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Eine besondere Prüfung der verwendeten Zeichen wird nicht vorgenommen.
- „Hochsicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und zudem aus Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen bestehen.
- „mit mind. 15 Zeichen“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 15 Zeichen lang sein und zudem aus Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen bestehen.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

7.4.6 Passwort zurücksetzen und Benutzerstatus entziehen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Passwort zurückzusetzen oder den Benutzerstatus zu entziehen:

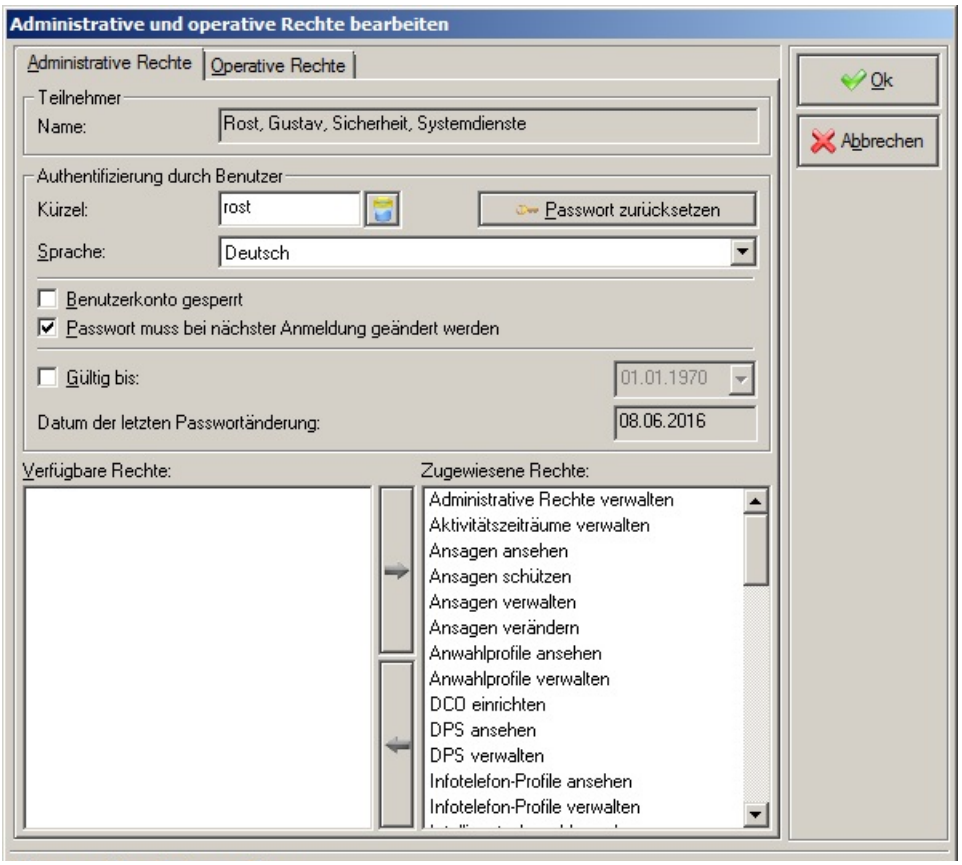
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Teilnehmer, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Register „Eigenschaften“.
2.	Klicken Sie auf Rechte bearbeiten. Das Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ wird geöffnet: 
3.	Wählen Sie das Register: „Administrative Rechte“.
4.	Benutzerstatus entziehen: Klicken Sie auf die Schaltfläche neben dem Feld „Kürzel“ und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Damit kann sich der Teilnehmer nicht mehr am OScAR Pro-TT Administrator-Tool und OScAR Pro-TT Operator-Tool anmelden. Passwort zurücksetzen: Klicken Sie auf PWD rücksetzen und bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Das Passwort wird entsprechend dem Benutzerkürzel eingestellt.
5.	Klicken Sie im Fenster „Administrative und operative Rechte bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen für den Teilnehmer zu übernehmen.
6.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-13 Passwort zurücksetzen oder entziehen

7.4.7 Eigenes Passwort ändern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihr eigenes Passwort zu ändern:

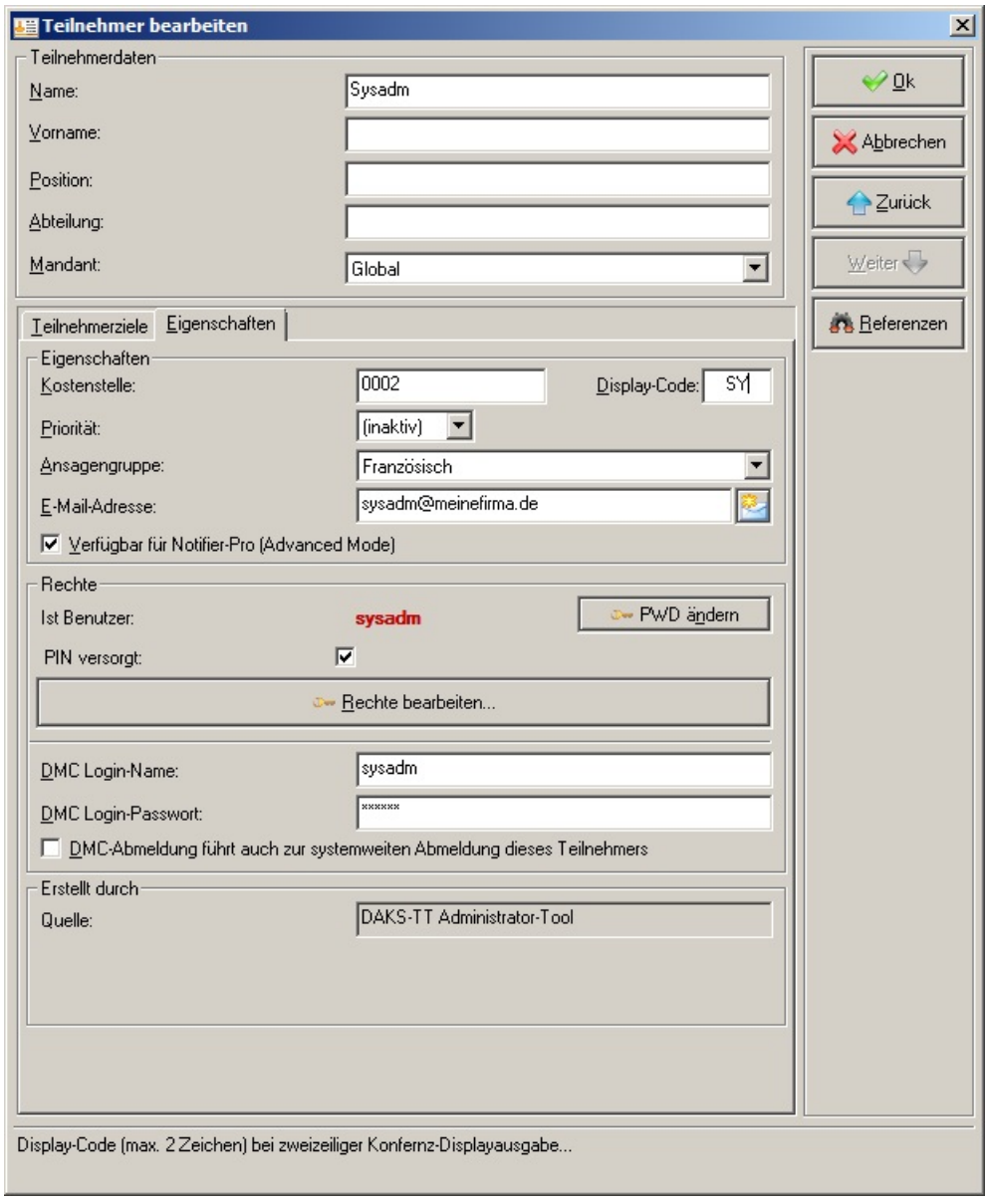
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Entweder wählen Sie im Menü „Applikation“ den Befehl „Passwort ändern...“ bzw. betätigen die Tasten <Umsch+Strg+F2> (weiter mit 6.) oder Öffnen Sie den Teilnehmer, der Sie als angemeldeten Benutzer repräsentiert und den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Register „Eigenschaften“. (Weiter mit 2) 
2.	Klicken Sie auf PWD ändern.

Tabelle 7-14 Eigenes Passwort ändern

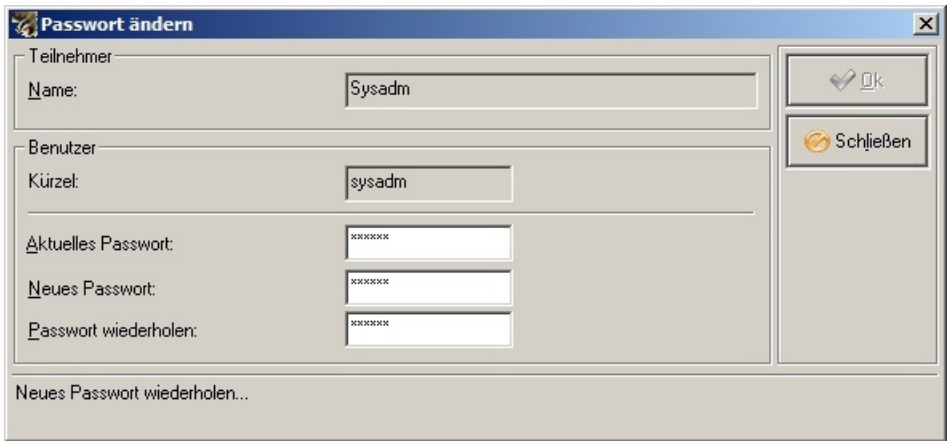
Nr.	Arbeitsschritt
3.	Der Dialog zum Ändern des Passworts wird geöffnet: 
4.	Geben Sie das alte Passwort und das neue Passwort doppelt ein. (Voreinstellung: leer)
5.	Klicken Sie im Fenster „Passwort ändern“ auf Ok. Das Passwort wird übernommen.
6.	Klicken Sie im Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-14 Eigenes Passwort ändern

Hinweis:
Abhängig von den Einstellungen in den Basiseinstellungen gelten bei der Vergabe eines neuen Passworts folgende Regeln:

- Weder „Sicheres Passwort“ noch „Hochsicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 4 Zeichen lang sein. Eine besondere Prüfung der verwendeten Zeichen wird nicht vorgenommen.
- „Sicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein. Eine besondere Prüfung der verwendeten Zeichen wird nicht vorgenommen.
- „Hochsicheres Passwort“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und zudem aus Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen bestehen.
- „mit mind. 15 Zeichen“ markiert
  Das Passwort muss mindestens 15 Zeichen lang sein und zudem aus Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen bestehen.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

7.5 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen kopieren und abgleichen

Mit Hilfe der folgenden Funktionen können Datensätze aus LDAP-Verzeichnissen in die Teilnehmerliste eingefügt werden. Anschließend stehen sie für die Applikationsgruppen zur Verfügung.

Bei einer Übernahme werden in OScAR Pro neue Teilnehmer angelegt und mit den Daten aus dem LDAP-Verzeichnis gefüllt. Darüber hinaus merkt sich OScAR Pro im Teilnehmerdatensatz eine Referenz zu dem LDAP-Datensatz und dessen Verzeichnis, um später Datensätze entsprechend abgleichen zu können.

Hinweis:
Um Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnissen zu kopieren oder mit diesen abzugleichen, müssen Sie das entsprechende administrative Recht besitzen.
Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ dazu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 7.4.3 „Administrative Rechte“
Ferner müssen die LDAP-Verzeichnisse dem System bekannt gemacht werden.
➤ siehe Abschnitt 5.14 „Verknüpfungen mit LDAP-Verzeichnissen einrichten“

7.5.1 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer aus einem LDAP-Verzeichnis zu kopieren:

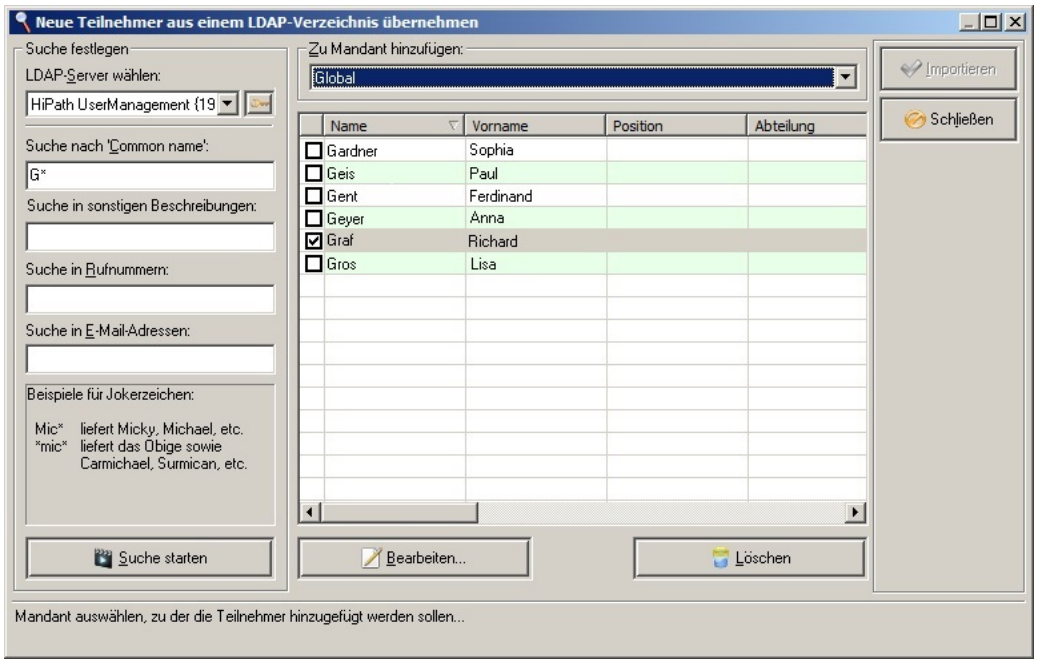
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Teilnehmer“. Im Listenfenster wird die Teilnehmerliste angezeigt.
2.	Machen Sie einen rechten Mausklick im Listenfenster und wählen Sie im Kontextmenü: „Aus LDAP-Verzeichnis kopieren...“
3.	Das Fenster „Neue Teilnehmer aus einem LDAP-Verzeichnis übernehmen“ wird geöffnet. 
4.	Wählen Sie den Mandanten, dem die Teilnehmer zugeordnet werden sollen. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers)
5.	Wählen Sie unter „LDAP-Server“ das entsprechende LDAP-Verzeichnis aus. (Voreinstellung: vom Benutzer zuletzt verwendeter LDAP-Server)

Tabelle 7-15 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren

Nr.	Arbeitsschritt
6.	Sofern für das gewählte Verzeichnis eine individuelle Authentifizierung notwendig ist, klicken Sie auf das Symbol und geben Sie im nachfolgenden Fenster Ihre Anmeldedaten ein. ➤ siehe Abschnitt 7.5.3 „Anmeldedaten von LDAP-Verzeichnissen“
7.	Geben Sie in mindestens einem der folgenden Felder einen Suchbegriff gemäß Suchbeschreibung ein: • Suche nach 'Common Name' • Suche in anderen Beschreibungen • Suche in Rufnummern • Suche in E-Mail-Adressen (Voreinstellungen: leer)
8.	Klicken Sie auf Suche starten, um nach Datensätzen im LDAP-Verzeichnis zu suchen. Die Tabelle wird mit gefundenen Datensätzen gefüllt. Ist die Ergebnisliste zu umfangreich, werden Sie aufgefordert, die Suche mit Hilfe der 4 Suchbegriffe weiter einzuschränken und die Suche zu wiederholen. Grau unterlegte Einträge zeigen an, dass für diese Einträge kein eindeutiger Identifier existiert. Überprüfen Sie dazu die Einträge im Register „Ressourcenbezeichner“ des entsprechenden LDAP-Verzeichnisses. ➤ siehe Abschnitt 5.14.1 „Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen und bearbeiten“
9.	Zum Anpassen eines gefunden Datensatzes selektieren Sie diesen im Listenfeld und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „LDAP-Eintrag anpassen“ wird geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 7.5.4 „LDAP-Eintrag anpassen“
10.	Zum Entfernen nicht benötigter Datensätze aus der Ergebnisliste selektieren Sie diese im Listenfeld und klicken Sie auf das Symbol .
11.	Zum Übernehmen der Datensätze setzen Sie bei den entsprechenden Datensätzen das Symbol und klicken Sie auf Ok.

Tabelle 7-15 Teilnehmer aus LDAP-Verzeichnis kopieren

7.5.2 Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnissen abgleichen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um bereits kopierte Teilnehmer mit einem LDAP-Verzeichnis abzugleichen:

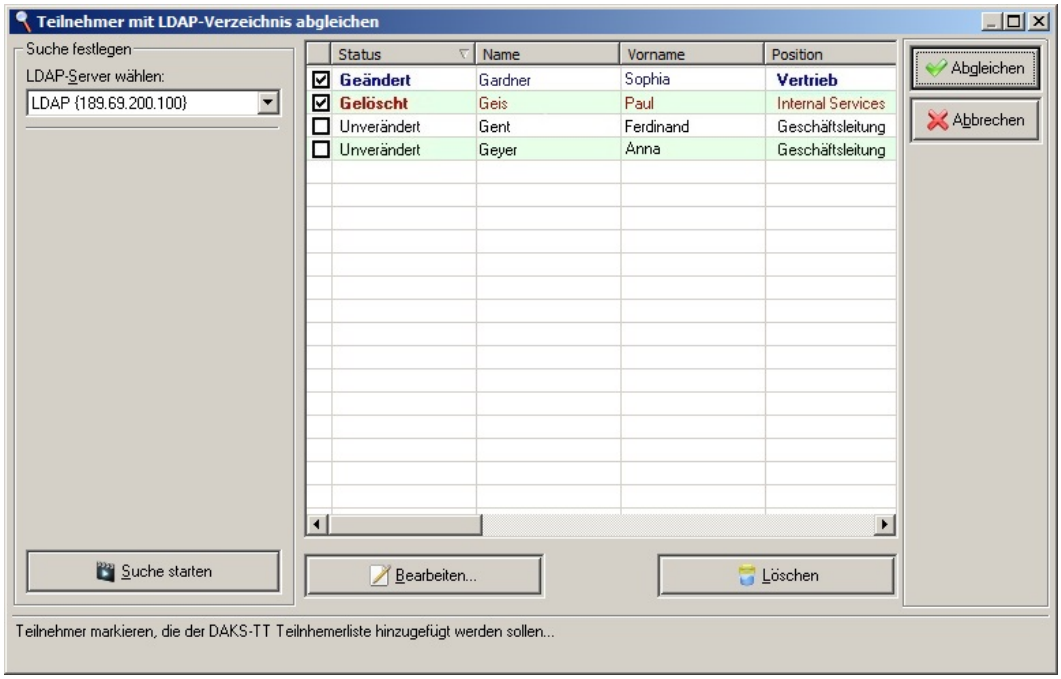
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Teilnehmer“. Im Listenfenster wird die Teilnehmerliste angezeigt.
2.	Machen Sie einen rechten Mausklick im Listenfenster und wählen Sie im Kontextmenü: „Mit LDAP-Verzeichnis abgleichen...“
3.	Das Fenster „Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnis abgleichen“ wird geöffnet. 
4.	Wählen Sie unter „LDAP-Server“ das entsprechende Verzeichnis aus.
5.	Ist für das gewählte Verzeichnis eine individuelle Authentifizierung notwendig, klicken Sie auf das Symbol und geben Sie im nachfolgenden Fenster Ihre Anmeldedaten ein. ➤ siehe Abschnitt 7.5.3 „Anmeldedaten von LDAP-Verzeichnissen“
6.	Klicken Sie auf Suche starten, um nach den importierten Datensätzen im LDAP-Verzeichnis zu suchen. Die Tabelle wird mit den Datensätzen gefüllt, die ursprünglich aus dem gewählten Verzeichnis kopiert wurden. Dabei werden die Teilnehmerdaten mit den korrelierenden LDAP-Datensätzen verglichen. Die gefundenen Einträge werden folgendermaßen markiert: • Unverändert Bedeutet, dass keine Änderungen erkannt wurden. • Geändert Bedeutet, dass mindestens eine Änderung erkannt wurde. Der Spalteninhalt des als geändert erkannten Feldes wird fett dargestellt und ist blau unterlegt. • Gelöscht Bedeutet, dass der korrelierende Datensatz im LDAP-Verzeichnis nicht wiedergefunden wurde. Die Zeile ist fett dargestellt und wird rot unterlegt. • Angepasst Bedeutet, dass Sie den Datensatz angepasst haben. Die Zeile ist fett dargestellt und wird Magenta unterlegt. ➤ siehe auch Schritt 7

Tabelle 7-16 Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnis abgleichen

Nr.	Arbeitsschritt
7.	Sie können jeden Eintrag individuell anpassen. Selektieren Sie dazu im Listenfeld den Eintrag und klicken Sie auf . Das Fenster „LDAP-Eintrag anpassen“ wird geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 7.5.4 „LDAP-Eintrag anpassen“ Haben Sie einen Eintrag angepasst, erhält die Zeile den Status „Angepasst“ und wird fett dargestellt sowie Magenta unterlegt.
8.	Um Referenzen zwischen Teilnehmern und deren LDAP-Datensätzen zu lösen, selektieren Sie diese im Listenfeld und klicken Sie auf das Symbol .
9.	Zum Übernehmen geänderter und angepasster bzw. zum Löschen nicht mehr vorhandener Datensätze, setzen Sie bei den entsprechenden Einträgen das Symbol ☑ und klicken Sie auf Ok.

Tabelle 7-16 Teilnehmer mit LDAP-Verzeichnis abgleichen

Hinweis:
Setzen Sie das Symbol ☑ bei Datensätzen mit Status „Geändert“.
Klicken Sie anschließend auf Ok, um die Datensätze gemäß den Regeln des LDAP-Verzeichnisses mit den Werten des Quellverzeichnisses zu füllen.
➤ siehe Abschnitt 5.14.1 „Verknüpfung mit LDAP-Verzeichnis hinzufügen und bearbeiten“

7.5.3 Anmeldedaten von LDAP-Verzeichnissen

Wurde bei der Definition des LDAP-Verzeichnisses festgelegt, dass Sie eine individuelle Anmeldung benötigen, werden Sie ggf. bei einer Suche im LDAP-Verzeichnis aufgefordert, sich zu authentifizieren.

➤ siehe Abschnitt 5.14 „Verknüpfungen mit LDAP-Verzeichnissen einrichten“

Beschreibung der Felder im Fenster „Authentifizieren“

Feld	Erläuterung
	
Ausgewählter LDAP-Server	Anzeigefeld mit dem Namen des LDAP-Verzeichnisses.
Fensterbereich „Authentifikation“	
User	Das Eingabefeld bestimmt ein im LDAP-Verzeichnis-Server bekanntes Benutzerkürzel mit dem Recht, Daten abzufragen.
Passwort	Das Eingabefeld bestimmt das Passwort des o. a. Users.
Für nächste Anmeldung speichern	Ist dieses Feld markiert, speichert sich das OScAR Pro-TT Administrator-Tool die Authentifizierung für künftiges Suchen in der Windows®-Registry. Dabei wird das Passwort verschlüsselt gespeichert.

Tabelle 7-17 Felder im Fenster „Authentifizieren“

7.5.4 LDAP-Eintrag anpassen

In diesem Fenster können Sie die Daten, die aus den LDAP-Datensätzen übernommen wurden, individuell anpassen.

Das Fenster unterscheidet sich vom normalen Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ lediglich darin, dass das Register „Eigenschaften“ nicht verfügbar ist, und dass die Datenfelder nicht nur reine Eingabe-, sondern auch Auswahlfelder sind.

Beschreibung der Felder im Fenster „LDAP-Eintrag anpassen“

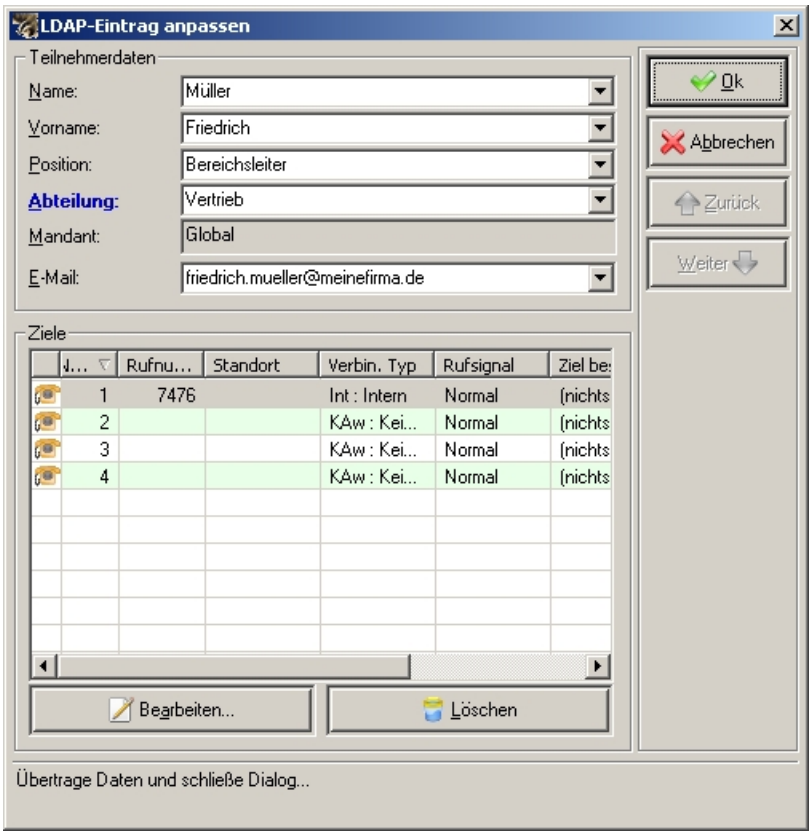
Feld	Erläuterung
	
Für eine detaillierte Beschreibung aller Felder. ➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“.	
Beim Abgleichen bereits importierter Teilnehmer werden die Feldbezeichner (z.B. „Abteilung“) der Datenfelder, bei denen Änderungen erkannt wurden, fett dargestellt und blau unterlegt.	

Tabelle 7-18 Felder im Fenster „LDAP-Eintrag anpassen“

7.6 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:
Um Teilnehmer über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

7.6.1 Prozessfenster für Teilnehmerzustände

OScAR Pro ermöglicht das Anzeigen der aktuellen Zustände von Teilnehmern in einem Prozessfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich die Zustände von Teilnehmern im OScAR Pro-TT Operator-Tool anzeigen zu lassen:

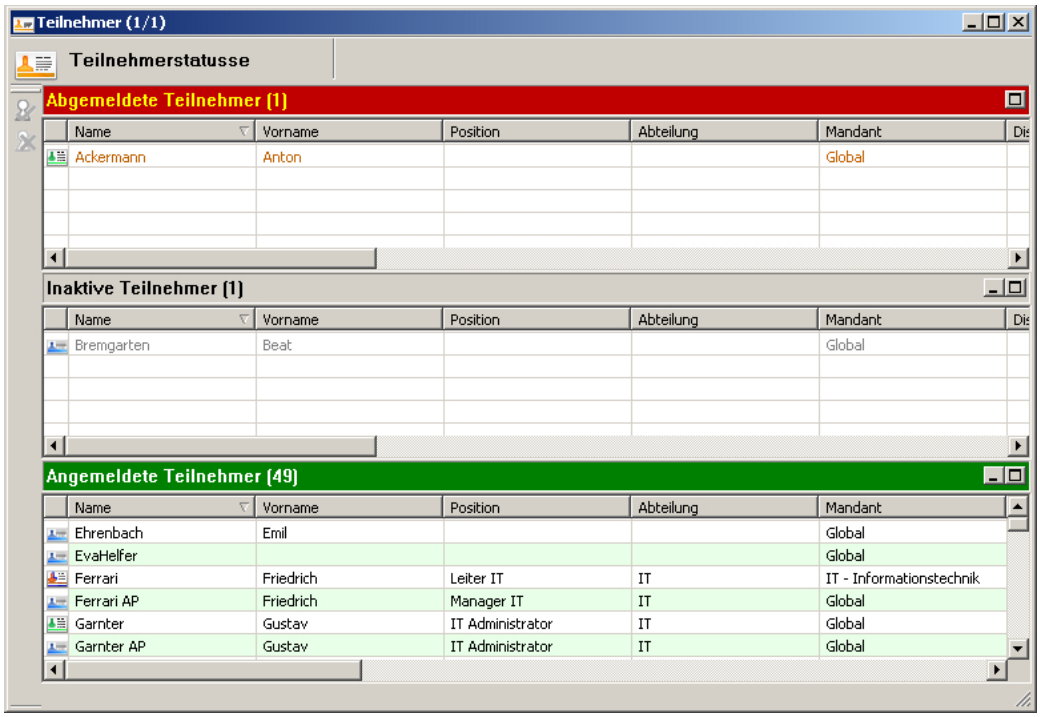
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Teilnehmer (m/n) oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Teilnehmerzustände“
3.	Das Prozessfenster für Teilnehmer wird geöffnet und/oder in den Vordergrund gebracht: 

Tabelle 7-19 Teilnehmerzustände in OScAR Pro-TT Operator-Tool anzeigen

7.6.2 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool an- und abmelden

OScAR Pro ermöglicht das Ab- bzw. Anmelden von Teilnehmern über das OScAR Pro-TT Operator-Tool. Abgemeldete Teilnehmer werden von OScAR Pro-Prozessen (Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile) nicht angewählt. In der Teilnehmerliste und in den Applikationsgruppen des OScAR Pro-TT Operator-Tools werden abgemeldete Teilnehmer entsprechend farblich dargestellt und erhalten in der Spalte „Priorität“ den Hinweistext „(abgemeldet)“.

Bei Rundrufen ist es möglich, eine Abmeldung aller Rundrufmitglieder dadurch zu verhindern, dass die Abmeldung des letzten anwählbaren Mitglieds abgewiesen wird.

➤ siehe Abschnitt 9.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“



Hinweis:
Beim Abweisen einer Abmeldung des letzten anwählbaren Rundrufmitglieds werden die Zeitzonen nicht berücksichtigt.

➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer über das OScAR Pro-TT Operator-Tool an- bzw. abzumelden:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Öffnen Sie das Prozessfenster der Teilnehmer. ➤ siehe Abschnitt 7.6.1 „Prozessfenster für Teilnehmerzustände“
3.	Selektieren Sie in einem der beiden Prozessbereiche „Abgemeldete Teilnehmer“ oder „Angemeldete Teilnehmer“ den an- oder abzumeldenden Teilnehmer und wählen Sie den entsprechenden Befehl „Anmelden“ bzw. „Abmelden“ aus: • im Menü „Teilnehmer“ • im Kontextmenü der rechten Maustaste • über die Werkzeugleiste am linken Rand des Prozessfensters • ziehen Sie per Drag&Drop die selektierten Einträge in den enstsprechenden Prozessbereich Bestätigen Sie nachfolgende Sicherheitsabfrage mit Ja.
4.	Abhängig vom ausgewählten Eintrag des Kontextmenüs sind die Teilnehmer nun an- oder abgemeldet.

Tabelle 7-20 Teilnehmer über OScAR Pro-TT Operator-Tool an- bzw. abmelden

7.6.3 Prozessanzeige Teilnehmer anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeige der Teilnehmer anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Teilnehmer....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 7-21 Prozessanzeige der Teilnehmer anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Teilnehmer“

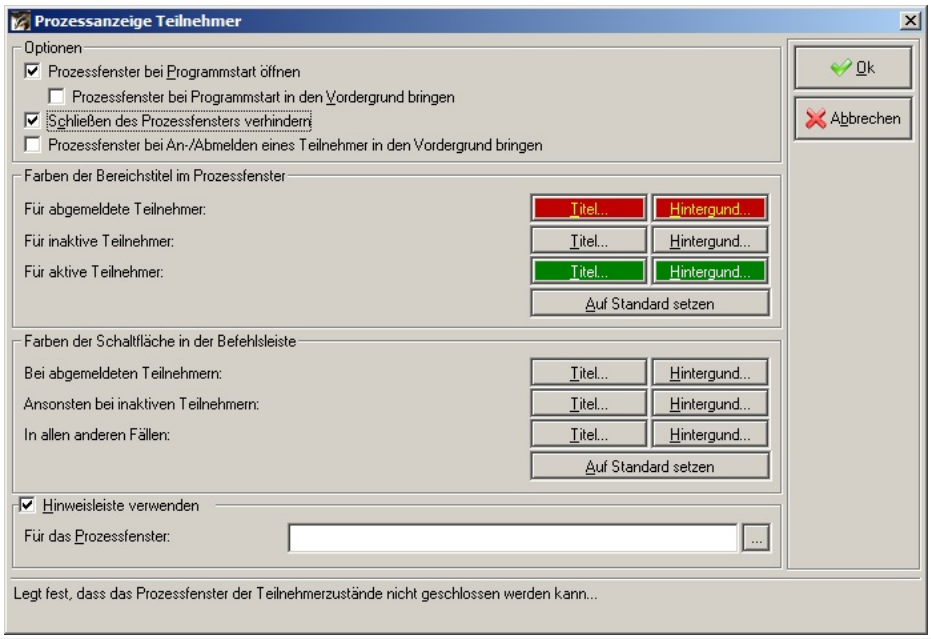
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Optionen“	
Prozessfenster bei Programmstart öffnen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Teilnehmer mit Programmstart automatisch geöffnet.
Prozessfenster bei Programmstart in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Teilnehmer mit Programmstart automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht.
Schließen des Prozessfensters verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das versehentliche Schließen des „letzten“ Prozessfensters verhindert.
Prozessfenster bei An-/Abmelden eines Teilnehmers in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Teilnehmer jedes Mal, wenn ein Teilnehmer an-/abgemeldet wird, automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht. Hinweis: Ist dieses Feld markiert und ist zum Zeitpunkt des Programmstarts ein Teilnehmer abgemeldet, wird das Fenster mit Programmstart in den Vordergrund gebracht.

Tabelle 7-22 Felder im Fenster „Prozessanzeige Teilnehmer“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für abgemeldete Teilnehmer	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für abgemeldete Teilnehmer. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für inaktive Teilnehmer	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer, bei denen die Teilnehmerpriorität auf „inaktiv“ eingestellt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für aktive Teilnehmer	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer, die weder inaktiv noch abgemeldet sind. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei abgemeldeten Teilnehmern	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Teilnehmer (m/n), für den Fall, dass mindestens ein Teilnehmer abgemeldet ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Ansonsten bei inaktiven Teilnehmern	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Teilnehmer (m/n) für den Fall, dass kein Teilnehmer abgemeldet, jedoch mindestens ein Teilnehmer inaktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Teilnehmer (m/n) für den Fall, dass Teilnehmer weder abgemeldet noch inaktiv sind. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Teilnehmer (m/n) auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Teilnehmerfenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“
Für das Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Teilnehmerfensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche [...] können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 7-22 Felder im Fenster „Prozessanzeige Teilnehmer“

7.7 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server ab- und anmelden

OScAR Pro ermöglicht ein Ab- bzw. Anmelden von Teilnehmern über Telefon. Abgemeldete Teilnehmer werden von den OScAR Pro-Prozessen (Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile) nicht angewählt.

7.7.1 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server abmelden

Gehen Sie folgendermaßen, um Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server abzumelden:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Systemfunktion - Teilnehmer an-/abmelden“ ein, z. B.: „800 08“
AN-ABMELDEN PIN?	Systemansage „Aufford.PIN-Eingabe“ oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
Z.ZT. ANGEMELDET	Systemansage „Aufford.Abmelden“ oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
ABMELDEN? *=JA	
	Drücken Sie * , um sich abzumelden.
	Systemansage „Hinweis: Abgemeldet“ oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist, und Rückwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server.
	Legen Sie auf.

7.7.2 Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server anmelden

Gehen Sie folgendermaßen, um Teilnehmer über Telefon am OScAR Pro-Server anzumelden:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Systemfunktion - Teilnehmer an-/abmelden“ ein, z. B.: „800 08“
AN-ABMELDEN PIN?	Systemansage „Aufford.PIN-Eingabe“oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicnt vorhanden ist.
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
	Systemansage „Aufford.Anmelden“ oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
	Drücken Sie die * , um sich anzumelden.
	Systemansage „Hinweis: Angemeldet“ oder ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist, und Rückwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server.
	Legen Sie auf.

8 Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten. Dabei werden sowohl die Funktionen beschrieben, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

8.1 Rundrufe im Überblick
8.2 Abhängigkeiten der Rundruf-Einstellungen von anderen Einstellungen
8.3 Generelle Aspekte der Teilnehmeralarmierung
- 8.3.1 Allgemeines Verhalten
- 8.3.2 Ergebnisse von Wahlversuchen
- 8.3.3 Teilnehmerzustand „Unbestimmt“
- 8.3.4 Teilnehmerzustand „Erreicht“
- 8.3.5 Teilnehmerzustand „Nicht erreicht“ bzw. „Ich bin der Falsche“
- 8.3.6 Teilnehmerzustand „Auf Rückruf warten“
- 8.3.7 Besonderes Verhalten bei "Läuten bereits als Quittierung bewerten"
- 8.3.8 Besonderes Verhalten bei „Erledigt-Meldung“
- 8.3.9 Eingabe der Ankunftszeit
- 8.3.10 Gespräch zwischen erreichten Rundrufgruppenmitgliedern u. ggf. Initiator

8.4 Beispiele für Rundrufe
- 8.4.1 Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm
- 8.4.2 Sequenzieller Rundruf, z. B. Technikerruf
- 8.4.3 Rundruf mit Ankunftszeiteingabe
- 8.4.4 Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator

8.5 Rundrufe einrichten und starten im Kurzüberblick
8.6 Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten
8.7 Rundrufe verwalten
- 8.7.1 Rundruf hinzufügen und bearbeiten
- 8.7.2 Rundruf löschen
- 8.7.3 Rundruf-Referenzen bearbeiten oder löschen

8.8 Rundrufmitglieder verwalten
- 8.8.1 Rundrufmitglieder hinzufügen
- 8.8.2 Rundrufmitglieder bearbeiten
- 8.8.3 Rundrufmitglied spezifische Priorität bearbeiten
- 8.8.4 Rundrufmitglieder löschen
- 8.8.5 Rundrufmitglieder an-/abmelden

8.9 Ablauf von Rundrufen
- 8.9.1 Generelles Verhalten
- 8.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben
- 8.9.3 Vorwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server
- 8.9.4 Displayausgaben in der Verbindung
- 8.9.5 Rückruf-/Initiatorgespräch
- 8.9.6 Besonderheiten bei Rundrufen mit Ortungsanfragen

8.10 Rundrufe über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
8.10.1 Einzelne Rundrufe starten
8.10.2 De-/Selektion von Teilnehmern nach dem Starten eines Rundrufs
8.10.3 Sammelgruppe starten
8.10.4 Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten
8.10.5 Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten
8.10.6 Rundrufe beobachten
8.10.7 Kommentare zu Rundruf hinzufügen
8.10.8 Rundruf abbrechen
8.10.9 Prozessanzeige für Rundrufe anpassen
8.11 Rundrufe über Telefon bedienen
8.11.1 Rundrufe über Systemtelefon starten, erweiterter Dialog
8.11.2 Rundrufe über Systemtelefon starten, kurzer Dialog
8.11.3 Rundrufe von beliebigem Telefon starten
8.11.4 Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)
8.11.5 Rundrufe im Dialog starten (ID, Ansage und PIN)
8.11.6 Rundrufe starten mit aktueller Ansage
8.11.7 Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren
8.11.8 Rundrufe per Rückruf mit PIN im Dialog quittieren
8.11.9 Rundrufe abbrechen vom Telefon
8.11.11 Zyklisches Orten für Rundrufe fortsetzen
8.11.12 Rundrufe starten vom Gigaset M2 plus/OpenStage M3 plus
8.11.13 Rundruf über GMD-12 auslösen
8.12 Rundrufe über Schalteingänge starten
8.13 Rundrufe über Datenschnittstelle starten
8.14 Ergebnis-Codes in Protokolldatei
8.14.1 Ergebnis-Codes: Beispiele

8.1 Rundrufe im Überblick

Der OScAR Pro-Server alarmiert und informiert Teilnehmergruppen oder einzelne Teilnehmer per automatischer Anwahl mit anschließender Übermittlung von vorbereiteten oder aktuellen Ansagen und/oder alphanumerischen Nachrichten (per Telefonanruf, per SMS oder per intelligentem Messaging an z.B. OScAR Pro-Mobile-Clients).

Rundrufe definieren

Zur Anpassung an individuelle Anforderungen verwaltet OScAR Pro eine Vielzahl systemweiter Rundruf-Applikationseinstellungen wie Zeiten, Bedienerführungsansagen etc.

Darüber hinaus können für die bis zu 2.000 bei OScAR Pro-200 und bis zu 5.000 bei OScAR Pro-300 definierbaren Rundrufe individuell festgelegt werden:

- bis zu 15.000 Teilnehmer innerhalb eines Rundrufs mit unterschiedlichen Erreichtkriterien, Prioritäten und Ansagen
- bis zu 5 Ansagengruppen, z. B. für teilnehmerabhängige Landessprachen
- teilnehmerindividuelle Ansagen
- Aktivierung der CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifischen Funktionen Notruf, Aufschalten etc.
- parallele oder sequenzielle Anwahl
- Anwahl strikt nach Prioritätsreihenfolge oder schnellstmöglich
- erforderliche Anzahl zu erreichender Teilnehmer
- hoch- oder niederpriorer Rundruf
- Negativ-Bestätigung („ich komme nicht") erlaubt oder nicht erlaubt
- gegebenenfalls Folgerundruf bei positivem und/oder negativem Rundruf-Ergebnis
- zu aktivierende Schaltausgänge mit Aktivierungsdauer
- mit oder ohne Überwachung bzw. Protokollierung am PC
- direkte Gesprächsverbindung zwischen erreichten Teilnehmern und ggf. dem Initiator

Rundrufe starten

Rundrufe können aktiviert werden:

- über das OScAR Pro-TT Operator-Tool
- über Schalteingänge
- über beliebige interne und externe Telefone mit interaktiver Benutzerführung durch Ansagen und Displaytexte oder per Durchwahl z. B. für Wählgeräte oder Kurzwahltasten
- über externe Host-Systeme, z. B. Einsatzleitrechner, Rufanlage für Pflegerufe oder ACC
- zeitgesteuert: einmalig, täglich oder nur an bestimmten Wochentagen
- über SMS-Empfang

Es können bis zu 20 Rundrufe gleichzeitig aktiv sein. Bis zu 16 vorhandene Rundrufe lassen sich zu einer Sammelgruppe zusammenfassen.

Ablauf von Rundrufen

OScAR Pro arbeitet Rundruflisten so lange ab, bis die geforderte Anzahl an Teilnehmern erreicht oder der Rundruf abgebrochen wurde.

Ist ein Teilnehmerziel besetzt oder abwesend, erfolgt eine automatische Wiederanwahl.

Wird der Teilnehmer auch dann nicht erreicht, wählt der OScAR Pro-Server bis zu 3 Ersatzrufnummern an (max. Rufdauer, min. Wartezeiten und max. Anzahl Wahlversuche sind einstellbar).

Im Unify OpenScape Netzverbund nutzt OScAR Pro zum schnelleren Erreichen von Teilnehmern CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifische Leistungsmerkmale wie Notrufsignalisierung, Aufschalten oder Nottrennen, Ignorieren von Anrufumleitungen etc.; in Verbindung mit OpenScape stehen die meisten dieser Leistungsmerkmale zur Verfügung.

Teilnehmer gleicher Priorität ruft der OScAR Pro-Server in zufälliger Reihenfolge an.

Bei unterschiedlichen Teilnehmer-Prioritäten ist einstellbar, ob der OScAR Pro-Server bei der Anwahl strikt die Prioritätsreihenfolge einhält oder in Wählpausen Teilnehmer niedriger Priorität zwischenschiebt.

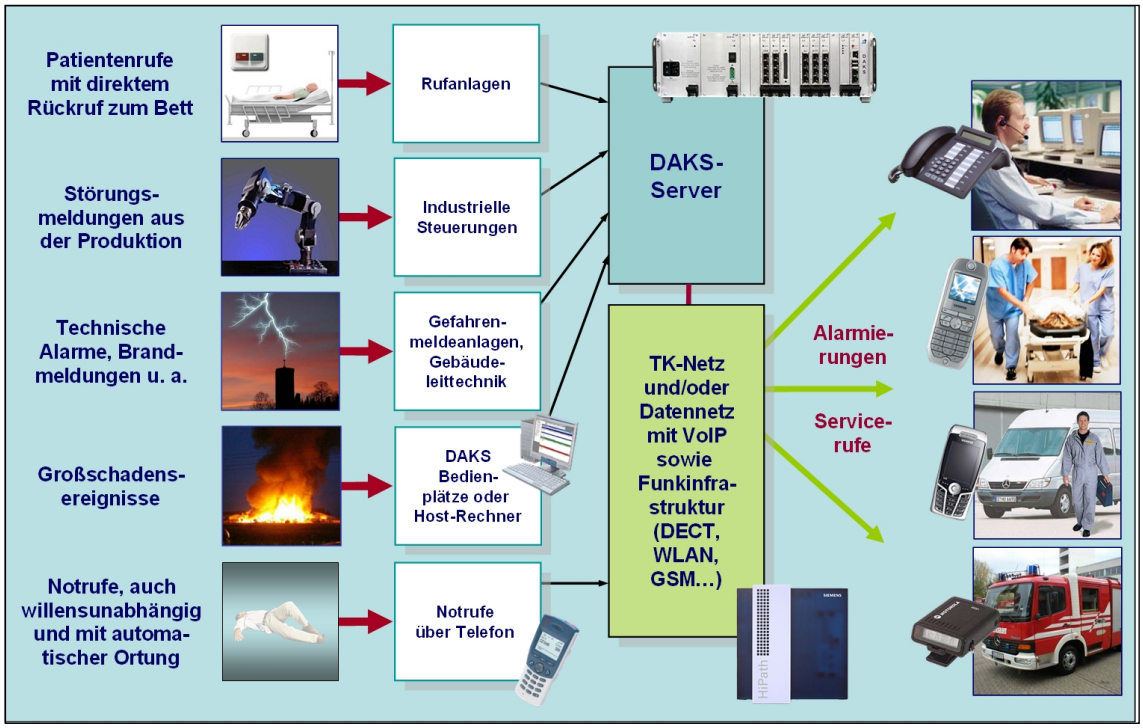


Bild 8-1 Schema Ablauf von Rundrufen

Sequenzielle Anwahl

Bei sequenzieller Anwahl steht die gezielte Benachrichtigung im Vordergrund, daher werden maximal so viele Teilnehmer gleichzeitig angerufen, wie für einen erfolgreichen Rundrufabschluss noch fehlen.

Wenn z. B. bei einer Störung nur ein einziger Servicetechniker erreicht werden muss, ruft der OScAR Pro-Server die Teilnehmer des Rundrufs nacheinander an und beendet den Rundruf, sobald ein Techniker erreicht wurde.

Parallele Anwahl

Bei paralleler Anwahl ist hingegen die schnelle Alarmierung wichtig. Daher gibt es hier die oben beschriebene Begrenzung nicht. Es werden so viele Teilnehmer wie möglich und erlaubt gleichzeitig angerufen. Bei vorzeitigem Ende des Rundrufs erhalten nicht mehr benötigte Teilnehmer eine entsprechende Absage.

Rundrufe über Schalteingänge starten

Rundrufe können über Ruhe-/Arbeitsstrom-Schalteingänge auf 3 Arten gesteuert werden:

- Die aktive Flanke startet.
- Die aktive Flanke startet und die inaktive stoppt (automatischer Stopp, sobald das Problem beseitigt wurde).
- Eine aktive Flanke bei inaktivem Rundruf startet, eine aktive Flanke bei gestartetem Rundruf stoppt (typisch: Bedienpult-Taste Start/Stopp).

Bei über Schalteingänge aktivierten Rundrufen können dem Schalteingang zugeordnete Informationen ausgegeben werden. Wann immer die gleichen Teilnehmer von einer über Schalteingang gemeldete Störung zu informieren sind, ist es ausreichend, nur einen einzigen Rundruf dafür anzulegen.

Ansagenübermittlung und Erreichtkriterien

OScAR Pro unterstützt viele Varianten der Informationsübermittlung und unterschiedliche Erreichtkriterien, um eine optimale Anpassung an den Zweck des Rundrufs, die Geheimhaltungsstufe und die verschiedenen Endgerätetypen zu ermöglichen.

In der Regel hören Teilnehmer sofort nach Abheben des Telefonhörers die Nutzinformation. Es kann aber auch zuvor eine PIN-Identifikation gefordert werden.

Als Empfangsbestätigung kann das Läuten des Telefons oder das Abheben des Telefonhörers ausreichen. Es kann aber auch das Wiederauflegen überprüft oder eine Bestätigung per Tastendruck oder Rückruf gefordert werden.

Datenschnittstellen

OScAR Propro unterstützt bis zu 8 serielle Punkt-zu-Punkt Protokollschnittstellen (RS232/RS422) mit diversen Protokollen, insbesondere ESPA 4.4.4.

Darüber hinaus unterstützt OScAR Propro LAN-basierte Schnittstellen:

- eine auf UDP-basierte LAN-Schnittstelle zur Anschaltung einer beliebigen Anzahl externer Host-Rechner: „TR500“
- eine TCP-basierte LAN-Schnittstelle mit XML-Protokoll: „xLink-100“,
- bis zu 20 TCP-basierte LAN-Schnittstellen mit XML-Protokoll: „ESPA-X“

Über diese Schnittstellen kann ein OScAR Pro-Server von anderen Computern aktiviert bzw. gesteuert werden und wird so zum Bindeglied zwischen Host-Systemen und TK-Netz

Hier einige Beispiele:

- Eine Gefahrenmeldeanlage (z. B. SigmaSys) oder SPS (z. B. SIMATIC®) meldet Störungen an mobile Servicetechniker.
- Ein Einsatzleitrechner alarmiert z. B. abhängig von verfügbaren Fahrzeugen oder Windrichtung unterschiedliche Personen mit aktuellen Informationen.
- Eine Rundrufauswahl erfolgt intuitiv per Touch-Screen mit unterlegtem Werkslageplan.
- ACC bewertet Störungsmeldungen aus industriellen Prozessen und alarmiert über OScAR Pro.
- Rufanlagen im Krankenhaus benachrichtigen Pflegepersonal mit DECT-Handys über OScAR Pro, auch mit automatischem Rückruf zum Patienten.

  Besonderheiten bei der Kopplung von für OScAR Pro zertifizierten Rufanlagen (Lichtrufsysteme Ackermann „clinocom 21“, TotalWalther „medicall 800“ oder Tunstall „NewLine C201“) sind in Kapitel 18, „DAKS in Verbindung mit Rufanlagen“ beschrieben.

Sonderfunktionen für spezielle Einsätze

Für militärische Einsätze unterstützt OScAR Pro „MLPP“ und „Closed-User-Groups“.

8.2 Abhängigkeiten der Rundruf-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Feldern in den Fenstern zur Verwaltung der Rundrufe gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf Rundrufe haben.

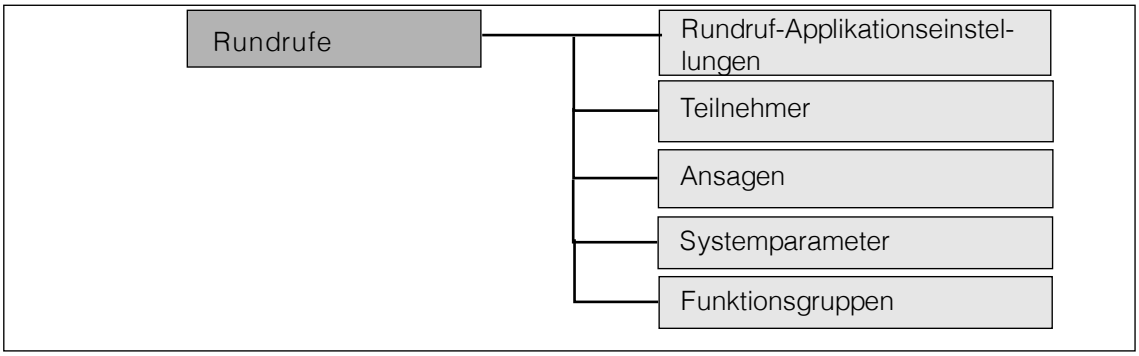


Bild 8-2 Abhängigkeiten der Rundruf-Einstellungen von anderen Einstellungen

Rundruf-Applikationseinstellungen:

Rundruf-Applikationseinstellungen legen die Grundeinstellungen für alle Rundrufe fest.

➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“

Teilnehmer:

Jedem Rundruf sind Teilnehmer als Mitglieder zugeordnet, die informiert werden sollen.

➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“

Ansagen:

Um Rundrufe zu starten, müssen ihnen gültige, d. h. angelegte und aufgesprochene Ansagen zugewiesen sein. Dies kann vordefiniert und/oder beim Rundrufstart aktuell zugewiesen werden.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Systemparameter:

- Zeitabschnitte
  Bei Rundrufen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Zeitabschnitte berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“
- Feiertage
  Bei Rundrufen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Feiertage berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“
- Mandanten
  Rundrufe können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur von Mitgliedern des jeweiligen Mandanten verwaltet und gestartet werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“
- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die das Starten der Rundrufe ermöglichen.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Verbindungstypen
  Verbindungstypen legen die möglichen Verbindungswege fest, z. B. intern, extern, Pager.
  ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“

- Basiseinstellungen

➤ In den Basiseinstellungen ist die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers und die Anzahl der intern und extern zu verwendenden Kanäle hinterlegt.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

- Ausgabetexte

  Ausgabetexte dienen zur Anzeige der Benutzerführung im Telefondisplay und Texte, die zur Protokollierung verwendet werden.

➤ siehe Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“

- Schaltein-/-ausgänge

  Rundrufe können über Schalteingänge einberufen werden. Gleichzeitig ist es möglich, über Optokoppler-Ausgänge z. B. Kontrolllampen oder Sirenen zu schalten, die aktive Rundrufe signalisieren.

➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

- Funktionsgruppen

  Die Mitglieder einer Rundrufsgruppe können auf mehrere Funktionsgruppen aufgeteilt werden und in jeder Funktionsgruppe kann eingestellt werden, wie viele Teilnehmer erreicht werden sollen.

➤ siehe Abschnitt 5.18 „Funktionsgruppen“

8.3 Generelle Aspekte der Teilnehmeralarmierung

8.3.1 Allgemeines Verhalten

Wenn eine Bedienerführungsansage (z. B. aus den Applikationseinstellungen) nicht zugewiesen oder nicht besprochen ist, wird vom OScAR Pro-Server ersatzweise ein langer Ton oder eine 3-Ton-Folge gespielt.

Ist für ein Mitglied definiert, dass zunächst die neutrale Ansage gespielt werden soll, und diese nicht zugewiesen oder nicht besprochen ist, wird ersatzweise die Standardansage des Rundrufs verwendet.

Bei allen Arten der Teilnehmeralarmierung erfolgt in der Rufphase die einzeilige, numerische und alphanumerische Displayausgabe gemäß Rundruf (Calling Number + Calling Name). Nimmt ein Mitglied den Ruf entgegen, werden ggf. weitere Displayinformationen in der bestehenden Verbindung ausgegeben. Überschreiten die Displayinformationen die Anzahl darstellbarer Zeichen im Display, kann im Text geblättert werden, oder der Text wird Zug um Zug ausgegeben.

In den Applikationseinstellungen können Sie für sequenzielle und parallele Rundrufe getrennt einstellen, wie viele Wahlversuche je Teilnehmerziel (Rufnummer) auszuführen sind, wie lange zwischen den Wahlversuchen zu warten ist, falls der OScAR Pro-Server besetzt erkannt hat oder der Ruf nicht entgegengenommen (Hörer abgehoben) wurde und wie lange ggf. auf einen Rückruf durch das Rundrufmitglied zu warten ist.

Darüber hinaus sind in den Applikationseinstellungen Mindestabhörbedingung einstellbar, die ein Mitglied bei der Entgegennahme eines Rufes erfüllen muss.

Werden diese Mindestabhörbedingung nicht erfüllt, liegt zunächst noch kein Ergebnis vor, und es erfolgt sofort Rufwiederholung.

Werden bei dieser Rufwiederholung erneut die Mindestabhörbedingung erneut nicht erfüllt, erfolgt keine Rufwiederholung mehr und das Mitglied gilt als „nicht erreicht“ (s. u.).

Der OScAR Pro-Server löst eine Verbindung vorwärts aus:

- nach Ablauf der gemäß Rundruf-Applikationseinstellungen eingestellten Zeit bzw. Anzahl der Wiedergabezyklen.
- ggf. um 8 Sekunden verzögert, wenn noch auf eine Eingabe gewartet wird.
- bei mehrzeiligen Displayausgaben frühestens nach 30 Sekunden.

- nach Wiedergabe der Ansage „positiv bestätigt“ bzw. „negativ bestätigt“ bei mehrzeiligen Displayausgaben frühestens nach 30 Sekunden.
- wenn während einer PIN-Eingabe die maximale Interdigit-Time von 8 Sekunden überschritten wird.

Bei mehrzeiligen Ausgaben:

- kann in den Basiseinstellungen eingestellt werden, dass ein automatisches Blättern erfolgen soll, anderenfalls ist Blättern per Tastendruck mit * und # möglich:
  - wenn PIN-Eingabe gefordert ist, erst nach der PIN-Eingabe
  - ansonsten während des gesamten Belegungszeitraums
- führen die Tasten * oder # (d.h. Blättern) dazu, dass die Maximalzeit bis zur Vorwärtsauslösung auf den in den Applikationseinstellungen eingestellten Wert zurückgesetzt wird.
- Bei PIN-Eingaben:
  - Können Fehleingaben mit * gelöscht werden, dabei löscht * die gesamte bisherige Eingabe.
  - Stoppt die jeweilige Ansagenwiedergabe mit der ersten Eingabe.
- Bei falscher PIN-Eingabe oder Erreichen des Eingabe-Timeouts ertönt der Fünffach-Fehlerton und es wird zur Eingabeaufforderung zurückgesprungen (d. h. erneute Ansage und Displayanzeige „PIN?“).
- Nach der dritten fehlerhaften PIN-Eingabe wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt.

Anwahl eines Teilnehmers aus mehreren gleichzeitig aktiven Rundrufen

Wird ein Mitglied in mehreren parallel aktiven Rundrufprozessen benötigt, wird es zu einem Zeitpunkt vom OScAR Pro-Server immer nur einmal angewählt. Diese Funktionalität verhindert z. B., dass ein entgegengenommener Ruf aus Rundruf „A“ durch einen zweiten, mit Zwangstrennen versehenen Ruf aus Rundruf „B“, vom OScAR Pro-Server getrennt wird.

8.3.2 Ergebnisse von Wahlversuchen

OScAR Pro bewertet die Zustände eines Rundrufmitglieds in einem aktiven Rundrufprozess folgendermaßen:

- Unbestimmt
  Das Rundrufmitglied wird im aktiven Rundrufprozess noch bearbeitet.
- Erreicht
  Für das Rundrufmitglied liegt bereits ein positives Endergebnis vor.
- Nicht erreicht
  Für das Rundrufmitglied liegt bereits ein negatives Endergebnis vor.
- Auf Rückruf wartend
  Das Rundrufmitglied hat einen Ruf entgegengenommen, aber es liegt noch kein abschließendes Endergebnis für das Rundrufmitglied vor.

8.3.3 Teilnehmerzustand „Unbestimmt“

Die folgenden Bedingungen müssen erfüllt sein:

- Mindestens ein Teilnehmerziel ist noch nicht angerufen worden.
- Für mindestens ein Teilnehmerziel sind noch Wahlversuche durchzuführen.

8.3.4 Teilnehmerzustand „Erreicht“

Abhängig von verschiedenen Einstellungen im Rundruf (➤ siehe Abschnitt 8.7 „Rundrufe verwalten“) oder beim entsprechenden Rundrufmitglied (➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“) gilt der Teilnehmer als erreicht, wenn:

- der OScAR Pro-Server für das Teilnehmerziel Freizeichen erkennt
  ➤ siehe Abschnitt 8.3.7 „Besonderes Verhalten bei "Läuten bereits als Quittierung bewerten"“
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen und seinerseits die Verbindung getrennt hat.
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen und seinerseits durch Tastendruck ggf. positiv quittiert hat.
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen, sich seinerseits durch Eingabe seiner PIN identifiziert und ggf. durch Tastendruck positiv quittiert hat.
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen, seinerseits durch Rückruf und Eingabe seiner PIN identifiziert und ggf. durch Tastendruck positiv quittiert hat.

8.3.5 Teilnehmerzustand „Nicht erreicht“ bzw. „Ich bin der Falsche“

Abhängig von verschiedenen Einstellungen im Rundruf (➤ siehe Abschnitt 8.7 „Rundrufe verwalten“), oder beim entsprechenden Rundrufmitglied (➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“), gilt der Teilnehmer als nicht erreicht, wenn:

- das Mitglied den Ruf entgegengenommen und der OScAR Pro-Server aufgrund der maximalen Abhörbedingungen die Verbindung getrennt hat.
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen und NICHT durch Tastendruck bzw. negativ quittiert hat (z. B. weil ein Anrufbeantworter den Ruf entgegengenommen hat).
- das Mitglied den Ruf zwar entgegengenommen, sich aber NICHT mit PIN identifiziert bzw. negativ oder mit „Ich bin der Falsche“ quittiert hat.
- das Mitglied den Ruf entgegengenommen, sich NICHT durch Rückruf bzw. auch PIN identifiziert bzw. negativ quittiert hat.

8.3.6 Teilnehmerzustand „Auf Rückruf warten“

Wurde für das Mitglied definiert, dass es sich für einen Ruf per PIN identifizieren muss, es an einem seiner Ziele den Ruf bereits entgegengenommen und die Verbindung seinerseits getrennt hat (Hörer aufgelegt), reagiert OScAR Pro folgendermaßen:

- Das Teilnehmerziel, an welchem der Ruf entgegengenommen wurde, wird vom OScAR Pro-Server in diesem Zyklus nicht mehr angewählt.
- Der OScAR Pro-Server wartet auf einen Rückruf durch das Mitglied.
- Ruft das Mitglied zurück, muss es sich mit seiner PIN identifizieren und ggf. positiv, negativ oder mit „Ich bin der Falsche“ quittieren. Danach gilt es als „erreicht“ oder „nicht erreicht“.
- Erfolgt nach Ablauf der maximalen Wartezeit kein Rückruf durch das Mitglied und sind für das Mitglied keine weiteren Ziele anwählbar, gilt es als „nicht erreicht“.
- Erfolgt nach Ablauf der maximalen Wartezeit kein Rückruf durch das Mitglied und sind für das Mitglied noch weitere Ziele anwählbar, erhält es wieder den Zustand „unbestimmt“.

8.3.7 Besonderes Verhalten bei "Läuten bereits als Quittierung bewerten"

Erkennt der OScAR Pro-Server bei der Anwahl eines Rundrufmitglieds mit „Läuten bereits als Quittierung bewerten“ (➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“) ein Freizeichen (Callstate 4, Alerting) und es kommt nach Ablauf der maximalen Rufzeit zur Vorwärtsauslösung, so führt dies:

- zum Zustand „auf Rückruf warten“, falls bei diesem Rundruf „Auch negative Quittierung möglich“ markiert wurde.
  ➤ siehe Abschnitt 8.7 „Rundrufe verwalten“
- zum Zustand „Erreicht“, falls bei diesem Rundruf „Auch negative Quittierung möglich“ NICHT markiert wurde.

8.3.8 Besonderes Verhalten bei „Erledigt-Meldung“

Über die Erledigt-Meldung ist eine zweistufige Quittierung eines Rundrufs möglich. Wurde ein Mitglied im Rundruf erreicht, quittiert es damit nicht nur den Empfang der Meldung sondern es bestätigt ebenfalls, dass es sich einem gemeldeten Problem annehmen wird. In diesem Fall muss das Mitglied nach Beseitigung des Problems den OScAR Pro-Server anrufen und quittieren, dass das Problem behoben ist.

Im Einzelnen ist der Prozessablauf wie folgt:

- Gilt das Mitglied, das den Alarmruf entgegengenommen, als erreicht, erhält es eine weitere Ansage, die es dazu auffordert, durch einen Anruf beim OScAR Pro-Server eine Erledigt-Meldung abzugeben.
  ➤ siehe Abschnitt 8.3.4 „Teilnehmerzustand „Erreicht““
  ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
- In dem Rundruf ist die maximal mögliche Dauer für eine Erledigt-Meldung einzustellen. Ist nach Ablauf dieser Zeit keine Erledigt-Meldung erfolgt, wird gemäß swn im Rundruf eingestellten Logiken weiter verfahren, d.h. es wird ggf. ein Folgerundruf gestartet.
- Pro Rundruf kann zudem festgelegt werden, ob das erreichte Mitglied die Erledigt-Meldung von einem beliebigen Telefon oder ausschließlich vom Telefon des Initiators bzw. vom Telefon, dessen Rufnummer als Kostenstelle bei dem aktivierenden Schalteingang eingetragen ist, erfolgen darf.
- Mitglieder, die in mehreren aktiven Rundrufen eingetragen sind, und für die eine aktuelle Erledigt-Meldung aussteht, werden von anderen Rundrufen nur angewählt, wenn das System eine eingehende Erledigt-Meldung des Mitglieds eindeutig einem Rundruf zuordnen kann.
- Erfolgte Gesprächsverbindungen zwischen dem Rundrufauslöser (Initiator) und dem erreichtem Mitglied bleiben über ein eventuelles Rundruf-Ende hinaus bestehen.

8.3.9 Eingabe der Ankunftszeit

Bei Rundrufen kann eingestellt werden, dass erreichte Mitglieder ihre Ankunftszeit einzugeben müssen.

➤ siehe Abschnitt 8.3.4 „Teilnehmerzustand „Erreicht““

Diese Ankunftszeit wird im Fenster des aktiven Rundrufs des OScAR Pro-TT Operator-Tools ausgegeben und protokolliert. Im OScAR Pro-TT Operator-Tool kann je Benutzer individuell eingestellt werden, ob die tatsächlich eingegebene Anzahl in Minuten oder die daraus berechnete zu erwartende Ankunftszeit angezeigt werden soll.

➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“

Durch Verändern der Rundrufparameter-Ansage „Aufford.Ankunftszeit-Eingabe“ und Anzeige der tatsächlichen Ankunftszeit im OScAR Pro-TT Operator-Tool kann diese Funktionalität z. B. auch für Abstimmungen oder Ähnliches genutzt werden.

Die Aufforderung zur Eingabe der Ankunftszeit kann sowohl mit als auch ohne PIN-Identifikation bzw. Tasten-Quittierung genutzt werden.

8.3.10 Gespräch zwischen erreichten Rundrufgruppenmitgliedern u. ggf. Initiator

Dazu können Rundrufe dahingehend erweitert werden, dass „erreichte“ Mitglieder ggf. mit dem Initiator des Rundrufs (falls es einen telefonischen Inititiator gibt und dieser noch mit dem OScAR Pro telefonisch verbunden ist) zu einem Gespräch verbunden werden.

Sie können dabei auch festlegen, dass diese Gesprächsverbindung nur auf Anforderung durch die erreichten Mitglieder (drücken der Ziffertaste JKL 5) erfolgen soll.

In diesem Fall erhalten die Mitglieder eine entsprechende Hinweisansage.

8.4 Beispiele für Rundrufe

OScAR Pro-Rundrufe unterstützen verschiedene Anwahlstrategien. Nachfolgend finden Sie vier konkrete Anwendungsbeispiele:

- Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm
- Sequentieller Rundruf, z. B. Technikerruf
- Rundruf mit Ankunftszeitansage
- Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator

In den Beispielen werden nur die wichtigsten Schritte und Einstellungen erklärt. Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

8.4.1 Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm

Anforderung:

Alle Mitarbeiter eines Gebäudes sollen bei Feuer einen Notruf erhalten und aufgefordert werden, das Gebäude zu verlassen. Nicht erreichte Mitarbeiter sollen wiederholt angerufen werden. Der Anruf gilt als bestätigt, wenn der Ruf vom Mitarbeiter entgegengenommen wurde.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen parallelen Rundruf einzurichten, der möglichst schnell alle Mitarbeiter erreicht:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie alle Teilnehmer an, die über den Rundruf erreicht werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Erstellen Sie eine Ansage, die die Teilnehmer informiert und auffordert, das Gebäude zu räumen.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Ansagen hinzufügen“
3.	Stellen Sie sicher, dass in den Applikationseinstellungen die Standardansagen für Rundrufe richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
4.	Richten Sie einen neue Rundruf ein. Weisen Sie dabei im Register „Ansagen“ die in Schritt 2 angelegte Ansage zu.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
5.	Weisen Sie dem Rundruf alle Teilnehmer zu, die in dem zu evakuierenden Gebäude sind.	➤ siehe Abschnitt 8.8.1 „Rundrufmitglieder hinzufügen“
6.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und testen Sie den Rundruf.	➤ siehe Abschnitt 8.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“

Tabelle 8-1 Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm

8.4.2 Sequenzieller Rundruf, z. B. Technikerruf

Anforderung:

Für eine Störung an einer Klimaanlage sind mindestens zwei Techniker aus einem größeren Team notwendig. Diese sollen möglichst schnell erreicht werden. Dabei wird versucht, sie auf allen zugewiesenen Zielen (Festnetz, GSM, DECT) zu erreichen. Eine verbindliche Bestätigung erfolgt durch Tastendruck.

Haben zwei Techniker positiv bestätigt, wird der Rundruf vorzeitig beendet. Ein solcher Ruf wird häufig über Schalteingänge ausgelöst.

➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen sequenziellen Rundruf einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie für alle Techniker im Team einen Teilnehmer an.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Erstellen Sie eine Ansage, die die Teilnehmer über die Störung informiert.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Ansagen hinzufügen“
3.	Stellen Sie sicher, dass in den Applikationseinstellungen die Standardansagen für Rundrufe richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
4.	Richten Sie einen neuen Rundruf ein. Stellen Sie sicher, dass im Register „Eigenschaften“ keine Felder markiert sind. Weisen Sie im Register „Ansagen“ die in Schritt 2 angelegte Ansage zu. Wählen Sie im Register „Prozess“ im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ die Zahl „2“. Markieren Sie dort auch das Feld „Nach Prioritäten anwählen“ und „Teilnehmer sequenziell anwählen“.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
5.	Weisen Sie dem Rundruf alle Techniker des Teams zu. Markieren Sie dabei das Feld „ Quittierung durch Zifferntaste des Teilnehmers“ im Fenster „Neue Rundrufmitglieder hinzufügen“.	➤ siehe Abschnitt 8.8.1 „Rundrufmitglieder hinzufügen“
6.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und testen Sie den Rundruf. Die Teilnehmer werden nacheinander entsprechend ihrer Priorität angewählt. Haben 2 Teilnehmer durch Tastendruck quittiert, wird der Rundruf beendet.	➤ siehe Abschnitt 8.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“

Tabelle 8-2 Sequentieller Rundruf

8.4.3 Rundruf mit Ankunftszeiteingabe

Anforderung:

In einer Leitstelle ist es aus organisatorischen Gründen wichtig, neben der eigentlichen Alarmierung des Hilfspersonals auch über deren voraussichtliche Ankunftszeit in der Leitstelle oder am Ort des Geschehens informiert zu sein.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit Entgegennahme der voraussichtlichen Ankunftszeit einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie einen parallelen oder sequenziellen Rundruf an.	➤ siehe Abschnitt 8.4.1 „Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm“ oder ➤ siehe Abschnitt 8.4.2 „Sequenzieller Rundruf, z. B. Technikerruf“
2.	Stellen Sie sicher, dass in den Applikationseinstellungen die Ansagen „Aufford.Ankunftszeit-Eingabe“ und „Ankunftszeit entgegen genommen“ richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
3.	Ändern Sie im Rundruf: Markieren Sie im Reiter „Prozess“, Fensterbereich „Ablauf“ das Feld „“Eingabe der Ankunftszeit möglich“.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
4.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und legen Sie über die Optionen die Darstellung der Ankunftszeit in den Rundruffenstern fest.	➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“
5.	Testen Sie den Rundruf durch Starten im OScAR Pro-TT Operator-Tool. Die Teilnehmer werden angewählt. Nach der Entgegennahme der Rufe und dem Abhören der Rundrufansage werden die Teilnehmer aufgefordert, ihre voraussichtliche Ankunftszeit in Minuten einzugeben.	➤ siehe Abschnitt 8.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“
6.	Beobachten Sie im aktiven Rundruffenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools die von den Teilnehmern eingegebenen Ankunftszeiten.	➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“

Tabelle 8-3 Rundruf mit Ankunftszeiteingabe

8.4.4 Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator

Anforderung:

In einem Unternehmen soll eine interne Notrufnummer (vergleichbar mit 112) eingerichet werden. Als Rettungspersonal stehen speziell dafür ausgebildete Mitarbeiter zur Verfügung.

Wird ein Notruf über die Notrufnummer initiiert, sollen die erreichten Mitarbeiter mit dem Meldenden direkt verbunden werden, um möglichst schnell weitere Informationen zum Ereignis zu erhalten.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie einen Rundruf mit paralleler („Bei Erfolg beenden“) oder sequenzieller („Teilnehmer sequenziell anwählen“) Anwahl an.	➤ siehe Abschnitt 8.4.1 „Paralleler Rundruf, z. B. Feueralarm“ oder ➤ siehe Abschnitt 8.4.2 „Sequenzieller Rundruf, z. B. Technikerruf“
2.	Stellen Sie sicher, dass in den Applikationseinstellungen die Ansagen „Aufford.pos. Q/neg. Q/verbinden“ und „Vor Gespräch z. Initiator“ richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
3.	Ändern Sie im Rundruf: • Markieren Sie im Reiter „Prozess“, Fensterbereich „Ablauf“ das Feld „Auch negative Quittierung möglich“. • Stellen Sie im Reiter „Prozess“, Fensterbereich „Ablauf“ das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf den Wert zwischen „1“ und max. „16“. • Markieren Sie im Reiter „Prozess“, Fensterbereich „Ablauf“ das Feld „Erreichte Teilnehmer miteinander und ggf. mit dem Initiator verbinden“.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
4.	Ändern Sie bei den Rundrufmitgliedern: • Markieren Sie das Feld „Quittierung durch Zifferntaste des Teilnehmers“.	➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“
5.	Richten Sie in der Telefonanlage einen Ausweisteilnehmer für die Notrufnummer mit Weiterleitung zum OScAR Pro-Server ein.	➤ siehe Abschnitt 12.10.3 „Rufumleitung auf ein Anwahlprofil“
6.	Starten Sie den Rundruf durch Wählen der Notrufnummer am Telefon. Die Teilnehmer werden entsprechend ihrer Priorität angewählt. Hat ein Teilnehmer den Ruf entgegen genommen und positiv quittiert, erhält er die Hinweisansage zur anstehenden Verbindung mit dem Initiator und wird danach mit diesem verbunden.	

Tabelle 8-4 Rundruf mit Gesprächsverbindung zum Initiator

8.5 Rundrufe einrichten und starten im Kurzüberblick



Hinweis:
Um Rundrufe anzulegen und bearbeiten zu können, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen.
Nach der Installation ist das Mitglied mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Schneller Start

In diesem Abschnitt sind zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, für das Einrichten und Aktivieren von Rundrufen zusammengefasst. In den genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie alle Teilnehmer an, die über den Rundruf erreicht werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Legen Sie ggf. eine Ansage an, die an die Teilnehmer wiedergegeben werden soll.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Ansagen hinzufügen“
3.	Stellen Sie bei Bedarf die Applikationseinstellungen ein.	➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
4.	Fügen Sie einen Rundruf hinzu.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
5.	Weisen Sie dem Rundruf die in Schritt 2 angelegte Ansage zu.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
6.	Fügen Sie Rundrufmitglieder hinzu.	➤ siehe Abschnitt 8.8.1 „Rundrufmitglieder hinzufügen“
7.	Starten Sie einen Rundruf über das OScAR Pro-TT Operator-Tool, über ein Telefon oder über einen Schalteingang oder eine Datenschnittstelle.	➤ siehe Abschnitt 8.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“, ➤ siehe Abschnitt 8.11.4 „Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)“, ➤ siehe Abschnitt 8.12 „Rundrufe über Schalteingänge starten“, ➤ siehe Abschnitt 8.13 „Rundrufe über Datenschnittstelle starten“

Tabelle 8-5 Rundrufe einrichten und starten

8.6 Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Applikationseinstellungen für Rundrufe zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“. Im Listenfenster werden die Rundrufe angezeigt.
2.	Selektieren Sie den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf . Das Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Im Register „Ansagen“ können Sie die Standardansagen in einem Arbeitsschritt zuweisen. Machen Sie dazu einen rechten Mausklick in der Ansagenliste und wählen Sie den Menüpunkt: „Alle Einträge auf Standard setzen“.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 8-6 Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten

Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.
Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

Beschreibung der Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

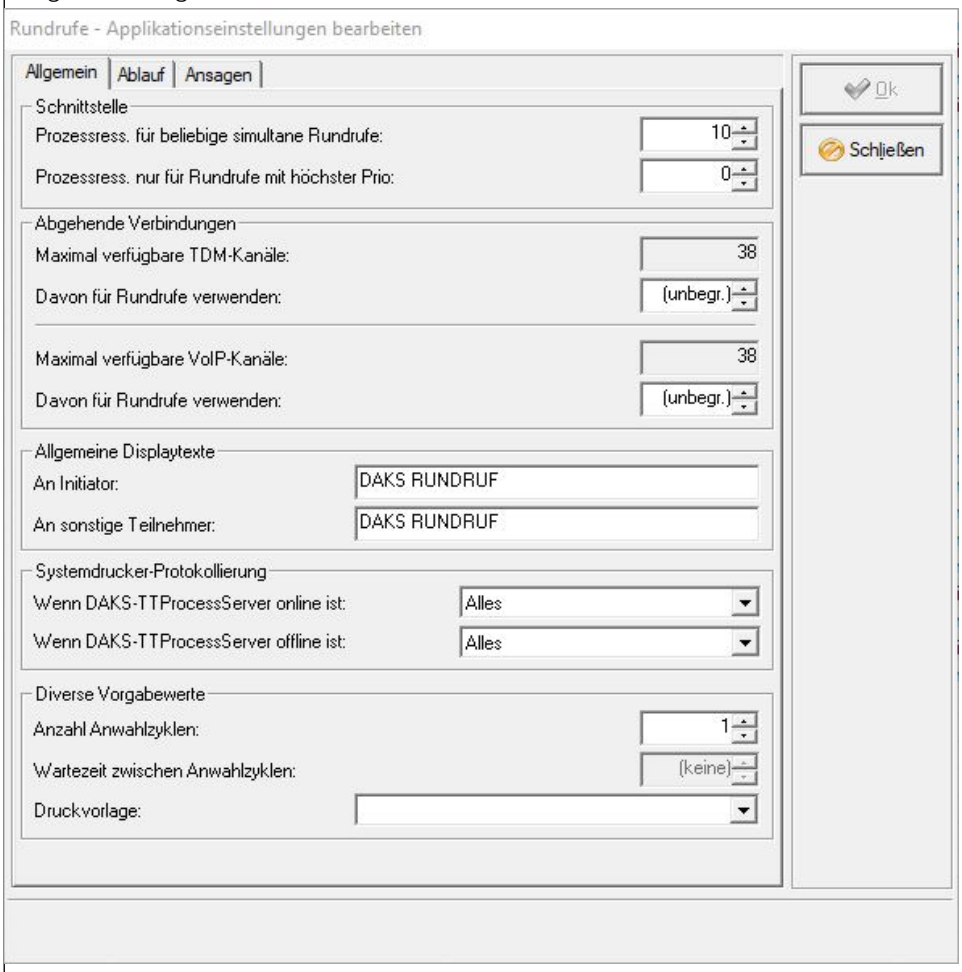
Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	
	
Fensterbereich „Schnittstelle“	
Prozessress. für beliebige simultane Rundrufe	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl simultaner Rundrufe. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Prozessress. nur. für Rundrufe mit höchster Prio	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl hochpriorer Rundrufe. (Voreinstellung: „(unbegr.)“) Hinweis: Die Anzahl der „Prozessressourcen für simultane, beliebige RR“ und der „Prozessress. auschl. für RR mit höchster Prio“ dürfen zusammen genommen, die max. Anzahl der „Prozessressourcen für simultane, beliebige RR“ nicht überschreiten.
Fensterbereich „Abgehende Verbindungen“	
Maximal verfügbare TDM-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten TDM-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Davon für Rundrufe verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der TDM-Kanäle, die gleichzeitig von Rundrufen für die abgehende Wahl genutzt werden können. Sie können so Kanäle für andere Applikationen oder für Rückrufe freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Maximal verfügbare VoIP-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten VoIP-Kanäle. Die Zahl entspricht der VoIP-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.
Davon für Rundrufe verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der VoIP-Kanäle, die gleichzeitig von Rundrufen für die abgehende Wahl genutzt werden können. Sie können so Kanäle für andere Applikationen oder für Bestätigungs-Rückrufe freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Fensterbereich „Allgemeine Displaytexte“	
An Initiator	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an einen Initiator ausgegeben wird, wenn bei einem Rundruf im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an Initiator“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro RUNDRUF“)
An sonstige Teilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an sonstige Teilnehmer, als SMS oder an OScAR Pro-Mobile-Clients ausgegeben wird, wenn bei einem Rundruf im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. (Voreinstellung: „OScAR Pro RUNDRUF“)

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung“	
Wenn OScAR Pro-TTProcessServer online ist Wenn OScAR Pro-TTProcessServer offline ist	Das Auswahlfeld bestimmt, was auf dem Systemdrucker protokolliert wird, wenn der OScAR Pro-TTProcessServer online/offline ist: • Nichts Es werden keine Aktionen protokolliert. • Nur Beginn & Ende Pro Rundruf wird lediglich dessen Start und dessen Ende protokolliert. • Auch nicht erreichte Tln. Pro Rundruf werden Beginn, Ende und die nicht erreichten Teilnehmer protokolliert. • Auch erreichte Tln. Pro Rundruf werden Beginn, Ende und die erreichten Teilnehmer protokolliert. • Alles Jeder Rundruf wird vollständig protokolliert. (Voreinstellung: „Alles“)
Fensterbereich „Diverse Vorgabewerte“	
Anzahl Anwahlzyklen	Das Eingabefeld bestimmt den Defaultwert der Anzahl Anwahlzyklen beim Neuanlegen von Rundrufen. Dadurch wird festgelegt, wie oft ein Teilnehmer (über alle seine Rufnummern hinweg) maximal angewählt wird. Die Anwahl eines Teilnehmers wird abgebrochen, sobald dieser erreicht wurde oder er quittiert hat. (Voreinstellung: „3“)
Wartezeit zwischen Anwahlzyklen	Das Eingabefeld bestimmt den Defaultwert der Wartezeit zwischen Anwahlzyklen beim Neuanlegen von Rundrufen. Dadurch wird die Wartezeit zwischen den Anwahlzyklen (s) definiert. (Voreinstellung: „600 s“)
Druckvorlage	Das Auswahlfeld bestimmt die Vorlagendatei, die zur Erstellung von Rundrufprotokollen durch den OScAR Pro-TTProcessServer bei automatischen Protokollen verwendet werden soll., d. h.: • Protokollversand per E-Mail, ➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“ • oder beim automatischen Drucken von Rundrufergebnissen. ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“ Weitere Informationen zu den Vorlagendateien finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 22.2 „Vorlagendateien“ (Voreinstellung: leer)

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

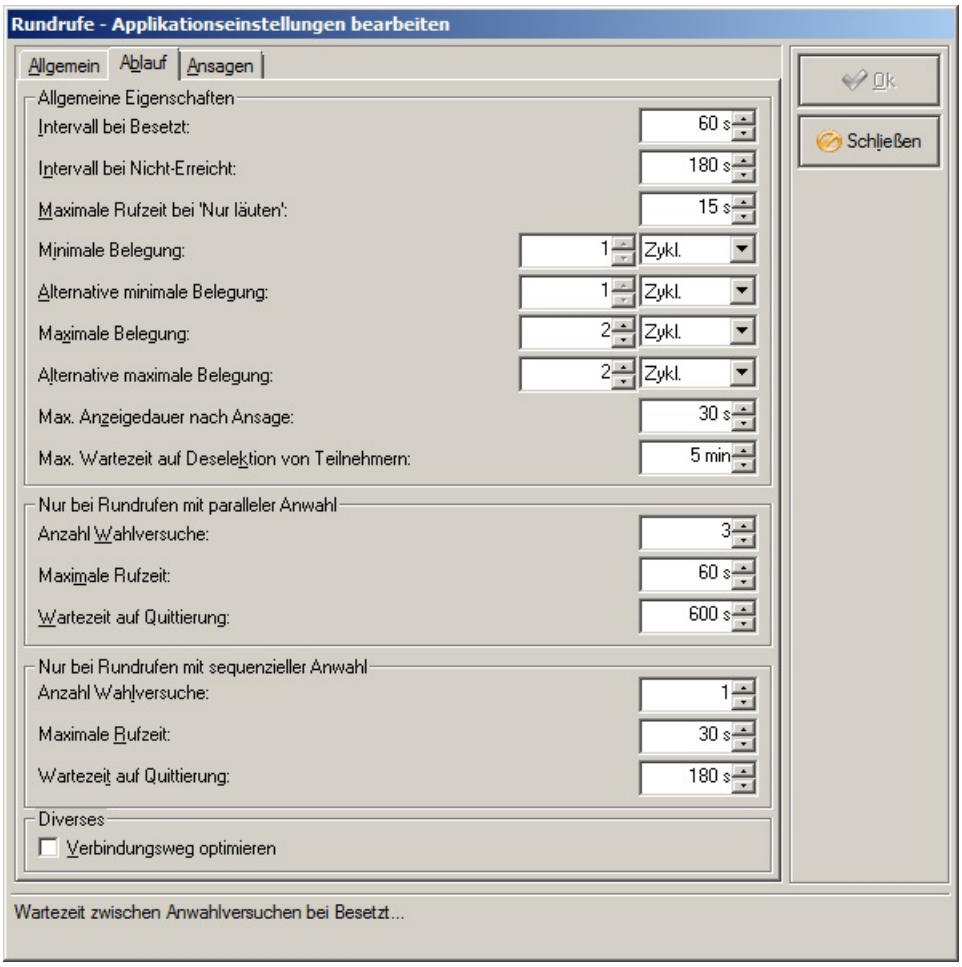
Feld	Erläuterung
Register „Ablauf“	
	
Fensterbereich „Allgemeine Eigenschaften“	
Intervall bei Besetzt	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden zwischen Anwahlversuchen im Besetztfall. (Voreinstellung: „60 s“)
Intervall bei Nicht-Erreicht	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden bis zum nächsten Wahlversuch, falls das Mitglied nicht erreicht wurde. (Voreinstellung: „180 s“)
Maximale Rufzeit bei ’Nur läuten’	Das Eingabefeld bestimmt die Dauer in Sekunden der Anrufsignalisierung bei einem Wahlversuch für Ziele, bei denen das Feld „Läuten bereits als Quittierung bewerten“ im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ markiert ist. (Voreinstellung: „15 s“)
Minimale Belegung	Das Eingabefeld bestimmt die minimale Anzahl Ansagendurchläufe (Zyklen) oder die Minimalzeit für das Abhören der Nachricht in Sekunden, gefolgt von dem Auswahlfeld zum Festlegen der Einheiten. Legt ein Teilnehmer zu früh wieder auf (wenn ihm z. B. der Hörer aus der Hand fällt), wird er so früh wie möglich wieder angerufen. (Voreinstellung: „1“ „Zyk.“)

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Alternative minimale Belegung	Das Eingabefeld bestimmt eine alternative minimale Anzahl Ansagendurchläufe (Zyklen) oder die Minimalzeit für das Abhören der Nachricht in Sekunden, gefolgt von dem Auswahlfeld zum Festlegen der Einheiten. Legt ein Teilnehmer zu früh wieder auf (wenn ihm z. B. der Hörer aus der Hand fällt), wird er so früh wie möglich wieder angerufen. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“ (Voreinstellung: „1“ „Zyk.“)
Maximale Belegung	Das Eingabefeld bestimmt entweder die maximale Anzahl Ansagendurchläufe (Zyklen) oder die Maximalzeit für das Abhören der Nachricht in Sekunden, gefolgt von dem Auswahlfeld zum Festlegen der Einheiten. Legt ein Teilnehmer nicht vorher auf, wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server vorwärts ausgelöst. (Voreinstellung: „2“ „Zyk.“)
Alternative Maximale Belegung	Das Eingabefeld bestimmt entweder die maximale Anzahl Ansagendurchläufe (Zyklen) oder die Maximalzeit für das Abhören der Nachricht in Sekunden, gefolgt von dem Auswahlfeld zum Festlegen der Einheiten. Legt ein Teilnehmer nicht vorher auf, wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server vorwärts ausgelöst. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“ (Voreinstellung: „2“ „Zyk.“)
Max. Anzeigedauer nach Ansage	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, die eine mehrzeilige Displayausgabe nach der letzten Ansagenwiedergabe erfolgen soll, bevor der OScAR Pro-Server die Verbindung trennt. Mit jedem Blättern (Tasten * und #) in der Displayausgabe wird diese Zeit zurückgesetzt. (Voreinstellung: „30 s“)
Max.Wartezeit auf Deselektion von Teilnehmern	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, die der OScAR Pro-Server nach einem über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestarteten Rundruf darauf wartet, dass der Benutzer die nicht anzuwählenden Teilnehmer deselektiert und anschließend die aktive Anwahl startet. ➤ siehe Abschnitt 8.10.1 „Einzelne Rundrufe starten“ Nach Ablauf dieser Zeit wird der Rundruf vom OScAR Pro-Server abgebrochen. (Voreinstellung: „5 min“)
Fensterbereich „Nur bei Standard-Rundrufen“ (parallele Rufe)	
Anzahl Wahlversuche	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft ein Teilnehmerziel maximal angewählt wird. (Voreinstellung: „3“)
Maximale Rufzeit	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden der Anrufsignalisierung pro Wahlversuch. (Voreinstellung: „60 s“)

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Wartezeit auf Quittierung	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden, die der OScAR Pro-Server nach Erreichen des Teilnehmers auf „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ wartet (Fenster: „Rundrufmitglied bearbeiten“). (Voreinstellung: „600 s“)
Fensterbereich „Nur bei Rundrufen mit sequenzieller Anwahl“	
Anzahl Wahlversuche	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft ein Teilnehmerziel maximal angewählt wird. (Voreinstellung: „1“)
Maximale Rufzeit	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden der Anrufsignalisierung pro Wahlversuch. Voreinstellung: „60 s“)
Wartezeit auf Quittierung	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden, die der OScAR Pro-Server nach Erreichen des Teilnehmers auf „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ wartet (Fenster: „Rundrufmitglied bearbeiten“). (Voreinstellung: „180 s“)
Fensterbereich „Diverses“	
Verbindungsweg optimieren	Ist dieses Feld markiert, versucht der OScAR Pro-Server nach dem Zusammenschalten der beiden Gesprächspartner, eine Verbindungsweg-Optimierung einzuleiten (Path Replacement). Ziel dieser Funktionalität ist es, das Gespräch an das TK-Netz zurückzugeben, wodurch zwei OScAR Pro-Server-Kanäle wieder frei werden. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

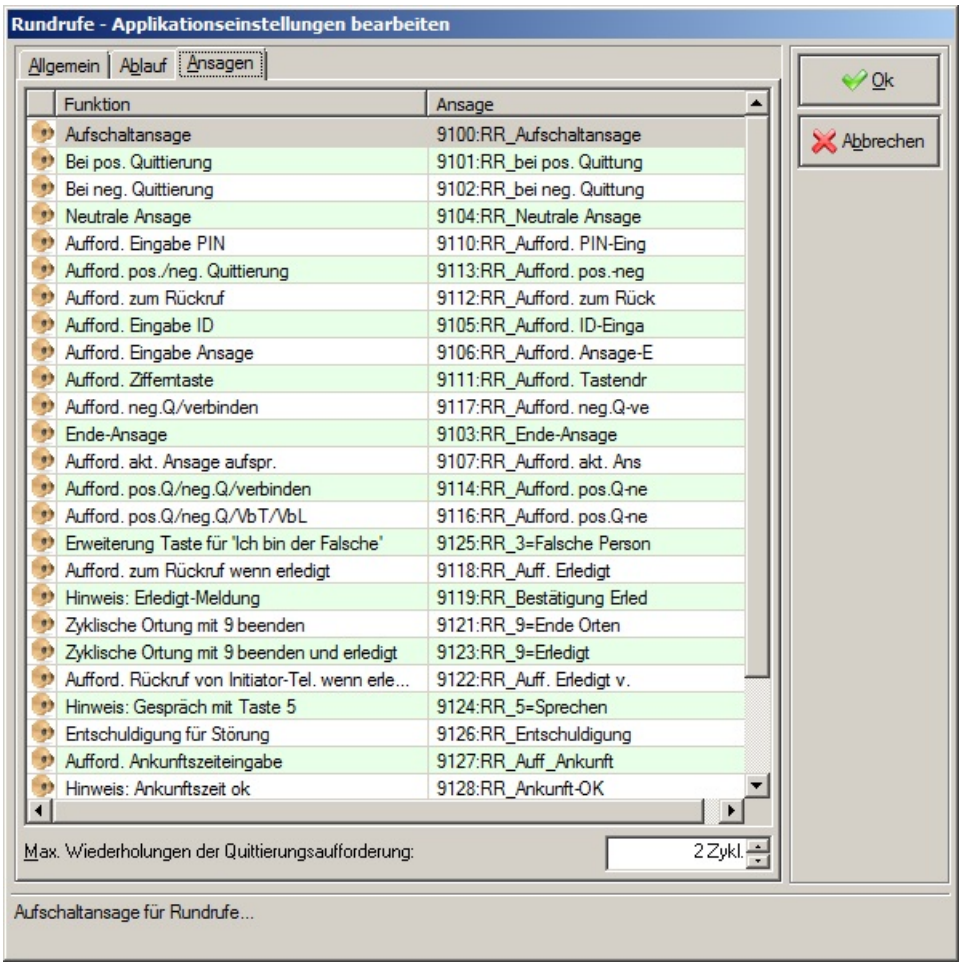
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“ 	
Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Rundruffunktionen zugeordnet sind. Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü „Alle Einträge auf Standard setzen“. Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie in Abschnitt 7.6.3 „Applikation Rundrufe/Alarmierungen“. (Voreinstellungen allen Feldern: „(keine)“)	
Max.Wiederholungen der Quittierungsaufforderung	Dieses Feld ist nur für Abläufe relevant, in denen vom angerufenen Teilnehmer eine Quittierung gefordert wird. Das Auswahlfeld bestimmt, wie viele Ansagendurchläufe (Zyklen) maximal erfolgen, bis eine Quittierung eingegeben bzw. bis mit der Eingabe der Quittierung begonnen werden muss.

Tabelle 8-7 Felder im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“

8.7 Rundrufe verwalten

Um einen Rundruf zu erstellen, wird eine „Rundrufgruppe“ angelegt. Dieser werden Teilnehmer zugeordnet, die durch diesen Rundruf erreicht werden sollen. Soll der Rundruf per Telefon oder Datenschnittstelle gestartet werden, muss dem angelegten Rundruf in jedem Fall eine ID vergeben sein.

Ebenso ist es möglich, Rundrufe über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über Eingänge zu starten und mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool zu überwachen.

Hinweis:
Um Rundrufe zu verwalten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist das Mitglied mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

8.7.1 Rundruf hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Rundruf hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“. Im Listenfenster werden die Rundrufe angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Rundruf hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster den Rundruf, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rundruf bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 8-8 Rundruf hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

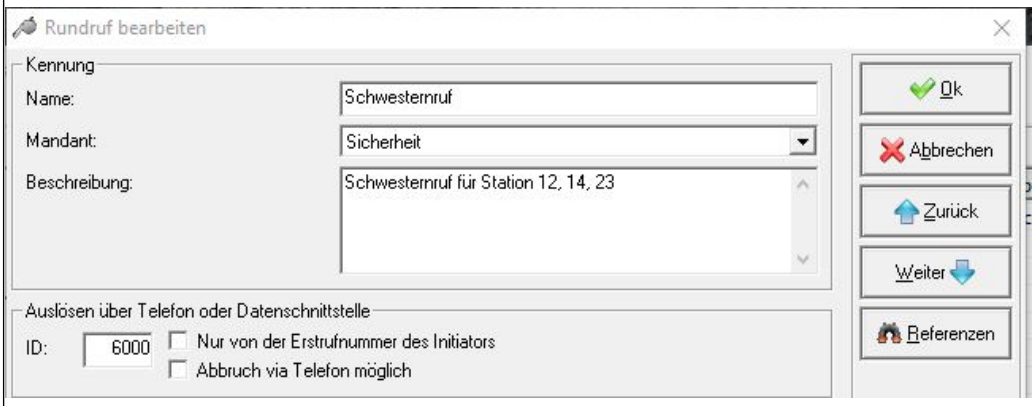
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des Rundrufs (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung des Rundrufs zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Rundrufe können nur von Administratoren/Operatoren des gleichen Mandanten verwaltet werden. Rundrufe des Mandanten „Global“ können von Operatoren aller Mandanten verwendet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Nach Mandanten gruppieren“ („innerhalb der Applikationen“ und „über den Applikationen“) ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus der Hierarchie, unter der der Rundruf angelegt wird/ist.
Beschreibung	Das Eingabefeld beinhaltet eine Beschreibung des Rundrufs (max. 260 Zeichen). Über die Optionen können Sie Benutzer-individuell einstellen, dass in den Tabellen- und Listenfeldern dieses Feld anstelle des Namensfeldes angezeigt wird. ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“ (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Auslösen über Telefon oder Datenschnittstelle“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier (max. 4 Ziffern) zur Aktivierung des Rundrufs über Telefon oder Datenschnittstellen. Um zu verhindern, dass der Rundruf per Telefon oder Datenschnittstelle gestartet werden kann, lassen Sie dieses Feld leer. (Voreinstellung: leer)
Nur von der Erstrufnummer des Initiators	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld ID NICHT leer ist. Ist dieses Feld markiert, wird der Rundruf nur ausgelöst, wenn die Rufnummer des Initiators mit der Erstrufnummer des auslösenden Teilnehmers übereinstimmt. Dieses Feld ist erst aktiv, wenn eine ID eingetragen wurde. (Voreinstellung: nicht markiert)
Abbruch via Telefon möglich	Legt fest, dass der Rundruf via Telefon abgebrochen werden kann. ➤ siehe Abschnitt 8.11.9 „Rundrufe abbrechen vom Telefon“

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

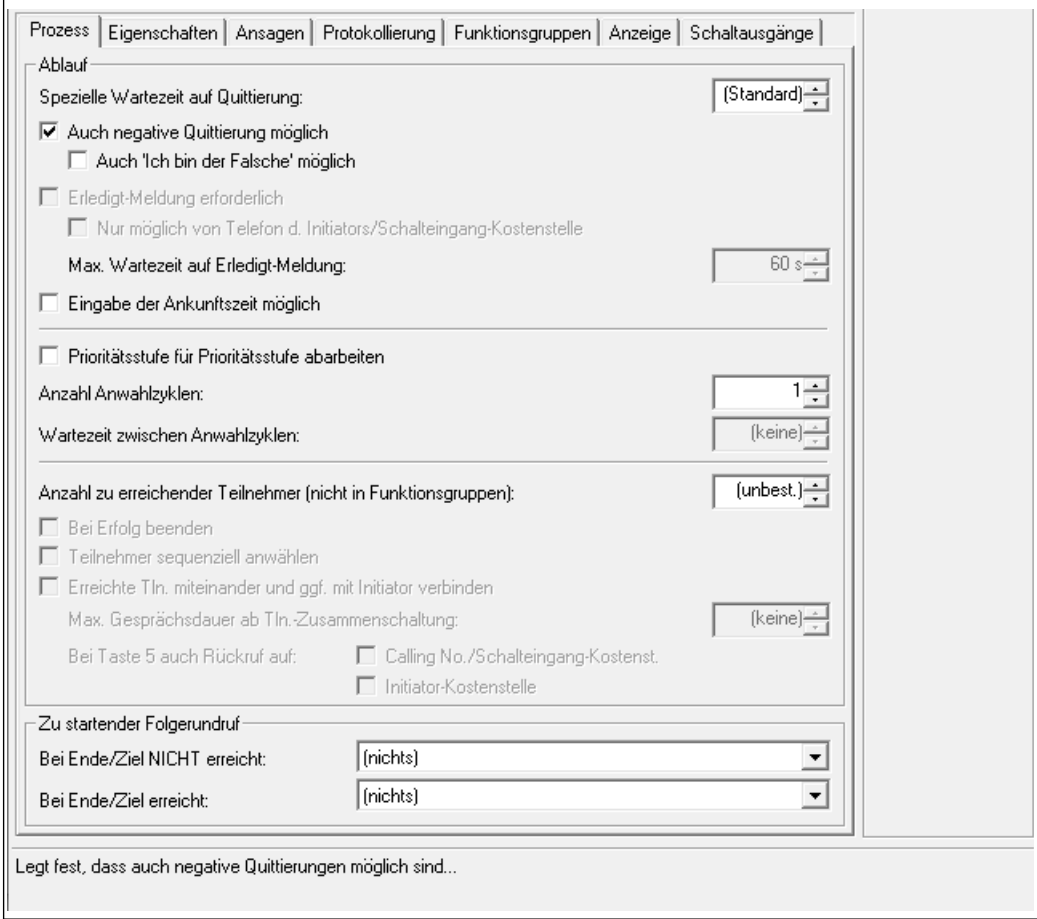
Feld	Erläuterung
Register „Prozess“	
	
Fensterbereich „Ablauf“	
Spezielle Wartezeit auf Quittierung	Das Auswahlfeld bestimmt für diesen Rundruf eine vom Standard abweichende „spezielle Wartezeit auf Quittierung“ in Sekunden. Ist „Standard“ eingestellt, wird der Wert aus den Rundruf-Applikationseinstellungen verwendet. (Voreinstellung: „(Standard)“)
Auch negative Quittierung möglich	Ist dieses Feld markiert, ist bei der Bestätigung des Rundrufs durch entsprechende Teilnehmer auch eine negative Quittierung möglich. Dazu muss beim Rundruf-Teilnehmer zusätzlich eine Quittierung gefordert werden. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Auch „Ich bin der Falsche“ möglich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn „Auch negative Quittierung möglich“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, ist bei der Bestätigung des Rundrufs durch entsprechende Teilnehmer auch eine „Ich bin der Falsche“-Quittierung möglich. Dazu muss beim Rundruf-Teilnehmer zusätzlich eine Quittierung gefordert werden. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Erledigt-Meldung erforderlich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn: • im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ genau „1“ eingetragen, • eines der beiden Felder „Bei Erfolg beenden“ oder „Teilnehmer sequenziell anwählen“ markiert und • das Feld „Eingabe der Ankunftszeit“ NICHT markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird vom erreichten Teilnehmer eine Erledigt-Meldung durch Rückruf über die Nachwahl „Erledigt-Meldung mit PIN...“ erwartet. ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Nur möglich von Telefon d. Initiators/Schalteingangs-Kostenstelle	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Erledigt-Meldung erforderlich“ markiert ist. Wenn das Feld markiert ist, kann der Rückruf zur Erledigt-Meldung nur vom Telefon des Initiators oder dem Telefon, das die Rufnummer der im Schalteingang eingetragenen Kostenstelle hat, erfolgen. ➤ siehe Abschnitt 5.11.14 „Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten““ (Voreinstellung: nicht markiert)
Max. Wartezeit auf Erledigt-Meldung	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Erledigt-Meldung erforderlich“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt für diesen Rundruf die maximale Wartezeit für eine Erledigt-Meldung in Sekunden. (Voreinstellung: „60 s“)
Eingabe der Ankunftszeit möglich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn weder das Feld „Erledigt-Meldung erforderlich“ noch das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer zusätzlich aufgefordert, die erwartete Zeit in Minuten anzugeben, die er benötigt, um am Ort des Geschehens einzutreffen. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten	Ist dieses Feld markiert, werden alle Teilnehmer in der Reihenfolge ihrer Priorität abgearbeitet. ➤ siehe Abschnitt 8.3 „Teilnehmer verwalten“ Höchste Prioritätsstufe ist 9, niedrigste Stufe 1. ➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Dabei werden zuerst alle Teilnehmer einer Prioritätsstufe mit allen Wahlversuchen und Zielen angewählt, bevor mit der nächsten niedrigeren Stufe fortgefahren wird. Innerhalb einer Prioritätsstufe erfolgt die Anwahl der Teilnehmer in zufälliger Reihenfolge. Ist das Feld nicht markiert, wird im Gegensatz dazu versucht, unter maximaler Ausnutzung der Kanalressourcen schnellstmöglich so viele Teilnehmer wie möglich zu erreichen. Dabei wird ebenfalls die Prioritätenreihenfolge beachtet, jedoch können hier Teilnehmer niedrigerer Priorität angewählt werden, wenn im Prozessverlauf Ressourcen frei sind (z. B. weil sich Teilnehmer einer höheren Priorität in der Wahlpause befinden), auch wenn noch nicht alle Wahlversuche für die Teilnehmer der höheren Prioritätsstufe durchgeführt wurden. Ferner werden hierbei über alle Teilnehmer hinweg zunächst die ersten Ziele, dann die zweiten Ziele usw. angewählt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Anzahl Anwahlzyklen	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft ein Teilnehmer (über alle seine Rufnummern hinweg) maximal angewählt wird. Die Anwahl eines Teilnehmers wird abgebrochen, sobald dieser erreicht wurde oder er negativ quittiert hat. (Voreinstellung: „1“) Hinweis: Die im Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ eingestellte Anwahllogik versteht sich pro Anwahlzyklus.
Wartezeit zwischen Anwahlzyklen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn in „Anzahl Anwahlzyklen“ ein Wert größer 1 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden zwischen den Anwahlzyklen. Voreinstellung: „(keine)“)
Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Teilnehmer als „erreicht“ gelten müssen, um den Rundruf mit einem positiven Endergebnis zu bewerten. Bestätigen den Rundruf weniger Teilnehmer positiv als eingestellt, wird er mit einem negativen Endergebnis bewertet. Bei Anzahl = unbestimmt ist das Endergebnis generell positiv. (Voreinstellung: „(unbest.)“)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bei Erfolg beenden	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer “ NICHT „unbegr.“ eingetragen ist. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, wird der Rundruf beendet, sobald so viele Teilnehmer als „erreicht“ gelten, wie im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ festgelegt ist. Wird ein Rundruf mit paralleler Anwahl (siehe nächstes Feld) vorzeitig erfolgreich beendet, erhalten noch in Verbindung befindliche, nun aber nicht mehr benötigte Teilnehmer eine entsprechende Absage und den korrespondierenden Display-Text. ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“ (Register: „Ansagen“, Auswahlfeld: „Ende-Ansage“) (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmer sequenziell anwählen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ NICHT „unbegr.“ eingetragen ist. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Bei Erfolg beenden“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, wählt der OScAR Pro-Server zu jedem Zeitpunkt maximal nur so viele Rundrufteilnehmer gleichzeitig an, wie noch erreicht werden müssen. Der Rundruf wird automatisch beendet, sobald die im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ festgelegte Anzahl von Teilnehmern als „erreicht“ gelten. Ist das Feld nicht markiert, wählt der OScAR Pro-Server so viele Teilnehmer wie möglich parallel an. Dies kann bedeuten, dass mehr Teilnehmer als erforderlich erreicht werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Erreichte Tln miteinander und ggf. mit Initiator verbinden	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn: • im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ bis zu 16 Teilnehmer eingetragen sind, • eines der beiden Felder „Bei Erfolg beenden“ oder „Teilnehmer sequenziell anwählen“ markiert und • das Feld „Eingabe der Ankunftszeit“ NICHT markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird der Initiator des Rundrufs mit dem erreichten Teilnehmer zu einem bilateralen Gespräch verbunden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Max. Gesprächsdauer ab Tln.-Zusammenschaltung	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn „Erreichte Tln miteinander und ggf. mit Initiator verbinden“ markiert ist. Dieses Feld bestimmt die maximale Gesprächsdauer ab dem Zeitpunkt der Teilnehmer-Zusammenschaltung. ➤ siehe Abschnitt 8.3.10 „Gespräch zwischen erreichten Rundrufgruppenmitgliedern u. ggf. Initiator“ (Voreinstellung: 2 min)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Calling No./Schalteingang-Kostenst.	Dieses Feld ist nur dann aktiv, wenn das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert ist. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Initiator-Kostenstelle“ markiert werden. Ist das Feld markiert und bestätigt der erreichte Teilnehmer in der Verbindung mit Taste JKL 5 , verhält sich OScAR Pro, abhängig von der Startsituation, wie folgt: • Wurde der Rundruf per Telefon gestartet, verbindet OScAR Pro den erreichten Teilnehmer mit dem Initiator zu einem bilateralen Gespräch. • Wurde der Rundruf per Schalteingang gestartet, interpretiert OScAR Pro die im Eingang eingetragene Kostenstelle als Rufnummer, wählt dieses Teilnehmerziel an und verbindet den erreichten Teilnehmer mit dem Teilnehmerziel zu einem bilateralen Gespräch. ➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Initiator-Kostenstelle	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert ist. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Calling No/Eingangs-Kostenst.“ markiert werden. Ist das Feld markiert und betätigt der erreichte Teilnehmer in der Verbindung mit Taste JKL 5 , interpretiert OScAR Pro die beim Initiator eingetragene Kostenstelle als Rufnummer, wählt dieses Teilnehmerziel an und verbindet den erreichten Teilnehmer mit dem Teilnehmerziel zu einem bilateralen Gespräch. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Zu startender Folgerundruf“	
Bei Ende/Ziel NICHT erreicht	Das Auswahlfeld bestimmt den Rundruf, der zu starten ist, wenn das Gesamtziel des Rundrufs NICHT erreicht wurde. Sind nach Abschluss aller Anwahlversuche NICHT ausreichend Teilnehmer erreicht worden, gilt das Gesamtziel als NICHT erreicht. Es kann auch der aktuell bearbeitete Rundruf zugewiesen werden, um eine Wiederholung des identischen Rundrufs bei negativem Gesamtergebnis zu erzwingen. (Voreinstellung: „(nichts)“) Hinweis: Ist dem hier ausgewählten Folgerundruf keine Standardansage zugewiesen, wird die Ansage des aktuellen Rundrufs an den Folgerundruf weitergegeben.
Bei Ende/Ziel erreicht	Das Auswahlfeld bestimmt den Rundruf, der zu starten ist, wenn das Gesamtziel des Rundrufs erreicht wurde. Sind im Verlauf des Rundrufs ausreichend Teilnehmer erreicht worden, oder ist im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „(unbest.)“ eingestellt, gilt das Gesamtziel als erreicht. (Voreinstellung: „(nichts)“) Hinweis: Ist dem hier ausgewählten Folgerundruf keine Standardansage zugewiesen, wird die Ansage des aktuellen Rundrufs an den Folgerundruf weitergegeben.

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

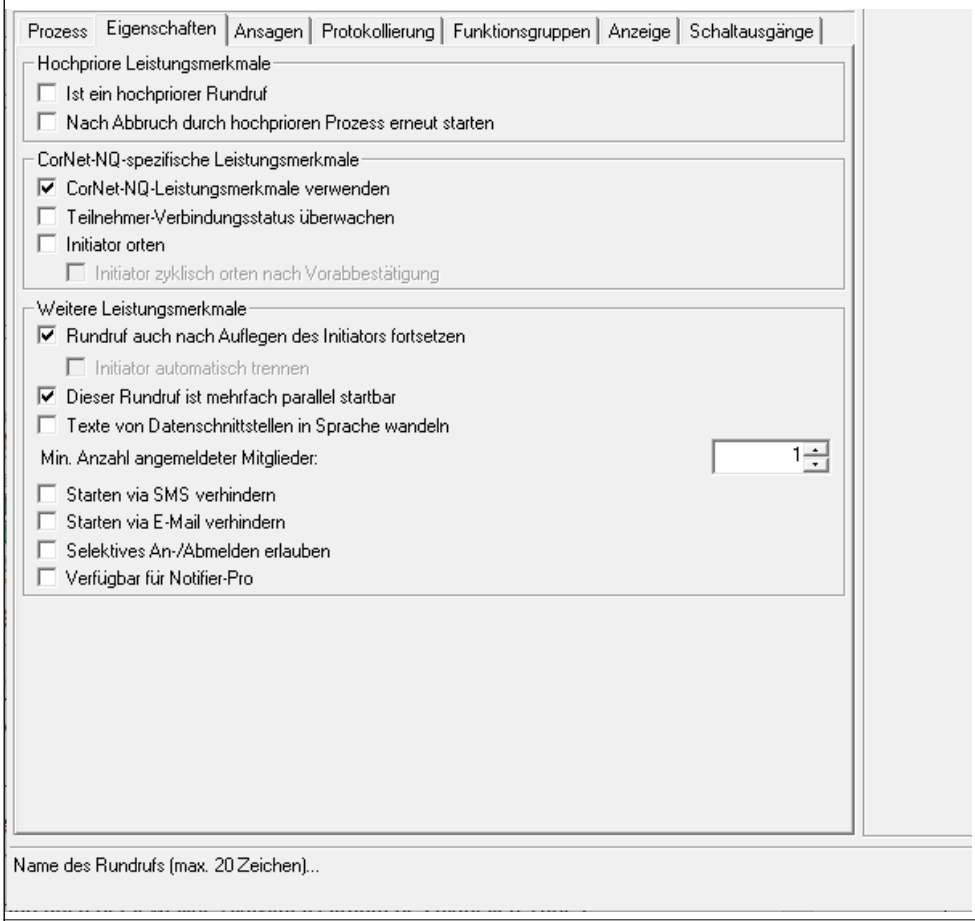
Feld	Erläuterung
Register „Eigenschaften“ 	
Fensterbereich „Hochpriore Leistungsmerkmale“	
Ist ein hochpriorer Rundruf	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Nach Abbruch durch hochprioren Prozess erneut starten“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, ist der Rundruf hochprior, anderenfalls niederprior. Ist der Rundruf hochprior und wird er gestartet, hat dies zur Folge, dass alle laufenden niederprioren Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile beendet werden. Hingegen wird ein hochpriorer Rundruf nicht durch andere hochpriore Applikationen zum Abbruch gebracht. (Voreinstellung: nicht markiert)
Nach Abbruch durch hochprioren Prozess erneut starten	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Ist ein hochpriorer Rundruf“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, wird ein über Schalteingang oder Datenschnittstelle ausgelöster niederpriorer Rundruf, der durch eine hochpriore Aktivität beendet wurde, nach deren Ende automatisch wieder neu gestartet. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „CorNet-NQ-spezifische Leistungsmerkmale“ Die hier gruppierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale stehen nur im CorNet-NQ-/SIP-Q-Netzverbund zur Verfügung.	
CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die bei den Teilnehmerzielen definierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale verwendet (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmerstatus überwachen	Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer, der in Rückfrage geht oder versucht, eine lokale Konferenz einzuleiten, sofort getrennt (wichtig bei vertraulichen Rufen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Initiator orten	Diese Funktion ist nur in Verbindung mit OScAR Pro-Positioning-Services verfügbar. ➤ siehe Kapitel 16, „DAKS-Positioning-Services Einrichten und Verwalten“ Ist dieses Feld markiert, wird der Standort des Initiators ermittelt und den Rundrufmitgliedern per Ansage und Displaytext mitgeteilt. Wenn der Displaytext des Ortungsergebnisses länger als zwei Displayzeilen ist, erfolgt ein automatisches Blättern, oder die Rundrufeilnehmer können mit den Tasten * und # innerhalb des Textes aufwärts bzw. abwärts blättern. (Voreinstellung: nicht markiert)
Initiator zyklisch orten nach Vorabbestätigung	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Initiator orten“ markiert und im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ genau „1“ eingetragen ist. Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer zyklisch (d.h. ca. alle 30 Sekunden) mit ggf. neuen Ortungsinformationen des Initiators versorgt. Durch Betätigung der Taste WXYZ 9 kann der erreichte Teilnehmer die zyklische Ortung beenden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Weitere Leistungsmerkmale“	
Rundruf auch nach Auflegen des Initiators fortsetzen	Ist das Feld NICHT markiert, wird ein über Telefon ausgelöster Rundruf nach dem Auflegen des aktivierenden Teilnehmers sofort abgebrochen, anderenfalls fortgesetzt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Initiator automatisch trennen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Rundruf auch nach Auflegen des Initiators fortsetzen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird der Initiator mit Aktivierung des Rundrufs vom OScAR Pro-Server sofort getrennt. Es wird ihm keine Ansage zugespielt, er erhält lediglich kurzzeitig die relevante Displayausgabe. Diese Funktion dient insbesondere dazu, einen Rundruf unbemerkt starten zu können (z. B. „stille Alarmierung“ bei einer Bedrohung oder einem Überfall). (Voreinstellung: nicht markiert)
Dieser Rundruf ist mehrfach parallel startbar	Ist dieses Feld markiert, kann der gleiche Rundruf mehrfach parallel gestartet werden, anderenfalls zeitgleich nur einmal. Dies ist zum Beispiel sinnvoll, wenn immer der gleiche Kreis von Servicetechnikern über diverse Störungen zu informieren ist, die OScAR Pro über Schalteingänge oder Datenschnittstellen gemeldet werden. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Texte von Datenschnittstellen in Sprache wandeln	Ist dieses Feld markiert, werden über Datenschnittstellen empfangene Ausgabetexte beim Starten dieses Rundrufs automatisch in Sprache (Ansage) gewandelt. Diese Ansage wird an die diesem Rundruf zugewiesene Ansage angehängt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Min. Anzahl angemeldeter Mitglieder	Dieses Auswahlfeld legt die Mindestanzahl der Rundrufmitglieder fest, die stets angemeldet sein müssen.
Abmelden des letzten Members verhindern	Ist dieses Feld markiert, kann sich das zuletzt im Rundruf verbliebene anwählbare Mitglied nicht abmelden. ➤ siehe Abschnitt 8.7 „Teilnehmer über Telefon am DAKS-Server ab- und anmelden“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Starten via SMS verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das starten eines Rundrufs durch eine SMS verhindert.
Starten via E-mail verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das starten eines Rundrufs durch eine E-Mail verhindert.
Selektive An-/Abmelden erlauben	Ist dieses Feld markiert, können sich Rundrufmitglieder über die webbasierte Oberfläche „Dienstbasierte Telefonie“ in Rundrufen an-/ bzw. abmelden. ➤ siehe Abschnitt 8.8.5 „Rundrufmitglieder an-/abmelden“ Hinweis: Durch die Aktivierung dieses Feldes können nicht nur Mitglieder sondern auch Verantwortliche in der Rundrufgruppe angelegt werden. 
Verfügbar für Notifier-Pro	Ist dieses Feld markiert, ist dieser Rundruf über Notifier-Pro verfügbar.

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

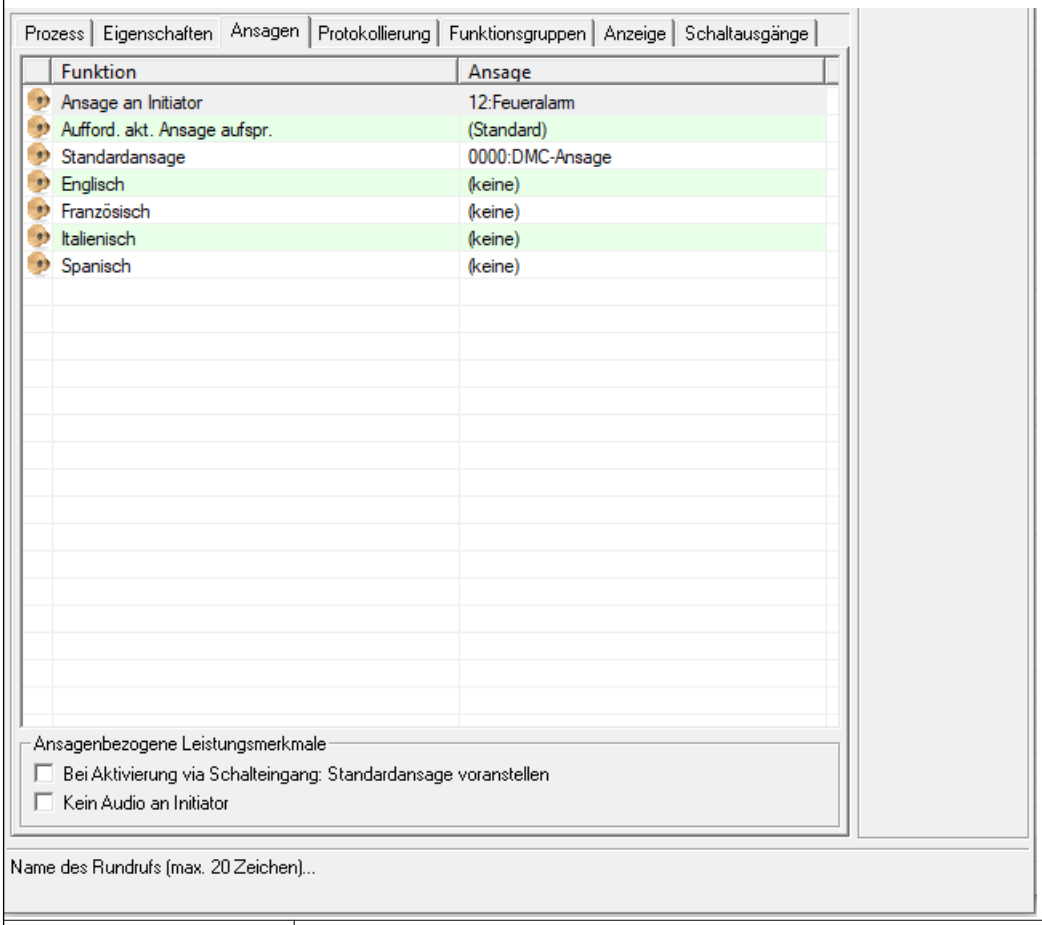
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“ 	
Ansage an Initiator	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Ansage, die dem Initiator des Rundrufs wiedergegeben wird. Ist hier „(keine)“ ausgewählt, wird dem Initiator die Standardansage oder die beim Rundrufstart individuell zugewiesene Ansage wiedergegeben. (Voreinstellung: „(keine)“)
Aufford.akt. Ansage aufspr.	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Aufforderungsansage, die den Initiator zum Aufnehmen einer Ad-Hoc-Ansage auffordert. Ist diese rundruf-individuelle Ansage nicht zugewiesen, wird dem Initiator die applikationsspezifische Aufforderungsansage „Aufford.akt. Ansage aufspr.“ zugespielt.

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Standardansage (bzw. entsprechende Beschriftung)	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Standardansage dieses Rundrufs. Sie wird wiedergegeben, wenn das Mitglied keiner besonderen Ansagengruppe zugewiesen ist und die Auslösung des Rundrufs „laut Gruppenplan“ erfolgt. ➤ siehe Abschnitt 8.10 „Rundrufe über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“ ➤ siehe Abschnitt 8.11 „Rundrufe über Telefon bedienen“ (Voreinstellung: „(keine)“) Hinweis: Ist einem Rundruf keine Standardansage zugewiesen, muss die initiierende Instanz (Initiator am Telefon, Schalteingang, Fremdsystem über Datenschnittstelle) eine Ansage spezifizieren, sonst kann der Rundruf nicht gestartet werden. Gleichsam muss die hier zugewiesene oder durch die initiierende Instanz angegebene Ansage besprochen (d.h. mit Sprachdaten versorgt) sein. Ist eine der beiden Bedingungen nicht erfüllt, kann OScAR Pro den Rundruf nicht starten (ein Rundruf ohne Information ist nicht sinnvoll).
<Nr.> Gruppe (bzw. entsprechende Beschriftung)	Diese Felder sind nur aktiv, wenn im Feld „Standardansage oder zugewiesene Beschriftung“ eine Ansage zugewiesen ist. Die bis zu 4 Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagengruppen. Die Anzahl der hier tatsächlich sichtbaren Auswahlfelder hängt von dem Wert ab, der im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“ im Register „Allgemein“ im Feld „Anzahl Ansagengruppen“ eingetragen ist. Die einzelnen Ansagengruppen dienen dazu, den einzelnen zu alarmierenden Teilnehmern innerhalb eines Rundrufs unterschiedliche Ansagen zuspielen zu können. ➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Dies ist insbesondere interessant: • in mehrsprachiger Umgebung (im Hotel oder in Ländern wie z. B. der Schweiz). • für Rundrufe, bei denen sensible und allgemeine Informationen gleichzeitig verbreitet werden sollen. Ist ein Teilnehmer zwar einer Ansagengruppe zugeordnet aber der entsprechenden Ansagengruppe ist hier keine Ansage zugewiesen oder wurde die zugewiesene Ansage noch nicht besprochen (aufgenommen), so erhält der Teilnehmer die Standardansage. (Voreinstellungen: „(keine)“)
Fensterbereich „Ansagenbezogenen Leistungsmerkmale“	
Bei Aktivierung via Schalteingang: Standardansage voranstellen	Ist dieses Feld markiert, und wird dieser Rundruf durch einen Schalteingang aktiviert, wird den Rundrufmitgliedern zunächst die in diesem Rundruf definierte Standardansage und anschließend die beim Schalteingang evtl. bestimmte Ansage wiedergegeben. ➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“
Kein Audio an Initiator	Ist dieses Feld markiert, wird dem telefonischen Initiator bei Alarm-Aktivierung kein Audiosignal eingespielt (für „Stillen-Alarm“).

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

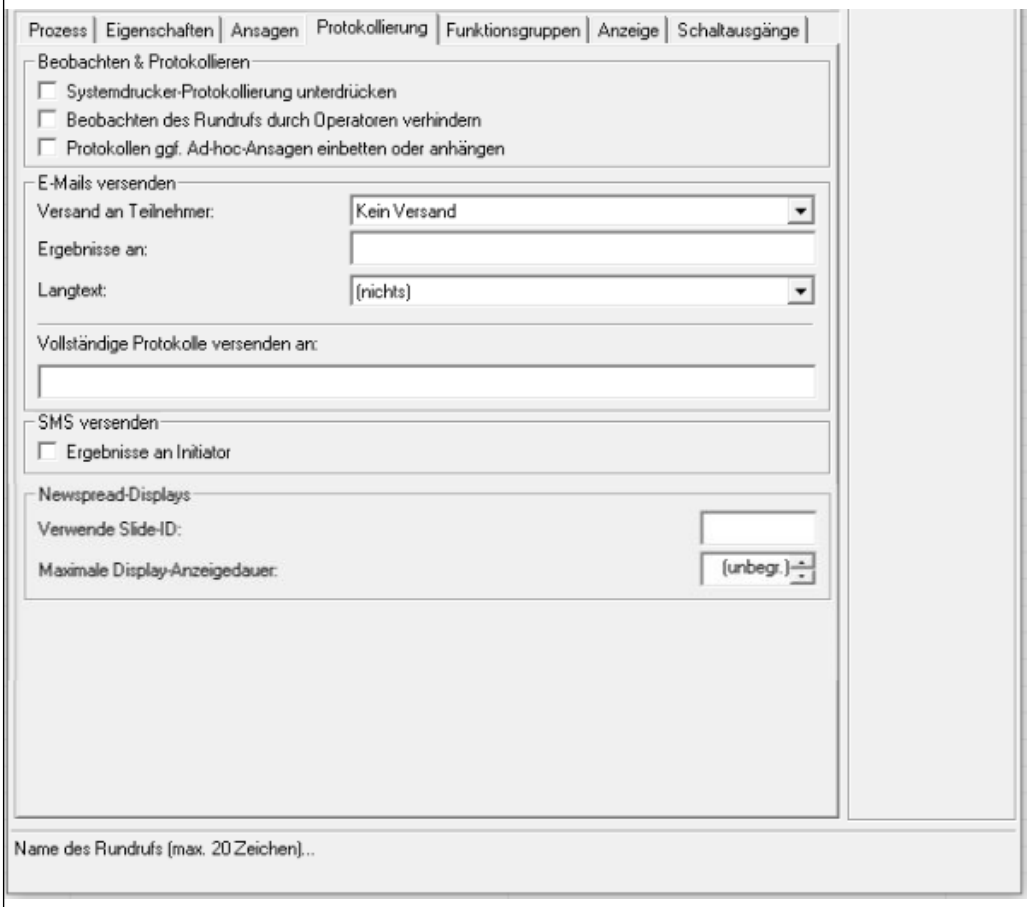
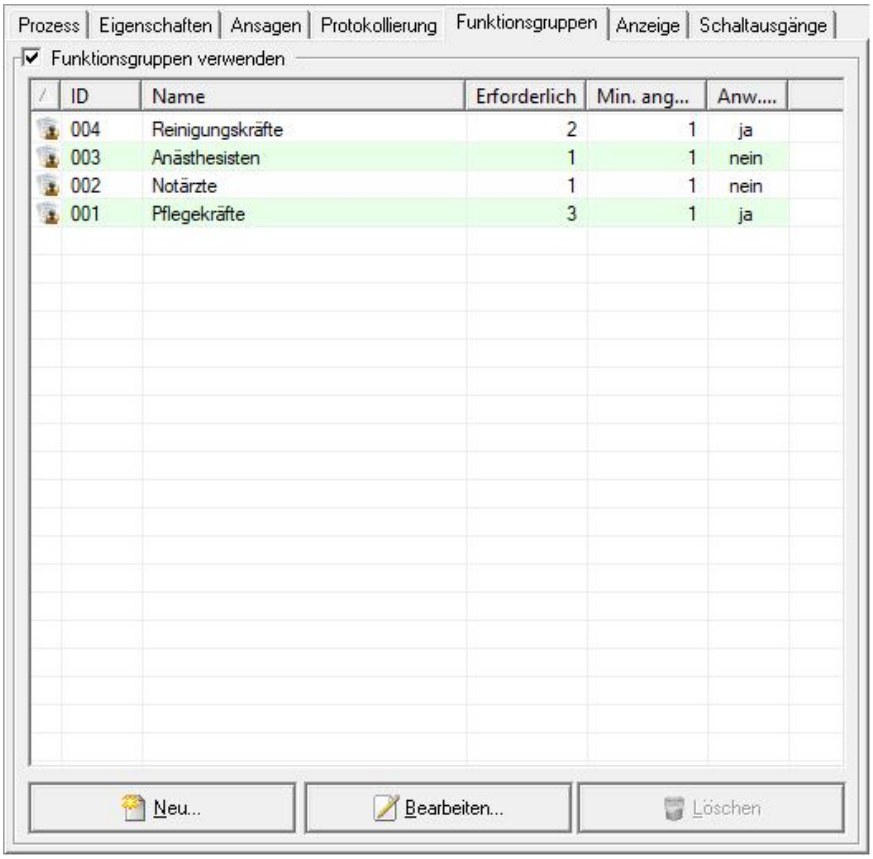
Feld	Erläuterung
Register „Protokollierung“	
	
Fensterbereich „Beobachten & Protokollieren“	
Systemdrucker-Protokollierung unterdrücken	Ist dieses Feld markiert, ist die Protokollierung sowohl über Systemdrucker, als auch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool für diesen Rundruf komplett abgeschaltet. Ist das Feld nicht markiert, erfolgt die Systemdrucker-Protokollierung gemäß der im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“ im Register „Allgemein“ festgelegten Einstellungen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Beobachten des Rundrufs durch Operatoren verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird die Übertragung von Ereignissen des laufenden Rundrufs zum OScAR Pro-TT Operator-Tool unterdrückt, es sei denn, der Rundruf wird über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet. Damit kann für bestimmte (z. B. unwichtige) per Telefon oder Datenschnittstelle gestartete Rundrufe eine Visualisierung am OScAR Pro-TT Operator-Tool verhindert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Protokollieren ggf. Ad-hoc-Ansagen einbetten oder anhängen	Ist dieses Feld markiert, wird in das Rundrufprotokoll, die beim Rundrufstart, „aktuell aufgesprochene Ansage“ eingebettet. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „E-Mails versenden“	
Versand an Teilnehmer	Das Auswahlfeld bestimmt, ob und unter welchen Umständen E-Mails an Rundrufmitglieder mit versorgter E-Mail-Adresse versandt werden. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“ • Kein Versand An die Teilnehmer werden keine E-Mails versandt. • Info an alle Alle Teilnehmer erhalten eine Informations-E-Mail, sobald der Rundruf gestartet wurde. • Bestätigung bei positivem Ergebn. Teilnehmer, die erreicht wurden, empfangen eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail. • Bestätigung bei negativem Ergebn. Teilnehmer, die NICHT erreicht wurden, den Ruf negativ oder mit „Ich bin der Falsche“ quittiert haben, empfangen eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail. • Bestätigung bei beliebigem Ergebn. Alle Teilnehmer, die positiv erreicht oder NICHT erreicht wurden, den Ruf negativ oder mit „Ich bin der Falsche“ quittiert haben, empfangen eine entsprechende Bestätigungs-E-Mail. (Voreinstellung: „Kein Versand“)
Ergebnisse an	Das Eingabefeld bestimmt, an welche E-Mail-Adresse eine Meldung über das Rundruf-Endergebnis versendet wird. Ist das Feld leer, wird keine E-Mail mit dem Rundruf-Endergebnis versandt. (Voreinstellung: leer)
Langtext	Das Eingabefeld bestimmt den Langtext, der in Email mit ausgegeben wird. ➤ siehe Abschnitt 5.13.3 „Langtext bearbeiten“ (Voreinstellung: leer)
Vollständige Protokolle versenden an	Das Eingabefeld bestimmt, an welche E-Mail-Empfänger (bei mehreren Empfängern durch Semikolons voneinander getrennt) das Rundrufprotokoll vom OScAR Pro-TTProcessServer versendet wird. Sind in diesem Feld gültige E-Mail-Adressen eingetragen, erzeugt der OScAR Pro-TTProcessServer nach Rundruf-Ende auf Basis der in den Applikationseinstellungen festgelegten Vorlage ein vollständiges Protokoll und versendet es an die hier angegebenen E-Mail-Empfänger. ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“ (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „SMS versenden“	
Ergebnisse an Initiator	Ist dieses Feld markiert, sendet OScAR Pro - sofern möglich - eine SMS mit dem Rundruf-Endergebnis an die vom Netz empfangene Rufnummer (Calling Number) des Initiators. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Newspread-Displays“	
Verwende Slide-ID	Das Eingabefeld bestimmt auf welcher Display-Gruppe die Display-Ausgaben angezeigt werden.

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Maximale Display-Anzeigedauer	Dieses Auswahlfeld bestimmt die maximale Anzeigedauer der Display-Ausgabe auf der Display-Gruppe.
Register „Funktionsgruppen“	



Funktionsgruppen verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden bei der Anwahlreihenfolge der Rundrufmitglieder die Funktionsgruppenzugehörigkeiten berücksichtigt. ➤ siehe Abschnitt 5.18 „Funktionsgruppen“.
Ist das Feld „Funktionsgruppen verwenden“ markiert, wird das Listenfenster aktiv. Es können Funktionsgruppen der Rundrufgruppe zugeteilt werden. ➤ siehe Abschnitt 5.18 „Funktionsgruppen“.	

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

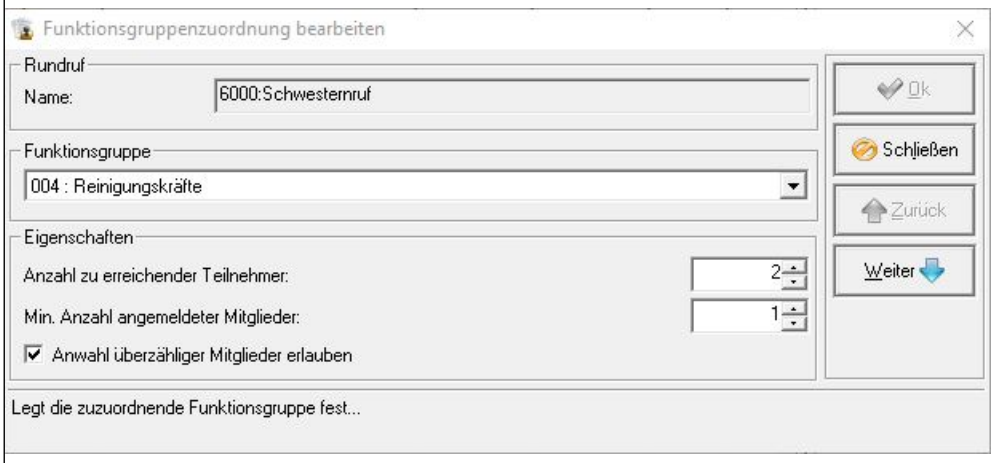
Feld	Erläuterung
Um eine Funktionsgruppe der Rundrufgruppe hinzuzufügen, klicken Sie auf Neu. Es öffnet sich das Fenster „Funktionsgruppe hinzufügen“. 	
Fensterbereich „Rundruf“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt den Namen des Rundrufs.
Fensterbereich „Funktionsgruppe auswählen“	
Dieses Auswahlfenster bestimmt die ID und den Namen der Funktionsgruppe, die verwendet wird.	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Anzahl zu erreichender Teilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Teilnehmer in dieser Funktionsgruppe als „erreicht“ gelten müssen, um die Funktionsgruppe mit einem positiven Endergebnis zu bewerten. Bestätigen in dieser Funktionsgruppe weniger Teilnehmer positiv als eingestellt, wird sie mit einem negativen Endergebnis bewertet. Bei Anzahl = unbestimmt ist das Endergebnis generell positiv. (Voreinstellung: „(unbest.)“)
Min. Anzahl angemeldeter Mitglieder	Dieses Auswahlfeld legt die Mindestanzahl von Mitgliedern in dieser Funktionsgruppe fest, die stets angemeldet sein müssen.
Anwahl überzähliger Mitglieder erlauben	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer “ NICHT „unbest.“ eingetragen ist. Ist dieses Feld markiert, werden nicht nur die „Anzahl zu erreichender Teilnehmer“ gleichzeitig angewählt, sondern alle Teilnehmer dieser Funktionsgruppe . Sobald die „Anzahl zu erreichender Teilnehmer“ erreicht wurde, wird die Anwahl in dieser Funktionsgruppe beendet. Teilnehmer der Funktionsgruppe, die sich noch in der Verbindung befinden, nun aber nicht mehr benötigt werden, bekommen eine entsprechende Absage und den korrespondierenden Display-Text. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

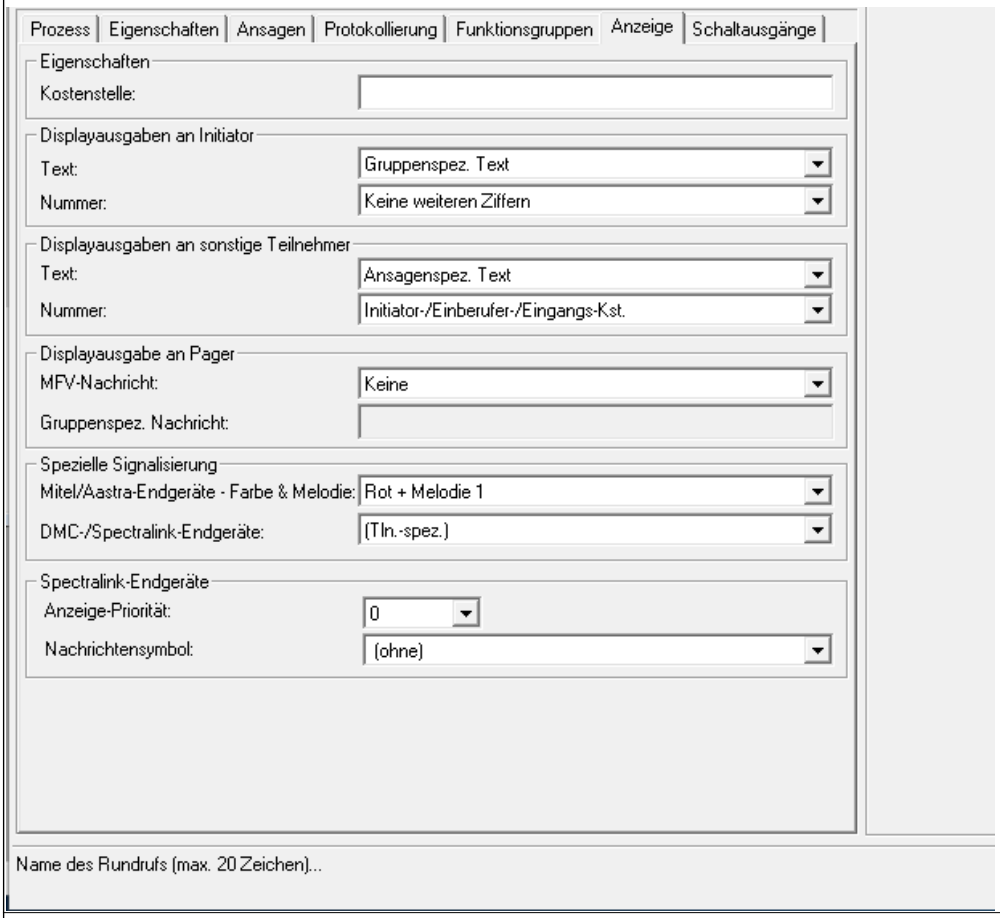
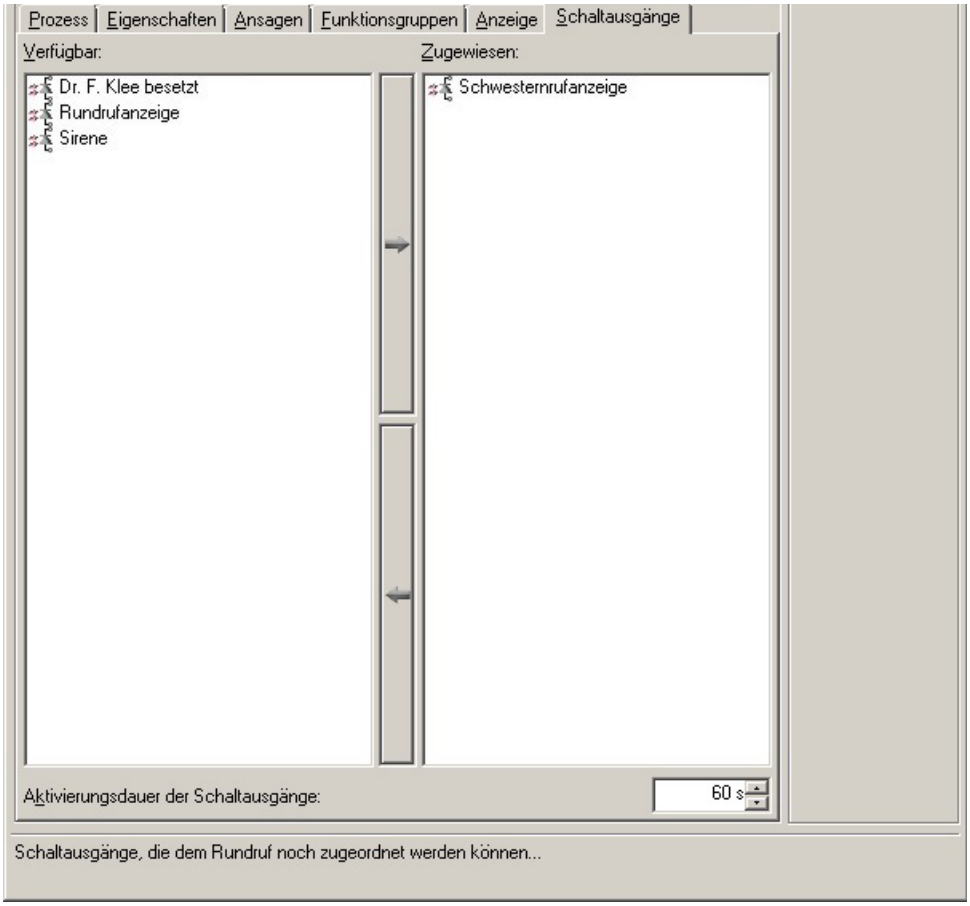
Feld	Erläuterung
Register „Anzeige“	
	
Fensterbereiche „Eigenschaften“, „Displayausgaben an Initiator“, „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“ Der OScAR Pro-Server kann allen Initiatoren und Rundruf-Teilnehmern numerische und alphanumerische Informationen zum Rundruf zur Verfügung stellen. Die Informationen können auch zur korrekten Gebührenzuweisung verwendet werden. Die Möglichkeiten, die über die Fensterbereiche „Eigenschaften“, „Displayausgabe an Initiator, „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“ einstellbar sind, stehen mehrere Applikationen in identischer Form zur Verfügung und sind deshalb zentral an dieser Stelle beschrieben: ➤ siehe Abschnitt 5.19 „Displayausgaben“.	
Fensterbereich „Spezielle Signalisierung“	
Mitel/Aastra - Endgeräte - Farbe und Melodie	Dieses Auswahlfeld bestimmt die Hintergrundfarbe des Displays im Endgerät und die Melodie, die bei diesem Rundruf gespielt wird. (Voreinstellung: Rot + Melodie 1)
DMC-/Spectralink-Endgeräte	Dieses Auswahlfeld legt das Rufsignal für Nachrichten an DMC-/Spectralink-Endgeräte fest. (Voreinstellung: Teilnehmer spezifisch)
Fensterbereich „Spectralink-Endgeräte“	

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Anzeige-Priorität	Dieses Auswahlfeld legt die Anzeigepriorität für Spectralink-Endgeräte fest. Bei mehreren gleichzeitig anliegenden Nachrichten versendet der „Spectralink DECT Server 8000 bzw. 2500“ die Nachrichten entsprechend ihrer Priorität. Hinweis: Bei Anzeigepriorität 0 wird jede Nachricht als einzelne separate Nachricht am Spectralink-Endgerät dargestellt, andernfalls werden die Nachrichten zu einer rotierenden Liste zusammengefügt.
Nachrichtensymbol	Dieses Auswahlfeld legt das Nachrichtensymbol für diesen Rundruf fest, welches bei Spectralink-Endgeräten angezeigt wird.

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Schaltausgänge“	



Verfügbar	Listenfeld mit den verfügbaren Optokoppler-Ausgängen. Zum Zuweisen von Optokoppler-Ausgängen selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die obere Pfeil-Schaltfläche. Hinweis: In diesem Listenfeld sind nur die Optokoppler-Ausgänge aufgeführt, deren Funktion auf „Durch Applikation gesteuert“ eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.11.15 „Optokoppler-Ausgänge konfigurieren“
Zugewiesen	Listenfeld mit den Optokoppler-Ausgängen, die dem Rundruf zugewiesen sind. Auf diese Weise lassen sich gemeinsam mit dem Start des Rundrufs z. B. Sirenen oder Warnlampen aktivieren. Zum Entfernen zugewiesener Optokoppler-Ausgänge selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die untere Pfeil-Schaltfläche. (Voreinstellung: leer)
Aktivierungsdauer der Schaltausgänge	Das Eingabefeld bestimmt die Dauer in Sekunden, die die zugewiesenen Schaltausgänge aktiviert werden. Die Enstellung „(unbegr.)“ bedeutet, dass die Schaltausgänge über die gesamte Dauer des Rundrufs aktiviert bleiben. (Voreinstellung: „60 s“)

Tabelle 8-9 Felder im Fenster „Rundruf bearbeiten“

8.7.2 Rundruf löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“. Im Listenfenster werden die Rundrufe angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Rundrufe, die Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Rundrufe werden gelöscht. Sind einem Rundruf noch Teilnehmer zugeordnet, wird das Fenster „Rundruf mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 8.7.3 „Rundruf-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 8-10 Rundruf löschen

8.7.3 Rundruf-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Rundruf bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen das Fenster „Rundruf-Referenzen“ aufrufen; wenn Sie versuchen, einen Rundruf zu löschen, dem noch Teilnehmer zugeordnet sind, wird direkt das Fenster „Rundruf mit Referenzen löschen“ geöffnet.

Hier sehen Sie Teilnehmer, die im Rundruf eingetragen sind, und können diese bearbeiten oder löschen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Rundruf-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

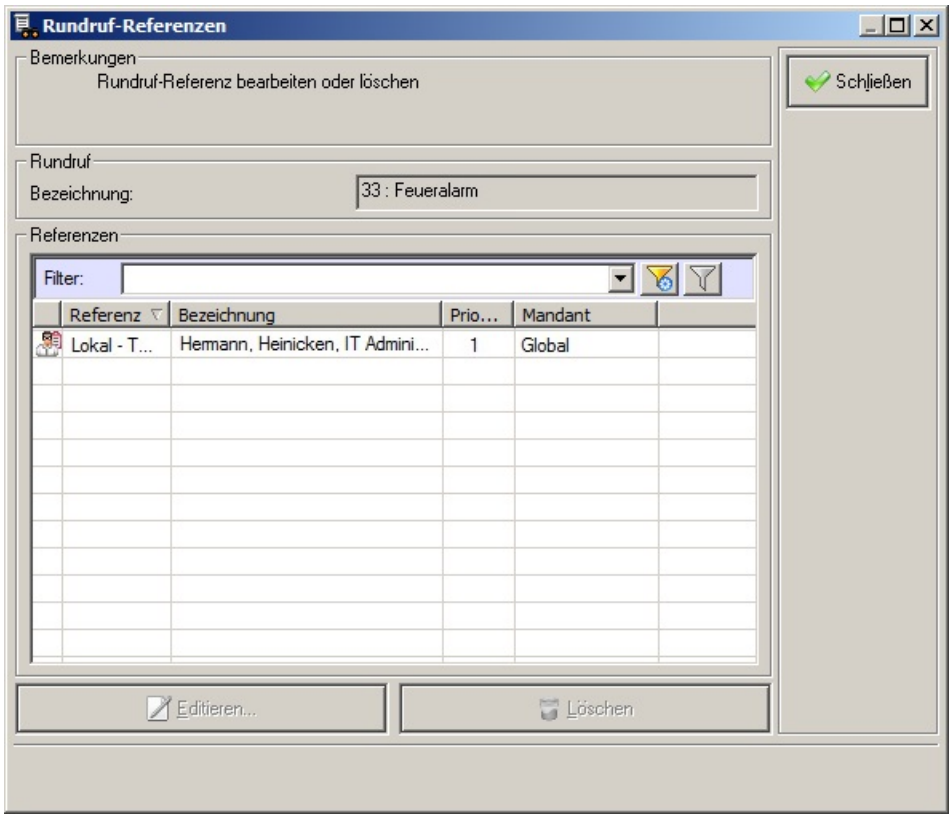
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie einen Rundruf zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Rundruf-Referenzen“ wird geöffnet. 
2.	Rundrufmitglieder bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Das Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“ Rundrufmitglieder löschen: Selektieren Sie im Listenfeld Referenzeinträge, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja; die selektierten Referenzeinträge werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch der Rundruf gelöscht werden.

Tabelle 8-11 Rundruf-Referenzen bearbeiten oder löschen

8.8 Rundrufmitglieder verwalten

Einem Rundruf können Teilnehmer aus der zentralen Teilnehmerliste zugeordnet werden. Sie werden damit zu Rundufmitgliedern. Einstellungen, die dem Teilnehmer bzw. dessen Zielen zugewiesen wurden (z. B. „Zeitabschnitte“), werden bei Rundrufen berücksichtigt. Zusätzlich können Sie spezifische Einstellungen für das Rundrufmitglied vornehmen, die nur für den jeweiligen Rundruf gültig sind.

8.8.1 Rundrufmitglieder hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Rundruf ein neues Rundrufmitglied hinzuzufügen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Rundruf, dem Sie Teilnehmer hinzufügen wollen. Im Listenfenster werden, falls bereits vorhanden, Rundrufteilnehmer angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Neue Rundrufmitglieder hinzufügen“ wird geöffnet.
4.	Selektieren Sie im Listenfeld die Teilnehmer, die dem Rundruf zugewiesen werden sollen.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen vor. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten““ Haben Sie mehrere Teilnehmer markiert, werden alle markierten Teilnehmer mit den gleichen Einstellungen hinzugefügt.
6.	Markieren Sie das Feld „Als Vorlage speichern“, um die Einstellungen als Vorlage für das nächste hinzuzufügende Rundrufmitglied zu verwenden.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern. Das oder die neuen Rundrufmitglieder werden angelegt.

Tabelle 8-12 Rundrufmitglieder hinzufügen



Hinweis:
Sie können einen Teilnehmer auch per Drag & Drop aus der Teilnehmerliste auf einen Rundruf in der Baumansicht ziehen. Der Teilnehmer wird damit dem Rundruf als Mitglied hinzugefügt. Gehen Sie anschließend wie unten beschrieben vor, um die Einstellungen für das Rundrufmitglied einzustellen.

8.8.2 Rundrufmitglieder bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Rundrufmitglieder zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Rundruf, dessen Mitglieder Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Im Listenfenster werden alle zugewiesenen Rundrufmitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster das zu bearbeitenden Rundrufmitglieder und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 8-13 Rundrufmitglied bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

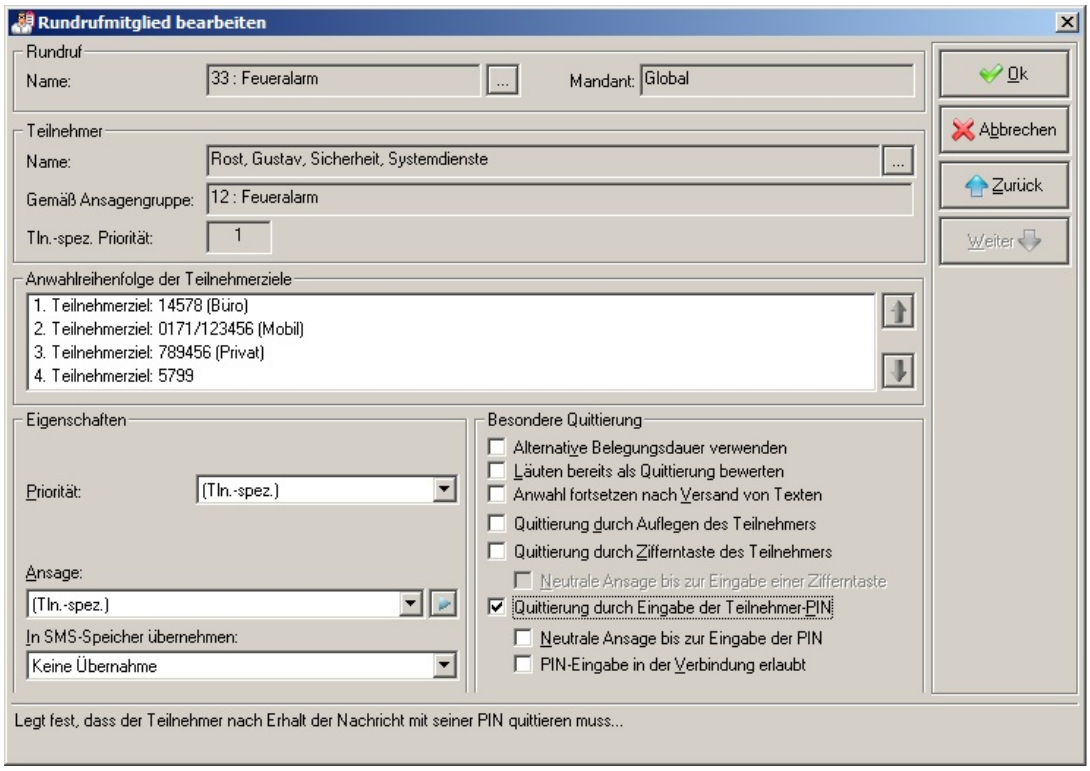
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Rundruf“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt die ID und den Namen des Rundrufs. Über ... können Sie das Fenster „Rundruf bearbeiten“ öffnen.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten, dem der Rundruf zugehört.
Fensterbereich „Teilnehmer“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt den Namen des Teilnehmers. Über ... können Sie das Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ öffnen.

Tabelle 8-14 Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Rufnummer	Das Anzeigefeld zeigt alle Zielrufummern des Rundrufmitglieds.
Gemäß Ansagengruppe	Anzeigefeld mit der Ansage, die dem Rundrufmitglied gemäß Ansagengruppeneinstellungen beim Teilnehmer und im Rundruf wiedergegeben wird.
Tln-spez. Priorität	Das Anzeigefeld gibt die allgemeine teilnehmerspezifische Priorität aus. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
Anwahlreihenfolge der Teilnehmerziele	Das Eingabefeld gibt an, in welcher Reihenfolge die Anwahl der Teilnehmerziele „1. Ziel“ - „4. Ziel“ erfolgt. Mit der Schaltfläche wird das Ziel früher angewählt. Mit der Schaltfläche wird das Ziel später angewählt.
Fensterbereich „Teilnehmerspezifische Eigenschaften“	
Funktionsgruppe	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn im Rundruf die Eigenschaft „Funktionsgruppen verwenden“ markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“ Das Auswahlfeld bestimmt, zu welcher Funktionsgruppe innerhalb des Rundrufs das Mitglied gehört. ➤ siehe Abschnitt 5.18 „Funktionsgruppen“ (Voreinstellung: „(keine)“)
Priorität	Das Auswahlfeld bestimmt die Priorität des Teilnehmers nur innerhalb dieses Rundrufs. Höchste Stufe ist 9, niedrigste Stufe ist 1. • (tln-spez.) Es gilt die beim Teilnehmer eingestellte Priorität. • (inaktiv) Das Mitglied wird im Rundrufprozess ignoriert und damit auch nicht als „nicht erreicht“ ausgewiesen. Auf diesem Weg kann ein Teilnehmer vorübergehend deaktiviert werden, ohne ihn aus dem Rundruf zu entfernen. • 1...9 Es gilt diese Priorität innerhalb dieses Rundruf anstatt der beim Teilnehmer eingestellten. (Voreinstellung: „(tln-spez.)“) Hinweis: Ist die Priorität beim Teilnehmer auf „(inaktiv)“ eingestellt (z. B. weil er im Urlaub ist), wirkt diese Einstellung in diesem Rundruf nur dann, wenn hier „(tln-spez.)“ eingestellt wird.
Ordnungsnummer	Das Eingabefeld bestimmt die dem Teilnehmer zugewiesene Ordnungsnummer (01 ... 99). Bei der Aktivierung eines Rundrufs über das OScAR Pro-TT Operator-Tool kann dann bei Bedarf der anzuwählende Teilnehmerkreis auf wählbare Ordnungsnummern-Bereiche beschränkt werden (z. B. auf Teilstrecken einer Bahntrasse). Teilnehmer eines Rundrufs, denen keine Ordnungsnummer zugewiesen wurde - also (beliebig) eingestellt ist - werden auch bei einer Beschränkung des Ordnungsnummern-Bereichs angewählt. (Voreinstellung: „(beliebig)“)

Tabelle 8-14 Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Ansage	Das Auswahlfeld bestimmt eine individuelle Ansage für das Mitglied bei Rundrufen laut Gruppenplan. • (tln-spez.) das Mitglied erhält die gemäß Ansagengruppeneinstellungen beim Teilnehmer und im Rundruf eingestellte Ansage (Anzeigefeld „Gem. Ansagengruppe“). • Ansage ausgewählt Abweichend von der Standardansage des Rundrufs, erhält das Rundrufmitglied die hier spezifizierte individuelle Ansage. (Voreinstellung: „(tln-spez.)“)
In SMS-Speicher übernehmen	Das Auswahlfeld bestimmt, in welchen Fällen eine alphanumerische Nachricht für das Rundrufmitglied in den SMS-Abrufspeicher übernommen wird. ➤ Abschnitt 6.1.2 „SMS-Abrufdienst konfigurieren“ • Keine Übernahme Es wird für das Rundrufmitglied keine Nachricht in den SMS-Speicher übernommen. • Übernahme nur bei neg. Ergebnis Die Übernahme in den SMS-Speicher erfolgt nur, wenn das Rundrufmitglied nicht erreicht wurde bzw. negativ quittiert hat. • Übernahme nur bei pos. Ergebnis Die Übernahme in den SMS-Speicher erfolgt nur, wenn das Rundrufmitglied erreicht wurde und ggf. positiv quittiert hat (z. B. der Servicetechniker erklärt hat, dass er sich um die Störung kümmern wird). • Immer Übernahme Die Übernahme in den SMS-Speicher erfolgt in jedem Fall. (Voreinstellung: „Keine Übernahme“)
Fensterbereich „Besondere Quittierung“	
Alternative Belegungsdauer verwenden	Ist dieses Feld markiert, wird die alternative Belegungsdauer verwendet. ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“
Läuten bereits als Quittierung bewerten	Ist dieses Feld markiert, bewirkt bereits das Läuten des Telefons (Freizeichen des Ziels), dass der Teilnehmer als „erreicht“ gilt. Insbesondere in Verbindung mit dem SMS-Abrufdienst oder dem Quittieren durch Rückruf kann es sinnvoll sein, dass bereits das Läuten des Telefons ausreichend ist. Dies verhindert das nochmalige Anwählen des Teilnehmers, da dieser, abhängig von der geforderten Art der Quittierung, einen der beiden den Statusse hat: • „Teilnehmer erreicht“ oder • „Teilnehmer muss noch durch Rückruf quittieren“ (bei „Auch negative Quittierung möglich“). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-14 Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Quittierung durch Auflegen des Teilnehmers	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit den Feldern „Quittierung durch Tastendruck des Teilnehmers“ oder „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, gilt der Teilnehmer als erreicht, sobald er die Ansage abgehört und seinerseits aufgelegt hat. In Verbindung mit Anrufbeantwortern oder OB-Apparaten schafft die Forderung nach Auflegen, also durch Trennen der Verbindung durch den angerufenen Teilnehmer, eine zusätzliche Sicherheit. (Voreinstellung: nicht markiert)
Quittierung durch Zifferntaste des Teilnehmers	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit den Feldern „Quittierung durch Auflegen des Teilnehmers“ oder „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, muss der Teilnehmer zum Quittieren des Rufs zunächst die Ansage abhören und dann, • falls im Rundruf „Auch negative Quittierung möglich“ NICHT gesetzt ist, eine beliebige Zifferntaste oder den entsprechenden Softkeys. • falls im Rundruf „Auch negative Quittierung möglich“ gesetzt ist, 0 für „negativ“, 1 für „positiv“ ggf. auch DEF 3 für „falsche Person“ und/oder JKL 5 zum Rückverbinden mit dem Initiator betätigen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Neutrale Ansage bis zur Eingabe einer Zifferntaste	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Quittierung durch Tastendruck des Teilnehmers“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird zunächst eine „Neutrale Ansage“ eingespielt. Erst nach der Tasteneingabe wird die eigentliche Rundrufansage wiedergegeben (Schutz von vertraulichen Informationen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit den Feldern „Quittierung durch Auflegen des Teilnehmers“ oder „Quittierung durch Tastendruck des Teilnehmers“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, gilt der Teilnehmer als erreicht, wenn er sich über seine PIN identifiziert und ggf. positiv quittiert hat. ➤ siehe Abschnitt 8.3 „Generelle Aspekte der Teilnehmeralarmierung“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Neutrale Ansage bis zur Eingabe der PIN	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird zunächst eine „Neutrale Ansage“ eingespielt. Erst nach der PIN-Eingabe wird die eigentliche Rundrufansage wiedergegeben (Schutz vertraulicher Informationen). (Voreinstellung: nicht markiert)
PIN-Eingabe in der Verbindung erlaubt	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, ist die PIN-Eingabe innerhalb der Verbindung erlaubt. Ansonsten muss ein Rückruf erfolgen, um sich per PIN zu identifizieren und damit ggf. auch zu quittieren. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 8-14 Felder im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

8.8.3 Rundrufmitglied spezifische Priorität bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Priorität von Rundrufmitgliedern zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Rundruf, dessen Mitglieder Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Im Listenfenster werden alle zugewiesenen Rundrufmitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu bearbeitenden Rundrufmitglieder und öffnen Sie das Kontektmenü mit der rechten Maustaste.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 8-15 Priorität von Rundrufmitgliedern bearbeiten

Beschreibung der Felder im Kontextmenü für den Bereich Rundrufmitglieder

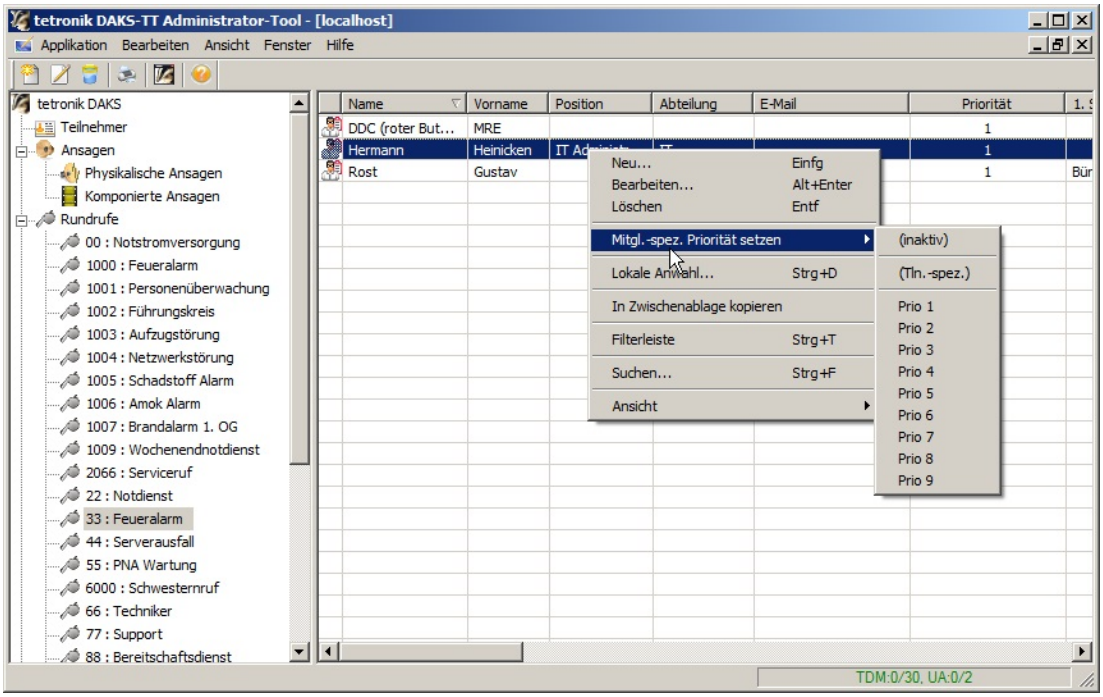
Feld	Erläuterung
	
Menüpunkt „Mitgl.-spez. Priorität setzen“	
(inaktiv)	Mit diesem Feld bestimmen Sie, dass die Priorität der Mitglieder innerhalb des ausgewählten Rundrufs auf „inaktiv“ gesetzt wird. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“
(Tln.-spez.)	Mit diesem Feld bestimmen Sie, dass die Priorität der Mitglieder innerhalb des ausgewählten Rundrufs auf „Tln.-spez.“ gesetzt wird. ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“
Prio 1.. 9	Mit diesem Feld bestimmen Sie die Priorität der Mitglieder innerhalb des ausgewählten Rundrufs.

Tabelle 8-16 Felder im Menüpunkt „Mitgl.-spez. Priorität setzen“

8.8.4 Rundrufmitglieder löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Rundrufmitglieder zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Rundruf, aus der Sie Rundrufmitglieder löschen möchten. Im Listenfenster werden die zugeordneten Rundrufmitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Rundrufmitglieder, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage durch Klicken auf Ja. Die markierten Rundrufmitglieder werden gelöscht.

Tabelle 8-17 Rundrufmitglied löschen

8.8.5 Rundrufmitglieder an-/abmelden

Über den webbasierten Zugang können Rundrufmitglieder

- sich selbst an- bzw. abgemeldet oder
- von Verantwortlichen an- bzw. abgemeldet werden.

8.8.5.1 Dienstnehmer

Hinweis:
Dienstnehmer sind Teilnehmer, die mindestens in einem Rundruf als Mitglied eingetragen sind

Ein Dienstnehmer kann sich bei einem oder mehreren Rundrufen anmelden bzw. abmelden.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie einen Teilnehmer mit Benutzerkürzel und Passwort (Dienstnehmer) an oder verwenden Sie einen bereits existierenden Teilnehmer.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Richten Sie einen Rundruf ein und stellen Sie sicher, dass die Checkbox „Selektives An-/Abmelden erlauben“ aktiv ist. Definieren Sie alle möglichen Dienstnehmer als Zielteilnehmer.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
3.	Stellen Sie über Ihren Browser eine Verbindung zur Serverapplikation OScAR Pro-TT Web-Access her und melden Sie sich mit dem Benutzerkürzel und Passwort eines der angelegten Zielteilnehmer an.	➤ siehe Abschnitt 23.1.2 „Anmelden an DAKS-TT Notifier-Pro“
4.	Alle Rundrufe (Dienste), zu denen der Teilnehmer als Zielteilnehmer zugewiesen ist, werden in der Tabelle mit dem aktuellen bzw. gewünschten Zustand angezeigt.	➤ siehe Bild 8-2
5.	Durch Selektieren bzw. Deselektieren in der Spalte „Gewünschter Zustand“ kann das Mitglied als Dienstnehmer rundrufabhängig an- bzw. abgemeldet werden. Hinweis: Es können mehrere Zustände von Mitgliedern gleichzeitig verändert werden. Durch „Sichern“ werden diese Einstellungen übernommen.	➤ siehe Bild 8-2
6.	Alternativ können Sie auch über Telefon Ihre Dienstbereitschaft ändern.	➤ siehe Abschnitt 12.13.10 „Dienstbereitschaft ändern, im Dialog“

Tabelle 8-18 Dienstnehmer an- bzw. abmelden

Zuweisung eines Dienstnehmers zu seinen Diensten:



Bild 8-3 Dienstnehmer einrichten

8.8.5.2 Dienstverantwortliche

Hinweis:
Dienstverantwortliche sind Teilnehmer, die mindestens in einem Rundruf als Profilverantwortliche eingetragen sind.

Der Dienstverantwortliche kann Mitglieder zu einem oder mehreren Rundrufen anmelden bzw. abmelden.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie einen Teilnehmer mit Benutzerkürzel und Passwort (Dienstnehmer) an oder verwenden Sie einen bereits existierenden Teilnehmer.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Richten Sie einen Rundruf ein und stellen Sie sicher, dass die Checkbox „Selektives An-/Abmelden erlauben“ aktiv ist.Fügen Sie alle Teilnehmer die dienstverantwortlich sind im Rundruf zu der Rubrik „Verantwortliche“ hinzu.	➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“
3.	Stellen Sie über Ihren Browser eine Verbindung zur Serverapplikation OScAR Pro-TT Web-Access her und melden sich mit Benutzerkürzel und Passwort vom einem Dienstverantwortlichen an.	➤ siehe Abschnitt 23.1.2 „Anmelden an DAKS-TT Notifier-Pro“
4.	Alle Rundrufe (Dienste), in denen der Dienstverantwortliche zugewiesen ist, werden in der Tabelle angezeigt.	➤ siehe Bild 8-4
5.	Durch Doppelklick auf den betreffenden Dienst oder durch Selektieren des Dienstes und Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich der Dialog zum Zuweisen der Dienstnehmer. Hinweis: Es können mehrere Zustände von Mitgliedern gleichzeitig verändert werden. Durch „Sichern“ werden diese Einstellungen übernommen.	➤ siehe Bild 8-5
6.	Alle Mitglieder dieses Dienstes werden in der Tabelle angezeigt. In der Spalte „Zustand ändern“ können die Mitglieder durch Selektieren bzw. Deselektieren an- bzw. abgemeldet werden.	➤ siehe Bild 8-5

Tabelle 8-19 Dienstverantwortlicher weist Mitglieder zu Diensten zu/von Diensten ab

Übersicht der Dienste in denen der angemeldete User als „verantwortlich“ eingetragen ist:

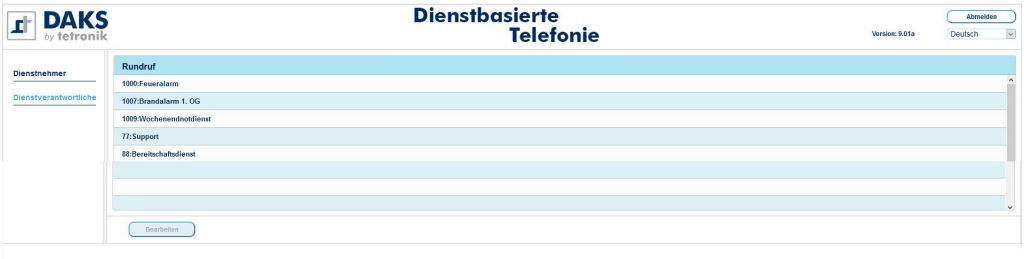


Bild 8-4 Auswahl eines Dienstes

Zuweisung von Mitgliedern zu einem Dienst:



Bild 8-5 Mitglieder zu einem Dienst zuweisen, als Dienstverantwortliche

8.9 Ablauf von Rundrufen

In diesem Abschnitt ist das Verhalten des OScAR Pro-Servers bei Rundrufen erläutert. Neben dem generellen Verhalten sind spezielle Einstellungen detailliert beschrieben, die es ermöglichen, den Ablauf von Rundrufen an die Detailanforderungen anzupassen.

8.9.1 Generelles Verhalten

Ein Rundruf kann u.a. nicht gestartet werden, wenn:

- bei Rundrufstart keine Rundrufansage zugewiesen ist,
- die zugewiesene Ansage nicht besprochen ist,
- sich im Rundruf keine anzuwählenden Teilnehmer befinden (keine Teilnehmer zugewiesen),
- der Rundruf bereits aktiv und im Rundruf das Feld „Dieser Rundruf ist mehrfach parallel startbar“ NICHT markiert ist, oder
- der Rundruf niederprior definiert und im OScAR Pro aktuell ein hochpriorer Prozess aktiv ist.



Hinweis:
Ursachen für fehlende Teilnehmer können auch sein:

- der Rundruf hat nur einen Teilnehmer und dieser ist identisch mit dem Initiator,
- die Prioritäten aller Teilnehmer sind „(inaktiv)“,
- alle Teilnehmer des Rundrufs haben sich abgemeldet, oder
- alle Ziele aller Teilnehmer werden durch die Zeitabschnitteinstellungen oder Feiertage ignoriert.

Sind Systemansagen oder applikationspezifische Ansagen nicht zugewiesen oder nicht besprochen, spielt OScAR Pro stattdessen ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

8.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben

Für ein Rundrufmitglied kann durch Markieren des Feldes „Quittierung durch Eingabe der Teilnehmer-PIN“ festgelegt werden, dass es sich zwecks Quittieren des Rundrufs mit seiner PIN identifizieren muss. Ist zusätzlich das Feld „PIN-Eingabe in der Verbindung erlaubt“ markiert, kann das Rundrufmitglied direkt in der Anwahlverbindung per PIN quittieren.

Wurde der Ruf entgegengenommen von einer 3. Person (dem die PIN nicht bekannt ist) oder von einer Mailbox (welche keine PIN eingeben kann), oder ist das Feld „PIN-Eingabe in der Verbindung erlaubt“ NICHT markiert, muss das Rundrufmitglied den OScAR Pro-Server für die PIN-Quittierung zurückrufen.

➤ siehe Abschnitt 8.11.7 „Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren“
➤ siehe Abschnitt 8.11.8 „Rundrufe per Rückruf mit PIN im Dialog quittieren“

Ein Rundrufmitglied, das per PIN-Rückruf quittieren muss, kann dies tun, solange der Rundruf noch nicht beendet ist.

Ist ein Rundrufmitglied, für das eine PIN-Quittierung gefordert wird, in mehreren Rundrufen eingetragen und sind diese zu einem gegebenen Zeitpunkt zeitgleich aktiv (d.h. gestartet), sorgt die interne OScAR Pro-Prozesslogik dafür, dass dieses Rundrufmitglied im nächsten Rundruf erst dann „bearbeitet“ (d.h. angewählt) wird, wenn für den vorherigen Rundruf die PIN-Quittierung abgeschlossen ist.

So ist gewährleistet, dass es pro Rundrufteilnehmer/Rundrufmitglied zu jedem beliebigen Zeitpunkt immer nur genau einen Rundruf geben kann, für den eine PIN-Quittierung aussteht, sodass es niemals zu einer falschen Rundrufzuordnung kommen kann.

Bei PIN-Eingaben:

- können Fehleingaben mit der * Taste gelöscht werden; dabei löscht die * Taste die gesamte bisherige PIN-Eingabe.
- stoppt die jeweilige Ansagen-Wiedergabe mit der ersten empfangenen Ziffer.

- ertönt bei falscher PIN-Eingabe oder bei Erreichen des Eingabe-Timeouts der Fünffach-Fehlerton und es wird zur Eingabeaufforderung zurückgesprungen (d.h. erneute Ansage und Displayanzeige „PIN?“).
- gilt die PIN-Eingabe als fehlerhaft, wenn die maximale „Interdigit-Time“ von 8 Sekunden überschritten wird.
- wird die Verbindung nach der dritten fehlerhaften PIN-Eingabe von OScAR Pro getrennt.

8.9.3 Vorwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server

OScAR Pro löst eine Verbindung vorwärts aus:

- nach Ablauf der gemäß Rundruf-Applikationseinstellungen eingestellten Zeit bzw. Anzahl Wiedergabezyklen:
  - ggf. um 8 Sekunden verzögert, wenn noch auf eine Eingabe gewartet wird
  - bei mehrzeiligen Displayausgaben frühestens nach der einstellbaren Zeit
    - ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“ (Reiter: „Ablauf“, Fensterbereich: „Allgemeine Eigenschaften“, Feld: „max. Anzeigedauer nach Ansage“),
- nach Wiedergabe der Ansage „positiv bestätigt“ bzw. „negativ bestätigt“, bei mehrzeiligen Displayausgaben nach einer einstellbaren Zeit.
  - ➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“ (Reiter: „Ablauf“, Fensterbereich: „Allgemeine Eigenschaften“, Feld: „max. Anzeigedauer nach Ansage“)

8.9.4 Displayausgaben in der Verbindung

Bei allen Arten der Teilnehmeralarmierung erfolgt während der Anrufphase die einzeilige numerische und alphanumerische Displayausgabe gemäß den Displayeinstellungen des Rundrufs.

➤ siehe Abschnitt 8.7 „Rundrufe verwalten“

Bei mehrzeiligen Ausgaben (nur im CorNet-NQ-/SIP-Q-Netzverbund):

- ist Blättern per Tastendruck mit * und # möglich:
  - wenn PIN-Eingabe gefordert ist, erst nach der PIN-Eingabe,
  - ansonsten während des gesamten Belegungszeitraums
- führt ein Tastendruck mit * oder # (also ein Blättern) dazu, dass die Maximalzeit bis zur Vorwärtsauslösung auf den in den Applikationseinstellungen eingestellten Wert zurückgesetzt wird.

8.9.5 Rückruf-/Initiatorgespräch

OScAR Pro gibt angerufenen Teilnehmern die Möglichkeit, nicht nur durch Tastendruck 0 bzw. 1 (oder durch entsprechender Softkeys) negativ bzw. positiv zu quittieren, sondern darüber hinaus auch per Tastendruck 5 JKL oder 6 MNO (oder durch entsprechenden Softkey) eine Gesprächsverbindung zum rufenden Teilnehmer aufzubauen.

Diese Funktionalität setzt voraus, dass

- entweder der Rundruf durch ein Fremdsystem (z. B. Lichtrufsystem) gestartet und dadurch entsprechend parametriert ist,
- oder im Rundruf das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“, ggf. mit den beiden untergeordneten Feldern „Bei Taste 5 auch Rückruf auf...“ markiert ist.

Hinweis:
Rückrufe können nur bei folgenden gruppenspezifischen Einstellungen erfolgen:

- Die „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ muss auf „1“ gestellt sein (Anwahl sequenziell oder parallel).
- Bei paralleler Anwahl muss das Feld „Bei Erfolg beenden“ markiert sein.
- Es muss Negativquittierung möglich sein.
- Es muss eingerichtet sein, dass das Mitglied durch Tastendruck in der Verbindung quittieren muss.

Funktionalität bei Start durch Fremdsysteme

- Rückrufe werden eingeleitet:
  - wenn nur ein Rückrufziel möglich ist (Rufanlage oder Telefon), durch Drücken von 5 oder 6 , (oder entsprechenden Softkey).
  - wenn zwei Rückrufziele möglich sind, durch Drücken von 5 in die Rufanlage hinein, und durch Drücken von 6 zum Telefon.
- Wenn das Rückrufgespräch nicht zustande kam, weil das Rückrufziel besetzt, nicht erreichbar, nicht mehr angerufen werden durfte, dem OScAR Pro-Server keine Kanäle mehr zur Verfügung hatte oder der Ruf nicht entgegengenommen wurde:
  - hört der Zielteilnehmer 5 kurze Töne,
  - anschließend erneut die Rundrufansage mit relevanter Aufforderungsansage und
  - kann wiederum zwischen 0 , 1 , 5 und 6 (oder den entsprechenden Softkeys) wählen.
- Nachdem eine Rückruf-Gesprächsverbindung zustande kam, hat der Angerufene (die alarmierte Pflegekraft) verschiedene Signalisierungsmöglichkeiten, um z. B. zu entscheiden:
  - „Ruf löschen“ oder
  - „Ruf merken“.

Dazu ist OScAR Pro-Server-seitig einstellbar, welche besonderen Signalisierungen innerhalb eines Rückrufs vom OScAR Pro-Server bewertet werden: keine, nur # , nur 1 oder 1 # , und welche davon das Gespräch automatisch beenden.

➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro“

Beendet die Pflegekraft das Rückrufgespräch durch Auflegen oder entsprechenden Tastendruck (einstellbar, s. u.), so wird auch die Verbindung zum Patienten abgebaut.

Wird das Gespräch durch Auflegen des Patienten oder des Lichtruf-Interfaces beendet, bleibt die Verbindung zur Pflegekraft noch 8 Sekunden lang stehen; Anschließend wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt, während dieser Zeit kann die Pflegekraft ggf. noch mit # oder 1 signalisieren.

Bei paralleler Anwahl von Teilnehmern werden gleichzeitige Rufe genau dann zum Abbruch gebracht, wenn das Rückrufgespräch zustande kam.

Rufanlagen mit oder ohne MFV-Empfänger

Bei einem Rufanlagen-Interface mit MFV-Empfänger (typisch für „TotalWalther medicall 800“) ermöglicht der OScAR Pro-Server bei einem Rückruf-Gespräch einen transparenten Dialog zwischen der Pflegekraft und dem Rufanlagen-Interface inkl. Umsetzung von Tastendrücken, die der OScAR Pro-Server als Keypad-Informationen empfängt, nach MFV in Richtung Lichtruf-Interface.

Bei einem Lichtruf-Interface ohne MFV-Empfänger oder bei Rückrufen in Richtung Telefon signalisiert die Pflegekraft per Tastendruck in Richtung des OScAR Pro-Servers, und es gibt anschließend eine entsprechende Meldung über die Datenschnittstelle zur Rufanlage.

Bei „TotalWalther medicall 800“ wird im Normalfall folgendermaßen signalisiert:

- Taste 1 bedeutet: „Ruf bearbeitet“ und es erfolgt kein automatisches Beenden der Rückrufverbindung.

- Taste # bedeutet: „Ende“ mit automatischem Auflegen seitens des Telefon-Interfaces (schneller als Besetzttonerkennung; kein Besetztton über Lautsprecher).

Funktionalität bei „Verbinden mit Initiator“

Ist bei einem Rundruf im Register „Ablauf“ das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert, verbindet der OScAR Pro-Server den ersten „erreichten“ Rundruf-Teilnehmer mit dem Initiator zu einem bilateralen Gespräch.

Ist zusätzlich eines der beiden untergeordenten Felder „Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Calling No./ Eingangs-Kostenst.“ oder „Bei Taste 5 auch Rückruf auf: Initiator-Kostenstelle“ gesetzt, wird das bilaterale Gespräch erst nach Drücken von 5 JKL durch den erreichten Teilnehmer durchgeschaltet.

Ist der Initiator bereits getrennt wird er in diesen Fällen auch zurückgerufen:

- entweder auf dessen Calling Number bzw. bei Auslösung über einen Schalteingang auf die dort angegebene Kostenstelle,
- oder auf die Kostenstelle des Initiators.

8.9.6 Besonderheiten bei Rundrufen mit Ortungsanfragen

Ist das Feld „Initiator orten“ markiert, werden Ortungsanfragen an die OScAR Pro-Positioning-Services (DPS) immer dann gestellt, wenn:

- es sich um einen Personensicherungsalarm handelt, oder
- der Rundruf über ein Telefon mit CLIP initiiert wurde.

Der Ortungs-Server überträgt an den OScAR Pro-Server:

- Textinformationen zum Ort und
- Nummern von bis zu 10 im OScAR Pro-Server gespeicherten Teilansagen, die den Ort spezifizieren.

Bei einem Rundruf (auch bei seinen Folgerundrufen) werden die vom Ortungs-Server im OScAR Pro-Server aktivierten Teilansagen an die Rundrufansage(n) als komponierte Ansage angehängt. Dabei ist die Grenze von 16 Teilansagen einer komponierten Ansage in OScAR Pro zu beachten, d. h. alle über diese Anzahl hinaus aktivierten Teilansagen werden verworfen.

Die maximale Wartezeit auf ein Ortungsergebnis beträgt 30 Sekunden.Liegt innerhalb dieser Zeit kein Ortungsergebnis vor, wird wie ohne Ortungsinfo alarmiert.

Bei einem Rundruf (auch bei einem Folgerundruf) wird der vom Ortungs-Server empfangenen Textinformation zum Ort Folgendes vorangestellt:

- Rufnummer des Initiators bzw. des Verunfallten
- Doppelpunkt
- Name des Initiators bzw. des Verunfallten
- Zeilenumbruch

Für einen Rundruf kann ferner eingestellt werden, dass der OScAR Pro-Server den Initiator zyklisch (ca. alle 30 Sekunden) weiter ortet und diese Informationen einem erreichten Teilnehmer zur Verfügung stellt.

8.10 Rundrufe über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:
Um Rundrufe über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet Möglichkeiten, Rundrufe ggf. mit individuellen Einstellungen zu starten. Weiterhin können Rundrufe im Rundruffenster überwacht werden, auch wenn diese über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle gestartet wurden.

8.10.1 Einzelne Rundrufe starten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Rundrufe zu starten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, Rundrufe zu starten: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt „Rundruf starten“. • Klicken Sie in der Befehlsleiste, rechts neben der Schaltfläche Rundrufe (m/n), auf das Symbol . • Drücken Sie die Tastenkombination <**Strg + B**>. Das Fenster „Rundruf starten“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld genau den einen Rundruf, den Sie starten möchten.
4.	Wählen Sie bei Ansage zwischen folgenden Optionen: • stellen Sie „laut Gruppenplan“ ein, • stellen Sie ad-hoc eine neue komponierte Ansage zusammen, • erzeugen Sie eine aktuelle Ansage mit Hilfe der Text-To-Voice-Wandlung oder • wählen Sie eine vordefinierte Ansage aus.
5.	Nehmen Sie bei Bedarf weitere Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um den Rundruf zu starten. Der Rundruf wird gestartet und das Rundruffenster geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“

Tabelle 8-20 Einzelne Rundrufe starten

Beschreibung der Felder im Fenster „Rundruf starten“:

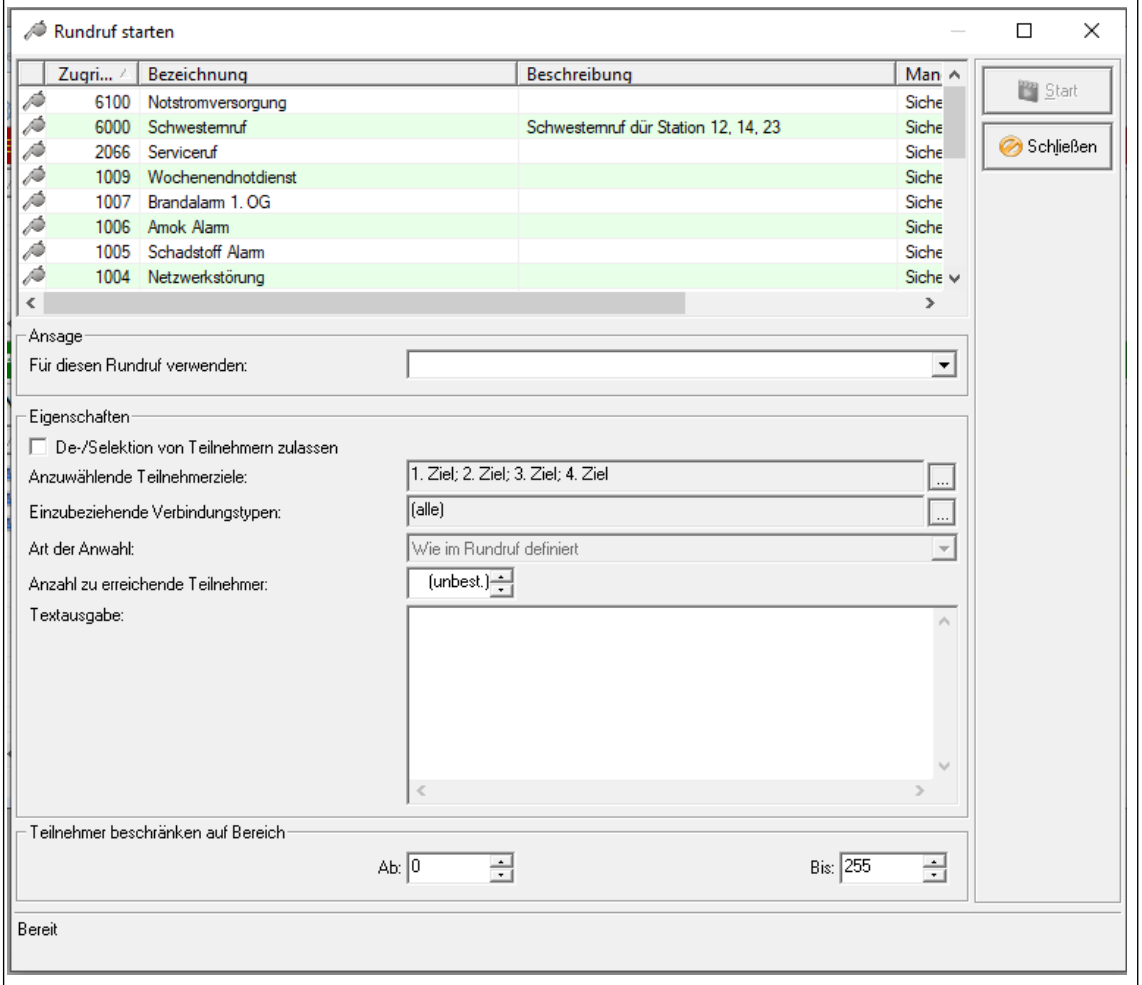
Feld	Erläuterung
	
Listenfeld mit den verfügbaren Rundrufen:	
ID	Spalte mit den Identifiern der Rundrufe.
Bezeichnung	Spalte mit den Bezeichnungen der Rundrufe.
Mandant	Spalte mit den Mandanten, denen die Rundrufe zugeordnet sind.
Anzahl Teilnehmer	Spalte mit den Anzahlen Teilnehmer, die den Rundrufen zugeordnet sind.

Tabelle 8-21 Felder im Fenster „Rundruf starten“

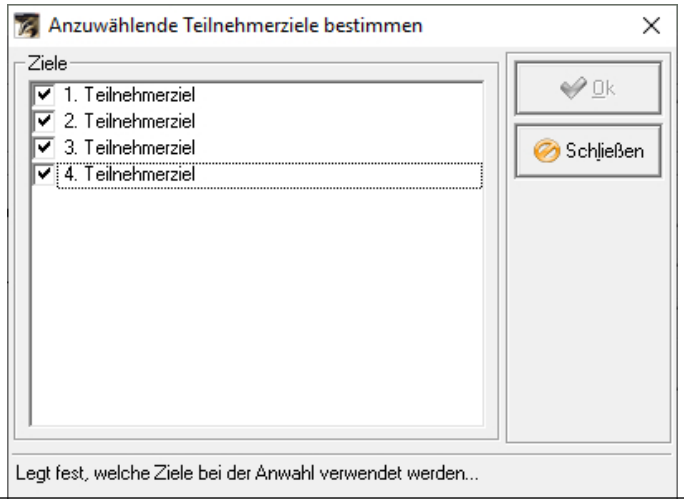
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Ansage“	
Für diesen Rundruf verwenden	Das Auswahlfeld bestimmt eine Ansage, die für diesen Rundruf gelten soll. Neben den vordefinierten Ansagen können Sie zusätzlich wählen: • laut Gruppenplan Die Teilnehmer erhalten die Ansagen genau so, wie sie für diesen Rundruf bzw. dessen Rundrufmitglieder definiert sind. • ** Ansage komponieren... ** Öffnet ein Fenster, in dem Sie eine Ansage ad-hoc komponieren können. ➤ siehe Abschnitt 8.10.4 „Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten“ • ** Text in Sprache wandeln... ** Öffnet ein Fenster, in dem Sie eine ad-hoc-Ansage aus einem Text erzeugen können. ➤ siehe Abschnitt 8.10.5 „Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten“ (Voreinstellung: wenn verfügbar „laut Gruppenplan“ sonst leer) Hinweis: Nur bei der Auswahl „laut Gruppenplan“ werden die Ansagen in der Art an die Rundrufmitglieder wiedergegeben, wie sie über die Rundrufe und Teilnehmer definiert sind. In allen anderen Fällen erhalten alle Rundrufmitglieder einheitlich die gleiche, hier bestimmte Ansage.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
De-/Selektion von Teilnehmern zulassen	Ist dieses Feld markiert, können Sie unmittelbar nach Rundrufstart in einem zusätzlich erscheinenden Fenster, einen oder mehrere Rundrufmitglieder deselektieren; diese werden im Verlauf des Rundrufs NICHT angerufen. ➤ siehe unten (Voreinstellung: nicht markiert)
Anzuwählende Teilnehmerziele	Mit ... wird ein Fenster geöffnet, in dem bestimmt wird, welche Teilnehmerziele angewählt werden. (Voreinstellung: „Alle Ziele anwählen“) 

Tabelle 8-21 Felder im Fenster „Rundruf starten“

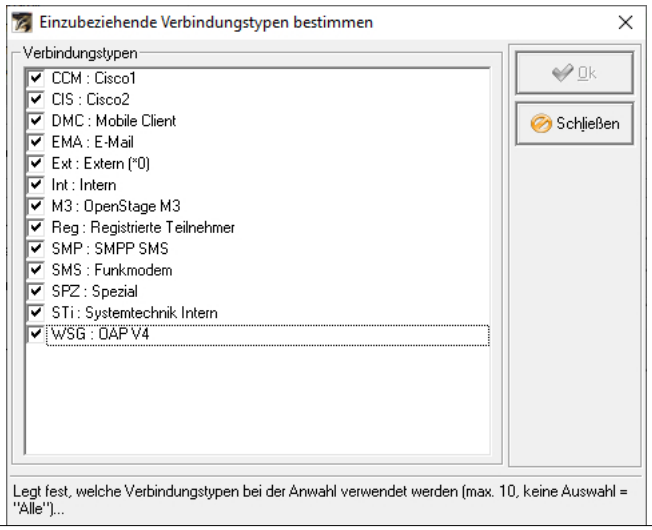
Feld	Erläuterung
Einzubeziehende Verbindungstypen	Mit ... wird ein Fenster geöffnet, in dem bestimmt wird, welche Verbindungstypen angewählt werden. (Voreinstellung: „Alle konfigurierten Verbindungstypen verwenden“) 
Art der Anwahl	Das Auswahlfeld bestimmt, wie die Anwahl der Rundrufmitglieder erfolgen soll. Sie können wählen zwischen: • Wie im Rundruf definiert, • Parallele Anwahl und • Sequenzielle Anwahl. (Voreinstellung: „Wie im Rundruf definiert“)
Anzahl zu erreichende Teilnehmer	Das Auswahlfeld bestimmt, wie viele Rundrufmitglieder aus einem aktivierten Rundruf erreicht werden sollen.
Textausgabe	Das Eingabefeld bestimmt eine ggf. besondere Mitteilung (max. 160 Zeichen) an alle Teilnehmer, die am Display bzw. per SMS angezeigt wird. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Teilnehmer beschränken auf Bereich“	
von bis	Die Eingabefelder beschränken den Kreis der anzuwählenden Mitglieder auf Ordnungsnummern-Bereiche (z. B. auf Teilstrecken einer Bahntrasse). Mitglieder eines Rundrufs, denen keine Ordnungsnummer zugewiesen wurde („Unbestimmt“), werden auch bei einer Einschränkung des Ordnungsnummern-Bereichs angewählt. (Voreinstellungen: „0“ und „255“)

Tabelle 8-21 Felder im Fenster „Rundruf starten“

8.10.2 De-/Selektion von Teilnehmern nach dem Starten eines Rundrufs

Haben Sie im zuvor beschrieben Fenster „Rundruf starten“ das Feld „De-/Selektion von Teilnehmern ermöglichen“ markiert, wird mit Betätigung von Start der Rundruf zunächst in einem Wartezustand gestartet, in dem die Teilnehmer noch nicht angewählt werden.

Es erscheint folgendes Fenster, in dem Sie für jeden einzelnen Rundrufmitglieder nochmals festlegen können, ob dieser angewählt werden soll oder nicht.



Bild 8-6 Mitglieder de-/selektieren

Hinweis:

Beachten Sie, dass Ihnen für die De-/Selektion der Rundrufmitglieder und dem anschließenden Starten der aktiven Anwahl eine einstellbare, begrenzte Zeit zur Verfügung steht, bevor der Rundruf durch den OScAR Pro-Server abgebrochen wird.

➤ siehe Abschnitt 8.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“

Besondere Hinweise zur Bedienung:

Entfernen Sie die Markierung bei Teilnehmern, die NICHT angerufen bzw. setzen Sie die Markierung bei Teilnehmern, die angerufen werden sollen.

Zum Entfernen/Setzen der Markierung (Häkchen) mehrerer Teilnehmer gleichzeitig, selektieren Sie im Listenfeld die betroffenen Zeilen (mit <Umsch> und Klicken bzw. <Strg> und Klicken) rechts der Markierungsfelder, und klicken Sie anschließend auf das Markierungsfeld einer der selektierten Zeilen. Hierdurch wird bei allen selektierten Zeilen die Markierung gesetzt bzw. entfernt.

8.10.3 Sammelgruppe starten

Sie können mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool eine Sammelgruppe aus bis zu 16 Rundrufen bilden und diese starten. Die maximale Teilnehmerzahl dieser Sammelgruppe kann jedoch nicht größer sein, als die maximale lizenzierte Teilnehmerzahl eines einzelnen Rundrufs.

Teilnehmer, die in mehreren der markierten Rundrufe vorkommen, werden nur einmal in die Sammelgruppe aufgenommen.

Hinweis:

Da die spezifischen Eigenschaften der Rundrufmitglieder in den unterschiedlichen einzelnen Rundrufen bei der Zusammenfassung zu einer Sammelgruppe widersprüchlich sein können, sind diese wie nachfolgend beschrieben einheitlich festgelegt, mit folgenden Eigenschaften:

- teilnehmerspezifische Priorität („(tln-spez.)“)
- beliebige Ordnungsnummer („(beliebig)“)
- teilnehmerspezifische Ansage („(tln-spez.)“)
- keine Übernahme in den SMS-Speicher („Keine Übernahme“)
- keine besonderen Quittierungen (keines der Felder markiert)

➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Sammelgruppe zu erstellen und zu starten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, Rundrufe zu starten: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt: „Rundruf starten“, • klicken Sie in der Befehlsleiste, rechts neben der Schaltfläche Rundrufe(m/n), auf  oder • drücken Sie die Tastenkombination <Strg+B>. Das Fenster „Rundruf starten“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld mindestens zwei und bis zu zehn Rundrufe, aus denen Sie die Sammelgruppe bilden möchten. Halten Sie dazu die Strg- und/oder die Shift-Taste gedrückt, um diese zu selektieren.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Sammelgruppe zu starten. Die Sammelgruppe wird gestartet und das Rundruffenster geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“

Tabelle 8-22 Sammelgruppe gleichzeitig starten

Beschreibung der Felder im Fenster „Rundruf starten“ bei Bildung einer Sammelgruppe:

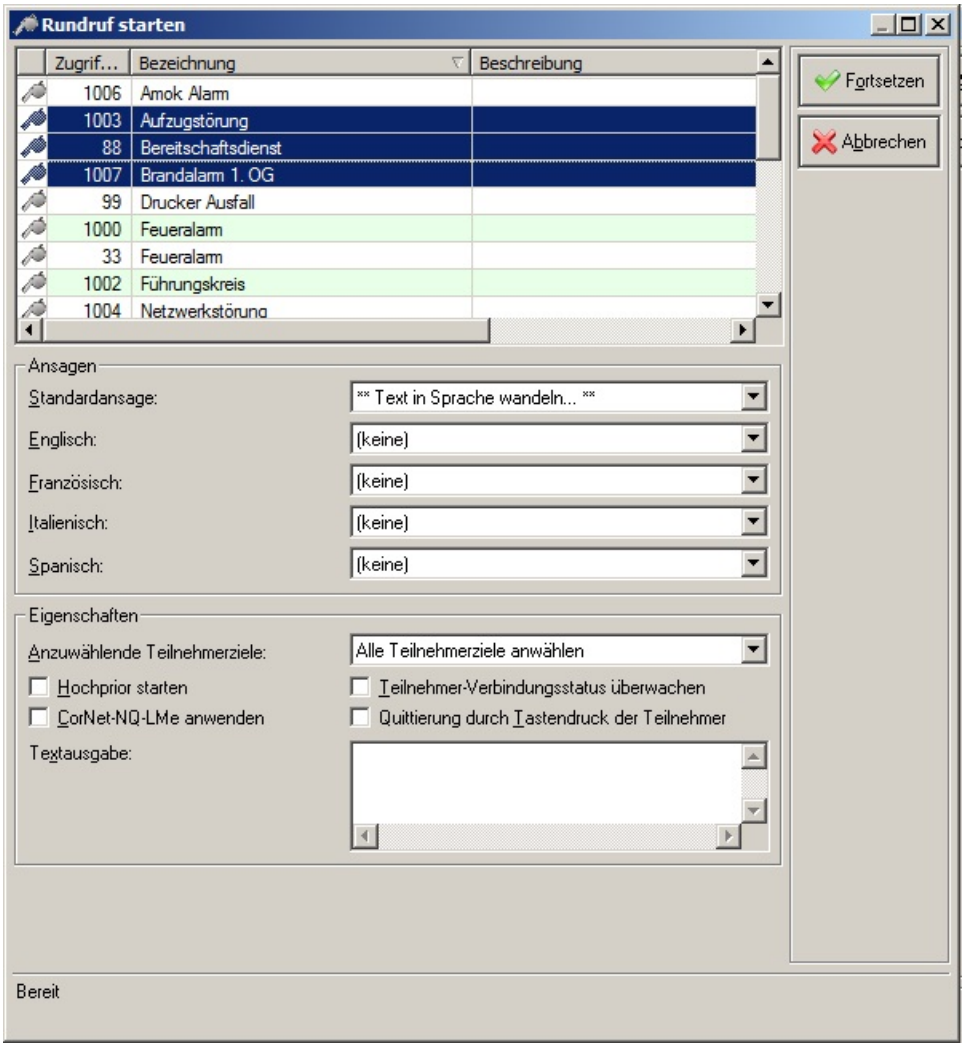
Feld	Erläuterung
	
Listenfeld mit verfügbaren Rundrufen	
ID	Spalte mit den Identifiern der Rundrufe.
Bezeichnung	Spalte mit den Bezeichnungen der Rundrufe.
Mandant	Spalte mit den Mandanten, denen die Rundrufe zugeordnet sind.
Anzahl Teilnehmer	Spalte mit den Anzahlen das Mitglied, die dem jeweiligen Rundruf zugeordnet sind.

Tabelle 8-23 Felder im Fenster „Rundruf starten“, bei Sammelgruppen

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Ansagen“	
Standardansage (bzw. entsprechende Beschriftung)	Das Auswahlfeld bestimmt die Standardansage der Sammelgruppe. Neben den vordefinierten Ansagen können Sie zusätzlich wählen: • ** Ansage komponieren... ** Öffnet ein Fenster, in dem Sie eine Ansage ad-hoc komponieren können. ➤ siehe Abschnitt 8.10.4 „Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten“ • ** Text in Sprache wandeln... ** Öffnet ein Fenster, in dem Sie eine ad-hoc-Ansage aus einem Text erzeugen können. ➤ siehe Abschnitt 8.10.5 „Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten“ (Voreinstellung: “(keine)“)
<Nr.> Gruppe (bzw. entsprechende Beschriftung)	Bis zu 4 Auswahlfelder bestimmen die zu verwendenden Ansagengruppen innerhalb der Sammelgruppe. Die Anzahl der hier sichtbaren Auswahlfelder hängt von dem Wert ab, der im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“ im Register „Allgemein“ im Feld „Anzahl Ansagengruppen“ eingetragen ist. Diese zusätzlichen Ansagen dienen dazu, den einzelnen zu alarmierenden Teilnehmern innerhalb eines Rundrufs unterschiedliche Ansagen zuspielen zu können. ➤ siehe Abschnitt 8.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Dies ist insbesondere interessant: • in mehrsprachiger Umgebung (im Hotel oder in Ländern wie z. B. der Schweiz) • für Rundrufe, bei denen sensible und allgemeine Informationen gleichzeitig verbreitet werden sollen. (Voreinstellung: “(keine)“) Hinweis: Ist ein Teilnehmer zwar einer Ansagengruppe zugeordnet aber der entsprechenden Ansagengruppe ist hier keine Ansage zugewiesen oder die zugewiesene Ansage wurde noch nicht besprochen (aufgenommen), so erhält das Mitglied die Standardansage.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Anzuwählende Teilnehmerziele	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Teilnehmerziele angewählt werden. • Alle Teilnehmerziele anwählen Die Teilnehmer werden zuerst unter Teilnehmerziel 1 (Erstrufnummer) und bei Nichterreichen unter Teilnehmerziel 2, ggf. unter Teilnehmerziel 3 und schließlich ggf. unter Teilnehmerziel 4 angewählt. • Nur erstes Teilnehmerziel anwählen Die Teilnehmer werden nur unter Teilnehmerziel 1 (Erstrufnummer) angewählt. • Ab zweitem Teilnehmerziel anwählen Die Teilnehmer werden nur unter Teilnehmerziel 2 (Zweitrufnummer) und bei Nicht erreichte unter Ziel 3 und schließlich ggf. unter Ziel 4 angewählt. (Voreinstellung: „Alle Teilnehmerrufnummern anwählen“)

Tabelle 8-23 Felder im Fenster „Rundruf starten“, bei Sammelgruppen

Feld	Erläuterung
Hochprior starten	Ist dieses Feld markiert, ist die Sammelgruppe hochprior, anderenfalls ist sie niederprior. Ist die Sammelgruppe hochprior und wird sie gestartet, hat dies zur Folge, dass diese aktuell laufenden niederprioren Prozesse beendet werden: • Rundrufe, • Konferenzen und • Anwahlprofile. Hingegen wird ein hochpriorer Rundruf nicht durch eine hochpriore Sammelgruppe zum Abbruch gebracht. (Voreinstellung: nicht markiert)
CorNet-NQ-LMe verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die bei den Teilnehmerzielen definierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale verwendet (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmer-Verbindungsstatus überwachen	Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer, der in Rückfrage geht oder versucht eine lokale 3er-Konferenz einzuleiten, sofort getrennt (wichtig bei vertraulichen Rufen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Quittierung durch Tastendruck der Teilnehmer	Ist dieses Feld markiert, werden alle erreichten Teilnehmer aufgefordert, die Entgegennahme des Rufes durch Betätigung einer beliebigen Zifferntaste des Telefons zu bestätigen. Dies verhindert, dass ein durch einen Anrufbeantworter entgegengenommenes Gespräch als „Teilnehmer wurde erreicht“ gewertet wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
Textausgabe	Das Eingabefeld bestimmt eine ggf. besondere Kurzmitteilung an alle Teilnehmer, die am Display bzw. per SMS angezeigt wird (max. 160 Zeichen). (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Teilnehmer begrenzen“	
von bis	Das Eingabefelder beschränken den Kreis der anzuwählenden Teilnehmer auf Ordnungsnummern-Bereiche (z. B. auf Teilstrecken einer Bahntrasse). Teilnehmer eines Rundrufs, denen keine Ordnungsnummer zugewiesen wurde („Unbestimmt“), werden auch bei einer Einschränkung des Ordnungsnummern-Bereichs angewählt. (Voreinstellungen; „0“ und „255“)

Tabelle 8-23 Felder im Fenster „Rundruf starten“, bei Sammelgruppen

8.10.4 Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Rundrufansage zu komponieren:

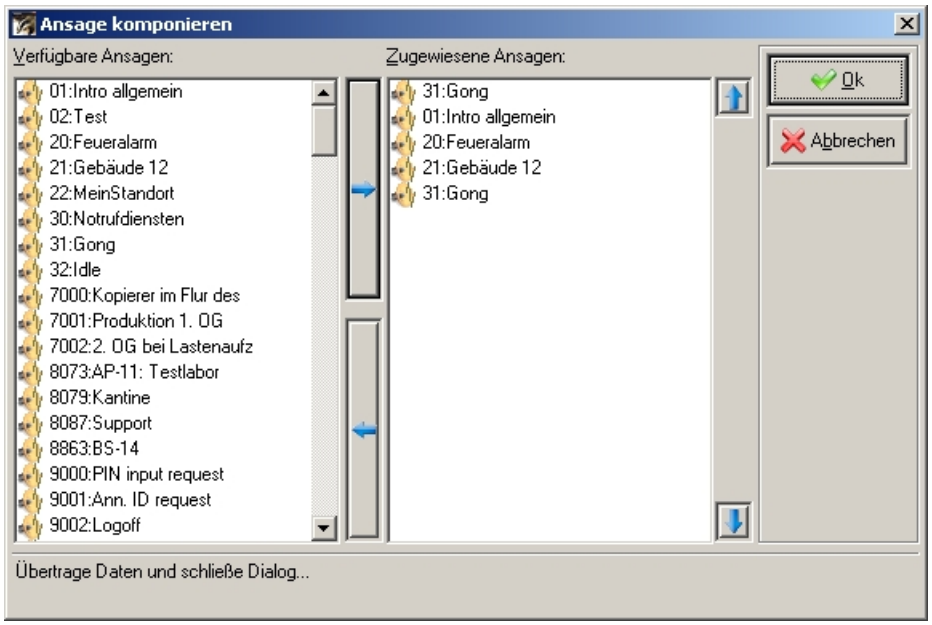
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben zwei Möglichkeiten, Rundrufe zu starten: • öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt: „Rundruf starten“ oder • klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rundruf starten“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld den Rundruf, den Sie starten möchten.
4.	Wählen Sie unter Ansage den Eintrag „** Ansage komponieren... **“ aus. Das Fenster „Ansage komponieren“ wird geöffnet: 
5.	Weisen Sie die gewünschten verfügbaren Ansagen zu. Sie haben dazu zwei Möglichkeiten: • Selektieren Sie im entsprechenden Listenfeld die relevanten Ansagen und verschieben Sie sie mit der Pfeil-Schaltfläche in Richtung des jeweils anderen Listenfeldes. • Führen Sie im entsprechenden Listenfeld einen Doppelklick auf eine relevante Ansage aus; sie wird in das jeweils andere Listenfeld verschoben.
6.	Verändern Sie bei Bedarf die Reihenfolge der Ansagen. Selektieren Sie dazu im rechten Listenfeld eine Ansage und verschieben Sie sie mit den Schaltflächen oder nach oben bzw. unten.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern. Im Auswahlfeld der Ansagen wird ein Eintrag mit der Liste der ausgewählten Ansagen in doppelten „+“ Zeichen eingeklammert erstellt.
8.	Nehmen Sie bei Bedarf weitere Einstellungen im Fenster „Rundruf starten“ vor.
9.	Klicken Sie auf Ok, um den Rundruf zu starten. Der Rundruf wird gestartet und das Rundruffenster geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“

Tabelle 8-24 Rundruf mit ad-hoc komponierter Ansage starten

8.10.5 Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit einer aus einem geschriebenen Text erzeugte Ad-hoc Ansage zu starten:

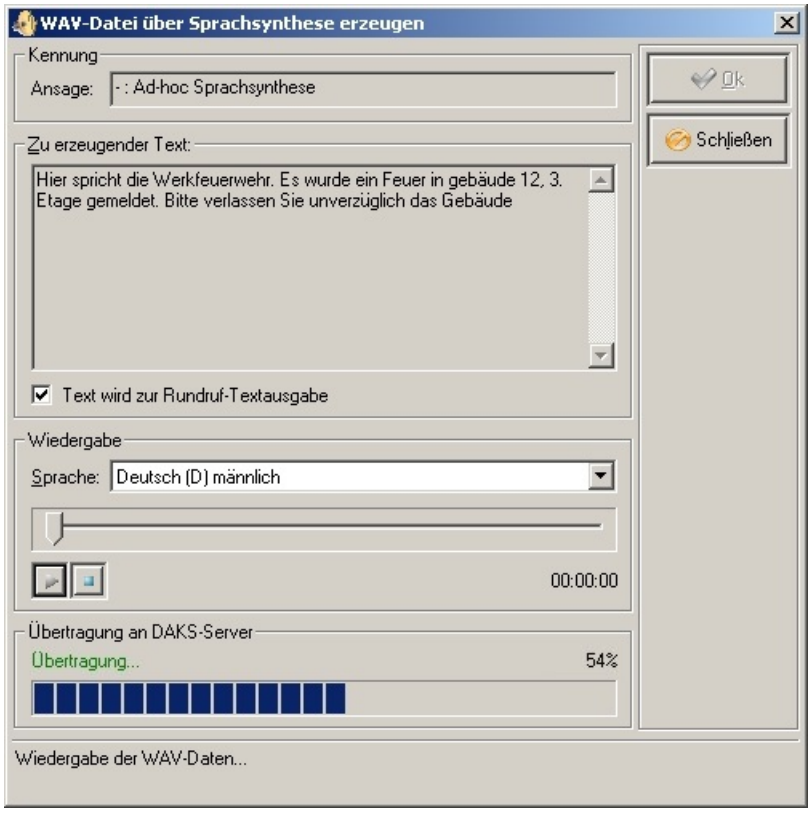
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben zwei Möglichkeiten, Rundrufe zu starten: • öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt: „Rundruf starten“, oder • klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rundruf starten“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld den Rundruf, den Sie starten möchten.
4.	Wählen Sie unter Ansage den Eintrag „** Text in Sprache wandeln... **“ aus oder, falls „** Text in Sprache wandeln... ** bereits voreingestellt ist, klicken Sie Fortsetzen. Das Fenster „WAV-Datei über Sprachsynthese erzeugen“ wird geöffnet: 
5.	Im Auswahlfeld der Ansagen wird der Eintrag „++ Ad-hoc Sprachsynthese ++“ angezeigt.
6.	Geben Sie im Eingabefeld des Fensterbereichs „Zu erzeugender Text“ den Text ein, der zu synthetisieren ist. Hinweis: Das Eingabefeld „Zu erzeugender Text“ ist während der Synthetisierung und der Wiedergabe inaktiv und damit schreibgeschützt.
7.	Markieren Sie ggf. das Feld „Text auch nach „Textausgabe“ übernehmen“, um den von Ihnen zuvor erfassten Text in das Feld „Textausgabe“ des Fensters „Rundruf starten“ zu kopieren.
8.	Wählen Sie im Auswahlfeld „Sprache“ die Sprache aus, die zur Sprachsynthese herangezogen werden soll.

Tabelle 8-25 Rundruf mit ad-hoc aus Text erzeugter Ansage starten

Nr.	Arbeitsschritt
9.	Klicken Sie auf das Symbol um die Sprachsynthese zu starten. Nach Fertigstellung wird die Wiedergabe der erzeugten Ansage automatisch gestartet.
10.	Im Fensterbereich „Übertragung an OScAR Pro-Server“ können Sie parallel dazu den Fortschritt der Ansagenübertragung zum OScAR Pro-Server verfolgen.
11.	Wiederholen Sie ggf. die Schritte 5. und 9., um die Ansage zu korrigieren.
12.	Die Schaltfläche Start wird erst aktiv, wenn Sie sich - nach einer Texteingabe/-änderung - die Ansage angehört haben und die Übertragung der Ansage in den OScAR Pro-Server vollständig abgeschlossen ist. Klicken Sie auf Start, um die erzeugte Ansage für den Rundruf zu übernehmen und den Rundruf zu starten. Das Rundruffenster wird geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“

Tabelle 8-25 Rundruf mit ad-hoc aus Text erzeugter Ansage starten

8.10.6 Rundrufe beobachten

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool ermöglicht es, Rundrufe zu beobachten, den Erfolg zu überprüfen oder einen gestarteten Rundruf vorzeitig manuell abzubrechen. Es können auch Rundrufe beobachtet werden, die über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle gestartet wurden.

Der Operator sieht nur Rundrufe seiner Mandantenzugehörigkeit sowie „globale“ Rundrufe.

Rundrufe, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet werden:

- Das Rundruffenster wird automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht.
- Wird der Rundruf beendet oder vorzeitig manuell abgebrochen, bleibt das Rundruffenster geöffnet und muss manuell geschlossen werden.
  Dies ermöglicht es, den Rundruf auch nach Beendigung noch zu bewerten.
  ➤ siehe Abschnitt 8.10.8 „Rundruf abbrechen“
- Ist im Pull-Down-Menü „Fenster“ der Menüpunkt „Auto Rundruffenster“ markiert, wird jeder gestartete Rundruf (auch über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle) in einem entsprechenden Rundruffenster geöffnet. Dabei bleibt das gerade aktive Fenster aber im Vordergrund.
  Anderenfalls wird ein entsprechendes Rundruffenster nur geöffnet, wenn Sie den Rundruf über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet haben. Dies wird dann auch in den Vordergrund gestellt.
  Alle anderen aktiven Rundrufe werden durch Unterlegen des entsprechenden Eintrags im Übersichtsfenster angezeigt.

Rundrufe, die über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle gestartet werden:

- Das Rundruffenster wird automatisch geöffnet, wenn im Pull-Down-Menü „Fenster“ der Menüpunkt „Auto Rundruffenster“ markiert ist.
  Andernfalls wird der gestartete Rundruf in der Baumansicht fett dargestellt. Zur Beobachtung muss das Rundruffenster manuell geöffnet werden.
- Wird der Rundruf beendet oder vorzeitig manuell abgebrochen, wird das Rundruffenster automatisch geschlossen.
- In den Optionen kann benutzerindividuell festgelegt werden, ob diese Rundruffenster ebenfalls automatisch in den Vordergrund gebracht und ggf. nach dem Rundrufende zeitverzögert geschlossen werden.
  ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“

Informationen zu Rundrufen und Teilnehmern

Bei geöffnetem Rundruffenster können Sie über das Pull-Down-Menü „Operationen“ Informationen zum Rundruf und zu Teilnehmern abrufen oder den Rundruf beenden:

- Rundruf:
  Informationen zu einem aktiven Rundruf.
  ➤ siehe nachfolgende „Beschreibung der Informationen zu einem aktiven Rundruf“
- Teilnehmereigenschaften (nicht bei Sammelgruppen):
  Definition des selektierten Rundrufmitglieds.
  ➤ siehe Abschnitt 8.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“
- Teilnehmerergebnisse:
  Anzeige des aktuellen Status des selektierten Rundrufmitglieds.
- Rundruf abbrechen:
  Manuelles Abbrechen des aktuell laufenden Rundrufs.
  ➤ siehe Abschnitt 8.10.8 „Rundruf abbrechen“



Hinweis:
Rundrufe können im OScAR Pro-TT Operator-Tool nur dann beobachtet werden, wenn im Fenster „Rundruf bearbeiten“ im Register „Eigenschaften“ das Feld „Beobachten des Rundrufs am PC verhindern“ nicht markiert ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Rundrufe zu beobachten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben mehrere Möglichkeiten, das Rundruffenster zu öffnen: • Haben Sie einen Rundruf über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet, wird das Fenster automatisch geöffnet und in den Vordergrund gestellt. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Fenster“ den Menüpunkt „Auto Rundruffenster“. Alle gestarteten Rundrufe werden automatisch in einem Fenster angezeigt. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Operator“ den Menüpunkt „Rundruf anzeigen“. Ist nur ein Rundruf aktiv, wird das zugehörige Fenster geöffnet. Sind mehrere Rundrufe aktiv, erscheint ein Rundruf-Auswahlfenster. Wählen Sie einen Rundruf aus und klicken Sie auf Ok.
3.	Sie sehen den Rundruf-Status und können den Rundruf steuern.

Tabelle 8-26 Rundrufe beobachten

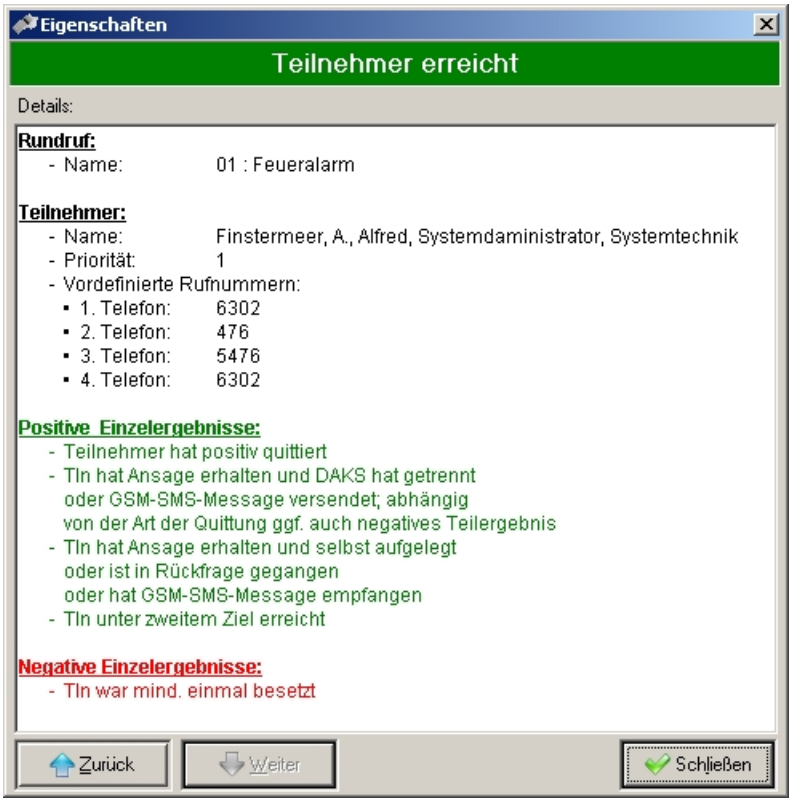
Nr.	Arbeitsschritt
4.	Sie können zu den einzelnen Teilnehmern auch detaillierte Statusinformationen abrufen. Selektieren Sie dazu im Rundruffenster den gewünschten Teilnehmer und klicken Sie auf das Symbol  . Das Fenster „Eigenschaften“ wird geöffnet; hier finden Sie alle wichtigen Informationen zum Status des Teilnehmers. 

Tabelle 8-26 Rundrufe beobachten

Beschreibung der Symbole und Listenbereiche im Rundruffenster

Das Rundruffenster liefert eine Reihe von Informationen zum Status des Rundrufs.

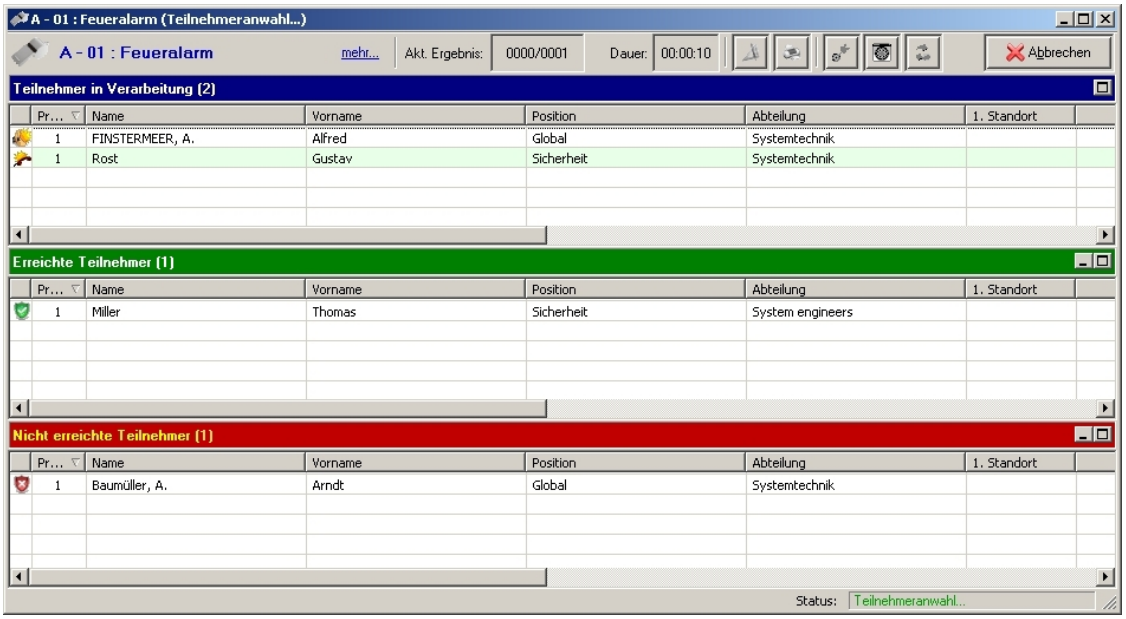
Feld/Symbol	Erläuterung
	
Titelbereich	
Titelleiste	Anzeige des Rundrufnamens, um eine eindeutige Zuordnung zu ermöglichen, falls mehrere Rundrufe gleichzeitig gestartet sind.
Akt. Ergebnis	Anzeigefeld zur Ausgabe der erreichten Teilnehmer im Verhältnis zur Gesamtzahl der zu erreichenden Teilnehmer. Dieses Feld wird während des aktiven Rundrufs ständig aktualisiert.
mehr...	Durch Klicken auf „mehr...“ wird das Fenster mit den Informationen zum aktuellen Rundruf geöffnet. ➤ siehe Beschreibung der Informationen zu einem aktiven Rundruf
	Schaltfläche zur Anzeige von detaillierten Informationen zum markierten Teilnehmer. ➤ siehe oben
	Schaltfläche zum direkten Drucken des Rundrufsprotokolls. Diese Schaltfläche wird erst nach Rundruf-Ende aktiv.
  	Schaltflächen der Ortungsanzeige. ➤ siehe Abschnitt 16.6.2.1 „Werkzeugleiste und Menüpunkte“
	Schaltfläche zum Abbrechen des Rundrufs. ➤ siehe Abschnitt 8.10.8 „Rundruf abbrechen“
Listenfenster „Teilnehmer in Verarbeitung“ (zeigt Teilnehmer an, die gerade angerufen werden bzw. die Ansage abhören)	
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die gerade angewählt werden.

Tabelle 8-27 Beschreibung der Listenbereiche Rundruffenster

Feld/Symbol	Erläuterung
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die gerade die Ansage abhören.
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die noch über Rückruf quittieren müssen. ➤ siehe Abschnitt 8.11.7 „Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren“
	Das Symbol markiert Teilnehmer, während sie gerade in der Wahlpause sind, weil im Moment z. B. keine Leitung frei ist, oder bei denen der nächste Anwahlversuch noch nicht gestartet ist.
Listenfenster „Erreichte Teilnehmer“	
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die erreicht wurden.
Listenfenster „Nicht erreichte Teilnehmer“	
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die nicht erreicht wurden.
Statuszeile	
Status	Hier wird der aktuelle Status des Rundrufs angezeigt, z. B.: • „Teilnehmeranwahl ... • „Prozess abgeschlossen“

Tabelle 8-27 Beschreibung der Listenbereiche Rundruffenster

Beschreibung der Informationen zu einem aktiven Rundruf

Das Rundruffenster liefert eine Reihe von Informationen zum Status des Rundrufs.

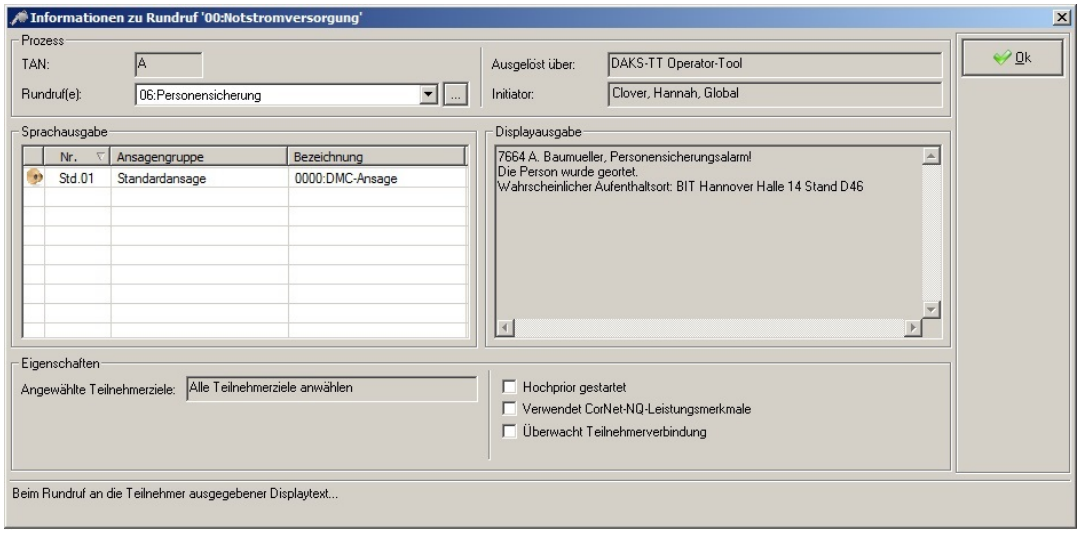
Feld/Symbol	Erläuterung
	
Fensterbereich „Prozess“	
TAN	Das Anzeigefeld bestimmt die aktuelle Transaktionsnummer des Rundrufprozesses.
Rundruf(e)	Auswahlfeld zur Anzeige der anderen Rundrufe, aus denen sich dieser Rundruf zusammensetzt. Nur bei Sammelgruppen wird hier mehr als 1 Rundrufname angezeigt.
...	Schaltfläche zum Öffnen des Fensters, das die Definition des im Auswahlfeld angegebenen Rundrufs anzeigt. ➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“ Diese Schaltfläche ist bei Sammelgruppen nicht aktiv.

Tabelle 8-28 Beschreibung der Informationen eines Rundrufs

Feld/Symbol	Erläuterung
Ausgelöst über	Das Anzeigefeld zeigt an, wie der Rundruf gestartet wurde.
Initiator	Das Anzeigefeld zeigt an, wer als Initiator erkannt wurde. Bei über Telefon ausgelösten Rundrufen wird hier -sofern empfangen - die Calling Number und der Calling Name ausgegeben.
Sprachausgabe	Das Listenfeld zeigt die im Rundruf verwendeten Ansagen an; dabei bedeuten die Einträge in der Spalte „Nr." Folgendes: • „Std.01" = Ansage für die Standardansagengruppe, • „Std.01... Std.xx" = Komponente einer komponierten Ansage für die Standardansagengruppe • „Grp.1...4" = Ansage für die Ansagengruppen 1 bis 4,
Displayausgabe	Das Anzeigefeld zeigt den im Rundruf an die Teilnehmer ausgegebenen Displaytext.
Fensterbereich „Eigenschaften"	
Angewählte Teilnehmerziele	Das Anzeigefeld beschreibt, welche Teilnehmerziele angewählt werden.
Hochprior gestartet	Wenn das Feld markiert ist, wurde der Rundruf hochprior gestartet; das bedeutet, dass alle laufenden Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile, die nicht hochprior sind, zum Abbruch gebracht wurden. Dieser Rundruf wird nicht durch andere hochpriore Applikationen zum Abbruch gebracht.
Verwendet CorNet-NQ-Leistungsmerkmale	Ist dieses Feld markiert, werden anlagenspezifische Leistungsmerkmale verwendet, wenn diese den Teilnehmer-Zielen des Rundrufmitglieds zugewiesen sind (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen).
Überwacht Teilnehmerverbindung	Ist dieses Feld markiert, werden Teilnehmer, die in Rückfrage gehen oder am Endgerät eine lokale Konferenz einleiten, sofort getrennt (vertrauliche Rufe).
Quittierung durch Tastendruck das Mitglied	Dieses Feld ist nur bei Sammelgruppen sichtbar. Ist dieses Feld markiert, werden alle erreichten Teilnehmer aufgefordert, die Entgegennahme des Rufes durch Betätigung einer Zifferntaste (beliebig) auf dem Telefon zu bestätigen. Dies verhindert, dass ein durch einen Anrufbeantworter entgegengenommenes Gespräch als „Teilnehmer wurde erreicht" gewertet wird.

Tabelle 8-28 Beschreibung der Informationen eines Rundrufs

8.10.7 Kommentare zu Rundruf hinzufügen

Hinweis:
Damit diese Funktion beim laufenden Rundruf verwendet werden kann, muss die Hinweisleiste im Prozessfenster eingeblendet werden.

➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“

Sie können Kommentare im Rundruf-Protokoll speichern, so lange das Rundruffenster angezeigt wird, d.h. während der Rundruf aktiv ist und nachdem der Rundruf beendet wurde.

Um nachträglich Kommentare in Protokollen zu lesen oder nachträglich Kommentare anzufügen, öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Applikationen“ und wählen Sie „Protokolle drucken....“.

➤ siehe Abschnitt 22.6 „Kommentare zu applikationsspezifischen Protokolle hinzufügen“

Das nachfolgende Bild zeigt das Beispiel eines Rundruffensters mit einer Hinweisleiste , um einen Kommentar anzufügen.

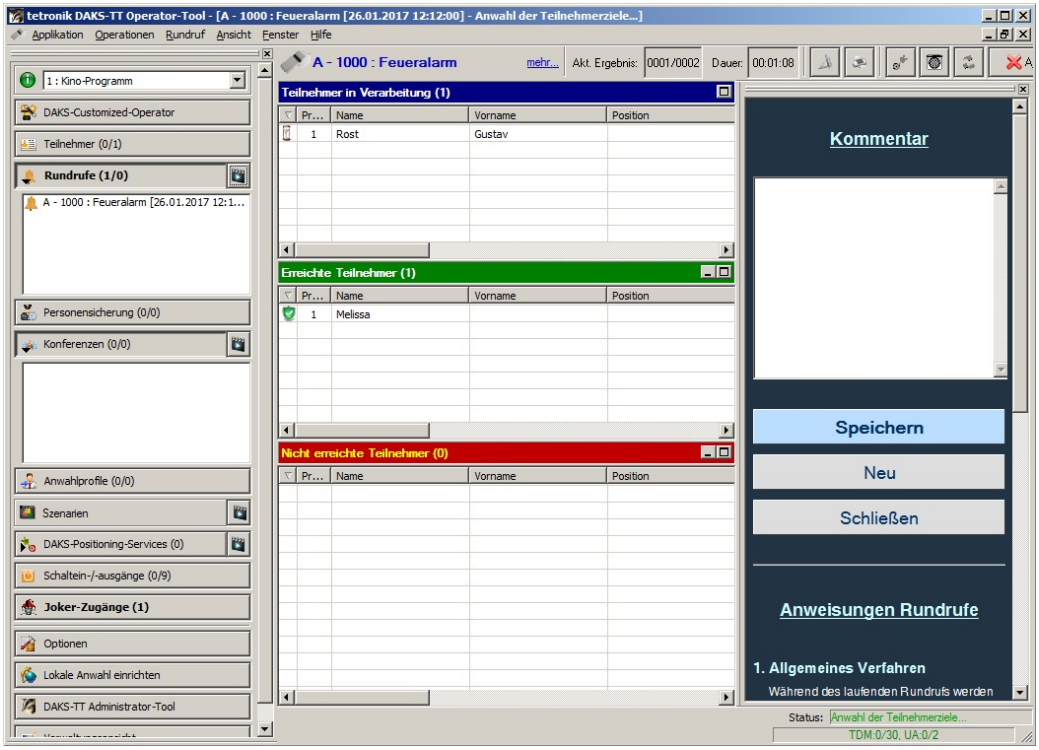


Bild 8-7 Hinweisleiste mit Kommentar hinzufügen

Die nachfolgende Tabelle beschreibt die Elemente zum Erfassen von Kommentaren:

Element	Beschreibung
	In diesem Fenster können Sie einen oder mehrere Kommentare erfasen, die Sie im Rundruf-Protokoll speichern möchten. Jeder Kommentar kann bis zu 1000 Zeichen behalten.
	Mit dieser Schaltfläche speichern Sie den Kommentar im Rundruf-Protokoll.
	Mit dieser Schaltfläche löschen Sie den Text im Eingabefeld.

Tabelle 8-29 Elemente der Hinweisleiste

Element	Beschreibung
Schließen	Mit dieser Schaltfläche schließen Sie die Hinweisleiste.
	Dieses Icon kennzeichnet im Listenfeld alle Rundrufe der Rundruf-Prozessanzeige, deren Protokoll einen Kommentar oder mehrere Kommentare enthalten.

Tabelle 8-29 Elemente der Hinweisleiste

8.10.8 Rundruf abbrechen

Im Fenster zur Beobachtung von Rundrufen können bereits gestartete Rundrufe auch abgebrochen werden. Dies ist auch möglich, wenn die Rundrufe über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle gestartet wurden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf abzubrechen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das Fenster zur Beobachtung des Rundrufs, den Sie abbrechen möchten. ➤ siehe Abschnitt 8.10.6 „Rundrufe beobachten“
2.	Klicken Sie im Fenster zur Beobachtung von Rundrufen auf Abbrechen oder wählen Sie im Menü „Rundruf“ den Menüpunkt: „Rundruf abbrechen“.
3.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Der aktive Rundruf wird abgebrochen. Bereits aufgebaute Teilnehmerverbindungen werden vom OScAR Pro-Server getrennt.

Tabelle 8-30 Rundruf abbrechen

8.10.9 Prozessanzeige für Rundrufe anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeigen der Rundrufe anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen.
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Rundrufe....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 8-31 Prozessanzeigen der Rundrufe anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Rundrufe“

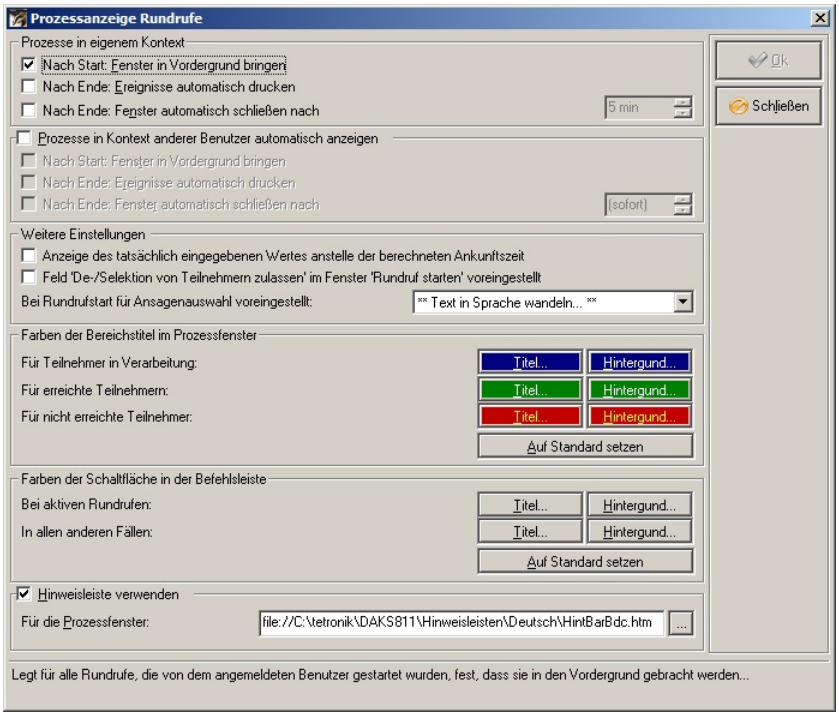
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Prozesse im eigenen Kontext“	
Nach Start: Fenster in Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Rundrufen, die vom aktuell angemeldeten Benutzer gestartet wurden, bei Rundrufstart automatisch in den Vordergrund gebracht. Ist das Feld nicht markiert, bleibt das neue Rundruffenster möglicherweise hinter anderen Fenstern verborgen.
Nach Ende: Ereignisse automatisch drucken	Ist dieses Feld markiert, wird das Drucken des Rundrufprotokolls vom aktuell angemeldeten Benutzer gestarteter Rundrufe automatisch nach deren Ende eingeleitet.
Nach Ende: Fenster automatisch schließen nach	Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Rundrufen, die vom aktuell angemeldeten Benutzer gestartet wurden, automatisch nach Rundrufende geschlossen. Im zugehörigen Eingabefeld legen Sie die Zeit nach Prozessende fest, nach der das Fenster geschlossen wird. Ist das Feld nicht markiert, müssen diese Fenster manuell geschlossen werden.
Fensterbereich „Prozesse im Kontext anderer Benutzer automatisch anzeigen“ Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Rundrufen, die im Kontext anderer OScAR Pro-Nutzer gestartet wurden, bei Rundrufstart automatisch angezeigt.	
Nach Start: Fenster in Vordergrund bringen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Prozesse im Kontext anderer Benutzer automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Rundrufen, die im Kontext anderer OScAR Pro-Nutzer gestartet wurden, bei Rundrufstart automatisch in den Vordergrund gebracht. Ist das Feld nicht markiert, bleibt das neue Rundruffenster möglicherweise hinter anderen Fenstern verborgen.

Tabelle 8-32 Felder im Fenster „Prozessanzeige Rundrufe“

Feld	Erläuterung
Nach Ende: Ereignisse automatisch drucken	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Prozesse im Kontext anderer Benutzer automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird das Drucken des Rundrufprotokolls im Kontext anderer OScAR Pro-Nutzer gestarteter Rundrufe automatisch nach deren Ende eingeleitet.
Nach Ende: Fenster automatisch schließen nach	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Prozesse im Kontext anderer Benutzer automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Rundrufen, die im Kontext anderer OScAR Pro-Nutzer gestartet wurden, automatisch nach Rundrufende geschlossen. In dem zugehörigen Eingabefeld legen Sie die Zeit nach Prozessende fest, nach der das Fenster geschlossen wird. Ist das Feld nicht markiert, müssen diese Fenster manuell geschlossen werden.
Fensterbereich „Weitere Einstellungen“	
Anzeige des tatsächlichen eingegebenen Wertes, anstelle der berechneten Ankunftszeit	Ist dieses Feld markiert, wird bei den erreichten Teilnehmern eines Rundrufs mit „Eingabe der Ankunftszeit möglich“ der tatsächlich eingegebene Wert ausgegeben anstatt der normalerweise berechneten vermutlichen Ankunftszeit als Datum und Uhrzeit.
Feld „De-/Selektion von Teilnehmern ermöglichen“ im Dialog „Rundruf starten“ vormarkieren	Ist dieses Feld markiert, wird das Feld „De-/Selektion von Teilnehmern ermöglichen“ im Fenster „Rundruf starten“ grundsätzlich vormarkiert.
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für Teilnehmer in Verarbeitung	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer in Verarbeitung. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für erreichte Teilnehmer	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer, die erreicht wurden. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für nicht erreichte Teilnehmer	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer, die nicht erreicht wurden. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.

Tabelle 8-32 Felder im Fenster „Prozessanzeige Rundrufe“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei aktiven Rundrufen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Rundrufe (m/n), für den Fall, dass mindestens ein Rundrufprozess aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Rundrufe (m/n) für den Fall, dass kein Rundruf aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Rundrufe (m/n) auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Rundruffenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“
Für die Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Rundruffensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche ... können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 8-32 Felder im Fenster „Prozessanzeige Rundrufe“

8.11 Rundrufe über Telefon bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Bearbeitung von Ansagen über Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Als PIN wird 4321 verwendet.

Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Für die Bearbeitung der Ansagen über Telefon benötigen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN.



Hinweis:
Sind Systemansagen oder applikationsspezifische Ansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

8.11.1 Rundrufe über Systemtelefon starten, erweiterter Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf über ein Systemtelefon im erweiterten Dialog zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen über Systemtelefon, erweiterter Dialog“ ein, z. B.: „800 30“.
OScAR Pro RUNDRUF RUNDR.START PIN?	
	Geben Sie Ihre PIN ein.
OScAR Pro RUNDRUF	Wenn entsprechende Bedienerberechtigung vorhanden, ansonsten Besetztzeichen.
GRUPPEN ID ?	
	Geben Sie die Rundruf-ID ein.
<Bezeichnung> EINGABE OK? *=JA	
	Bestätigen Sie Ihre Eingabe, oder drücken Sie eine beliebige andere Taste, um zur Rundruf-ID-Eingabe zurück zu gelangen.
<Bezeichnung> ANS-ID? *=GRP-PL	

oder *	Geben Sie entweder eine Ansagen-ID (1- bis 4-stellig) ein, oder drücken Sie * , um GRP-PL (laut Gruppenplan) auszuwählen.
<Ansagenbezeichnung>	
EINGABE OK? *=JA	
oder	
ANS LT.GRUP.PL.	
EINGABE OK? *=JA	
*	Bestätigen Sie Ihre Eingabe, oder drücken Sie eine beliebige andere Taste, um zur Ansagen-ID-Eingabe zurück zu gelangen.
<Bezeichnung>	
RUNDR.START? *=JA	
*	Starten Sie den Rundruf, oder drücken Sie eine beliebige andere Taste, um zur Ansagen-ID-Eingabe zurück zu gelangen.
	Wenn Auslösung zur Zeit nicht möglich
RUNDR.GESTARTET	`uuuu` = erreichte Teilnehmer
TLN OK/GES uuuu/nnnn	`nnnn` = Gesamtanzahl an Teilnehmern
oder	
Z.ZT. N. MOEGL.	Wenn Rundrufstart zur Zeit nicht möglich.
	...
RUNDRUF BEENDET	Wenn der Rundruf beendet ist, ertönt eine 5-Ton-Folge; nach 1
TLN OK/GES uuuu/nnnn	
	Legen Sie auf.

8.11.2 Rundrufe über Systemtelefon starten, kurzer Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf über ein Systemtelefon im kurzen Dialog zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen über Systemtelefon, kurzer Dialog“ + PIN + Rundruf-ID ein, z. B.: „800 31 4321 11“.
<Bezeichnung> RUNDR.START? *=JA	Abwechselnde Darstellung im Display und Applikationsansage „Aufford. Stern-Eingabe“, wenn der Rundrufstart zur Zeit möglich und eine entsprechende Bedienerberechtigung vorhanden ist, ansonsten Besetztzeichen.
	Starten Sie den Rundruf, oder legen Sie auf um den Rundrufstart abzubrechen. Hinweis: Ist der VCON-Parameter „Broadcast start with # (short dialog)“ gesetzt, kann der Rundruf auch mit  gestartet werden.
RUNDR.GESTARTET TLN OK/GES uuuu/nnnn	uuuu = erreichte Teilnehmer nnnn = Gesamtanzahl an Teilnehmern ...
RUNDRUF BEENDET	Wenn der Rundruf beendet ist, ertönt eine 5-Ton-Folge; nach 1 min. wird die Verbindung getrennt. Nach 1 Min. erfolgt eine Rückwärtsauslösung.
TLN OK/GES uuuu/nnnn	uuuu = erreichte Teilnehmer nnnn = Gesamtanzahl an Teilnehmern
	Legen Sie auf.

8.11.3 Rundrufe von beliebigem Telefon starten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf über ein beliebiges Telefon zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen von beliebigem Telefon“ + PIN + Rundruf-ID ein, z. B.: „800 32 4321 11“.
	Rundruf-Standardansage, wenn der Rundrufstart zur Zeit möglich und eine entsprechende Bedienerberechtigung vorhanden ist, ansonsten Besetztzeichen.
	...
	Nach Beendigung des Rundrufs: Besetztzeichen repetierend alle 8 Sekunden, nach 30 Sekunden wird die Verbindung getrennt.
	Legen Sie auf.

8.11.4 Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)

Hinweis:
Während des Dialogs kann mit * :

- eine Fehleingabe (maximal 3 x) korrigiert, d. h. die bisherige Eingabe komplett gelöscht werden, oder
- falls noch nichts eingegeben wurde, zur vorherigen Eingabe zurückgesprungen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit PIN, ID und Ansage im Dialog zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen im Dialog“ ein, z. B.: „800 36“.
RUNDR.START PIN?	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
GRUPPEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die Rundruf-ID ein.
ANSAGEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe“.
oder #	Geben Sie entweder eine Ansagen-ID (1- bis 4-stellig) ein, oder drücken Sie # , um GRP-PL (laut Gruppenplan) auszuwählen.
RUNDR.GESTARTET	Wenn Rundrufstart zur Zeit möglich und entsprechende Bedienerberechtigung vorhanden, ansonsten wird die Verbindung getrennt.
TLN OK/GES uuuu/nnnn	`uuuu` = erreichte Teilnehmer
	...
RUNDR.BEENDET	Wenn der Rundruf beendet ist, Displayausgabe und Rückwärtsauslösung nach Timeout (< 10s).
TLN OK/GES uuuu/nnnn	
	Legen Sie auf.

8.11.5 Rundrufe im Dialog starten (ID, Ansage und PIN)

Diese Nachwahlkennzahl startet einen Rundruf mit den gleichen Optionen wie im vorherigen beschrieben, jedoch ist die Reihenfolge der Abfrage von Rundruf-ID und Teilnehmer-PIN getauscht:

➤ siehe Abschnitt 8.11.4 „Rundrufe im Dialog starten (PIN, ID und Ansage)“

Hinweis:
Während des Dialogs kann mit * :

- eine Fehleingabe (maximal 3 x) korrigiert, d. h. die bisherige Eingabe komplett gelöscht werden, oder
- falls noch nichts eingegeben wurde, zur vorherigen Eingabe zurückgesprungen werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit geänderter Abfragereihenfolge zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen im Dialog“ ein, z. B.: „800 393“.
GRUPPEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die Rundruf-ID ein.
ANSAGEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe“
oder #	Geben Sie entweder eine Ansagen-ID (1- bis 4-stellig) ein, oder drücken Sie # , um GRP-PL (laut Gruppenplan) auszuwählen. Drücken Sie * , um zur Rundruf-ID-Eingabe zurück zu gelangen.
RUNDR.START PIN?	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
RUNDR.GESTARTET	Wenn Rundrufstart zur Zeit möglich und entsprechende Bedienerberechtigung vorhanden, ansonsten wird die Verbindung getrennt.
TLN OK/GES uuuu/nnnn	uuuu = erreichte Teilnehmer nnnn = Gesamtanzahl an Teilnehmern
	...
RUNDR.BEENDET	Wenn der Rundruf beendet ist, Displayausgabe und Rückwärtsauslösung nach Timeout (< 10s).
TLN OK/GES uuuu/nnnn	
	Legen Sie auf.

8.11.6 Rundrufe starten mit aktueller Ansage

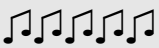
Diese Funktion steht nur in Verbindung mit Ad-hoc-Ansagen zur Verfügung. Sie verwendet ausschließlich Ad-hoc-Ansagen:

- die einen Identifier haben und
- die zur Zeit nicht verwendet werden.



Hinweis:
Wenn ein anderer Teilnehmer zur gleichen Zeit eine aktuelle Ansage aufnimmt, verzögert sich die Ansage „Aufforderung aktuelle Ansage aufsprechen“ und der Freiton.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf mit aktueller Ansage zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen mit aktueller Ansage“ + PIN + Rundruf-ID ein, z. B.: „800 392 4321 11“.
<ID NAME>	Displaytext an Initiator gemäß Rundrufkonfiguration.
	Applikationsansage „Aufford.akt. Ansage aufspr.“
	3 kurze Töne signalisieren Aufnahmebeginn.
AUFN.*=RRSTART	Sprechen Sie die aktuelle Ansage auf oder legen Sie auf, um die Aufnahme abzubrechen.
	
	Wenn Sie die Ansage fertig aufgesprochen haben, bestätigen Sie die Aufnahme durch Drücken der * Taste.
	5 kurze Töne signalisieren, dass die Aufnahmezeit überschritten wurde.
	Wenn Sie dann nicht innerhalb von 5 Sekunden * drücken, wird die Aktion abgebrochen, ebenso, wenn Sie auflegen oder eine andere Taste drücken.
<ID NAME>	Der Rundruf wird gestartet, wobei die Rundrufansage und die daran angehängte aktuelle Ansage sowohl an den Initiator als auch an angewählte Teilnehmer ausgegeben werden.
	...
	Wenn der Rundruf beendet ist, Rückwärtsauslösung.
	Legen Sie auf.

8.11.7 Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren

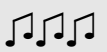
Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf per Rückruf mit PIN positiv bzw. negativ zu quittieren:

Schritt für Schritt



Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Positive Quittierung mit PIN“ oder „Rundrufe - Negative Quittierung mit PIN“ + PIN ein, z. B.:

- „800 33 4321“, für positive Quittierung oder
- „800 34 4321“, für negative Quittierung



3-Ton-Folge als Bestätigung

Applikationsansage „Bei pos. Quittierung“ bzw. „Bei neg. Quittierung“ entsprechend der pos./neg. Bestätigung, anschließend Rundrufansage (2 Durchläufe).

oder

NEGATIV QUITT

Nur bei Nachwahlkennzahl „Rundrufe - Positive Quittierung mit PIN“ und wenn im Rundruf das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert ist:



Bilaterale Gesprächsverbindung mit Initiator.

Nur bei Nachwahlkennzahl „Rundrufe - Positive Quittierung mit PIN“ und wenn im Rundruf die Felder „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ gemeinsam mit einem der beiden Felder „Bei Taste 5 auch Rückruf auf...“ markiert sind:

5=SPRECHEN.

Applikationsansage „Hinweis: Gespräch mit Taste 5“



Drücken Sie die Taste 5 JKL um mit dem Initiator verbunden zu werden, oder um den OScAR Pro-Server eine spezifizierte Rufnummer anrufen und sich mit dem Teilnehmer verbinden zu lassen.



Bilaterale Gesprächsverbindung mit Initiator.

In allen Fällen:



Legen Sie nach Gesprächsende auf.

8.11.8 Rundrufe per Rückruf mit PIN im Dialog quittieren

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf per Rückruf mit PIN im Dialog zu quittieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - PIN Quittierung im Dialog“ + PIN ein, z. B.: „800 35 4321“.
PIN?	Applikationsansage „Auffor.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
	3-Ton-Folge als Bestätigung
	Rundrufansage (max. 2 Durchläufe).

Nur wenn Positiv-/Negativ-Quittierung bei diesem Rundruf möglich ist

1=POS. 0=NEG.	Applikationsansage „Auffor.pos/neg Quittierung“
	Bestätigen Sie entweder positiv mit **1** oder negativ mit **0** .
	3-Ton-Folge als Bestätigung

Nur wenn im Rundruf das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ NICHT markiert ist.

POSITIV QUITT.	Abhängig von der Eingabe, bei:
oder	• **0** : Applikationsansage „Bei neg. Quittierung“
NEGATIV QUITT:	• **1** : Applikationsansage „Bei pos. Quittierung“

Nur wenn im Rundruf das Feld „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ markiert ist.

	Applikationsansage „Vor Gespräch z. Initiator“.
POSITIV QUITT.	Abhängig von der Eingabe, bei:
oder	• **0** : Applikationsansage „Bei neg. Quittierung“
NEGATIV QUITT:	• **1** : Applikationsansage „Vor Gespräch z. Initiator“
	Bilaterale Gesprächsverbindung mit Initiator.

Nur wenn im Rundruf die Felder „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“ gemeinsam mit einem der beiden Felder „Bei Taste 5 auch Rückruf auf...“ markiert sind.

5=SPRECHEN.	Applikationsansage „Hinweis: Gespräch mit Taste 5“
	Drücken Sie die Taste **5** um mit dem Initiator verbunden zu werden oder um den OScAR Pro-Server eine spezifizierte Rufnummer anrufen und sich mit dem Teilnehmer verbinden zu lassen.
	Bilaterale Gesprächsverbindung mit Initiator.

In allen Fällen:



Legen Sie nach Gesprächsende auf.

8.11.9 Rundrufe abbrechen vom Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rundruf über ein Systemtelefon im erweiterten Dialog abzubrechen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundruf abbrechen mit Initiator-PIN bzw. Rundruf abbrechen mit beliebiger PIN ein, z. B.: „800 399“.
RUNDRUF ABBR. PIN?	Applikationsansage „Auffor.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
GRUPPEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die Rundruf-ID ein.
Rundrufbezeichnung RUNDRUF ABBR. *=JA	Ansage "Bestätigen Sie mit der *-Taste um den laufenden Rundruf abzubrechen. Zur Fortsetzung des Rundrufes legen Sie einfach auf.“

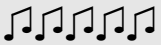
Oder

ALLE RUNDRUFE ABBR. *=JA	Ansage „Bestätigen Sie mit der *-Taste um ALLE laufenden Rundruf-Instanzen abzubrechen. Zur Fortsetzung der Rundrufe-Instanzen legen Sie einfach auf.“
	Drücken Sie * um den bzw. die Rundruf(e) zu stoppen oder lgen Sie zum Abbrechen auf.
RUNDRUF(E) ABGEBROCHEN	Wenn alle Rundrufe abgebrochen sind, erfolgt diese Displayausgabe und Rückwärtsauslösung nach Timeout (< 10s).
	Legen Sie auf.

8.11.10 Erledigt-Meldung für Rundrufe abgeben

Über diese Nachwahl wird für einen Rundruf die Erledigt-Meldung abgegeben. Je nach Parametrierung des Rundrufs können Sie diese Meldung von einem beliebigen Telefon oder nur vom Telefon des Initiators bzw. von dem Telefon aus abgeben, dessen Rufnummer als Kostenstelle bei dem aktivierenden Schalteingang eingetragen ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Erledigt-Meldung für einen Rundruf abzugeben:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe- Erledigt-Meldung mit PIN bzw. Fortsetzen zykl. Orten“ ein, z. B.: „800 397“.
PIN?	Applikationsansage „Auffor.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
ERLEDIGT 	• Von einem berechtigten Telefon aus: Applikationsansage „Bei Erledigt-Meldung“. • Von einem unberechtigten Telefon aus: Anruf wird mit 5-Ton-Folge abgewiesen.
	Rückwärtsauslösung durch den OScAR Pro-Server.
	Legen Sie auf.

8.11.11 Zyklisches Orten für Rundrufe fortsetzen

Über diese Nachwahl können Sie eine zyklische Ortung eines Rundrufs wieder aufnehmen, für den Fall, dass die Verbindung zwischen Ihrem Endgerät und dem OScAR Pro-Server unterbrochen wurde, ohne dass Sie zuvor die Taste 9 betätigt haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die zyklische Ortung für einen Rundruf fortzusetzen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Erledigt-Meldung mit PIN bzw. Fortsetzen zykl. Orten“ ein, z. B.: „800 397“.
PIN?	Applikationsansage „Auffor.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
XXX	Aktuelle Ortsinformationen des überwachten Rundrufinitiators
	...
	Beenden Sie die Ortung.
	Legen Sie auf.

8.11.12 Rundrufe starten vom Gigaset M2 plus/OpenStage M3 plus

Diese Nachwahl startet einen Rundruf über die rote Alarmtaste des M2/M3.

Nach der Betätigung der Alarmtaste erwartet das M2/M3 einen Bestätigungsruf vom angewählten System und unterstützt hierbei 3 Varianten (s.u.).

Erfolgt der Rückruf nicht innerhalb der im M2/M3 einstellbaren Zeit (i.d.R. 30 Sekunden), wird die Alarmauslösung mindestens fünf mal vom M2/M3 wiederholt.

Um diese Funktion zu nutzen, muss im M2/M3 folgende Nachwahlprozedur eingerichtet werden, die u.a. das Feld „Modus“ (1...3) enthält:

> OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Rundrufe - Auslösen über OpenStage M2/M3“ + PIN + Rundruf-ID + Modus, z. B.: „800 397 4321 11 3“.

Bei Alarmauslösung bewertet der OScAR Pro-Server den empfangenen Modus und sendet beim Bestätigungsrückruf die zugeordnete CLI:

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Das M2/M3 wiederum validiert diese vom OScAR Pro-Server empfangene CLI und reagiert folgendermaßen:

- CLI des Modus 1:

  Das M2/M3 erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet damit die Wiederholungen einer Rundrufauslösung und trennt die Verbindung zum OScAR Pro-Server.
- CLI des Modus 2:

  Das M2/M3 erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet damit die Wiederholungen einer Rundrufauslösung und aktiviert das Mikrofon des M2/M3.

  Damit kann ein durch den Rundruf erreichter Teilnehmer unbemerkt die Umgebungsgeräusche des Notruf-auslösenden Teilnehmers hören.
- CLI des Modus 3:

  Das M2/M3 erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet damit die Wiederholungen einer Rundrufauslösung und aktiviert die Freisprecheinrichtung des M2/M3. Damit kann ein durch den Rundruf erreichter Teilnehmer direkt mit dem Initiator korrespondieren.



Achtung!
Für die Modi 2 und 3 gilt, dass der OScAR Pro-Server das Gigaset M2 plus mit der CLI des Modus 1 zurückruft, wenn die Rundrufeigenschaft „Erreichten Teilnehmer mit Initiator verbinden“NICHT markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 8.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“

Empfängt der OScAR Pro-Server bei der Rundrufauslösung keine Rufnummer des Gigaset M2 plus, ist es dem OScAR Pro-Server nicht möglich, den Bestätigungsrückruf auszuführen. Der Rundruf wird dennoch gestartet.

8.11.13 Rundruf über GMD-12 auslösen

Diese Nachwahl startet einen Rundruf über die Alarmtaste des GMD-12 Medaillons.

Um diese Funktion zu nutzen, muss im GMD-12 Medaillon folgende Nachwahlprozedur eingerichtet werden:

OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Auslösen über GMD-12“ + PIN + Rundruf-ID, z. B.: „800 395 4321 11“.

8.12 Rundrufe über Schalteingänge starten

Wenn der OScAR Pro-Server mit Schalteingängen ausgestattet ist, die entweder direkt am OScAR Pro-Server angeschaltet sind, oder über Profibus DP-Technologie bzw. EiBus® und LAN zum OScAR Pro-Server geführt werden, können kontaktgesteuert Rundrufe aktiviert werden.

Schalteingangs-spezifische Ansagen

Beim Auslösen des Rundrufs kann auch eine dem Schalteingang zugeordnete Ansage wiedergegeben werden und eine Schalteingangs-spezifische Textausgabe erfolgen. Für den Fall, dass immer die gleichen Teilnehmer über Störungen zu informieren sind, die über Schalteingänge gemeldet werden, muss damit nur ein einziger Rundruf angelegt werden.

Ist keine Ansage zugewiesen oder verfügbar, wird/werden die rundruf-spezifische(n) Ansage(n) verwendet.

Bewertung der Schalteingangszustände

Zur Rundrufaktivierung kann bewertet werden:

- entweder die aktive Flanke eines Schalteingangs, oder
- der Schaltzustand

Bei einer Schalteingangs-Aktivierung wird der relevante Rundruf in eine interne Liste der zu startenden Rundrufe aufgenommen und sobald als möglich abgearbeitet.

Bei Reaktion auf den Schaltzustand ist es möglich, einen Rundruf vorzeitig zu beenden bzw. gar nicht erst zu starten, falls er sich noch in der Liste der zu startenden Rufe befindet, wenn der Schalteingang nicht mehr aktiv ist.



Hinweis:
Teilnehmer, die während eines vorzeitigen Endes gerade angerufen werden, erhalten eine entsprechende Ansage und einen Displaytext.

8.13 Rundrufe über Datenschnittstelle starten

OScAR Pro unterstützt Protokollschnittstellen zu Fremdsystemen, über die ein OScAR Pro-Server aktiviert bzw. ferngesteuert werden kann, z. B. von:

- einem Lichtruf-, z. B. Schwesternrufsystem
- einer Gefahrenmeldeanlage
- einer speicherprogrammierbaren Steuerung (SPS)
- einem Touch-Screen mit kundenspezifischer Bedienoberfläche (z. B. Werksplan)
- einem Einsatzleitrechner

Die Einrichtung der Schnittstellen ist im “Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro“ ausführlich beschrieben.

8.14 Ergebnis-Codes in Protokolldatei

Bei einem Rundruf wird zu jedem Teilnehmer ein Ergebnis-Code mit ausgedruckt bzw. in die Protokolldatei geschrieben.

➤ siehe Kapitel 22, „Protokollierungen und Ausdrucke“

Der Ergebnis-Code ist 4-stellig hexadezimal codiert, d. h. jeweils 4 Bits sind in einer Hexadezimalzahl (0...9, A...F) zusammengefasst.

Der Code entsteht durch das Setzen von Bits bei bestimmten auftretenden Ereignisklassen; die Anzahl innerhalb einer Ereignisklasse wird dabei nicht berücksichtigt.

Die Bits haben im Einzelnen folgende Bedeutung:

Zeichen	Bit-Nr.	Wertigkeit	Bedeutung
1..	31	8	(reserviert, aktuell immer 0)
	30	4	
	29	2	
	27	1	
2.	27	8	(reserviert, aktuell immer 0)
	26	4	
	25	2	
	24	1	
3.	23	8	(reserviert, aktuell immer 0)
	22	4	
	21	2	
	20	1	
4.	19	8	(reserviert, aktuell immer 0)
	18	4	mind. 1x falsche Person erreicht
	17, 16		11: Teilnehmer über viertes Teilnehmerziel erreicht 10: Teilnehmer über drittes Teilnehmerziel erreicht 01: Teilnehmer über zweites Teilnehmerziel erreicht 00: Teilnehmer über erstes Teilnehmerziel erreicht (in Kombination mit Bit-15, Gesamt-Ergebnis positiv)
5.	15	8	Gesamt-Ergebnis positiv
	14	4	Teilnehmer unter der alternativen Rufnummer erreicht
	13	2	mind. 1x Ansage gehört und selbst aufgelegt (oder unerlaubterweise in Rückfrage gegangen). @ GSM-SMS: Meldung der Servicezentrale: Nachricht von Teilnehmer empfangen.
	12	1	mind. 1x Ansage gehört und Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt. @ GSM-SMS: Meldung der Servicezentrale: Nachricht wurde versendet.
6.	11	8	positiv bestätigt
	10	4	Nachricht in den SMS-Speicher übernommen
	9	2	mind. 1x nicht abgenommen
	8	1	mind. 1x besetzt

Tabelle 8-33 Ergebnis-Codes Rundrufe in Protokolldatei

Zeichen	Bit-Nr.	Wertigkeit	Bedeutung
7.	7	8	mind. 1x nicht eingebucht (Mobil-Tln) @ Cisco: Telefon hat keine IP-Adresse.
	6	4	mind. 1 x entweder zu früh aufgelegt (oder unerlaubterweise in Rückfrage gegangen) oder zwar erreicht, aber nur neutrale Ansage gehört.
	5	2	negativ bestätigt.
	4	1	Teilnehmer abgemeldet.
8.	3	8	gassenbesetzt. @ GSM-SMS: Verbindung zur Servicezentrale kam nicht zustande. @ Cisco: Auf den „CiscoIPPhoneExecute“-Datensatz des OScAR Pro-Servers folgte kein GET-Datensatz.
	2	4	sonstiges Problem beim Verbindungsaufbau (z. B. ungültige Rufnummer). @ GSM-SMS: Nachricht wurde von der Servicezentrale abgelehnt. @ Cisco: OScAR Pro konnte den „CiscoIPPhoneExecute“-Datensatz nicht an die IP-Adresse des Telefons senden.
	1	2	Verbindung zur TK-Anlage unterbrochen. @ GSM-SMS: Modem nicht bereit.
	0	1	Systemproblem oder nicht näher spezifiziertes Negativergebnis. @ Cisco: Der“ CiscoIPPhoneExecute“-Datensatz wurde von OScAR Pro mit „ungültige Telefon-Nummer“ oder „nicht autorisiert“ beantwortet.

Tabelle 8-33 Ergebnis-Codes Rundrufe in Protokolldatei

8.14.1 Ergebnis-Codes: Beispiele

Teilnehmerverhalten	Ergebnis-Code
Ansage erhalten und selbst aufgelegt; Gesamtergebnis positiv. Teilnehmer über erstes Teilnehmerziel erreicht	0000A000
mind. 1x besetzt; unter der alternativen Rufnummer erreicht; Ansage erhalten und Verbindung vom OScAR Pro-Server ausgelöst negativ bestätigt. Teilnehmer über zweites Teilnehmerziel erreicht	00015120
mind. 1x gassenbesetzt; mind. 1x nicht eingebucht (Mobil-Tln); mind. 1x zu früh aufgelegt; Ansage erhalten und selbst aufgelegt. (unter der Annahme, dass für den Tln. Bestätigung mit PIN gefordert war, Gesamtergebnis nicht positiv). Teilnehmer über erstes Teilnehmerziel erreicht	000020C8

Tabelle 8-34 Beispiele für Ergebnis-Codes

9 Personensicherung Einrichten, Aktivieren und Beobachten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Personensicherungen einrichten, verwalten, aktivieren und beobachten. Dabei werden sowohl die Funktionen beschrieben, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

9.1 Personensicherung im Überblick
9.2 Durch Personensicherung aktivierte Rundrufe
9.3 Abhängigkeiten der Personensicherungs-Einstellungen von anderen Einstellungen
9.4 Personensicherungprofil einrichten und aktivieren im Kurzüberblick
9.5 Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten
9.6 Personensicherungsprofile verwalten
- 9.6.1 Personensicherungsprofile hinzufügen und bearbeiten
- 9.6.2 Einstellen von Rundrufen und Rückrufarten
- 9.6.3 Personensicherungsprofile löschen
- 9.6.4 Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten oder löschen

9.7 Mitglieder von Personensicherungsprofilen verwalten
- 9.7.1 Neue Mitglieder zu Personensicherungsprofil hinzufügen
- 9.7.2 Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten
- 9.7.3 Personensicherung-Profil Mitglied löschen

9.8 Personensicherung am OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
- 9.8.1 Prozessfenster der Personensicherung
  - 9.8.1.1 Bereiche
  - 9.8.1.2 Darstellung einer Überwachung
  - 9.8.1.3 Titelleiste
  - 9.8.1.4 Werkzeugleiste
- 9.8.2 Quittieren von Überwachungsalarmen oder -warnungen
- 9.8.3 Prozessanzeige Personensicherung anpassen
- 9.8.4 Personensicherung im Wartungszustand setzen

9.9 Personensicherung über Telefon bedienen
- 9.9.1 Personensicherung über Telefon aktivieren
- 9.9.2 Überwachungsanruf entgegennehmen ohne Quittierung
- 9.9.3 Überwachungsanruf entgegennehmen mit Quittierung
- 9.9.4 Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage)
- 9.9.5 Retrigger-Ruf (mit aktueller Ansage)

9.10 Personensicherung über OpenStage M3 Endgeräte bedienen
- 9.10.1 Personensicherung aktivieren/deaktivieren über OpenStage M3
- 9.10.2 Personensicherung am korrekten Rückgabeort deaktivieren
- 9.10.3 Personensicherung am falschen Rückgabeort deaktivieren

9.11 Personensicherung über Spectralink-LWM Endgeräte bedienen
9.13 Protokollierung der Überwachungen

9.1 Personensicherung im Überblick

Personen in gefährlichen Bereichen können vom OScAR Pro-Server durch zyklische Anrufe bzw. zyklische Überprüfungen der Datenverbindungen zu den Endgeräten überwacht werden und willensabhängige bzw. willensunabhängige Alarme auslösen. Auch bei Verbindungsabriss von direkt an OScAR Pro registrierten Endgeräten (z. B. Aufzugsprechstellen oder µOScAR Pro Audio-Connect) können Alarme ausgelöst werden.

Meldet sich ein zu überwachender Teilnehmer nicht, oder ist die Datenverbindung zu seinem Endgerät abgebrochen, wird automatisch ein Alarm (Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“) aktiviert.

Wenn mit zyklischen Überwachungsanrufen gearbeitet wird, ist ein Rücksetzen (Retriggern) der Überwachungszyklus-Zeit durch Anrufe zum OScAR Pro-Server möglich.

Hinweis: BGR-139-konformer Personensicherung

OScAR Pro mit erweiterter Personensicherungs-Applikation kann auch die Personen-Notsignal-Empfangs-Zentrale (PNEZ) gemäß BGR-139 einer Personen-Notsignal-Anlage (PNA) sein. Hierbei besteht die PNA aus folgenden Komponenten:

- Personen-Notsignal-Empfangs-Zentrale (PNEZ) auf Basis OScAR Pro (Digitaler Alarm- und Kommunikations-Server)
- TK-Anlage Unify OpenScape 4000 mit DECT Infrastruktur
- Personen-Notsignal-Geräte mit Sprache (PNG-S):
  OpenStage M3 Plus und OpenStage M3 Ex Plus

beziehungsweise:

- Personen-Notsignal-Empfangs-Zentrale (PNEZ) auf Basis OScAR Pro (Digitaler Alarm- und Kommunikations-Server)
- Spectralink DECT Server Modell KWS 8000 bzw. KWS 2500
- Personen-Notsignal-Geräte mit Sprache (PNG-S):
  Spectralink-LWM Endgerät Modell 7642

Personensicherungen definieren

Zur Anpassung an individuelle Anforderungen verwaltet OScAR Pro systemweite Personensicherungs-Applikationseinstellungen wie Texte, Bedienerführungsansagen etc.

Darüber hinaus können für die bis zu 15 Personensicherungsprofile individuell festgelegt werden:

telefonische Überwachung durch zyklische Anrufe oder Funkstreckenüberwachung von schnurlosen Endgeräten (DECT/WLAN) bzw. Datenverbindung (z. B. Smartphones bzw. µOScAR Pro Audio-Connects)

- für die unterschiedlichen Alarmfälle individuelle Alarmierungsmöglichkeiten
- verschiedene Wartezeiten innerhalb der Überwachungsprozesse
- zusätzliche Tastenquittierung nach der Entgegennahme eines Überwachungsrufs
- bei einer Eskalation zu startender Rundruf
- u.v.a.m.

Personensicherungen starten

Das Ein- und Ausschalten der Überwachung erfolgt entweder durch den zu überwachenden Teilnehmer selbst oder durch Dritte (z. B. den Gruppenleiter) ggf. auch mit Auswahl eines von bis zu 15 unterschiedlichen Personensicherungsprofilen.

Der zu überwachende Teilnehmer kann eine aktuelle Ansage (Überwachungsansage) aufsprechen und diese während einer Überwachung auch ändern, um damit z. B. seinen momentanen Aufenthaltsort anzugeben. Diese Ansage wird im Falle einer Eskalation (also wenn die überwachte Person sich nicht meldet) zur Rundrufansage bzw. ergänzt diese.

In Verbindung mit einem Ortungsserver (interner Service oder extern) kann, anstelle des Aufsprechens einer Ansage, der Aufenthaltsort eines vermissten Teilnehmers mit Hilfe der Ortungsfunktion ermittelt werden.

OScAR Pro kann bis zu 200 Personen gleichzeitig überwachen. Mit der Personensicherung unterstützt OScAR Pro folgende Endgeräte:

- OpenStage M3
  - willensunanbhängige Alarmierung (z. B. Lagealarm, Ruhealarm, Signal bei technischer Störung u.v.a.m)
  - willensabhängige Alarmierung via Alarmtaste
- Spectralink-LWM Endgeräte
  - willensunanbhängige Alarmierung (z. B. Lagealarm, Ruhealarm, Signal bei technischer Störung u.v.a.m)
  - willensabhängige Alarmierung via Alarmtaste
- Smartphones mit der OScAR Pro Mobile Client App
  - Notruf via Alarmtaste (im WLAN inkl. Ortungs-Informationen)
  - Empfangen von Nachrichten mit einstellbarer Benachrichtigungsart (Signal-Ton, Vibration und Blitzlicht) pro Prioritätsstufe
- Beliebige andere DECT- bzw. WLAN-Endgeräte
  - mit zyklischen Überwachungsanrufen
- Aufzugsprechstellen
  - mit zyklischen Überwachungsanrufen
- OScAR Pro-AudioConnect
  - mit zyklischen Überprüfungen der Datenverbindung

9.2 Durch Personensicherung aktivierte Rundrufe

Wenn der Überwachte den Überwachungsanruf nicht beantwortet, die Datenverbindung zum Endgerät nicht mehr besteht, oder wenn er selbst via Alarmtaste den Alarm auslöst, wird ein zugeordneter Rundruf aktiviert. Diese Rundrufe laufen genau so ab, als wären sie z. B. über Telefon direkt gestartet worden.

Falls die Überwachung per Schalteingang aktiviert wurde und es zu einem Personensicherungs-Rundruf kommt, wird dieser mit dem Rückstellen des Schalteingangs vorzeitig beendet (abgebrochen).

Dies gilt auch für Folge-Rundrufe, die ggf. gestartet wurden. In diesen Fällen erhalten die Rundrufmitglieder, die während eines solchen vorzeitigen Endes gerade die Rundrufansage hören, eine entsprechende Absage und einen korrespondierenden Displaytext.

Falls bei der Aktivierung der Personensicherung eine Überwachungsansage aufgesprochen wurde, wird diese an die gruppen- bzw. teilnehmerspezifischen Ansagen angehängt (jedoch nur, wenn diese nicht bereits 16 Teilansagen umfasst.

9.3 Abhängigkeiten der Personensicherungs-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Fenstern zur Verwaltung der Personensicherung gibt es weitere Fenster, die auch Einfluss auf die Personensicherung haben.

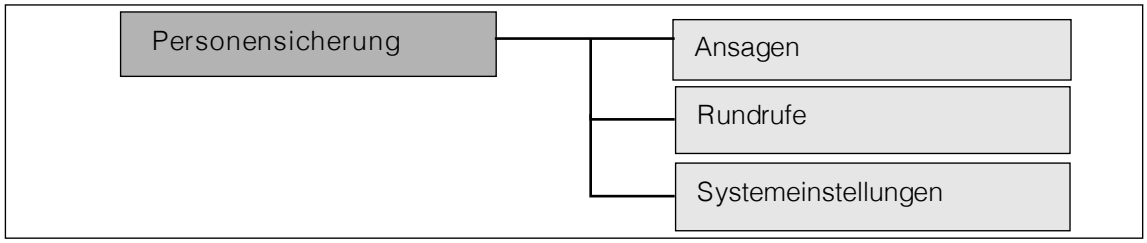


Bild 9-1 Abhängigkeiten der Personensicherungs-Einstellungen von anderen Einstellungen

Ansagen:

Der Personensicherung können Ansagen zugeordnet werden. Ansagen müssen angelegt und aufgesprochen sein.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Rundrufe:

Den Personensicherungsprofilen können Rundrufe mit ggf. Folgerundrufen zugeordnet werden. Diese müssen eingerichtet sein.

➤ siehe Abschnitt 9.5 „Rundrufe einrichten und starten im Kurzüberblick“

Systemeinstellungen:

- Mandanten
  Personensicherungsprofile können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur von Mitgliedern des jeweiligen Mandanten verwaltet und aktiviert werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“
- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die die Bedienung der Personensicherung über Telefon ermöglichen.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Zeitabschnitte
  Bei den von Personensicherungen gestarteten Rundrufen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Zeitabschnitte berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“
- Feiertage
  Bei den von Personensicherungen gestarteten Rundrufen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Feiertage berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“
- Ein-/Ausgänge
  Personensicherungen können über Schalteingänge gestartet und gestoppt werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

9.4 Personensicherungprofil einrichten und aktivieren im Kurzüberblick



Hinweis:
Um Personensicherungsprofile einzurichten und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und hierzu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Schneller Start

In der Tabelle finden Sie zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, um Personensicherungsprofile einzurichten und zu aktivieren. In den genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Richten Sie einen Rundruf ein, der ausgelöst werden soll, falls sich die überwachte Person nicht meldet.	➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“
2.	Legen Sie ggf. die Ansagen an, die für die Überwachungen genutzt werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Ansagen hinzufügen“
3.	Stellen Sie die Personensicherungs-Applikationseinstellungen ein und weisen Sie ggf. die Überwachungsansagen zu.	➤ siehe Abschnitt 9.5 „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“
4.	Richten Sie ein Personensicherungsprofil ein.	➤ siehe Abschnitt 9.6.1 „Personensicherungsprofile hinzufügen und bearbeiten“
5.	Aktivieren Sie die Personensicherung über Telefon bzw. Schalteingang und prüfen Sie die Funktion.	➤ siehe Abschnitt 9.9.4 „Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage)“

Tabelle 9-1 Personensicherungsprofile einrichten und aktivieren - Kurzüberblick

9.5 Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Personensicherungs-Applikationseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Personensicherung“. Im Listenfenster werden die Personensicherungsprofile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Im Register „Allgemeine Ansagen“ können Sie die Standardansagen in einem Arbeitsschritt zuweisen. Machen Sie dazu einen rechten Mausklick in die Ansagenliste und wählen Sie Menüpunkt: „Alle Einträge auf Standard setzen“.
5.	Im Register „Überwachungs-Ansagen“ können Sie Ansagen zuweisen, die für Personensicherungen als aktuelle Ansage verwendet werden sollen.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 9-2 Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten



Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.
Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ersatzweise Töne.

Beschreibung der Felder im Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	

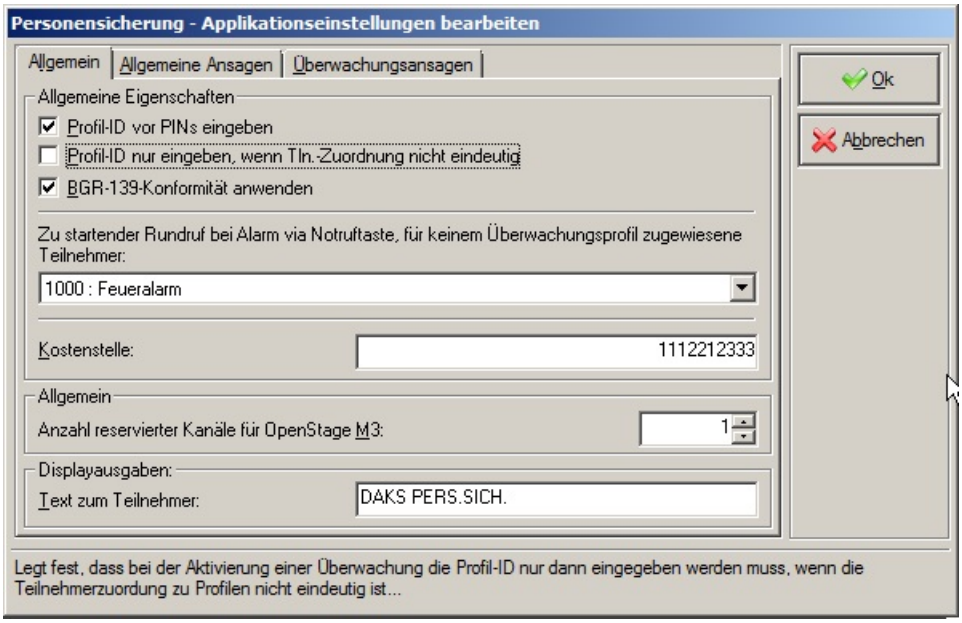


Tabelle 9-3 Felder im Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Allgemeine Eigenschaften“	
Profil-ID vor PINs eingeben	Ist dieses Feld markiert, wird bei der telefonischen Aktivierung einer Personensicherung zunächst nach der Profil-ID, dann nach der PIN gefragt. Ist das Feld nicht markiert, wird erst nach der PIN, dann nach der Profil-ID gefragt. ➤ siehe Abschnitt 9.9 „Personensicherung über Telefon bedienen“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Profil-ID nur eingeben, wenn Tln.-Zuordnung nicht eindeutig	Ist dieses Feld markiert, wird beim Starten einer Personensicherung die Profil-ID nur dann abgefragt, wenn der zu überwachende Teilnehmer in mehreren Profilen eingetragen ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
BGR-139-Konformität anwenden	Ist dieses Feld markiert, kann in den jeweiligen Personensicherungsprofilen administriert werden, ob die Richtlinien der BGR-139 zu berücksichtigen sind. Hinweis: Dieses Feld ist nur vom System-Administrator änderbar.
Zu startender Rundruf bei Alarm via Notruftaste, für keinem Überwachungsprofil zugewiesene Teilnehmer	Legt den Rundruf fest, der gestartet wird, falls bei einem Teilnehmer-Endgerät die Notruftaste betätigt wird, der Teilnehmer jedoch keinem Profil zugewiesen ist. (Voreinstellung: „(keine)“)
Kostenstelle	Das Eingabefeld bestimmt die Kostenstelle (max. 16-stellig, Ziffern, * und #) zur korrekten Zuordnung der Gebühren von Überwachungsanrufen, die vom OScAR Pro-Server ausgehen. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Allgemein“	
Anzahl reservierter Kanäle für OpenStage M3/Spectralink-LWM	Das Eingabefeld ist nur sichtbar, wenn „BGR-139-Konformität nutzen“ gesetzt ist. Es bestimmt die Anzahl der Kanäle, die für die OpenStage M3/Spectralink-LWM Funktionen in der Personensicherung reserviert werden. Wenn gemäß BGR-139 gearbeitet wird (s.o.), können bei OpenStage M3 Engeräten bis zu 11 reservierten Kanälen maximal so viele Personen in der Überwachung sein, wie Kan äle reserviert sind. Sind 12 oder mehr Kanäle reserviert, können beliebig viele Personen in der Überwachung sein. (Voreinstellung: „0“) Hinweis: Bei Spectralink-LWM Endgeräten wird dieses Feld nur für die Rückruffunktionalität verwendet und regelt nicht die maximale Anzahl der Personen, die in der Überwachung sein können.
Fensterbereich „Display-Ausgaben“	
Text zum Teilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der dem Teilnehmer, der eine Personenüberwachung startet, am Display angezeigt wird. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro PERS.SICH.“)

Tabelle 9-3 Felder im Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

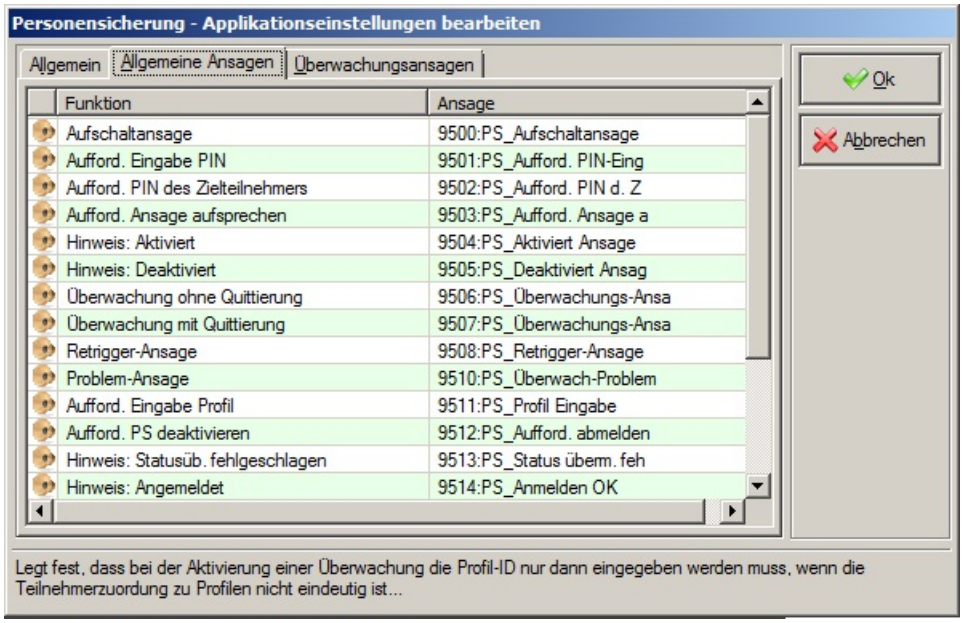
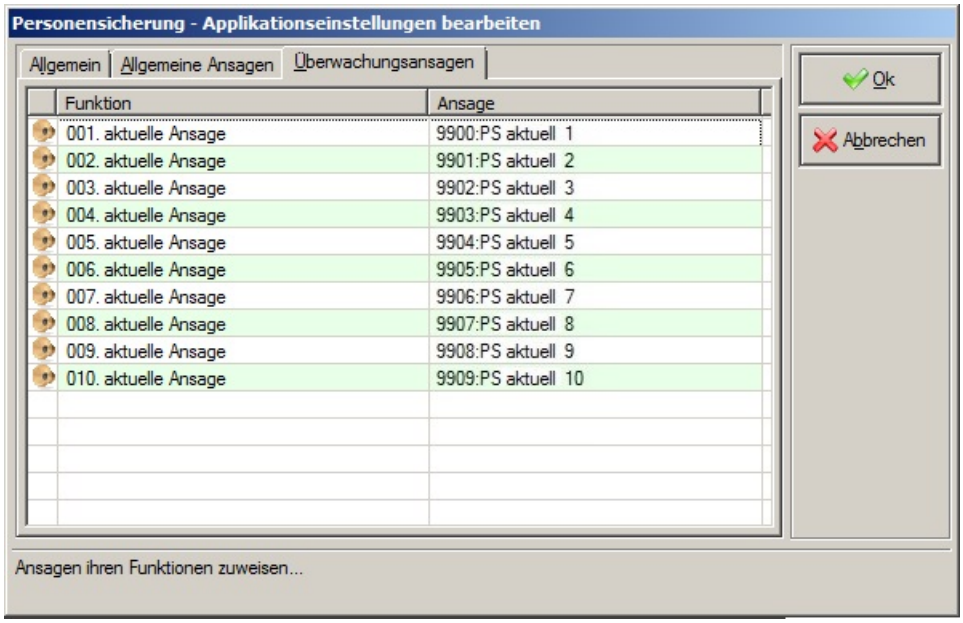
Feld	Erläuterung
Register „Allgemeine Ansagen“ 	Die Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die für die Personensicherung verwendet werden. Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü „Alle Einträge auf Standard setzen“. Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 7.6.9 „Applikation DAKS-Positioning-Services“ (Voreinstellung aller Felder: „(keine)“)
Register „Überwachungs-Ansagen“ 	

Tabelle 9-3 Felder im Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
01. aktuelle Ansage bis 150. aktuelle Ansage	Die Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Überwachungs-Ansagen, die den bis zu 150 möglichen Personensicherungsinstanzen zugeordnet sind, und von einer überwachten Person aktuell besprochen werden kann (z. B. Angabe des Standorts). Werden keine Personensicherungs-Ansagen zugeordnet, arbeitet die Personensicherung ohne Überwachungsansagen. ➤ siehe Abschnitt 9.9.4 „Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage)“ Werden Personensicherungs-Ansagen zugeordnet, arbeitet die Personensicherung mit Überwachungs-Ansagen, aber nur für so viele gleichzeitige Überwachungen, wie auch Ansagen zugeordnet sind. ➤ siehe Abschnitt 9.9 „“ Weisen Sie deshalb genügend Ansagen zu, sonst kann die Personensicherung ggf. nicht mit ausreichend Personensicherungsinstanzen arbeiten. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 9-3 Felder im Fenster „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

9.6 Personensicherungsprofile verwalten

Hinweis:

Bei der Erstellung einer leeren (neuen) Datenbank wird im System ein Default-Profil angelegt. Wenn Sie mehrere unterschiedliche Profile benötigen, müssen Sie dem Default-Profil zunächst eine ID vergeben, bevor Sie weitere Profile hinzufügen können.

9.6.1 Personensicherungsprofile hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Personensicherungsprofile zu bearbeiten oder hinzuzufügen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht „Personensicherung“. Im Listenfenster werden die Personensicherungsprofile angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Personensicherungsprofil hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster das Personensicherungsprofil, das Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 9-4 Personensicherungsprofil hinzufügen oder bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

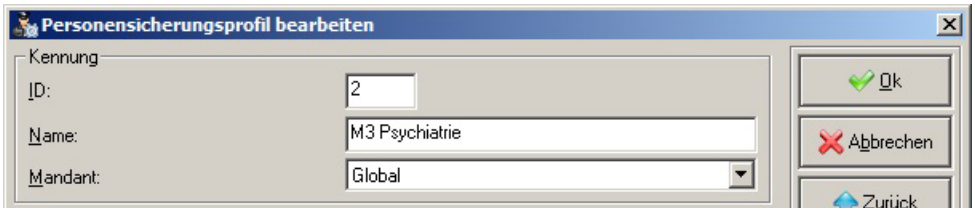
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier, mit dem das Profil für Personensicherungen über Telefon ausgewählt werden kann. (Voreinstellung: leer)
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des Personensicherungsprofils (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

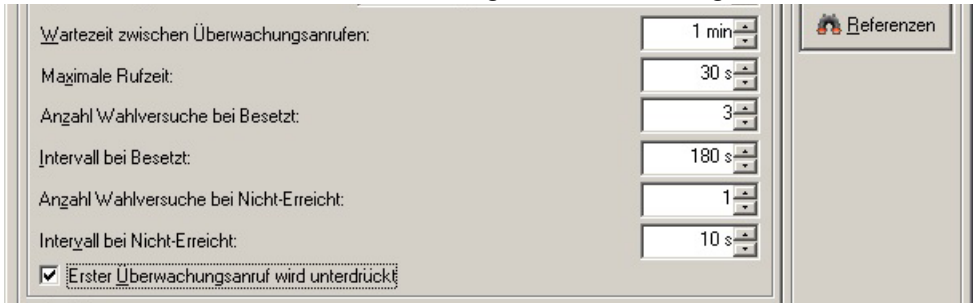
Feld	Erläuterung
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung des Personensicherungsprofils zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Personensicherungsprofile können nur von Administratoren des gleichen Mandanten verwaltet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Nach Mandanten gruppieren“ („innerhalb der Applikationen“ und „über den Applikationen“) ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus dem Kontext, unter dem das Profil angelegt wird/ist.
Register „Eigenschaften“ 	
Fensterbereich „Ablauf“	
Überwachungsart	Das Auswahlfeld bestimmt die Art der Überwachung, die durch dieses Profil definiert wird: • Überwachungsanrufe Die zu überwachenden Personen werden zyklisch angerufen. • Funkstreckenkontrolle Über zyklische Ortungsanfragen bzw. Kontrolle der Datenverbindung wird geprüft, ob zu den zu überwachenden Endgerät noch eine Datenverbindung besteht. • Registrierungs-Kontrolle Die Datenverbindung zu den Endgeräten, die an OScAR Pro registriert sind, wird zyklisch überprüft (z.B. OScAR Pro-Audio Connect). • Lebensmeldungen Die zyklischen Lebensmeldungen von Endgeräten wird überprüft (z.B. Spectralink-LWM Endgeräte). (Voreinstellung: „Überwachungsanrufe“) Hinweis: Abhängig von der Auswahl dieses Feldes sind nachfolgend unterschiedliche Felder sichtbar.
Fensterbereich „Ablauf“ bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ 	

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

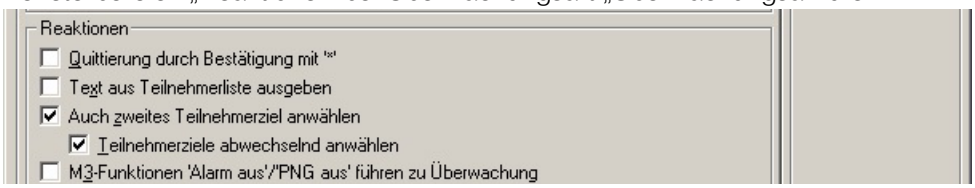
Feld	Erläuterung
Wartezeit zwischen Überwachungsrufen	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Minuten, die der OScAR Pro-Server zwischen zwei Überwachungsanrufen verstreichen lässt. (Voreinstellung „10 min“)
Maximale Rufzeit	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden einer Anrufsignalisierung pro Wahlversuch. (Voreinstellung „30 s“)
Anzahl Wahlversuche bei 'besetzt'	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft versucht wird, einen besetzten Teilnehmer zu erreichen, bevor ein Personensicherungsalarm ausgelöst wird. (Voreinstellung: „3“)
Intervall bei 'besetzt'	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden zwischen Anwahlversuchen im Besetztfall. (Voreinstellung „180 s“)
Anzahl Wahlversuche bei 'nicht erreicht'	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft versucht wird, einen Teilnehmer zu erreichen wenn er den Ruf nicht entgegennimmt, bevor ein Personensicherungsalarm ausgelöst wird. (Voreinstellung: „1“)
Intervall bei 'nicht erreicht'	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit Sekunden bis zum nächsten Wahlversuch, falls der Teilnehmer nicht erreicht wurde. (Voreinstellung: „10 s“)
Erster Kontrollanruf wird unterdrückt	Ist dieses Feld markiert, wird der erste Überwachungsanruf (Kontrollanruf), der unmittelbar nach der Aktivierung einer Personenüberwachung an den zu überwachenden Teilnehmer aufgebaut wird, unterdrückt. Dies ist sinnvoll bei Endgeräten, die keine Gespräche entgegennehmen können, dafür aber in regelmäßigen Abständen durch abgehende Rufe die Überwachungszeit retriggern (z. B. Notrufsprechstellen in Aufzügen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Reaktionen“bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ 	
Quittierung durch Bestätigung mit *	Dieses Feld ist nur bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ sichtbar. Ist dieses Feld markiert, wird der Überwachungsanruf erst durch Abheben und Drücken von * bestätigt. Ist das Feld NICHT markiert, gilt der Ruf bereits durch die Rufannahme als bestätigt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Text aus Teilnehmerliste ausgeben	Ist dieses Feld markiert, wird bei einem Personensicherungsalarm die Teilnehmerbezeichnung, also der zusammengesetzte Name des Verunglückten auf dem Display des alarmierten Teilnehmers mit ausgegeben. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
auch zweites Teilnehmerziel anwählen	Dieses Feld ist nur bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ sichtbar. Ist dieses Feld markiert, wird auch das zweite Teilnehmerziel (Rufnummer) des überwachten Teilnehmers angerufen, falls die Wahlversuche auf das erste Teilnehmerziel erfolglos waren. (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmerziele wechselweise anwählen	Dieses Feld ist nur bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ sichtbar und nur aktiv, wenn das Feld „auch zweites Teilnehmerziel anwählen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden das erste und das zweite Teilnehmerziel mit jedem erneuten Wahlversuch wechselweise angerufen, anstatt erst alle Wahlversuche für das eine dann für das andere Teilnehmerziel abzuarbeiten. (Voreinstellung: nicht markiert)
M3-Funktion “Alarm aus“ bzw. “PNG aus“ führt zur Überwachung	Dieses Feld gilt nur für Überwachungen von Unify OpenStage M3-Endgeräten. Ist das Feld markiert führt Bestätigung der Alarmierung am Endgerät unmittelbar zur erneuten Überwachung des Endgerätes (anstatt zur Beendigung der Überwachung).
Fensterbereich „Eigenschaften“ bei Überwachungsart „Überwachungsanrufe“ 	
Timeout für Teilnehmer im Alarm-Zustand	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Zeit die ein Personensicherungs-Alarm im Fensterbereich „Eskalierte Überwachungen“ des OScAR Pro-TT Operator-Tools angezeigt wird.
Fensterbereich „Ablauf“ bei Überwachungsart „Funkstreckenkontrolle“  Hinweis: Ortungszyklen ergeben sich aus der „Anzahl erlaubter Funkstreckenfehlkontrollen“. Die Toleranz für fehlgeschlagene Ortungen ergibt sich aus der „Anzahl Wahlversuche bei 'nicht erreicht'“ bzw. dem „Intervall zw. ungültigen Funkstreckenkontrollen“.	
Intervall zwischen Funkstreckenkontrollen	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Minuten zwischen zwei Funkstreckenkontrollen. (Voreinstellung: „10 min“)
Anzahl erlaubter ungültiger Funkstreckenfehlkontrollen	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele fehlerhafte, aufeinanderfolgende Funkstreckenkontrollen toleriert werden, bevor ein Personensicherungsalarm ausgelöst wird. (Voreinstellung: „3“)
Intervall zwischen ungültigen Funkstreckenkontrollen	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden zwischen zwei Kontrollversuchen, falls eine Fehlmessung erkannt wurde. (Voreinstellung: „180 s“)

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

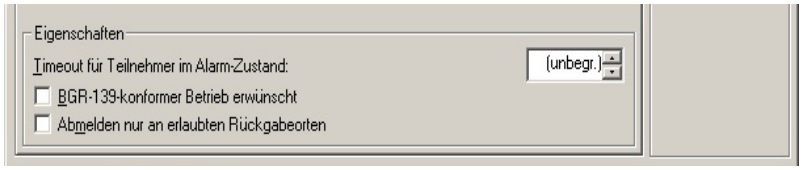
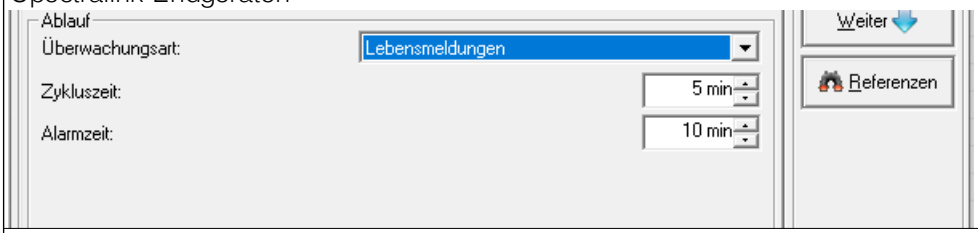
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Reaktionen“ bei Überwachungsart „Funkstreckenkontrolle“ 	
Text aus Teilnehmerliste ausgeben	Ist dieses Feld markiert, wird bei einem Personensicherungsalarm die Teilnehmerbezeichnung, also der zusammengesetzte Name des Verunglückten auf dem Display des alarmierten Teilnehmers mit ausgegeben. (Voreinstellung: nicht markiert)
M3-Funktion “Alarm aus“ bzw. “PNG aus“ führt zur Überwachung	Dieses Feld gilt nur für Überwachungen von Unify OpenStage M3-Endgeräten. Ist das Feld markiert führt Bestätigung der Alarmierung am Endgerät unmittelbar zur erneuten Überwachung des Endgerätes (anstatt zur Beendigung der Überwachung).
Fensterbereich „Eigenschaften“ bei Überwachungsart „Funkstreckenkontrolle“ 	
Timeout für Teilnehmer im Alarm-Zustand	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Zeit die ein Personensicherungs-Alarm im Fensterbereich „Eskalierte Überwachungen“ des OScAR Pro-TT Operator-Tools angezeigt wird.
BGR-139-konformer Betrieb erwünscht	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn in den Personensicherungs-App-likationseinstellungen „BGR-139-Konformität nutzen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, lassen sich die Parameter dieses Personensicherungsprofils nur gemäß der BGR-139 einstellen.
Abmelden nur an erlaubten Rückgabeorten	Ist dieses Feld markiert, können sich OpenStage M3-Endgeräte nur an erlaubten Rückgabeorten abmelden.
Fensterbereich „Ablauf“ bei Überwachungsart „Lebensmeldungen“ für die Überwachung von Spectralink-Endgeräten 	
Das Beenden des Alarms am initiierenden Spectralink-Endgerät führt unmittelbar zur erneuten Überwachung des Endgerätes.	
Zykluszeit	Das Eingabefeld legt das Intervall zwischen den Lebensmeldungen von überwachten Endgeräten fest.
Alarmzeit	Das Eingabefeld legt die maximal erlaubte Zeit ohne Lebensmeldung fest, bis ein Alarm ausgelöst wird.

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

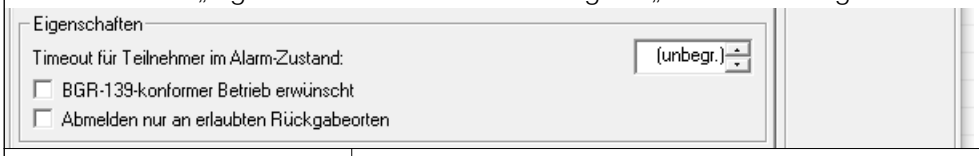
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Reaktionen“ bei Überwachungsart „Lebensmeldungen“ 	
Text aus Teilnehmerliste ausgeben	Bei einem Personensicherheitsalarm wird der Name des verunfallten Teilnehmers aus der Teilnehmerliste ausgegeben.
Fensterbereich „Eigenschaften“ bei Überwachungsart „Lebensmeldungen“ 	
Timeout für Teilnehmer im Alarm-Zustand	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Zeit die ein Personensicherungs-Alarm im Fensterbereich „Eskalierte Überwachungen“ des OScAR Pro-TT Operator-Tools angezeigt wird.
BGR-139-konformer Betrieb erwünscht	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn in den Personensicherungs-App-likationseinstellungen „BGR-139-Konformität nutzen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, lassen sich die Parameter dieses Personensicherungsprofils nur gemäß der BGR-139 einstellen. Hinweis: Im BGR-139-konformen Betrieb muss im Register „Trigger“ mindestens ein willensabhängiger und ein willensunabhängiger Alarm zugewiesen sein.
Abmelden nur an erlaubten Rückgabeorten.	Ist dieses Feld markiert, können sich Spectralink-LWM Endgeräte nur an erlaubten Rückgabeorten abmelden.
Fensterbereich „Ablauf“ bei Überwachungsart „Registrierungs-Kontrolle“ 	
In der Überwachungsart „Registrierungs-Kontrolle“ sind keine weiteren Parameter einstellbar.	

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

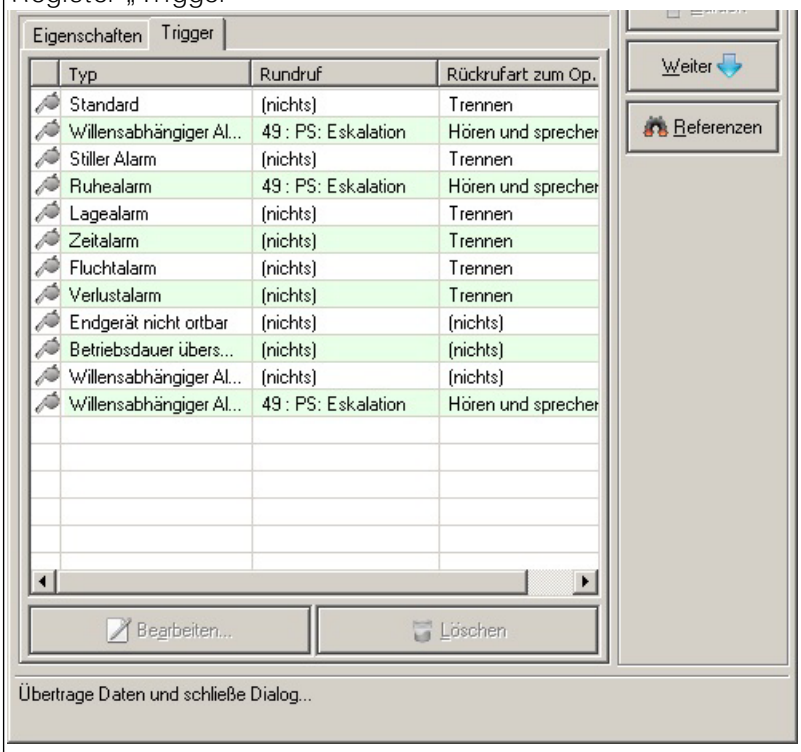
<table>
<tr><th>Feld</th><th>Erläuterung</th></tr>
<tr><td colspan="2">Register „Trigger“
 
</td></tr>
<tr><td>Listenfeld</td><td>Spalte „Typ“
• Standard (Übergeordneter Rundruf)
– Zu startender Rundruf bei einem Alarm (z. B. „Stiller Alarm“), wenn einem Alarmtyp kein spezifischer Rundruf zugewiesen wurde.
– Zu startender Rundruf bei fehlerhafter Reaktion bei einem Überwachungsanruf (z. B. keine Tastenquittierung, obwohl dies gefordert war).
• Willensabhängiger Alarm SP (Shortpress)
Zu startender Rundruf bei einem willentlich ausgelösten Alarm (kurzes Drücken der Notruftaste am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM).
Hinweis:
Bei dem Spectralink-LWM Endgerät wird gleichzeitig der Doublepress aktiviert und führt bei Betätigung ebenfalls zu einem willensabhängigen Alarm SP
• Willensabhängiger Alarm LP (Longpress)
Zu startender Rundruf bei einem willentlich ausgelösten verdeckten Alarm (langes Drücken der Notruftaste am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM).
• Ruhealarm
Zu startender Rundruf bei einem Ruhealarm (zu lange erkannte Bewegungslosigkeit am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM).</td></tr>
</table>

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Listenfeld (Fortsetzung)	• Lagealarm Zu startender Rundruf bei einem Lagealarm (die im Endgerät eingestellte Neigung eines Unify OpenStage M3 bzw. Spectralink-LWM wurde zu lange überschritten). • Zeitalarm Zu startender Rundruf bei einem Zeitalarm des Endgerätes (z. B. keine Reaktion der überwachten Person auf den lokalen Zeitvoralarm). Hinweis: Der Zeitalarm wird bei dem Spectralink-LWM Endgerät nicht unterstützt. • Fluchtalarm Zu startender Rundruf bei einem Fluchtalarm (erkannte schnelle hektische Bewegungen am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM). • Verlustalarm Zu startender Rundruf bei einem Verlustalarm (erkanntes Abreißen der Sicherungsschnur am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM). • Willensabhängiger Alarm ohne Überwachung (Notrufnummer) Zu startender Rundruf bei einem willentlich ausgelösten Alarm (z. B. kurzes Drücken der Notruftaste am Unify OpenStage M3 bzw. am Spectralink-LWM) ohne dass sich das Endgerät in einer „aktiven Überwachung“ befindet. • Endgerät nicht ortbar Zu startender Rundruf, wenn das Endgerät nach allen Versuchen von Funkstreckenüberwachungen nicht geortet werden kann. • Betriebsdauer überschritten Zu startender Rundruf, wenn die maximal erlaubte Betriebsdauer überschritten wird. ➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR-Pro
Bearbeiten...	Öffnet für den selektierten Eintrag den Dialog zum Einstellen der Rundrufe. ➤ siehe Abschnitt 9.6.2 „Einstellen von Rundrufen und Rückrufarten“
Löschen	Löscht für den selektierten Eintrag den zugewiesenen Rundruf und setzt ggf. die Art für „Alarmrückruf“ zu OpenStage M3 bzw. Spectralink-LWM zurück auf „(nichts)“

Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“

9.6.2 Einstellen von Rundrufen und Rückrufarten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um für Personensicherungsprofile die Rundrufe sowie Rückrufarten zu OpenStage M3 bzw. Spectralink-LWM Endgeräten zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht „Personensicherung“. Im Listenfenster werden die Personensicherungsprofile angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Personensicherungsprofil hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster das Personensicherungsprofil, das Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wählen Sie das Register „Trigger“
4.	Selektieren Sie im Listenfeld die Zeile mit dem gewünschten Trigger-Typ (z.B. „Standard“).
5.	Klicken Sie auf Bearbeiten, das Fenster „Trigger bearbeiten“ wird geöffnet.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu übernehmen.

Tabelle 9-6 Personensicherungsprofil hinzufügen oder bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Trigger bearbeiten

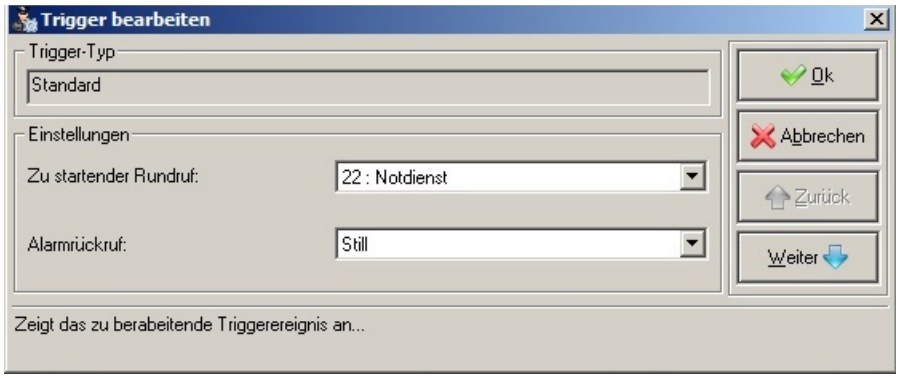
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Trigger-Typ“	
	Anzeigefeld zeigt den Typ des Triggers, der aktuell bearbeitet wird.
Fensterbereich „Einstellungen“	
Zu startender Rundruf	Das Auswahlfeld bestimmt den Rundruf, der durch den Trigger gestartet wird. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 9-7 Felder im Fenster „Trigger bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Alarmrückruf	Das Auswahlfeld bestimmt die Rückrufart zu einem OpenStage M3 bzw. Spectralink-LWM Endgerät. Folgende Rückrufarten werden unterstützt: • Trennen/kein Rückruf OpenStage M3: Durch den Rückruf wird der Alarmempfang im OScAR Pro-Server quittiert, und das Endgerät wird veranlasst, den Rückruf zu trennen. Spectralink-LWM: Es wird vom OScAR Pro kein Rückruf initiiert. • Still Durch den Rückruf wird der Alarmempfang im OScAR Pro-Server quittiert, und das Endgerät aktiviert den vorderen Lautsprecher sowie das Mikrofon. Ist im gestarteten Rundruf spezifiziert, dass der erste erreichte Teilnehmer mit dem Initiator verbunden wird, kann das alarmierte Rundrufmitglied hören, was am Endgerät gesprochen wird. • Laut Durch den Rückruf wird der Alarmempfang im OScAR Pro-Server quittiert, und das Endgerät aktiviert den hinteren Lautsprecher und das Mikrofon (wie Freisprechen). Ist im gestarteten Rundruf spezifiziert, dass der erste erreichte Teilnehmer mit dem Initiator verbunden wird, kann das alarmierte Rundrufmitglied somit direkt mit der alarmierenden Person kommunizieren.

Tabelle 9-7 Felder im Fenster „Trigger bearbeiten“

9.6.3 Personensicherungsprofile löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Personensicherungsprofil zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Personensicherung“. Im Listenfenster werden die Personensicherungsprofile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Personensicherungsprofile, die Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Personensicherungsprofile werden gelöscht. Sind einem Personensicherungsprofil noch Teilnehmer zugeordnet, wird das Fenster „Personensicherungsprofile mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 9.6.4 „Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 9-8 Personensicherungsprofil löschen

9.6.4 Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen das Fenster „Personensicherungsprofil-Referenzen“ aufrufen.

Wenn Sie versuchen, ein Personensicherungsprofil zu löschen, dem noch Teilnehmer zugeordnet sind, wird direkt das Fenster „Personensicherungsprofil mit Referenzen löschen“ geöffnet.

Hier sehen Sie Teilnehmer, die im Personensicherungsprofil eingetragen sind, und können diese bearbeiten oder löschen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Personensicherungsprofil Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie ein Personensicherungsprofil zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Personensicherungsprofil Referenzen“ wird geöffnet.

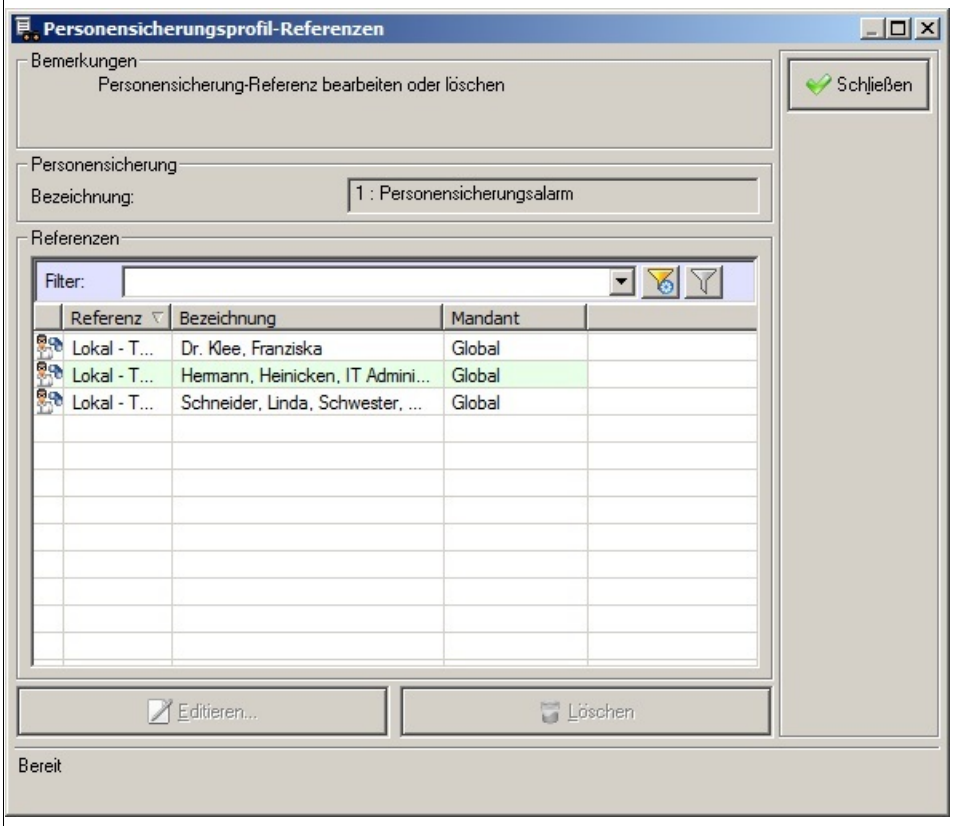


Tabelle 9-9 Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten/löschen

Nr.	Arbeitsschritt
2.	Mitglieder eines Personensicherungsprofils bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag. Klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Das Fenster „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 9.7 „Mitglieder von Personensicherungsprofilen verwalten“ Personensicherungsprofil Mitglieder löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge. Klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die selektierten Referenzeinträge werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch das Personensicherungsprofil als solches gelöscht werden.

Tabelle 9-9 Personensicherungsprofil Referenzen bearbeiten/löschen

9.7 Mitglieder von Personensicherungsprofilen verwalten

Einem Personensicherungsprofil können Mitglieder zugeordnet werden. Einstellungen, die dem Teilnehmer bzw. dessen Zielen zugewiesen wurden, werden bei Personensicherungsprofilen berücksichtigt. Zusätzlich können Sie spezifische Einstellungen für das Personensicherungsprofil Mitglied vornehmen, die nur im jeweiligen Personensicherungsprofil gültig sind.

9.7.1 Neue Mitglieder zu Personensicherungsprofil hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Personensicherungsprofil ein neues Personensicherungsprofil Mitglied hinzuzufügen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Personensicherung“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht das Personensicherungsprofil, dem Sie Mitglieder hinzufügen wollen. Im Listenfenster werden, falls bereits vorhanden, alle Personensicherungsprofil Mitglieder angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Neue Mitglieder zu Personensicherungsprofil hinzufügen“ wird geöffnet.
4.	Selektieren Sie im Listenfeld die Teilnehmer, die dem Personensicherungsprofil zugewiesen werden sollen.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen vor. ➤ siehe Abschnitt 9.7.2 „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“ Haben Sie mehrere Teilnehmer markiert, werden alle markierten Teilnehmer mit den gleichen Einstellungen hinzugefügt.
6.	Markieren Sie das Feld „Als Vorlage speichern“, um die Einstellungen für das nächste hinzuzufügende Personensicherungsprofil Mitglied als Vorlage zu verwenden.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern. Der oder die neuen Personensicherungsprofil Mitglieder werden angelegt.

Tabelle 9-10 Personensicherungsprofil Mitglied hinzufügen

Hinweis:
Sie können einen Teilnehmer auch per Drag & Drop aus der Teilnehmerliste auf das Personensicherungsprofil in der Baumansicht ziehen. Der Teilnehmer wird damit dem Personensicherungsprofil hinzugefügt.
Gehen Sie anschließend wie hier beschrieben vor, um die Parameter für das Personensicherungsprofil-Mitglied einzustellen.
➤ siehe Abschnitt 9.7.2 „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“

Hinweis:
Bei Teilnehmern, die einem Personensicherungsprofil mit der Überwachungsart „Registrierungs-Kontrolle“ zugefügt werden, wird mit dieser Zuweisung die Datenverbindungsüberwachung initiiert.

9.7.2 Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Personensicherungsprofil Mitglied zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Personensicherung“.
2.	Machen Sie einen Doppelklick auf das Personensicherungsprofil, dessen Mitglied Sie bearbeiten möchten. Im Listenfenster werden alle zugewiesenen Personensicherungsprofil Mitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster das zu bearbeitenden Personensicherungsprofil Mitglied und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 9-11 Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“:

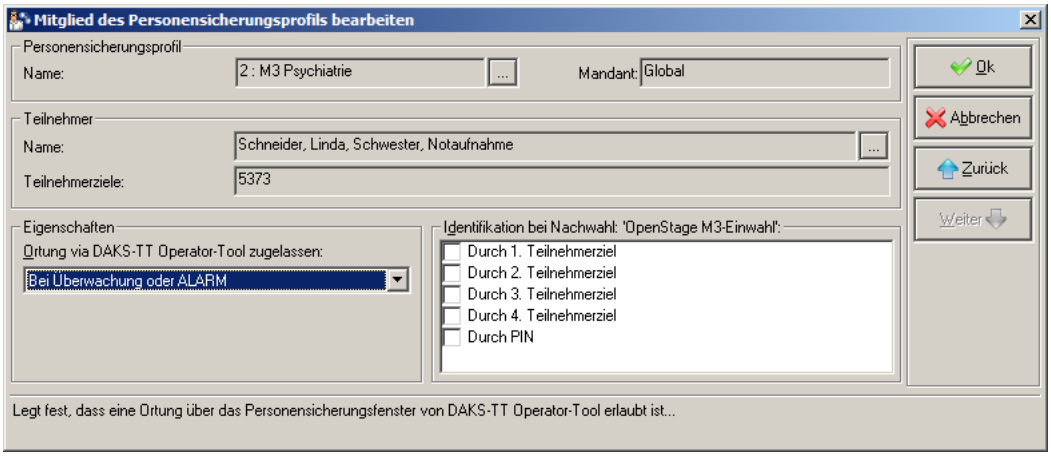
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Personensicherungsprofil“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt die ID und den Namen des Personensicherungsprofils. Über ... können Sie das Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“ öffnen.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten, dem das Personensicherungsprofil zugehört.
Fensterbereich „Teilnehmer“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt den Namen des Teilnehmers. Über ... können Sie das Fenster „Teilnehmer bearbeiten“ öffnen.
Teilnehmerziele	Das Anzeigefeld zeigt alle Zielrufnummern des Teilnehmers.
Fensterbereich „Eigenschaften“	

Tabelle 9-12 Felder im Fenster „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Ortung über OScAR Pro-TT Operator-Tool zugelassen	Das Auswahlfeld bestimmt wann eine manuelle Ortung über das OScAR Pro-TT Operator-Tool erlaubt ist: • (nie) Für den Teilnehmer ist eine manuelle Ortung aus der Personensicherung heraus generell verboten. • Nur bei ALARM Befindet sich der Teilnehmer im Alarmzustand, ist eine manuelle Ortung erlaubt. ➤ siehe Abschnitt 9.8 „Personensicherung am OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“ • Bei ‘Überwachung‘ oder ‘ALARM‘ Befindet sich der Teilnehmer in einer aktiven Überwachung oder im Alarmzustand ist eine manuelle Ortung erlaubt. ➤ siehe Abschnitt 9.8 „Personensicherung am OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“ • Immer Für den Teilnehmer ist eine manuelle Ortung aus der Personensicherung heraus generell erlaubt. • (Voreinstellung: „(nie)“) Hinweis: Hier gemachte Einstellungen haben keinen Einfluss auf die Wirkung des Feldes „Ortung jederzeit möglich“.
Fensterbereich „Identifikation bei Nachwahl: “OpenStage M3 Einwahl““	
Durch 1. Teilnehmerziel	Ist dieses Feld markiert, wird der Teilnehmer durch sein 1. Teilnehmerziel identifiziert, wenn er die Personensicherung von “OpenStage M3 Einwahl“ aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Durch 2. Teilnehmerziel	Ist dieses Feld markiert, wird der Teilnehmer durch sein 2. Teilnehmerziel identifiziert, wenn er die Personensicherung von “OpenStage M3 Einwahl“ aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Durch 3. Teilnehmerziel	Ist dieses Feld markiert, wird der Teilnehmer durch sein 3. Teilnehmerziel identifiziert, wenn er die Personensicherung von “OpenStage M3 Einwahl“ aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Durch 4. Teilnehmerziel	Ist dieses Feld markiert, wird der Teilnehmer durch sein 4. Teilnehmerziel identifiziert, wenn er die Personensicherung von “OpenStage M3 Einwahl“ aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
...durch PIN	Ist dieses Feld markiert, muss sich der Teilnehmer zu einem sich über die Einwahl “OpenStage M3 Einwahl“ für eine Überwachung registrierendes Endgerät zusätzlich anhand der PIN identifizieren. (Voreinstellung: nicht markiert)
Hinweis: Ein Spectralink-LWM Endgerät wird durch seine Teilnehmerrufnummer und durch einen der beiden folgenden Verbindungstypen identifiziert: • Spezial-Spectralink-EG mit LWM direkt an OScAR Pro registriert • Spezial-Spectralink-EG mit LWM direkt an externer TK-Anlage	

Tabelle 9-12 Felder im Fenster „Mitglied des Personensicherungsprofils bearbeiten“

9.7.3 Personensicherung-Profil Mitglied löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Personensicherung-Profil Mitglieder zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Personensicherung“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht das Personensicherung-Profil, aus der Sie Personensicherung-Profil Mitglieder löschen möchten. Im Listenfenster werden die zugeordneten Personensicherung-Profil Mitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Personensicherung-Profil Mitglieder, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage durch Klicken auf Ja. Die markierten Personensicherung-Profil Mitglieder werden gelöscht.

Tabelle 9-13 Personensicherung-Profil Mitglieder löschen

9.8 Personensicherung am OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

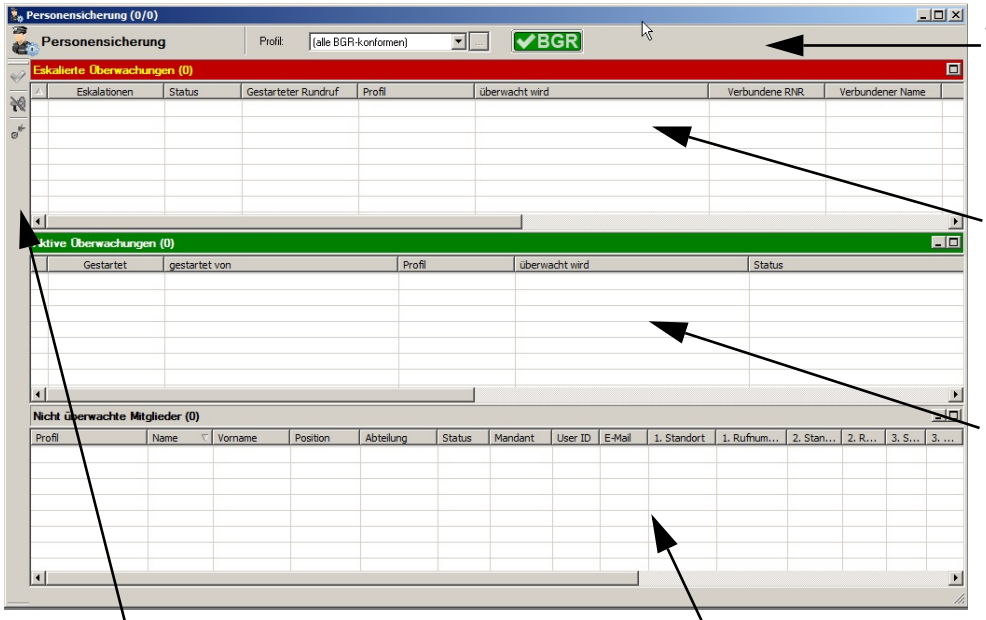
Hinweis:
Um Personensicherungen über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte besitzen.

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool ermöglicht es, Personensicherungen zu überwachen, Alarmierungen zu beobachten und Personensicherungsalarme zu quittieren. Der Operator sieht nur Personenüberwachungen seines Mandanten sowie „globale“ Personensicherungen.

Hinweis:
Personensicherungen werden über Telefon oder Schalteingänge aktiviert und deaktiviert. Eine eskalierte Überwachung muss über Telefon oder Kontakt erst deaktiviert werden, bevor sie erneut gestartet werden kann.
Beim OpenStage M3 Endgerät entscheidet das Feld „M3-Funktionen 'Alarm aus'/'PNG aus' führt zur Überwachung“ ob, nachdem der Alarm am OpenStage M3 Endgerät quittiert wurde, das Endgerät automatisch wieder in die Überwachung geht oder nicht.
Ein Spectralink-LWM Endgerät geht, nachdem der Alarm am Endgerät mittels Menütaste „Abbruch“ quittiert wurde, automatisch wieder in die Überwachung.

9.8.1 Prozessfenster der Personensicherung

OScAR Pro ermöglicht das Überwachen von Personensicherungen in einem eigenen Prozessfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools.



9.8.1.1 Bereiche

Das Prozessfenster der Personensicherung besteht aus 3 Bereichen:

- Eskalierte Überwachungen

  In diesem Bereich werden die Teilnehmer angezeigt, deren Überwachung eskaliert ist, d.h. es wurde ein Alarm ausgelöst. Abhängig von den Einstellungen im zugehörigen Personensicherung-Profil ist ggf. auch ein entsprechender Rundruf gestartet worden.

  Ist ein Eintrag rot unterlegt, bedeutet dies, dass der Alarm bislang noch von keinem Bediener am OScAR Pro-TT Operator-Tool bestätigt/quittiert wurde.

  Ist ein Eintrag schwarz unterlegt bedeutet dies, dass der Alarm von einem Bediener am OScAR Pro-TT Operator-Tool bereits wahrgenommen und bestätigt/quittiert wurde.
- Aktive Überwachungen

  In diesem Bereich werden die Teilnehmer angezeigt, die sich aktuell in einer Überwachung befinden.

  Ist ein Eintrag rot unterlegt bedeutet dies, dass für diesen Teilnehmer eine Warnung vorliegt, die bislang noch von keinem Bediener am OScAR Pro-TT Operator-Tool bestätigt/quittiert wurde für
  - Funkstreckenüberwachungsalarm,
  - Betriebsdauerüberschreitung oder
  - einen Registrierungsüberwachungsalarm.

  Ist ein Eintrag orange unterlegt bedeutet dies, dass für diesen Teilnehmer eine Warnung vorliegt, die von einem Bediener am OScAR Pro-TT Operator-Tool bereits wahrgenommen und bestätigt/quittiert wurde.

  Ist ein Eintrag schwarz unterlegt bedeutet dies, dass der Teilnehmer alarm- und warnungsfrei überwacht wird.
- Nicht überwachte Teilnehmer

  In diesem Bereich werden Teilnehmer angezeigt, die einem oder mehreren Personensicherung-Profilen zugewiesen sind aber aktuell NICHT überwacht werden, und für die auch kein Alarm vorliegt.

9.8.1.2 Darstellung einer Überwachung

Die Prozessbereiche der Personensicherung liefern eine Reihe wertvoller Informationen zum Status der Überwachungen.

Spalte/Symbol	Erläuterung
Allgemeine Spalten	
Profil	Das Personensicherung-Profil, in dessen Kontext eine Überwachung des Teilnehmers läuft. Ist ein Teilnehmer in mehreren Personensicherung-Profilen eingetragen, wird in dieser Spalte „(mehrere)“ ausgegeben.
Name Vorname Position Abteilung usw.	Name, Rufnummern und weitere Felder des Teilnehmers.
Status	Status des Überwachungsprozesses in Textform. • In Ruhe... • Teilnehmer wird angerufen... • (Alle) Funkstreckenkontrollen fehlgeschlagen... • u.v.m.

Tabelle 9-14 Beschreibung Listenfeld Personensicherung

Spalte/Symbol	Erläuterung
Verbundene RNR	Rufnummer (Connected Number) des Telefons, das der überwachte Teilnehmer zuletzt verwendet hat. Hinweis: In der Vorbereitungsphase steht hier die verbundene Rufnummer des Teilnehmers, der den Überwachungsprozess gestartet hat.
Verbundener Name	Namensbezeichnung (Connected Name) des Telefons, das der überwachte Teilnehmer zuletzt verwendet hat. Hinweis: In der Vorbereitungsphase steht hier der verbundene Name des Teilnehmers, der den Überwachungsprozess gestartet hat.
Letzte Meldung	Datum/Zeit, wann der überwachte Teilnehmer zuletzt mit dem Überwachungsprozess verbunden war, bzw. der letzten erfolgreichen Funkstreckenkontrolle bzw. der letzten erfolgreichen Registrierung.
Nächste Meldung	Datum/Zeit, wann der überwachte Teilnehmer das nächste Mal vom Überwachungsprozess angerufen wird, bzw. der nächsten Funkstreckenkontrolle. Hinweis: In der „Überwachungsart“ „Registrierungs-Kontrolle“ wird kein Meldungszeitpunkt ausgegeben.
Aktuelle Ansage	ID und Name der vom Überwachungsprozess verwendeten aktuellen Ansage.
Aufgenommen	Datum/Uhrzeit der letzten Aufnahme einer aktuellen Ansage.
Mandant	Mandant, zu dem der Teilnehmer gehört, der die Überwachung gestartet hat.
Allgemeine Kontextmenüpunkte (bei „Aktive Überwachungen“ und „Eskalierte Überwachungen“)	
Ansage wiedergeben...	Öffnet ein Fenster zur Wiedergabe der aktuellen Überwachungsansage. Dies ist die Ansage, die ein Überwachter beim Einleiten oder dem „Retriggern“ der Überwachung möglicherweise besprochen hat.
Eigenschaften	Öffnet ein Fenster mit Detailinformationen zum Überwachungsprozess. ➤ siehe Abschnitt 9.9 „Personensicherung über Telefon bedienen“
Symbolspalte bei „Aktive Überwachungen“	
(Kein Symbol)	Der Überwachungsprozess befindet sich aktuell in der Vorbereitung.
	Die aktuelle Ansage zum Überwachungsprozess wird gerade aufgesprochen.
	Der Überwachungsprozess befindet sich zwischen zwei Überwachungsanrufen im Ruhezustand.
	Ein Überwachungsanruf ist aktiv, der überwachte Teilnehmer wird aktuell angerufen oder funkstreckenüberwacht.
	Bei der Anwahl des überwachten Teilnehmers wurde besetzt erkannt, der Überwachungsprozess ist im Ruhezustand, um den Überwachungsanruf zu wiederholen.
	Der überwachte Teilnehmer hat den Überwachungsanruf entgegengenommen und hört aktuell eine Ansage.
	Der überwachte Teilnehmer wurde aufgefordert, den Ruf mit * zu quittieren.
	Der überwachte Teilnehmer hat den Ruf nicht quittiert, der Überwachungsanruf wird ggf. wiederholt.
	Der überwachte Teilnehmer hat den Ruf quittiert, der Überwachungsprozess geht anschließend in den Ruhezustand über.
	Die maximale Überwachungszeit wurde überschritten.

Tabelle 9-14 Beschreibung Listenfeld Personensicherung

Spalte/Symbol	Erläuterung
Zusätzliche Spalte bei „Aktive Überwachungen“ und eskalierte Überwachungen	
Gestartet	Datum/Uhrzeit des Starts der Überwachung.
gestartet von	Name des Teilnehmers oder Bezeichnung des Schalteingangs, der die Überwachung gestartet hat.
Symbolspalte bei „Eskalierte Überwachungen“	
	Die Überwachung des Teilnehmers bzw. die Funkstreckenkontrolle ist fehlgeschlagen und ggf. wurde ein Eskalations-Rundruf gestartet.
Zusätzliche Spalten bei „Eskalierte Überwachungen“	
Eskalation	Datum/Uhrzeit der fehlgeschlagenen Überwachung.
Gestarteter Rundruf	ID und Name des Rundrufs, der als Eskalation gestartet wurde.

Tabelle 9-14 Beschreibung Listenfeld Personensicherung

9.8.1.3 Titelleiste

Das Prozessfenster der Personensicherung verfügt über eine Titelleiste, die u.a. ein Auswahlfeld zum Selektieren einzelner oder aller Personensicherungsprofile enthält. Wenn Sie ein Personensicherungsprofil auswählen, werden ausschließlich die Teilnehmer angezeigt, die diesem Profil zugewiesen sind und ggf. aktuell überwacht werden.

Titelleiste, inkl BGR-139-konform (ja/nein):

Spalte/Symbol	Erläuterung
	Auswahl zur Darstellung des Personensicherungsprofils.
	Über  können Sie das Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“ öffnen.
	Dieses Symbol wird angezeigt, wenn die Parameter des ausgewählten Personensicherungsprofils gemäß BGR-139 eingestellt sind.
	Dieses Symbol wird angezeigt, wenn die Parameter der ausgewählten Personensicherungsprofile nicht gemäß BGR-139 eingestellt sind.

Tabelle 9-15 Titelleiste Prozessfenster Personensicherung - BGR-139-konform (ja/nein)

9.8.1.4 Werkzeugleiste

Über die Werkzeugleiste können Sie folgende Befehle für Mitglieder einer Personensicherungsprofile ausführen:

Symbol	Kontextmenü	Erläuterung
	Quittieren	Funktion zur Bestätigung/Quittierung eines Überwachungsalarms im Bereich „Eskalierte Überwachungen“ oder einer Überwachungswarnung im Bereich „Aktive Überwachungen“ als „gelesen“. Eine auf diesem Wege erfolgte Bestätigung/Quittierung wird auch den Bedienern an anderen OScAR Pro-TT Operator-Tools signalisiert.
	Teilnehmer orten	Funktion zur Einleitung einer manuellen DPS-Ortung für ein Personensicherungsprofil-Mitglied.

Tabelle 9-16 Prozessfenster Personensicherungen - Werkzeugleiste

9.8.2 Quittieren von Überwachungsalarmen oder -warnungen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Überwachungsalarme oder -warnungen zu bestätigen/quittieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Personensicherung (../..) oder Wählen Sie im Menü „Operationen“ ➤ „Personensicherung“
3.	Das Fenster „Personensicherung (../..)“ wird in den Vordergrund gebracht.
4.	Zum Bestätigen/Quittieren • eines Überwachungsalarms, markieren Sie im Bereich „Eskalierte Überwachungen (..)“ den/die rot unterlegten Einträge und klicken auf das Symbol  , oder wählen Sie im Menü: „Personensicherung“ ➤ „Quittieren“ • einer Überwachungswarnung, markieren Sie im Bereich „Aktive Überwachungen (..)“ den/die orange unterlegten Einträge und klicken auf das Symbol  , oder wählen Sie im Menü: „Personensicherung“ ➤ „Quittieren“  Hinweis: Für weitere Details: ➤ siehe Abschnitt 9.8.3 „Prozessanzeige Personensicherung anpassen“ (Parameter „Nach Doppelklicken eines eskalierten Teilnehmers Ortungsfenster öffnen“)
5.	Der Eintrag wechselt in Ihrem und allen anderen OScAR Pro-TT Operator-Tools zu schwarz unterlegt. Sie haben damit die Meldung quittiert.

Tabelle 9-17 Überwachungsalarme oder -warnungen quittieren

9.8.3 Prozessanzeige Personensicherung anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeige der Personensicherung anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Personensicherung...
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 9-18 Prozessanzeige der Personensicherung anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Personensicherung“

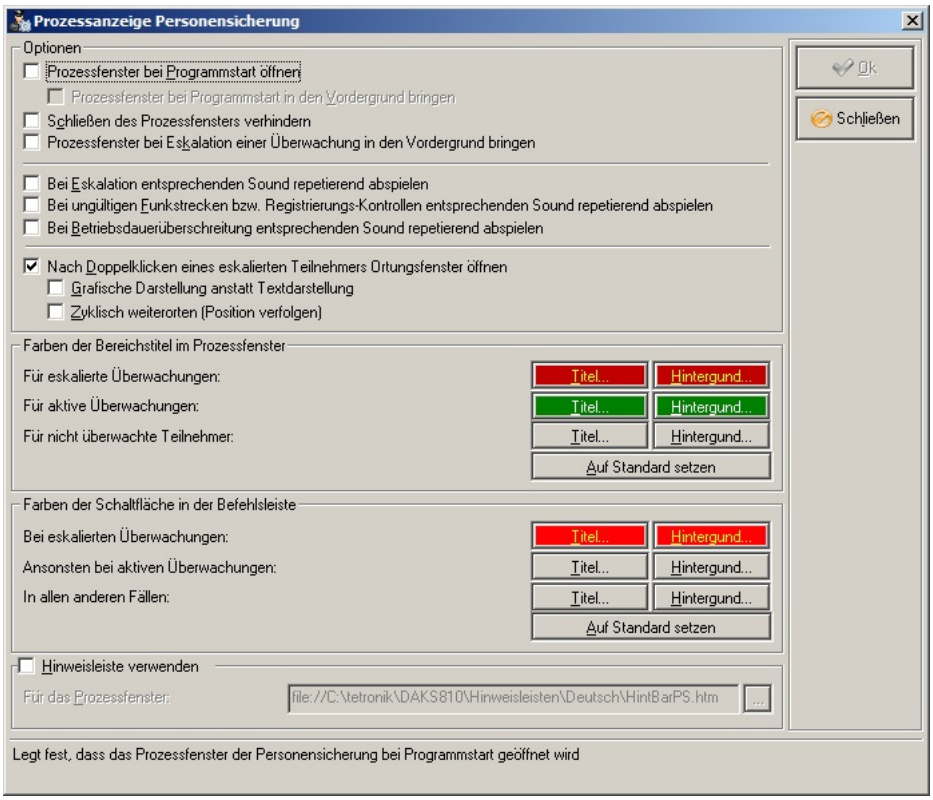
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Optionen“	
Prozessfenster bei Programmstart öffnen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Personensicherung mit Programmstart automatisch geöffnet.
Prozessfenster bei Programmstart in den Vordergrund bringen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Prozessfenster bei Programmstart öffnen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster mit Programmstart in den Vordergrund gebracht.
Schließen des Prozessfensters verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das Schließen des „letzten“ Prozessfensters verhindert.

Tabelle 9-19 Felder im Fenster „Prozessanzeige Personensicherung“

Feld	Erläuterung
Prozessfensters bei Eskalation einer Überwachung in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Personensicherung jedes Mal, wenn eine Überwachung eskaliert, automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht. Hinweis: Ist dieses Feld markiert und ist zum Zeitpunkt des Programmstarts eine Überwachung im Status eskaliert, wird das Fenster mit Programmstart in den Vordergrund gebracht.
Bei Eskalation entsprechenden Sound repetierend abspielen	Ist dieses Feld markiert, wird bei einer Eskalation der Überwachung ein festgelegter Sound repetierend abgespielt.
Bei ungültigen Funkstrecken- bzw. Registrierungs-Kontrollen entsprechenden Sound repetierend abspielen	Ist dieses Feld markiert, wird bei einer fehlerhaften Funkstrecken- bzw. Registrierungs-Kontrolle ein festgelegter Sound repetierend wiederholt.
Bei Betriebsdauerüberschreitung entsprechenden Sound repetierend abspielen	Ist dieses Feld markiert, wird bei einer Betriebsdauerüberschreitung ein festgelegter Sound repetierend wiederholt.
Nach Doppelklicken eines eskalierten Teilnehmers Ortungsfenster öffnen	Ist dieses Feld markiert, wird nach dem Doppelklicken auf einen eskalierten Teilnehmer das Ortungsfenster geöffnet. Hinweis: Wenn diese Eskalation noch nicht quittiert wurde, erscheint zuvor ein Meldungsfenster zum Quittieren.
Grafische Darstellung anstatt Textdarstellung	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Nach Doppelklicken eines eskalierten Teilnehmers Ortungsfenster öffnen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird statt der Textdarstellung die graphische Darstellung verwendet.
Zyklisch weiterorten (Position verfolgen)	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Nach Doppelklicken eines eskalierten Teilnehmers Ortungsfenster öffnen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird der eskalierte Teilnehmer zyklisch weiter geortet bzw. seine Position wird zyklisch verfolgt.
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für eskalierte Überwachungen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für eskalierte Überwachungen. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für aktive Überwachungen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für aktuell aktive Überwachungen. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für nicht überwachte Mitglieder	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Teilnehmer, für die eine Überwachung möglich, aber aktuell keine aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	

Tabelle 9-19 Felder im Fenster „Prozessanzeige Personensicherung“

Feld	Erläuterung
Bei eskalierten Überwachungen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Personensicherung (m/n) für den Fall, dass mindestens eine Überwachung als eskaliert bekannt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Ansonsten bei aktiven Überwachungen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Personensicherung (m/n) für den Fall, dass keine Überwachung als eskaliert gemeldet, sich jedoch mindestens ein Teilnehmer in einer Überwachung befindet. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Personensicherung (m/n) für den Fall, dass Überwachungen weder eskaliert noch aktiv sind. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Personensicherung (m/n) auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Personensicherungsfenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“
Für das Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Personensicherungsfensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 9-19 Felder im Fenster „Prozessanzeige Personensicherung“

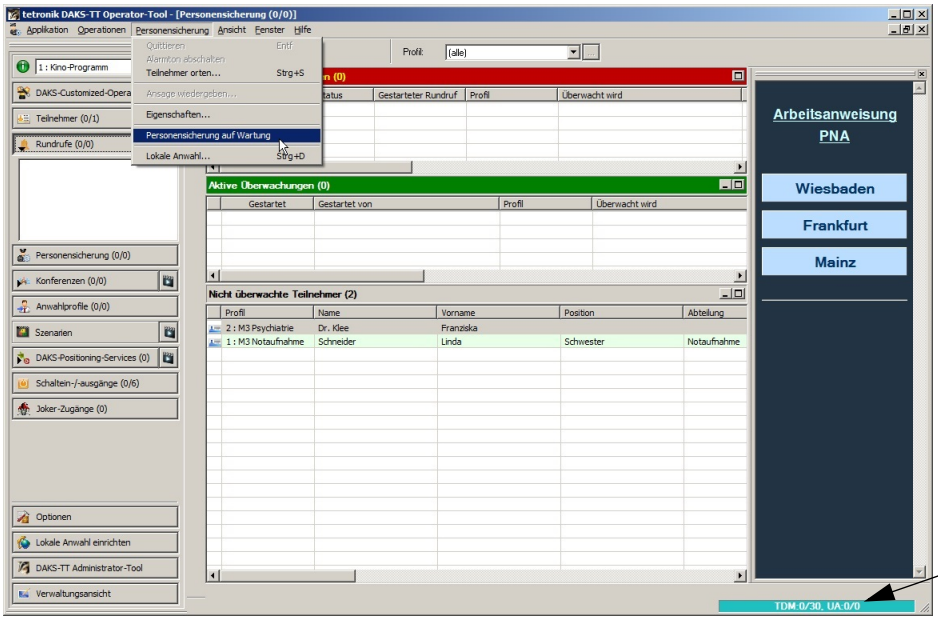
9.8.4 Personensicherung im Wartungszustand setzen

Über das OScAR Pro-TT Operator-Tool kann das OScAR Pro-System in den Wartungszustand gesetzt werden. Ist der OScAR Pro-Server im Wartungszustand, können sich Teilnehmer nicht mehr in die Personensicherung schalten und bekommen stattdessen eine entsprechende Ansage gespielt. Aktuell aktive Teilnehmer können sich aus der Überwachung abmelden und Alarme aktivieren.

OScAR Pro-System in den Wartungszustand setzen

Um das OScAR Pro-System in den Wartungszustand zu bringen, melden Sie sich beim OScAR Pro-TT Operator-Tool an und öffnen Sie die Personensicherung. Klicken Sie in der Menüleiste auf Personensicherung und wählen Sie „Personensicherung auf Wartung“.

OScAR Propro wird in den Wartungszustand geschaltet; dieser Zustand wird in der Statuszeile farblich dargestellt.



Farbliche Darstellung: Wartungszustand

Bild 9-2 Operator-Tool: OScAR Pro in Wartungszustand setzen

9.9 Personensicherung über Telefon bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Bearbeitung von Ansagen über Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Als PIN wird 4321 verwendet.

Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Beachten Sie, dass Sie für die Aktivierung der Personensicherung über Telefon die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN benötigen.



Hinweis:
Sind Systemansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht vorhanden oder nicht zugewiesen, wird stattdessen ein Ton ausgegeben.

9.9.1 Personensicherung über Telefon aktivieren

Nachfolgend ist die Aktivierung/Deaktivierung eines Personensicherungsprofils über Telefon beschrieben.



Hinweis:
Abhängig vom aktuellen Zustand der Personensicherung wird die Überwachung der betroffenen Person aktiviert bzw. deaktiviert (Umschalten).

Wenn Überwachungsansagen definiert und zugeordnet sind, kann die Personensicherung mit einer aktuellen Ansage aktiviert werden, z. B. aktueller Aufenthaltsort der zu überwachenden Person.

➤ siehe Abschnitt 9.5 „Personensicherungs-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Die Überwachungsansage kann über das OScAR Pro-TT Operator-Tool abgehört werden und wird im Alarmfall an die jeweilige Rundrufansage angehängt.



Hinweis:
Legt der Teilnehmer vor Aufnahmebeginn (3-Ton-Folge) auf, wird die Personensicherung ohne aktuelle Ansage aktiviert.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn in den Personensicherungs-Applikationseinstellungen das Feld „Profil-ID vor PINs eingeben“ markiert ist:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnum:mer + Nachwahlkennzahl für „Personensicherung aktivieren/deaktivieren“ ein, z. B.: „800 70“.
	Applikationsansage „Aufford.Profil-Eingabe“.
	Geben Sie die ID des relevanten Personensicherungsprofils ein.

Hinweis für OpenStage M3: Ist das Feld „Profil-ID nur eingeben, wenn TIn-Zuordnung nicht eindeutig“ gesetzt und die zu überwachende Person ist nicht in mehreren Profilen zugewiesen, entfällt die Profil-ID-Eingabe.

	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein, z. B. „4321“.
	Applikationsansage „Aufford.PIN des Ziels“.
oder	Geben Sie die PIN des zu überwachenden Teilnehmers ein oder drücken Sie # zur eigenen Überwachung.

Bei Verwendung von OpenStage M3 Endgeräten wird immer ohne PIN gearbeitet.

	Applikationsansage „Aktiviert Ansage“.

Sind Überwachungsansagen definiert und zugeordnet:

	Applikationsansage „Aufford.Ansage aufsprechen“.
	3-Ton-Folge signalisiert Aufnahmebeginn.
	Sprechen Sie die Ansage auf.
	Haben Sie sich versprochen, gelangen Sie mit * wieder zur Applikationsansage „Aufford.Ansage aufsprechen“.
	Falls der Speicher voll ist, bevor Sie die Aufnahme beendet haben, oder Sie # gedrückt haben, signalisiert ein langer Ton das Aufnahme-Ende. Es folgt eine 8 s lange Wartephase zur eventuellen Korrektur der Ansage. ➤ siehe nächster Schritt
Warten oder *	Drücken Sie während der Wartephase *, um die Ansage ggf. erneut aufzusprechen. Wenn Sie während der Wartephase * NICHT drücken, gilt die aktuelle Ansage als gültig, und die Überwachung wird gestartet.

Wenn die Überwachung durch Überwachungsanrufe und nicht durch zyklische Ortungen erfolgt, und der erste Kontrollanruf nicht unterdrückt wird:

	Legen Sie auf.
	Die zu sichernde Person wird sofort nach dem Start der Überwachung angerufen. Erst danach beginnt die eingestellte Überwachungszeit.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn in den Applikationseinstellungen der Personensicherung „Profil-ID vor PINs eingeben“ NICHT markiert ist:

Schritt für Schritt

Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Personensicherung aktivieren/deaktivieren“ ein, z. B.: „800 70“.

Bei Verwendung von OpenStage M3 Endgeräten wird immer ohne PIN gearbeitet.

80070 OScAR Pro — Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.

Geben Sie Ihre PIN ein,

Applikationsansage „Aufford.PIN des Ziels“.

oder — Geben Sie die PIN des zu überwachenden Teilnehmers ein oder drücken Sie # zur eigenen Überwachung.

Applikationsansage „Aktiviert Ansage“.

Ist das Feld „Profil-ID nur eingeben, wenn TIn-Zuordnung nicht eindeutig“ gesetzt und die zu überwachende Person ist nicht in mehreren Profilen zugewiesen, entfällt die Profil-ID-Eingabe.

80070 OScAR Pro — Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.

Geben Sie Ihre PIN ein,

Applikationsansage „Aufford.PIN des Ziels“.

oder — Geben Sie die PIN des zu überwachenden Teilnehmers ein oder drücken Sie # zur eigenen Überwachung.

Sind Überwachungsansagen definiert und zugeordnet:

Applikationsansage „Aufford.Ansage aufsprechen“.

3-Ton-Folge signalisiert Aufnahmebeginn.

Sprechen Sie die Ansage auf.

Haben Sie sich versprochen, gelangen Sie mit * wieder zur Applikationsansage „Aufford.Ansage aufsprechen“.

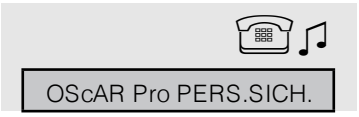
Falls der Speicher voll ist, bevor Sie die Aufnahme beendet haben, oder Sie # gedrückt haben, signalisiert ein langer Ton das Aufnahme-Ende. Es folgt eine 8 s lange Wartephase zur eventuellen Korrektur der Ansage.

➤ siehe nächster Schritt

Warten oder * — Drücken Sie während der Wartephase * , um die Ansage ggf. erneut aufzusprechen. Wenn Sie während der Wartephase * NICHT drücken, gilt die aktuelle Ansage als gültig, und die Überwachung wird gestartet.

Wenn die Überwachung durch Überwachungsanrufe und nicht durch zyklische Ortungen erfolgt, und der erste Kontrollanruf nicht unterdrückt wird:

Legen Sie auf.



Die zu sichernde Person wird sofort nach dem Start der Überwachung angerufen.Erst danach beginnt die eingestellte Überwachungszeit.

9.9.2 Überwachungsanruf entgegennehmen ohne Quittierung

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie einen Personensicherungsanruf über Telefon entgegennehmen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Überwachungsanruf ohne Quittierung anzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden angerufen.
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.
	Applikationsansage „Überwachung ohne Quittierung“.
	Legen Sie auf.

9.9.3 Überwachungsanruf entgegennehmen mit Quittierung

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie einen Personensicherungsanruf über Telefon entgegennehmen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Überwachungsanruf mit Quittierung anzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden angerufen.
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.
	Applikationsansage „Überwachung mit Quittierung“.
	Drücken Sie * um den Anruf zu quittieren.
	Legen Sie auf.

9.9.4 Retrigger-Ruf (ohne aktuelle Ansage)

Die zu sichernde Person hat die Möglichkeit, die Zeit zwischen Überwachungsanrufen durch einen Anruf beim OScAR Pro-Server zurückzusetzen, d. h. neu beginnen zu lassen, z. B. wenn sie ihre Arbeit in den nächsten Minuten nicht für die Quittierung eines Überwachungsanrufs unterbrechen kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen den Überwachungszeitraum ohne aktuelle Ansage zurückzusetzen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Personensicherung - Retrigger-Ruf“ ein, z. B.: „800 71“.
80071 OScAR Pro	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein, z. B. „4321“.
	Applikationsansage „Retrigger-Ansage“.
	Die bereits abgelaufene Überwachungszeit wird zurückgesetzt, das eingestellte Intervall der „Wartezeit zwischen zwei Überwachungsanrufen“ beginnt neu.
	Legen Sie auf.

9.9.5 Retrigger-Ruf (mit aktueller Ansage)

Wenn Überwachungsansagen definiert und zugeordnet sind, kann mit einem Retrigger-Ruf auch die aktuelle Ansage neu aufgesprochen werden (z. B. bei einem Ortswechsel der zu überwachenden Person).

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen den Überwachungszeitraum mit einer aktuellen Ansage zurückzusetzen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Personensicherung - Retrigger-Ruf“ ein, z. B.: „800 71“.
80071 OScAR Pro PERS.SICH	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein, z. B. „4321“.
	Applikationsansage „Retrigger-Ansage“.
	Drücken Sie innerhalb von 8 s * , um eine aktuelle Ansage aufzusprechen.
	3-Ton-Folge signalisiert Aufnahmebeginn.
	Sprechen Sie die Ansage auf.
	Drücken Sie # um die Aufnahme zu beenden.
	Falls Sie # gedrückt haben oder der Speicher voll ist, bevor Sie die Aufnahme beendet haben, signalisiert ein langer Ton das Aufnahme-Ende.
	Die bereits abgelaufene Überwachungszeit wird zurückgesetzt, das eingestellte Intervall der „Wartezeit zwischen zwei Überwachungsanrufen“ beginnt neu.
	Legen Sie auf.

9.10 Personensicherung über OpenStage M3 Endgeräte bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Bedienung der Personensicherung über OpenStage M3 Endgeräte. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben.

Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt:

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Voraussetzungen für die Aktivierung von Personensicherungen über OpenStage M3 Endgeräte:

- Zur Aktivierung der Personensicherung über OpenStage M3 Endgeräte wird im Unify OpenStageM3 Endgerät, und dort unter dem Menüpunkt „Kontrollport Basis“, die Rufnummer des OScAR Pro-Servers und die Nachwahlkennzahl für die „OpenStage M3 Einwahl“ eingerichtet (z. B. 80072).
- Für die Überwachung des OpenStage M3 Endgeräts muss der Parameter „Zeit ohne DPS-Request“ innerhalb des -OpenStage M3 Endgeräts administriert sein. Der eingestellte Wert für den Parameter „Zeit ohne DPS-Request“ sollte größer sein als der im OScAR Pro-TT Administrator-Tool eingestellte Wert „Intervall zwischen Funkstreckenkontrollen“.
  ➤ siehe Tabelle 9-5 Felder im Fenster „Personensicherungsprofil bearbeiten“
- Beachten Sie, dass bei mindestens einem der Teilnehmerziele, die Sie in der Personensicherung überwachen wollen, folgende Einstellungen konfiguriert sind:
  – Das Feld „Gerät ortbar“ muss gesetzt sein.
  – Als „Verbindungstyp“ und „DPS-Gerätetyp“ muss OpenStage M3 ausgewählt sein.
  ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“



Achtung!
Voraussetzung für die Personensicherung ist die Ortungsfähigkeit Ihres Endgerätes.

9.10.1 Personensicherung aktivieren/deaktivieren über OpenStage M3

Nachfolgend wird die Aktivierung/Deaktivierung eines Personensicherungsprofils über ein OpenStage M3 Endgerät beschrieben.

Hinweis:
Abhängig vom aktuellen Zustand der Personensicherung wird die Überwachung der betroffenen Person aktiviert bzw. deaktiviert (toggeln).

Hinweis:
Die Personensicherung kann je nach Einstellung im OpenStage M3 automatisch (Pull and Go) oder manuell aktiviert werden. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf den manuellen Vorgang mit der eingestellten Betriebsart „PNG-Modus“.

Hinweis:
Wenn Sie nicht mit Profil-ID-Eingabe arbeiten möchten, muss folgender Personensicherungs-Applikationsparameter gesetzt sein: „Profil-ID nur eingeben, wenn TIn-Zuordnung nicht eindeutig“. Beachten Sie, dass die zu überwachende Person nur einem Profil zugewiesen sein darf.

Personensicherung über OpenStage M3 aktivieren

Schritt für Schritt	
	Aktivieren Sie im OpenStage M3-Menü die Personensicherung über den Menüpunkt „PNG Aktivierung“.
	Nach erfolgreichem Funktionstest der Endgerätesensorik wird der OScAR Pro-Server automatisch angerufen.
	Applikationsansage „Aktiviert Ansage“.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung zum OpenStage M3-Endgerät.
	Ist das OpenStage M3-Endgerät korrekt im OScAR Pro-Server eingerichtet und im Idle-Zustand, erfolgt automatisch ein Rückruf zum OpenStage M3.
	Applikationsansage „Angemeldet“.
	Das Endgerät befindet sich in der Personenüberwachung und zeigt im Display „PNG-Modus aktiv“ an.

Tabelle 9-20 Personensicherung über OpenStage M3 manuell aktivieren

9.10.2 Personensicherung am korrekten Rückgabeort deaktivieren

Schritt für Schritt	
	Deaktivieren Sie im OpenStage M3-Menü die Personensicherung über den Menüpunkt „PNG Aktivierung“, der OScAR Pro-Server wird automatisch angerufen.
	Applikationsansage „Prüfung Rückgabeort“. Anschließend Applikationsansage „Deaktiviert Ansage“.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung zum OpenStage M3-Endgerät.
	Ist das OpenStage M3-Endgerät im überwachten Zustand erfolgt automatisch ein Rückruf zum OpenStage M3.
	Applikationsansage „Abgemeldet“.
	Das Endgerät befindet sich nicht mehr in der Personenüberwachung.

Tabelle 9-21 Personensicherung über OpenStage M3 deaktivieren, korrekter Ort

9.10.3 Personensicherung am falschen Rückgabeort deaktivieren

Schritt für Schritt	
	Deaktivieren Sie im OpenStage M3-Menü die Personensicherung über den Menüpunkt „PNG Aktivierung“, der OScAR Pro-Server wird automatisch angerufen.
	Applikationsansage „Prüfung Rückgabeort“.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung zum OpenStage M3-Endgerät.
	Ist das OpenStage M3-Endgerät im überwachten Zustand erfolgt automatisch ein Rückruf zum OpenStage M3.
	Applikationsansage „Falscher Rückgabeort“.
	Das Endgerät befindet sich weiterhin in der Personenüberwachung.

Tabelle 9-22 Personensicherung über OpenStage M3 deaktivieren, falscher Ort

9.11 Personensicherung über Spectralink-LWM Endgeräte bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Bedienung der Personensicherung über Spectralink-LWM Endgeräte. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben.

Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt:

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Voraussetzungen für die Aktivierung von Personensicherungen über Spectralink-LWM Endgeräte:

- Beachten Sie, dass der Network Service „Spectralink XML-RPC“ eingerichtet und konfiguriert ist.
  ➤ siehe OScAR Propro Server Konfigurationshandbuch
- Beachten Sie, dass bei dem Teilnehmerziel, das Sie in der Personensicherung überwachen wollen, folgende Einstellungen konfiguriert sind:
  – Das Feld „Gerät ortbar“ muss gesetzt sein.
  – Als „Verbindungstyp“ und „DPS-Gerätetyp“ muss einer der beiden Endgerätetypen, „Spezial-Spectralink-EG mit LWM direkt an OScAR Pro registriert“ oder „Spezial-Spectralink-EG mit LWM direkt an externer TK-Anlage“, ausgewählt sein.
  ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“



Achtung!
Voraussetzung für die Personensicherung ist die Ortungsfähigkeit Ihres Endgerätes.

9.11.1 Personensicherung aktivieren/deaktivieren über Spectralink-LWM

Nachfolgend wird die Aktivierung/Deaktivierung eines Personensicherungsprofils über ein Spectralink-LWM Endgerät beschrieben.

Hinweis:
Abhängig vom aktuellen Zustand der Personensicherung wird die Überwachung der betroffenen Person aktiviert bzw. deaktiviert (toggeln).

Hinweis:
Die Personensicherung kann im Spectralink-LWM Endgerät ausschließlich automatisch (Pull and Go) aktiviert werden. Die folgende Beschreibung bezieht sich auf den Pull and Go-Modus.

Hinweis:
Die Display-Anzeigen in den Zuständen „nicht überwacht“ und „überwacht“ sind individuell konfigurierbar.
➤ siehe OScAR Propro Server Konfigurationshandbuch, Abschnitt „Spectralink XML-RPC“

Hinweis:
Wenn Sie nicht mit Profil-ID-Eingabe arbeiten möchten, muss folgender Personensicherungs-Applikationsparameter gesetzt sein: „Profil-ID nur eingeben, wenn TIn-Zuordnung nicht eindeutig“. Beachten Sie, dass die zu überwachende Person nur einem Profil zugewiesen sein darf.

Personensicherung über Spectralink-LWM aktivieren

Schritt für Schritt	
	Nehmen Sie das Endgerät aus der Ladestation. Es wird der Funktionstest der Endgerätesenorik gestartet.
	Nach erfolgreichem Funktionstest der Endgerätesensorik wird das Endgerät automatisch in die Personensicherung geschaltet. Der unter VCON/Network Services/Spectralink XML-RPC/ Lone Worker Mode eingestellter Displaytext wird angezeigt (z.B. „LWM-Modus aktiv“).

Tabelle 9-23 Personensicherung über Spectralink-LWM manuell aktivieren

9.11.2 Personensicherung am korrekten Rückgabeort deaktivieren

Schritt für Schritt	
	Stecken Sie das Endgerät am richtigen Ort in die dafür vorgesehene Ladeschale.
	Der OScAR Pro-Server prüft den Rückgabeort des Spectralink-LWM Endgeräts.
	Bei korrektem Rückgabeort wird der unter VCON/Network Services/Spectralink XML-RPC/Lone Worker Mode eingestellter Displaytext angezeigt (z.B. „LWM-Modus inaktiv“).
	Das Endgerät befindet sich nicht mehr in der Personenüberwachung.

Tabelle 9-24 Personensicherung über Spectralink-LWM deaktivieren, korrekter Ort

9.11.3 Personensicherung am falschen Rückgabeort deaktivieren

Schritt für Schritt	
	Das Endgerät wird am falschen Ort oder in die falsche Ladeschale gesteckt.
	Der OScAR Pro-Server prüft den Rückgabeort des Spectralink-LWM Endgeräts.
	Bei falschem Rückgabeort wird der unter VCON/Network Services/Spectralink XML-RPC/Lone Worker Mode eingestellter Displaytext angezeigt (z.B. „LWM-Modus aktiv“)
	Das Endgerät befindet sich weiterhin in der Personenüberwachung.

Tabelle 9-25 Personensicherung über Spectralink-LWM deaktivieren, falscher Ort

9.12 Personensicherung über Schalteingang aktivieren/deaktivieren

Die Aktivierung und Deaktivierung von Personensicherungen kann auch über Schalteingänge erfolgen.

➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

Um eine Personensicherung per Schalteingang zu starten, ist dem relevanten Eingang die Funktion „Personensicherung“ mit einem zu überwachenden Teilnehmer aus der Teilnehmerliste zugewiesen.

Wird die Personensicherung über Schalteingang gestartet, kann keine Überwachungsansage, die z. B. Auskunft über den momentanen Standort des zu überwachenden Teilnehmers gibt, aufgesprochen werden.

9.13 Protokollierung der Überwachungen

OScAR Pro protokolliert Start und Ende von Überwachungsprozessen sowie Ereignisse während der Überwachung.

➤ siehe Kapitel 22, „Protokollierungen und Ausdrucke“

Zusätzlich gibt OScAR Pro Ereignisse in Bezug auf die Personensicherung in folgender Form über die
Drucker-/Debug-Schnittstelle aus:

- Datum und Uhrzeit (Standardformat)
- PSC
- Prozess-Nummer 1..6 + Space
- Druckertext 70..74 + Space
- Teilnehmertext des überwachten Teilnehmers
- bei kommenden Belegungen „Calling number“
- bei gehenden Belegungen „Called number“

10 Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Konferenzen einrichten, verwalten, einberufen und moderieren. Dabei werden sowohl die Funktionen, die OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, beschrieben, als auch die Funktionen, die über Telefon und OScAR Pro-TT Operator-Tool ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

10.1 Konferenzen im Überblick
10.2 Abhängigkeiten der Konferenz-Einstellungen von anderen Einstellungen
10.3 Master und Operatoren in Konferenzen
- 10.3.1 Master in Konferenzen
- 10.3.2 Operatoren in Konferenzen

10.4 Beispiele für Konferenzen
- 10.4.1 Persönliche Meet-me Konferenz
- 10.4.2 Chat-Room (Erster öffnet, Letzter schließt die Konferenz)
- 10.4.3 Meet-me Konferenz mit Zugriffskontrolle
- 10.4.4 Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder
- 10.4.5 Notkonferenz

10.5 Konferenz einrichten und einberufen im Kurzüberblick
10.6 Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten
10.7 Konferenzen verwalten
- 10.7.1 Konferenz hinzufügen und bearbeiten
- 10.7.2 Konferenzen löschen
- 10.7.3 Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen

10.8 Konferenzmitglieder verwalten
- 10.8.1 Konferenzmitglieder hinzufügen
- 10.8.2 Konferenzmitglied bearbeiten
- 10.8.3 Konferenzmitglieder löschen

10.9 Ablauf von Konferenzen
- 10.9.1 Generelles Verhalten von OScAR Pro
- 10.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben
- 10.9.3 Mute-Funktion
- 10.9.4 Besonderheiten bei Konferenzen mit Ortungsanfragen

10.10 Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
- 10.10.1 Konferenzen einberufen
- 10.10.2 Konferenzen beobachten
- 10.10.3 Konferenzen moderieren und beenden
- 10.10.4 Bekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen
- 10.10.5 Unbekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen
- 10.10.6 Laufende Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool verlängern
- 10.10.7 Kommentare zu Konferenz hinzufügen
- 10.10.8 Prozessanzeigen der Konferenzen anpassen

10.11 Konferenzen über Telefon bedienen
10.11.1 Telefondialog bei Rufannahme am Teilnehmerziel
10.11.2 Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten“
10.11.3 Telefondialog für Nachwahl „Aktiven Konf. A...T beitreten (Operator)“
10.11.4 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen oder beitreten im Dialog“
10.11.5 Telefondialog für Nachwahl „Aktive Konf. A...T verlängern (Operator)“
10.11.6 Ad-hoc-Teilnehmer über Telefon hinzufügen
10.11.7 Über Telefon hinzugefügte Ad-hoc-Teilnehmer entfernen
10.11.8 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen vom M2 plus / M3 plus“
10.12 Konferenzen über Schalteingänge einberufen

10.1 Konferenzen im Überblick

Die Applikation „Konferenz-Pro“ unterstützt die verschiedensten Konferenztypen mit variablen Sicherheitseinstellungen, z. B.:

- „Chat Rooms“, in die sich beliebige Teilnehmer ohne Zugangskontrolle einwählen können.
- „Meet-me Conferences“ mit Einwahl von außen und Zugangskontrolle, aktiviert und gesteuert durch den Besitzer.
- „Ad-hoc Conferences“ mit aktueller Eingabe der anzuwählenden Teilnehmer.
- „Preset Conferences“, insbesondere Not-Konferenzen, bei denen per Knopfdruck vorbereitete Mitglieder angewählt werden.
- „Progressive Conferences“, bei denen in einer laufenden Konferenz weitere Teilnehmer angewählt werden können.

Bis zu 20 Konferenzen können gleichzeitig stattfinden.

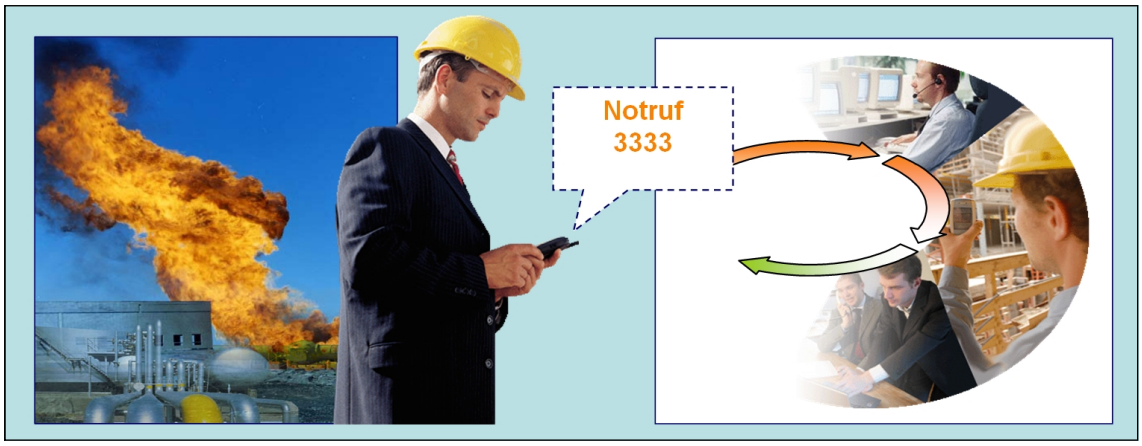


Bild 10-1 Schema Notkonferenz

Konferenzen definieren

Zur Anpassung an individuelle Anforderungen verwaltet OScAR Pro eine Vielzahl systemweiter Konferenz-Applikationseinstellungen wie Zeiten, Hinweisansagen etc.

Darüber hinaus können jeder der bis zu 30.000 Konferenzen individuell u. a. folgende Applikationseinstellungen zugeordnet werden:

- Konferenzbezeichnung, die am Telefondisplay erscheint, z. B. "Redaktions-Konferenz"
- Einberufer- und Eintrittsansage
- bis zu 120 Teilnehmer mit individuellen Berechtigungen, Eintrittsbedingungen und Anfangs-Status (z. B. zunächst in Parkposition)
- Hochprior, dringend oder niederprior, Aktivierung der CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifischen Funktionen Notruf, Aufschalten etc.
- Zugriffs- und Identifikationsnummern für:
  - Einberufen über Telefon
  - Einwahl zur aktiven Konferenzteilnahme
  - Einwahl zur passiven Konferenzteilnahme (nur zuhören)
- Art der Steuerung und Dokumentation über PC
- max. Dauer der gesamten Konferenz und von Konferenzteilnahmen
- erlaubte Operatorfunktionen via Telefon
- Art der Display-Informationen während der Konferenz
- zuzuschaltender Audio-Eingang und -Ausgang (z. B. für Musikeinspielungen bzw. Mitschneiden der Konferenz)

Mit diesen und weiteren Parametern kann OScAR Pro in den verschiedensten Konferenz-Szenarien eingesetzt werden.

Konferenzen einberufen

Das Einberufen einer Konferenz kann erfolgen:

- über das OScAR Pro-TT Operator-Tool.
- über beliebige interne und externe Telefone.
- über Schalteingänge.
- über externe Host-Systeme, z. B. einem Einsatzleitrechner.
- zeitgesteuert: einmalig, täglich oder nur an bestimmten Wochentagen

Ablauf von Konferenzen

Teilnehmer werden automatisch angewählt, wählen sich selbst in Konferenzen ein oder werden hineinvermittelt. Im Unify OpenScape 4000-Netzverbund nutzt OScAR Pro CorNet-NQ/SIP-Q-spezifische Leistungsmerkmale, von unterschiedlichen Displaymeldungen bis hin zu Notrufsignalisierung oder Nottrennen.

Teilnehmer dürfen entweder nur zuhören, haben Rederecht oder eine besondere Master- bzw. Operatorfunktion.

Konferenzen können von absolut offen bis vollständig geheim realisiert werden. Bei geheimen Konferenzen werden z. B. PINs, Rufnummern und Verbindungszustände so kontrolliert, dass eine unberechtigte Teilnahme weitgehend ausgeschlossen werden kann.

Von OScAR Pro wird zudem eine Mute-Funktion unterstützt. Dies ermöglicht es in lauter Umgebung
Mikrofone temporär abzuschalten, sodass die Konferenz nicht durch Nebengeräusche gestört wird.

Anwendungs-Szenarien Notkonferenz (Krisenstab)

Wird von einem beliebigen Telefon aus die Notrufnummer gewählt, aktiviert OScAR Pro eine Konferenz, ruft z. B. Feuerwehr, Werkschutz und Werksarzt an und verbindet diese mit dem Notfallanrufer zu einem Konferenzgespräch.

Hierbei sind folgende Leistungsmerkmale hervorzuheben:

- Anzeige der Rufnummer des Notfallanrufers ggf. inkl. Ortsangabe bei den Angerufenen
- Beruhigungsansage für den Anrufer und Ankündigungsansage für die Angerufenen
- Weiterführung des Konferenzgesprächs, auch wenn der Anrufer vorzeitig auflegt
- bei mehreren Notfallanrufen gleichzeitig:
  - entweder Aktivierung von Ersatzkonferenzen
  - oder automatisches Einbeziehen weiterer Anrufer in die bestehende Konferenz

Anwendungs-Szenarien Operator-unterstützte Konferenzen

Bis zu 20 Operatoren können über ihre PCs die aktiven Konferenzen steuern, wobei die Konferenzen jeweils in separaten Fenstern angezeigt werden.

Operatoren können:

- Konferenzen einberufen und beenden.
- die Konferenzkontrolle (Moderation) anfordern bzw. abgeben.
- Teilnehmern das Wort erteilen, das Wort entziehen, sie auf Abruf schalten oder sie aus der Konferenz entfernen.
- Teilnehmer direkt aus der Teilnehmerliste auswählen oder ad-hoc Rufnummern eingeben und anwählen.
- sich selbst in Konferenzen einschalten oder Teilnehmer in Konferenzen hineinvermitteln.

Sonderfunktionen für spezielle Einsätze

Für militärische Einsätze unterstützt OScAR Pro „MLPP“ und „Closed-User-Groups“.

Für Einsätze im Börsen- bzw. Bankenbereich verfügt OScAR Pro über folgende Funktionen:

- Rundspruchkonferenzen
  Der Einberufer hört alle Teilnehmer und kann zu allen sprechen, die Teilnehmer untereinander hören sich jedoch nicht.
- Konferenzknoten
  OScAR Pro schaltet lokale Konferenzen weltweit zu einer Großkonferenz zusammen. Bei einem Verbindungsabbruch versucht OScAR Pro, diese wieder aufzubauen.
- Privacy-Funktionalität
  In Verbindung mit Unify-Tradingsystemen können Teilnehmer sich in einen Vertraulichkeitsmodus mit bestimmten anderen Teilnehmern schalten.

10.2 Abhängigkeiten der Konferenz-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Feldern in den Fenstern zur Verwaltung der Konferenzen gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf Konferenzen haben.

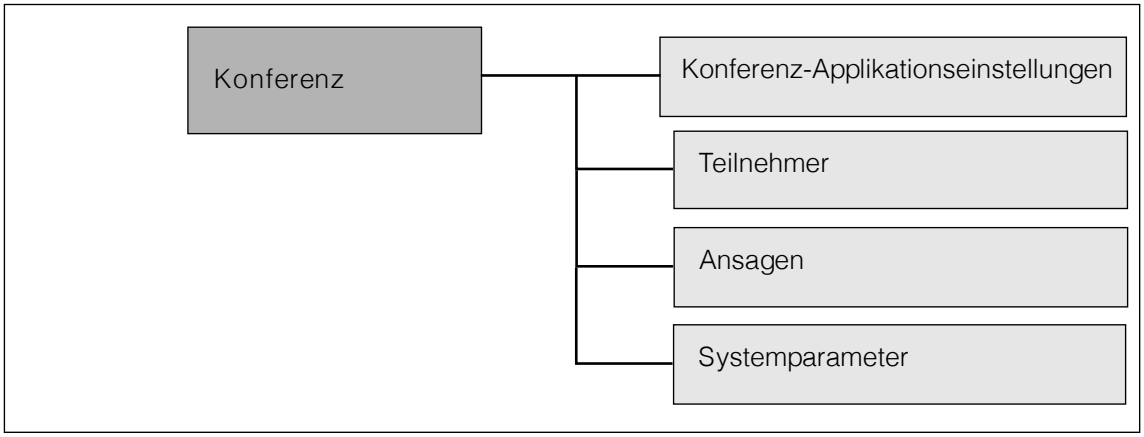


Bild 10-2 Abhängigkeiten der Konferenz-Einstellungen von anderen Einstellungen

Konferenz-Applikationseinstellungen:

Die Konferenz-Applikationseinstellungen legen die Grundeinstellungen für alle Konferenzen fest.

➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Teilnehmer:

Jeder Konferenz sind Teilnehmer vorab als Mitglieder zugeordnet (➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“) oder können später in der laufenden Konferenz ad-hoc hinzugefügt werden.

➤ siehe Abschnitt 10.10.4 „Bekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen“

Ansagen:

Den Konferenzen können Ansagen zugeordnet werden, die z. B. Teilnehmer auffordern, sich per PIN zu identifizieren. Ansagen müssen angelegt und aufgesprochen sein.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Systemparameter:

- Zeitabschnitte
  Bei der Anwahl werden die dem Teilnehmerziel zugeordneten Zeitabschnitte berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.5 „Zeitabschnitte definieren“

- Feiertage
  Bei Konferenzen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Feiertage berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.15 „Feiertage einrichten“
- Mandanten
  Konferenzen können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur von Mitgliedern des jeweiligen Mandanten verwaltet und einberufen werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“
- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die das Einberufen der Konferenzen und den Beitritt zu Konferenzen ermöglichen.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Verbindungstypen
  Verbindungstypen legen die möglichen Verbindungswege fest, z. B. intern, extern.
  ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen ist die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers und die Anzahl der intern und extern zu verwendenden Kanäle hinterlegt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
- Ausgabetexte
  Ausgabetexte dienen zur Anzeige der Benutzerführung im Telefondisplay und Texte, die zur Protokollierung verwendet werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“
- Schaltein-/-ausgänge
  Konferenzen können über Schalteingänge einberufen werden. Gleichzeitig ist es möglich, über Optokoppler-Ausgänge z. B. Kontrolllampen zu schalten, die aktive Konferenzen signalisieren.
  ➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“
- NF-Ausgänge
  Das abgemischte Konferenzsummensignal kann über NF-Ausgänge (Audio-Ausgänge) an externe Geräte, z. B. Tonbandgeräte ausgegeben werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.12 „Funktionen zu NF-Ausgängen zuweisen und löschen“

10.3 Master und Operatoren in Konferenzen

10.3.1 Master in Konferenzen

Konferenzen kennen Mitglieder mit einem so genannten Master-Status. Mitglieder mit Master-Status sind quasi die Konferenzleiter. Der Master-Status ist in OScAR Pro folgendermaßen definiert:

- Jede Konferenz hat mindestens einen Master.
- Die Anzahl der Master in einer Konferenz ist unbegrenzt, d. h. es könnten auch alle Mitglieder den Master-Status inne haben.
- Eine Konferenz wird erst aktiv (d. h. die Konferenzteilnehmer werden erst dann zusammengeschaltet), wenn mindestens ein Master aktiv in die Konferenz eingetreten ist.
- Eine Konferenz bleibt so lange aktiv, bis entweder die Konferenz durch Zeitbegrenzung beendet wird, oder der letzte Master die Konferenz verlässt.
- Vordefinierten Mitgliedern kann der Master-Status zugewiesen werden.
- Sind in einer Konferenz keine vordefinierten Master vorhanden, ist der Einberufer der Master.
- Wird eine Konferenz ohne vordefinierte Master über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet, ist das OScAR Pro-TT Operator-Tool der Master (ohne Sprachverbindung).
- Der erste in eine Konferenz aktiv eingetretene Master kann diese durch die Eingabe von Rufnummern ad-hoc erweitern, wenn diese Funktionalität freigegeben ist („Progressive Conferences“).



Hinweis:
Sind mehrere Master in einer Konferenz verfügbar und aktiv, kann in bestimmten Fällen der zuerst erkannte Master besondere Funktionen in der Konferenz verwenden. Im Verlauf des Handbuchs wird dieser als „erster Master“ bezeichnet.

10.3.2 Operatoren in Konferenzen

Konferenzen kennen Einwahlteilnehmer mit einem so genannten Operator-Status. Ein Operator kann:

- immer aktiv an der Konferenz teilnehmen,
- die Konferenz durch Eingabe von * 1 # jederzeit wieder verlassen,
- die Konferenz durch Eingabe von * 0 # verlassen und gleichzeitig beenden und
- die Konferenz durch die Eingabe von Rufnummern ad-hoc erweitern, wenn diese Funktionalität freigegeben ist („Progressive Conferences“).

Ein Einwahlteilnehmer erhält den Operator-Status, wenn er über Nachwahlkennzahlen mit Operator-Funktionalitäten der Konferenz beitritt.



Hinweis:
Um als Operator einer Konferenz beitreten zu können, muss in der laufenden Konferenz noch mindestens ein Platz für „nicht vordefinierte Teilnehmer“ frei sein.

10.4 Beispiele für Konferenzen

Mit OScAR Pro lassen sich komplexe Konferenzstrukturen realisieren. Nachfolgend finden Sie konkrete Anwendungsbeispiele:

- Persönliche Meet-me Konferenz
- Chat-Room (Erster öffnet, Letzter schließt die Konferenz)
- Meet-me Konferenz mit Zugriffskontrolle
- Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder
- Notkonferenz

In den Beispielen werden nur die wichtigsten Schritte und Einstellungen erklärt. Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

10.4.1 Persönliche Meet-me Konferenz

Anforderung:

Es soll eine Konferenz eingerichtet werden, bei der sich die Mitarbeiter, die im Außendienst arbeiten, zu einem bestimmten Termin selbst einwählen, z. B. am Montag um 9:00 Uhr Vertriebskonferenz. Die Konferenz soll vom Gruppen-/Bereichsleiter per Telefon oder über das OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet werden.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Meet-me Konferenz einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Stellen Sie sicher, dass die Standardansagen für Konferenzen richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“
2.	Fügen Sie eine neue Konferenz hinzu und weisen Sie einen Namen zu, z. B. „Meet-me Konferenz“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
3.	Weisen Sie der Konferenz im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“ eine ID zu, mit der die Konferenz einberufen werden kann.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
4.	Weisen Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Zugriff für aktive Teilnahme“ eine ID zu.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
5.	Legen Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Bei der Einwahl von Teilnehmern“ die „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ fest. Beachten Sie, dass insgesamt nicht mehr Teilnehmer an der Konferenz teilnehmen können.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
6.	Weisen Sie gegebenenfalls der Konferenz im Register „Ansagen“ Begrüßungsansagen zu, z. B. die mitgelieferten Standardansagen.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
7.	Markieren Sie im Register „Anzeige“ im Fensterbereich „Steuerung am PC“ alle Felder, damit Sie die Konferenz am OScAR Pro-TT Operator-Tool beobachten und steuern können.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“

Tabelle 10-1 Persönliche Meet-me Konferenz

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die eingerichtete Konferenz zu testen:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool, um die Konferenz zu beobachten.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
2.	Berufen Sie die Konferenz über Telefon ein.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
3.	Wählen Sie sich von einem anderen Telefon zur aktiven Teilnahme in die Konferenz ein.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
4.	Wurde die Konferenz per Telefon einberufen, wird sie sofort beendet, sobald der Einberufer sie verlässt, sSofern sich keine weiteren Master in der Konferenz befinden. Dabei werden alle sonstigen Teilnehmer getrennt.	➤ siehe Abschnitt 10.3 „Master und Operatoren in Konferenzen“
5.	Wenn die vorherigen Schritte erfolgreich abgearbeitet wurden, teilen Sie dem Gruppen-/ Bereichsleiter die Zugangsrufnummer zum Starten der Konferenz und den Außendienstmitarbeitern die Einwahlrufnummer mit.	

Tabelle 10-2 Eingerichtete Konferenz

10.4.2 Chat-Room (Erster öffnet, Letzter schließt die Konferenz)

Anforderung:

Es soll ein Chat-Room realisiert werden, also eine Meet-me-Konferenz, bei der alle Teilnehmer die gleiche Zugriffsnummer wählen, und die Konferenz so lange aktiv bleibt, bis der letzte Teilnehmer das Chat-Room verlässt.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Meet-me Konferenz zu einem Chat-Room zu erweitern:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Weisen Sie der im vorigen Beispiel angelegten „Meet-me Konferenz“ im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Konferenzsteuerung“ eine „Simulierte Ersatzwahl“ zu, z. B. 4022. 40: Nachwahlkennzahl für „Konferenzen einberufen oder beitreten“. 22: ID für die aktive Teilnahme an unserer Beispielkonferenz. Hinweis: Die simulierte Ersatzwahl bewirkt, dass Teilnehmer, die mit der ID zum Einberufen der Konferenz auf die bereits gestartete Konferenz treffen, aktiv an dieser teilnehmen können.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
2.	Markieren Sie zusätzlich das Feld „TIn wird Master“ um zu erreichen, dass alle Teilnehmer den Master-Status erhalten.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
3.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool, um die Konferenz zu beobachten.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
4.	Berufen Sie die Konferenz über Telefon ein hier mit der ID 21.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
5.	Versuchen Sie, von einem anderen Telefon aus die Konferenz erneut zu starten, hier mit der ID 21. Sie werden automatisch in die Konferenz geschaltet.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
6.	Die Konferenz, wird erst beendet, wenn alle Teilnehmer die Konferenz verlassen haben.	
7.	Teilen Sie den Teilnehmern nur die Zugriffsnummer zum Starten der Konferenz mit, hier die ID 21.	

Tabelle 10-3 Chat-Room (Erster öffnet, Letzter schließt Konferenz)

10.4.3 Meet-me Konferenz mit Zugriffskontrolle

Anforderung:

Die Meet-me Konferenz aus dem ersten Beispiel soll so erweitert werden, dass unberechtigte Personen die Konferenz weder einberufen noch daran teilnehmen können. Der Einberufer und die Mitglieder der Konferenz sollen aufgefordert werden, sich mit ihrer PIN zu identifizieren, bevor sie die Konferenz einberufen bzw. daran teilnehmen können. Dies soll zudem nur von der administrierten Erstrufnummer des jeweiligen Teilnehmers möglich sein. Sie beschränken damit den Kreis der möglichen Konferenzteilnehmer auf Personen, die Sie in der Teilnehmerliste führen und denen Sie eine PIN zugewiesen haben, sowie darauf, dass die Teilnehmer nur von z. B. ihrem Arbeitsplatz aus an der Konferenz teilnehmen können.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Meet-me Konferenz um den Schutz vor unberechtigten Zugriffen zu erweitern:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Stellen Sie sicher, dass die Personen, die an der Konferenz teilnehmen dürfen, in der Teilnehmerliste angelegt sind, eine PIN besitzen und dass ihnen ein 1. Teilnehmerziel (Erstrufnummer) zugeordnet ist. Teilnehmern, die Konferenzen einberufen sollen, müssen Sie ferner das operative Recht „Konferenz einberufen“ erteilen.	➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“
2.	Markieren Sie in der bereits angelegten Meet-me Konferenz im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“ die Felder „PIN notwendig“ und „nur von der Erstrufnr.“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
3.	Markieren Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Zugriff für aktive Teilnahme“ die Felder „PIN notwendig“ und „nur von der Erstrufnr.“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
4.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool, um die Konferenz zu beobachten.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
5.	Berufen Sie die Konferenz über das Telefon ein, das bei Ihnen als 1. Teilnehmerziel eingetragen ist, hier mit der ID 21, und geben Sie bei der Einwahl die PIN des Teilnehmers ein. Sollten Sie die Konferenz einberufen können, legen Sie auf und wiederholen Sie den Test anschließend von einem beliebigen anderen Telefon mit der gleichen PIN. Der Versuch die Konferenz zu starten wird mit einem Besetztzeichen abgewiesen.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
6.	Treten Sie mit einem weiteren Teilnehmer und der ID für die aktive Teilnahmeder Konferenz bei, hier mit ID 22. Dabei müssen Sie die Einwahl ebenfalls um die PIN des Teilnehmers erweitern. Sollten Sie die Konferenz einberufen können, legen Sie auf und wiederholen Sie den Test anschließend von einem beliebigen anderen Telefon mit der gleichen PIN. Der Versuch, der Konferenz beizutreten, wird mit einem Besetztzeichen abgewiesen.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““

Tabelle 10-4 Meet-me Konferenz mit Zugriffskontrolle

10.4.4 Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder

Anforderung:

Es soll eine Konferenz eingerichtet werden, bei der alle Konferenzmitglieder bei Konferenzstart parallel angewählt werden.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Konferenz mit paralleler Anwahl einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Stellen Sie sicher, dass die Personen, die an der Konferenz teilnehmen dürfen, in der Teilnehmerliste angelegt sind. Teilnehmern, die Konferenzen einberufen sollen, müssen Sie ferner eine PIN zuweisen und das operative Recht „Konferenz einberufen“ erteilen.	➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“
2.	Stellen Sie sicher, dass die Standardansagen für Konferenzen richtig zugewiesen sind.	➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“
3.	Fügen Sie eine neue Konferenz hinzu und weisen Sie ihr einen Namen zu, z. B. „Vertriebs-Konferenz“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
4.	Weisen Sie der Konferenz im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“ eine ID zu, mit der die Konferenz einberufen werden kann, z. B. „33“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
5.	Markieren Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Zugriff für aktive Teilnahme“, das Feld „PIN notwendig“ und stellen Sie im Fensterbereich „Bei der Einwahl von Teilnehmern“ die „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ auf „(keine)“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
6.	Weisen Sie gegebenenfalls der Konferenz im Register „Ansagen“ Begrüßungsansagen zu, z. B. die mitgelieferten Standardansagen.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
7.	Markieren Sie im Register „Anzeige“ im Fensterbereich „Steuerung am PC“ alle Felder, damit Sie die Konferenz am OScAR Pro-TT Operator-Tool beobachten können.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
8.	Weisen Sie der Konferenz die Teilnehmer zu, die von der Konferenz angerufen werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Konferenzmitglieder hinzufügen“
9.	Markieren Sie im Fenster „Neue Konferenzmitglieder hinzufügen“ bzw. „Konferenzmitglied bearbeiten“ folgende Felder: • „Nimmt aktiv teil“ im Fensterbereich „Eigenschaften“ und • „Wird bei Konferenzstart angerufen“ im Fensterbereich „Anwahl“ Sind die Felder inaktiv aber markiert, entfernen Sie zunächst die Markierung aus dem Feld „Ist Master“.	➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Konferenzmitglieder hinzufügen“
10.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool, um die Konferenz zu beobachten.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“

Tabelle 10-5 Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
11.	Berufen Sie die Konferenz über Telefon ein (ID 33) oder starten Sie die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool. Wird die Konferenz über das Telefon einberufen, werden alle Mitglieder außer der Einberufer (er ist ja bereits in der Konferenz) angewählt. Wird die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool einberufen, werden alle Mitglieder angerufen. Nehmen Sie die Rufe entgegen, um der Konferenz beizutreten.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““ ➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
12.	Beobachten Sie und steuern Sie gegebenenfalls die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“

Tabelle 10-5 Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder

10.4.5 Notkonferenz

Anforderung:

Es soll eine Konferenz eingerichtet werden, bei der alle Mitglieder parallel angerufen werden. Ein Mitglied ist Master. Die Konferenz wird erst zusammengeschaltet, wenn der Master eingetreten ist, auch wenn noch nicht alle Konferenzteilnehmer erreicht sind.

Die Konferenz soll auch dann weiterlaufen, wenn der Einberufer der Konferenz auflegt. Wird ein zweiter Notruf initiiert, soll dafür eine Ersatz- oder Überlaufkonferenz einberufen werden.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Notkonferenz einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Richten Sie eine Konferenz mit paralleler Anwahl ein. Sie können die Konferenz aus dem vorherigen Beispiel auch per Drag & Drop (mit gehaltener Strg-Taste) kopieren und anschließend zum Bearbeiten öffnen.	➤ siehe Abschnitt 10.4.4 „Konferenz mit paralleler Anwahl der Mitglieder“
2.	Weisen Sie der Konferenz im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“ eine ID zu, mit der die Notkonferenz einberufen werden kann, z. B. „44“, und entfernen Sie die Markierung im Feld „PIN notwendig“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
3.	Markieren Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Bei der Einwahl von Teilnehmern“ das Feld „Warteposition bei inaktiver Konferenz“.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
4.	Legen Sie im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Bei der Einwahl von Teilnehmern“ die „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ fest. Stellen Sie hier mindestens „1“ ein, damit die Konferenz auch von Anrufern einberufen werden kann, die nicht vordefiniert sind.	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“

Tabelle 10-6 Notkonferenz

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
5.	Weisen Sie der Konferenz“ im Register „An-/Einwahl“ im Fensterbereich „Konferenzsteuerung“ eine „Simulierte Ersatzwahl“ zu, z. B. 4045. 40: Nachwahlkennzahl für „Konferenzen einberufen oder beitreten“. 45: ID für das einberufen einer weiteren Notkonferenz (Ersatz-/Überlaufkonferenz). Damit wird, parallel bei einem weiteren Notruf eine andere Notkonferenz gestartet.	➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“
6.	Weisen Sie der Konferenz im Register „Ansagen“ unter „Ansage an Einberufer“ sowie unter „Ansage an sich einwählende Tln“ eine beruhigende Ansage zu (z. B. „Sie haben die Notrufzentrale erreicht. Bitte bleiben Sie in der Leitung, wir kümmern uns sofort um Sie“). Weisen Sie ferner unter „Ansage an angewählte Teilnehmer“ einen Aufmerksamkeitshinweis zu (z. B. „Notfall, Sie werden zu einer Notrufkonferenz zusammengeschaltet“).	➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
7.	Weisen Sie der Konferenz Teilnehmer zu, die an der Notkonferenz teilnehmen sollen.	➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Konferenzmitglieder hinzufügen“
8.	Markieren Sie im Fenster „Neue Konferenzmitglieder hinzufügen“ bzw. „Konferenzmitglieder bearbeiten“ folgende Felder: • „Nimmt aktiv teil“ im Fensterbereich „Eigenschaften“ und • „Wird bei Konferenzstart angerufen“ im Fensterbereich „Anwahl“.	➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Konferenzmitglieder hinzufügen“
9.	Markieren Sie bei dem Konferenzmitglied, das Master werden soll (z. B. Rettungsleitstelle) im Fensterbereich „Eigenschaften“ das Feld „Ist ’Master’“.	➤ siehe Abschnitt 10.8.1 „Konferenzmitglieder hinzufügen“
10.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool, um die Konferenz zu beobachten.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
11.	Berufen Sie die Konferenz über Telefon ein, hier mit der ID 44.	➤ siehe Abschnitt 10.11.2 „Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten““
12.	Beobachten Sie und steuern Sie gegebenenfalls die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool. Sobald die Konferenz einberufen wird, sollten alle Telefone parallel klingeln. Die Konferenzteilnehmer können jedoch erst konferieren, wenn der Master in die Konferenz eingetreten ist. Auch wenn der Einberufer oder andere Teilnehmer die Konferenz verlassen, bleibt die Konferenz aktiv. Erst mit dem Verlassen des Masters wird die Konferenz beendet und alle verbliebenen Teilnehmer werden getrennt.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“

Tabelle 10-6 Notkonferenz



Hinweis:
Sie können die Konferenz später jederzeit dahingehend erweitern, dass die Aktivierung der Konferenz auch durch eine Signalleuchte oder Ähnliches in der Einsatzleitstelle angezeigt wird.

➤ siehe Abschnitt 5.11.15 „Optokoppler-Ausgänge konfigurieren“

10.5 Konferenz einrichten und einberufen im Kurzüberblick



Hinweis:
Um Konferenzen anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und hierzu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Schneller Start

Nachfolgend finden Sie zum schnellen Überblick zunächst die wichtigsten Schritte, um Konferenzen einzurichten und einzuberufen. In den genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie alle Teilnehmer an, die an Konferenzen teilnehmen sollen.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
2.	Stellen Sie bei Bedarf die Konferenz-Applikationseinstellungen ein.	➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“
3.	Fügen Sie eine Konferenz hinzu.	➤ siehe Abschnitt 10.7 „Konferenzen verwalten“
4.	Fügen Sie Konferenzmitglieder hinzu.	➤ siehe Abschnitt 10.8 „Konferenzmitglieder verwalten“
5.	Berufen Sie die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool, über ein Telefon, oder über einen Schalteingang ein.	➤ siehe Abschnitt 10.10 „Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“, ➤ siehe Abschnitt 10.11 „Konferenzen über Telefon bedienen“

Tabelle 10-7 Konferenz einrichten und einberufen

10.6 Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Konferenzen-Applikationseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Konferenzen angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Im Register „Ansagen“ können Sie die Standardansagen in einem Arbeitsschritt zuweisen. Machen Sie dazu einen rechten Mausklick in die Ansagenliste und wählen Sie im Menü den Menüpunkt: Alle Einträge auf Standard setzen“.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 10-8 Konferenz-Applikationseinstellungen bearbeiten



Hinweis:

Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angerufene Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.

Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, erfolgt ersatzweise in den meisten Fällen stattdessen eine Tonsignalisierung (langer Ton oder 5 kurze Töne).

Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“:

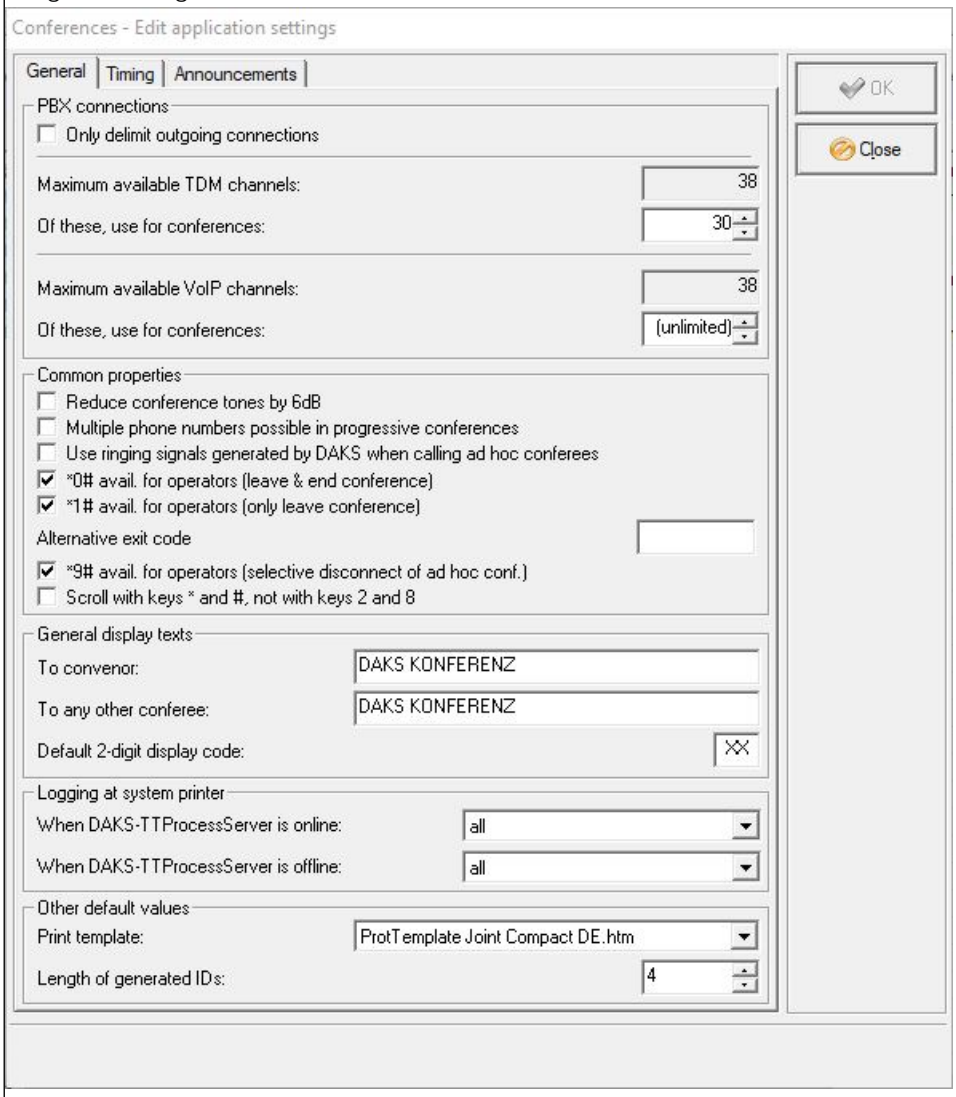
Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	
	
Fensterbereich „TK-Verbindungen“	
Nur abgehende Verbindungen begrenzen	Ist dieses Feld markiert, werden bei der Kanalbeschränkung (nachfolgenden Felder innerhalb dieses Fensterbereichs) nur abgehende Rufe berücksichtigt. (Voreinstellung: markiert)
Maximal verfügbare TDM-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten TDM-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.
Davon für Konferenzen verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl TDM-Kanäle, die gleichzeitig von Konferenzen genutzt werden können. So können Sie Kanäle für andere Applikationen oder die Einwahl in Konferenzen freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Maximal verfügbare VoIP-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizenzierten VoIP-Kanäle. Die Zahl entspricht der VoIP-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Davon für Konferenzen verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der VoIP-Kanäle, die gleichzeitig von Konferenzen genutzt werden können. So können Sie Kanäle für andere Applikationen oder die Einwahl in Konferenzen freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Fensterbereich „Allgemeine Eigenschaften“	
Konferenztöne um 6dB reduzieren	Ist dieses Feld markiert, werden die in die Konferenz eingespielten Hörtöne um 6dB abgeschwächt. Hörtöne signalisieren Konferenzteilnehmern z. B. Ein- und Austritt anderer Konferenzteilnehmer. (Voreinstellung: nicht markiert)
Eingabe mehrerer Rufnummern bei progressiven Konferenzen möglich	Ist dieses Feld markiert, kann der Operator bei manuell erweiterbaren Konferenzen nicht nur einzelne Teilnehmer anwählen, sondern dies für mehrere Teilnehmer gleichzeitig tun mit: <[*] [#] `Rufnummer` [#] `Rufnummer` [#] ...`Rufnummer`>[#] [#] >. (Voreinstellung: nicht markiert)
Von OScAR Pro generierte Freizeichen bei Anwahl von ad-hoc-TIn. einspielen	Ist dieses Feld markiert, wird bei der Anwahl von ad-hoc-Teilnehmern ein vom OScAR Pro-Server generiertes Freizeichen in die Konferenz eingespielt, um den Teilnehmern den Anwahlvorgang zu signalisieren. (Voreinstellung: nicht markiert)
*0# für Operator verfügbar (Verlassen & Beenden der Konferenz)	Ist dieses Feld markiert, ist diese besondere Operatorfunktion zum Verlassen und Beenden manuell erweiterbarer Konferenzen aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert) Funktionsbeschreibung: • Der Operator drückt die Tastenkombination <[*] [0] > • Anschließend hört er die Operator-Ansage „Aufford.Konferenz verlassen/beenden“ einmal (ersatzweise ein langer Ton) gleichzeitig wird der entsprechende Displaytext angezeigt. • Drückt der Operator innerhalb von 8 Sekunden nach Ansagen-Ende [#] , werden er und alle anderen Teilnehmer getrennt. • Bei Überschreiten der 8 Sekunden oder bei Betätigung einer anderen Taste wird der Operator wieder zurück in die Konferenz geschaltet. Hinweis: Ist dieses Feld markiert, ist die Funktion „Mikrofon an/aus“ über die Tasten [*] und [#] für den Operator nicht verfügbar.

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

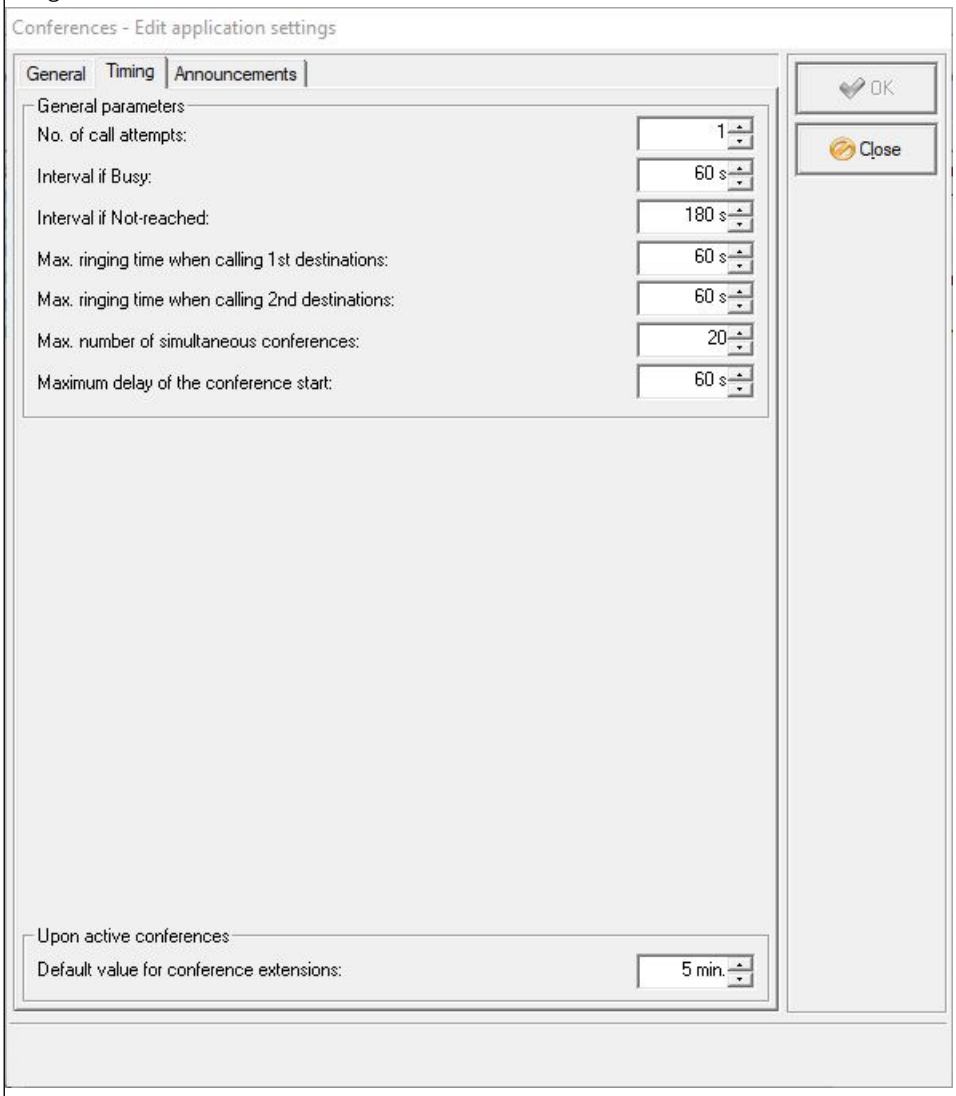
Feld	Erläuterung
*1# für Operator verfügbar (nur Verlassen der Konferenz)	Ist dieses Feld markiert, ist diese besondere Operatorfunktion zum Verlassen manuell erweiterbarer Konferenzen aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert) Funktionsbeschreibung: • Der Operator drückt die Tastenkombination <* 1> • Anschließend hört er die Operator-Ansage „Konferenz verlassen“ einmal (ersatzweise einen langen Ton); gleichzeitig wird der entsprechende Displaytext angezeigt. • Drückt der Operator innerhalb von 8 Sekunden nach Ansagen-Ende #, wird er aus der Konferenz getrennt. Die Konferenz läuft bis zum definierten Konferenzende weiter, ggf. auch ohne Master. • Bei Überschreiten der 8 Sekunden oder bei Betätigung einer anderen Taste wird der Operator wieder zurück in die Konferenz geschaltet. Hinweis: Ist dieses Feld markiert, ist die Funktion „Mikrofon an/aus“ über die Tasten * und # für den Operator nicht verfügbar.
Alternativer Ausstiegs-Code	Das Eingabefeld bestimmt eine zusätzliche Tastenkombination (zusätzlich zu <*1#>) mit der ein Operator die Konferenz verlassen kann, ohne dass die Konferenz selbst beendet wird (2 bis 6-stellig). In jeder Konferenzgruppe kann individuell eingestellt werden, ob die Konferenz mittels Standard oder alternativem Ausstiegs-Code verlassen werden kann.
*9# für Operator verfügbar (selektives Trennen von ad-hoc-Tln.)	Ist dieses Feld markiert, ist diese besondere Operatorfunktion zum Trennen von ad-hoc hinzugefügten Teilnehmern in manuell erweiterbaren Konferenzen aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert) Funktionsbeschreibung: • Dazu drückt der Operator drückt die Tastenkombination <* 9> • Anschließend wird er temporär aus der Konferenz genommen und sieht im Display seines Telefons Name und Rufnummer des aktuell selektierten Teilnehmers (unmittelbar zu Beginn ist dies der zuletzt hinzugefügte ad-hoc-Teilnehmer). • Mit 2 bzw. 8 kann er nun rück- bzw. vorwärts durch die interne Liste der ad-hoc hinzugefügten Teilnehmer blättern, bis er den richtigen gewählt hat. • Drückt der Operator innerhalb von 8 Sekunden #, wird der gewählte ad-hoc-Teilnehmer aus der Konferenz getrennt und der Operator wird wieder in die Konferenz geschaltet. • Bei Überschreiten der 8 Sekunden oder bei Betätigung einer anderen Taste verbleibt der gewählte ad-hoc-Teilnehmer in der Konferenz und der Operator wird zurück in die Konferenz geschaltet. Hinweis: Ist dieses Feld markiert, ist die Funktion „Mikrofon an/aus“ über die Tasten * und # für den Operator nicht verfügbar.

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Blättern mit Tasten * und # anstatt mit Tasten 2 und 8	Ist dieses Feld markiert, wird (wie auch bei Rundrufen) mit * vor- und mit # rückwärts durch die Displayanzeige geblättert. In diesem Fall bewirkt 2 Selbst-Stummschalten und 8 sich selbst wieder aktiv schalten. Ist das Feld nicht markiert, wird mit 8 vor- und mit 2 rückwärts durch die Displayanzeige geblättert. In diesem Fall bewirkt * Selbst-Stummschalten und # sich selbst wieder aktiv schalten. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Allgemeine Displaytexte“	
An Einberufer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an einen Initiator ausgegeben wird, wenn bei einem Rundruf im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an Initiator“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro KONFERENZ“)
An sonstige Teilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an sonstige Teilnehmer, als SMS oder an OScAR Pro-Mobile-Clients ausgegeben wird, wenn bei einer Konferenz im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. (Voreinstellung: „OScAR Pro KONFERENZ“)
2-stelliger Display-Code	Das Eingabefeld bestimmt einen zweistelligen Standard-Displaycode, der bei einer laufenden Konferenz nicht identifizierte Teilnehmer im Telefondisplay darstellt (➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“, Register „Anzeige“, Fensterbereich „Spezielle Ausgabe“, Feld „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“).
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung“	
Wenn OScAR Pro-TT-ProcessServer online ist Wenn OScAR Pro-TT-ProcessServer offline ist	Das Auswahlfeld bestimmt, was auf dem Systemdrucker protokolliert wird, wenn der OScAR Pro-TTProcessServer online/offline ist: • Nichts Es werden keine Aktionen protokolliert. • Nur Beginn & Ende Pro Konferenz wird lediglich deren Start und deren Ende protokolliert. • Alles Jede Konferenz wird vollständig protokolliert, d. h. auch Einwahl in die Konferenz, Verlassen der Konferenz etc. (Voreinstellung: „Alles“)
Fensterbereich „Diverse Vorgabewerte“	
Druckvorlage	Das Auswahlfeld bestimmt die Vorlagendatei zur Erstellung von Konferenzprotokollen durch den OScAR Pro-TTProcessServer beim automatischen Drucken von Konferenzergebnissen. ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“ Nach einer Installation stehen Ihnen mehrere Vorlagendateien hierfür zur Verfügung. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Länge generierter IDs	das Eingabefeld bestimmt, wie viele Ziffern eine über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool generierte Konferenz-ID umfasst. ➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: „4“)
Register „Ablauf“	



Fensterbereich „Allgemeine Parameter“	
Anzahl Wahlversuche	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft ein Teilnehmerziel maximal angewählt wird. (Voreinstellung: „1“)
Intervall bei besetzt	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden zwischen Anwahlversuchen im Besetztfall. (Voreinstellung: „60 s“)
Intervall bei Nicht-Erreicht	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden bis zum nächsten Wahlversuch, falls das Mitglied nicht erreicht wurde. (Voreinstellung: „180 s“)
Max. Rufdauer bei Anwahl v. ersten Teilnehmerzielen	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden der Anrufsignalisierung pro Wahlversuch auf dem ersten Teilnehmerziel. (Voreinstellung: „60 s“)

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

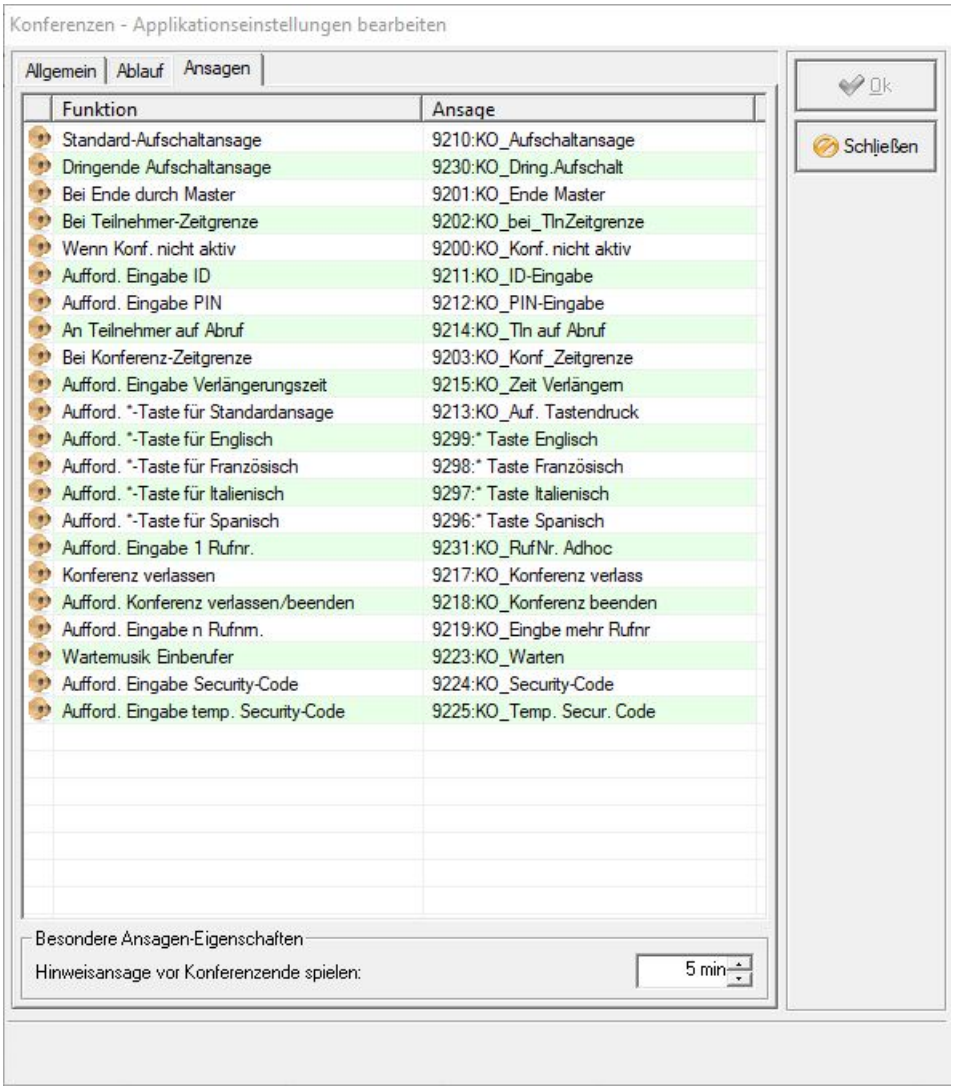
Feld	Erläuterung
Max. Rufdauer bei Anwahl v. zweiten Teilnehmerzielen	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer in Sekunden der Anrufsignalisierung pro Wahlversuch auf dem zweiten Teilnehmerziel. (Voreinstellung: „60 s“).
Maximale Anzahl simultaner Konferenzen	Das Eingabefeld, begrenzt die Anzahl simultaner Konferenzen. (Voreinstellung: lizensierter Maximalwert).
Maximale Verzögerung des Konferenzstarts	Das Eingabefeld bestimmt die zeitliche Verzögerung des Konferenzstarts in Sekunden, wenn das Feld „Konferenzbeginn wird verzögert“ im Fenster „Konferenz bearbeiten“ im Register „Eigenschaften“ markiert ist. (Voreinstellung: „60 s“)
Fensterbereich „Bei aktiven Konferenzen“	
Standardwert bei Konferenzverlängerungen	Das Eingabefeld bestimmt, welcher Wert bei der Verlängerung von Konferenzen über das OScAR Pro-TT Operator-Tool in Minuten als Vorgabe eingetragen ist. (Voreinstellung: „5 min“)
Register „Ansagen“ 	

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Die Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Konferenzfunktionen zugeordnet sind. Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen, machen Sie einen rechten Mausklick in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü den Menüpunkt: „Alle Einträge auf Standard setzen“. Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 7.6.5 „Applikation Konferenzen“ (Voreinstellungen allen Feldern: „(keine)“) Hinweis: Die Aufforderungsansagen ‚Aufford.*-Taste für...‘ können sprachenabhängig administriert werden. Diese Ansagen werden nicht mitgeliefert und können in den Basiseinstellungen bei „Beschriftungen“ festgelegt werden. ➤ siehe Abschnitt 5.16 „Beschriftungen bearbeiten“	
Fensterbereich „Besondere Ansagen-Eigenschaften“	
Hinweisansage vor Konferenzende spielen	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Minuten vor dem Konferenzende die oben selektierte Ansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“ gespielt werden soll. Basis für die Konferenzdauer ist die im Fenster „Konferenz bearbeiten“ im Register „An-/Einwahl“ eingetragene „Maximale Konferenzdauer“.

Tabelle 10-9 Felder in Fenster „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

10.7 Konferenzen verwalten

Um eine Konferenz zu erstellen, wird eine sogenannte Konferenzgruppe angelegt. Dieser werden alle Teilnehmer zugeordnet, die an der Konferenz teilnehmen sollen bzw dürfen, und/oder es wird eine „max. Anzahl nicht in der Konferenz vordefinierter Mitglieder“ festgelegt.

Soll die Konferenz per Telefon oder Datenschnittstelle gestartet werden, muss ihr in jedem Fall eine ID vergeben sein. Ebenso ist es möglich, Konferenzen über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über digitale Eingänge zu starte, sowie über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu überwachen oder zu moderieren.



Hinweis:
Um Konferenzen zu verwalten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

10.7.1 Konferenz hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Konferenz hinzuzufügen oder zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Konferenz hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster die Konferenz, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Konferenz bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 10-10 Konferenz hinzufügen oder bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Konferenz (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung der Konferenz zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 „Mandanten einrichten“ Konferenzen können nur von Administratoren/Operatoren des gleichen Mandanten verwaltet werden. Konferenzen des Mandanten „Global“ können von Operatoren aller Mandanten verwendet werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Mandantengruppen“ und „Mandantenebenen“ ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus dem Kontext, unter dem die Konferenz angelegt wird/ist.
Fensterbereich „Einberufen über Telefon“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier (max. 4-stellig) zum Einberufen der Konferenz über Telefon oder Datenschnittstellen. Zum Verhindern, dass die Konferenz per Telefon oder Datenschnittstelle gestartet werden kann, lassen Sie dieses Feld leer. (Voreinstellung: leer)
	Schaltfläche zum Generieren einer zufälligen, noch nicht genutzen ID. Die Anzahl Ziffern der generierten IDs legen Sie in den Konferenz-Applikationseinstellungen fest.
PIN notwendig	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „ID“ nicht leer ist. Ist dieses Feld markiert, muss sich der Einberufer der Konferenz zusätzlich durch seine PIN identifizieren. (Voreinstellung: nicht markiert)
Nur von der Erstrufnummer des Einberufers	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „PIN notwendig“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird die Konferenz nur einberufen, wenn die Rufnummer des Einberufers mit der Erstrufnummer des einberufenden Teilnehmers übereinstimmt. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

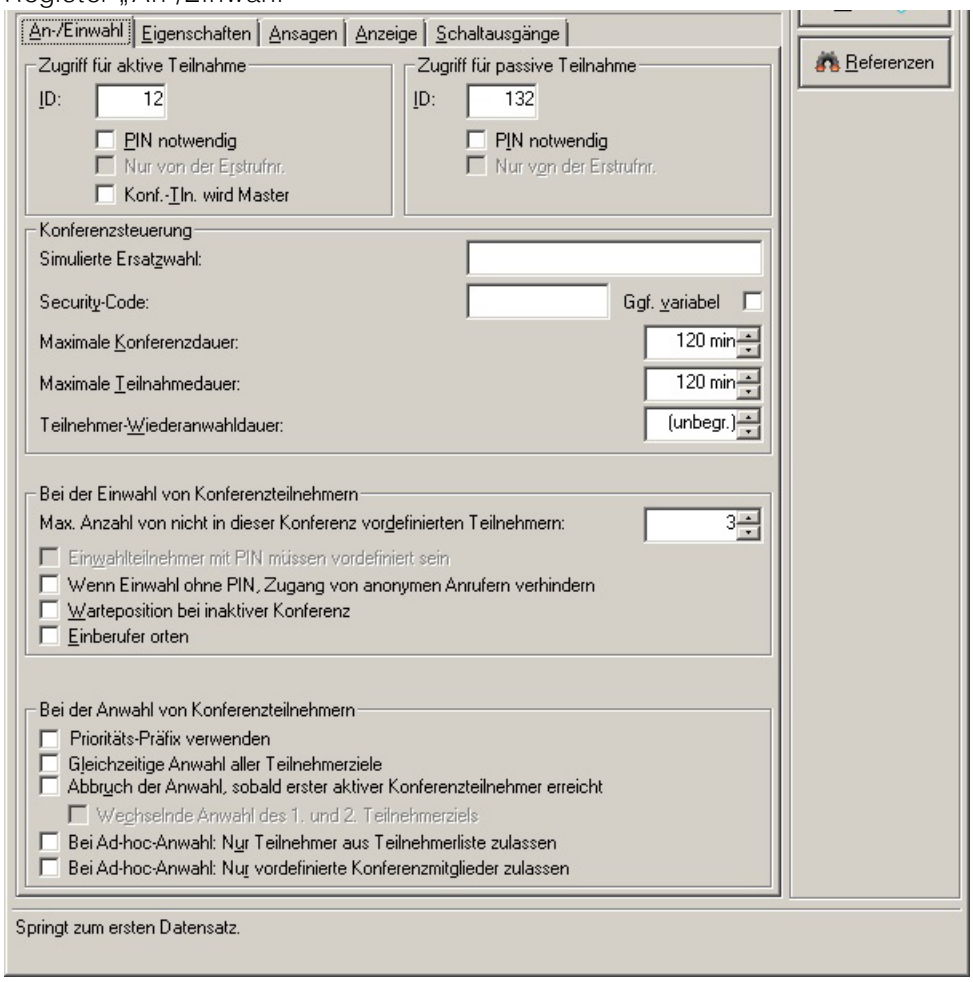
Feld	Erläuterung
Register „An-/Einwahl“	
	
Fensterbereiche „Zugriff für aktive Teilnahme“ und „Zugriff für passive Teilnahme“	
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier (max. 4-stellig) zur aktiven bzw. passiven Teilnahme an der Konferenz. Zum Verhindern, dass sich Teilnehmer in die Konferenz einwählen, um dieser aktiv bzw. passiv beizutreten, lassen Sie dieses Feld leer. (Voreinstellung: leer)
PIN notwendig	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das zugehörige Feld „ID“ nicht leer ist. Ist dieses Feld markiert, muss sich der Teilnehmer durch seine PIN identifizieren, um aktiv bzw. passiv einer Konferenz beizutreten. Ist gleichzeitig das Feld „Einwahl-Teilnehmer mit PIN müssen vordefiniert sein“ markiert, haben nur Teilnehmer Zugang, die als Konferenzmitglieder eingetragen sind. (Voreinstellung: nicht markiert)
Nur von der Erstrufnr.	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das zugehörige Feld „PIN notwendig“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, kann der sich einwählende Teilnehmer nur dann der Konferenz aktiv bzw. passiv beitreten, wenn die Rufnummer des Einberufers mit der Erstrufnummer des eingetragenen Teilnehmers übereinstimmt. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Konf.-Tln. wird Master (nur aktive Teilnahme)	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das zugehörige Feld „ID“ nicht leer ist. Ist dieses Feld markiert, werden Teilnehmer, die sich aktiv in eine bestehende Konferenz einwählen, automatisch Master in der Konferenz. Ansonsten wird auf den in der Konferenz vordefinierten Master gewartet, bis die Konferenzteilnehmer zusammengeschaltet werden. Das Markieren dieses Feldes ist sinnvoll, um z. B. einen so genannten „Chat-Room“ zu erstellen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Konferenzsteuerung“	
Simulierte Ersatzwahl	Das Eingabefeld bestimmt eine bis zu 18-stellige Ziffernfolge zum Start einer Ersatzaktivität für den Fall, dass diese Konferenz bereits aktiv ist und ein weiteres Mal einberufen werden soll (typisch für Notkonferenzen). (Voreinstellung: leer) OScAR Pro verhält sich dann so, als hätte der Anrufer nach Wahl der OScAR Pro-Server-Rufnummer die hier eingetragene Ziffernfolge gewählt. Somit ist eine beliebige Ersatzaktivität möglich, z. B: • Einberufen einer Ersatzkonferenz • Eintreten in die bereits aktivierte Konferenz als zusätzlicher Konferenzteilnehmer • Wiedergabe einer Infotelefon-Ansage • gegebenenfalls auch Starten eines Rundrufs Eingaben sind in der Form **<Nachwahlkz.>+<weitere Eing.>** einzutragen (z. B. „40 2001“ mit 40 = NWKZ für „Eintreten in eine laufende Konferenz“ und 2001= „ID für aktive Teilnahme“). Stößt der OScAR Pro-Server bei dieser „simulierten Ersatzwahl“ erneut auf eine bereits aktivierte Konferenz, und ist auch hier eine Ersatzwahl eingetragen, so gilt wiederum das oben Beschriebene. Mit der Möglichkeit, mehrere Ersatzaktivitäten kaskadieren zu können, kann beispielsweise eine vorbestimmte Anzahl voneinander unabhängiger Konferenzen unter gleicher Rufnummer einberufen werden (z. B. Not- oder operatorgestützte Konferenzen), und jedem weiteren Anrufer kann automatisch eine Hinweisansage zugespielt werden.
Security-Code	Das Eingabefeld bestimmt den Sicherheitscode (max. 16 Ziffern), den jeder Konferenzteilnehmer beim Starten der bzw. beim Eintreten in die Konferenz zusätzlich eingeben muss, um sie starten oder ihr beitreten zu können. (Voreinstellung: leer) Hinweis: Ad-hoc angerufene Teilnehmer (vom Operator via Telefon oder via OScAR Pro-TT Operator-Tool initiiert) werden NICHT aufgefordert, den Security-Code einzugeben.
Ggf. variabel	Ist dieses Feld markiert, kann der unter „Security-Code“ bestimmte Sicherheitscode bei Konferenzstart per Telefon überschrieben werden.
Maximale Konferenzdauer	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer der Konferenz in Minuten. Die in dem Fenster „Konferenz-Applikationseinstellungen bearbeiten“, Register „Ansagen“, Feld „Hinweisansage spielen vor Konferenzende“ festgelegte Zeit bestimmt, wie lange vor dem automatischen Konferenzende eine Ansage oder ersatzweise 5 kurze Töne eingespielt werden. (Voreinstellung: „120 min“)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Maximale Teilnahmedauer	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Zeit in Minuten, die ein Teilnehmer aktiv oder passiv an einer Konferenz teilnehmen darf. Wird der Teilnehmer wegen Zeitablauf automatisch getrennt, erhält er eine Ansage oder ersatzweise 5 kurze Töne. (Voreinstellung: „120 min“)
Teilnehmer-Wiederanwahldauer	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Zeit in Minuten, die ein Mitglied wiederholt angewählt wird, wenn bei diesem Konferenzmitglied „Ist permanent in Konferenz“ gesetzt ist.
Fensterbereich „Bei der Einwahl von Konferenzteilnehmern“	
Max. Anzahl nicht-in-Konferenz-vordefinierter Tln.	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl Teilnehmer, die sich zusätzlich zu den vordefinierten Konferenzmitgliedern einwählen können. Dazu gehören: • alle Teilnehmer (auch der Einberufer), die sich nicht mit PIN identifiziert haben, • alle Teilnehmer (auch der Einberufer), die sich zwar mit PIN identifiziert haben, jedoch keine vordefinierten Konferenzmitglieder sind, und • alle Teilnehmer, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über Telefon ad-hoc hinzugefügt werden. Wenn Sie eine offene Konferenz für unbekannte Teilnehmer anlegen möchten, ist der Wert ausreichend groß zu wählen. (Voreinstellung: „(keine)“).
Einwahlteilnehmer mit PIN müssen vordefiniert sein	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn mind. eines der beiden Felder „PIN notwendig“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, haben nur Teilnehmer Zugang, die als Konferenzmitglieder vordefiniert sind. Ansonsten können auch andere Teilnehmer der Teilnehmerliste mit PIN teilnehmen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Wenn Einwahl ohne PIN, Zugang von anonymen Anrufern verhindern	Ist das Feld markiert und Einberufen bzw. Einwahl ist ohne PIN-Authentifizierung möglich (Felder „PIN notwendig“ nicht markiert), wird das Einberufen der Konferenz durch bzw. eine Einwahl von anonymen Teilnehmern (ohne CLIP/Calling Number) verhindert. Mit PIN-Authentifizierung hat das Feld keine Auswirkung auf sich einwählende bzw. einberufende anonyme Teilnehmer. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Warteposition bei inaktiver Konferenz	Ist dieses Feld markiert, gelangen sich einwählende Konferenzteilnehmer bei noch nicht gestarteter Konferenz für bis zu 5 Minuten in einen „Warteraum“. Bis zum Start der Konferenz hören alle Wartenden einen Freiton (oder in einer besonderen Konfiguration „nichts“). Mit Start der jeweiligen Konferenz wird der wartende Teilnehmer der Konferenz zugeführt. (Voreinstellung: nicht markiert) Diese Funktion ermöglicht z. B. die Erweiterung eines bilateralen Gesprächs zu einer vordefinierten Konferenz. Dazu geht einer der Gesprächsteilnehmer in Rückfrage, wählt die Nummer der Konferenz und legt auf. Dadurch wird der andere Gesprächsteilnehmer an die Warteschlange übergeben. Der erste Gesprächsteilnehmer seinerseits wählt sich nun innerhalb von 5 Minuten in den OScAR Pro-Server ein, um die entsprechende Konferenz einzuberufen. Hinweis: Sollte die Konferenz nicht innerhalb von 5 Minuten zustande kommen, löst der OScAR Pro-Server die Verbindung aus. Normalerweise wird dieser Zeitpunkt jedoch nicht erreicht, da die TK-Anlage in der Regel vorher einen automatischen Rückruf des übergebenden Teilnehmers (analog zu einer standardmäßigen Vermittlung) initiiert. Das zuvor bilaterale Gespräch kann fortgesetzt werden.
Einberufer orten	Ist dieses Feld markiert, wird mit Konferenzstart der Konferenzeinberufer (Initiator) geortet und der ermittelte Standort an die sonstigen Konferenzteilnehmer in Form einer Ansagenkette und eines Displaytexts übermittelt. Diese Funktion ist nur in Verbindung mit entsprechenden Ortungs-Servern verfügbar. st der Displaytext des Ortungsergebnisses länger als zwei Displayzeilen, können die Konferenzteilnehmer mit den Tasten * und # bzw. 2 und 8 innerhalb des Textes aufwärts bzw. abwärts blättern. ➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Bei der Anwahl von Konferenzteilnehmern“	
Prioritäts-Präfix verwenden	Ist dieses Feld markiert, wird für eine abgehende Wahl der beim Teilnehmer eingetragene Prioritäts-Präfix vor die anzuwählende Rufnummer gestellt. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Gleichzeitige Anwahl aller Teilnehmerziele	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Wechselnde Anwahl von 1. und 2. Teilnehmerziel“ NICHT markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden - um die Konferenzmitglieder möglichst schnell zu erreichen - alle beim Teilnehmer eingetragenen Ziele parallel (also gleichzeitig) angerufen. Mit Erreichen eines der Teilnehmerziele wird die Anwahl der anderen Ziele abgebrochen bzw. ein bereits zustande gekommenes Gespräch wird getrennt. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Abbruch der Anwahl sobald erster aktiver Teilnehmer erreicht	Ist dieses Feld markiert, wird mit Erreichen des ersten Teilnehmers mit Rederecht die Anwahl anderer Konferenzteilnehmer abgebrochen. Diese Funktion kann z. B. für bestimmte Konferenzschaltungen in Verbindung mit Abfrageplätzen genutzt werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Wechselnde Anwahl von 1. und 2. Teilnehmerziels	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Gleichzeitige Anwahl aller Teilnehmer-Rufnummern“ NICHT markiert ist. Ist dieses Feld markiert, erfolgen ununterbrochene, wechselweise und pausenlose Anwahlversuche zwischen dem 1. und 2. Teilnehmerziel der vordefinierten Konferenzmitglieder. Hierbei werden die Konferenz-Applikationseinstellungen (z. B. Pause zwischen den Anwahlversuchen) ignoriert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Bei ad-hoc Anwahl: Nur Teilnehmer aus Teilnehmerliste zulassen	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Bei ad-hoc Anwahl: Nur vordefinierte Konferenzmitglieder zulassen“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, können nur Teilnehmer aus der allgemeinen Teilnehmerliste ad-hoc (durch Eingabe von Rufnummern am Telefon oder über das OScAR Pro-TT Operator-Tool) aus der Konferenz heraus angerufen werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Bei ad-hoc Anwahl: Nur vordefinierte Konferenzmitglieder zulassen	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Bei ad-hoc Anwahl: Nur Teilnehmer aus Teilnehmerliste zulassen“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, können nur die in der Konferenz vordefinierten Teilnehmer ad-hoc (durch Eingabe von Rufnummern am Telefon, über das OScAR Pro-TT Operator-Tool) aus der Konferenz heraus angerufen werden. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

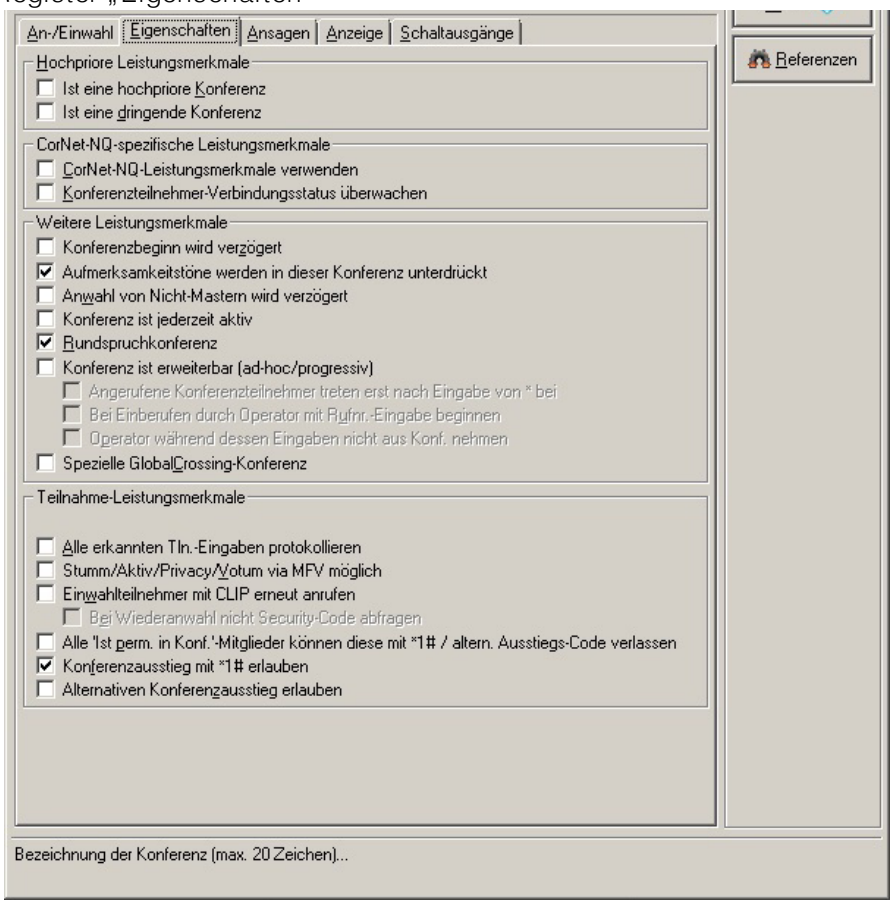
Feld	Erläuterung
Register „Eigenschaften“ 	
Fensterbereich „Hochpriore Leistungsmerkmale“	
Ist eine hochpriore Konferenz	Ist dieses Feld markiert, ist die Konferenz hochprior, ist das Feld nicht markiert ist sie niederprior. Ist die Konferenz hochprior und wird sie gestartet, hat dies zur Folge, dass alle laufenden niederprioren Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile beendet werden. Hingegen wird eine hochpriore Konferenz wird nicht durch andere hochpriore Applikationen zum Abbruch gebracht. (Voreinstellung: nicht markiert)
Ist eine dringende Konferenz	Ist dieses Feld markiert, gilt die Konferenz als dringend, was bedeutet, dass bei Einberufung dieser Konferenz gegebenenfalls so lange wiederholt „nicht-dringende“ Konferenzen zum Abbruch gebracht werden, bis ausreichende Ressourcen zur Verfügung stehen, um diese dringende Konferenz starten zu können. Hierbei gilt, dass versucht wird, so wenige Konferenzen wie möglich zu beenden, indem zunächst größere, dann kleinere Konferenzen beendet werden. Bei Abbruch nicht dringende Konferenzen hören deren Teilnehmer die Applikationsansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „CorNet-NQ-spezifische Leistungsmerkmale“ Die hier gruppierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale stehen nur im CorNet-NQ-/SIP-Q-Netzverbund zur Verfügung.	

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die bei den Teilnehmerzielen definierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale verwendet (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Konferenzteilnehmer-Verbindungsstatus überwachen	Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer, der in Rückfrage geht oder versucht, eine lokale Konferenz einzuleiten, sofort getrennt (wichtig bei vertraulichen Konferenzen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Weitere Leistungsmerkmale“	
Konferenzbeginn wird verzögert	Ist dieses Feld markiert, wird die eigentliche Konferenz erst dann begonnen (d. h. die Teilnehmer zusammengeschaltet), wenn sich mindestens ein Master in der Konferenz befindet. Weiter Kriterien sind: • entweder alle Teilnehmer wurden erreicht, • die „Maximale Verzögerung des Konferenzstarts“ ist abgelaufen (Fenster „Konferenz-Applikationseinstellungen bearbeiten“ im Register „Ablauf), oder • der erste Master (bzw. der Einberufer) hat die Taste # gedrückt. Der Konferenzbeginn wird dann mit einer 3-Tonsequenz signalisiert. Beachten Sie, dass alle bis dahin nicht erreichten Teilnehmer auch nach dem verzögerten Start noch weiter angerufen werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Aufmerksamkeitstöne werden in dieser Konferenz unterdrückt	Ist dieses Feld markiert, werden die Hörtöne unterdrückt, die Konferenzteilnehmern signalisieren, dass aktive Teilnehmer in die Konferenz eingetreten sind (drei kurze Töne) oder diese verlassen haben (ein langer Ton). (Voreinstellung: nicht markiert)
Anwahl von Nicht-Mastern wird verzögert	Ist dieses Feld markiert, werden die Teilnehmer, die nicht als Master definiert sind, erst dann angewählt, wenn der erste Master in die Konferenz eingetreten ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Konferenz ist jederzeit aktiv	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Rundspruchkonferenz“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, ist diese Konferenz dauerhaft aktiv und wird auch nach einem System-Restart wieder automatisch gestartet. Die Konferenz kann auch mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool nicht abgebrochen werden. In Verbindung mit der Einstellung „Teilnehmer ist permanent in Konferenz“ für alle Konferenzteilnehmer kann der OScAR Pro-Server z. B. zu einem zentralen Knoten für die Zusammenschaltung dezentraler Konferenzeinrichtungen werden (häufig auch als „Hoot-And-Holler“ Funktionalität bezeichnet). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Rundspruchkonferenz	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Konferenz ist jederzeit aktiv“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, gilt: • Alle Konferenzteilnehmer hören den ersten Master bzw. den Einberufer. • Der Master hört alle anderen Konferenzteilnehmer. • Die Konferenzteilnehmer hören sich untereinander nicht. • Die Konferenz kann nicht über das OScAR Pro-TT Operator-Tool moderiert werden. (Voreinstellung: nicht markiert) Hinweis: In einer Rundspruch-Konferenz ist es sinnvoll, keinen oder genau einen vordefinierten Master anzulegen, da der OScAR Pro-Server nur den ersten Master bewertet.
Konferenz ist erweiterbar (ad-hoc/progressiv)	Ist dieses Feld markiert, kann der erste Master weitere Teilnehmer per Tastenkombination <* # Rufnummer # > der Konferenz hinzufügen. Die Anzahl ist begrenzt durch den Wert, der in dem Feld „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ eingetragen ist. Während der Eingabe der Rufnummer wird der Master aus der Konferenz genommen, um das Hören von MFV-Eingaben in der Konferenz zu verhindern. (Voreinstellung: nicht markiert)
Angerufene Teilnehmer treten nur nach Eingabe von * bei	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Konferenz ist erweiterbar (ad-hoc/progressiv)“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, müssen durch den Master ad-hoc hinzugefügte Teilnehmer vor deren Konferenzeintritt * drücken. Die Funktion verhindert z. B., dass Anrufbeantworter in die Konferenz gelangen. Dieses Feld ist erst aktiv, wenn das Feld „Konferenz ist erweiterbar (ad-hoc/progressiv)“ markiert ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Bei Einberufen durch Operator mit Rufnrn-Eingabe beginnen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Konferenz ist erweiterbar (ad-hoc/progressiv)“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, kann der Einberufer gleich mit Konferenzbeginn ad-hoc Teilnehmer der Konferenz hinzufügen. Dabei wählt der Operator die Start-ID der Konferenz und anschließend direkt die gewünschte(n) Rufnummer(n). (Voreinstellung: nicht markiert)
Bei Operatoreingaben diesen nicht aus der Konferenz nehmen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Konferenz ist erweiterbar (ad-hoc/progressiv)“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden in der Konferenz Keypad-Eingaben sowie MFV-Informationen bewertet, die als SIP-Info bzw. RTP-Info übertragenen werden, Inband-MFV-Eingaben werden hingegen ignoriert. Während der Eingabeprozeduren (z. B. * 9) verbleibt der Operator aktiv in der Konferenz. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Teilnahmeleistungsmerkmale“	

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Alle erkannten Tln-Eingaben protokollieren	Ist dieses Feld markiert, protokolliert OScAR Pro alle vom Teilnehmer erkannten MFV- oder Keypad-Eingaben auf dem Systemdrucker. (Voreinstellung: nicht markiert)
Stumm-/Aktiv/Privacy/ Votum via MFV möglich	Ist dieses Feld markiert, hat das Konferenzmitglied die Möglichkeit während einer laufenden Konferenz mit * aktiv teilzunehmen (Hören und Sprechen) oder mit # passiv teilzunehmen (nur Hören).
Einwahlteilnehmer mit CLIP erneut anrufen	Ist dieses Feld markiert, ruft der OScAR Pro-Server nach einem Verbindungsabriss Konferenzteilnehmer zurück, die sich in die Konferenz mit CLI eingewählt haben aber nicht als Mitglied administriert waren.
Bei Wiederanwahl Security-Code nicht abfragen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Einwahlteilnehmer mit CLIP erneut anrufen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, brauchen die Konferenzteilnehmer nicht erneut den Security-Code einzugeben, wenn der OScAR Pro-Server nach einem Verbindungsabriss erneut anruft.
Alle ‘Ist perm. in der Konf.‘-Mitglieder können diese mit „*1#“ / alternativ Ausstiegs-Code verlassen	Ist dieses Feld markiert, kann ein Mitglied, das sich permanent in einer laufenden Konferenz befindet, mit der Tastenkombination <*1#> die Konferenz verlassen, ohne dass der OScAR Pro-Server ihn erneut anruft.
Konferenzausstieg mit *1# erlauben	Ist dieses Feld markiert, ist diese besondere Operatorfunktion zum Verlassen der Konferenz aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert) Funktionsbeschreibung: • Der Operator drückt die Tastenkombination <* 1> • Anschließend hört er die Operator-Ansage „Konferenz verlassen“ einmal (ersatzweise einen langen Ton); gleichzeitig wird der entsprechende Displaytext angezeigt. • Drückt der Operator innerhalb von 8 Sekunden nach Ansagen-Ende # , wird er aus der Konferenz getrennt. Die Konferenz läuft bis zum definierten Konferenzende weiter, ggf. auch ohne Master. • Bei Überschreiten der 8 Sekunden oder bei Betätigung einer anderen Taste wird der Operator wieder zurück in die Konferenz geschaltet. Hinweis: Ist dieses Feld markiert, ist die Funktion „Mikrofon an/aus“ über die Tasten * und # für den Operator nicht verfügbar.
Alternativen Konferenzausstieg erlauben	Zusätzlich zu dem Konferenzaustieg per Tastenkombination <*1#> kann in den Konferenz-Applikationseinstellungen ein weiterer Ausstiegs-Code administriert werden. Ist dieses Feld markiert, kann ein Operator diesen Ausstiegs-Code zum Verlassen der Konferenz verwenden. ➤ siehe „Konferenzausstieg mit *1# erlauben“

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

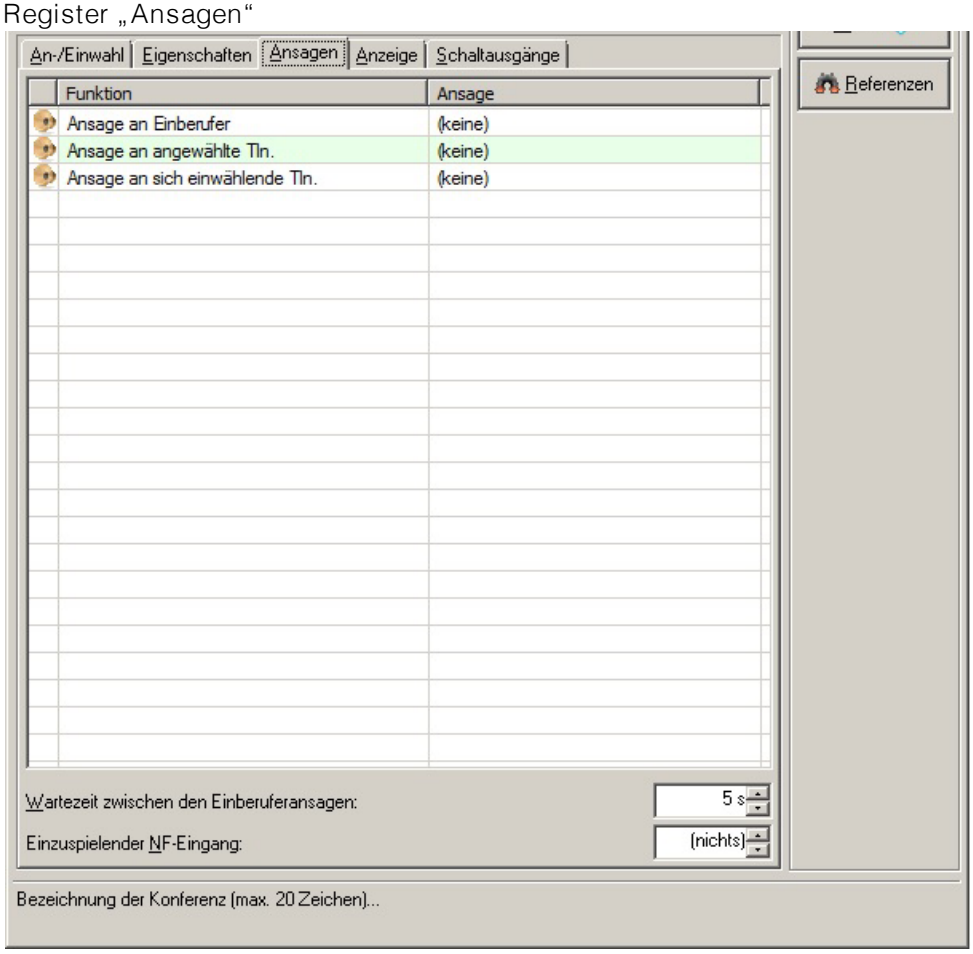
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“ 	
Ansage an Einberufer	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Ansage, die dem Einberufer einer Konferenz repetierend wiedergegeben wird, bis die Konferenz aktiv zusammengeschaltet wird. Ist keine Ansage zugewiesen oder die zugewiesene Ansage nicht besprochen, wird ersatzweise ein langer Ton repetierend gespielt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Ansage an angewählte Tln.	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Ansage, die an alle vom OScAR Pro-Server angerufenen Teilnehmer (ggf. repetierend) wiedergegeben wird, bevor sie der Konferenz beitreten. Ist keine Ansage zugewiesen oder die zugewiesene Ansage nicht besprochen, wird ersatzweise ein langer Ton repetierend gespielt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Ansage an sich einwählende Tln.	Das Auswahlfeld im Listenfeld bestimmt die Ansage, die an alle sich in eine laufende Konferenz einwählende Teilnehmer (ggf. wiederholt) wiedergegeben wird, bevor sie der Konferenz beitreten. Ist keine Ansage zugewiesen oder die zugewiesene Ansage nicht besprochen, wird ersatzweise ein langer Ton repetierend gespielt. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Wartezeit zwischen den Einberuferansagen	Das Auswahlfeld dient dem Einstellen der Zeit in Sekunden zwischen den Wiederholungen der „Ansage an Einberufer“. Ist „(nichts)“ eingestellt, wird die „Ansage an Einberufer“ nur 1x gespielt, anschließend wird die Applikationsansage „Wartemusik Einberufer“ repetierend wiedergegeben. ➤ siehe Abschnitt 7.6.5 „Applikation Konferenzen“ Die repetierende Ansage wird sofort unterbrochen, sobald ein weiterer Teilnehmer in die Konferenz eintritt. (Voreinstellung: „5 s“)
Einzuspielender NF-Eingang	Das Auswahlfeld bestimmt einen von acht NF-Eingängen, um analoge Audiosignale in eine Konferenz einzuspielen. (Voreinstellung „(nichts)“).
Register „Anzeige“	

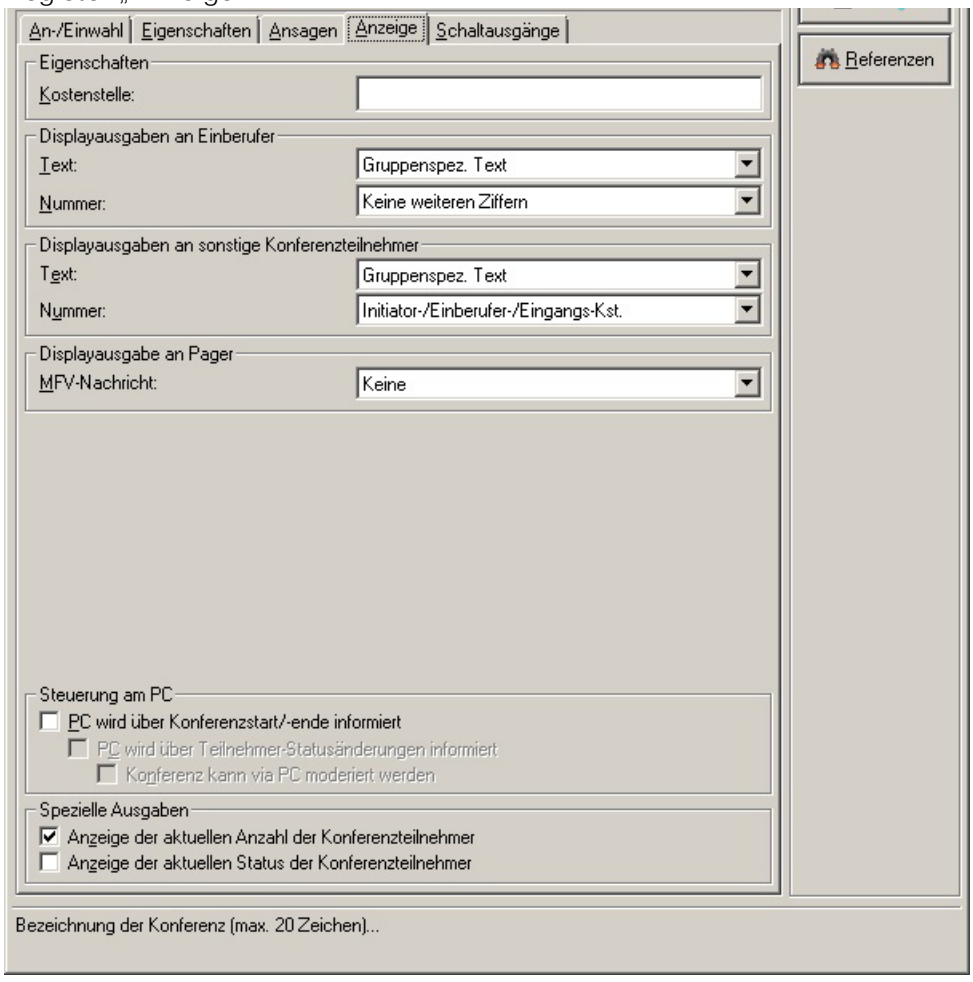


Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereiche: „Eigenschaften“, „Displayausgaben an Einberufer“, „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“:	Der OScAR Pro-Server kann allen Einberufern und Konferenzteilnehmern numerische und alphanumerische Informationen zur Konferenz zur Verfügung stellen. Die Informationen können auch zur korrekten Gebührenzuweisung verwendet werden. Die Möglichkeiten, die über die Fensterbereiche „Eigenschaften“, „Displayausgabe an Initiator, „Displayausgabe an sonstige Teilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“ einstellbar sind, stehen auch in anderen Applikationen zur Verfügung und sind deshalb zentral an dieser Stelle beschrieben: ➤ siehe Abschnitt 5.19 „Displayausgaben“
Fensterbereich „Spezielle Ausgaben“	
Anzeige der aktuellen Anzahl der Konferenzteilnehmer	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit den Feld „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, erhält der erste Master von Konferenzen am Systemtelefon eine Displayanzeige über die aktuelle Anzahl Konferenzteilnehmer.

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Initiator orten“ im Reiter „An-/Einwahl“ NICHT markiert ist. Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit den Feld „Anzeige der aktuellen Anzahl der Konferenzteilnehmer“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, werden im Display des Systemtelefons aller Konferenzteilnehmer laufend aktualisierte Statusinformationen zweizeilig angezeigt (Achtung: Servermode der OpenScape 4000 erforderlich). (Voreinstellung: nicht markiert) Funtionsbeschreibung: • Die Zustände aller aktuellen Konferenzteilnehmer werden als 2 übereinander stehende Zeichen an ihrer zugewiesenen Displayposition ausgegeben. ➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Konferenzmitglied bearbeiten“ • Blättern durch die Teilnehmerliste und ausschalten dieser Displayausgabe ist folgendermaßen möglich: – mit 1 : wird die 1. Seite (Teilnehmer 1...22), – mit 2 : wird die 2. Seite (Teilnehmer 23...44) und – mit 3 : wird die 3. Seite (Teilnehmer 45...60) angezeigt; – mit 0 : wird zur Standard-Displayausgabe gewechselt. Jeder Teilnehmerzustand wird dabei folgendermaßen dargestellt: leer — kein Teilnehmer der Position zugeordnet **xx** — zweizeilig - bekannter Teilnehmer in der Konferenz; beim Teilnehmer eingetragener Display-Code, z.B. DE ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“, Register „Eigenschaften“, Fensterbereich „Eigenschaften“, Feld „Display-Code“ **yy** — zweizeilig - unbekannter Teilnehmer in der Konferenz; in den Parametern eingetragener Display-Code, z.B. UI ➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“, Register „Allgemein“, Fensterbereich „Standarddisplaytexte“, Feld „2-stelliger Display-Code **–** — einzeilig - Teilnehmer ist nicht in Konferenz, auch keine Anwahl **>** — einzeilig - Teilnehmer wird angewählt **!** — einzeilig - Teilnehmer wählt sich ein oder hört Begrüßung . — einzeilig - Teilnehmer in Wahlpause

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung

Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer
(Fortsetzung)
	Beispielausgabe für die Teilnehmer 1 bis 22:
	`1:GD>F.! U-.JF>>EBL!N.`
	`  BE R   !  PI  SEU L`
	Schaltet sich ein Teilnehmer selbst stumm/aktiv oder wird er über das OScAR Pro-TT Operator-Tool stumm/aktiv geschaltet, wird die Anzeige für ca. 5 Sekunden unterbrochen, und anschließend wird der zuletzt ausgewählte Bereich wieder angezeigt.
	Befindet sich ein Operator in der Eingabephase (z. B. bei Funktion [*] [WXYZ 9] [#]), wird die Anzeige ebenfalls unterbrochen, und nach Abschluss der Eingabe wird wieder der zuletzt ausgewählte Bereich angezeigt.

Fensterbereich „Steuerung am PC“	
PC wird über Konferenzstart/-ende informiert	Ist dieses Feld markiert, kann eine laufende Konferenz am OScAR Pro-TT Operator-Tool beobachtet werden. Ist keines der nachfolgenden Felder markiert, erhält das OScAR Pro-TT Operator-Tool nur die Informationen über Konferenzstart bzw. -ende. ➤ siehe Abschnitt 10.10.2 „Konferenzen beobachten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
PC wird über Teilnehmerstatus-Änderungen informiert	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „PC wird über Konferenzstart/-ende informiert“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden dem OScAR Pro-TT Operator-Tool auch Informationen über die einzelnen Teilnehmerstatus übermittelt und entsprechend angezeigt. ➤ siehe Abschnitt 10.10.2 „Konferenzen beobachten“ (Voreinstellung: nicht markiert)
Konferenz kann via PC moderiert werden	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „PC wird über Teilnehmerstatusänderungen informiert“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, kann die Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool moderiert werden. ➤ siehe Abschnitt 10.10.2 „Konferenzen beobachten“ (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

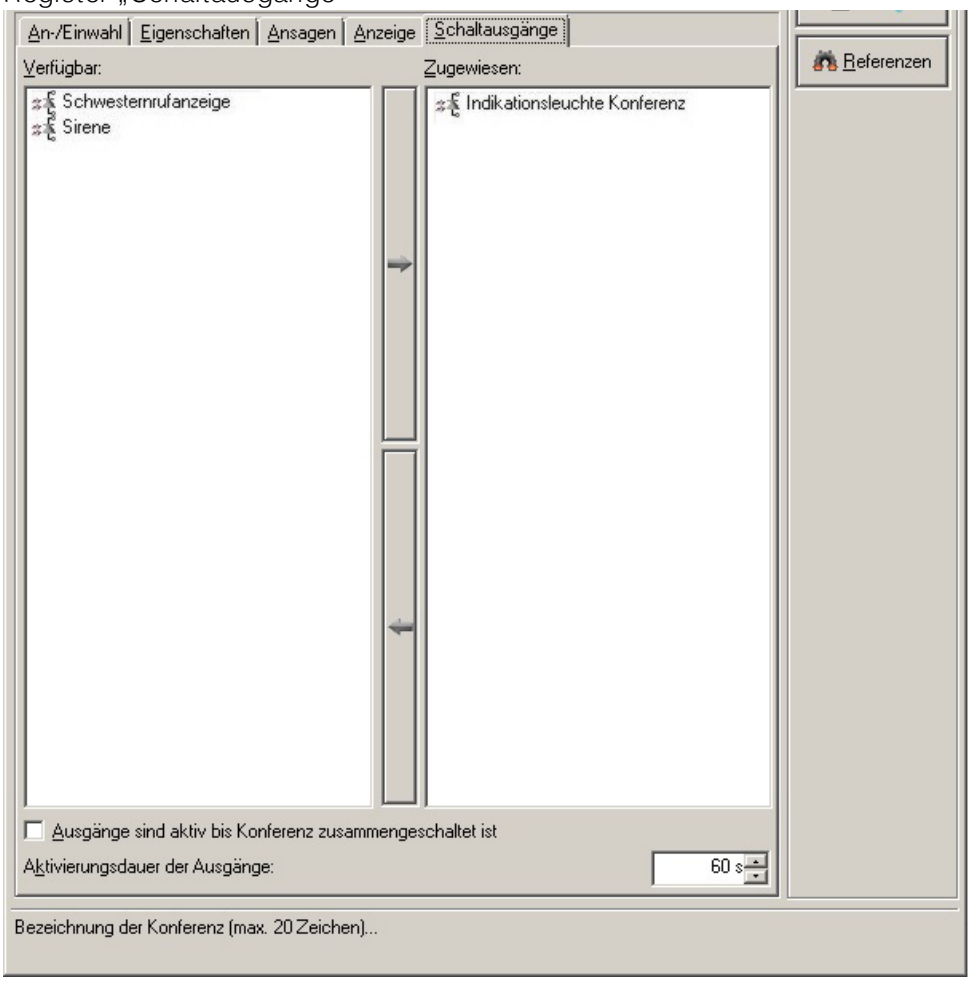
Feld	Erläuterung
Register „Schaltausgänge“ 	
Verfügbar	Das Listenfeld zeigt die verfügbaren Optokoppler-Ausgänge an. Zum Zuweisen von Optokoppler-Ausgängen selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die obere Pfeil-Schaltfläche. Hinweis: In diesem Listenfeld sind nur die Optokoppler-Ausgänge aufgeführt, deren Funktion auf „Durch Applikation gesteuert“ eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.11.15 „Optokoppler-Ausgänge konfigurieren“
Zugewiesen	Das Listenfeld zeigt die Optokoppler-Ausgänge, die der Konferenz zugewiesen sind. Auf diese Weise lassen sich gemeinsam mit dem Start der Konferenz z. B. Sirenen, Warnlampen oder Aufzeichnungsgeräte aktivieren. Zum Entfernen zugewiesener Optokoppler-Ausgänge selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die untere Pfeil-Schaltfläche. (Voreinstellung: leer)
Ausgänge sind aktiv bis Konferenz zusammengeschaltet ist	Ist dieses Feld markiert, bleiben die zugewiesenen Schaltausgänge nur während des Konferenzaufbaus aktiviert, d. h. bis die Konferenzteilnehmer aktiv zusammengeschaltet sind. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Aktivierungsdauer der Ausgänge	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Ausgänge sind aktiv, bis Konferenz zusammengeschaltet ist“ NICHT markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt die Dauer in Sekunden, die die zugewiesenen Schaltausgänge aktiviert werden. Der Eintrag „(unbegr.)“ bedeutet, dass die Schaltausgänge über die gesamte Konferenzdauer aktiviert bleiben. (Voreinstellung: „60 s“)

Tabelle 10-11 Felder in Fenster „Konferenz bearbeiten“

10.7.2 Konferenzen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenzen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Konferenzen, die Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Konferenzen werden gelöscht. Sind einer Konferenz noch Teilnehmer zugeordnet, wird das Fenster „Konferenz mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 10.7.3 „Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 10-12 Konferenzen löschen

10.7.3 Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Konferenz bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Konferenz-Referenzen“ aufrufen. Hier sehen Sie Konferenzmitglieder, die in die Konferenz eingebunden sind, und können sie bearbeiten oder löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Konferenzen zu löschen, denen noch Teilnehmer zugeordnet sind, wird direkt das Fenster „Konferenz mit Referenzen löschen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenz-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

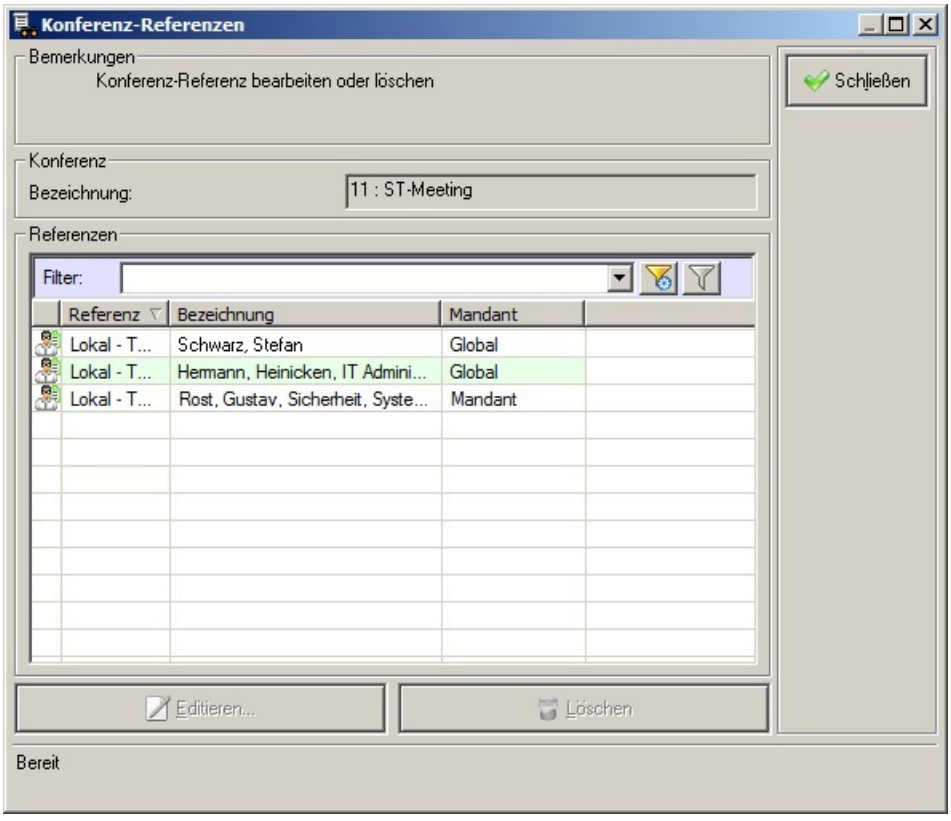
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Öffnen Sie eine Konferenz und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Konferenz-Referenzen“ wird geöffnet. 

Tabelle 10-13 Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen

Nr.	Arbeitsschritt
3.	Konferenzmitglieder bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und doppelklicken Sie den Eintrag oder klicken Sie auf Editieren. Das Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Konferenzmitglied bearbeiten“ Konferenzmitglieder löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Referenz-Einträge werden gelöscht. Wenn das Listenfeld leer ist, kann auch die gesamte Konferenz gelöscht werden.

Tabelle 10-13 Konferenz-Referenzen bearbeiten oder löschen

10.8 Konferenzmitglieder verwalten

Einer Konferenz können Teilnehmer als Mitglieder zugeordnet werden. Einstellungen, die dem Teilnehmer bzw. dessen Zielen zugewiesen wurden (z. B. „Zeitabschnitte“), werden bei Konferenzen berücksichtigt. Zusätzlich können Sie spezifische Einstellungen für das Konferenzmitglied vornehmen, die nur für die jeweilige Konferenz gültig sind.

10.8.1 Konferenzmitglieder hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Konferenzmitglieder hinzuzufügen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht die Konferenz, zu der Sie Mitglieder hinzufügen möchten. Im Listenfenster werden, falls bereits vorhanden, Konferenzmitglieder angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Neue Konferenzmitglieder hinzufügen“ wird geöffnet.
4.	Selektieren Sie im Listenfeld die Teilnehmer, die der Konferenz als Mitglieder zugewiesen werden sollen.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen vor. ➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Konferenzmitglied bearbeiten“ Haben Sie mehrere Teilnehmer markiert, werden alle markierten Teilnehmer mit den gleichen Einstellungen als Mitglieder hinzugefügt.
6.	Markieren Sie das Feld „Als Vorlage speichern“, um die Einstellungen für den nächsten neuen Konferenzmitglieder als Vorlage zu verwenden.
7.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern. Die neuen Konferenzmitglieder werden angelegt.

Tabelle 10-14 Konferenzmitglieder hinzufügen

Hinweis:

Sie können einen Teilnehmer aus der Teilnehmerliste auch per Drag & Drop auf die Konferenz in der Baumansicht ziehen. Der Teilnehmer wird damit der Konferenz als Mitglied hinzugefügt.

Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um alle Einstellungen vorzunehmen.

➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Konferenzmitglied bearbeiten“

10.8.2 Konferenzmitglied bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Konferenzmitglied zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht die Konferenz, deren Mitglieder Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Im Listenfenster werden alle zugewiesenen Konferenzmitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie das zu bearbeitenden Konferenzmitglied und klicken Sie auf . Das Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 10-15 Konferenzmitglied bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“:

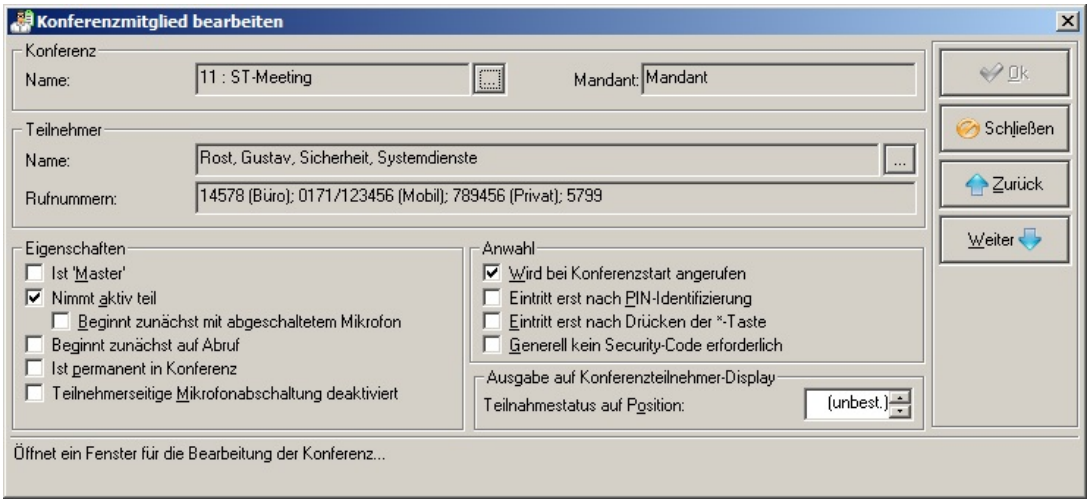
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Konferenz“	
Name	Anzeigefeld mit der ID und dem Namen der Konferenz. Über … können Sie das Fenster zum Bearbeiten der Konferenz öffnen.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten, dem die Konferenz zugehört.
Fensterbereich „Teilnehmer“	
Name	Anzeigefeld mit dem Namen des zugeordneten Teilnehmers. Über … können Sie das Fenster zum Bearbeiten des Teilnehmers öffnen.
Rufnummern	Das Anzeigefeld mit allen Zielrufnummern des Teilnehmers.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Ist 'Master'	Ist dieses Feld markiert, ist das Mitglied mit Master-Status vordefiniert. ➤ siehe Abschnitt 10.3.1 „Master in Konferenzen“ Ein Master wird generell angewählt, hat Redeberechtigung und nimmt somit aktiv an der Konferenz teil. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 10-16 Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Nimmt aktiv teil	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Ist 'Master'" NICHT markiert ist. • Ist dieses Feld markiert: nimmt das Mitglied als Teilnehmer aktiv an der Konferenz teil, d. h. er/sie hat Rederecht. • Ist das Feld NICHT markiert: nimmt das Mitglied als Teilnehmer passiv an der Konferenz teil, d. h., er/sie kann nur hören bzw. hat KEIN Rederecht. In einer laufenden Konferenz kann der Aktiv-/Passiv-Status eines Teilnehmers nur über das OScAR Pro-TT Operator-Tool verändert werden. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden" (Voreinstellung: Markiert bei „Ist ‚Master'", sonst NICHT markiert)
Beginnt zunächst mit abgeschaltetem Mikrofon	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Nimmt aktiv teil" markiert ist. Ist dieses Feld markiert, ist der Teilnehmer nach Eintritt zunächst stumm geschaltet, d. h. die Mikrofonabschaltung ist aktiv. Im Gegensatz zum passiven Status kann der Teilnehmer jetzt mit * das Mikrofon an- und mit # wieder ausschalten. Diese Funktion ist besonders für Teilnehmer in lauter Umgebung empfehlenswert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Beginnt zunächst auf Abruf	Ist dieses Feld markiert, wird das angewählte Konferenzmitglied in Warteposition gehalten. Der Teilnehmer kann AUSSCHLIESSLICH über das OScAR Pro-TT Operator-Tool aus der Warteposition in die Konferenz eintreten. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden" Während der Wartezeit hört der Teilnehmer die Applikationsansage „An Teilnehmer auf Abruf". ➤ siehe Abschnitt 7.6.5 „Applikation Konferenzen" Die Auswahl dieser Funktion ist nur sinnvoll, wenn die jeweilige Konferenz auch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool moderiert werden kann. ➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten", Register „Anzeige", Fensterbereich „Steuerung am PC", Feld „Konferenz kann via PC moderiert werden" (Voreinstellung: nicht markiert)
Ist permanent in Konferenz	Ist dieses Feld markiert, wird das Mitglied immer wieder angewählt, falls die Verbindung nicht zustande gekommen ist oder unterbrochen wurde (häufig auch als Hoot-And-Holler-Funktionalität bezeichnet). (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmerseitige Mikrofonabschaltung deaktiviert	Ist dieses Feld markiert, kann sich dieses Mitglied nicht durch Drücken von # stummschalten.

Tabelle 10-16 Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten"

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Anwahl“	
Wird bei Konferenzstart angerufen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Ist 'Master'“ NICHT markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird das Mitglied mit Einberufen der Konferenz angerufen. (Voreinstellung: markiert bei „Ist 'Master' markiert, sonst NICHT markiert)
Eintritt erst nach PIN-Identifizierung	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Eintritt erst nach Drücken der *-Taste“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, muss sich das angewählte Konferenzmitglied mit seiner PIN identifizieren, bevor er in die Konferenz eintreten kann. Teilnehmer hören in diesem Fall max. 2 x die Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“ und erst nach der PIN-Eingabe die Konferenzeintritts-Ansage. Spätestens 8 Sekunden nach Ablauf der Ansagen muss der Teilnehmer mit der PIN-Eingabe beginnen, um in die Konferenz zu gelangen. Dies dient dem Schutz vor unberechtigtem Zugang. (Voreinstellung: nicht markiert)
Eintritt erst nach Drücken der *-Taste	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Eintritt erst nach PIN-Identifikation“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, hört das angewählte Konferenzmitglied maximal 2 x die Konferenzeintritts-Ansage im Wechsel mit der Applikationsansage „Aufford.*-Taste“. Spätestens 8 Sekunden nach Ablauf der Ansagen muss der Teilnehmer * drücken, um in die Konferenz zu gelangen. Dies dient dem Schutz vor Anrufbeantwortern. (Voreinstellung: nicht markiert)
Generell kein Security-Code erforderlich	Ist dieses Feld markiert, muss dieses Konferenzmitglied, um in die Konferenz einzutreten, keinen Security-Code eingeben, obwohl es in der Konferenz gefordert ist, z. B. für Aufzeichnungsgeräte.
Fensterbereich „Ausgabe auf Konferenzteilnehmer-Display“	
Teilnahmestatus auf Position	Das Eingabefeld bestimmt für das Mitglied eine Position (1 ... 60) im Display des Systemtelefons, auf der sein persönlicher Display-Code bzw. sein aktueller Status angezeigt wird. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“, Register „Eigenschaften“, Fensterbereich „Eigenschaften“, Feld „Display-Code“ Dazu muss im Fenster „Konferenz bearbeiten“ im Register „Anzeige“ das Feld „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“ markiert sein. ➤ siehe Abschnitt 10.7 „Konferenzen verwalten“ (Voreinstellung: „(nichts)“, d. h. ohne feste Position)

Tabelle 10-16 Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“

10.8.3 Konferenzmitglieder löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenzmitglieder zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht die Konferenz, aus der Sie Mitglieder löschen möchten. Im Listenfenster werden die zugeordneten Konferenzmitglieder angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Konferenzmitglieder, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die markierten Konferenzmitglieder werden gelöscht.

Tabelle 10-17 Konferenzmitglieder löschen

10.9 Ablauf von Konferenzen

10.9.1 Generelles Verhalten von OScAR Pro

Im Gegensatz zu einem Rundruf, der ggf. mehrfach parallel (z. B. mit unterschiedlichen Rundrufansagen und Displaytexten) aktiv sein kann, kann eine Konferenz zu einem Zeitpunkt nur genau einmal einberufen werden.

Der Grund dafür ist, dass ein Konferenzmitglied in aller Regel durch eine Person repräsentiert ist, und diese nur an einer Konferenz aktiv teilnehmen kann.

Sind Ansagen nicht zugewiesen oder nicht besprochen, wird stattdessen ein langer Ton eingespielt.

10.9.2 Generelles zu PIN-Eingaben

Für ein Konferenzmitglied kann durch Markieren des Feldes „Eintritt erst nach PIN-Identifikation“ festgelegt werden, dass der Teilnehmer sich mit seiner PIN identifizieren muss.

Auch für das Einberufen sowie die Einwahl in Konferenzen kann PIN-Authentifizierung gefordert werden.

Bei PIN-Eingaben gilt Folgendes:

- Fehleingaben können mit * gelöscht werden, dabei löscht * die gesamte bisherige PIN-Eingabe.
- Die jeweilige Ansagen-Wiedergabe stoppt mit der ersten empfangenen Ziffer.
- Bei falscher PIN-Eingabe oder Erreichen des Eingabe-Timeouts ertönt der Fünffach-Fehlerton und es wird zur Eingabeaufforderung zurückgesprungen (d. h. erneute Ansage und Displayanzeige „PIN?").
- Wenn die maximale „Interdigit-Time“ von 8 s überschritten wird, gilt die PIN-Eingabe als fehlerhaft.
- Nach der dritten fehlerhaften PIN-Eingabe wird die Verbindung vom OScAR Pro-Server getrennt.

10.9.3 Mute-Funktion

OScAR Pro bietet eine Mute-Funktion (Stummschaltung) für Teilnehmer. Konferenzteilnehmer, die aktiv an der Konferenz teilnehmen (d. h. die Rederecht haben), können:

- sich mit # temporär stumm schalten und
- sich mit * wieder aktiv schalten.

Dabei wird der eigene Zustand über das Display angezeigt:

MIKROFON AUS

bzw.

MIKROFON EIN

Wenn sich ein Teilnehmer auf diese Weise stumm geschaltet hat, kann er über das OScAR Pro-TT Operator-Tool nicht aktiv geschaltet werden (Abhörschutz), andererseits kann ein Teilnehmer sich nicht aktiv schalten, wenn er über das OScAR Pro-TT Operator-Tool stumm geschaltet wurde.



Hinweis:
Der erste Master bzw. Teilnehmer im Operator-Status kann sich nicht stumm schalten!

10.9.4 Besonderheiten bei Konferenzen mit Ortungsanfragen

Ist das Feld „Initiator orten“ markiert, werden Ortungsanfragen an OScAR Pro-Positioning-Services (DPS) immer dann gestellt, wenn die Konferenz über ein Telefon mit CLIP initiiert wurde.

Der Ortungs-Server überträgt an den OScAR Pro-Server:

- Textinformationen zum Ort und
- Nummern von bis zu 10 im OScAR Pro-Server gespeicherten Teilansagen, die den Ort spezifizieren.

Bei einer Konferenz werden die vom Ortungs-Server im OScAR Pro-Server aktivierten Teilansagen an die Konferenzansage(n) als komponierte Ansage angehängt. Dabei ist die Grenze von 16 Teilansagen einer komponierten Ansage in OScAR Pro zu beachten, d. h. alle über diese Anzahl hinaus aktivierten Teilansagen werden verworfen.

Die maximale Wartezeit auf ein Ortungsergebnis beträgt 30 s. Liegt innerhalb dieser Zeit kein Ortungsergebnis vor, wird wie ohne Ortungsanfrage einberufen.

Bei einer Konferenz wird der vom Ortungs-Server empfangenen Textinformation zum Ort Folgendes vorangestellt:

- Rufnummer des Initiators bzw. des Verunfallten
- Doppelpunkt
- Name des Initiators bzw. des Verunfallten
- Zeilenumbruch

10.10 Konferenzen über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:

Um Konferenzen über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet Möglichkeiten, Konferenzen auch mit individuellen Einstellungen zu einzuberufen. Weiterhin können Konferenzen moderiert und überwacht werden, auch wenn diese vom Telefon oder über Schalteingang einberufen wurden.

10.10.1 Konferenzen einberufen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenzen einzuberufen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, Konferenzen einzuberufen: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt: „Konferenz einberufen“, • klicken Sie in der Befehlsleiste rechts neben der Schaltfläche Konferenzen (m/n), auf das Symbol , oder • drücken Sie die Tastenkombination <Strg+C>. Das Fenster „Konferenz einberufen“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld die Konferenz, die Sie einberufen möchten.
4.	Nehmen Sie bei Bedarf die gewünschten Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Konferenz zu starten. Die Konferenz wird einberufen und das Konferenzfenster wird geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 10.10.2 „Konferenzen beobachten“

Tabelle 10-18 Konferenzen einberufen

Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenz einberufen“:

Feld	Erläuterung
	
Listenfeld mit den verfügbaren Konferenzen	
Zugriffs ID	Spalte mit den Identifiern zum Einberufen der Konferenzen.
Akt. ID	Spalte mit den Identifiern zur aktiven Teilnahme an der Konferenz.
Pass. ID	Spalte mit den Identifiern zur passiven Teilnahme an der Konferenz.

Tabelle 10-19 Felder im Fenster „Konferenz einberufen“

Feld	Erläuterung
Bezeichnung	Spalte mit den Bezeichnungen der Rundrufe.
Mandant	Spalte mit den Mandanten, denen die Konferenzen zugeordnet sind.
Max. Dauer	Spalte mit den maximalen Konferenzdauern in Minuten.
Max. Teilnahme	Spalte mit den maximalen Zeiten, die die Teilnehmer in den Konferenzen bleiben dürfen.
Nicht vordef. Tln.	Spalte mit den max. Anzahlen Teilnehmer, die den Konferenzen beitreten können, ohne der Konferenz zugeordnet zu sein.
Vordef. Tln.	Spalte mit den Anzahlen Teilnehmer, die den Konferenzen zugeordnet sind.
Anzahl Teilnehmer	Spalte mit den Anzahlen Teilnehmer, die maximal an den Konferenzen teilnehmen können.
Fensterbereich „Konferenzteilnehmer anwählen“ Ist dieses Feld markiert, werden alle Teilnehmer, bei denen im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“ das Feld „Teilnehmer wird bei Konferenzstart angerufen“ markiert ist, zu Beginn der Konferenz angerufen. (Voreinstellung: markiert)	
Anzuwählende Teilnehmerziele	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Ziele der Teilnehmer angewählt werden. • Nur erste Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf deren 1. Teilnehmerziel angerufen. • Nur zweite Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf deren 2. Teilnehmerziel angerufen. • Nur dritte Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf deren 3. Teilnehmerziel angerufen. • Nur vierte Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf deren 4. Teilnehmerziel angerufen. • Alle Teilnehmerziele nacheinander anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden auf allen Zielen, jedoch diese nacheinander angerufen. • Alle Teilnehmerziele gleichzeitig anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden auf allen Zielen gleichzeitig angerufen. (Voreinstellung: „Alle Teilnehmerziele nacheinander anwählen“)

Tabelle 10-19 Felder im Fenster „Konferenz einberufen“

10.10.2 Konferenzen beobachten

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool ermöglicht es, bis zu 20 Konferenzen gleichzeitig zu beobachten, zu moderieren und zu beenden. Es können auch Konferenzen beobachtet werden, die über Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle einberufen wurden. Der Operator sieht nur Konferenzen seiner Mandantenzugehörigkeit sowie „globale“ Konferenzen.

Konferenzen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool einberufen werden:

- Das Konferenzfenster wird automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht.
- Wird die Konferenz beendet oder vorzeitig manuell abgebrochen, bleibt das Konferenzfenster geöffnet und muss manuell geschlossen werden. Dies ermöglicht es, die Konferenz auch nach Beendigung noch zu bewerten.
  ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“
- Ist im Pull-Down-Menü „Fenster“ der Menüpunkt „Auto Konferenzfenster“ markiert und werden während der Konferenz weitere Konferenzen über Telefon oder Schalteingang einberufen, werden die entsprechenden Konferenzfenster geöffnet, das aktive Fenster bleibt aber im Vordergrund.

Konferenzen, die Telefon, Schalteingang oder Datenschnittstelle einberufen werden:

- Das Konferenzfenster wird automatisch geöffnet, wenn im Pull-Down-Menü „Fenster“ der Menüpunkt „Auto Konferenzfenster“ markiert ist.
  Anderenfalls wird die gestartete Konferenz in der Baumansicht fett dargestellt. Zur Beobachtung muss das Konferenzfenster manuell geöffnet werden.
- Wird die Konferenz beendet oder vorzeitig manuell abgebrochen, wird das Konferenzfenster automatisch geschlossen.
- In den Optionen kann benutzerindividuell festgelegt werden, ob diese Konferenzfenster ebenfalls automatisch in den Vordergrund gebracht und ggf. nach Konferenzende zeitverzögert geschlossen werden sollen.
  ➤ siehe Abschnitt 4.3 „Optionen festlegen“

Informationen zu Konferenzen und Teilnehmern

Bei geöffnetem Konferenzfenster können Sie über das Pull-Down-Menü „Operationen“ Informationen zur Konferenz und zu Teilnehmern abrufen oder die Konferenz vorzeitig manuell beenden:

- Konferenzeigenschaften:
  Definition der Konferenz.
  ➤ siehe Abschnitt 10.7 „Konferenzen verwalten“
- Teilnehmereigenschaften:
  Definition des selektierten Konferenzteilnehmers.
  ➤ siehe Abschnitt 10.8 „Konferenzmitglieder verwalten“
- Konferenz beenden:
  Beenden der aktuell laufenden Konferenz
  ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“



Hinweis:
Konferenzen können im OScAR Pro-TT Operator-Tool nur dann beobachtet werden, wenn im Fens-ter „Konferenz bearbeiten“ im Register „Anzeige“ das Feld „PC wird über Teilnehmerstatusänderungen informiert“ markiert ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenzen zu beobachten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben mehrere Möglichkeiten, das Konferenzfenster zu öffnen: • Berufen Sie eine Konferenz mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool ein. Das Fenster wird automatisch geöffnet. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Fenster“ den Menüpunkt „Auto Konferenzfenster“. Das Fenster wird bei Einberufen einer Konferenz automatisch angezeigt. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Operationen“ den Menüpunkt „Konferenz anzeigen“. Es erscheint ein Auswahlfenster, um die gewünschte Konferenz zu wählen. Wählen Sie im Auswahlfeld die Konferenz und klicken Sie auf Ok. • Machen Sie in der Baumstruktur einen rechten Mausklick auf eine fett unterlegte Konferenz und wählen Sie im Kontextmenü den Menüpunkt: „Beobachten...“. Das Konferenzfenster wird geöffnet.
3.	Sie können nun den Status der Konferenz und der einzelnen Teilnehmer gemäß nachfolgender Beschreibung beurteilen.

Tabelle 10-20 Konferenzen beobachten

Beschreibung der Symbole und Listenbereiche im Konferenzfenster

Das Fenster zur Beobachtung von Konferenzen liefert eine Reihe von Informationen zum Status der Konferenz und der einzelnen Teilnehmer.

Hinweis:
Über das OScAR Pro-TT Operator-Tool aktivierte Konferenzen können zur späteren Ansicht geöffnet bleiben, auch wenn neue Konferenzen gestartet werden.

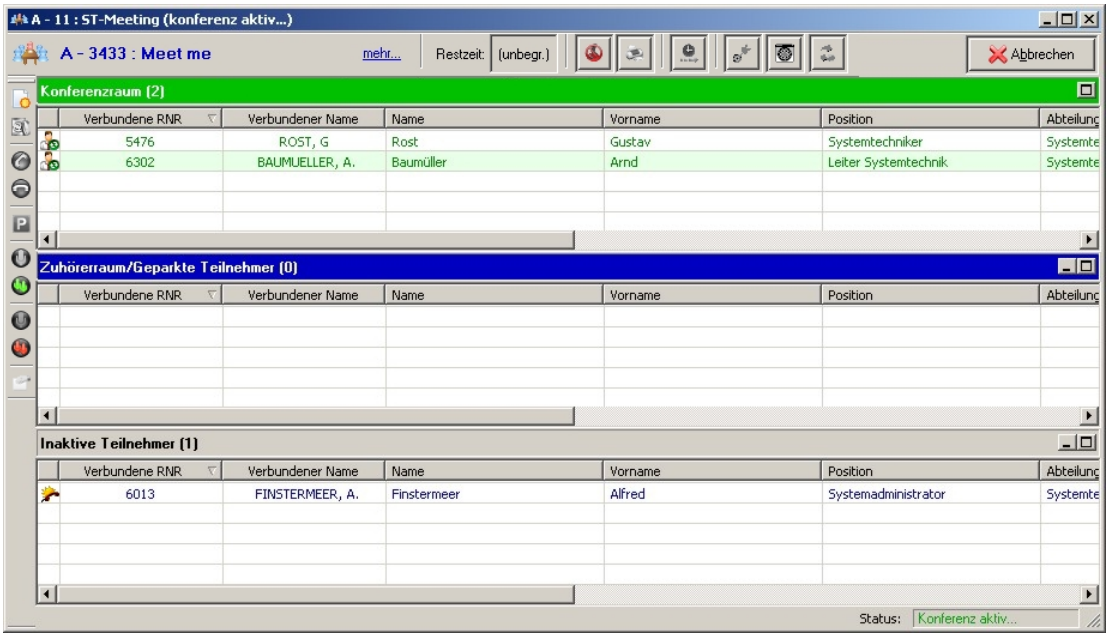
Feld/Symbol	Erläuterung
	
Titelbereich	
Titelleiste	Anzeige der ID und des Namens der Konferenz, um eine eindeutige Zuordnung zu ermöglichen, falls mehrere Konferenzen gleichzeitig beobachtet bzw. moderiert werden.

Tabelle 10-21 Fenster zur Beobachtung von Konferenzen

Feld/Symbol	Erläuterung
	Anzeige der verbleibenden Konferenzdauer.
	Schaltfläche zum Anfordern der Moderation. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“ Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn Sie die Moderation noch NICHT angefordert haben.
	Schaltfläche zur Abgabe der Moderation. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“ Diese Schaltfläche ist nur sichbar, wenn Sie zuvor die Moderation angefordert haben.
	Schaltfläche zum direkten Drucken des Konferenzprotokolls. Diese Schaltfläche wird erst nach Konferenzende aktiv.
	Schaltfläche zum Verlängern der Konferenzdauer. Diese Schaltfläche ist erst nach Wiedergabe der Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“ aktiv und wenn Sie zuvor die Moderation angefordert haben.
	Schaltflächen der Ortungsanzeige. ➤ siehe Abschnitt 16.6.2.1 „Werkzeugleiste und Menüpunkte“
	Schaltfläche zum Abbrechen der Konferenz. Diese Schaltfläche ist nur aktiv, wenn Sie zuvor die Moderation angefordert haben. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“
Listenfenster „Konferenzraum“: Anzeige aller aktiven Konferenzteilnehmer.	
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die Master sind und aktiv an der Konferenz teilnehmen.
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die aktiv an der Konferenz teilnehmen (Redeberechtigung).
Listenfenster „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“: Anzeige aller Teilnehmer, die nur zuhören oder „geparkt“ sind.	
	Das Symbol markiert Teilnehmer, deren Mikrofon ausgeschaltet ist, die aber zuhören können.
	Das Symbol markiert „geparkte“ Teilnehmer, die weder hören noch sprechen können. Die Verbindung besteht und der Teilnehmer hört eine Warteansage.
Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“: Anzeige aller Teilnehmer, die gerade nicht aktiv an der Konferenz teilnehmen.	
	Das Symbol markiert Konferenzteilnehmer, die noch nicht angewählt wurden, die sich in einer Anwahlpause befinden oder bei denen die Verbindung getrennt wurde.
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die gerade angewählt werden.
	Das Symbol markiert Teilnehmer, die gerade erreicht wurden und die Begrüßungsansage hören.
Statuszeile	
Status:	Anzeige des aktuellen Konferenzstatus, z. B. „Konferenz aktiv“.

Tabelle 10-21 Fenster zur Beobachtung von Konferenzen

10.10.3 Konferenzen moderieren und beenden

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool ermöglicht es nicht nur, Konferenzen zu beobachten, sondern auch zu moderieren.

Es können auch Konferenzen moderiert werden, die über das Telefon oder Schalteingang einberufen wurden. Allerdings kann eine laufende Konferenz zu einem Zeitpunkt immer nur von einem OScAR Pro-TT Operator-Tool aus moderiert werden.



Hinweis:
Über das OScAR Pro-TT Operator-Tool können Konferenzen nur moderiert werden, wenn im Fenster „Konferenz bearbeiten“ im Register „Anzeige“ das Feld „Konferenz kann via PC moderiert werden“ markiert ist und Sie das operative Recht zum Aktivieren von Konferenzen haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Konferenzen zu moderieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben mehrere Möglichkeiten, das Konferenzfenster zu öffnen: • Berufen Sie eine Konferenz mit dem OScAR Pro-TT Operator-Tool ein. Das Fenster wird automatisch geöffnet. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Fenster“ den Menüpunkt „Auto Konferenzfenster“. Das Fenster wird bei Einberufen einer Konferenz automatisch angezeigt. • Wählen Sie im Pull-Down-Menü „Operator“ den Menüpunkt „Konferenz anzeigen“. Es erscheint ein Auswahlfenster, um die gewünschte Konferenz zu wählen. Wählen Sie im Auswahlfeld die Konferenz und klicken Sie auf Ok. • Machen Sie in der Baumstruktur einen rechten Mausklick auf eine fett unterlegte Konferenz und wählen Sie im Kontextmenü den Menüpunkt: „Beobachten...“. Das Konferenzfenster wird geöffnet.
3.	Klicken Sie im entsprechenden Konferenzfenster auf  , um die Moderation der Konferenz anzufordern.
4.	Nehmen Sie die gewünschten Statusänderungen vor, indem Sie einen Teilnehmer selektieren und die jeweils gewünschte Funktion aktivieren. Klicken Sie dazu auf das entsprechende Symbol in der linken Werkzeugleiste des Fensters oder klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Teilnehmer und wählen Sie die Funktion im Kontextmenü. Die Funktionen sind nachfolgend beschrieben.
5.	Klicken Sie auf das Symbol  , um die Moderation der Konferenz wieder abzugeben oder Klicken Sie auf das Symbol  , um die Konferenz zu beenden.

Tabelle 10-22 Konferenzen moderieren und beenden

Beschreibung der Funktionen zur Moderation von Konferenzen:

Symbol	Kontextmenü	Erläuterung
	Teilnehmer ad-hoc hinzufügen	Funktion, um neue Teilnehmer ad-hoc in das Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ aufzunehmen. ➤ siehe Abschnitt 10.10.4 „Bekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen“ ➤ Abschnitt 10.10.5 „Unbekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen“
	Ad-hoc-Teilnehmer entfernen	Funktion, um einen ad-hoc eingefügten Teilnehmer zu löschen. Der Teilnehmer muss im Listenbereich „Inaktiver Teilnehmer“ selektiert sein.
	Teilnehmer anwählen	Funktion, um einen im Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ selektierten Teilnehmer anzuwählen. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken, werden Ihnen vier Möglichkeiten geboten: • Alle Ziele nacheinander Alle Teilnehmerziele werden nacheinander angerufen. • Alle Ziele gleichzeitig Alle Teilnehmerziele werden gleichzeitig angerufen. • 1. <RNR> Nur das 1. Teilnehmerziel wird angerufen. • 2. <RNR> Nur das 2. Teilnehmerziel wird angerufen. • 3. <RNR> Nur das 3. Teilnehmerziel wird angerufen. • 4. <RNR> Nur das 4. Teilnehmerziel wird angerufen. • Zuletzt <RNR> Das zuletzt gewählte Teilnehmerziel wird angerufen. • Neu... Eingabe einer neuen Rufnummer, um den Teilnehmer an einem anderen Telefon zu erreichen. Ersatzweise können diese auch per Drag & Drop aus dem Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ in einen der beiden anderen Listenfenster gezogen werden. Durch Drücken von Tastenkombinationen kann das anzuwählende Teilnehmerziel festgelegt werden: • (keine): Anwahl des 1. Teilnehmerziels. • `<Strg>`: Anwahl des 2. Teilnehmerziels. • `<Umsch+Strg>`: Anwahl der zuletzt verbundenen Rufnummern der Teilnehmer.
	Teilnehmer trennen	Funktion, um die Verbindung zu den selektierten Teilnehmern zu trennen. Der oder die Teilnehmer werden in das Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ verschoben. Ersatzweise können diese auch per Drag & Drop in das Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ gezogen werden.

Tabelle 10-23 Funktionen zur Moderation von Konferenzen

Symbol	Kontextmenü	Erläuterung
	Teilnehmer auf Abruf	Funktion, um selektierte Teilnehmern zu „parken“. Der Teilnehmer kann nicht sprechen, hört eine Warteansage und wird in das Listenfenster „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ verschoben. Ersatzweise können diese auch per Drag & Drop aus dem Bereich „Konferenzraum“ in den Bereich „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ gezogen werden. Dabei muss die `Strg`-Taste festgehalten werden.
	Teilnehmer aktiv	Funktion, um selektierten Teilnehmern das Rederecht zu erteilen. Der oder die Teilnehmer werden vom Listenfenster „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ in das Listenfenster „Konferenzraum“ verschoben. Ersatzweise können diese auch per Drag & Drop aus dem Bereich „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ in den Bereich „Konferenzraum“ gezogen werden. Dabei muss keine weitere Taste festgehalten werden.
	Alle Teilnehmer aktiv	Funktion, um allen Teilnehmern des Listenfensters „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ das Rederecht zu erteilen (aktive Teilnahme). Die Teilnehmer werden in das Listenfenster „Konferenzraum“ verschoben.
	Teilnehmer passiv	Funktion, um selektierten Teilnehmern das Rederecht zu entziehen. Die Teilnehmer werden in das Listenfenster „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ verschoben. Ersatzweise können diese auch per Drag & Drop aus dem Bereich „Konferenzraum“ in den Bereich „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ gezogen werden. Dabei muss keine weitere Taste festgehalten werden.
	Alle Teilnehmer passiv	Funktion, um allen Teilnehmern des Listenfensters „Konferenzraum“ das Rederecht zu entziehen. Alle Teilnehmer werden in das Listenfenster „Zuhörerraum/Geparkte Teilnehmer“ verschoben.
	Eigenschaften	Öffnet ein Fenster zum Anzeigen der Eigenschaften des Konferenzteilnehmers. ➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Konferenzmitglied bearbeiten“

Tabelle 10-23 Funktionen zur Moderation von Konferenzen

10.10.4 Bekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen

Während einer laufenden Konferenz können Sie als Moderator Teilnehmer aus der Teilnehmerliste (bekannte Teilnehmer) in die Konferenz holen.

Führen Sie dazu die folgenden Arbeitsschritte durch:

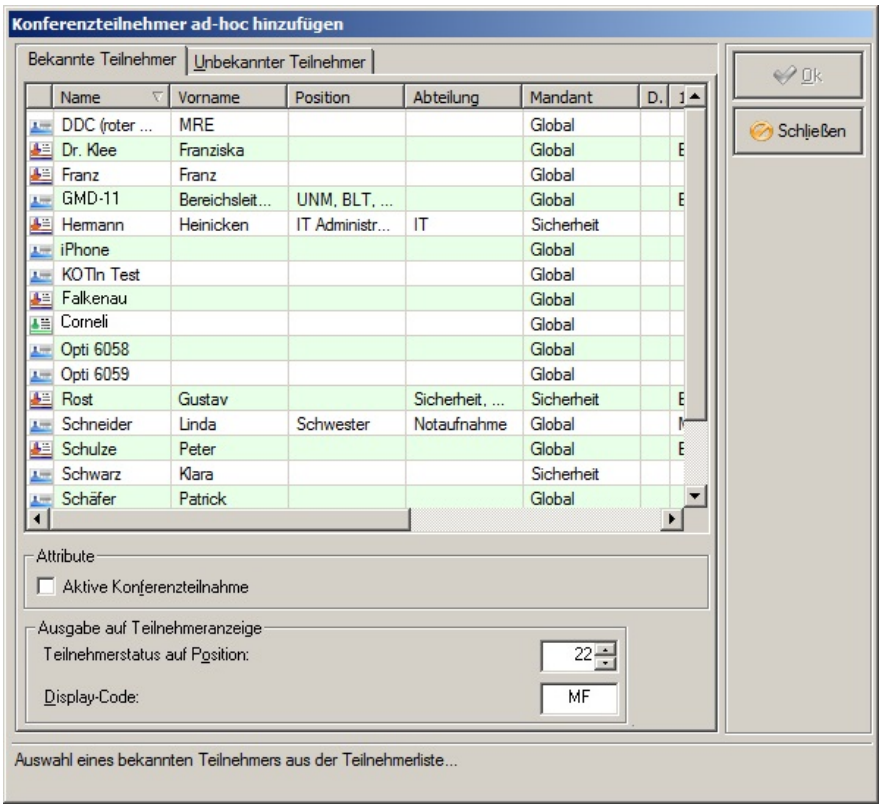
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Übernehmen Sie die Moderation der gewünschten Konferenz. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“
3.	Klicken Sie auf , um einen Teilnehmer ad-hoc hinzuzufügen. Das Fenster „Ad-hoc-Konferenzmitglied hinzufügen“ wird geöffnet: 
4.	Wählen Sie das Register „Bekannte Teilnehmer“.
5.	Selektieren Sie im Listenfeld den oder die Teilnehmer, die Sie in die Konferenz holen möchten.
6.	Wenn der Teilnehmer Rederecht haben soll, markieren Sie im Fensterbereich „Attribute“ das Feld „Aktive Konferenzteilnahme“.
7.	Legen Sie gegebenenfalls im Fensterbereich „Ausgabe auf Teilnehmeranzeige“ die Position im Display fest. ➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“, Register „Anzeige“, Fensterbereich „Spezielle Ausgaben“, Feld „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“
8.	Klicken Sie auf Ok. Der Teilnehmer wird in das Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ aufgenommen.
9.	Selektieren Sie im Listenfenster den gerade hinzugefügten Teilnehmer und klicken Sie auf das Symbol , um den Teilnehmer in die Konferenz zu rufen. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“

Tabelle 10-24 Bekannte Teilnehmer ad-hoc in Konferenz holen

10.10.5 Unbekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz holen

Während einer laufenden Konferenz können Sie als Moderator unbekannte Teilnehmer, d. h. Teilnehmer, die nicht in der Teilnehmerliste stehen, in die Konferenz holen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn unbekannte Teilnehmer ad-hoc in die Konferenz geholt werden sollen:

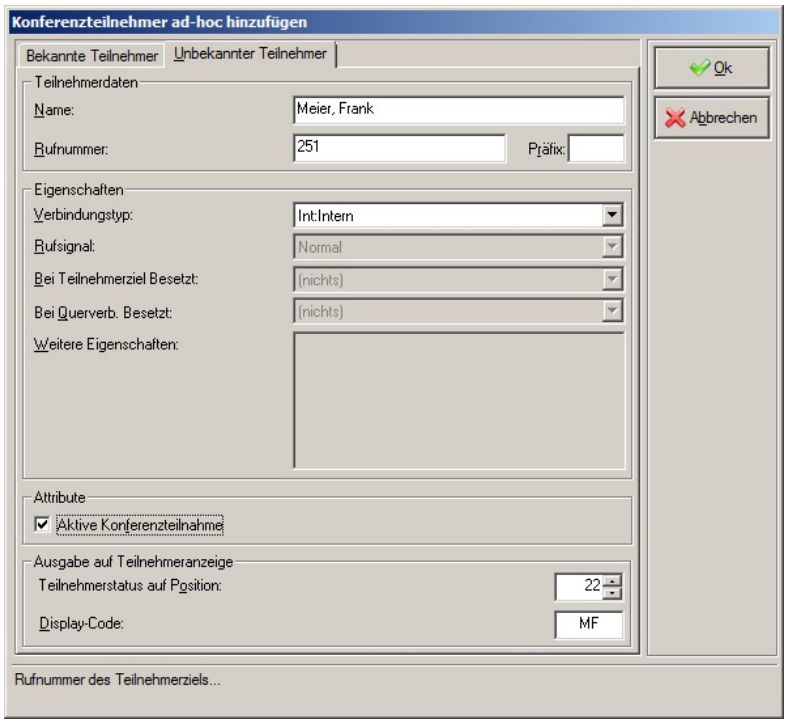
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Übernehmen Sie die Moderation der gewünschten Konferenz. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“
3.	Klicken Sie auf das Symbol , um einen Teilnehmer ad-hoc hinzuzufügen. Das Fenster „Ad-hoc-Konferenzmitglied hinzufügen“ wird geöffnet: 
4.	Wählen Sie das Register „Unbekannter Teilnehmer“.
5.	Nehmen Sie die notwendigen Einstellungen vor. Eine detaillierte Beschreibung der Felder in den Fensterbereichen „Teilnehmerdaten“ und „Eigenschaften“ finden Sie hier: ➤ Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“
6.	Wenn der Teilnehmer Rederecht haben soll, markieren Sie im Fensterbereich „Attribute“ das Feld „Aktive Konferenzteilnahme“.
7.	Legen Sie gegebenenfalls im Fensterbereich „Ausgabe auf Teilnehmeranzeige“ sowohl die Position im Display als auch den entsprechenden Display-Code fest. ➤ siehe Abschnitt 10.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“, Register „Anzeige“, Fensterbereich „Spezielle Ausgaben“, Feld „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“
8.	Klicken Sie auf Ok. Der Teilnehmer wird in das Listenfenster „Inaktive Teilnehmer“ aufgenommen.
9.	Selektieren Sie im Listenfenster den gerade hinzugefügten Teilnehmer und klicken Sie auf das Symbol , um den Teilnehmer in die Konferenz zu rufen. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“

Tabelle 10-25 Unbekannte Teilnehmer ad-hoc in Konferenz holen

10.10.6 Laufende Konferenz über das OScAR Pro-TT Operator-Tool verlängern

Während einer laufenden Konferenz können Sie als Moderator die Konferenzdauer verlängern.

Führen Sie dazu die folgenden Arbeitsschritte durch:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Übernehmen Sie die Moderation der gewünschten Konferenz. ➤ siehe Abschnitt 10.10.3 „Konferenzen moderieren und beenden“
3.	Klicken Sie auf das Symbol , um die Konferenz zu verlängern. Das Fenster „Laufende Konferenz verlängern“ wird geöffnet: 
4.	Passen Sie ggf. die Zeit an (bis zur Gesamtlaufzeit von max. 999 Minuten).
5.	Klicken Sie auf Ok. Die Konferenzdauer wurde um die angegebene Zeit verlängert.

Tabelle 10-26 Laufende Konferenz über OScAR Pro-TT Operator-Tool verlängern

Hinweis:
Die Schaltfläche zum Verlängern der Konferenz wird erst mit dem Einspielen der Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“ in die Konferenz aktiv.

10.10.7 Kommentare zu Konferenz hinzufügen

Nachdem Sie im OScAR Pro-TT Operator-Tool eine Konferenz einberufen haben, können Sie einen Kommentar erfassen. Die Kommentare werden in der bereits bestehenden Hinweisleiste der Konferenz angehängt. Sie können Kommentare der Konferenz anhängen während die Konferenz läuft und nachdem die Konferenz beendet wurde. Damit diese Funktion in der Konferenz aktiv ist, müssen Sie die Hinweisleiste für die Konferenz aktivieren.

➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“

Das nachfolgende Bild zeigt das Beispiel eines Konferenzfensters mit einer Hinweisleiste zum Kommentare erfassen.

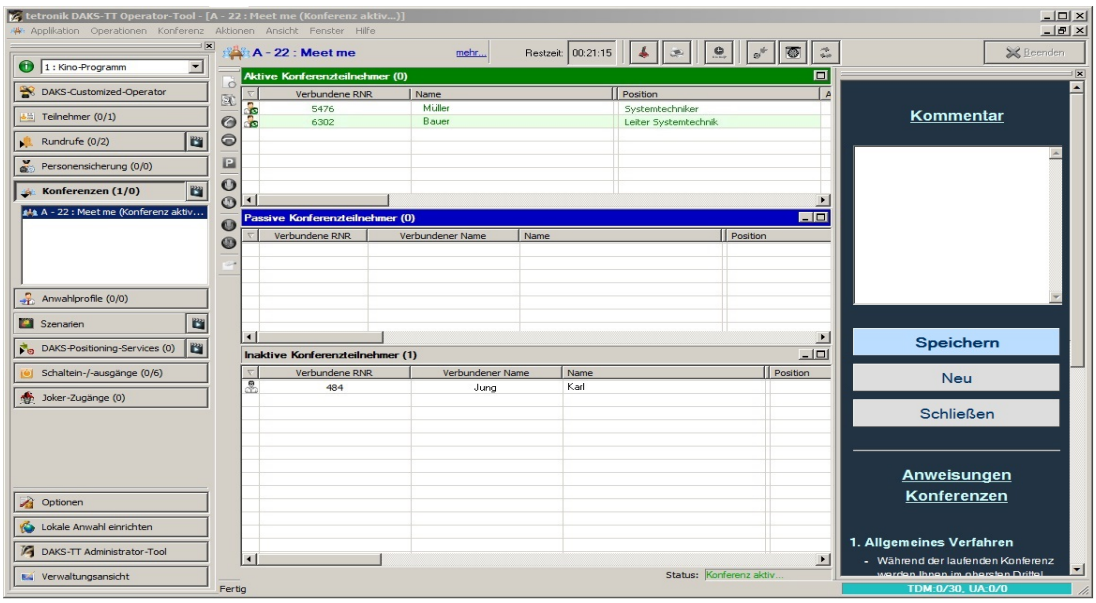


Bild 10-3 Hinweisleiste mit Kommentar erfassen

Die nachfolgende Tabelle beschreibt die Elemente zum Erfassen von Kommentaren:

Element	Beschreibung
	In diesem Fenster erfassen Sie einen oder mehrere Kommentare, die Sie der Konferenz anhängen möchten, Die Kommentare können bis zu 1000 Zeichen lang sein.
	Mit dieser Schaltfläche hängen Sie der Konferenz die Nachricht an, die Sie im Kommentarfenster verfasst haben.
	Mit dieser Schaltfläche leeren Sie die Nachricht, die Sie im Kommentarfenster verfasst haben.
	Mit dieser Schaltfläche schließen Sie die Hinweisleiste.

Tabelle 10-27 Kommentar erfassen Elemente

10.10.8 Prozessanzeigen der Konferenzen anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeigen der Konferenzen anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü den Menüpunkt: „Operationen“ → „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Konferenzen....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Kklicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 10-28 Prozessanzeigen der Konferenzen anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Konferenzen“

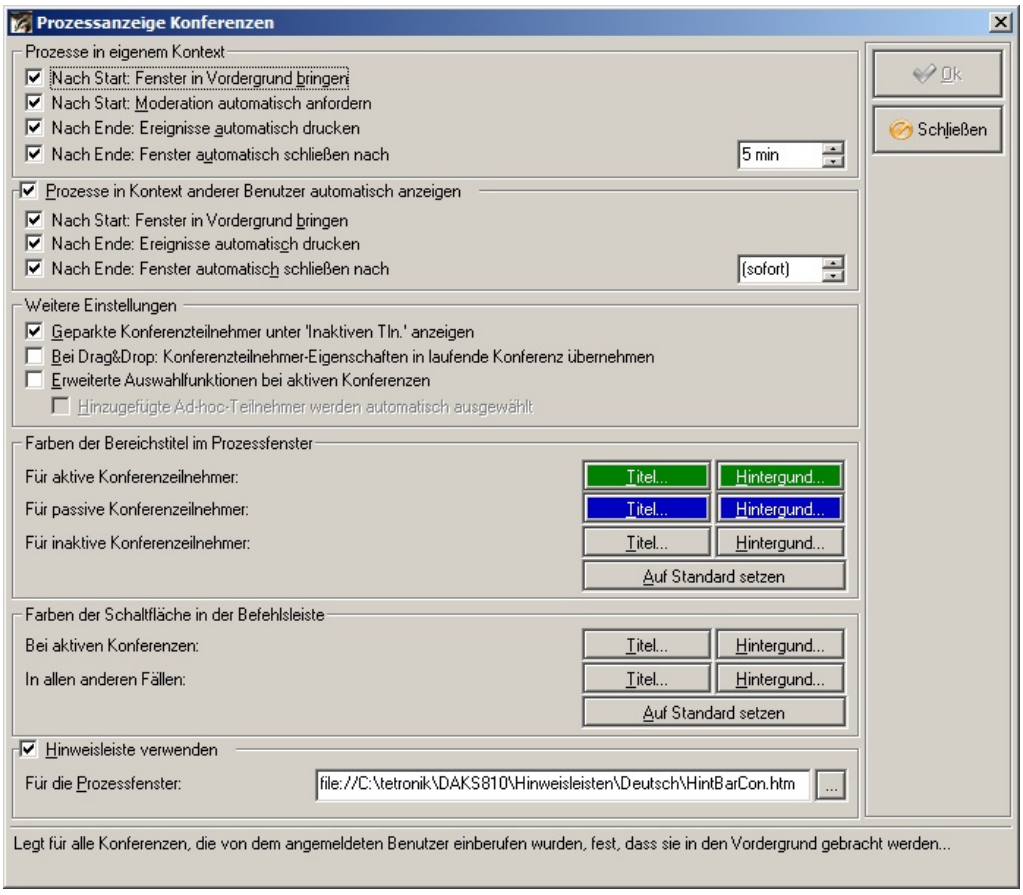
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Prozesse in eigenem Kontext“	
Nach Start: Fenster in Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Konferenzen, die vom aktuell angemeldeten Benutzer einberufen wurden, bei Konferenzbeginn automatisch in den Vordergrund gebracht. Ist das Feld nicht markiert, bleibt das neue Konferenzfenster möglicherweise hinter anderen Fenstern verborgen.

Tabelle 10-29 Felder im Fenster „Prozessanzeige Konferenzen“

Feld	Erläuterung
Nach Start: Moderation automatisch anfordern	Ist dieses Feld markiert, wird für Konferenzen, die vom aktuell angemeldeten Benutzer einberufen wurden, bei Konferenzbeginn automatisch die Moderation angefordert.
Nach Ende: Ereignisse automatisch drucken	Ist dieses Feld markiert, wird das Drucken des Konferenzprotokolls von Konferenzen die, vom aktuell angemeldeten Benutzer gestartet wurden, automatisch nach deren Ende eingeleitet.
Nach Ende: Fenster automatisch schließen nach	Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Konferenzen, die vom aktuell angemeldeten Benutzer gestartet wurden, automatisch nach Konferenzende geschlossen. Im zugehörigen Eingabefeld legen Sie die Zeit nach Prozessende fest, nach der das Fenster geschlossen wird. Ist das Feld nicht markiert, müssen diese Fenster manuell geschlossen werden.
Fensterbereich „Prozesse in Kontext anderer Benutzer automatisch anzeigen“ Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Konferenzen, die im Kontext anderer OScAR Pro-TT-Nutzer einberufen wurden, bei Konferenzbeginn automatisch angezeigt.	
Nach Start: Fenster in Vordergrund bringen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Andere Konferenzprozesse automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Konferenzen, die im Kontext anderer OScAR Pro-TT-Nutzer einberufen wurden, bei Konferenzbeginn automatisch in den Vordergrund gebracht. Ist das Feld nicht markiert, bleibt das neue Konferenzfenster möglicherweise hinter anderen Fenstern verborgen.
Nach Ende: Ereignisse automatisch drucken	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Andere Konferenzprozesse automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, wird das Drucken des Konferenzprotokolls im Kontext von anderen OScAR Pro-TT-Nutzern einberufenen Konferenzen automatisch nach deren Ende eingeleitet.
Nach Ende: Fenster automatisch schließen nach	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Andere Konferenzprozesse automatisch anzeigen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Fenster von Konferenzen, die im Kontext anderer OScAR Pro-TT-Nutzer einberufen wurden, automatisch nach Konferenzende geschlossen. Im zugehörigen Eingabefeld legen Sie die Zeit nach Prozessende fest, nach der das Fenster geschlossen wird. Ist das Feld nicht markiert, müssen diese Fenster manuell geschlossen werden.
Fensterbereich „Weitere Einstellungen“	
Geparkte Konferenzteilnehmer unter ‘Inaktiven TIn.‘ anzeigen	Ist das Feld nicht markiert, werden geparkte Teilnehmer (weder hören noch sprechen) gemeinsam mit den passiven Teilnehmern (nur hören) im mittleren Bereich („Zuhörerraum“) angezeigt. Ist dieses Feld markiert, werden geparkte Teilnehmer wie inaktive Teilnehmer oder auch Teilnehmer in der Anwahl im unteren Bereich („Inaktive Teilnehmer“) angezeigt.

Tabelle 10-29 Felder im Fenster „Prozessanzeige Konferenzen“

Feld	Erläuterung
Bei Drag&Drop Konferenzteilnehmer-Eigenschaften in laufende Konferenz übernehmen	Ist das Feld markiert und werden Ad-hoc-Teilnehmer per Drag&Drop aus einer vordefinierten Konferenz in eine laufende Konferenz gezogen, werden die persönlichen Eigenschaften der Teilnehmer (z. B. „ist Master“) aus der Quellkonferenz mit in die laufende Konferenz übernommen. Ist das Feld nicht markiert und Ad-hoc-Teilnehmer werden per Drag&Drop aus einer vordefinierten Konferenz in eine laufende Konferenz gezogen, werden diese Teilnehmer ohne jegliche Attribute in die laufende Konferenz übernommen.
Erweiterte Auswahlfunktion bei aktiven Konferenzen	Dieses Feld ist nur im OScAR Pro-TT Operator-Tool sichtbar. Ist dieses Feld markiert, werden Einträge in einem aktiven Konferenzfenster durch wiederholtes Anklicken selektiert/deselektiert, ohne dass dabei die Strg- oder Umsch-Taste gleichzeitig gedrückt werden muss.
Hinzugefügte ad-hoc-Teilnehmer werden automatisch angewählt	Dieses Feld ist nur im OScAR Pro-TT Operator-Tool sichtbar und nur markierbar, wenn das Feld „Erweiterte Markierungsfunktionen bei Konferenzen“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Ad-hoc-Teilnehmer einer Konferenz nach dem Einfügen automatisch selektiert.
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für aktive Konferenzteilnehmer	Stellen Sie durch Klicken auf die Schaltflächen Text... und Hintergrund... die Farben der Titelleiste des Bereichs „Konferenzraum“ bei Konferenzen ein. Es erscheint ein Dialog zur Auswahl der jeweils gewünschten Farbe.
Für passive Konferenzteilnehmer:	Stellen Sie durch Klicken auf die Schaltflächen Text... und Hintergrund... die Farben der Titelleiste des Bereichs „Zuhörerraum“ bei Konferenzen ein. Es erscheint ein Dialog zur Auswahl der jeweils gewünschten Farbe.
Für inaktive Konferenzteilnehmer:	Stellen Sie durch Klicken auf die Schaltflächen Text... und Hintergrund... die Farben der Titelleiste des Bereichs „Inaktive Teilnehmer“ bei Konferenzen ein. Es erscheint ein Dialog zur Auswahl der jeweils gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei aktiven Konferenzen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Konferenzen (m/n) für den Fall, dass mindestens ein Konferenzprozess aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Konferenzen (m/n) für den Fall, dass keine Konferenz aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Konferenzen (m/n) auf die Standardwerte.

Tabelle 10-29 Felder im Fenster „Prozessanzeige Konferenzen“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Konferenzfenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung der jeweiligen Fenster ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 „Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool“
Für das Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Konferenzfensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche [...] können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 10-29 Felder im Fenster „Prozessanzeige Konferenzen“

10.11 Konferenzen über Telefon bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Nutzung der Konferenzen über das Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt. Als PIN wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Beachten Sie, dass Sie für die Bedienung der Konferenzen über Telefon u. U. eine PIN oder operative Rechte benötigen.



Hinweis:
Sind Systemansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht vorhanden oder nicht zugewiesen, wird stattdessen ein langer Ton gespielt.

10.11.1 Telefondialog bei Rufannahme am Teilnehmerziel

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie als Konferenzteilnehmer vom OScAR Pro-Server angerufen werden und der Konferenz beitreten wollen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden angerufen. Displayanzeige gemäß Einstellungen in der Konferenz.
	
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.

Wenn

- für den Konferenzteilnehmer das Feld „Eintritt erst nach Drücken der *-Taste“ markiert ist oder
- bei erweiterbaren Konferenzen das Feld „Angerufene Teilnehmer treten erst nach Eingabe von * bei“ markiert ist

	Applikationsansage „Aufford.*-Taste“.
	Drücken Sie die  um der Konferenz beizutreten.

Wenn für die Konferenz das Feld „Security-Code“ administriert ist

	Applikationsansage „Aufford.Eingabe Security-Code“.
	Geben Sie den Security-Code ein.

Wenn für den Konferenzteilnehmer das Feld „Eintritt erst nach PIN-Identifikation“ markiert ist

	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.

In allen Fällen:

	Konferenzansage „Ansage an angewählte Tln.“
	Gespächsverbindung in die Konferenz.

Mit Ablauf der Teilnehmer-Zeitgrenze

	Applikationsansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“

Kurz vor Ablauf der maximalen Konferenzdauer

	Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“

Mit Verlassen des letzten Masters oder bei Abbruch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool

	Applikationsansage „Bei Ende durch Master“

In allen Fällen:

	Legen Sie mit Konferenzende auf.

10.11.2 Telefondialog für Nachwahl „Konferenzen einberufen oder beitreten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie eine Konferenz über Nachwahl einberufen oder einer Konferenz beitreten wollen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Konferenzen - Einberufen oder Beitreten“ + ID der Konferenz, die einberufen bzw. der beigetreten werden soll + gegebenenfalls den Security-Code + gegebenenfalls Ihre PIN ein, z. B.: „800 40 1166“
	Konferenzansage: • an Einberufer: „Ansagen an Einberufer“ • an Andere: „Ansage an sich einwählende TIn.“ ggf. mit angehängten Ortungsinformationen.
	Gesprächsverbindung in die Konferenz.

Wurde in der Konferenz „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“ markiert:

	Erhält der Einberufer im Display die Anzahl der aktiven Teilnehmer am Display, z. B.: `00`: Der Einberufer befindet sich alleine in der Konferenz. `04`: Anzeige der erreichten Teilnehmer. Der Einberufer zählt bei der Anzahl der Teilnehmer mit.
	Applikationsansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“

Kurz vor Ablauf der maximalen Konferenzdauer:

	Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“

Mit Verlassen des letzten Masters oder bei Abbruch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool:

	Applikationsansage „Bei Ende durch Master“

In allen Fällen:

	Legen Sie nach Bedarf oder mit Konferenzende auf.

10.11.3 Telefondialog für Nachwahl „Aktiven Konf. A...T beitreten (Operator)“

Diese Aktion ist nur mit besonderer Bedienerberechtigung möglich und nur für den Operator sinnvoll, der Konferenzen über den PC moderiert, da Rückmeldungen via PC-Bildschirm erforderlich sind (Zuordnung der Konferenzen zu den aktiven Konferenzen A...T). Teilnehmer, die auf diese Weise einer Konferenz beitreten, besitzen den Operator-Status.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie als Operator einer bestimmen aktiven Konferenz beitreten wollen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Konferenzen - Aktiver Konferenz A...T beitreten (Operator)“ + Ihre PIN ein, z. B.: „800 41 4321“
	Geben Sie die Nr. der aktiven Konferenz A...T (A = 1 usw.) ein, in die Sie eintreten wollen. Beispiel: Um in die aktive Konferenz C einzutreten, muss  eingegeben werden.
	Konferenzansage „Ansage an sich einwählende TIn“.
	3-Ton-Folge als Bestätigung
	Gespächsverbindung in die Konferenz.
Mit Ablauf der Teilnehmer-Zeitgrenze:	
	Applikationsansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“
Kurz vor Ablauf der maximalen Konferenzdauer:	
	Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“
Mit Verlassen des letzten Masters oder bei Abbruch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool:	
	Applikationsansage „Bei Ende durch Master“
In allen Fällen:	
	Legen Sie nach Bedarf oder mit Konferenzende auf.



Hinweis:
Da es sich bei der Einwahl vom Operator aus quasi um eine „Aktive Einwahl mit PIN“ (nur über einen anderen Zugriff) handelt, gelten für ihn die gleichen Restriktionen wie für andere Teilnehmer, die sich mit PIN einwählen.

➤ siehe Abschnitt 10.8.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Konferenzmitglied bearbeiten“:“

10.11.4 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen oder beitreten im Dialog“

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie im Dialog eine Konferenz einberufen oder einer Konferenz beitreten wollen:

Schritt für Schritt



Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Konferenzen - Einberufen oder Beitreten im Dialog“ ein, z. B.: „800 42“

GRUPPEN ID?

Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“.



Geben Sie die ID für das Einberufen über Telefon oder die aktive bzw. passive Teilnahme ein.



3-Ton-Folge als Bestätigung

Ist für die Konferenz „Security-Code“ administriert und „Ggf. variabel“ nicht markiert:



Applikationsansage „Aufford.Eingabe Security-Code“.



Geben Sie den administrierten Security-Code ein.

Ist für die Konferenz das Feld „Security-Code:Ggf. variabel“ markiert:



Applikationsansage „Aufford.Eingabe temp. Security-Code“.



Geben Sie den nur für diese zu startende Konferenz temporären Security-Code ein und beenden Sie die Eingabe mit # .
Wird nur # eingegeben, wird der administrierte Security-Code für diese Konferenz gefordert.

Ist in Konferenz-Einstellungen das der jeweiligen ID zugeordnete Feld „PIN notwendig“ markiert:

Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“



Geben Sie Ihre PIN ein.
Nötige Korrekturen können Sie mit der *-Taste durchführen.

In allen Fällen:



Konferenzansage:
- an Einberufer: „Ansagen an Einberufer“
- an Andere: „Ansage an sich einwählende Tln.“



Gespächsverbindung in die Konferenz.

Wurde in der Konferenz „Anzeige der aktuellen Status der Konferenzteilnehmer“ markiert:

Erhält der Einberufer im Display die Anzahl aktiver Teilnehmer,z.B.:

00: Der Einberufer befindet sich alleine in der Konferenz

04: Anzeige der erreichten Teilnehmer. Der Einberufer zählt bei der Anzahl der Teilnehmer mit.



Applikationsansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“

Kurz vor Ablauf der maximalen Konferenzdauer:



Applikationsansage „Bei Konferenz-Zeitgrenze“

Mit Verlassen des letzten Masters oder bei Abbruch über das OScAR Pro-TT Operator-Tool:



Applikationsansage „Bei Ende durch Master“

In allen Fällen:



Legen Sie nach Bedarf oder mit Konferenzende auf.

10.11.5 Telefondialog für Nachwahl „Aktive Konf. A...T verlängern (Operator)“

Bei Operator-gestützten Konferenzen kann der Operator durch einen Anruf beim OScAR Pro-Server eine zeitlich begrenzte und gerade aktive Konferenz um eine einzugebende Anzahl Minuten verlängern. Teilnehmer, die auf diese Weise einer Konferenz beitreten, besitzen den Operator-Status.



Hinweis:
Ist ein bekannter Teilnehmer (mit PIN) schon in einer laufenden Konferenz, kann dieser nicht per Rückfrage verlängern.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie als Operator eine aktive Konferenz verlängern wollen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Konferenzen - Aktive Konferenz A...T verlängern (Operator)“ + Ihre PIN ein, z. B.: „800 45 4321“
	Geben Sie die Nr. der aktiven Konferenz A...T (A = 1 usw.) ein, die verlängert werden soll. Beispiel: Um die aktive Konferenz C zu verlängern, also muss  eingegeben werden.
	Applikationsansage „Aufford.Verlängerungszeit-Eingabe“.
	Geben Sie die Anzahl an Minuten ein, um die Konferenz verlängert werden soll, und schließend Sie Ihre Eingabe mit ab.
	3-Ton-Folge als Bestätigung
	Sie werden in die Konferenz geschaltet.
	Legen Sie auf.

10.11.6 Ad-hoc-Teilnehmer über Telefon hinzufügen

Bei „Progressive Conferences“, also Konferenzen bei denen im Register „Eigenschaften“ das Feld „Konferenz ist erweiterbar“ markiert ist, kann der erste Master den OScAR Pro-Server per Telefon veranlassen, ad-hoc Teilnehmer in die Konferenz zu rufen.

➤ siehe Abschnitt 10.7 „Konferenzen verwalten“

Ist im gleichen Register zusätzlich das Feld „Bei Einberufen durch Operator mit Rufnrn-Eingabe beginnen“ markiert, wird der erste Master der Konferenz zu Beginn aufgefordert, die Rufnummern von Ad-hoc-Teilnehmern einzugeben.

Grundsätzlich können dabei für Ad-hoc-Teilnehmer beliebige Rufnummern eingegeben werden, es sei denn, in der Konferenz wurde eines dieser Felder im Register „An-/Einwahl“ markiert:

- „Bei ad-hoc Anwahl: Nur Teilnehmer aus der Teilnehmerliste zulassen“ oder
- „Bei ad-hoc Anwahl: Nur vordefinierte Konferenzmitglieder zulassen“.

Die folgende Beschreibung über das Hinzufügen von Ad-hoc-Teilnehmern geht davon aus, dass in den Konferenz-Applikationseinstellungen das Feld „Mehrfach Rufnummerneingabe bei Progressive Confs möglich“ markiert ist.

➤ Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Achtung!
Voraussetzung für diese Funktion ist, dass Sie der erste Master in der Konferenz sind.

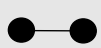
Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie ad-hoc Konferenzteilnehmer hinzufügen wollen:

Schritt für Schritt	
* #	Geben Sie * # ein, um zur Rufnummerneingabe zu gelangen.
	Sie verlassen nun temporär die Konferenz, um nicht mit weiteren MFV-Eingaben die Konferenz zu stören.
<RNR># (*=DEL)	Applikationsansage „Aufford.1 Rufnr.-Eingabe“ bzw. „Aufford.n Rufnrn.-Eingabe“
bzw.	
<RNR>#...<RNR># *	
und #	Geben Sie die Rufnummer eines Teilnehmers ein, der vom OScAR Pro-Server in die Konferenz gerufen werden soll, und schließen Sie die Rufnummer mit # ab.
	Haben Sie sich bei der Eingabe vertippt, können Sie durch Eingabe von * die Rufnummer löschen und erneut vollständig eingeben.
	Hinweis: Die Rufnummer muss von Ihnen so vervollständigt werden, dass der OScAR Pro-Server den Teilnehmer anwählen kann, d.h. ggf. durch Voranstellen des Amtszugriffs oder anderer besonderer Vorwahlen.

Ist in den Konferenz-Applikationseinstellungen das Feld „Mehrfach-Rufnummerneingabe bei progressiven Konfs. möglich“ markiert:

und #	Wiederholen Sie den vorherigen Schritt für jeden weiteren Ad-hoc-Teilnehmer, den Sie in der Konferenz benötigen.
#	Schließen Sie die Prozedur durch eine weitere # .

In allen Fällen:



Sie werden nach einer 3-Ton-Folge wieder zurück in die Konferenz geschaltet und der OScAR Pro-Server beginnt mit der Anwahl der von Ihnen eingegebenen Rufnummern.

Dabei gibt es für jede Rufnummer nur einen einzigen Anwahlversuch.



Kann ein Ad-hoc-Teilnehmer nicht erreicht werden (z. B. die Rufnummer ist ungültig oder der Teilnehmer ist besetzt), wird ein Besetztzeichen in die Konferenz (für alle Teilnehmer hörbar) eingespielt.

10.11.7 Über Telefon hinzugefügte Ad-hoc-Teilnehmer entfernen

Wurden bei „Progressive Conferences“, also Konferenzen bei denen im Register „Eigenschaften“ das Feld „Konferenz ist erweiterbar“ markiert ist, Ad-hoc-Teilnehmer in die Konferenz gerufen, kann der erste Master diese auch wieder über Telefon trennen.

➤ siehe Abschnitt 10.7 „Konferenzen verwalten“

Dazu muss in den Konferenz-Applikationseinstellungen das Feld „*9# für Operator verfügbar“ markiert sein.

➤ siehe Abschnitt 10.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“



Achtung!
Voraussetzung für diese Funktion ist, dass Sie der erste Master in der Konferenz sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Sie ad-hoc hinzugefügte Konferenzteilnehmer wieder entfernen wollen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie * 9 ein, um in den Modus zum Trennen von Ad-hoc-Teilnehmern zu gelangen.
	Sie verlassen nun temporär die Konferenz, um nicht mit weiteren MFV-Eingaben die Konferenz zu stören.
<Nr> <Name>	Im Display wechseln sich Bedienerführungsanzeige sowie Rufnummern-/Namensanzeige des zuletzt hinzugefügten Teilnehmers ab.
2=auf, 8=ab, #=Trn	
2 / 8 / * / #	Sie haben nun folgende Möglichkeiten: • 2 : um den vorherigen Ad-hoc-Teiln. zu selektieren, • 8 : um den nachfolgenden Ad-hoc-Teiln. zu selektieren, • # : um den selektierten Ad-hoc-Teiln. zu trennen, oder • * : um die Funktion zu verlassen ohne einen Teiln. zu trennen. Blättern Sie also mit 2 und 8 durch die interne Liste der Ad-hoc-Teilnehmer, bis Ihnen Rufnummer und Name des richtigen Teilnehmers angezeigt wird, und drücken Sie dann # , um den selektierten Teilnehmer zu trennen.
	Sie werden nach einer 3-Ton-Folge zurück in die Konferenz geschaltet.

10.11.8 Telefondialog für Nachwahl „Konf. einberufen vom M2 plus / M3 plus“

Diese Nachwahl startet eine Konferenz über die rote Alarmtaste des Gigaset M2 plus / M3 plus.

Nach der Betätigung der Alarmtaste erwartet das Gigaset M2 plus / M3 plus einen Bestätigungsruf vom angewählten System und unterstützt hierbei 3 Varianten (s.u.).

Erfolgt der Rückruf nicht innerhalb der im Gigaset M2 plus / M3 plus einstellbaren Zeit (i.d.R. 30 Sekunden), wird die Alarmauslösung mindestens fünf mal vom Gigaset M2 plus / M3 plus wiederholt.

Um diese Funktion zu nutzen, muss im Gigaset M2 plus / M3 plus folgende Nachwahlprozedur eingerichtet werden, die u.a. das Feld „Modus“ (1...3) enthält:

> OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Konferenzen - Einberufen vom M2 plus / M3 plus“ + Konferenz-ID + PIN + Modus, z. B.: „800 46 11 4321 3“.

Bei Alarmauslösung bewertet der OScAR Pro-Server den empfangenen Modus und sendet beim Bestätigungsrückruf die zugeordnete CLI.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Das Gigaset M2 plus / M3 plus wiederum validiert diese vom OScAR Pro-Server empfangene CLI und reagiert folgendermaßen:

- CLI des Modus 1:
  Das Gigaset M2 plus / M3 plus erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet damit die Wiederholungen einer Konferenzauslösung und trennt die Verbindung zum OScAR Pro-Server.
- CLI des Modus 2:
  Das Gigaset M2 plus/M3 plus erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet die Wiederholungen einer Konferenzfauslösung und aktiviert das Mikrofon des Gigaset M2 plus/M3 plus.
  Damit kann ein durch die Konferenz erreichter Teilnehmer unbemerkt die Umgebungsgeräusche des Notruf-auslösenden Teilnehmers hören.
- CLI des Modus 3:
  Das Gigaset M2 plus / M3 plus erkennt den Bestätigungsrückruf, beendet damit die Wiederholungen einer Konferenzauslösung und aktiviert die Freisprecheinrichtung des Gigaset M2 plus / M3 plus.
  Damit kann ein durch die Konferenz erreichter Teilnehmer direkt mit dem Initiator korrespondieren



Achtung!
Empfängt der OScAR Pro-Server bei der Konferenzauslösung keine gültige Rufnummer des Gigaset M2 plus / M3 plus ist es dem OScAR Pro-Server nicht möglich den Bestätigungsrückruf auszuführen. Die Konferenz wird dennoch einberufen.

10.12 Konferenzen über Schalteingänge einberufen

OScAR Pro unterstützt bis zu 32 direkt am OScAR Pro-Server angeschaltete und/oder bis zu 704 dezentrale via Profibus DP-Technologie zum OScAR Pro-Server geführte Schalteingänge.

Die Aktivierung eines Schalteingangs kann, abhängig von dessen Einrichtung, zum Einberufen einer Konferenz führen.

➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

Dabei werden, falls die maximale Anzahl gleichzeitig stattfindender Konferenzen überschritten würde, Ereignisse zwischengespeichert und die auszuführenden Konferenzen zu einem späteren Zeitpunkt aktiviert.

Das Einberufen einer Konferenz per Schalteingang ist nur möglich, wenn sich mindestens ein Master in der Konferenz befindet.

11 Anwahlprofile Einrichten und Verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Anwahlprofile einrichten und verwalten. Dabei werden sowohl die Funktionen beschrieben, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

11.1 Anwahlprofile im Überblick
11.2 Abhängigkeiten von Einstellungen in anderen Fenstern
11.3 Beispiele für „Persönliche Rufe“
- 11.3.1 Mehrere Telefone einer Person parallel anrufen
- 11.3.2 In der Anwahlphase 2 eine andere Person oder die Privatnummer anwählen
- 11.3.3 Rufentgegennahme mit Code bestätigen
- 11.3.4 Active-Number für weltweites „Follow-Me“ einrichten
- 11.3.5 Nur berechtigte Anrufer erreichen eine bestimmte Person (Call-Screening)
- 11.3.6 Verbindungsweg-Optimierung
- 11.3.7 Rückruf nach Anruf auf Pager

11.4 Beispiele für „Gruppenrufe“
- 11.4.1 Mehrere Mitarbeiter eines Teams über eine Nummer anwählen
- 11.4.2 Hinweis einspielen vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer

11.5 Beispiele für „Dienstbasierte Telefonie“
- 11.5.1 Dienstnehmer
- 11.5.2 Dienstverantwortliche

11.6 Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick
11.7 Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten
11.8 Anwahlprofile verwalten
- 11.8.1 Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten
- 11.8.2 Anwahlprofil löschen
- 11.8.3 Anwahlprofil-Referenzen bearbeiten oder löschen

11.9 Anwahlprofil-Zielteilnehmer verwalten
- 11.9.1 Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen
- 11.9.2 Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten
- 11.9.3 Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen

11.10 Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern
- 11.10.1 Teilnehmer für ein Anwahlprofil berechtigen (Call-Screening)
- 11.10.2 Berechtigte aus Anwahlprofil löschen
- 11.10.3 Rufumleitung auf ein Anwahlprofil
- 11.10.4 Voice-Mail als Anwahlprofil-Zielteilnehmer

11.11 Anwahlprofile mit verantwortlichen Teilnehmern
- 11.11.1 Verantwortliche Teilnehmer für ein Anwahlprofil einrichten
- 11.11.2 Verantwortliche Teilnehmer aus einem Anwahlprofil löschen

11.12 Anwahlprofile über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
- 11.12.1 Prozessfenster der Anwahlprofile
- 11.12.2 Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern
- 11.12.3 Active-Number und/oder Call-Screening-Level löschen
- 11.12.4 Prozessanzeige Anwahlprofile anpassen

OScAR-Pro V5

11.13 Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen
11.13.1 Anwahlprofil aktivieren von beliebigem Telefon
11.13.2 Anwahlprofil aktivieren im Dialog
11.13.3 Telefondialog bei Rufannahme am Anwahlprofil-Zielteilnehmer
11.13.4 Active-Number ändern im Dialog
11.13.5 Active-Number ändern über Systemtelefon
11.13.5 Active-Number ändern über Systemtelefon
11.13.6 Active-Number ändern von beliebigem Telefon
11.13.7 Telefondialog bei „Rückruf auf Active Number“
11.13.8 Telefondialog mit vorheriger Active Number
11.13.9 Call-Screening ändern im Dialog
11.13.10 Dienstbereitschaft ändern, im Dialog
11.13.11 ‚Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)
11.13.12 Aktivieren mit aktueller Ansagen
11.13.13 Deaktivieren aktueller Ansagen
11.13.14 Telefondialog bei „Info-Anruf Dienstbereitschaft beendet“

OScAR-Pro V5

11.1 Anwahlprofile im Überblick

OScAR Pro beschleunigt und vereinfacht die Erreichbarkeit von Personen durch die intelligente parallele bzw. sequenzielle Anwahl verschiedener Zielrufnummern. OScAR Pro verwaltet bis zu 2000 Anwahlprofile.

Anrufer erreichen zunächst den OScAR Pro-Server, der seinerseits die zugeordneten Endgeräte gemäß Anwahlprofil in ein oder zwei Anwahlphasen anruft und die Verbindung herstellt.

Grundsätzlich wird zwischen zwei Hauptarten von Anwahlprofilen unterschieden:

- Persönlicher Ruf:
  Mehrere Telefone einer Person werden angewählt.
- Gruppenruf:
  Mitglieder eines Teams werden angewählt.
- Dienstbasierte Telefonie inkl. WEB-Tool:
  Die Organisation kann Dienstnummern mit Dienstzeiten definieren. Zu diesen Diensten können sich Mitarbeiter dynamisch per Browser oder Telefon zuordnen, die dann über die Dienstnummern erreicht werden, z. B. der diensthabende Oberarzt oder die Materialausgabe.

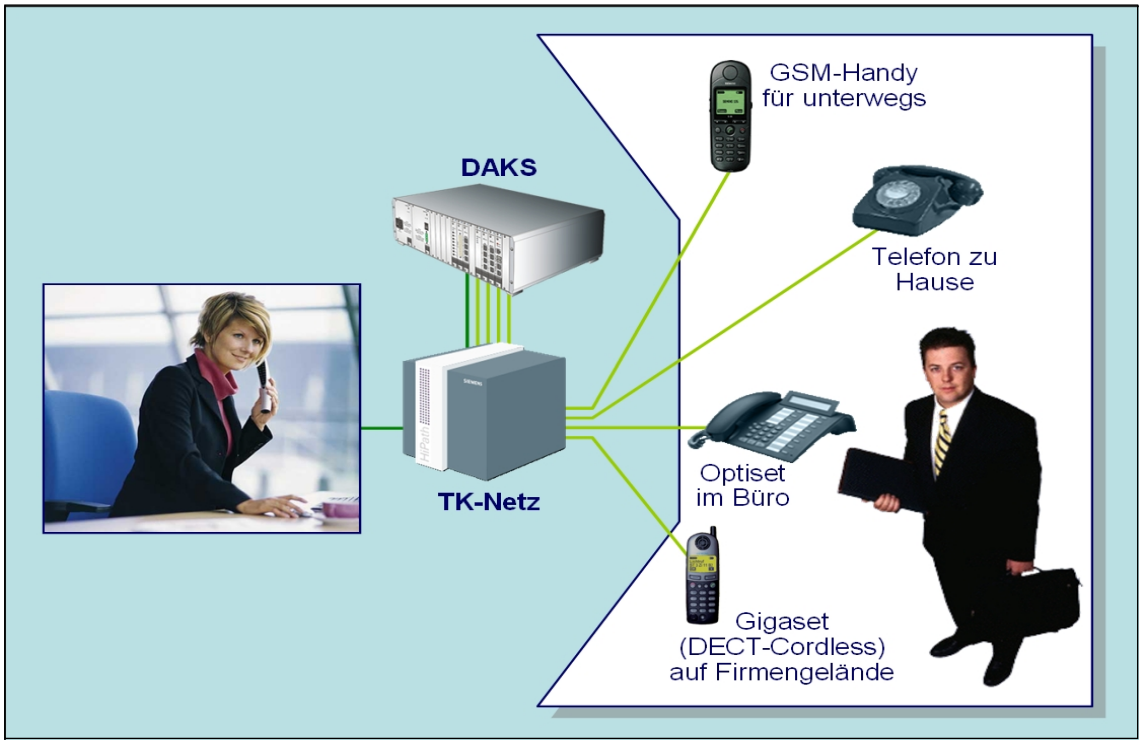


Bild 11-1 Schema Anwahlprofil „Persönlicher Ruf“

Jede Gruppe bzw. Person erhält eine virtuelle Rufnummer, der die tatsächlichen Rufnummern zugeordnet sind.

Anrufer erreichen zunächst den OScAR Pro-Server, der seinerseits die zugeordneten Zielteilnehmer anruft. Die Zielteilnehmer können gleichzeitig oder innerhalb der Teilnehmerziele nacheinander angewählt werden; auch z. B. wochentags- und zeitabhängig sowie abhängig vom Anmeldestatus der Zielteilnehmer.

Der erste erreichte Zielteilnehmer wird mit dem Anrufer verbunden, die restlichen Verbindungen werden wieder abgebaut.

Im Unify OpenScape 4000-Netzverbund nutzt OScAR Pro CorNet-NQ/SIP-Q-spezifische Leistungsmerkmale wie das Ignorieren von Anrufübernahmegruppen und Anrufumleitungen, Alarmfunktionen oder die Verbindungswegoptimierung, d. h. die Freischaltung der OScAR Pro-Server-Kanäle nach Gesprächsdurchschaltung.

Angerufene Personen können eine Ankündigungsansage vor Gesprächsdurchschaltung erhalten, z. B. „Dies ist ein Personal Call“. Darüber hinaus kann OScAR Pro von den angerufenen Personen einen Gesprächs-Entgegennahme-Code fordern. Dies verhindert z. B. die Durchschaltung zu Anrufbeantwortern oder Familienmitgliedern.

Active-Number

Um Personen an Orten zu erreichen, die nicht in ihrem Anwahlprofil hinterlegt sind, können Profile jederzeit durch eine so genannte „Active-Number“ temporär überschrieben werden. Dabei kann die Eingabe der aktuellen Active-Number per Telefon erfolgen. Dazu genügt ein beliebiges MFV-fähiges Telefon oder ein Systemtelefon. Desweiteren kann die Active Number im Operator-Tool aktualisiert werden.

Dies ermöglicht ein weltweites „Follow-Me“, d. h. die Umleitung aller oder nur bestimmter Gespräche an eine Rufnummer. Auch die Umleitung auf eine Ansage ist möglich.

Anruferbewertung, Call-Screening

Über Telefon sind folgende Einstellungen möglich:

- ob Call-Screening erfolgen, d. h. die Rufnummer des Anrufers geprüft werden soll,
- und wenn ja, ab welcher Rangstufe Teilnehmer das Anwahlprofil aktivieren dürfen.

Nicht berechtigte Anrufer (Teilnehmerziele) erhalten entweder das Besetztzeichen, hören eine Ansage oder werden an einen anderen Zielteilnehmer, z. B. zum Sekretariat geleitet.

Teilnehmer

Wie bei den Rundrufen und Konferenzen werden auch bei den Anwahlprofilen Teilnehmer der Teilnehmerliste den einzelnen Profilen als Zielteilnehmer zugeordnet. Dabei bilden die ersten beiden Teilnehmerziele die in den beiden Rufphasen verwendeten Endgeräte ab. Das 3. und 4. Teilnehmerziel wird in Anwahlprofilen nicht verwendet.

Beispiele für Anwendungen

Je nach Konfiguration des Anwahlprofils lassen sich eine Reihe von Anwendungen realisieren:

- VIPs erhalten nur eine einzige „Persönliche Nummer“ für alle ihnen zugeordneten oder aktuell bestimmten Teilnehmerziele.
- Personen mit Cordless-Telefonen, die sich in den Sendebereichen mehrerer Cordless-Systeme bewegen, können auch dann unter einer Rufnummer erreicht werden, wenn die Systeme untereinander nicht roamingfähig sind.
- Teleworker sind immer über eine virtuelle Rufnummer erreichbar, ohne an einen bestimmten Arbeitsplatz gebunden zu sein.
- Um einen beliebigen Mitarbeiter eines mobilen Teams schnell zu erreichen, werden alle Teammitglieder parallel angerufen.
- Für eine technische Hotline bietet die Applikation eine intelligente ACD-Funktionalität (Automatic Call Distribution) inkl. Warteschlange bei zu vielen, gleichzeitigen Anrufen mit der Möglichkeit zur Vorschaltung von bis zu 10 aktuellen Störungsansagen mit Ein- und Überleitungsansage.

  Personen, die wegen einer bereits bekannten Störung anrufen, werden automatisch informiert, ohne die Hotline zu belasten.
- Für VIPs, die von unterwegs unter Umgehung der Warteschlange schnell einen der Vermittlungsplätze erreichen wollen, ruft der OScAR Pro-Server alle Plätze parallel an. Dabei wird der Name des VIPs am Platz angezeigt, jedoch die Rufnummer, von der aus er anruft, geheim gehalten.

OScAR-Pro V5

- Es wird ein Bereitschaftsdienst eingerichtet, der aus mehreren Personen besteht.
  Anrufer werden in der Regel zu einem freien Bearbeiter durchgeschaltet. Alternativ dazu können sie aber auch per Sprachansage aufgefordert werden, den gewünschten Bearbeiter durch Eingabe der entsprechenden Ziffer auszuwählen.
  Das Bereitschaftspersonal selbst kann sich an einem beliebigen Telefon „zum Dienst melden“, was eine flexible und dynamische Besetzung des Bereitschaftsdienstes ermöglicht.
- Es werden Dienste eingerichtet, zu denen sich Mitglieder dynamisch per Browser oder Telefon Diensten zuordnen können. Über die Dienstrufnummer können die diensthabenden Mitglieder sequenziell angerufen werden.
  Die Dienstzeiten können flexibel über Aktivitätszeiträume gesteuert werden.
  Außerhalb der Dienstzeiten können entweder Ansagen (z.B. „Sie rufen außerhalb der Öffnungszeiten an.“) wiedergegeben oder Rufweiterleitungen (z.B. zur Zentrale) initiiert werden.

11.2 Abhängigkeiten von Einstellungen in anderen Fenstern

Neben den Fenstern zur Verwaltung der Anwahlprofile gibt es weitere Fenster, die auch Einfluss auf Anwahlprofile haben.

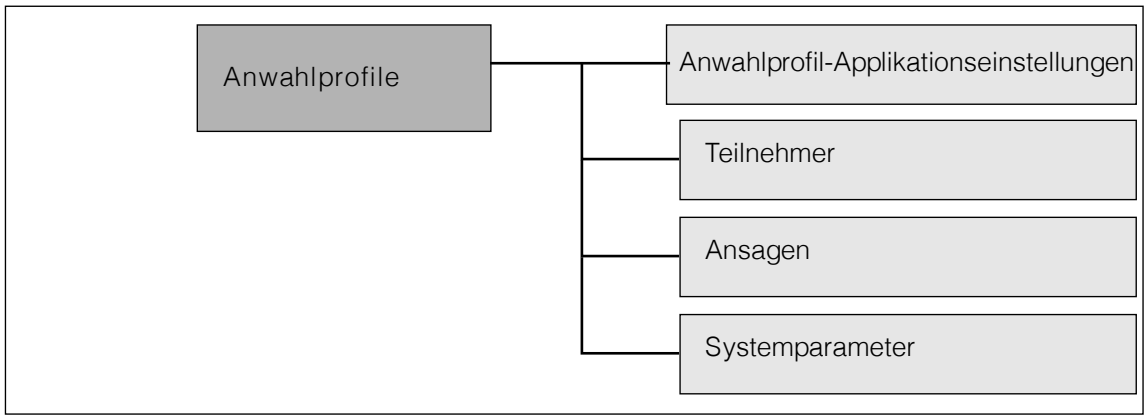


Bild 11-2 Abhängigkeiten der Anwahlprofil-Einstellungen von anderen Einstellungen

Anwahlprofil-Applikationseinstellungen:

Anwahlprofil-Applikationseinstellungen legen die Grundeinstellungen für alle Anwahlprofile fest.

➤ siehe Abschnitt 11.7 "Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten"

Teilnehmer:

Jedem Anwahlprofil ist mindestens ein Teilnehmer (max. 20) zugeordnet.

➤ siehe Kapitel 8, "Teilnehmer einrichten und verwalten"

Ansagen:

Anwahlprofilen können Ansagen zugeordnet werden. Ansagen müssen angelegt und aufgesprochen sein.

➤ siehe Kapitel 7, "Ansagen erstellen und verwalten"

Systemparameter:

- Zeitabschnitte
  Bei Anwahlprofilen werden die dem Teilnehmerziel zugeordneten Zeitabschnitte berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.5 "Zeitabschnitte definieren"
- Feiertage
  Bei Anwahlprofilen werden die den Teilnehmerzielen zugeordneten Feiertage berücksichtigt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.15 "Feiertage einrichten"
- Mandanten
  Anwahlprofile können Mandanten zugeordnet werden. Sie können dann nur von Mitgliedern des jeweiligen Mandanten verwaltet werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.8 "Mandanten einrichten"
- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die das Aktivieren und die Steuerung der Anwahlprofile ermöglichen.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 "Nachwahlkennzahlen festlegen"
- Verbindungstypen
  Verbindungstypen legen die möglichen Verbindungswege fest, z. B. intern, extern, Pager.
  ➤ siehe Abschnitt 5.3 "Verbindungstypen einrichten"

- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen ist die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers hinterlegt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 "Basiseinstellungen bearbeiten"
- Ausgabetexte
  Ausgabetexte dienen zur Anzeige der Benutzerführung im Telefondisplay und Texte, die zur Protokollierung verwendet werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.13 "Ausgabetexte festlegen"
- Schaltein-/ausgänge
  Über einen Schalteingang kann für ein Anwahlprofil festgelegt werden, ob es mit der ersten Phase (Schalteingang aus) oder direkt mit der zweiten Phase (Schalteingang ein) beginnt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.11 "Schaltein-/-ausgänge verwalten"

11.3 Beispiele für „Persönliche Rufe“

Mit „Persönliche Rufen“ lassen sich komplexe Anrufszenarien realisieren mit dem Ziel, eine Person und ggf. einen Stellvertreter zu erreichen. Die nachfolgenden Anwendungsbeispiele zeigen Lösungen, die schrittweise erweitert werden, um auch anspruchsvolle Anforderungen zu erfüllen.

Die einzelnen Beispiele bauen aufeinander auf und erklären die wichtigsten Schritte und Einstellungen. Eine detaillierte Beschreibung der Vorgehensweise finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

11.3.1 Mehrere Telefone einer Person parallel anrufen

Anforderung:

Eine Person soll parallel auf mehreren Telefonen angerufen werden. Das Telefon, das zuerst abgenommen wird, bekommt das Gespräch, die anderen Verbindungen werden abgebaut.

Wenn eines der Teilnehmerziele besetzt ist, soll der Anrufer ein Besetztzeichen erhalten.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen „Persönlichen Ruf“ einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie für jeden Zielteilnehmer, unter dem die Person erreicht werden soll, einen Teilnehmer an, z. B.: Bauer (Büro), Bauer (DECT), Bauer (Handy) und weisen Sie jeweils dem „Teilnehmerziel 1“ die entsprechende Rufnummer zu.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Richten Sie ein Anwahlprofil ein und weisen Sie die angelegten Teilnehmer diesem als Anwahlprofil-Zielteilnehmer zu.	➤ siehe Abschnitt 11.6 "Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick"
3.	Setzen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Prozess“ das Eingabefeld „Maximale Anzahl paralleler Zugriffe“ auf 1. Setzen Sie die Auswahlfelder „Während Phase 1“ und „Während Phase 2“ auf „Ruf komplett beenden“.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
4.	Testen Sie das Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-1 Persönlichen Ruf einrichten, mehrere Telefone einer Person parallel anrufen

11.3.2 In der Anwahlphase 2 eine andere Person oder die Privatnummer anwählen

Anforderung:

Wird während der Phase 1 die gewünschte Person nicht erreicht, soll in der Phase 2 eine andere Person angerufen werden, z. B. ein Kollege oder der Mitarbeiter unter seiner privaten Rufnummer.

Der Anrufer soll durch eine Ansage informiert werden, dass versucht wird, die Person auf einer anderen Leitung zu erreichen.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um in der Anwahlphase 2 andere Personen anzuwählen:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Weisen Sie mindestens einem Teilnehmer, der dem Anwahlprofil der Person als Zielteilnehmer zugeordnet ist, eine weitere Rufnummer zu (Teilnehmerziel 2), hier die Nummer des Kollegen oder die Privatnummer. Sie können aber auch einen Teilnehmer zuweisen, bei dem nur das Teilnehmerziel 2 eingetragen ist. Dieser Teilnehmer würde in Anwahlphase 1 nicht angewählt werden.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Weisen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Ansagen“ dem Feld „Während Phase 2“ eine Ansage zu (Standard = 9337 bzw. 9338).	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
3.	Markieren Sie im gleichen Fenster im Register „Ansagen“ das Feld „Als Weiterschaltung vor Phase 2 wiedergeben“, falls die Ansage komplett wiedergegeben werden soll, bevor Anwahlphase 2 eingeleitet wird. Dies ermöglicht es dem Anrufer aufzulegen, bevor der Kollege oder die Person privat angerufen wird.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
4.	Testen Sie das erweiterte Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-2 Persönlichen Ruf einrichten, in Anwahlphase 2 andere Person anwählen

11.3.3 Rufentgegennahme mit Code bestätigen

Anforderung:

Für einen Zielteilnehmer des „Persönlichen Rufs“ (z. B. Privattelefon) soll ein Rufentgegennahme-Code abgefragt werden, bevor er mit dem Anrufer verbunden wird. Dieses Leistungsmerkmal verhindert z. B. die Durchschaltung zu Anrufbeantwortern oder Familienmitgliedern.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen „Persönlichen Ruf“ mit Rufentgegennahme-Code einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Weisen Sie den Anwahlprofil-Applikationseinstellungen Standardansagen zu, damit der Anrufer zur Eingabe des Rufentgegennahme-Codes aufgefordert werden kann.	➤ siehe Abschnitt 11.7 "Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten"
2.	Weisen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Prozess“ dem Feld „Code“ eine max. 4-stellige Zahl zu.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
3.	Öffnen Sie den Anwahlprofil-Zielteilnehmer, der die Rufentgegennahme mit Code bestätigen soll, und markieren Sie das Feld „Entgegennahme-Code notwendig“.	➤ siehe Abschnitt 11.9.2 "Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten"
4.	Testen Sie das erweiterte Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-3 Persönlichen Ruf einrichten, Rufentgegennahme mit Code bestätigen

11.3.4 Active-Number für weltweites „Follow-Me“ einrichten

Anforderung:

Ein Unternehmer ist auf Geschäftsreise und möchte über Telefone erreicht werden, die nicht in seinem Anwahlprofil hinterlegt sind. Über ein beliebiges, MFV-fähiges Telefon möchte er seine „Active-Number“ mehrmals aktualisieren, um ein „Follow-Me“ zu erreichen.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einem Teilnehmer zu ermöglichen, die „Active-Number“ zu ändern:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Tragen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Prozess“ im Feld „Zugangs-ID“ eine ID ein. Diese ID berechtigt zum Zuweisen einer „Active-Number“.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
2.	Ändern Sie die „Active-Number“ via Telefon.	➤ siehe Abschnitt 11.13.4 "Active-Number ändern im Dialog"
3.	Testen Sie das erweiterte Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-4 Persönlichen Ruf einrichten inkl.„Active-Number“ für weltweites „Follow-Me“



Hinweis:
Die Umleitung auf eine im OScAR Pro-Server gespeicherte Ansage oder die Umleitung auf ein untergeordnetes Anwahlprofil ist ebenfalls möglich.
➤ siehe Abschnitt 11.13.9 "Call-Screening ändern im Dialog"

OScAR-Pro V5

11.3.5 Nur berechtigte Anrufer erreichen eine bestimmte Person (Call-Screening)

Anforderung:

Ein wichtiger Manager darf nur von bestimmten Teilnehmern aus der Teilnehmerliste angerufen werden. Je nach Situation kann der Manager bestimmen, welchen „Call-Screening-Level“ der Anrufer mindestens haben muss, um durchgestellt zu werden. Anrufer, die nicht berechtigt sind bzw. einen niedrigeren Level haben, sollen an einen anderen Teilnehmer (z. B. Zentrale) weitergeleitet werden.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen „Persönlichen Ruf“ mit eingeschränktem Zugriff einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Markieren Sie im Register „Eigenschaften“ des Fensters „Anwahlprofil bearbeiten“ das Feld “Call-Screening aktivieren (’Zugriffprüfung’)“.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
2.	Weisen Sie dem Anwahlprofil „berechtigte“ Teilnehmer aus der Teilnehmerliste zu.	➤ siehe Abschnitt 11.10 "Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern"
3.	Weisen Sie den berechtigten Teilnehmern einen „Call-Screening-Level“ zu.	➤ siehe Abschnitt 11.10.1 "„Call-Screening-Level“ bearbeiten"
4.	Ändern Sie den „Call-Screening-Level“ via Telefon.	➤ siehe Abschnitt 11.12.2 "Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern"
5.	Testen Sie das erweiterte Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-5 Persönlichen Ruf einrichten inkl. Call-Screening

11.3.6 Verbindungsweg-Optimierung

Anforderung:

Nach Gesprächsdurchschaltung soll der OScAR Pro-Server eine Verbindungsweg-Optimierung initiieren, d. h. der OScAR Pro-Server schaltet sich aus der Verbindung wieder heraus, und es wird im Zusammenspiel mit dem TK-System der günstigste Weg zwischen den Gesprächspartnern aufgebaut, so als wäre der Server niemals am Verbindungsaufbau beteiligt gewesen.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um bei Gesprächsdurchschaltung den Verbindungsweg zu optimieren:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Markieren Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Eigenschaften“ das Feld „Verbindungsweg optimieren“.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
2.	Testen Sie das erweiterte Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13 "Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen"

Tabelle 11-6 Verbindungsweg-Optimierung bei Gesprächsdurchschaltung einrichten

11.3.7 Rückruf nach Anruf auf Pager

Anforderung:

Eine Person wird über Pager erreicht und möchte vom nächsten Telefon mit dem Anrufer verbunden werden.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um nach einem Anruf einen Rückruf auf einen Pager zu ermöglichen:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Markieren Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Prozess“ das Feld „Sich melden möglich“. Dieses Feld ist nur aktiv, wenn eine Zugangs-ID eingetragen ist.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
2.	Weisen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Anzeige“ dem Feld „MFV-Nachricht“ die numerische Ausgabe zu, die am Pager erscheinen soll.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
3.	Testen Sie die Funktion.	➤ siehe Abschnitt 11.13.11 "‚Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)"

Tabelle 11-7 Persönlichen Ruf einrichten inkl.Rückruf nach Anruf auf Pager

11.4 Beispiele für „Gruppenrufe“

Die nachfolgenden Beispiele für Gruppenrufe bauen aufeinander auf und können zudem auch mit Funktionen kombiniert werden, die bei den Beispielen für den „Persönlichen Ruf“ erklärt wurden.

So kann z. B. „Call-Screening“ auch bei Gruppenrufen aktiviert werden, um nur bestimmte Anrufer aus der Teilnehmerliste zuzulassen (z. B. VIPs).

11.4.1 Mehrere Mitarbeiter eines Teams über eine Nummer anwählen

Anforderung:

Mehrere Teammitarbeiter sollen parallel über eine Rufnummer angewählt werden. Der Mitarbeiter, der zuerst das Gespräch entgegen nimmt, wird mit dem Anrufer verbunden. Falls es weitere Anrufe gibt, sollen die Anrufer auf die nicht belegten Mitarbeiter des Teams geleitet werden.

Sind alle Mitarbeiter belegt, sollen Anrufer in einer Warteschlange mit Ansage gehalten werden, bis ein Mitarbeiter frei ist.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Gruppenruf einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie für jedes Mitglied des Teams einen Teilnehmer an. Weisen Sie jeweils dem „Teilnehmerziel 1“ die entsprechende Rufnummer zu.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Richten Sie ein Anwahlprofil ein und weisen Sie die angelegten Teilnehmer als Zielteilnehmer zu.	➤ siehe Abschnitt 11.6 "Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick"

Tabelle 11-8 Gruppenruf anlegen, mehrere Teilnehmer über eine Nummer anwählen

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
3.	Setzen Sie im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Prozess“ das Auswahlfeld „Während Phase 1“ auf „Tln. wiederholt anwählen“ und wählen Sie im Auswahlfeld „Maximale Anzahl paralleler Zugriffe“ die Anzahl der Anrufer, die Sie erlauben möchten (> 1). Dies ist die Summe aus: • Anrufern des Anwahlprofils im Gespräch (falls ohne Verbindungswegoptimierung gearbeitet wird) plus • Anrufern in der Warteschlange.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
4.	Weisen Sie dem Auswahlfeld „Während Phase 1“ im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Ansagen“ die Ansage zu, die der Anrufer hören soll, falls alle Plätze belegt sind und er in die Warteschlange gestellt wird.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
5.	Testen Sie das Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13.9 "Call-Screening ändern im Dialog"

Tabelle 11-8 Gruppenruf anlegen, mehrere Teilnehmer über eine Nummer anwählen

11.4.2 Hinweis einspielen vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer

Anforderung:

Anrufer sollen zuerst eine Begrüßungsansage eingespielt bekommen, bevor das Gespräch an die Hotline weitergeleitet wird.

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn vor der Gesprächsweiterleitung eine Begrüßungsansage eingespielt werden soll:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Weisen Sie dem Auswahlfeld „Vor der Anwahl der Zielteilnehmer“ im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ im Register „Ansagen“ die Ansage zu, die der Anrufer hören soll, bevor er an einen Mitarbeiter des Teams weitergeleitet wird.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
2.	Testen Sie das Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13.9 "Call-Screening ändern im Dialog"

Tabelle 11-9 Gruppenruf inkl.Hinweis: vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer

11.5 Beispiele für „Dienstbasierte Telefonie“

Nachfolgende Beispiele für „Dienstbasierte Telefonie“ bauen aufeinander auf und können mit Funktionen kombiniert werden, die in den Beispielen für „Persönlichen Ruf“ erklärt werden

11.5.1 Dienstnehmer

Anforderung:

Ein Dienstnehmer soll sich zu einem oder mehreren Diensten anmelden bzw. von einem oder mehreren Diensten abmelden.



Bild 11-3 Dienstnehmer einrichten

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich als Dienstnehmer zu einem oder mehreren Diensten anzumelden bzw. von einem oder mehreren Diensten abzumelden:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie für jeden zukünftigen Dienstnehmer vorbereitend einen Teilnehmer an, einschl. Benutzerkürzel und Passwort, falls dieser Teilnehmer nicht bereits existiert.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Richten Sie ein Anwahlprofil ein und definieren Sie alle möglichen Dienstnehmer als Zielteilnehmer.	➤ siehe Abschnitt 11.6 "Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick"
3.	Stellen Sie über Ihren Browser eine Verbindung zur Serverapplikation OScAR Pro-TT Web-Access her und melden Sie sich mit dem Benutzerkürzel und Passwort eines der angelegten Zielteilnehmer an.	➤ siehe Abschnitt 23.1.2 "Anmelden an DAKS-TT Notifier-Pro"
4.	Alle Dienste, zu denen der Teilnehmer als Zielteilnehmer zugewiesen ist, werden in einer Tabelle angezeigt. Durch Selektieren bzw. Deselektieren in der Spalte „Zustand ändern“ kann das Mitglied als Dienstnehmer an- bzw. abgemeldet werden.	➤ siehe Bild 11-3
5.	Alternativ können Sie auch über Telefon Ihre Dienstbereitschaft ändern.	➤ siehe Abschnitt 11.13.10 "Dienstbereitschaft ändern, im Dialog"
6.	Testen Sie das Anwahlprofil.	

Tabelle 11-10 Dienstnehmer an- bzw. abmelden

OScAR-Pro V5

11.5.2 Dienstverantwortliche

Hinweis:
Dienstverantwortliche sind Teilnehmer, die mindestens in einem Anwahlprofil als Profilverantwortliche eingetragen sind.

Anforderung:

Der Dienstverantwortliche soll Mitglieder zu einem Dienst anmelden bzw. von einem Dienst abmelden.

Schritt 1: Auswahl des betreffendes Dienstes



Bild 11-4 Auswahl eines Dienstes

Schritt 2: Zuweisung von Mitgliedern zu einem Dienst, als Dienstverantwortliche



Bild 11-5 Mitglieder zu einem Dienst zuweisen, als Dienstverantwortliche

Lösung:

Gehen Sie folgendermaßen vor, um als Dienstverantwortlicher Mitglieder zu einem Dienst zuzuweisen bzw. von einem Dienst abzumelden:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie für jeden zukünftigen Dienstverantwortlichen vorbereitend einen Teilnehmer in der Teilnehmerliste an, einschl. Benutzerkürzel und Passwort, falls dieser Teilnehmer nicht bereits existiert.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Markieren Sie im Register „Prozess“ des Fensters „Anwahlprofil bearbeiten“ das Feld “Profilverantwortliche zulassen“.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
3.	Weisen Sie dem Anwahlprofil „Profilverantwortliche“ Teilnehmer aus der Teilnehmerliste zu.	➤ siehe Abschnitt 11.11 "Anwahlprofile mit verantwortlichen Teilnehmern"
4.	Stellen Sie über Ihren Browser eine Verbindung zur Serverapplikation OScAR Pro-TT Web-Access her und melden sich mit Benutzerkürzel und Passwort vom einem Dienstverantwortlichen an.	➤ siehe Abschnitt 11.13.10 "Dienstbereitschaft ändern, im Dialog"
5.	Alle Dienste, zu denen der Dienstverantwortliche zugewiesen ist, werden in einer Tabelle angezeigt.	➤ siehe Bild 11-3
6.	Durch Doppelklick auf den betreffenden Dienst oder durch Selektieren des Dienstes und Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich der Dialog zum Zuweisen der Dienstnehmer.	➤ siehe Bild 11-5
7.	Alle Mitglieder dieses Dienstes werden in einer Tabelle angezeigt. In der Spalte „Zustand ändern“ können die Mitglieder durch Selektieren bzw. Deselektieren an- bzw. abgemeldet werden.	➤ siehe Bild 11-5
8.	Testen Sie das Anwahlprofil.	

Tabelle 11-11 Dienstverantwortlicher weist Mitglieder zu Diensten zu/von Diensten ab

OScAR-Pro V5

11.6 Anwahlprofile einrichten im Kurzüberblick

OScAR Pro verwaltet bis zu 2000 Anwahlprofile. Durch eine Vielzahl von Einstellmöglichkeiten können „Persönliche Rufe“ und „Gruppenrufe“ realisiert werden, die verschiedenste Situationen abdecken. Die Einstellungen in den Anwahlprofil-Applikationseinstellungen gelten für alle Anwahlprofile.

Schneller Start

In der Tabelle finden Sie zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, um ein Anwahlprofil einzurichten und zu starten.

In den nachfolgenden genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie alle Teilnehmer an, die über das Anwahlprofil erreicht werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 8.3.1 "Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten"
2.	Legen Sie ggf. die Ansagen an, die Anrufern wiedergegeben werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 "Ansagen hinzufügen"
3.	Stellen Sie bei Bedarf die Anwahlprofil-Applikationseinstellungen ein.	➤ siehe Abschnitt 11.7 "Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten"
4.	Fügen Sie ein Anwahlprofil hinzu und konfigurieren Sie es.	➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
5.	Fügen Sie dem Anwahlprofil Zielteilnehmer) hinzu.	➤ siehe Abschnitt 11.9.1 "Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen"
6.	Testen Sie das Anwahlprofil.	➤ siehe Abschnitt 11.13.9 "Call-Screening ändern im Dialog"

Tabelle 11-12 Anwahlprofile einrichten - Kurzüberblick

11.7 Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Anwahlprofil-Applikationseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Im Register „Ansagen“ können Sie die Standardansagen in einem Arbeitsschritt zuweisen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste in die Ansagenliste und wählen Sie „Alle Einträge auf Standard setzen“.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 11-13 Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten

Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.
Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

Beschreibung der Felder im Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	

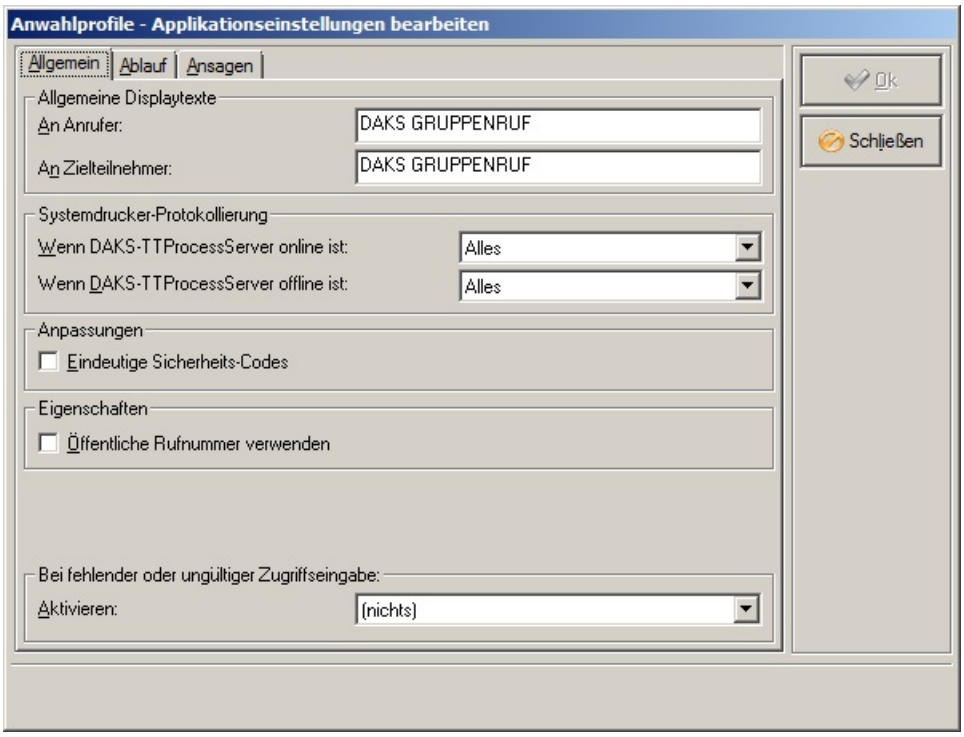


Tabelle 11-14 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Allgemeine Displaytexte“	
An Anrufer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an einen Anrufer ausgegeben wird, wenn bei einem Anwahlprofil im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an Anrufer“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro ANWAHLPROFIL“)
An Zielteilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt den Text (max. 20 Zeichen), der an die angerufenen Zielteilnehmer ausgegeben wird, wenn bei einem Anwahlprofil im Register „Anzeige“, Fensterbereich „Displayausgabe an Zielteilnehmer“ im Auswahlfeld „Text“ der Wert „Allgemeiner Text“ markiert ist. (Voreinstellung: „OScAR Pro ANWAHLPROFIL“)
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung“	
Wenn OScAR Pro-TTProcessServer online ist Wenn OScAR Pro-TTProcessServer offline ist	Das Auswahlfeld bestimmt, was auf dem Systemdrucker protokolliert wird, wenn der OScAR Pro-TTProcessServer online/offline ist: • Nichts Es werden keine Aktionen protokolliert. • Nur Anrufe Alle Anrufe auf ein Anwahlprofil sowie die Ereignisse der Zielteilnehmer-Anwahlen werden protokolliert. • Nur Änderungen der Active No. Es werden ausschließlich Änderungen der Active Number protokolliert. • Alles Jedes Anwahlprofil wird vollständig protokolliert. (Voreinstellung: „Alles“)
Fensterbereich „Anpassungen“	
Eindeutige Sicherheits-Codes	Dieses Feld kann ausschließlich vom Systemadministrator (Benutzer „sysadm“) bearbeitet werden. Ist dieses Feld markiert, wird bei der Vergabe von Sicherheits-Codes in den Anwahlprofilen sichergestellt, dass diese über alle Anwahlprofile hinweg eindeutig sind. In diesem Fall unterliegen die Sicherheits-Codes den gleichen Regeln wie PINs oder IDs. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Öffentliche Rufnummer verwenden	Ist dieses Feld markiert, wird in den Anwahlprofilen im Register „Anzeige“ das Feld „Öffentliche Rufnummer“ angezeigt. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Fensterbereich „Bei fehlender oder ungültiger Zugriffseingabe“	
Aktivieren	Das Auswahlfeld bestimmt, ob ein und wenn ja, welches Profil bei fehlender oder ungültiger Zugriffseingabe aktiviert wird (z. B. die Telefonzentrale). (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 11-14 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

OScAR-Pro V5

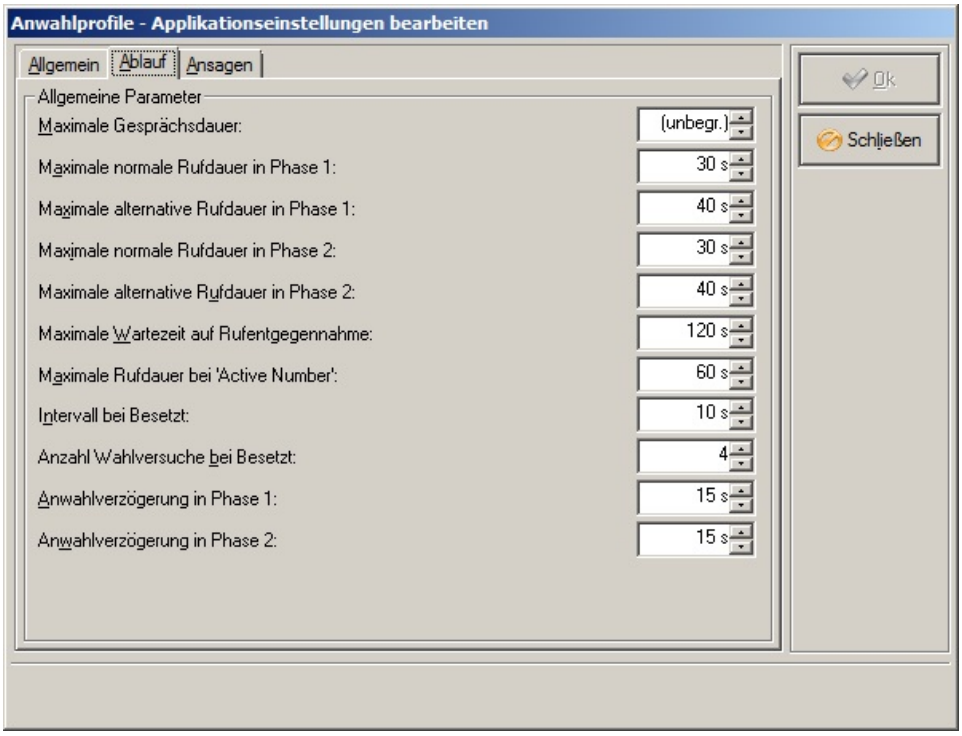
Feld	Erläuterung
Register „Ablauf“	
	
Fensterbereich „Allgemeine Parameter“	
Maximale Gesprächsdauer	Das Eingabefeld bestimmt, ob die Gesprächsdauer unbegrenzt ist, oder wie lange eine Gesprächsverbindung maximal bestehen darf, bevor sie automatisch abgebrochen wird. Bei Gesprächsabbruch wird die Applikationsansage „Bei Zeitüberschreitung“ in die Verbindung eingespielt, bevor die Verbindung getrennt wird. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Maximale normale Rufdauer in Phase 1	Das Eingabefeld bestimmt die maximale „normale“ Rufdauer in Sekunden in der Anwahlphase 1. (Voreinstellung: „30 s“).
Maximale alternative Rufdauer in Phase 1	Das Eingabefeld bestimmt die maximale „alternative“ Rufdauer in Sekunden in Anwahlphase 1. Diese kann bei den Anwahlprofil-Zielteilnehmern anstelle der normalen Rufdauer aktiviert werden. (Voreinstellung: „40 s“)
Maximale normale Rufdauer in Phase 2	Das Eingabefeld bestimmt die maximale „normale“ Rufdauer in Sekunden in Anwahlphase 2. (Voreinstellung: „30 s“).
Maximale alternative Rufdauer in Phase 2	Das Eingabefeld bestimmt die maximale „alternative“ Rufdauer in Sekunden in Anwahlphase 2. Diese kann bei den Anwahlprofil-Zielteilnehmern anstelle der normalen Rufdauer aktiviert werden. (Voreinstellung: „40 s“)

Tabelle 11-14 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

OScAR-Pro V5

Feld	Erläuterung
Maximale Wartezeit auf Entgegennahme	Das Eingabefeld bestimmt, wie lange ein über Pager gerufener Teilnehmer Zeit in Sekunden hat, um von einem Telefon aus den OScAR Pro-Server zurückzurufen, um so automatisch mit dem Anrufer verbunden zu werden. (Voreinstellung: „120 s“)
Maximale Rufdauer bei „Active-Number“	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Rufdauer in Sekunden bei Rufen an ein eine gesetzte „Active-Number“. (Voreinstellung „60 s“)
Intervall bei besetzt	Das Eingabefeld bestimmt die Wartezeit in Sekunden bis zur nächsten Anwahlversuch im Besetztfall eines der Anwahlprofil-Zielteilnehmer. (Voreinstellung: „10 s“)
Anzahl Wahlversuche bei Besetzt	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft versucht wird, ein besetztes Anwahlprofil-Zielteilnehmer zu erreichen, wenn für die betroffene Wahlphase im entsprechenden Feld im Fensterbereich „Aktion wenn Zielteilnehmer besetzt“ des Anwahlprofils NICHT „Ruf komplett beenden“ ausgewählt ist. (Voreinstellung: „4“)
Anwahlverzögerung in Phase 1	Der Eintrag bestimmt die Zeitverzögerung bei der Anwahl von Anwahlprofil-Zielteilnehmern mit „Verzögerter Anwahl“ in der Phase 1. Diese kann bei den Anwahlprofil-Zielteilnehmern aktiviert werden. (Voreinstellung: „15 s“)
Anwahlverzögerung in Phase 2	Der Eintrag bestimmt die Zeitverzögerung bei der Anwahl von Anwahlprofil-Zielteilnehmern mit „verzögerter Anwahl“ in der Phase 2. Diese kann bei den Anwahlprofil-Zielteilnehmern aktiviert werden. (Voreinstellung: „15 s“)

Tabelle 11-14 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

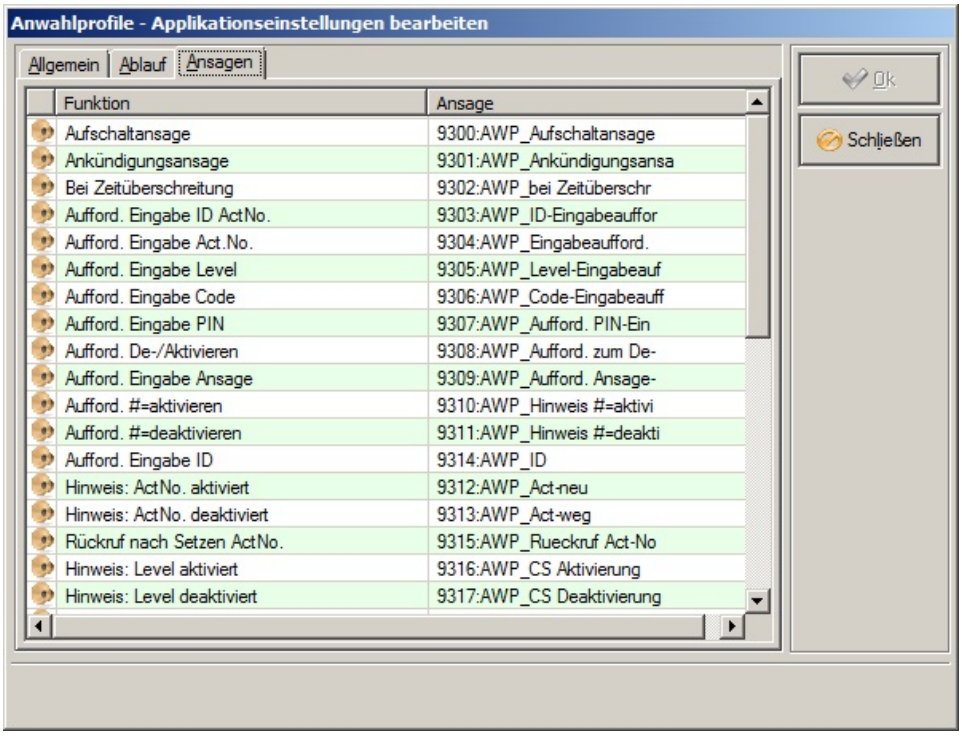
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“ 	
Die Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Anwahlprofil-Funktionen zugeordnet sind. Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü „Alle Einträge auf Standard setzen“. Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie hier: ➤ siehe Abschnitt 7.6.6 "Applikation Anwahlprofile" (Voreinstellung in allen Feldern: „(keine)“)	

Tabelle 11-14 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“

OScAR-Pro V5

11.8 Anwahlprofile verwalten

Anwahlprofile können durch die Zuordnung von einem oder mehreren „Anwahlprofil-Zielteilnehmern“ für spezifische Situationen eingerichtet werden (z. B. Gruppenruf). Dem Profil wird eine ID als Rufnummer zugewiesen, über die es direkt erreichbar ist.

Es kann aber auch eine Rufumleitung über ein stationäres Endgerät oder einen Ausweisteilnehmer erfolgen, damit die Person weiterhin unter seiner bisherigen Rufnummer erreichbar bleibt.

➤ siehe Abschnitt 11.10.3 "Rufumleitung auf ein Anwahlprofil"

Hinweis:
Um Anwahlprofile anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 "Administrative Rechte"

11.8.1 Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein neues Anwahlprofil hinzuzufügen oder ein Anwahlprofil zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofile angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Anwahlprofil hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster das Anwahlprofil, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 11-15 Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“:

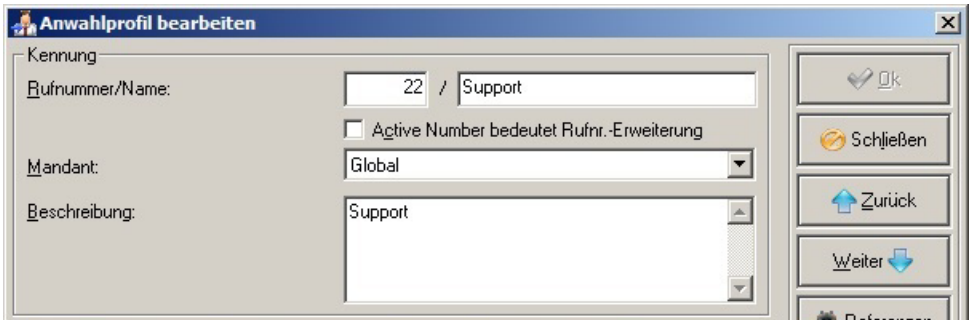
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Rufnummer	Das Eingabefeld bestimmt die Rufnummer (max. 6 Ziffern) zur Aktivierung des Anwahlprofils über Telefon. (Voreinstellung: leer)
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des Anwahlprofils (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
’Active number’ bedeutet Rufnr-Erweiterung	Ist dieses Feld markiert, wird eine aktuell eingetragene Active-Number vom OScAR Pro-Server nicht als Teilnehmerziel (Rufnummer) sondern als Erweiterung der Rufnummer zur Aktivierung eines untergeordneten Profils interpretiert. Diese Option ist beispielsweise zu aktivieren, wenn ein Bereitschaftsdienst aus mehreren Mitarbeitern besteht, die sich abwechseln, und die jeweils über ein eigenes Anwahlprofil („einer Personal Number“) unter verschiedenen Rufnummern erreichbar sein sollen. Welches Profil nun aktiviert wird, ist einfach über eine der Nachwahlkennzahlen „Active-Number ändern...“ via Telefon z. B. von den Mitarbeitern des Bereitschaftsdiensts zu bestimmen. Alternativ kann ein Profil auch über einen Kontakteingang aktiviert bzw. deaktiviert werden. ➤ siehe Abschnitt 5.11.14 "Felder im Fenster „...-Eingang/Systemstatus bearbeiten“" (Voreinstellung: nicht markiert) Beispiel: • Ein übergeordnetes Profil hat den Identifier 75. Hierin sind alle Mitarbeiter der Servicegruppe mit ggf. mehreren Rufnummern enthalten. • 5 untergeordneten Profile haben die Rufnummern 751... 755. In jedem einzelnen dieser Profile sind jetzt nur noch die möglichen Ziele eines Mitarbeiters enthalten. • Wenn nun z. B. Herr Schmidt, dem das Profil 753 zugeordnet ist, den Dienst übernimmt, so setzt er die „Active-Number“ auf sein Profil, also auf „3“. Die Gespräche werden jetzt ausschließlich zu den in seinem Profil hinterlegten Endgeräten geleitet.

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Mandant	Das Auswahlfeld bestimmt die Zuordnung des Anwahlprofils zu einem Mandanten. ➤ siehe Abschnitt 5.8 "Mandanten einrichten" Anwahlprofile können nur von Administratoren/Operatoren des gleichen Mandanten verwaltet bzw. bedient werden. Anwahlprofile des Mandanten „Global“ können von Administratoren/Operatoren aller Mandanten verwaltet bzw. bedient werden. (Voreinstellung: Mandant des angemeldeten Benutzers) Hinweis: In den Darstellungen „Mandantengruppen“ und „Mandantenebenen“ ist dieses Feld ein Anzeigefeld. Die Zuordnung zum Mandanten ergibt sich dann aus der Hierarchie unter der die Ansage angelegt wird/ist.
Beschreibung	Das Eingabefeld ist eine Beschreibung des Anwahlprofils (max. 260 Zeichen). Über die Option können Sie Benutzer-individuell einstellen, dass in den Tabellen- und Listenfeldern dieses Feld anstelle des Namensfelds angezeigt wird. ➤ siehe Abschnitt 4.3 "Optionen festlegen" (Voreinstellung: leer) Hinweis: Hat das Teilnehmerziel eines Anwahlprofil-Zielteilnehmers vom den Verbindungstyp „GSM-SMS...“, werden die ersten 50 Zeichen dieser Beschreibung als SMS-Text übermittelt.

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Prozess“	

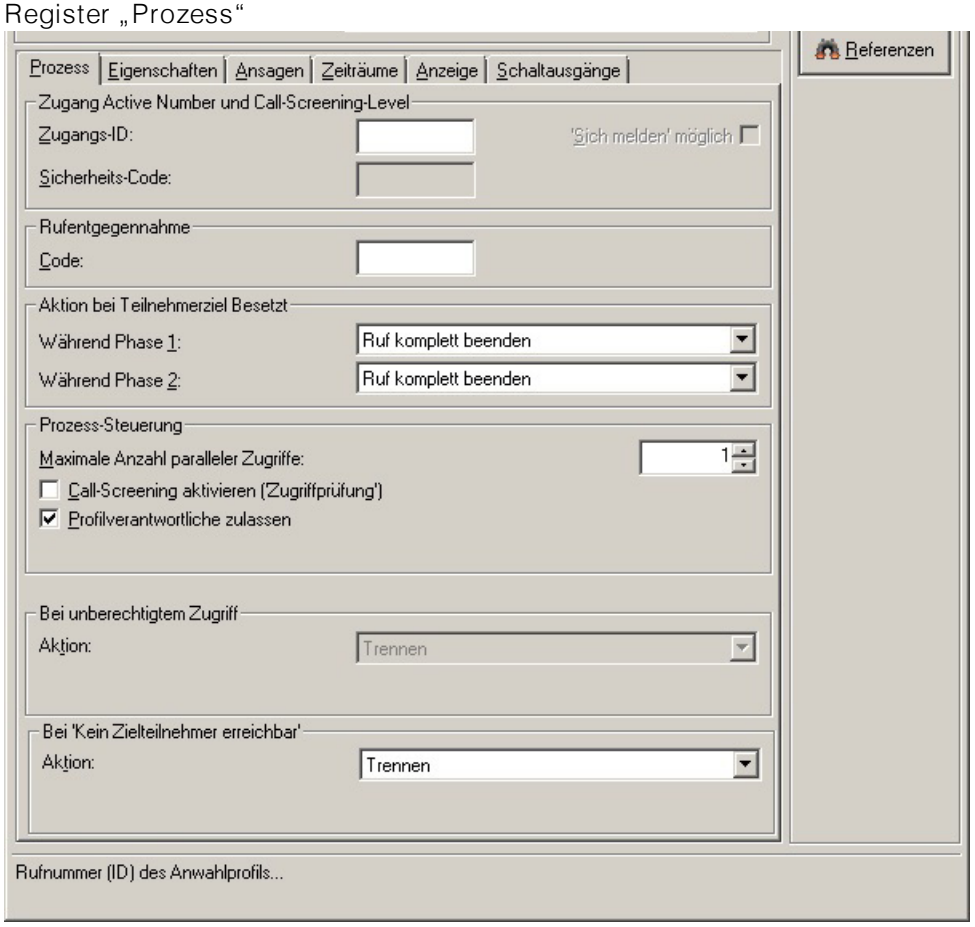


Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

OScAR-Pro V5

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Zugang Active Number und Call-Screening-Level“	
Zugangs-ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier (max. 6 Ziffern) zum Setzen der „Active-Number“. Diese ID benötigt der Teilnehmer, um sein Profil temporär mit einer „Active-Number“ über Telefon zu überschreiben. ➤ siehe Abschnitt 11.12.2 "Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern" (Voreinstellung: leer)
’Sich melden’ möglich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Zugangs-ID“ versorgt ist. Ist dieses Feld markiert, wird eine so genannte Meldeweg-Funktion aktiviert. Das bedeutet, dass bei Rufen, bei denen auch Pager angewählt werden, eine über Pager informierte Person den OScAR Pro-Server zurückrufen kann, um anschließend mit dem Anrufer verbunden zu werden. ➤ siehe Abschnitt 11.13.11 ",Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)" (Voreinstellung: nicht markiert)
Sicherheits-Code	Das Eingabefeld bestimmt einen Sicherheits-Code (max. 6 Ziffern), der beim Setzen der „Active-Number“ zusätzlich abgefragt wird. Eine Abfrage findet nur statt, wenn zusätzlich das Feld „Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich“ im Reiter „Eigenschaften“ markiert ist. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Rufentgegennahme“	
Code	Das Eingabefeld bestimmt einen Code, der von einer angerufenen Person eingegeben werden muss, um das Gespräch anzunehmen. Damit kann verhindert werden, dass Gespräche zu Familienmitgliedern oder Anrufbeantwortern durchgeschaltet werden. Der Code wird nur abgefragt, wenn beim Anwahlprofil-Zielteilnehmer das Feld „Entgegennahme-Code notwendig“ markiert ist. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Aktion bei Teilnehmerziel Besetzt“	
Während Phase 1	Das Auswahlfeld bestimmt, wie sich der OScAR Pro-Server in der ersten Anwahlphase verhält. • Ruf komplett beenden (typisch für „Persönlichen Ruf“) Falls eines der Teilnehmerziele besetzt ist, erhält der Anrufer ein Besetztzeichen; der Ruf wird abgebrochen. Sind alle Teilnehmerziele der ersten Anwahlphase frei und kein Teilnehmerziel nimmt den Ruf entgegen, wird die zweite Anwahlphase eingeleitet. • Tln. wiederholt anwählen (typisch für „Gruppenruf“) Der Besetztzustand von Teilnehmerzielen der ersten Anwahlphase wird ignoriert, die anderen Teilnehmerziele werden weiterhin angerufen. Auch wenn alle Teilnehmerziele der ersten Anwahlphase besetzt sind, wird der Anrufer in der Warteschlange gehalten, bis entweder ein Teilnehmerziel frei wird oder über die Zeiteinstellungen die nächste Wahlphase eingeleitet wird. • Zweite Wahlphase einleiten Falls der OScAR Pro-Server in der ersten Anwahlphase auf mindestens ein besetztes Teilnehmerziel stößt, wird sofort die zweite Anwahlphase eingeleitet. (Voreinstellung: „Ruf komplett beenden“)
Während Phase 2	Das Auswahlfeld bestimmt, wie sich der OScAR Pro-Server in der zweiten Anwahlphase verhält. • Ruf komplett beenden (typisch für die Fortsetzung des „Persönlichen Rufs“) Falls eines der Teilnehmerziele besetzt ist, erhält der Anrufer ein Besetztzeichen, der Ruf wird abgebrochen. • Tln. wiederholt anwählen (typisch für die Fortsetzung des „Gruppenrufs“) Auch wenn alle Teilnehmerziele der zweiten Anwahlphase besetzt sind, wird der Anrufer in der Warteschlange gehalten, bis ein Teilnehmerziel frei oder über die Zeiteinstellungen der Ruf beendet wird. (Voreinstellung: „Ruf komplett beenden“)
Fensterbereich „Prozess-Steuerung“	
Maximale Anzahl paralleler Zugriffe	Das Eingabefeld bestimmt, wie oft das Anwahlprofil gleichzeitig angewählt werden kann. Dies ist die Summe aus: • Anrufern des Anwahlprofils im Gespräch (falls ohne Verbindungswegoptimierung gearbeitet wird) und • Anrufern in der Warteschlange Ist „1“ eingetragen, kann das Profil nicht ein zweites Mal angewählt werden. Ein weiterer Anrufer erhält ein Besetztzeichen (typisch für „Persönlichen Ruf“). (Voreinstellung: „1“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

OScAR-Pro V5

Feld	Erläuterung
Call-Screening aktivieren (‘Zugriffsprüfung‘)	Ist dieses Feld markiert, können dem Profil „berechtigte“ Teilnehmer hinzugefügt werden. ➤ siehe Abschnitt 11.10 "Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern" (Voreinstellung: nicht markiert)
Profilverantwortliche zulassen	Ist dieses Feld markiert, können Teilnehmer zu dem Profil als „Verantwortliche“ zugewiesen werden. ➤ siehe Abschnitt 11.11 "Anwahlprofile mit verantwortlichen Teilnehmern"
Fensterbereich „Bei unberechtigtem Zugriff“	
Aktion	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Call-Screening aktivieren („Zugriffsprüfung“)“ im Reiter „Prozess“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt, welche Aktion bei einem unberechtigten Zugriff erfolgt. ➤ siehe Abschnitt 11.10 "Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern" • Trennen Der Anrufer erhält Besetztzeichen. • Ansage wiedergeben Der Anrufer hört eine Ansage. Bei Auswahl dieser Aktivität wird nachfolgendes Feld „Ansage“ sichtbar. • An Tln. weiterleiten Der Anrufer wird an einen anderen Teilnehmer weitergeleitet. Bei Auswahl dieser Aktivität wird ein weiteres Feld zur Auswahl des Teilnehmers angezeigt. (Voreinstellung: „Auslösen“)
Ansage	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn im Feld „Aktion“ der Wert „Ansage wiedergeben“ ausgewählt ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die dem Anrufer bei unberechtigtem Zugriff zugespielt wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
Teilnehmer	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn im Feld „Aktion“ der Wert „An Tln. weiterleiten“ ausgewählt ist. Das Auswahlfeld bestimmt den Teilnehmer, an den ein Anrufer bei unberechtigtem Zugriff weitergeleitet wird. (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

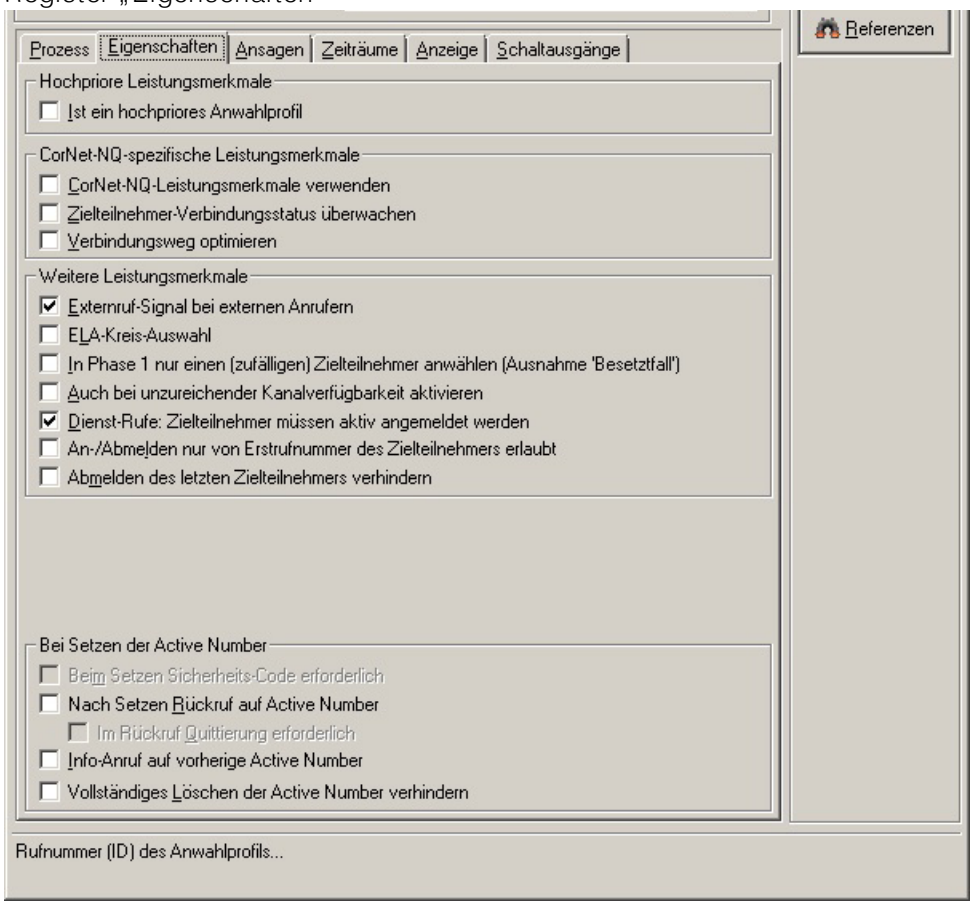
Feld	Erläuterung
Register „Eigenschaften“	
	
Fensterbereich „Hochpriore Leistungsmerkmale“	
Ist ein hochpriores Anwahlprofil	Ist dieses Feld markiert, ist das Anwahlprofil hochprior, ist es nicht markiert, ist es niederprior. Ist das Anwahlprofil hochprior und wird darauf zugegriffen, hat dies zur Folge, dass alle laufenden niederprioren Rundrufe, Konferenzen und Anwahlprofile beendet werden. Hingegen wird ein hochpriores Anwahlprofil nicht durch andere hochpriore Applikationen zum Abbruch gebracht. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „CorNet-NQ-spezifische Leistungsmerkmale“ Die hier gruppierten anlagenspezifischen Leistungsmerkmale stehen nur in Netzen zur Verfügung, die diese Leistungsmerkmale unterstützen.	
CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die bei den Teilnehmerzielen der Anwahlprofil-Zielteilnehmer definierten anlagenspezifische Leistungsmerkmale verwendet (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen). (Voreinstellung: nicht markiert)
Zielteilnehmer-Verbindungsstatus überwachen	Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer, der in Rückfrage geht oder versucht, eine lokale Konferenz einzuleiten, sofort getrennt (wichtig bei vertraulichen Rufen). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Verbindungsweg optimieren	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Teilnehmerstatus überwachen“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, versucht der OScAR Pro-Server nach dem Zusammenschalten der Gesprächspartner eine Verbindungsweg-Optimierung einzuleiten (Path Replacement). Ziel dieser Funktionalität ist es, das Gespräch an das TK-Netz zurückzugeben, wodurch zwei OScAR Pro-Server-Kanäle wieder freigegeben werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Weitere Leistungsmerkmale“	
Externruf-Signal bei externen Anrufern	Ist das Feld markiert und bei einem Teilnehmerziel als Rufsignal „Intern“ ausgewählt, erhält dieser bei externen Anrufen immer auch das Externrufsignal (sofern vom TK-System unterstützt). ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 "Teilnehmerziele bearbeiten" Dabei bewertet der OScAR Pro-Server die Rufnummer des Anrufers, und wenn diese unbekannt ist oder mit einer Null beginnt, initiiert er das Externrufsignal. (Voreinstellung: nicht markiert)
ELA-Kreis-Auswahl	Ist dieses Feld markiert, kann bei Aktivierungen des Profils über die Nachwahlkennzahl „Anwahlprofile - Aktivieren im Dialog“ nach Eingabe der Profil-ID ausgewählt werden, welche ELA-Kreise mit welcher Priorität zu aktivieren sind. (Voreinstellung: nicht markiert)
In Phase 1 nur einen (zufälligen) Zielteilnehmer anwählen (Ausnahme ‘Besetztfall‘)	Ist dieses Feld markiert, wird in Phase 1 nur ein Zielteilnehmer nach dem Zufallprinzip angewählt. Ausnahme: Im Besetztfall wird versucht, einen anderen Zielteilnehmer zu erreichen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Auch bei unzureichender Kanalverfügbarkeit aktivieren	Normalerweise kann ein Profil nur gestartet werden, wenn genügend Kanäle verfügbar sind um alle Mitglieder das Profils anzuwählen. Ist dieses Feld markiert, wird das Anwahlprofil auch bei einer unzureichenden Kanalverfügbarkeit aktiviert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Dienst-Rufe: Zielteilnehmer müssen aktiv angemeldet werden	Normalerweise werden alle administrierten Mitglieder eines Anwahlprofils angewählt. Ist dieses Feld markiert, handelt es sich bei diesem Profil um einen Dienstprofil. Administrierte Mitglieder werden erst angewählt, wenn diese über Telefon oder Browser aktiv geschaltet werden, (Voreinstellung: nicht markiert)
An- und Abmelden nur von Erstrufnummer des Zielteilnehmers erlaubt	Ist dieses Feld markiert, kann sich der Zielteilnehmer nur von seiner Erstrufnummer aus an- bzw. abmelden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Abmelden des letzten Zielteilnehmers Verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird verhindert, das sich der zuletzt in der Konferenz verbliebene Zielteilnehmers abmelden kann. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Beim Setzen der Active Number“	

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Sicherheits-Code“ NICHT leer ist. Ist dieses Feld markiert, muss für dieses Anwahlprofil das Setzen der Active Number über Telefon noch mit dem Sicherheits-Code bestätigt werden. (Voreinstellung: nicht markiert“)
Nach Setzen Rückruf auf Active Number	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Vor der Anwahl der Zielteilnehmer“ der Wert „(keine)“ ausgewählt ist. Ist dieses Feld markiert, wird die beim Setzen der Active Number über Telefon eingegebene Rufnummer zur Kontrolle angerufen. ➤ siehe Abschnitt 11.13.11 ",Sich melden‘ (Rückruf nach Anruf auf Pager)" (Voreinstellung: nicht markiert)
Im Rückruf Quittierung erforderlich	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Nach Setzen Rückruf auf Active Number“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, muss der Kontrollrückruf durch Drücken von * quittiert werden. Dies verhindert z. B., dass die Active Number versehentlich auf eine ungültige Nummer oder eine Mailbox geleitet wird. (Voreinstellung. nicht markiert)
Info-Anruf auf vorherige Active Number	Ist dieses Feld markiert und wird eine gesetzte Active Number über Telefon geändert oder gelöscht, wird die bisherige Active Number vom OScAR Pro-Server angerufen und darüber informiert. (Voreinstellung: nicht markiert)
Vollständiges Löschen der Active Number verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird beim Ändern der „Active Number“ verhindert, dass die Active Number weder im Operator-Tool noch telefonisch gelöscht werden kann,

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

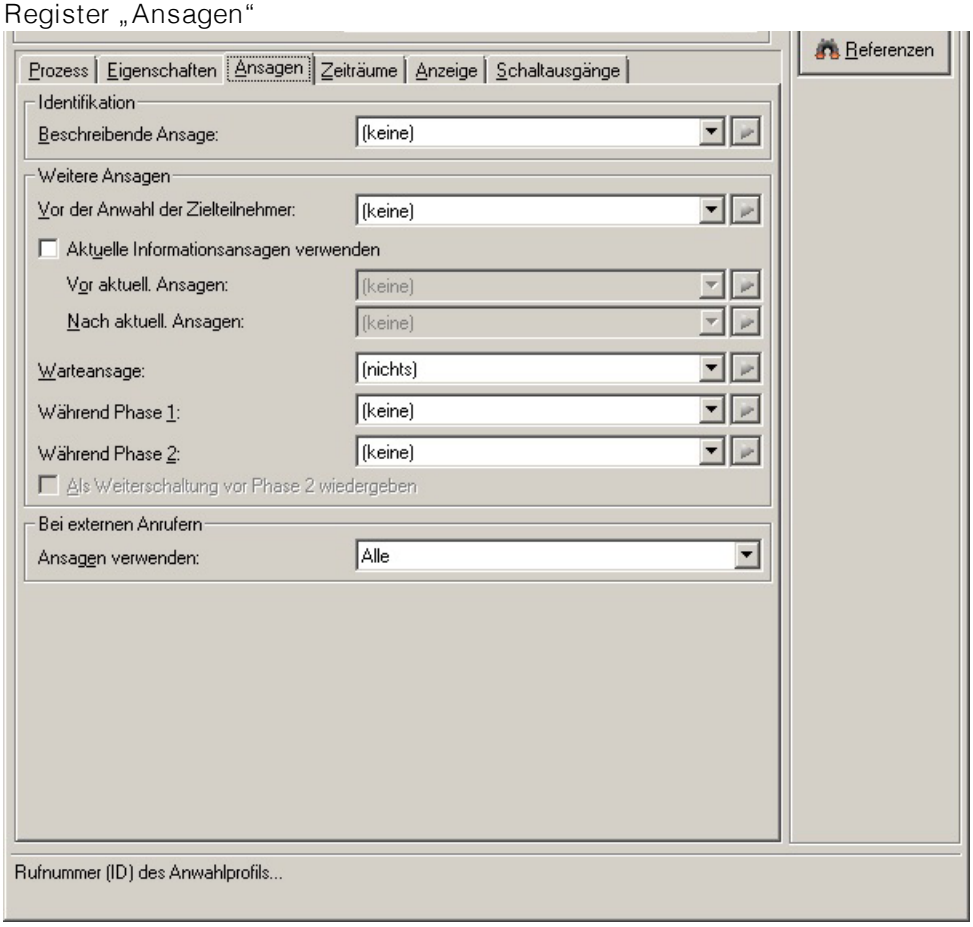
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“	
	
Fensterbereich „Identifikation“	
Beschreibende Ansage	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die z. B. den Namen oder die Bezeichnung dieses Anwahlprofils wiedergibt, in Verbindung mit: • einem „Infoanruf auf vorherige Active Number“ ➤ siehe Reiter „Eigenschaften“, oder • einem Bestätigungs-Aufforderungsanruf bei einer Änderung der Active Number, falls das Feld „Im Rückruf Quittierung erforderlich“ markiert ist (siehe Reiter „Eigenschaften“). (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Weitere Ansagen“	
Vor der Anwahl der Zielteilnehmer	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Nach Setzen Rückruf auf Active Number“ NICHT markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die zugespielt wird, bevor die abgehende Wahl beginnt. Ist hier eine Ansage eingetragen und aufgesprochen, wird diese vor der ersten Anwahlphase generell jedem Anrufer einmalig zugespielt, ansonsten wird sofort die erste Anwahlphase eingeleitet. Eine hier vorgesehene „komponierte Ansage“ ist auch dann gültig, wenn nicht alle eingebundenen Ansagen vorhanden sind. Hinweis: Ab der ersten Ansagenzuspielung wird das Gespräch vom OScAR Pro-Server angenommen und ist für externe Anrufer i.d.R. gebührenpflichtig, auch dann, wenn dem Anrufer danach wieder ein Freiton wiedergegeben wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
Aktuelle Informationsansagen verwenden	Ist dieses Feld markiert, können über Telefon „aktuelle Ansagen“ aktiviert bzw. deaktiviert werden. ➤ siehe Abschnitt 11.13.13 "Deaktivieren aktueller Ansagen" Welche Ansagen zugespielt werden, ist über die nachfolgenden Felder „Vor aktueller Ansage“ und „Nach aktueller Ansage“ festgelegt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Vor aktuell. Ansagen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Aktuelle Informationsansagen verwenden“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt, welche Ansage zur Begrüßung vor den aktuellen Ansagen gespielt wird. Die Ansage wird nur dann wiedergegeben, wenn die Funktion „Aktuelle Informationsansage verwenden“ über Telefon aktiviert und aktuelle Informationsansagen „eingekettet“ wurden. ➤ siehe Abschnitt 11.4.2 "Hinweis einspielen vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer" (Voreinstellung: „(keine)“)
Nach aktuell. Ansagen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Aktuelle Informationsansagen verwenden“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Schlussansage, die nach den aktuellen Ansagen gespielt wird. Die Ansage wird nur dann wiedergegeben, wenn die Funktion „Aktuelle Informationsansage verwenden“ über Telefon aktiviert und aktuelle Informationsansagen „eingekettet“ wurden. ➤ siehe Abschnitt 11.4.2 "Hinweis einspielen vor Weiterleitung an Anwahlprofilteilnehmer" (Voreinstellung: „(keine)“)
Warteansage	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die Anrufern in der Wartephase zugespielt wird. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

OScAR-Pro V5

Feld	Erläuterung
Während Phase 1	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die dem Anrufer während der 1. Anwahlphase repetierend wiedergegeben wird. Ist „(keine)“ ausgewählt, erhält der Anrufer Freizeichen. (Voreinstellung: „(keine)“)
Während Phase 2	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die dem Anrufer während der 2. Anwahlphase repetierend wiedergegeben wird. Ist „(keine)“ ausgewählt, erhält der Anrufer Freizeichen. (Voreinstellung: „(keine)“)
Als Weiterschaltung vor Phase 2 wiedergeben	Ist dieses Feld markiert, wird die im Feld „Während Phase 2“ ausgewählte Ansage dem Anrufer nach der ersten und vor Beginn der zweiten Anwahlphase einmalig wiedergegeben. Während der 2. Anwahlphase hören Anrufer dann ein Freizeichen. Ist die im Feld „Während Phase 2“ ausgewählte Ansage nicht besprochen, wird sofort die zweite Anwahlphase begonnen. (Voreinstellung: nicht markiert) Hinweis: Die Weiterschaltansage wird auch dann wiedergegeben, wenn in der 1. Anwahlphase keine Teilnehmerziele anzuwählen sind.
Fensterbereich „Bei externen Anrufern“	
Ansagen verwenden	Das Auswahlfeld bestimmt, wann die i.d.R. gebührenpflichtige Ansagendurchschaltung an einen externen Anrufer (abweichend von den definierten Ansagenwiedergaben) beginnen soll: • Alle Alle definierten Ansagen werden wiedergeben. • Ab Ansage ‘Während Phase 1‘ Ansagen werden erst ab „Während Phase 1“ wiedergeben. • Ab Ansage ‘Während Phase 2‘ Ansagen werden erst ab „Während Phase 2“ wiedergeben (gegebenenfalls auch die Weiterschaltansage). • Keine Es werden gar keine Ansagen wiedergeben. (Voreinstellung: „Alle“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

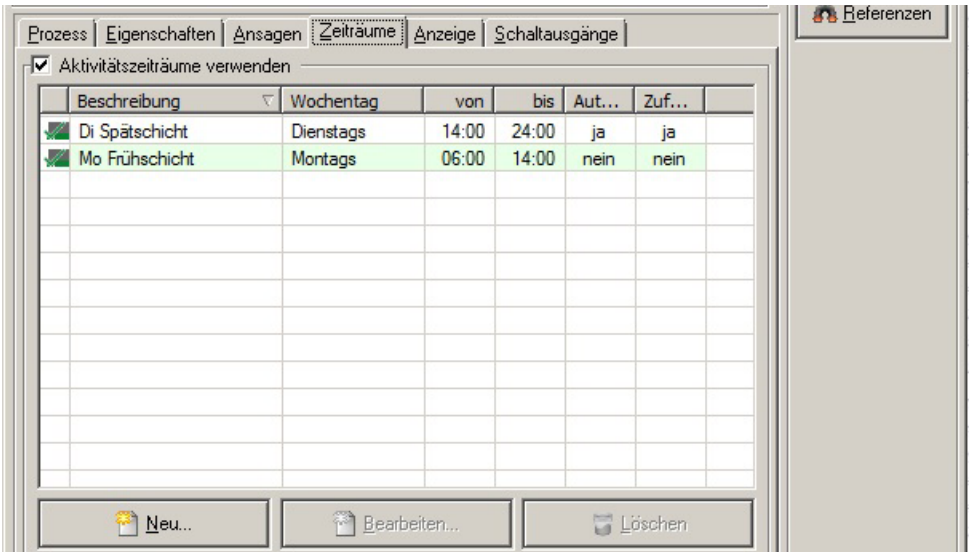
Feld	Erläuterung
Register „Zeiträume“ Teil 1 	
Aktivitätszeiträume verwenden	Ist dieses Feld markiert können bei diesem Anwahlprofil Aktivitätszeiträume verwendet werden. Damit können mehrere Zeiträume definiert werden, in denen das Anwahlprofil aktiv ist.
Neu...	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt ist. Die Schaltfläche öffnet ein Fenster zum Hinzufügen von Aktivitätszeiträumen zu diesem Anwahlprofil.
Bearbeiten...	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt ist und mindestens ein Aktivitätzeitraum selektiert ist. Die Schaltfläche öffnet ein Fenster zum Bearbeiten des im Listenfeld markierten Aktivitätszeitraums.
Löschen	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt ist und mindestens ein Aktivitätzeitraum selektiert ist. Die Schaltfläche entfernt die Aktivitätszeiträume, die im Listenfeld markiert sind.

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

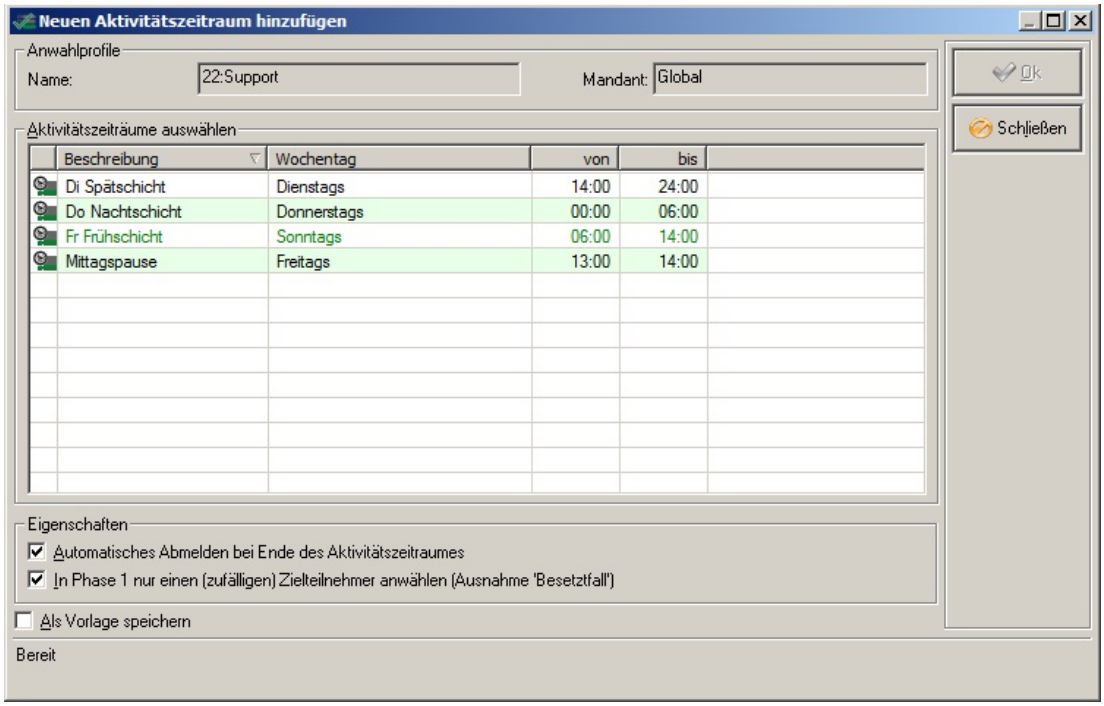
Feld	Erläuterung
Um Aktivitätszeiträume zu einem Anwahlprofil hinzuzufügen, klicken Sie auf Neu. Es öffnet sich das Fenster „Neue Aktivitätszeiträume hinzufügen“.  	
Fensterbereich „Anwahlprofile“	
Name	Das Anzeigefeld zeigt die Rufnummer und den Namen des Anwahlprofils.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten, dem das Anwahlprofil zugehört.
Festerbereich „Aktivitätszeitraum auswählen“	
Beschreibung	Beschreibender Name eines bereits angelegten Aktivitätszeitraums.
Wochentag	Alle gültigen Wochentage für des Aktivitätszeitraums.
von...bis	Der gültige Zeitraum des Aktivitätszeitraums (hh.mm).
Automatisches Abmelden	Wird dieses Feld im Fensterbereich „Eigenschaften“ markiert, werden die Anwahlprofilmitglieder am Ende das Aktivitätszeitraums automatisch abgemeldet.
Zufäll. Zielteilnehmer	Wird dieses Feld im Fensterbereich „Eigenschaften“ markiert, wird während des Aktivitätszeitraums in Phse 1 nur ein Zielteilnehmer nach dem Zufallprinzip angewählt. Ausnahme: Im Besetztfall wird versucht, einen anderen Zielteilnehmer zu erreichen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Automatisches Abmelden bei Ende des Aktivitätszeitraums	Ist dieses Feld markiert, werden die Anwahlprofilmitglieder am Ende des Aktivitätszeitraums automatisch abgemeldet

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
In Phase 1 nur einen (zufälligen) Zielteilnehmer anwählen (Ausnahme ‚Besetztfall')	Ist dieses Feld markiert, wird während des Aktivitätszeitraums in Phase 1 nur ein Zielteilnehmer nach dem Zufallprinzip angewählt. Ausnahme: Im Besetztfall wird versucht, einen anderen Zielteilnehmer zu erreichen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Als Vorlage speichern	Ist dieses Feld markiert, können die vorgenommen Einstellungen als Vorlage verwendet werden. (Voreinstellung: nicht markiert)

Um einen verwendeten Aktivitätszeitraum innerhalb eines Anwahlprofils zu ändern, klicken Sie auf Bearbeiten.

Es öffnet sich das Fenster „Profileigenschaften des Aktivitätszeitraums bearbeiten".



Fensterbereich „Anwahlprofile"	
Name	Das Anzeigefeld zeigt die Rufnummer und den Namen des Anwahlprofils.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten, dem das Anwahlprofil zugehört.
Fensterbereich „Aktivitätszeitraum"	
Name	Das Anzeigefeld zeigt den beschreibenden Namen des Aktivitätszeitraums.
Zeitraum	Das Anzeigefeld zeigt den gültigen Aktivitätszeitraum an.
Fensterbereich „Eigenschaften"	
Automatisches Abmelden bei Ende des Aktivitätszeitraums	Ist dieses Feld markiert, werden die Anwahlprofilmitglieder am Ende des Aktivitätszeitraums automatisch abgemeldet.
In Phase 1 nur einen (zufälligen) Zielteilnehmer anwählen (Ausnahme ‚Besetztfall')	Ist dieses Feld markiert, wird während des Aktivitätszeitraums in Phase 1 nur ein Zielteilnehmer nach dem Zufallprinzip angewählt. Ausnahme: Im Besetztfall wird versucht einen anderen Zielteilnehmer zu erreichen. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten"

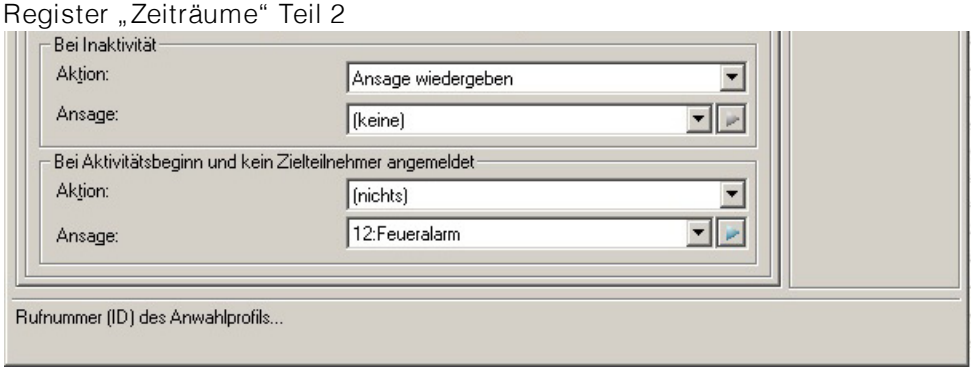
Feld	Erläuterung
Register „Zeiträume“ Teil 2 	
Fensterbereich „Bei Inaktivität“	
Aktion	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt wurde. Das Auswahlfeld bestimmt, welche Aktion erfolgt, wenn ein Anwahlprofil außerhalb aller zugewiesenen Aktivitätszeiträume gestartet wird. • Trennen Der Anrufer erhält Besetztzeichen. • Ansage wiedergeben Der Anrufer hört eine Ansage. Bei Auswahl dieser Aktion wird das darauf folgende Feld „Ansage“ sichtbar. • An TIn. weiterleiten Der Anrufer wird an einen anderen Teilnehmer weitergeleitet. Bei Auswahl dieser Aktion wird das darauf folgende Feld „Teilnehmer“ zur Auswahl des Teilnehmers angezeigt. • alternatives Anwahlprofil starten Der Anrufer wird an ein alternatives Anwahlprofil weitergeleitet. Bei Auswahl dieser Aktion wird das darauffolgende Feld „Anwahlprofil“ zur Auswahl des alternativen Anwahlprofils angezeigt. Hinweis: Diese Funktion ist nicht kaskadiertbar, d.h., eine ggf. weitere eingerichtete Umleitung im alternativen Anwahlprofil zu einem weiteren Anwahlprofil wird ignoriert. (Voreinstellung: „Trennen“)
Ansage	Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn im Feld „Aktion“ der Wert „Ansage wiedergegeben“ ausgewählt ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die dem Anrufer bei unberechtigtem Zugriff zugespielt wird. Mit dieser Schaltfläche , wird die Datenbank WAV-Datei wiedergegeben. (Voreinstellung: „(keine)“)
Teilnehmer	Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, wenn im Feld „Aktion“ der Wert „An TIn. weiterleiten“ ausgewählt ist. Das Auswahlfeld bestimmt den Teilnehehmer, der angerufen wird, um mit dem Anrufer verbunden zu werden. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Bei Aktivitätsbeginn und kein Zielteilnehmer angemeldet“	

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

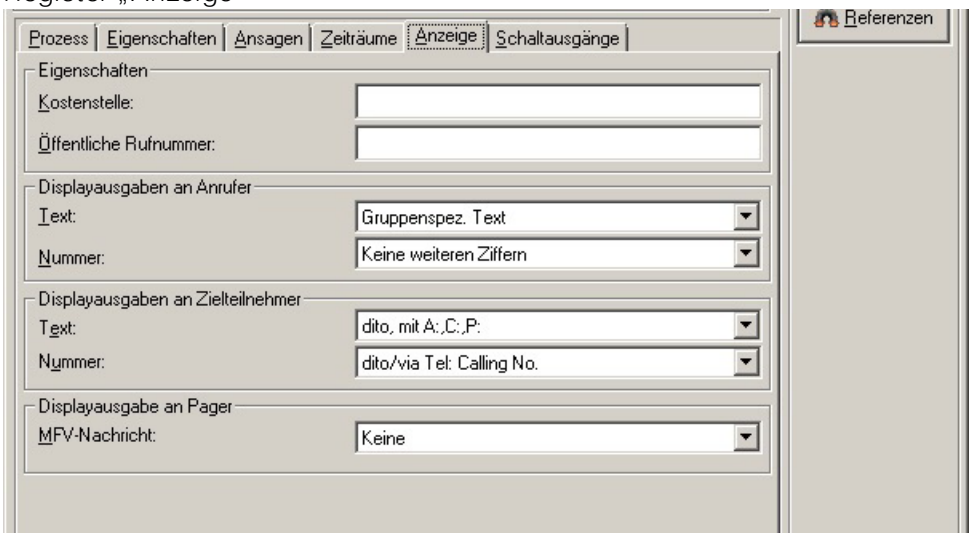
Feld	Erläuterung
Aktion	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt und mindestens ein Aktivitätszeitraum zugewiesen ist. Das Auswahlfeld bestimmt, ob bzw. welche Rundrufgruppe gestartet wird, wenn bei Aktivitätsbeginn kein Zielteilnehmer angemeldet ist. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Ansage	Diese Schaltfläche ist nur aktivierbar, wenn das Feld „Aktivitätszeiträume verwenden“ ausgewählt ist und mindestens ein Aktivitätszeitraum zugewiesen ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die der Rundruf verwendet, der unter dem Feld „Aktion“ zugewiesen ist. Mit dieser Schaltfläche wird die Datenbank WAV-Datei wiedergegeben. (Voreinstellung: „(keine)“)
Register „Anzeige“ 	
Fensterbereiche „Eigenschaften“, „Displayausgaben an Anrufer“, „Displayausgabe an Zielteilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“: Der OScAR Pro-Server kann allen Anrufern und Zielen numerische und alphanumerische Informationen zum Anwahlprofil zur Verfügung stellen. Die Informationen können auch zur korrekten Gebührenzuweisung verwendet werden. Die Möglichkeiten, die über die Fensterbereiche: „Eigenschaften“, „Displayausgabe an Anrufer, „Displayausgabe an Zielteilnehmer“ und „Displayausgabe an Pager“ einstellbar sind, stehen auch in anderen Applikationen zur Verfügung. Sie sind deshalb zentral hier beschrieben: ➤ siehe Abschnitt 5.19 "Displayausgaben"	

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

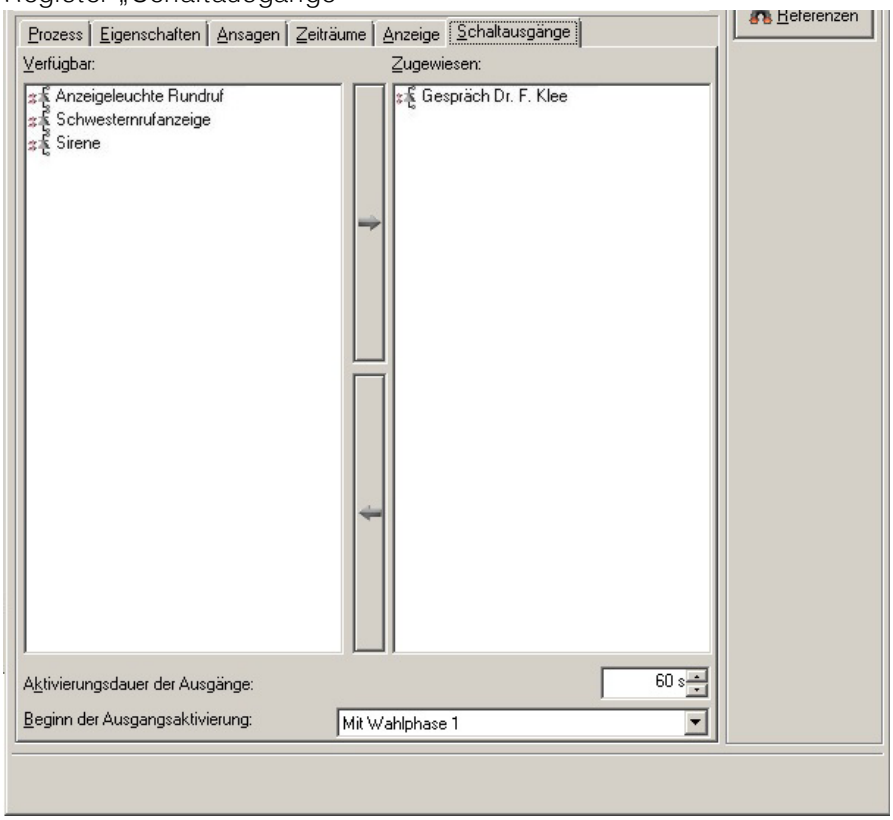
Feld	Erläuterung
Register „Schaltausgänge“ 	
Verfügbar	Listenfeld mit den verfügbaren und in diesem Profil noch nicht zugewiesenen Optokoppler-Ausgängen. Zum Zuweisen von Optokoppler-Ausgängen selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die obere Pfeil-Schaltfläche. Hinweis: In diesem Listenfeld sind nur die Optokoppler-Ausgänge aufgeführt, deren Funktion auf „Durch Applikation gesteuert“ eingestellt ist. ➤ siehe Abschnitt 5.11.15 "Optokoppler-Ausgänge konfigurieren"
Zugewiesen	Listenfeld mit den Optokoppler-Ausgängen, die dem Anwahlprofil zugewiesen sind. Auf diese Weise lassen sich gemeinsam mit dem Zugriff auf ein Anwahlprofil z. B. Warnlampen aktivieren. Zum Entfernen zugewiesener Optokoppler-Ausgänge selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die untere Pfeil-Schaltfläche. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Aktivierungsdauer der Ausgänge	Das Eingabefeld bestimmt die Dauer in Sekunden, die die zugewiesenen Schaltausgänge aktiviert werden. „(unbegr.)“ bedeutet, dass die Schaltausgänge über die gesamte Dauer des Gesprächs aktiviert bleiben. (Voreinstellung: „60 s“) Hinweis: Ist das Feld „Verbindungsweg optimieren“ markiert, wird der Anwahlprofilprozess mit erfolgreicher Verbindungswegoptimierung beendet und damit dann auch der Optokopplerausgang wieder deaktiviert.
Beginn der Ausgangs-Aktivierung	Das Auswahlfeld bestimmt, zu welchem Zeitpunkt der Ausgang aktiviert wird: • mit Wahlphase 1 zeitgleich mit dem Anwählen der in der Phase 1 definierten Anwahlprofil-Zielteilnehmer • mit Wahlphase 2 erst mit dem Anwählen der in der Phase 2 definierten Anwahlprofil-Zielteilnehmer • mit Durchverbinden sobald ein Anwahlprofil-Zielteilnehmer erreicht und mit dem Anrufer in den Gespächszustand übergegangen ist (Voreinstellung: „mit Wahlphase 1“)

Tabelle 11-16 Felder in Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“

11.8.2 Anwahlprofil löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Anwahlprofil zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster das Anwahlprofil, das Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Das Anwahlprofil wird gelöscht. Sind dem Profil noch Teilnehmer zugeordnet, wird das Fenster „Anwahlprofil-Referenzen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 11.8.3 "Anwahlprofil-Referenzen bearbeiten oder löschen"

Tabelle 11-17 Anwahlprofil löschen

OScAR-Pro V5

11.8.3 Anwahlprofil-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Anwahlprofil-Referenzen“ öffnen.

Hier sehen Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer und ggf. Anwahlprofil-Berechtigte, die dem Anwahlprofil zugeordnet sind, und können sie bearbeiten oder löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Anwahlprofile zu löschen, denen noch Zielteilnehmer oder Berechtigte zugeordnet sind, wird direkt das Fenster „Anwahlprofil mit Referenzen löschen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Anwahlprofil-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

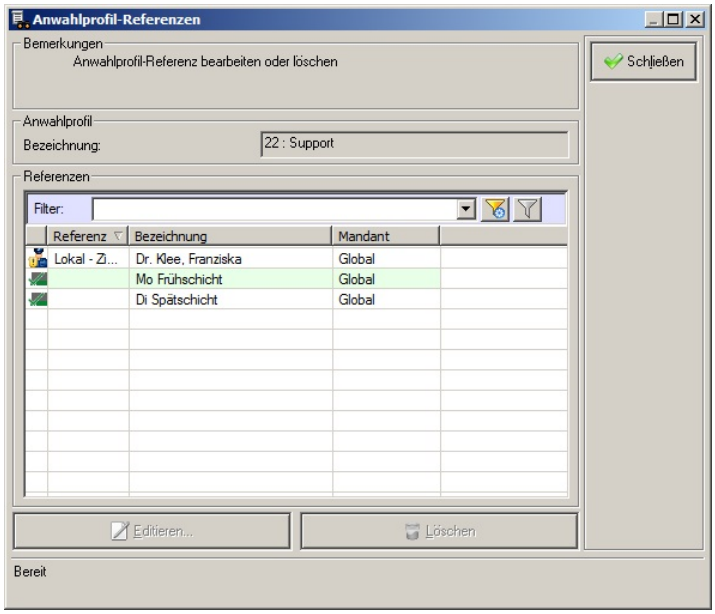
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das Anwahlprofil zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Anwahlprofil-Referenzen“ wird geöffnet. 
2.	Anwahlprofil-Zielteilnehmer oder -Berechtigte bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Das Fenster „Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 11.9.2 "Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten" Anwahlprofil-Zielteilnehmer oder -Berechtigte löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die markierten Anwahlprofil-Zielteilnehmer oder -Berechtigten werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch das Anwahlprofil gelöscht werden.

Tabelle 11-18 Anwahlprofil-Referenzen bearbeiten oder löschen

11.9 Anwahlprofil-Zielteilnehmer verwalten

Anwahlprofile werden über Teilnehmer der Teilnehmerliste adressiert, wobei in der ersten Rufphase das erste Teilnehmerziel, und in der zweiten Rufphase das zweite Teilnehmerziel angewählt wird.

Einstellungen, die dem Teilnehmer zugewiesen wurden (z. B. „Zeitabschnitte“), werden bei Anwahlprofilen berücksichtigt. Zusätzlich können Sie spezifische Einstellungen im Anwahlprofil für den Anwahlprofil-Zielteilnehmer vornehmen.

11.9.1 Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzuzufügen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Wenn im Anwahlprofil das Feld „“Call-Screening aktivieren (’Zugriffsprüfung’)“ markiert ist: • öffnen Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer zuweisen möchten, ansonsten: • selektieren Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer zuweisen möchten. Im Listenfenster werden, falls bereits vorhanden, Anwahlprofil-Ziele angezeigt.
3.	Wenn Sie das Anwahlprofil, dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer zuweisen möchten, geöffnet haben, selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Zielteilnehmer“. Im Listenfenster werden, falls bereits vorhanden, Anwahlprofil-Zielteilnehmer angezeigt.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Neue Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen“ wird geöffnet.
5.	Selektieren Sie im Listenfeld den oder die gewünschten Teilnehmer.
6.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor. ➤ siehe Abschnitt 11.9.2 "Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten" Haben Sie mehrere Teilnehmer markiert, werden alle markierten Teilnehmer mit den gleichen Einstellungen hinzugefügt.
7.	Markieren Sie das Feld „Als Vorlage speichern“, um die Einstellungen für das nächste neue Anwahlprofil-Zielteilnehmer als Vorlage zu verwenden.
8.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern. Der oder die Anwahlprofil-Zielteilnehmer werden angelegt.

Tabelle 11-19 Anwahlprofil-Zielteilnehmer hinzufügen



Hinweis:
Sie können einen Teilnehmer aus der Teilnehmerliste auch mit der Maus auf das Anwahlprofil in der Baumansicht ziehen.
Der Anwahlprofil-Zielteilnehmer wird direkt erstellt.
Gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor, um alle Einstellungen vorzunehmen:
➤ siehe Abschnitt 11.9.2 "Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten"

11.9.2 Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Anwahlprofil-Zielteilnehmer zu bearbeiten:

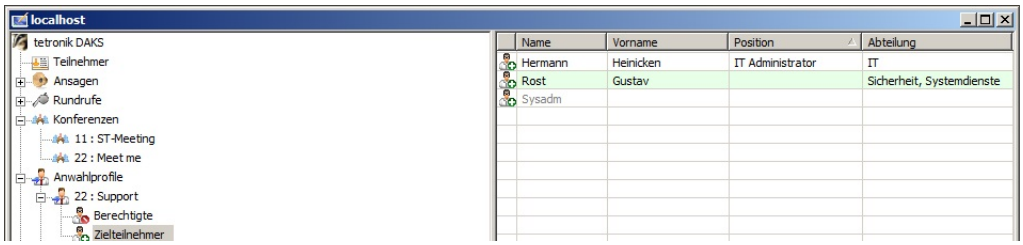
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Wenn im Anwahlprofil das Feld “Call-Screening aktivieren (’Zugriffsprüfung’)“ markiert ist: • öffnen Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, dessen Anwahlprofil-Zielteilnehmer Sie bearbeiten wollen, ansonsten: • selektieren Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, dessen Anwahlprofil-Zielteilnehmer Sie bearbeiten wollen. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Zielteilnehmer angezeigt.
3.	Wenn Sie das Anwahlprofil, dessen Anwahlprofil-Zielteilnehmer Sie bearbeiten wollen, geöffnet haben, selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Zielteilnehmer“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Zielteilnehmer angezeigt. 
4.	Selektieren Sie im Listenfenster den zu bearbeitenden Anwahlprofil-Zielteilnehmer und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten“ wird geöffnet.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 11-20 Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten“:

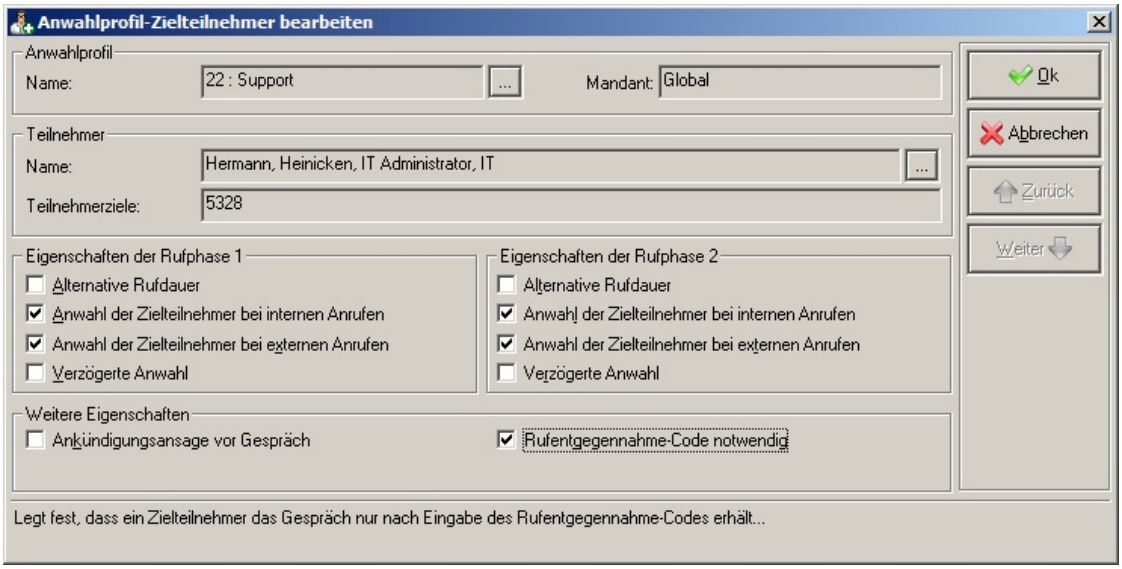
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Anwahlprofil“	
Name	Das Anzeigefeld bestimmt Rufnummer und Name des Anwahlprofils. Über die nachgestellte Schaltflache [...] können Sie das Fenster zum Bearbeiten des Anwahlprofils öffnen.
Mandant	Das Anzeigefeld zeigt den Mandanten an, dem das Anwahlprofil zugehört.
Fensterbereich „Teilnehmer“	
Name	Das Anzeigefeld bestimmt den Namen des relevanten Teilnehmers. Über die nachgestellte Schaltflache [...] können Sie das Fenster zum Bearbeiten des Teilnehmers öffnen.
Teilnehmerziele	Das Anzeigefeld bestimmt alle Teilnehmerziele (Rufnummern).
Fensterbereich „Eigenschaften der Rufphase x“ (mit x = 1 oder 2)	
Alternative Rufdauer	Ist dieses Feld markiert, wird in der relevanten Phase statt der maximalen Rufdauer die maximale alternative Rufdauer verwendet (Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“, Register „Ablauf“, Feld „Maximale alternative Rufdauer in Phase x“). Diese kann z. B. kürzer eingestellt werden als die normale maximale Rufdauer, um zu verhindern, dass ein Anruf an eine Voice-Mailbox weitergeleitet wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
Anwahl der Zielteilnehmer bei internen Anrufen	Ist dieses Feld markiert, werden für die relevanten Phasen die Zielteilnehmer auch bei internen Anrufen angerufen. (Voreinstellung: markiert)
Anwahl der Zielteilnehmer bei externen Anrufen	Ist dieses Feld markiert, werden für die relevanten Phasen die Zielteilnehmer auch bei externen Anrufen angerufen. (Voreinstellung: markiert)

Tabelle 11-21 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten“

OScAR-Pro V5

Feld	Erläuterung
Verzögerte Anwahl	Ist dieses Feld markiert, wird für die relevanten Phase die Anwahl des Zielteilnehmers verzögert eingeleitet. Die Zeit für die Verzögerung ist im Fenster „Anwahlprofil-Applikationseinstellungen bearbeiten“, Register „Ablauf“, Feld „Anwahlverzögerung“ festgelegt. So ist es z. B. möglich, dass bestimmte Zielteilnehmer nicht sofort angewählt werden (z. B. das private Telefon). (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Weitere Eigenschaften“	
Ankündigungsansage vor Gespräch	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Entgegennahme-Code notwendig“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, wird dem erreichten Zielteilnehmer vor Gesprächsdurchschaltung die Applikationsansage „Ankündigungsansage“ zugespielt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Entgegennahme-Code notwendig	Dieses Feld kann nicht gemeinsam mit dem Feld „Ankündigungsansage vor Gespräch“ markiert werden. Ist dieses Feld markiert, muss der erreichte Zielteilnehmer zunächst den im Feld „Code“ des Fensters „Anwahlprofil bearbeiten“, Register „Prozess“ eingetragenen Rufentgegennahme-Code eingeben, um das Gespräch zu erhalten.

Tabelle 11-21 Felder in Fenster „Anwahlprofil-Zielteilnehmer bearbeiten“

11.9.3 Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Anwahlprofil-Zielteilnehmer zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Wenn im Anwahlprofil das Feld “Call-Screening aktivieren (’Zugriffsprüfung’)“ markiert ist: • öffnen Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, aus dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen wollen, ansonsten: • selektieren Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, aus dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen wollen. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Zielteilnehmer angezeigt.
3.	Wenn Sie das Anwahlprofil, aus dem Sie Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen wollen, geöffnet haben, selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Zielteilnehmer“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Zielteilnehmer angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu löschenden Anwahlprofil-Zielteilnehmer.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Anwahlprofil-Zielteilnehmer werden gelöscht.

Tabelle 11-22 Anwahlprofil-Zielteilnehmer löschen

11.10 Anwahlprofile mit berechtigen Teilnehmern

Anwahlprofile können so eingestellt werden, dass nur berechtigte Teilnehmer aus der Teilnehmerliste das Profil aktivieren können. So können z. B. VIPs nur von einem bestimmten Personenkreis erreicht werden.

Sie können für ein Anwahlprofil max. 20 berechtigte Teilnehmer festlegen, die ein Anwahlprofil aktivieren dürfen.

Folgende Voraussetzungen müssen für die Verwendung berechtigter Teilnehmer erfüllt sein:

- Stellen Sie sicher, dass im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“, Register „Prozess“, Fensterbereich „Prozesssteuerung“ das Feld „Call-Screening aktivieren (’Zugriffprüfung’)“ markiert ist.
- Legen Sie im Fensterbereich „Aktion bei unberechtigtem Zugriff“ des Fensters „Anwahlprofil bearbeiten“, Register „Prozess“ fest, wie unberechtigte Teilnehmer behandelt werden sollen.

11.10.1 Teilnehmer für ein Anwahlprofil berechtigen (Call-Screening)

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Teilnehmer für den Zugang zu einem Anwahlprofil zu berechtigen:

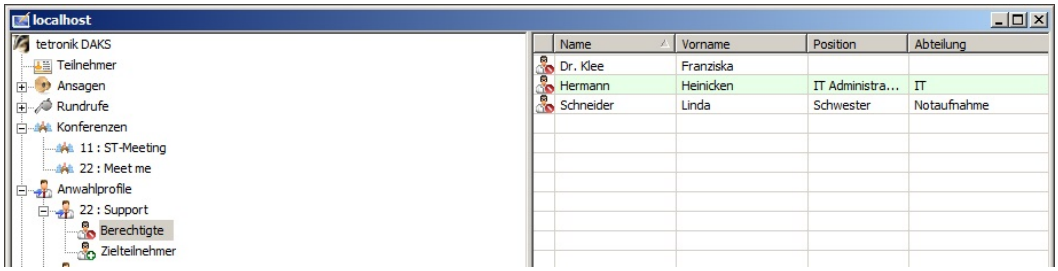
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht das „Anwahlprofil“, für das Sie Teilnehmern Berechtigungen erteilen möchten.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Berechtigte“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Berechtigten angezeigt. 
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Anwahlprofil-Berechtigte hinzufügen“ wird geöffnet.
5.	Selektieren Sie im Listenfeld den oder die gewünschten Teilnehmer.
6.	Weisen Sie den gewünschten „Call-Screening-Level“ zu. Sie können Werte von 1 (Voreinstellung) bis 9 zuweisen. Dieser Level bestimmt, ab wann ein Teilnehmer das Anwahlprofil verwenden darf. Der Level kann per Telefon festgelegt werden. ➤ siehe Abschnitt 11.13.9 "Call-Screening ändern im Dialog" Haben Sie mehrere Teilnehmer markiert, werden alle markierten Teilnehmer mit den gleichen Einstellungen hinzugefügt.
7.	Klicken Sie auf Ok, um den oder die Teilnehmer dem Anwahlprofil zuzuweisen.

Tabelle 11-23 Teilnehmer für Anwahlprofil berechtigen

OScAR-Pro V5

„Call-Screening-Level“ bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um bei einem Anwahlprofil-Berechtigten den „Call-Screening-Level“ zu verändern:

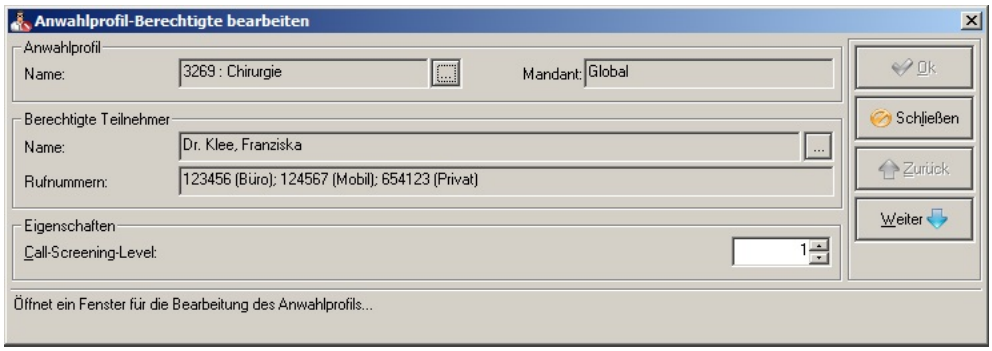
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht das „Anwahlprofil“, bei dessen Berechtigten Sie den Call-Screening-Level anpassen möchten.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Berechtigte“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Berechtigten angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfenster den Berechtigten, den Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Anwahlprofil-Berechtigte bearbeiten“ wird geöffnet: 
5.	Weisen Sie im Feld „Call-Screening-Level“ die gewünschte Berechtigung (1...9) zu.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 11-24 „Call-Screening-Level“ bearbeiten

11.10.2 Berechtigte aus Anwahlprofil löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Anwahlprofil-Berechtigte zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht das „Anwahlprofil“, aus dem Sie Berechtigte entfernen möchten.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Berechtigte“. Im Listenfenster werden die Anwahlprofil-Berechtigten angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu löschenden Berechtigten.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Berechtigten werden aus dem Anwahlprofil entfernt.

Tabelle 11-25 Berechtigte aus Anwahlprofil löschen

11.10.3 Rufumleitung auf ein Anwahlprofil

Ein Anwahlprofil kann direkt über die Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) gefolgt von der Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile aktivieren“ und der zugeordneten Rufnummer erreicht werden (z. B. 8005022).

Möchten Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer nicht veröffentlichen, empfiehlt es sich, einen Ausweisteilnehmer mit fester Anrufumleitung auf das Anwahlprofil einzurichten.

Erfolgt die Anrufumleitung von einem physikalischen Endgerät aus auf ein Anwahlprofil, und ist dieses Endgerät auch ein Anwahlprofil-Zielteilnehmer, dann ist es erforderlich, dass für dessen Teilnehmerziel unter „Weitere Eigenschaften“ der Eintrag „Anrufumleitung ignorieren“ markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 8.3.2 "Teilnehmerziele bearbeiten"

Anderenfalls würde bei der Anwahl des Teilnehmerziels der Ruf erneut auf das eigene Anwahlprofil geleitet werden.

11.10.4 Voice-Mail als Anwahlprofil-Zielteilnehmer

Wenn ein Teilnehmer sein Telefon auf ein Anwahlprofil umgeleitet hat, um z. B. über DECT-Handy und GSM erreichbar zu sein, aber trotzdem seine Voice-Mail des firmeninternen TK-Netzes nutzen möchte, kann er die Rufnummer der Voice-Mail als Teilnehmerziel mit Verbindungstyp „Voice-Mail“ im Anwahlprofil (in der Regel in der Anwahlphase 2) eintragen.

➤ siehe Abschnitt 5.3 "Verbindungstypen einrichten"

Der OScAR Pro-Server wählt ein solches Teilnehmerziel nur an, wenn das Anwahlprofil per Anrufumleitung aktiviert wurde und der OScAR Pro-Server dadurch bei der Aktivierung des Profils eine „Redirecting Number“ empfangen hat.

Bei der abgehenden Wahl wird dann ein „Forwarded Call“ initiiert, wobei sowohl die empfangene „Redirecting Number“, als auch der empfangene „Redirecting Name“ zur Sendeseite reflektiert wird.

Damit erhält der Voice-Mail-Server die erforderliche Zuordnung zum relevanten Teilnehmer, für den eine Nachricht aufzunehmen ist.

OScAR-Pro V5

11.11 Anwahlprofile mit verantwortlichen Teilnehmern

Anwahlprofile können so eingestellt werden, dass verantwortliche Teilnehmer über Browser die Dienstbereitschaft von Mitgliedern administrieren können.

Dazu muss im Fenster „Anwahlprofil bearbeiten“, Register „Prozess“, Fensterbereich „Prozesssteuerung“ das Feld „Profilverantwortliche zulassen“ markiert sein.

11.11.1 Verantwortliche Teilnehmer für ein Anwahlprofil einrichten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um verantwortliche Teilnehmer für den Zugang zu einem Anwahlprofil einzurichten:

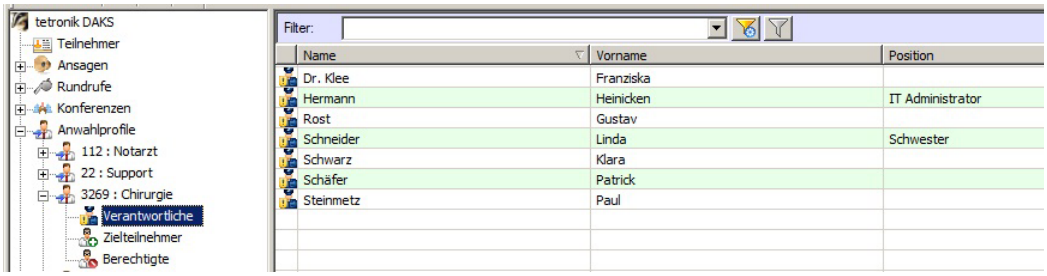
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht das Anwahlprofil, für das Sie verantwortliche Teilnehmer einrichten möchten.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Verantwortliche“. Im Listenfenster werden alle existierenden verantwortlichen Teilnehmer des Anwahlprofils angezeigt 
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste. Das Fenster „Anwahlprofil-Verantwortliche hinzufügen“ wird geöffnet.
5.	Selektieren Sie im Listenfeld den oder die gewünschten Teilnehmer.
6.	Klicken Sie auf Ok, um den oder die Teilnehmer dem Anwahlprofil zuzuweisen.

Tabelle 11-26 Verantwortliche Teilnehmer für Anwahlprofil einrichten

11.11.2 Verantwortliche Teilnehmer aus einem Anwahlprofil löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um verantwortliche Teilnehmer aus einem Anwahlprofil zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Anwahlprofile“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht das „Anwahlprofil“, aus dem Sie Verantwortliche entfernen möchten.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Verantwortliche“. Im Listenfenster werden alle existierenden veantwortlichen Teilnehmer des Anwahlprofis angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfenster die zu löschenden verantwortlichen Teilnehmer.
5.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
6.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Verantwortlichen werden aus dem Anwahlprofil entfernt.

Tabelle 11-27 Verantwortliche Teilnehmer aus Anwahlprofil löschen

11.12 Anwahlprofile über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:
Um Anwahlprofile über das OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen zu können, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte und ein Passwort sowie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

11.12.1 Prozessfenster der Anwahlprofile

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet Möglichkeiten, die aktuelle Active-Number oder den aktuellen Call-Screening-Level von Anwahlprofilen zu setzen, zu verändern oder zu löschen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um sich die Active-Numbers und den Call-Screening-Level der Anwahlprofile im OScAR Pro-TT Operator-Tool anzeigen zu lassen:

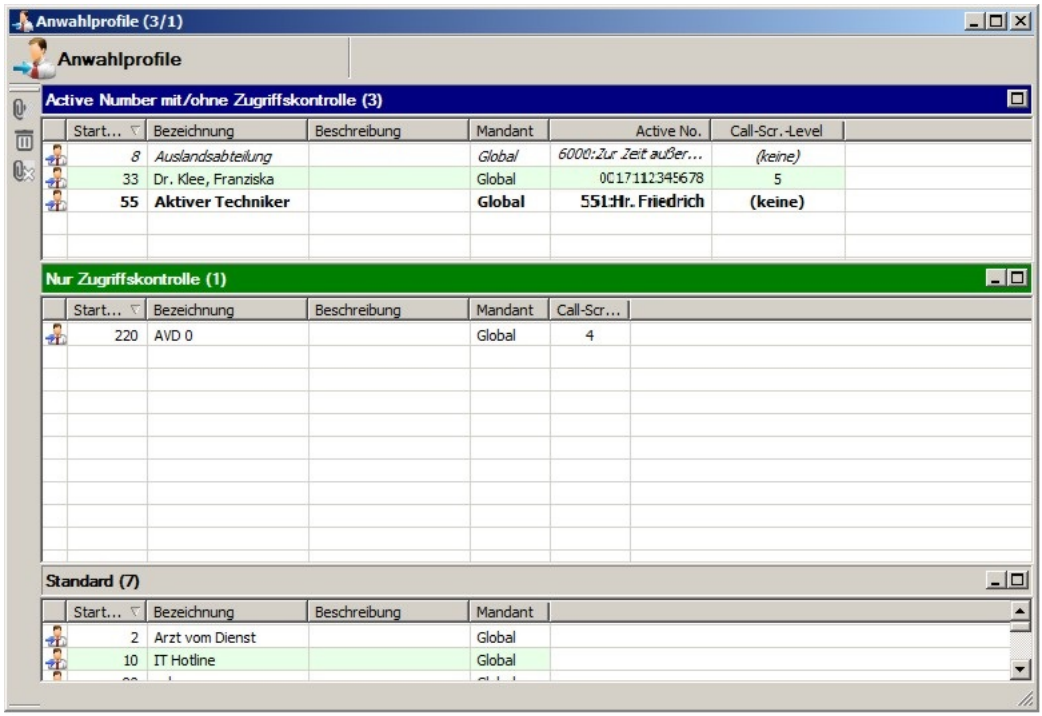
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Anwahlprofile (m/n) oder wählen Sie im Menü „Operationen“ ➤ „Anwahlprofile“
3.	Das Prozessfenster für Anwahlprofile wird geöffnet und/oder in den Vordergrund gebracht: 

Tabelle 11-28 Anzeige der Active-Number/Call-Screening-Level von Anwahlprofilen

11.12.2 Active-Number oder Call-Screening-Level aktuell hinzufügen oder ändern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Active-Number oder den Call-Screening-Level spontan hinzuzufügen oder zu bearbeiten:

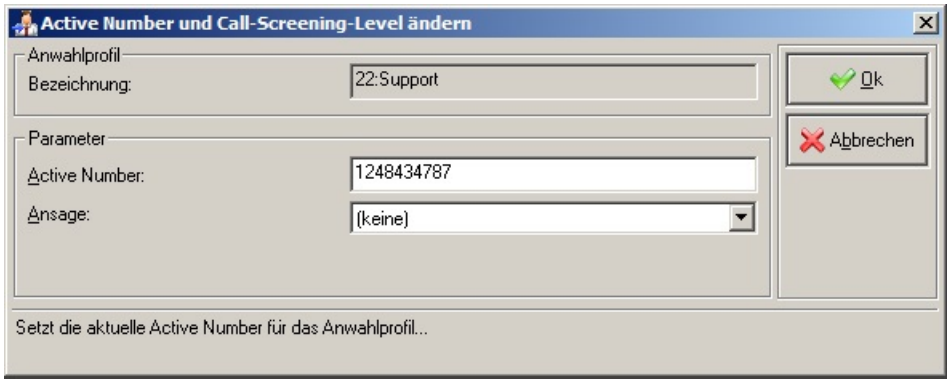
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Öffnen Sie das Prozessfenster der Anwahlprofile. ➤ siehe Abschnitt 11.12.1 "Prozessfenster der Anwahlprofile"
3.	Selektieren Sie in einem der drei Prozessbereiche: „Active Number mit/ohne Call-Screening“, „Nur Call-Screening“ oder „Standard“ das zu bearbeitende Anwahlprofil und wählen Sie den Befehl „Active No./Call-Screening einstellen...“ aus: • im Menü „Anwahlprofil“, • im Kontextmenü der rechten Maustaste, • über die Werkzeugleiste am linken Rand des Prozessfensters oder • per Drag&Drop, indem Sie die selektierten Einträge in den entsprechenden anderen Prozessbereich ziehen.
4.	Das folgende Fenster öffnet sich: 
5.	Sie können das Anwahlprofil auf eine Rufnummer oder ein untergeordnetes Anwahlprofil umleiten. Abhängig von der Eigenschaft „Active-Number bedeutet RufNr-Erweiterung“ des Anwahlprofils, ändert sich das Eingabefeld „Active-Number“ ggf. zu einem Auswahlfeld. • Eingabefeld: Tragen Sie eine gültige, vollständige Rufnummer ein, auf die Sie das Profil umleiten wollen. • Auswahlfeld: Wählen Sie das Anwahlprofil aus, auf das umgeleitet werden soll. ➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten"
6.	Wollen Sie stattdessen das Anwahlprofil auf eine OScAR Pro-Server-interne Ansage umleiten, wählen Sie im Auswahlfeld „Ansage“ die entsprechende Ansage aus. Hinweis: Mit Auswahl einer gültigen Ansage wird das Eingabefeld bzw. Auswahlfeld „Active-Number“ deaktiviert.
7.	Das Eingabefeld „Call-Screening-Level“ ist nur sichtbar, wenn im Anwahlprofil die Eigenschaft “Call-Screening-Level aktivieren (’Zugriffsprüfung’)“ markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 11.8.1 "Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten" Bestimmen Sie hier den Call-Screening-Level („(nichts)“, „1“ ... „9“).
8.	Klicken Sie auf Ok, um die aktuellen Daten zu speichern.

Tabelle 11-29 Active-Number/Call-Screening-Level hinzufügen oder bearbeiten

11.12.3 Active-Number und/oder Call-Screening-Level löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine aktuell gesetzte Active-Number und/oder ein aktuell gesetztes Call-Screening-Level zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Öffnen Sie das Prozessfenster der Anwahlprofile. ➤ siehe Abschnitt 11.12.1 "Prozessfenster der Anwahlprofile"
3.	Selektieren Sie in einem der drei Prozessbereiche „Active Number mit/ohne Call-Screening“, „Nur Call-Screening“ oder „Standard“ das Anwahlprofil, dessen Active Number Sie löschen wollen, und wählen Sie den entsprechenden Befehl „Nur Active No. entfernen“ bzw. „Active No. und Call-Screening entfernen“ aus: • im Menü „Anwahlprofil“, • im Kontextmenü der rechten Maustaste, • über die Werkzeugleiste am linken Rand des Prozessfensters oder • per Drag&Drop, indem Sie die selektierten Einträge in den entsprechenden anderen Prozessbereich ziehen.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage durch Klicken auf Ja. Die Active Numbers und/oder die Call-Screening-Level der markierten Anwahlprofile werden gelöscht.

Tabelle 11-30 Active-Number/Call-Screening-Level löschen

OScAR-Pro V5

11.12.4 Prozessanzeige Anwahlprofile anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeige der Anwahlprofile anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ ➤ „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf Anwahlprofile....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 11-31 Prozessanzeige der Anwahlprofile anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Anwahlprofile“

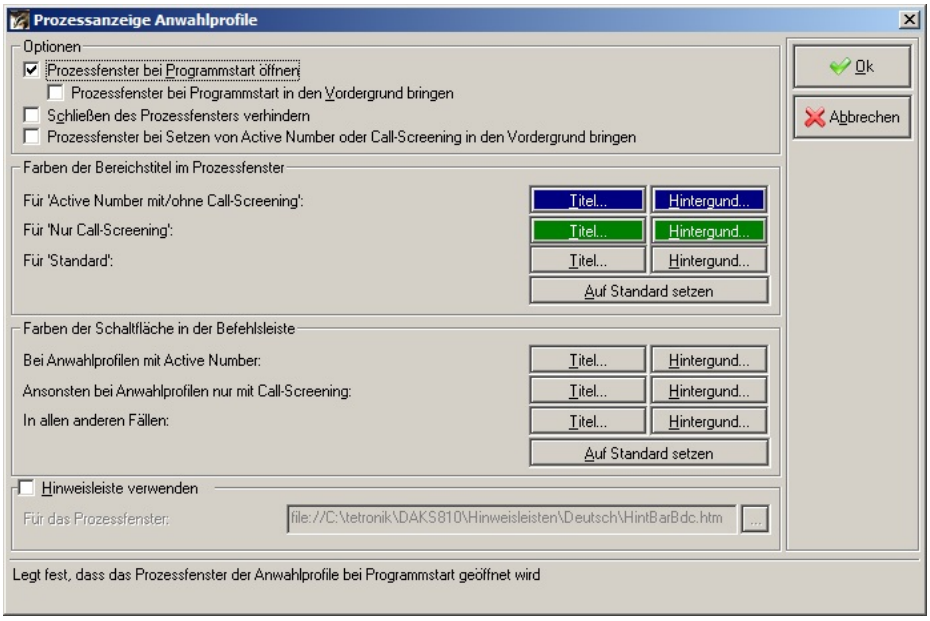
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Optionen“	
Prozessfenster bei Programmstart öffnen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Anwahlprofile mit Programmstart automatisch geöffnet.
Prozessfenster bei Programmstart in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Anwahlprofile mit Programmstart automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht.
Schließen des Prozessfensters verhindern	Ist dieses Feld markiert, wird das versehentliche Schließen des „letzten“ Prozessfensters verhindert.
Bei Setzen von Active Number oder Call-Screening Prozessfenster in den Vordergrund bringen	Ist dieses Feld markiert, wird das Prozessfenster der Teilnehmer jedes Mal, wenn ein Teilnehmer an-/abgemeldet wird, automatisch geöffnet und in den Vordergrund gebracht. Hinweis: Ist dieses Feld markiert und ist zum Zeitpunkt des Programmstarts ein Teilnehmer abgemeldet, wird das Fenster mit Programmstart in den Vordergrund gebracht.

Tabelle 11-32 Felder in Fenster „Prozessanzeige Anwahlprofile“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Farben der Bereichstitel im Prozessfenster“	
Für „Active Number mit/ ohne Zugriffskontrolle“	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Anwahlprofile mit gesetzter Active Number und mit oder ohne Zugriffskontrolle. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für „Nur Call-Screening“	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Anwahlprofile nur mit gesetzter Zugriffskontrolle. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Für „Standard“	Schaltflächen zum Einstellen der Farben des Prozessbereichstitels für Standard-Anwahlprofile, also Profile bei denen weder eine Active Number noch die Zugriffskontrolle gesetzt sind. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Prozessbereichstitel auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei Anwahlprofilen mit Active Number	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Anwahlprofile (m/n) für den Fall, dass bei mindestens einem Anwahlprofil eine Active Number gesetzt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Ansonsten bei Anwahlprofilen nur mit Call-Screening	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Anwahlprofile (m/n) für den Fall, dass bei mindestens einem Anwahlprofil eine Call-Screening ohne Active Number gesetzt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Anwahlprofile (m/n) für den Fall, dass bei keinem Anwahlprofil eine Active Number oder eine Call-Screening gesetzt ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche Anwahlprofile (m/n) auf die Standardwerte.
Fensterbereich „Hinweisleiste verwenden“	
Hinweisleiste verwenden	Ist dieses Feld markiert, kann das Anwahlprofilfenster eine andockbare Hinweisleiste enthalten, in der Anweisungen und Kommentare für die Benutzung des Fensters ausgegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 4.7.6 "Hinweisleisten im DAKS-TT Operator-Tool"
Für das Prozessfenster	Eingabefeld, das den Pfad der HTML-Datei aufnimmt, die in der Hinweisleiste des Anwahlprofilfensters angezeigt wird. Über die nachfolgende Schaltfläche ... können Sie die Datei über einen Dialog auswählen.

Tabelle 11-32 Felder in Fenster „Prozessanzeige Anwahlprofile“

OScAR-Pro V5

11.13 Anwahlprofile über Telefon bedienen/benutzen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Nutzung der Anwahlprofile über Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 "Nachwahlkennzahlen festlegen"

Als „PIN“ wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen voneinander getrennt.

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen.



Hinweis:
Für die Bearbeitung von Ansagen über Telefon benötigen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN.



Hinweis:
Sind Applikationsansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.



Hinweis:
Während der folgenden Dialoge (in denen sich OScAR Propro im Verbindungszustand befindet) können Sie mit * :

- Ihre Fehleingabe (maximal 3 x) korrigieren, d. h. Ihre bisherige Eingabe komplett löschen,
- oder, falls Sie noch keine Eingabe gemacht haben, zur vorherigen Eingabe zurückspringen.

11.13.1 Anwahlprofil aktivieren von beliebigem Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Anwahlprofil von einem beliebigen Telefon zu aktivieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile aktivieren“ + ID des Anwahlprofils ein, z. B.: „800 50 22“.
	Je nach Einstellung können folgende Aktionen erfolgen: • Ankündigungsansage • Freiton oder Ansage in Anwahlphase 1 • Weiterschaltansage • Freiton oder Ansage in Anwahlphase 2 • Gesprächsdurchschaltung mit Schlussansage oder 5 kurzen Tönen bei Zeitüberschreitung
	Sobald ein Anwahlprofil-Zielteilnehmer den Ruf angenommen hat, werden Sie mit diesem verbunden.
	Legen Sie nach Gesprächsende auf.

OScAR-Pro V5

11.13.2 Anwahlprofil aktivieren im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Anwahlprofil im Dialog zu aktivieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile aktivieren im Dialog“ ein, z. B.: „800 56“.
56 OScAR Pro GRUPPEN-	Aufforderungsansage zur „ID-Eingabe“.
	Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein.
	Je nach Einstellung können folgende Aktionen erfolgen: • Ankündigungsansage • Freiton oder Ansage in Anwahlphase 1 • Weiterschaltansage • Freiton oder Ansage in Anwahlphase 2 • Gesprächsdurchschaltung mit Schlussansage oder 5 kurzen Tönen bei Zeitüberschreitung

Ist für das betroffene Anwahlprofil unter Eigenschaften das Feld „ELA-Kreis-Auswahl“ markiert, folgt:

	Aufforderungsansage zur Eingabe der ELA-Kreise.
	Geben Sie die gewünschten ELA-Kreise (1..8) in beliebiger Reihenfolge ein und beenden Sie die Eingabe für einen normalen Ruf mit # (Raute) oder für einen priorisierten Ruf mit * (Stern).
	Hinweisansage, dass die Eingabe entgegengenommen wurde.
	Hinweis: Bei doppelten ELA-Kreis-Eingaben oder Eingabefehlern wird die Verbindung OScAR Pro-Server-seitig (ohne die Wiedergabe der Ansage) getrennt.

In allen Fällen:

	Sobald ein Anwahlprofil-Zielteilnehmer den Ruf angenommen hat, werden Sie mit diesem verbunden.
	Legen Sie nach Gesprächsende auf.

11.13.3 Telefondialog bei Rufannahme am Anwahlprofil-Zielteilnehmer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um als Zielteilnehmer eines Anwahlprofils einen Ruf anzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden vom OScAR Pro-Server angerufen. Displayanzeige gemäß Einstellungen im Anwahlprofil
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.

Ist im Anwahlprofil-Zielteilnehmer das Feld „Ankündigungsansage vor Gespräch“ markiert:

	Applikationsansage „Ankündigungsansage“

Ist im Anwahlprofil-Zielteilnehmer das Feld „Entgegennahme-Code notwendig“ markiert:

	Applikationsansage „Aufford.Code-Eingabe“
	Geben Sie den Entgegennahme-Code des Anwahlprofils ein.

In allen Fällen:

	Gesprächsverbindung mit Anrufer.
	Legen Sie nach Gesprächsende auf.

OScAR-Pro V5

11.13.4 Active-Number ändern im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine „Active-Number“ im Dialog zu ändern:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofil - Active-Number ändern im Dialog“ ein, z. B.: „800 52“.
	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die „Zugangs-ID“ ein.
	3-Ton-Folge zur Bestätigung.
	Applikationsansage „Aufford.ActNo.-Eingabe“.

Ist im Anwahlprofil das Feld „Active Number bedeutet Rufnr.-Erweiterung“ markiert:

	Applikationsansage „Aufford. Folgeziffern“.

In allen Fällen:

und #	Geben Sie ein: • Active-Number + # , es erfolgt die Weiterleitung auf eine neue „Active-Number“.
oder *, und #	oder • * + Ansagen-ID + # , es erfolgt die Weiterleitung auf eine Ansage.
oder #	oder • # , die „Active-Number“ wird gelöscht.

Ist im Anwahlprofil das Feld „Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich“ markiert:

	Applikationsansage „Aufford.Sicherheits-Code-Eingabe“.
	Geben Sie den Sicherheits-Code ein.
	Achtung! Wird der Sicherheits-Code falsch eingegeben, trennt der OScAR Pro-Server die Verbindung und verwirft die Änderung der Active Number. Eine evtl. vorher eingetragene Active Number bleibt gültig.

In allen Fällen:

	Langer Ton zur Bestätigung.

Nur wenn im Anwahlprofil die Eigenschaft “Call-Screening aktivieren (’Zugriffprüfung’)“ markiert ist und Anwahlprofil-Berechtigte angelegt sind:

	Applikationsansage „Aufford.Level-Eingabe“.
	Geben Sie den gewünschten Level ein: • 0 : Call-Screening aus • 1 ... 9 : nur berechtigte Teilnehmer mit mindestens dem gewählten Level
	3-Ton-Folge zur Bestätigung.

In allen Fällen:

	Legen Sie auf.

11.13.5 Active-Number ändern über Systemtelefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die „Active-Number“ über Systemtelefon zu ändern:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - Active-Number ändern über Systemtelefon“ + Zugangs-ID, z. B.: „800 51 11“.
ACTIVE NUMBER	Ausgabe von „---“ wenn nichts gespeichert ist, ansonsten wird die z. Zt. eingerichtete „Active-Number“ angezeigt.

AENDERN? *=JA	
*	Drücken Sie * , um die „Active-Number“ zu ändern oder eine beliebige andere Taste, um abzubrechen.
xxxx	Es wird die Rufnummer des Bedieners als neue „Active-Number“ vorgeschlagen.
SPEICHERN? *=JA	
*	Drücken Sie * , wenn Sie die vorgeschlagene Rufnummer als „Active-Number“ speichern wollen. Drücken Sie eine beliebige andere Taste, falls Sie eine andere Nummer eingeben oder die „Active-Number“ löschen wollen.
RUFNR+# ODER # ?	
	Geben Sie ein: • Active-Number + # , es erfolgt die Weiterleitung auf eine neue „Active-Number“.
und #	
oder	oder
* , und #	• * + Ansagen-ID + # , es erfolgt die Weiterleitung auf eine Ansage.
oder	oder
#	• # , die „Active-Number“ wird gelöscht.
<Rufnummer>	<Rufnummer> = aktuelle „Active-Number“ oder „---“, wenn keine Rufnummer gespeichert ist.
SPEICHERN? *=JA	
*	Bestätigen Sie * oder drücken Sie eine beliebige andere Taste, um erneut zur Eingabe der „Active-Number“ zu gelangen.

Ist im Anwahlprofil das Feld „Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich“ markiert:

Security-Code?	Applikationsansage „Aufford.Sicherheits-Code-Eingabe“.
	Geben Sie den Sicherheits-Code ein.
	Achtung! Wird der Sicherheits-Code falsch eingegeben, trennt der OScAR Pro-Server die Verbindung und verwirft die Änderung der Active Number. Eine evtl. vorher eingetragene Active Number bleibt gültig.

OScAR-Pro V5

In allen Fällen:

Applikationsansage „Hinweis: ActNo aktiviert“

Legen Sie auf.

11.13.6 Active-Number ändern von beliebigem Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die „Active-Number“ von einem beliebigen Telefon zu ändern:

Schritt für Schritt

Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofil - Active-Number ändern von beliebigem Endgerät“ + Zugangs-ID ein, z. B.: „800 55 11“.

Geben Sie ein:

- Active-Number + #,
  es erfolgt die Weiterleitung auf eine neue „Active-Number“.

oder

- * + Ansagen-ID + #,
  es erfolgt die Weiterleitung auf eine Ansage.

oder

- #,
  die „Active-Number“ wird gelöscht.

Hinweis:
Falls keine #-Taste vorhanden ist (z. B. altes IWV-Telefon), Zeitüberschreitung abwarten und danach Hörer auflegen. Die Zeitüberschreitung erfolgt nach ca. 8 Sekunden. Achtung: Ist im Anwahlprofil das Feld „Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich“ gesetzt, muss die #-Taste zur Eingabe des Sicherheits-Codes gedrückt werden.

Ist im Anwahlprofil das Feld „Beim Setzen Sicherheits-Code erforderlich“ markiert:

Security-Code

Applikationsansage „Aufford.Sicherheits-Code-Eingabe“.

Geben Sie den Sicherheits-Code ein.

Achtung!
Wird der Sicherheits-Code falsch eingegeben, trennt der OScAR Pro-Server die Verbindung und verwirft die Änderung der Active Number. Eine evtl. vorher eingetragene Active Number bleibt gültig.

In allen Fällen:

8005522<Eingabe># <Bez.>

Nur wenn im Anwahlprofil die Eigenschaft “Call-Screening aktivieren (’Zugriffprüfung’)“ markiert ist und Anwahlprofil-Berechtigte angelegt sind:

Applikationsansage „Aufford.Level-Eingabe“.

Geben Sie den gewünschten Level ein:

- 0 : Call-Screening aus
- 1 ... 9 : nur berechtigte Teilnehmer mit mindestens dem gewählten Level

Applikationsansage „Hinweis: ActNo. aktiviert“.

In allen Fällen:

Legen Sie auf.

11.13.7 Telefondialog bei „Rückruf auf Active Number“

Ist im Anwahlprofil das Feld „Nach Setzen Rückruf auf Active Number“ markiert und wurde die Active Number über Telefon geändert, ruft der OScAR Pro-Server die neue Active Number an. Dies dient der Bestätigung, dass die eingegebene neue Rufnummer korrekt ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um im Rückruf-Dialog zu bestätigen, dass die neue Active Number korrekt ist:

Schritt für Schritt

Sie werden vom OScAR Pro-Server angerufen.
Displayanzeige gemäß Einstellungen im Anwahlprofil

Nehmen Sie den Ruf entgegen.

Ist im Anwahlprofil das Feld „Im Rückruf Quittierung erforderlich“ NICHT markiert:

Applikationsansage „Rückruf nach Setzen ActNo.“

Ist im Anwahlprofil das Feld „Im Rückruf Quittierung erforderlich“ markiert:

Applikationsansage „Aufford.ActNo. quittieren“

Bestätigen Sie die Änderung der Active Number mit 1 .

Achtung!
Wenn Sie eine beliebige andere oder auch keine Taste drücken, wird die Änderung der Active Number verworfen. Eine evtl. vorher eingetragene Active Number bleibt gültig.

Applikationsansage „Hinweis: ActNo. quittieren“

In allen Fällen:

Legen Sie auf.

11.13.8 Telefondialog mit vorheriger Active Number

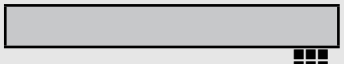
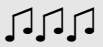
Ist im Anwahlprofil das Feld „Infoanruf auf vorherige Active Number“ markiert und wird die Active Number über Telefon geändert, ruft der OScAR Pro-Server die vorherige Active Number an.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Rückruf auf eine vorherige Active Number engegenzunehmen:

Schritt für Schritt	
	Sie werden vom OScAR Pro-Server angerufen.
	Displayanzeige gemäß Einstellungen im Anwahlprofil
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.
	Applikationsansage „Hinweis: an vorh. ActNo.“, Anwahlprofil-Ansage „Beschreibende Ansage“
	Legen Sie nach Gesprächsende auf.

11.13.9 Call-Screening ändern im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Call-Screening im Dialog zu ändern:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - Call-Screening ändern im Dialog“ ein, z. B.: „800 54“.
	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die „Zugangs-ID“ ein.
	3-Ton-Folge zur Bestätigung.
	Applikationsansage „Aufford.Level-Eingabe“.
	Geben Sie den gewünschten Level ein: • 0 : Zugriffskontrolle aus • 1 ... 9 : nur berechtigte Teilnehmer mit mindestens dem gewählten Level
	Applikationsansage „Hinweis: Level de-/aktiviert“.
	Legen Sie auf.

11.13.10 Dienstbereitschaft ändern, im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihre Dienstbereitschaft im Dialog zu ändern:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - Dienstbereitschaft ändern im Dialog“ ein, z. B.: „800 591“.
	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein.
Wenn Sie in allen Diensten angemeldet sind:	
	Applikationsansage „Hinweis: Komplett angemeldet.“
Wenn Sie in keinem Dienst angemeldet sind:	
	Applikationsansage „Hinweis: Komplett abgemeldet.“
Wenn Sie in min. einem aber nicht in allen Diensten angemeldet sind:	
	Applikationsansage „Intro: An folgenden Diensten angem.“ Wiedergabe der „Beschreibende Ansage“ aller Dienste in denen Sie angemeldet sind.
In allen Fällen:	
	Applikationsansage „Eingabe-ID“
	Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein. Geben Sie * ein, um sich komplett anzumelden. Geben Sie # ein, um sich komplett abzumelden.
Wenn Sie * eingegeben haben:	
	Applikationsansage „Hinweis: Komplett angemeldet.“
	Legen Sie auf wenn Sie fertig sind, andernfalls beginnt der Dialog erneut mit Eingabe der Dienst-ID.
Wenn Sie # eingegeben haben:	
	Applikationsansage „Hinweis: Komplett abgemeldet.“
	Legen Sie auf wenn Sie fertig sind, andernfalls beginnt der Dialog erneut mit Eingabe der Dienst-ID.
Wenn Sie eine Anwahlprofil-ID eingegeben haben und an diesem angemeldet sind:	
	Applikationsansage „Aufford. 0 = Abmelden“
Wenn Sie eine Anwahlprofil-ID eingegeben haben und von diesem abgemeldet sind:	
	Applikationsansage „Aufford. 1 = Anmelden“
In allen Fällen:	
0 oder 1	Geben Sie 0 ein, um sich für diesen Dienst abzumelden bzw. 1 um sich für diesen Dienst anzumelden.
	Legen Sie auf, wenn Sie fertig sind, andernfalls beginnt der Dialog erneut mit Wiedergabe, ob bzw. in welchen Diensten Sie angemeldet sind.

OScAR-Pro V5

11.13.11 ‚Sich melden' (Rückruf nach Anruf auf Pager)



Hinweis:

Um diese Funktion nutzen zu können muss im relevanten Anwahlprofil, Reiter „Prozess" das Feld „‚Sich melden' möglich" markiert sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um mit dem Teilnehmer verbunden zu werden, der Sie auf dem Pager erreicht hat:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Sich melden" + Zugangs-ID ein, z. B.: „800 53 11".
	Gesprächsdurchschaltung zum Anrufer
	Legen Sie mit Gesprächsende auf.

11.13.12 Aktivieren mit aktueller Ansagen



Hinweis:

Um diese Funktion nutzen zu können muss im relevanten Anwahlprofil, Reiter „Ansagen" das Feld „Aktuelle Informationsansagen verwenden" markiert sein.

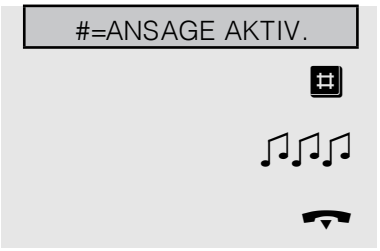
Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - De-/Aktivieren aktueller Ansagen" ein, z. B.: „800 57".
	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe"
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe"
	Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein.
	Applikationsansage „Aufford.De-/Aktivieren"
	Drücken Sie  , um Störungsansagen zu deaktivieren.
	Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe"
	Geben Sie die ID der zu deaktivierenden Ansage ein.
	Die zu deaktivierende Ansage wird abgespielt.
	Applikationsansage „Aufford.#=deaktivieren"
	Drücken Sie die  , um die Ansage zu deaktivieren.
	3-Ton-Folge zur Bestätigung.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung. Legen Sie auf.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aktuelle Ansagen zu aktivieren:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - De-/Aktivieren aktueller Ansagen“ ein, z. B.: „800 57“.
	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein.
	Applikationsansage „Aufford.zum De-Aktivieren“
1	Drücken Sie die 1 , um eine Störungsansage zu aktivieren.
	Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe“
	Geben Sie die ID der zu aktivierenden Ansage ein.
	Die zu aktivierende Ansage wird abgespielt.
	Applikationsansage „Aufford.#=aktivieren“
#	Drücken Sie die # , um die Ansage zu aktivieren.
	3-Ton-Folge zur Bestätigung
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung. Legen Sie auf.

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - De-/Aktivieren aktueller Ansagen“ ein, z. B.: „800 57“.
PIN?	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“
	Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).
GRUPPEN ID?	Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“
	Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein.
1=AKTIV. 2=DEAKTIV	Applikationsansage „Aufford.zum De-Aktivieren“
1	Drücken Sie die 1 , um eine Störungsansage zu aktivieren.
ANSAGEN ID ?	Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe“
	Geben Sie die ID der zu aktivierenden Ansage ein.
	Die zu aktivierende Ansage wird abgespielt.

OScAR-Pro V5



Applikationsansage „Aufford.#=aktivieren“

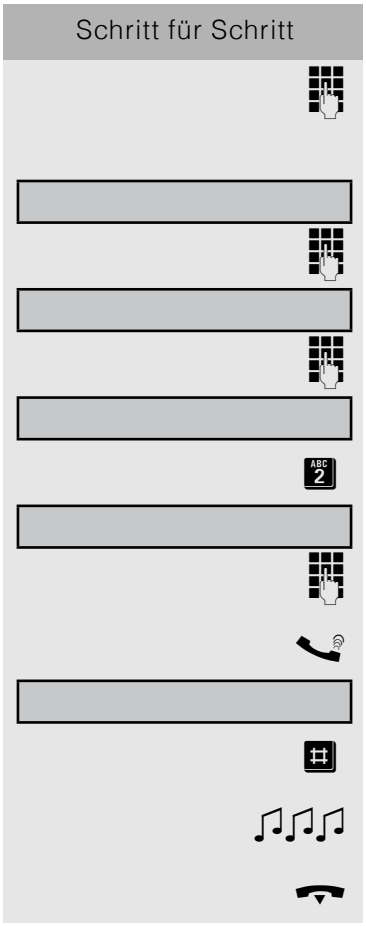
Drücken Sie die # , um die Ansage zu aktivieren.

3-Ton-Folge zur Bestätigung

Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung. Legen Sie auf.

11.13.13 Deaktivieren aktueller Ansagen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um aktuelle Ansagen zu deaktivieren:



Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Anwahlprofile - De-/Aktivieren aktueller Ansagen“ ein, z. B.: „800 57“.

Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“

Geben Sie Ihre PIN ein (gegebenenfalls mit * korrigieren).

Applikationsansage „Aufford.ID-Eingabe“

Geben Sie die ID des Anwahlprofils ein.

Applikationsansage „Aufford.De-/Aktivieren“

Drücken Sie 2 , um Störungsansagen zu deaktivieren.

Applikationsansage „Aufford.Ansagen-Eingabe“

Geben Sie die ID der zu deaktivierenden Ansage ein.

Die zu deaktivierende Ansage wird abgespielt.

Applikationsansage „Aufford.#=deaktivieren“

Drücken Sie die # , um die Ansage zu deaktivieren.

3-Ton-Folge zur Bestätigung.

Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung. Legen Sie auf.

11.13.14 Telefondialog bei „Info-Anruf Dienstbereitschaft beendet“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um im Rückruf-Dialog zu bestätigen, dass die Dienstbereitschaft beendet wurde:

Schritt für Schritt	
	Sie werden vom OScAR Pro-Server angerufen. Displayanzeige gemäß Einstellungen im Anwahlprofil
	
	Nehmen Sie den Ruf entgegen.
	Applikationsansage „Hinweis: An vorh. ActNo.“
	Beschreibende Ansage z. B. „Frühdienst“
	Legen Sie auf.

12 Infotelefon Einrichten, Verwalten und Bedienen

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie das Infotelefon einrichten, verwalten und bedienen. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, beschrieben, als auch die Funktionen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und das Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

12.1 Infotelefon im Überblick
12.2 Abhängigkeiten der Infotelefon-Einstellungen von anderen Einstellungen
12.3 Infotelefon einrichten und starten im Kurzüberblick
12.4 Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten
12.5 Infotelefon-Profile verwalten
- 12.5.1 Infotelefon-Profil hinzufügen und bearbeiten
- 12.5.2 Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen
- 12.5.3 Infotelefon-Referenzen bearbeiten oder löschen

12.6 Infotelefon-Aktivitäten verwalten
- 12.6.1 Infotelefon-Aktivität hinzufügen und bearbeiten
- 12.6.2 Infotelefon-Aktivität löschen
- 12.6.3 Rufumleitung auf Infotelefon

12.7 Infotelefon über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
12.8 Infotelefon über Telefon bedienen
- 12.8.1 Auf Infotelefon zugreifen, über beliebiges Endgerät
- 12.8.2 Auf Infotelefon zugreifen, im Dialog
- 12.8.3 Infotelefon-Profil schalten, im Dialog
- 12.8.4 Infotelefon schalten, über Systemtelefon

12.1 Infotelefon im Überblick

OScAR Pro nimmt bis zu 480 Anrufe gleichzeitig entgegen und spielt den Anrufern Ansagen oder angeschaltete Audio-Quellen zu (Rundfunkprogramme etc.).

Die Auswahl der Ansage oder Audio-Quelle zur Wiedergabe erfolgt entweder durch die letzten Ziffern der Rufnummer oder durch Eingabe der Ziffer nach Aufforderungsansage.

OScAR Pro bietet gegenüber Standard-Ansagegeräten eine dynamische und damit bedarfsorientierte Nutzung der Kanäle für bis zu 100 verschiedene Zuspielungen gleichzeitig.

Infotelefon-Aktivitäten

Infotelefon-Aktivitäten bestimmen den Zugriff auf das Infotelefon und die unterschiedlichen Wiedergaben. Kriterien dafür sind:

- Zugriffsnummer
- Zugriffsmöglichkeit nur von intern, nur von extern oder beides
- Wiedergabe einer Ansage oder einer Audio-Quelle mit Begrüßungs-Ansage und variabler Zeitbegrenzung (bzw. Anzahl der Ansage-Zyklen)
- Entschuldigungs-Ansage bei gesperrtem Zugriff (Audio-Quelle nicht verfügbar)

Infotelefon-Profile

OScAR Pro unterstützt 9 Infotelefon-Profile, denen unterschiedliche Infotelefon-Aktivitäten mit gleicher Zugriffsnummer zugeordnet werden können. Jedes Infotelefon-Profil ist vergleichbar mit einem vielkanaligen Abspielgerät, dem mehrere Ansagen zugeordnet sind (Infotelefon-Aktivitäten). Es kann immer nur ein Infotelefon-Profil aktiv sein.

Die Umschaltung zwischen Infotelefon-Profilen erfolgt über OScAR Pro-TT Operator-Tool, Schalteingänge, Telefon oder Datenschnittstelle.

Ein typischer Einsatzfall ist das Infotelefon einer Feuerwehr oder einer EDV-Abteilung. Hier muss schnell gewechselt werden können zwischen vorbereiteten Ansagen im Ruhezustand, vorbereiteten Ansagen mit Beginn eines Störfalls und aktuellen Informationen während eines Störfalls.

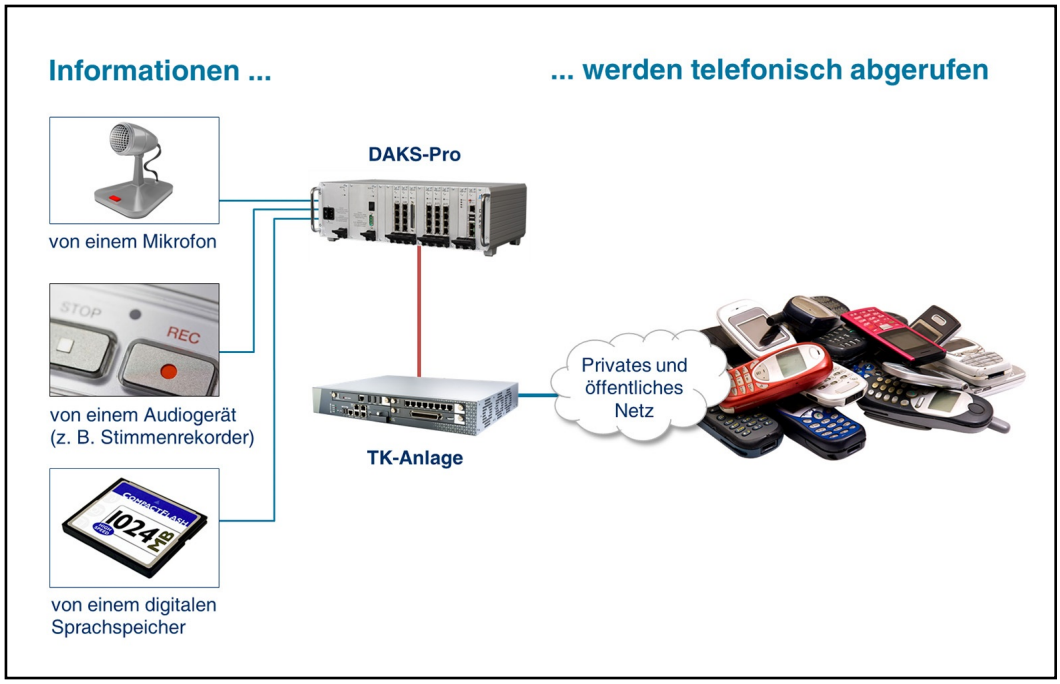


Bild 12-1 Schema Infotelefon

12.2 Abhängigkeiten der Infotelefon-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Fenstern zur Verwaltung des Infotelefons gibt es weitere Fenster, die auch Einfluss auf das Infotelefon haben.

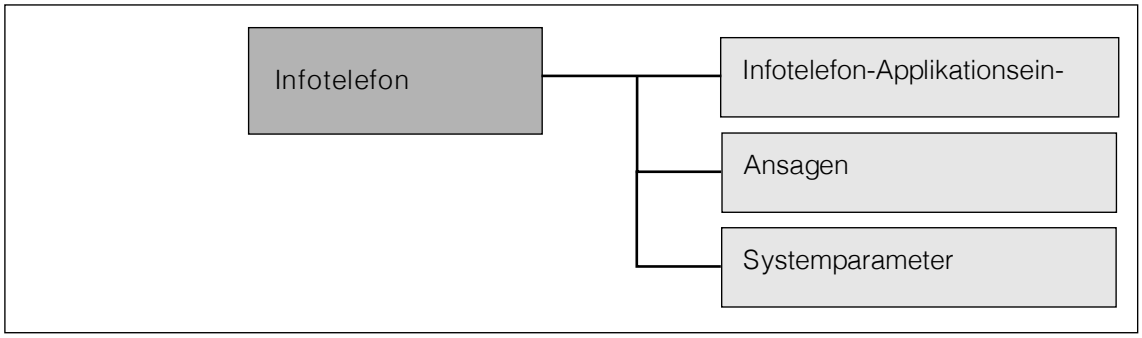


Bild 12-2 Abhängigkeiten der Infotelefon-Einstellungen von anderen Einstellungen

Infotelefon-Applikationseinstellungen:

Infotelefon-Applikationseinstellungen legen die Grundeinstellungen für das Infotelefon fest.

➤ siehe Abschnitt 12.4 „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Ansagen:

Infotelefon-Aktivitäten können Ansagen zugeordnet werden. Ansagen müssen angelegt und aufgesprochen sein, sonst führt OScAR Pro die Aktivität nicht aus.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Systemparameter:

- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die den Zugriff auf das Infotelefon und das Umschalten von Infotelefon-Profilen ermöglichen
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen ist die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers hinterlegt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
- Ausgabetexte
  Ausgabetexte dienen zur Anzeige der Benutzerführung im Telefondisplay und Texte, die zur Protokollierung verwendet werden.
  ➤ siehe Abschnitt 5.13 „Ausgabetexte festlegen“

12.3 Infotelefon einrichten und starten im Kurzüberblick

OScAR Pro verwaltet bis zu 9 Infotelefon-Profile. Jedem Profil können mehrere Infotelefon-Aktivitäten zugeordnet werden, die verschiedene Situationen abdecken (z. B. interner/externer Ruf). Die Einstellungen in den Infotelefon- Applikationseinstellungen gelten für alle Infotelefon-Profile. Es kann immer nur ein Profil aktiv sein.



Hinweis:
Beachten Sie, dass nach einem System-Neustart immer das Infotelefon-Profil Nr. 1 aktiviert wird. Ist Profil Nr. 1 nicht angelegt, ist das Infotelefon nach Restart deaktiviert.



Hinweis:
Um Infotelefon-Profile anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ dazu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Schneller Start

Nachfolgend finden Sie zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, um das Infotelefon einzurichten und zu starten. In den genanten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Legen Sie ggf. die Ansagen an, die Anrufern wiedergegeben werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 7.3.1 „Ansagen hinzufügen“
2.	Stellen Sie bei Bedarf die Infotelefon-Applikationseinstellungen ein.	➤ siehe Abschnitt 12.4 „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“
3.	Fügen Sie ein Infotelefon-Profil hinzu.	➤ siehe Abschnitt 12.5 „Infotelefon-Profile verwalten“
4.	Fügen Sie dem Infotelefon-Profil Infotelefon-Aktivitäten hinzu.	➤ siehe Abschnitt 12.6 „Infotelefon-Aktivitäten verwalten“
5.	Richten Sie am Telefon gegebenenfalls eine Rufumleitung auf den OScAR Pro-Server mit der Nachwahlkennziffer für den Zugriff auf das Infotelefon ein.	➤ siehe Abschnitt 12.6.3 „Rufumleitung auf Infotelefon“
6.	Aktivieren Sie das Infotelefon über das OScAR Pro-TT Operator-Tool, ein Telefon, einen Schalteingang oder über eine Datenschnittstelle.	➤ siehe Abschnitt 12.7 „Infotelefon über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“ ➤ siehe Abschnitt 12.8 „Infotelefon über Telefon bedienen“

Tabelle 12-1 Infotelefon einrichten und starten

12.4 Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Applikationseinstellungen für das Infotelefon zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Infotelefon“. Im Listenfenster werden die Info-Telefon-Profile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 12-2 Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten

Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.
Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

Beschreibung der Felder im Fenster „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“

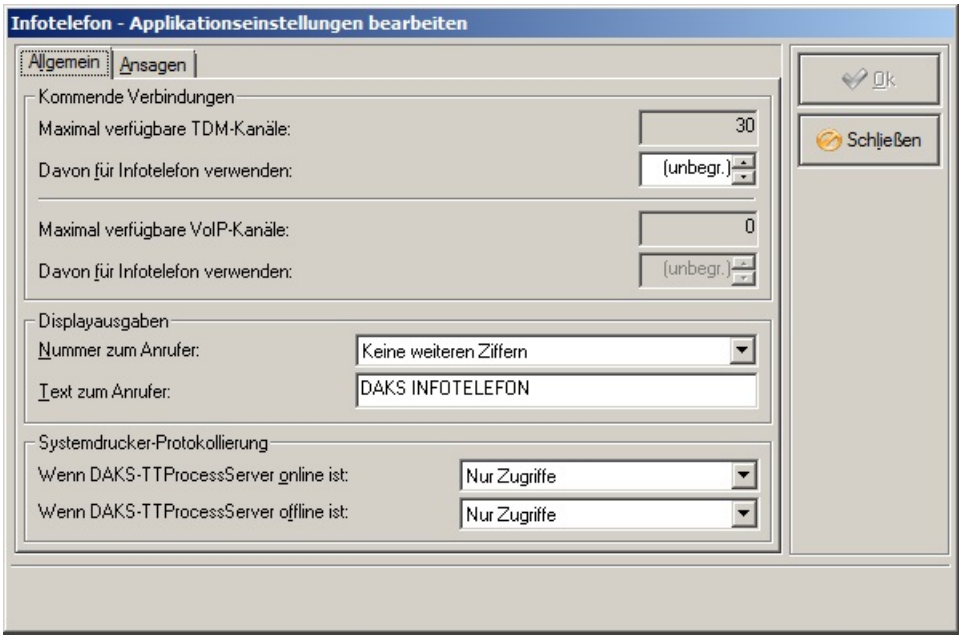
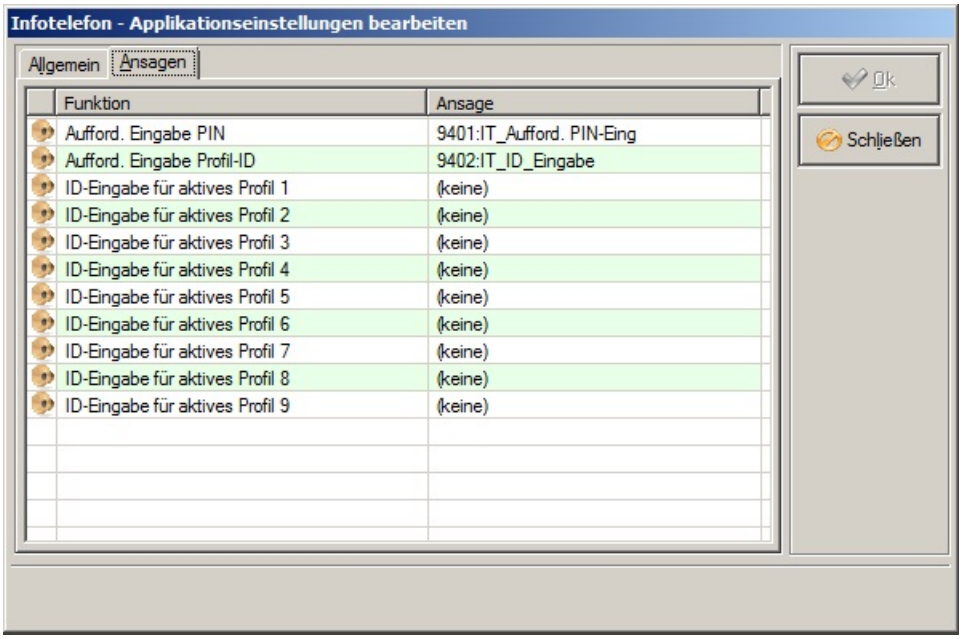
Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	
	
Fensterbereich „Kommende Verbindungen“	
Maximal verfügbare TDM-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten TDM-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.

Tabelle 12-3 Felder in Fenster „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Davon für Infotelefon verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der TDM-Kanäle, über die gleichzeitig auf die Ansagen des Infotelefons zugegriffen werden kann. Sie können Kanäle für andere Applikationen freihalten, indem Sie die Kanäle für das Infotelefon begrenzen. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Maximal verfügbare VoIP-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten VoIP-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.
Davon für Infotelefon verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl der VoIP-Kanäle, über die gleichzeitig auf die Ansagen des Infotelefons zugegriffen werden kann. Sie können Kanäle für andere Applikationen freihalten, indem Sie die Kanäle für das Infotelefon begrenzen. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Fensterbereich „Displayausgaben“	
Nummer zum Anrufer	Für Anrufer mit digitalen Endgeräten generiert der OScAR Pro-Server eine numerische Displayausgabe (Connected Number). Das Auswahlfeld bestimmt, was nach der „Querverbindungskennzahl kommend“ noch übertragen wird: • Keine weiteren Ziffern • Alle Nachwahlziffern • „Nachwahlkennzahl“ + „ID der Aktivität“ • Nachwahlziffern ab ID lediglich die „ID der Aktivität“ (ohne „Nachwahlkennzahl“) (Voreinstellung: „Keine weiteren Ziffern“)
Text zum Anrufer	Das Eingabefeld bestimmt die Displayausgabe (max. 20 Zeichen). Für Anrufer mit digitalen Endgeräten generiert der OScAR Pro-Server eine alphanumerische „Displayausgabe“ (Connected Name), die abhängig vom Protokoll im Netzverbund am Telefon angezeigt werden kann. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „INFOTELEFON“)
Fensterbereich „Systemdrucker-Protokollierung“	
Wenn OScAR Pro-TT ProcessServer online ist Wenn OScAR Pro-TT ProcessServer offline ist	Das Auswahlfeld bestimmt jeweils, was auf dem Systemdrucker protokolliert wird, abhängig davon, ob der OScAR Pro-TTProcessServer online/offline ist. • Nichts Es erfolgt keine Protokollierung. • Nur Zugriffe Alle Anrufe auf das Infotelefon werden protokolliert. • Nur Schalten des Profils Lediglich das Umschalten zwischen den Infotelefon-Profilen wird protokolliert. • Alles Sowohl Zugriffe, als auch Schaltvorgänge werden protokolliert. (Voreinstellungen: „Alles“)

Tabelle 12-3 Felder in Fenster „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“	



Die Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Infotelefon-Funktionen zugeordnet sind.

Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü „Alle Einträge auf Standard setzen“.

Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie hier:

➤ siehe Abschnitt 7.6.7 „Applikation Infotelefon“

Darüber hinaus können Sie pro Profil eine Hinweisansage festlegen, die bei Zugriff über „Abhören im Dialog“ den Anrufer über die verfügbaren Aktivitäten informiert und ihn auffordert, die ID einer der vorhandenen Infotelefon-Aktivitäten einzugeben.

➤ siehe Abschnitt 12.6.1 „Infotelefon-Aktivität hinzufügen und bearbeiten“

(Voreinstellungen allen Feldern: „(keine)“)

Tabelle 12-3 Felder in Fenster „Infotelefon-Applikationseinstellungen bearbeiten“

12.5 Infotelefon-Profile verwalten

Infotelefon-Profile können durch die Zuordnung mehrerer Infotelefon-Aktivitäten für spezifische Situationen eingerichtet werden (z. B. unterschiedliche Ansagen für interne und externe Anrufer). Über eine eindeutige ID kann ein Profil über das OScAR Pro-TT Operator-Tool, über Telefon, über einen Schalteingang oder über eine Datenschnittstelle aktiviert werden.Es kann immer nur ein Profil aktiv sein.

➤ siehe Abschnitt 12.7 „Infotelefon über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
➤ siehe Abschnitt 12.8 „Infotelefon über Telefon bedienen“
➤ siehe Abschnitt 5.11 „Schaltein-/-ausgänge verwalten“

12.5.1 Infotelefon-Profil hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein neues Infotelefon-Profil hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Infotelefon“. Im Listenfenster werden die Infotelefon-Profile angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Infotelefon-Profil hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster das zu bearbeitende Infotelefon-Profil und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Infotelefon-Profile bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 12-4 Infotelefon-Profil hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Infotelefon-Profil bearbeiten“

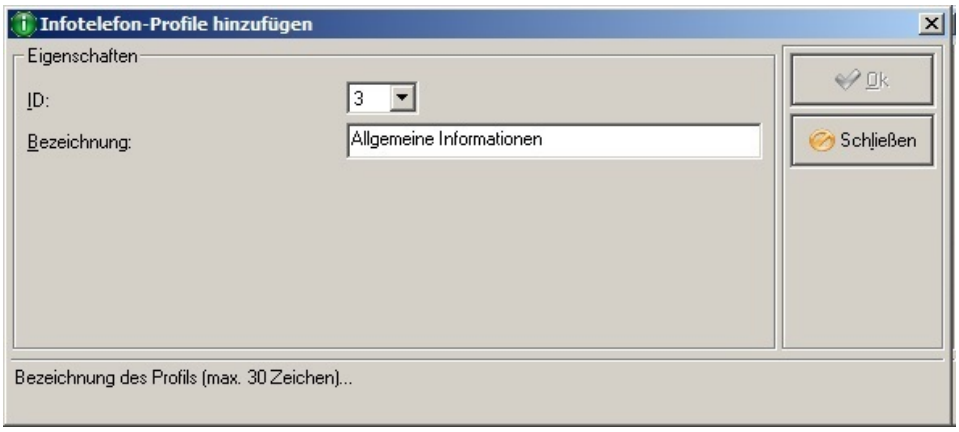
Feld	Erläuterung
	
ID	Das Auswahlfeld (beim Neuanlegen) bestimmt den Identifier bzw. das Anzeigefeld zeigt den Identifier an, zeigt den das Infotelefon-Profil aktiv geschaltet wird (1 bis 9). Bereits vergebene IDs können beim Anlegen nicht mehr ausgewählt werden. (Voreinstellung: nächste freie ID)
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des Infotelefon-Profils (max. 30 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 12-5 Felder in Fenster „Infotelefon-Profil bearbeiten“

12.5.2 Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Infotelefon-Profile mit Referenzen zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Infotelefon“. Im Listenfenster werden die Infotelefon-Profile angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Infotelefon-Profile, die Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Infotelefon-Profile werden gelöscht. Sind dem Profil noch Infotelefon-Aktivitäten zugeordnet, wird das Fenster „Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen“ geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 12.5.3 „Infotelefon-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 12-6 Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen

12.5.3 Infotelefon-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus dem Fenster „Infotelefon-Profile bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Infotelefon-Referenzen“ aufrufen. Hier sehen Sie Infotelefon-Aktivitäten, die in das Profil eingebunden sind. Sie können aus diesem Fenster heraus die Infotelefon-Aktivitäten bearbeiten oder löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, Infotelefon-Profile zu löschen, denen noch Infotelefon-Aktivitäten zugeordnet sind, wird direkt das Fenster „Infotelefon-Profil mit Referenzen löschen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Infotelefon-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

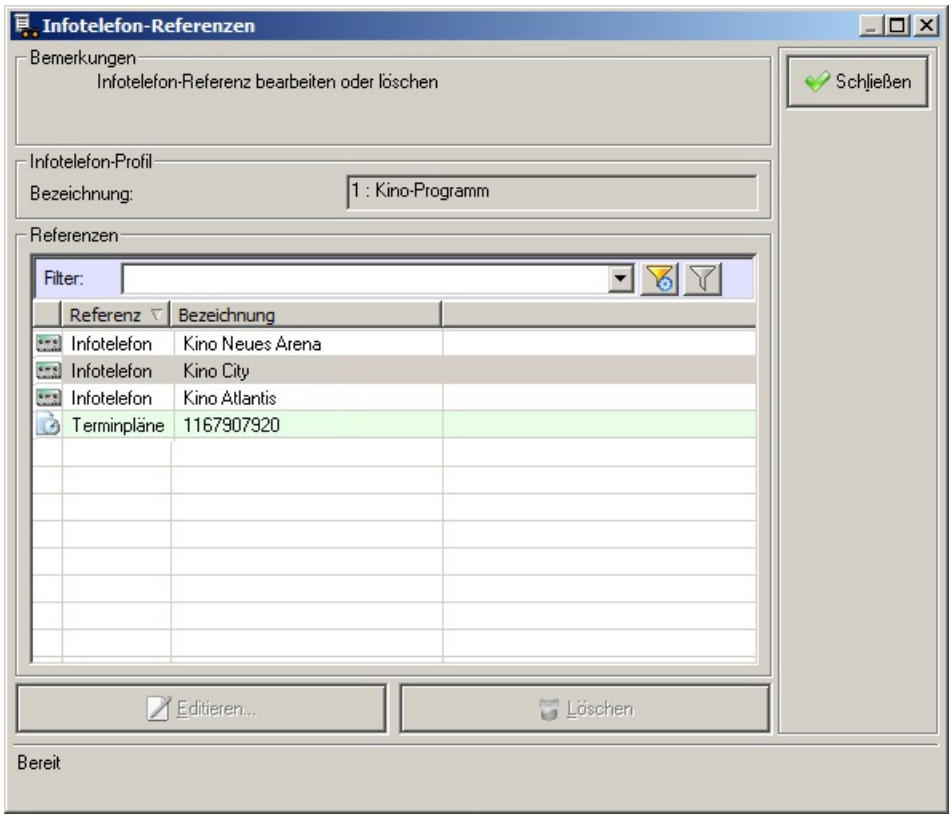
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie das Infotelefon-Profil zur Bearbeitung und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Infotelefon-Referenzen“ wird geöffnet. 
2.	Infotelefon-Aktivitäten bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den Referenzeintrag, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf Editieren oder doppelklicken Sie auf den Eintrag. Das Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“ wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 12.6.1 „Infotelefon-Aktivität hinzufügen und bearbeiten“ Infotelefon-Aktivitäten löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die Referenzeinträge, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Infotelefon-Aktivitäten werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch das gesamte Infotelefon-Profil gelöscht werden.

Tabelle 12-7 Infotelefon-Referenzen bearbeiten/löschen

12.6 Infotelefon-Aktivitäten verwalten

Einem Infotelefon-Profil können mehrere Infotelefon-Aktivitäten zugeordnet werden, um spezifisch auf Situationen zu reagieren. Es können z. B. für interne und externe Anrufer unterschiedliche Ansagen eingespielt werden, oder bei externen Anrufern kann zusätzlich eine ID abgefragt werden, bevor die Ansage eingespielt wird.

12.6.1 Infotelefon-Aktivität hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Infotelefon-Aktivität hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Infotelefon“.
2.	Selektieren Sie in der Baumsansicht das Infotelefon-Profil, zu dem Sie Infotelefon-Aktivitäten hinzufügen oder indem Sie eine Infotelefon-Aktivität bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Im Listenfenster werden, sofern bereits vorhanden, alle bereits zugeordneten Infotelefon-Aktivitäten angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das auf Symbol in der Menüleiste, um neue Aktivitäten hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster die zu bearbeitende Aktivität und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 12-8 Infotelefon-Aktivität hinzufügen

Hinweis:
Werden einer Infotelefon-Aktivität Ansagen zugeordnet, die nicht besprochen sind, wird die Aktivität nicht gestartet. Der Teilnehmer erhält Besetztzeichen.

Beschreibung der Felder im Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“

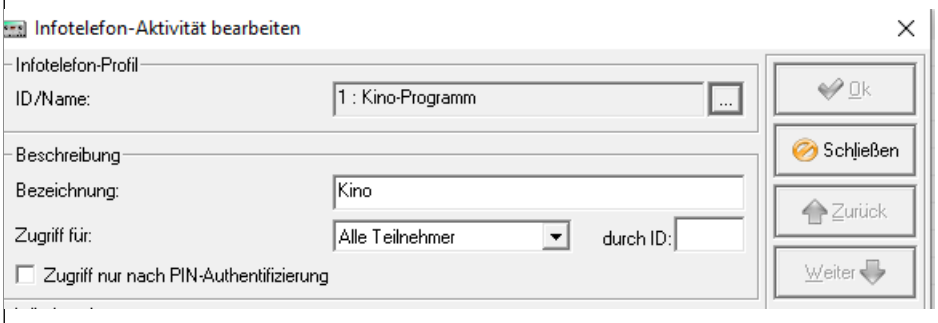
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Infotelefon-Profil“	
ID/Name	Anzeige mit der ID und dem Namen des Infotelefon-Profils, dem die Infotelefon-Aktivität zugeordnet ist.
Fensterbereich „Beschreibung“	

Tabelle 12-9 Felder in Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung der Infotelefon-Aktivität (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern.
Zugriff für	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Anrufer Zugriff auf diese Infotelefon-Aktivität haben: • Alle Teilnehmer (Voreinstellung) • Nur interne Teilnehmer • Nur externe Teilnehmer
durch ID	Das Eingabefeld bestimmt die Zugriffsnummer auf die Infotelefon-Aktivität (max. 4 Ziffern). Wenn interne und externe Teilnehmer innerhalb eines Profils unter gleicher Zugriffsnummer unterschiedliche Wiedergaben erhalten sollen, können Sie die gleiche ID zweimal vergeben, also für Zugriffe von intern und für Zugriffe von extern.
Zugriff nur nach PIN-Authentifizierung	Das Markierungsfeld legt fest, dass die Wiedergabe erst nach erfolgreicher PIN-Authentifizierung erfolgt.
Fensterbereich „Wiedergabe“	
Art	Das Auswahlfeld bestimmt die Wiedergabeart: • Nur Ansage Ein Anrufer hört eine im OScAR Pro-Server angelegte Ansage. • NF-Wiedergabe (nur in Verbindung mit NF-Eingängen sichtbar) Ein Anrufer hört eine NF-Quelle. • Letzte Rundrufansagen Ein Anrufer hört die bei den letzten Rundrufen verwendeten bis zu 5 Ansagen. (Voreinstellung: „Nur Ansage“)

Tabelle 12-9 Felder in Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“

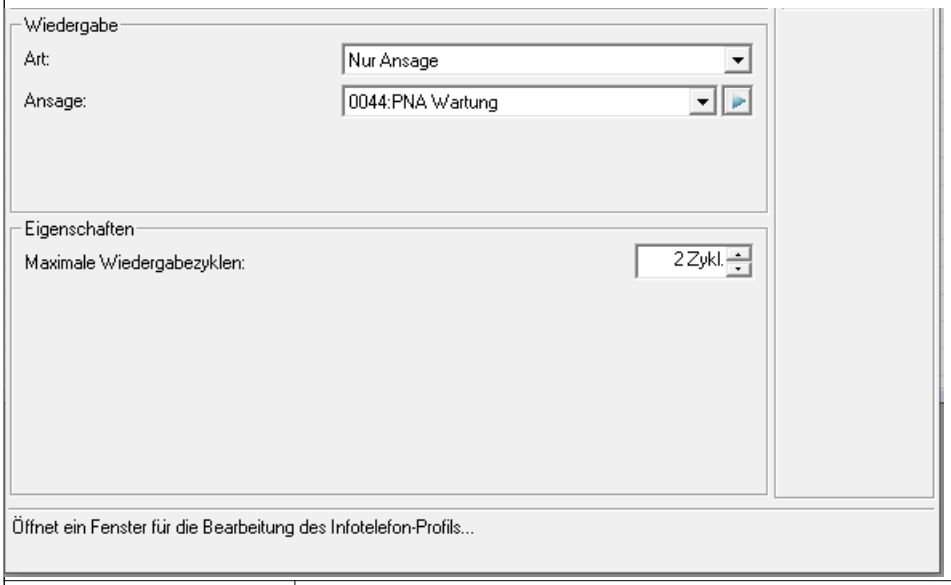
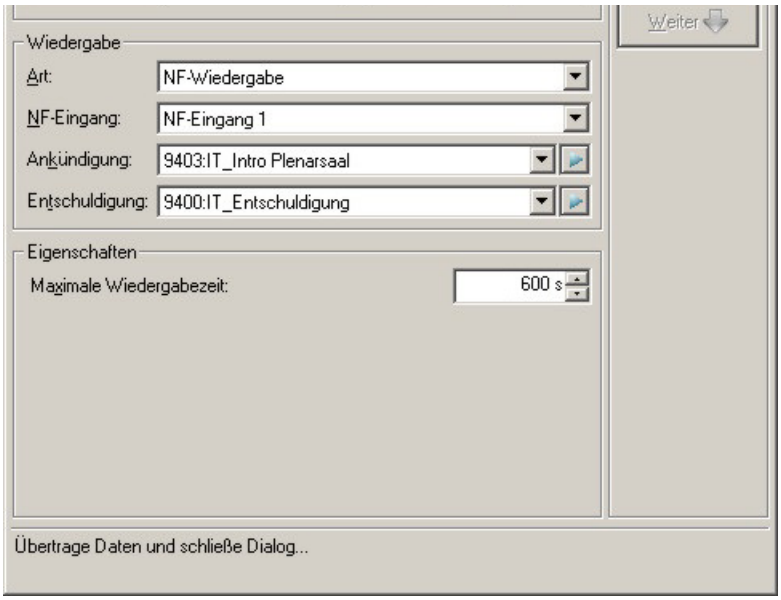
Feld	Erläuterung
Wenn im Feld „Art“ der Wert „Nur Ansage“ gewählt ist:	
	
Ansage	Das Auswahlfeld bestimmt die wiederzugebende Ansage. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Maximale Wiedergabe-zyklen	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl Ansage-Wiedergabezyklen (1 bis 5), bevor der OScAR Pro-Server die Verbindung trennt (Blockier-schutz). (Voreinstellung: „2 Zyk.“)
Wenn im Feld „Art“ der Wert „NF-Wiedergabe“ gewählt ist:	
	
NF-Eingang	Das Auswahlfeld bestimmt, welcher der NF-Eingänge (1 bis max. 8) wiedergegeben wird. (Voreinstellung: “(nichts)“)
Ankündigung	Das Auswahlfeld bestimmt die Begrüßungs- bzw. Ankündigungs-Ansage, die der Wiedergabe einer NF-Quelle vorangestellt wird. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 12-9 Felder in Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“

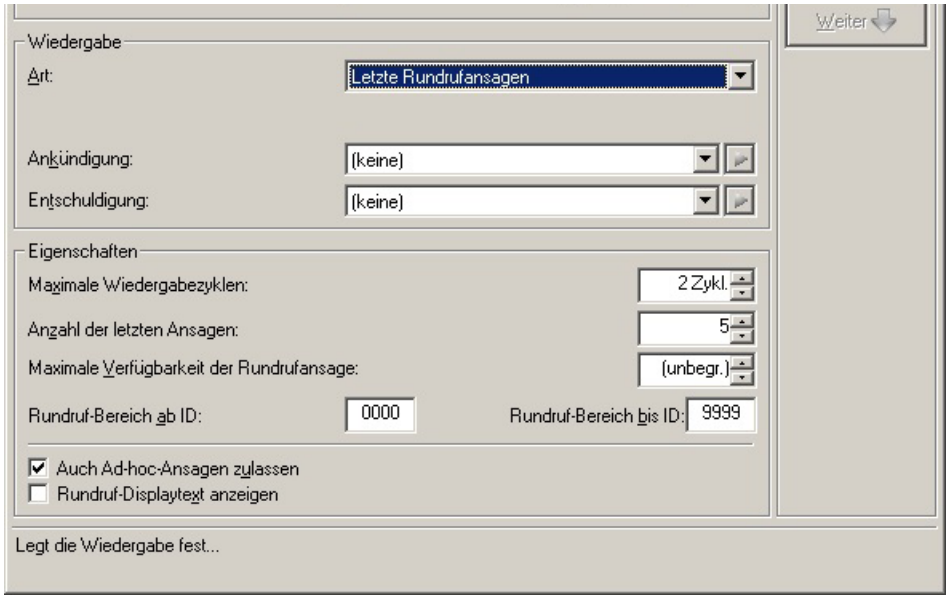
Feld	Erläuterung
Entschuldigung	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die eingespielt wird, wenn der NF-Eingang über Schalteingang deaktiviert ist, oder die Ankündigungs-Ansage gelöscht wurde. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Maximale Wiedergabe-zeit	Das Eingabefeld bestimmt die Zeit in Sekunden, bis der OScAR Pro-Server die Verbindung trennt (Blockierschutz) oder „(unbegr.)“, falls keine Unterbrechung gewünscht ist. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Wenn im Feld „Art“ der Wert „Letzte Rundrufansagen“ gewählt ist:	
	
Ankündigung	Das Auswahlfeld bestimmt die Ankündigungs-Ansage, die vor den Rundrufansagen wiedergegeben wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
Entschuldigung	Das Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die wiedergegeben wird, wenn keine Rundrufansagen verfügbar sind. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Maximale Wiedergabe-zyklen	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl Ansage-Wiedergabezyklen (1 bis 5), bevor der OScAR Pro-Server die Verbindung trennt (Blockierschutz). (Voreinstellung: „2 Zyk.“)
Anzahl der letzten An-sagen	Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Rundrufansagen für diese Aktivität vorgehalten werden. (Voreinstellung: „5“)
Maximale Verfügbar-keit der Rundrufansage	Das Eingabefeld bestimmt maximale Zeit in Minuten, die die Rundrufansage(n) nach Rundruf-Ende über das Infotelefon noch abgehört werden können (Timeout). (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Rundruf-Bereich ab ID Rundruf-Bereich bis ID	Die Eingabefelder bestimmen, bei welchen Rundrufen die Ansagen vorgehalten werden sollen. (Voreinstellungen: „0000“ bzw. „9999“)

Tabelle 12-9 Felder in Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Auch Ad-hoc-Ansagen zulassen	Ist dieses Feld markiert, werden auch Ad-hoc-Ansagen (d.h. mit Rundrufstart aktuell aufgesprochene oder über Text-To-Voice erzeugte Ansagen) wiedergegeben. (Voreinstellung: nicht markiert)
Rundruf-Displaytext anzeigen	Ist dieses Feld markiert, wird zudem je Ansage der dazu im Rundruf ausgegebene Displaytext einem Anrufer angezeigt. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 12-9 Felder in Fenster „Infotelefon-Aktivität bearbeiten“



Hinweis:
Der Zugriff auf NF-Wiedergaben kann temporär gesperrt werden, indem Sie:
- entweder die zugeordnete Begrüßungs-Ansage löschen,
- oder den zugeordneten NF-Eingang über Schalteingang sperren (wenn vorhanden).

Bei gesperrten Zugriffen werden bestehende Verbindungen getrennt. Neue Anrufer erhalten entweder Besetztzeichen oder, wenn gewünscht, eine Entschuldigungs-Ansage, die im Auswahlfeld „Entschuldigung“ festgelegt wird.
(Voreinstellung: keine Entschuldigungs-Ansage)

12.6.2 Infotelefon-Aktivität löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Infotelefon-Aktivität zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Infotelefon“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht das Infotelefon-Profil, aus dem Sie Infotelefon-Aktivitäten löschen möchten. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Infotelefon-Aktivitäten angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Infotelefon-Aktivitäten, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Infotelefon-Aktivitäten werden gelöscht.

Tabelle 12-10 Infotelefon-Aktivität löschen

12.6.3 Rufumleitung auf Infotelefon

Möchten Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer nicht veröffentlichen, empfiehlt es sich, in der TK-Anlage einen Ausweisteilnehmer einzurichten, der Anrufer an das Infotelefon weiterleitet.

12.7 Infotelefon über OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:
Um das Infotelefon über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu bedienen, müssen Sie die entsprechenden operative Rechte und ein Passwort sowie eine PIN besitzen.

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet mehrere Möglichkeiten, ein Infotelefon-Profil zu aktivieren oder das Infotelefon auszuschalten. Nachfolgend sind die Möglichkeiten erklärt:

- Befehlsleiste
- Pull-Down-Menü

Infotelefon-Profil über Auswahlfenster in der Symbolleiste aktivieren bzw. deaktivieren

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Wählen Sie das gewünschte Profil aus der Auswahlliste „Infotelefon“ in der Befehlsleiste oder wählen Sie: „Aus“. 

Tabelle 12-11 Infotelefon-Profil über Auswahlfenster in Symbolleiste aktivieren/deaktivieren

Infotelefon-Profil über Pull-Down-Menü in der Befehlsleiste aktivieren bzw. deaktivieren

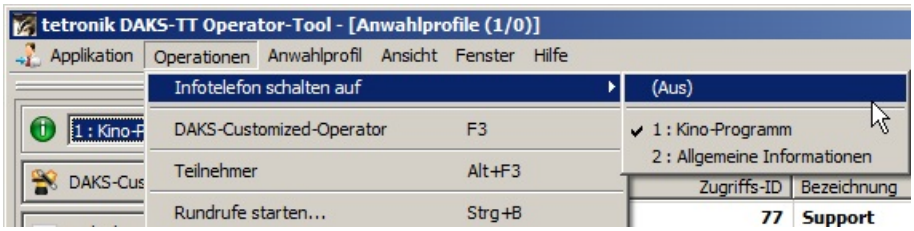
Nr.	Arbeitsschritin t
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“.
3.	Wählen Sie „Infotelefon schalten auf“ und anschließend das gewünschte Profil oder „Aus“. 

Tabelle 12-12 Infotelefon-Profil über Pull-Down-Menü in Befehlsleiste aktivieren/deaktivieren

12.8 Infotelefon über Telefon bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Nutzung des Infotelefons per Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Dabei wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Als PIN wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen.



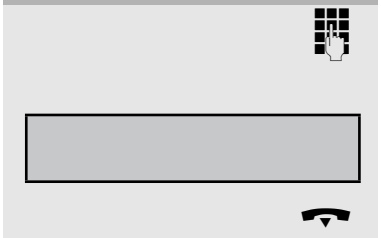
Hinweis:
Für die Bearbeitung von Ansagen über Telefon benötigen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN.



Hinweis:
Sind Applikationsansagen (z. B. „Geben Sie Ihre PIN ein“) nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

12.8.1 Auf Infotelefon zugreifen, über beliebiges Endgerät

Gehen Sie folgendermaßen vor, um von einem beliebigen Endgerät auf das Infotelefon zuzugreifen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Infotelefon - Zugriff“ + ID der Infotelefon-Aktivität ein, z. B.: „800 20 11“. Die Infotelefon-Aktivität wird wiedergegeben. Legen Sie auf.



Hinweis:
Beachten Sie, dass ein Infotelefon-Profil aktiviert, und die ausgewählte Wiedergabe möglich sein muss; in diesem Beispiel ist der Aktivität die ID „11“ zugewiesen.

12.8.2 Auf Infotelefon zugreifen, im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um im Dialog auf das Infotelefon zuzugreifen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Infotelefon - Zugriff im Dialog“ ein, z. B.: „800 23“.
Folgender Fall tritt ein, wenn mindestens eine Profil-ID zugewiesen ist:	
	Applikationsansage „ID-Eingabe für aktives Profil n“ (mit n die Nummer des aktuell aktivierten Infotelefon-Profils).
	Geben Sie die ID der gewünschten Infotelefon-Aktivität ein.
Folgender Fall tritt ein, wenn eine PIN zugewiesen ist:	
	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
Nach korrekter Eingabe:	
	Wiedergabe der Infotelefon-Aktivität.
	Legen Sie auf.

Hinweis:
Beachten Sie, dass ein Infotelefon-Profil aktiviert und die ausgewählte Wiedergabe möglich sein muss, d. h. der Aktivität muss eine entsprechende ID zugewiesen sein.

12.8.3 Infotelefon-Profil schalten, im Dialog

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Infotelefon-Profil im Dialog zu schalten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Infotelefon - Schalten im Dialog“ + PIN ein, z. B.: „800 22“.
Folgender Fall tritt ein, wenn eine PIN zugewiesen ist:	
	Applikationsansage „Aufford.PIN-Eingabe“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
Folgender Fall tritt ein, wenn eine Profil-ID zugewiesen ist:	
	Applikationsansage „Aufford.Profil-ID-Eingabe“.
	Geben Sie die Profil-ID ein
Nach korrekter Eingabe:	
0	Um das Infotelefon abzuschalten, drücken Sie 0 .
oder	
1 ... 9	Ansonsten wählen Sie 1 bis 9 , um eines der 9 möglichen Infotelefon-Profile zu aktivieren.
	3-Ton-Folge zur Bestätigung.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung, legen Sie auf.

12.8.4 Infotelefon schalten, über Systemtelefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um das Infotelefon über ein Systemtelefon zu schalten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Infotelefon - Schalten via DIGITE“ ein, z. B.: „800 21“.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
	Zur Zeit ist das Profil <Profil-ID> aktiv,
oder	oder
	zur Zeit ist kein Profil aktiviert.
0	Um das Infotelefon abzuschalten, drücken Sie 0 .
oder	
1 … 9	Ansonsten wählen Sie 1 bis 9 , um eines der 9 möglichen Infotelefon-Profile zu aktivieren.
	Dieser Dialog erscheint auf Ihrem Display, wenn Sie 0 gedrückt haben.
	Dieser Dialog erscheint auf Ihrem Display, wenn Sie eines der 9 möglichen Profile ausgewählt haben.
SPEICHERN? *=JA	
*	Um Ihre Änderungen zu speichern, drücken Sie * . Mit Drücken einer anderen, beliebigen Taste gelangen Sie zurück zur Profilauswahl.
	Die Speicherung wird durch einen langen Ton bestätigt.
	Der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung, legen Sie auf.

13 Szenarien Einrichten, Verwalten und Starten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Szenarien einrichten, verwalten und starten. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, beschrieben, als auch die Funktionen, die über das OScAR Pro-TT Operator-Tool und über Telefon ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

13.1 Szenarien im Überblick
13.2 Abhängigkeit der Szenario-Einstellungen von anderen Einstellungen
13.3 Szenarien einrichten und starten im Kurzüberblick
13.4 Szenarien verwalten
13.4.1 Szenario hinzufügen und bearbeiten
13.4.2 Szenario löschen
13.5 Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten
13.6 Szenario über Telefon starten

13.1 Szenarien im Überblick

Szenarien ermöglichen es, durch eine einzige Aktion, d. h. durch das Aktivieren eines einzigen Szenarien, bis zu 30 Aktionen im OScAR Pro-Server zu aktivieren, z. B.:

- einen oder mehrere Rundrufe starten (auch gepuffert, falls mehr Rundrufe zu aktivieren sind, als gleichzeitig abgearbeitet werden können)
- eine oder mehrere Konferenzen starten
- einen Rundruf (Alarm) und eine Konferenz (Krisensitzung) gleichzeitig starten
- das Infotelefon umschalten
- NF-Eingänge aktivieren

Funktionalität durch Simulation von Schalteingängen

Die Szenarien-Funktionalität wird erreicht durch die Simulation der Aktivierung von bis zu 30 Schalteingängen.

Die Reaktion auf diese aktivierten Schalteingänge wird über die Verwaltung der Schalteingänge festgelegt.

➤ siehe Abschnitt 5.11.4 "Profibus®-Eingänge konfigurieren"



Hinweis:
Sind die Schalteingänge nicht konfiguriert, können Sie einem Szenario keine Aktion zuweisen!

Insgesamt lassen sich bis zu 200 unterschiedliche Szenarien definieren.

Starten eines Szenarien

Für das Starten von Szenarien gibt es folgende Möglichkeiten:

- über das OScAR Pro-TT Operator-Tool
  ➤ siehe Abschnitt 13.5 "Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten"
- über Telefon
  ➤ siehe Abschnitt 13.6 "Szenario über Telefon starten"

13.2 Abhängigkeit der Szenario-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Fenstern zur Verwaltung der Szenarien gibt es weitere Fenster, die auch Einfluss auf Szenarien haben.

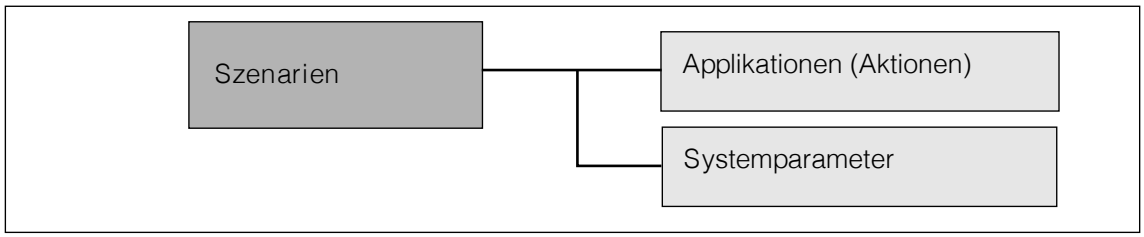


Bild 13-1 Abhängigkeiten der Szenario-Einstellungen von anderen Einstellungen

Applikationen:

Um Szenarien erstellen zu können, müssen zuvor Prozesse innerhalb der Applikationen angelegt worden sein (z. B. Rundruf, Konferenz, Infotelefon). Diese können dann in einem Szenario in Kombination aktiviert werden.

Systemparameter:

Virtuellen Schalteingängen müssen Aktionen zugewiesen worden sein, damit sie in Szenarien eingebunden werden können.

➤ siehe Abschnitt 5.11.4 "Profibus®-Eingänge konfigurieren"

13.3 Szenarien einrichten und starten im Kurzüberblick



Hinweis:

Um Szenarien anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 "Administrative Rechte"

Schneller Start

Nachfolgend finden Sie zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, um Szenarien einzurichten und zu starten. In den genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Ordnen Sie den Applikationen (Aktionen), die Sie in Ihrem Szenario verwenden möchten, Schalteingängen zu.	➤ siehe Abschnitt 5.11.4 "Profibus®-Eingänge konfigurieren"
2.	Fügen Sie ein Szenario hinzu.	➤ siehe Abschnitt 13.4.1 "Szenario hinzufügen und bearbeiten"
3.	Weisen Sie dem Szenario die gewünschten verfügbaren Objekte (Schalteingänge) zu.	➤ siehe Abschnitt 13.4.1 "Szenario hinzufügen und bearbeiten"
4.	Aktivieren Sie das Szenario über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über ein Telefon.	➤ siehe Abschnitt 13.5 "Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten" ➤ siehe Abschnitt 13.6 "Szenario über Telefon starten"

Tabelle 13-1 Szenarien einrichten und starten

13.4 Szenarien verwalten

Szenarien beinhaltet eine Kombination von Aktionen, die über virtuelle Schalteingänge administriert werden. Szenarien können via OScAR Pro-TT Operator-Tool gestartet und überwacht werden. Einem Szenario kann eine ID zugewiesen werden, über die es dann auch per Telefon gestartet werden kann.

13.4.1 Szenario hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein neues Szenario hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Szenarien“. Im Listenfenster werden die Szenarien angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste um ein neues Szenario anzulegen, oder Selektieren Sie im Listenfenster das Szenario, das Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Szenario bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 13-2 Szenario hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Szenario bearbeiten“

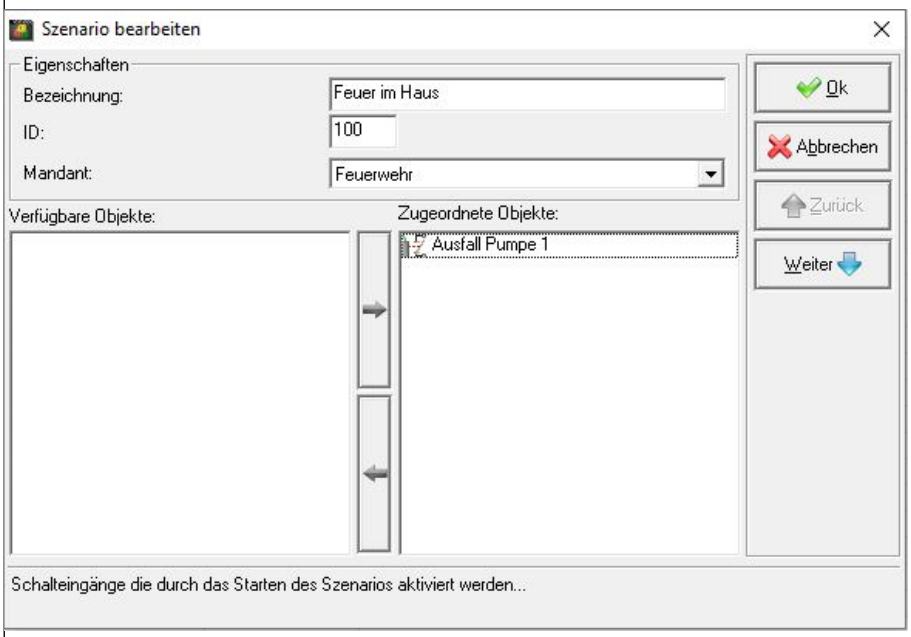
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Kurzbezeichnung des Szenarien (max. 20 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern.
ID	Das Eingabefeld bestimmt den Identifier zur Aktivierung des Szenarien (max. 4 Ziffern).

Tabelle 13-3 Felder in Fenster „Szenario bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Mandant	Das Eingabefeld legt den Mandanten fest, zu dem das Szenario gehört. Dieses kann dann nur von Mitgliedern des jeweiligen Mandanten verwaltet und gestartet werden.
Fensterbereich „Objekte“	
Verfügbare Objekte	Listenfeld mit den verfügbaren und in diesem Szenario noch nicht zugewiesenen virtuellen Schalteingängen, die im Szenario verwendet werden können. Zum Zuweisen von Schalteingängen selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die obere Pfeil-Schaltfläche. Hinweis: In diesem Listenfeld sind nur die Schalteingänge aufgeführt, denen eine Funktion zugewiesen ist (siehe Abschnitt 5.11 "Schaltein-/-ausgänge verwalten").
Zugeordnete Objekte	Listenfeld mit den Schalteingängen (Aktionen), die dem Szenario zugewiesen sind. Zum Entfernen zugewiesener Schalteingänge, selektieren Sie die entsprechenden Einträge und klicken Sie auf die untere Pfeil-Schaltfläche. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 13-3 Felder in Fenster „Szenario bearbeiten“

13.4.2 Szenario löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Szenario zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Szenarien“. Im Listenfenster werden die Szenarien angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Szenarien, die Sie löschen möchten.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
4.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Szenarien werden gelöscht.

Tabelle 13-4 Szenario löschen

13.5 Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten

Hinweis:
Um Szenarien über das OScAR Pro-TT Operator-Tool zu starten, müssen Sie die entsprechenden operativen Rechte und eine PIN besitzen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Szenario zu starten:

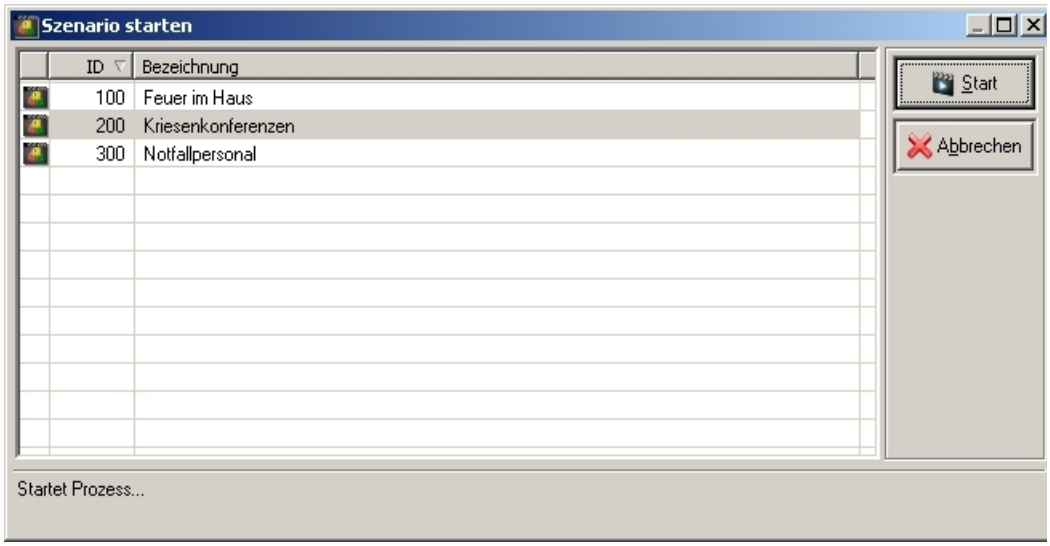
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, Szenarien zu starten: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt „Szenario starten“, • klicken Sie in der Befehlsleiste, rechts neben „Szenarien“, auf: oder • drücken Sie die Tastenkombination <Strg+S>. Das Fenster „Szenario starten“ wird geöffnet: 
3.	Selektieren Sie im Listenfeld das Szenario, das Sie starten möchten.
4.	Klicken Sie auf Ok, um das Szenario zu starten.

Tabelle 13-5 Szenario über OScAR Pro-TT Operator-Tool starten

13.6 Szenario über Telefon starten

In diesem Abschnitt erfahren Sie die Anleitungen, wie Sie Szenarien das Telefon starten. Bei den Beispieleingaben wird davon ausgegangen, dass der OScAR Pro-Server mit der Querverbindungskennzahl (OScAR Pro-Server-Rufnummer) 800 erreicht wird. Die Nachwahlkennzahlen sind auf Standardwerte eingestellt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 "Nachwahlkennzahlen festlegen"

Als PIN wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen.



Hinweis:
Beachten Sie, dass Sie für die Nutzung der Szenarien über Telefon die entsprechenden operativen Rechte mit PIN benötigen.



Hinweis:
Sind Systemansagen (z. B. „Aufford.PIN-Eingabe“) nicht vorhanden oder nicht zugewiesen, spielt der OScAR Pro-Server ggf. einen langen Ton oder eine Tonsequenz.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Szenarien über das Telefon zu starten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Szenario starten“ + PIN + Szenario-Zugriffskennzahl ein, z. B.: „800 05 4321 55“.
	Langer Ton.
	Bestätigen Sie Ihre Eingabe durch das Drücken von  .
	3-Ton-Folge.
	Das Szenario ist gestartet und der OScAR Pro-Server trennt die Verbindung. Legen Sie auf.

14 Terminpläne Einrichten und Verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Terminpläne einrichten und verwalten.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

14.1 Terminpläne im Überblick
14.2 Abhängigkeit der Terminpläne von anderen Einstellungen
14.3 Terminpläne verwalten
14.3.1 Terminplaneinträge hinzufügen und bearbeiten
14.3.2 Terminplan für Rundrufe einrichten
14.3.3 Terminplan für Konferenzen einrichten
14.3.4 Terminplan für Infotelefon einrichten
14.3.5 Terminplan für Teilnehmer-Prioritäten einrichten
14.3.6 Terminplaneintrag löschen

14.1 Terminpläne im Überblick

Terminpläne ermöglichen es, wiederkehrende Aktionen zeitgesteuert (z. B. alle 14 Tage montags) zu aktivieren.

OScAR Pro unterstützt 4 Terminpläne für folgende Aufgaben:

- Rundrufe starten
- Konferenzen einberufen
- Infotelefon schalten
- Teilnehmerprioritäten ändern

Insgesamt lassen sich bis zu 200 unterschiedliche Einträge in den Terminplänen anlegen und verwalten.

Ein Terminplaneintrag wird im Folgenden auch als „zeitgesteuerte Aktion“ bezeichnet.

Funktionalität über OScAR Pro-TTProcessServer

Die zeitgesteuerten Aktionen der Terminpläne werden von OScAR Pro-TTProcessServer eingeleitet. Sie werden ausschließlich auf dem aktuell aktiven OScAR Pro-Server einer OScAR Pro-Gruppe ausgeführt:

➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR Propro

Daher ist es erforderlich, dass der OScAR Pro-TTProcessServer zu dem Zeitpunkt, an dem eine Aktion auszuführen ist, mit seinem OScAR Pro-Server verbunden (also online) ist.



Hinweis:
Ist der OScAR Pro-TTProcessServer zum Aktivierungszeitpunkt einer Aktion NICHT mit seinem OScAR Pro-Server verbunden (also nicht online), wird die entsprechende Aktion NICHT ausgeführt!

14.2 Abhängigkeit der Terminpläne von anderen Einstellungen

Neben den Fenstern zur Verwaltung der Terminpläne gibt es weitere Fenster, die auch Einfluss auf die Terminpläne haben.

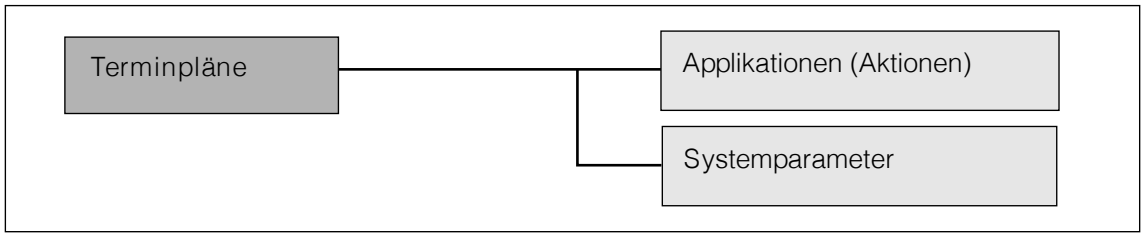


Bild 14-1 Abhängigkeiten der Terminpläne von anderen Einstellungen

Applikationen (Aktionen):

Um einen Terminplaneintrag zu erstellen, müssen zunächst die Teilnehmer bzw. die Prozesse innerhalb der Applikationen angelegt sein (z. B. Rundruf, Konferenz, Infotelefon). Testen Sie ggf. die Prozesse mit Hilfe des OScAR Pro-TT Operator-Tools.

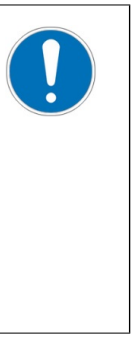
Systemparameter:

- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen können Ressourcenbegrenzungen vorhanden sein, die das Aktivieren eines Terminplaneintrags verhindern.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
- Applikationsparameter
  In den Parametern der jeweiligen Applikationen können ebenfalls Ressourcenbegrenzungen vorhanden sein, die das Aktivieren eines Terminplaneintrags verhindern.

14.3 Terminpläne verwalten

In einem Terminplaneintrag legen Sie einen Termin, ggf. dessen Wiederholung sowie mindestens eine zu aktivierende Aktion fest. Die definierte Aktion wird dann zu den festgelegten Zeiten durch den festgelegten OScAR Pro-TTProcessServer eingeleitet bzw. aktiviert.

Über Terminplan aktivierte Prozesse lassen sich über das OScAR Pro-TT Operator-Tool überwachen und steuern.



Hinweis:
Um Terminplaneinträge anzulegen und zu bearbeiten, müssen Sie die entsprechenden administrativen und operativen Rechte der Applikationen besitzen.
Nach der Installation besitzt der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ die administrativen Rechte.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“
Gegebenenfalls müssen Sie diesem Teilnehmer noch eine PIN sowie die operativen Rechte vergeben.
➤ siehe Abschnitt 8.4.1 „Operative Rechte“

14.3.1 Terminplaneinträge hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Terminplaneintrag hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Terminpläne“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht die entsprechende Applikation (z. B. „Konferenzen“). Im Listenfenster werden die für diese Applikation verfügbaren Terminplaneinträgen angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Terminplaneintrag anzulegen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Terminplaneintrag, den Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Zeitgesteuerte Aktion bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 14-1 Terminplaneintrag hinzufügen/bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Zeitgesteuerte Aktion bearbeiten“

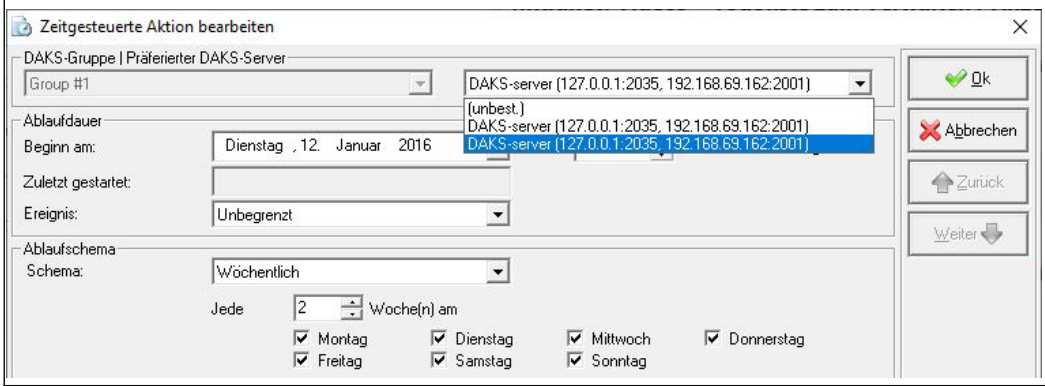
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „OScAR Pro-Gruppe“/Präferierter OScAR Pro-Server	
	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn zwei OScAR Pro-Gruppen im OScAR Pro-TTDbServer eingerichtet sind. Das Auswahlfeld bestimmt die OScAR Pro-Gruppe die die zeitgesteuerte Aktion ausführen soll. (Voreinstellung: erste Gruppe)
Präferierter OScAR Pro-Server	Dieses Feld legt im Fall von zwei aktiven OScAR Pro-Servern den präferierten OScAR Pro-Server fest, der die zeitgesteuerte Aktion ausführen soll. Hinweis: Dies setzt voraus, dass beide aktiven Server zum Zeitpunkt des Starts der zeitgesteuerten Aktion eine bestehende Verbindung zum Datenbank-Server haben.
Fensterbereich „Ablaufdauer“	
Beginn am	Das Eingabefeld bestimmt das Datum der ersten Aktivierung der Aktion. (Voreinstellung: aktuelles Tagesdatum)
um	Das Eingabefeld bestimmt die Uhrzeit der Aktivierung. (Voreinstellung: aktuelle Uhrzeit + 1 Stunde)
Nicht an Feiertagen	
Zuletzt gestartet	Anzeigefeld mit dem Datum der letzten erfolgreichen Aktivierung der Aktion. Ist das Feld leer, wurde die Aktion bisher noch nicht aktiviert.
Ereignis	Das Auswahlfeld bestimmt die Seriendauer der Aktionswiederholungen. Die folgenden Werte sind möglich: • Einmalig Die Aktion wird genau einmal ausgeführt. • Unbegrenzt Die Aktion wird endlos wiederholt. • Endet am: Die Aktion wird wiederholt, bis das Enddatum überschritten wurde. (Voreinstellung: „Einmalig“)

Tabelle 14-2 Felder in Fenster „Zeitgesteuerte Aktion bearbeiten“

Feld		Erläuterung
Enddatum		Dieses Feld ist nur sichtbar wenn im Feld „Ereignis“ der Wert „Endet am:“ eingestellt ist. Das Eingabefeld bestimmt das Datum der letzten Aktivierung der Aktion. Der hier angegebene Wert muss nicht zwangsläufig auf ein tatsächliches Aktivierungsdatum fallen. (Voreinstellung: aktuelles Tagesdatum + 30 Tage)
Fensterbereich „Ablaufschema“		
Schema		Das Auswahlfeld bestimmt das Serienmuster der Aktionswiederholungen. Die folgenden Werte sind möglich: • Täglich • Wöchentlich • Monatlich • Jährlich
Nur sichtbar wenn im Feld „Schema“ der Wert „Wöchentlich“ eingestellt ist.		
	Jede ... Woche(n) am	Das Auswahlfeld bestimmt die wöchentliche Wiederholung (1 ... 5), z. B. 2 = alle 14 Tage, 3 = alle 21 Tage. (Voreinstellung: „2“)
	Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag, Samstag, Sonntag	Markieren Sie die entsprechenden Felder (Wochentage), an denen die Aktion ausgeführt werden soll. (Voreinstellung: alle markiert)
Nur sichtbar wenn im Feld „Schema“ der Wert „Monatlich“ eingestellt ist.		
	Am ... Tag jedes ... Monats	Die Auswahlfelder bestimmen die Tage innerhalb eines Monats und innerhalb eines bestimmten Monatszyklus. So bedeutet z. B. „Am 5. Tag jedes 3. Monats“, dass die Aktion an jedem 5. Tag alle 3 Monate ausgeführt wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
	Jeder ... ... jedes ... Monats	Die Auswahlfelder bestimmen die Wochentage innerhalb eines Monats und innerhalb eines bestimmten Monatszyklus. So bedeutet z. B. „Jeder zweite Montag jedes 3. Monats“, dass die Aktion am jeweils zweiten Montag alle 3 Monate ausgeführt wird. (Voreinstellung: markiert - „erster“, „Montag“ jedes „1“. Monats)
Nur sichtbar wenn im Feld „Schema“ der Wert „Jährlich“ eingestellt ist.		
	Jeden	Die Auswahlfelder bestimmen die Tage innerhalb eines bestimmten Monats. So bedeutet z. B. „Am 7. Februar“, dass die Aktion einmal jährlich am 7. Februar ausgeführt wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
	Jeder ... ... im ...	Die Auswahlfelder bestimmen die Wochentage innerhalb eines bestimmten Monats. So bedeutet z. B. „Jeder zweite Montag im Mai“, dass die Aktion einmal jährlich am zweiten Montag im Mai ausgeführt wird. (Voreinstellung: markiert - „erster“, „Montag“ im aktuellen Monat)

Tabelle 14-2 Felder in Fenster „Zeitgesteuerte Aktion bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Die nachfolgenden Fensterbereiche sind abhängig davon, in welchem Kontext die zeitgesteuerte Aktion angelegt oder bearbeitet wird: • Rundrufe: 14.3.2 Terminplan für Rundrufe einrichten • Konferenzen: 14.3.3 Terminplan für Konferenzen einrichten • Infotelefon: 14.3.4 Terminplan für Infotelefon einrichten • Teilnehmer-Priorität: 14.3.5 Terminplan für Teilnehmer-Prioritäten einrichten	

Tabelle 14-2 Felder in Fenster „Zeitgesteuerte Aktion bearbeiten“

14.3.2 Terminplan für Rundrufe einrichten

Beschreibung der Felder im Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ für Einzelgruppen

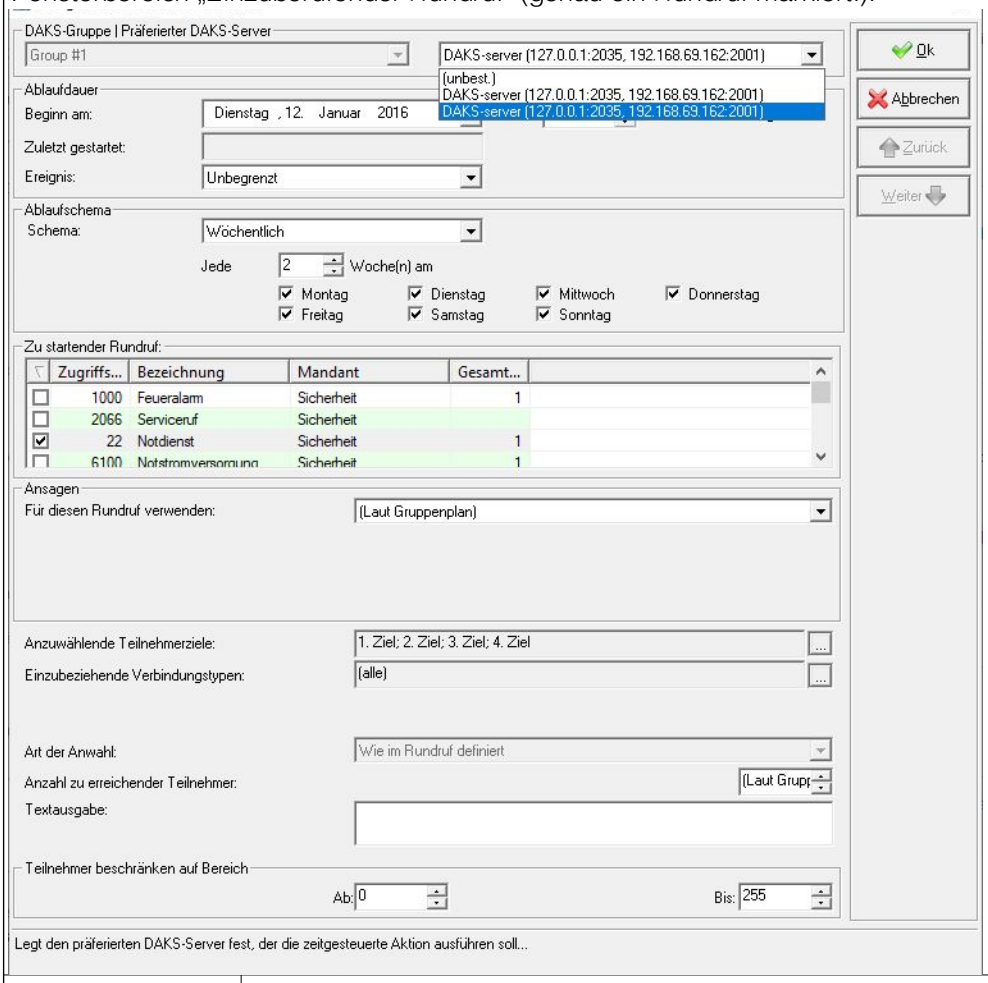
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ (genau ein Rundruf markiert!). 	
Markierungsfeld-liste	Markierungsfelder in der Liste bestimmen die möglichen Rundrufe, die Sie für diese zeitgesteuerte Aktion verwenden können. Setzen Sie das Symbol ☑ bei den Rundrufen, die zum Termin gestartet werden sollen. Hinweis: Die Schalfläche Ok wird erst aktiv, wenn mindestens ein Rundruf markiert ist.
Fensterbereich „Ansagen“	

Tabelle 14-3 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Einzelgruppen

Feld	Erläuterung
Für diesen Rundruf verwenden	Das Auswahlfeld bestimmt eine Ansage, die in diesen Rundruf verwendet werden soll. Neben den vordefinierten Ansagen können Sie zusätzlich wählen: • laut Gruppenplan Die Teilnehmer erhalten die Ansagen genau so, wie sie für diesen Rundruf bzw. dessen Rundrufmitglieder definiert sind. • ** Ansage komponieren... ** Öffnet ein Fenster, in dem Sie eine Ansage ad-hoc komponieren können. ➤ siehe Abschnitt 9.10.4 „Rundruf mit komponierten Ad-hoc-Ansage starten“ (Voreinstellung: wenn verfügbar „laut Gruppenplan“ sonst leer)

Tabelle 14-3 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Einzelgruppen

Feld	Erläuterung
Für diesen Rundruf verwenden (Fortsetzung)	Hinweis: Nur bei der Auswahl „laut Gruppenplan“ werden die Ansagen in der Form an die Rundrufmitglieder wiedergegeben, wie sie über die Rundrufgruppen-Verwaltung definiert sind. In allen anderen Fällen erhalten alle Rundrufmitglieder einheitlich die gleiche, hier bestimmte Ansage.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Anzuwählende Teilnehmerziele	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Ziele der Teilnehmer angewählt werden. • Alle Teilnehmerziele anwählen Die Teilnehmer werden zuerst unter Ziel 1 (Erstrufnummer) und bei Nichterreichen unter Ziel 2, ggf. unter Ziel 3 und dann Ziel 4 angewählt. • Nur erstes Teilnehmerziel anwählen Die Teilnehmer werden nur unter Ziel 1 (Erstrufnummer) angewählt. • Ab zweitem Teilnehmerziel anwählen Die Teilnehmer werden zuerst unter Ziel 2 (Zweitrufnummer) und bei Nichterreichen unter Ziel 3, und ggf. unter Ziel 4 angewählt. (Voreinstellung: „Alle Teilnehmerrufnummern anwählen“)
Art der Anwahl	Das Auswahlfeld bestimmt, wie die Anwahl der Rundrufmitglieder erfolgen soll. Sie können wählen zwischen: • Wie im Rundruf definiert • Parallele Anwahl • Sequenzielle Anwahl (Voreinstellung „Wie im Rundruf definiert“)
Anzahl zu erreichender Teilnehmer	Das Auswahlfeld bestimmt eine ggf. besondere Mitteilung (max. 160 Zeichen) an alle Teilnehmer, die am Display bzw. per SMS angezeigt wird. (Voreinstellung: „leer“)
Textausgabe	Das Eingabefeld bestimmt eine Mitteilung (max. 160 Zeichen) an alle Teilnehmer, die am Display angezeigt bzw. per Textnachricht gesendet wird. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Teilnehmer beschränken auf Bereich“	
von bis	Die Eingabefelder beschränken den Kreis der anzuwählenden Teilnehmer auf Ordnungsnummern-Bereiche (z. B. auf Teilstrecken einer Bahntrasse). Teilnehmer eines Rundrufs, denen keine Ordnungsnummer zugewiesen wurde („Unbestimmt“), werden auch bei einer Einschränkung des Ordnungsnummern-Bereichs angewählt. (Voreinstellungen; „0“ und „255“)

Tabelle 14-3 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Einzelgruppen

Beschreibung der Felder im Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ für Sammelgruppen

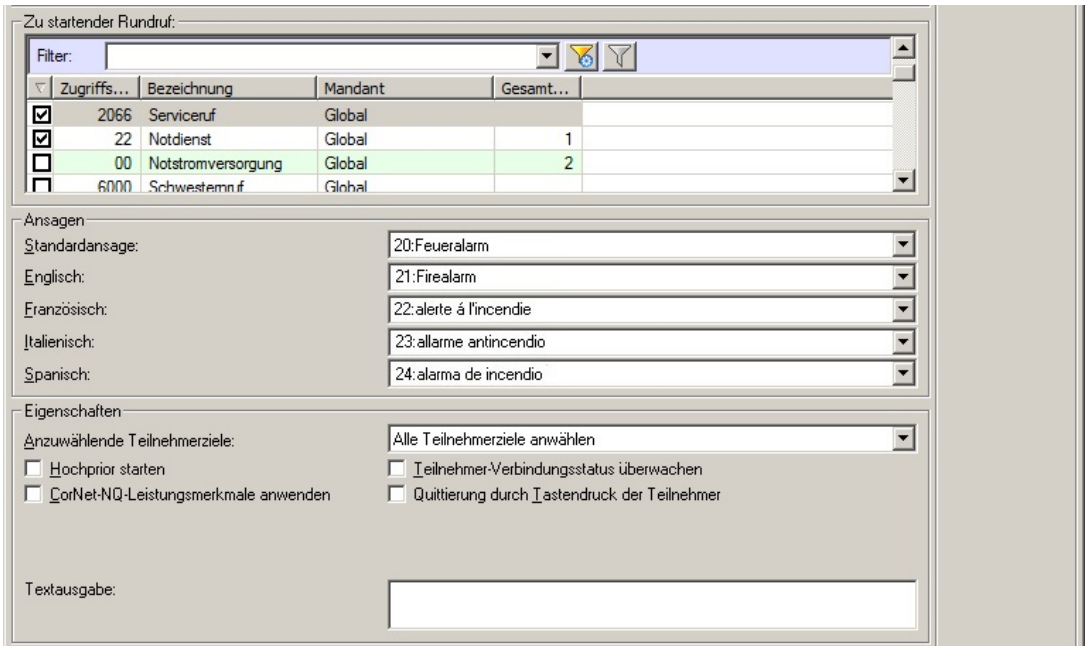
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ (mehrere Rundrufe markiert!)	
Markierungsfeld-liste	Die Markierungsfelder in der Liste bestimmen die möglichen Rundrufe, die Sie für diese zeitgesteuerte Aktion verwenden können. Setzen Sie das Symbol ☑ bei den Rundrufen, die zum Termin gestartet werden sollen. Hinweis: Die Schalfläche Ok wird erst aktiv, wenn mindestens ein Rundruf markiert ist.
Fensterbereich „Ansagen“	
Standardansage (bzw. entsprechende Beschriftung)	Das Auswahlfeld bestimmt die Standardansage dieses Rundrufs. Diese wird wiedergegeben, wenn dem Teilnehmer keine besondere Ansagengruppe zugewiesen ist, und die Auslösung des Rundrufs „Laut Gruppenplan“ erfolgt. ➤ siehe Abschnitt 9.10 „Rundrufe über DAKS-TT Operator-Tool bedienen“ ➤ siehe Abschnitt 9.11 „Rundrufe über Telefon bedienen“) (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 14-4 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Sammelgruppen

Feld	Erläuterung
<Nr.> Gruppe (bzw. entsprechende Beschriftung)	Bis zu 4 Auswahlfelder bestimmen die zu verwendenden gruppenspezifischen Ansagen. Die Anzahl der hier sichtbaren Auswahlfelder hängt von dem Wert ab, der im Fenster „Rundruf-Applikationseinstellungen bearbeiten“ im Register „Allgemein“ im Feld „Anzahl gruppenspezifischer Ansagen“ eingetragen ist. Diese zusätzlichen Ansagen dienen dazu, den einzelnen zu alarmierenden Teilnehmern innerhalb eines Rundrufs unterschiedliche Ansagen zuspielen zu können. ➤ siehe Abschnitt 9.8 „Rundrufmitglieder verwalten“ Dies ist insbesondere interessant: • in mehrsprachiger Umgebung (im Hotel oder in Ländern wie z. B. der Schweiz). • für Rundrufe, bei denen sensible und allgemeine Informationen gleichzeitig verbreitet werden sollen. (Voreinstellung: “(keine)“) Ist ein Teilnehmer einer Ansagengruppe zugeordnet, der entsprechenden Ansagengruppe hier aber keine Ansage zugewiesen oder die zugewiesene Ansage nicht besprochen, erhält der Teilnehmer die Standardansage.
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Anzuwählende Teilnehmerziele	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Ziele der Teilnehmer angewählt werden. • Alle Teilnehmerziele anwählen Die Teilnehmer werden zuerst unter Ziel 1 (Erstrufnummer) und bei Nichterreichen unter Ziel 2, ggf. unter Ziel 3 und dann Ziel 4 angewählt. • Nur erstes Teilnehmerziel anwählen Die Teilnehmer werden nur unter Ziel 1 (Erstrufnummer) angewählt. • Ab zweitem Teilnehmerziele anwählen Die Teilnehmer werden zuerst unter Ziel 2 (Zweitrufnummer) und bei Nichterreichen unter Ziel 3, und ggf. unter Ziel 4 angewählt. (Voreinstellung: „Alle Teilnehmerrufnummern anwählen“)
Hochprior starten	Ist dieses Feld markiert, ist der Rundruf hochprior, ist das Feld nicht markiert ist er niederprior. Ist der Rundruf hochprior und wird er gestartet, beendet der hochpriore Rundruf alle laufenden niederprioren: • Rundrufe, • Konferenzen und • Anwahlprofile. Hingegen wird ein hochpriorer Rundruf nicht durch andere hochpriore Prozesse zum Abbruch gebracht. (Voreinstellung: nicht markiert)
CorNet-NQ-Leistungsmerkmale anwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die bei den Teilnehmerzielen definierten anlagenspezifische Leistungsmerkmale verwendet (z. B. Anklopfen, Aufschalten, Zwangstrennen). Diese Leistungsmerkmale stehen nur im CorNet-NQ/SIP-Q-Netzverbund zur Verfügung. (Voreinstellung: nicht markiert)
Teilnehmer-Verbindungsstatus überwachen	Ist dieses Feld markiert, wird ein erreichter Teilnehmer, der in Rückfrage geht oder versucht eine lokale 3er-Konferenz einzuleiten, sofort getrennt (wichtig bei vertraulichen Rufen). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 14-4 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Sammelgruppen

Feld	Erläuterung
Quittierung durch Tastendruck der Teilnehmer	Ist dieses Feld markiert, werden alle erreichten Teilnehmer aufgefordert, die Entgegennahme des Rufes durch Betätigung einer beliebigen Zifferntaste auf dem Telefon zu bestätigen. Dies verhindert, dass ein durch einen Anrufbeantworter entgegengenommenes Gespräch als „Teilnehmer wurde erreicht“ gewertet wird. (Voreinstellung: nicht markiert)
Textausgabe	Das Eingabefeld bestimmt eine Kurzmitteilung an alle Teilnehmer, die am Display angezeigt bzw. per Textnachricht gesendet wird (max. 160 Zeichen). (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Teilnehmer beschränken auf Bereich“	
von bis	Die Eingabefelder beschränken den Kreis der anzuwählenden Teilnehmer auf Ordnungsnummern-Bereiche (z. B. auf Teilstrecken einer Bahntrasse). Teilnehmer eines Rundrufs, denen keine Ordnungsnummer zugewiesen wurde („Unbestimmt“), werden auch bei einer Einschränkung des Ordnungsnummern-Bereichs angewählt. (Voreinstellungen; „0“ und „255“)

Tabelle 14-4 Felder in Fensterbereich „Einzuberufender Rundruf“ bei Sammelgruppen

14.3.3 Terminplan für Konferenzen einrichten

Beschreibung der Felder im Fensterbereich „Einzuberufende Konferenz“

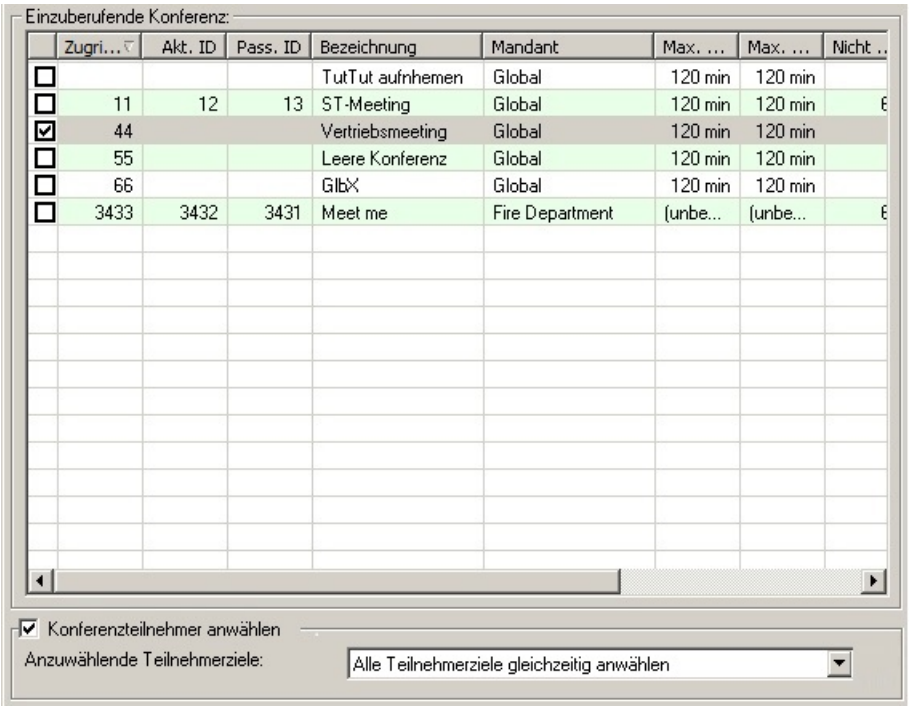
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Einzuberufende Konferenz“. 	
Markierungsfeld-liste	Die Markierungsfelder in der Liste bestimmen die möglichen Konferenzen, die Sie für diese zeitgesteuerte Aktion verwenden können. Setzen Sie das Symbol ☑ bei der Konferenz, die zum Termin einberufen werden soll. Hinweis: Die Schalfläche Ok wird nur aktiv, wenn genau eine Konferenz markiert ist.
Fensterbereich „Konferenzteilnehmer anwählen“	Ist dieses Feld markiert, werden alle Teilnehmer, bei denen im Fenster „Konferenzteilnehmer bearbeiten“ das Feld „Teilnehmer wird bei Konferenzstart angerufen“ markiert ist, zu Beginn der Konferenz angerufen. (Voreinstellung: markiert)

Tabelle 14-5 Felder in Fensterbereich „Einzuberufende Konferenz“

Feld	Erläuterung
Anzuwählende Teilnehmerziele	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Ziele der Teilnehmer angewählt werden. • Nur erste Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf ihrem 1. Ziel angerufen. • Nur zweite Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf ihrem 2. Ziel angerufen. • Nur dritte Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf ihrem 3. Ziel angerufen. • Nur vierte Teilnehmerziele anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden nur auf ihrem 4. Ziel angerufen. • Alle Teilnehmerziele nacheinander anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden auf allen Zielen nacheinander angerufen. • Alle Teilnehmerziele gleichzeitig anwählen Die anzuwählenden Teilnehmer werden auf allen Zielen gleichzeitig angerufen. (Voreinstellung: „Alle Teilnehmerziele nacheinander anwählen“)

Tabelle 14-5 Felder in Fensterbereich „Einzuberufende Konferenz“

14.3.4 Terminplan für Infotelefon einrichten

Beschreibung der Felder im Fensterbereich „Zu aktivierendes Infotelefon-Profil“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Zu aktivierendes Infotelefon-Profil“. 	
Auswahlfeld	Das Auswahlfeld bestimmt, auf welches Infotelefon-Profil zum angegebenen Termin umzuschalten ist. (Voreinstellung: „(Aus)“)

Tabelle 14-6 Felder in Fensterbereich „Zu aktiv. Infotelefon-Profil“

14.3.5 Terminplan für Teilnehmer-Prioritäten einrichten

Über das termingesteuerte Verändern der Teilnehmerprioritäten lassen sich je Teilnehmer dessen Anwahlreihenfolgen innerhalb von Rundrufen ändern sowie Teilnehmer auch systemweit automatisiert deaktivieren.

Hinweis:
Über den Terminplan veränderte Teilnehmerprioritäten haben innerhalb von Rundrufen nur dann Auswirkung, wenn für das jeweils betroffene Rundrufmitglied die Priorität mit „Teilnehmerspez“ gewählt ist.

➤ siehe Abschnitt 9.8.2 „Rundrufmitglieder bearbeiten“

Welche Priorität vom System für jeden Teilnehmer aktuell genutzt wird, kann der Teilnehmeransicht des OScAR Pro-TT Operator-Tools entnommen werden. Teilnehmer mit einer über Terminplan geänderten Priorität sind dort farblich gesondert hervorgehoben.

Beschreibung der Felder in den Fensterbereichen „Teilnehmer“ und „Eigenschaften“

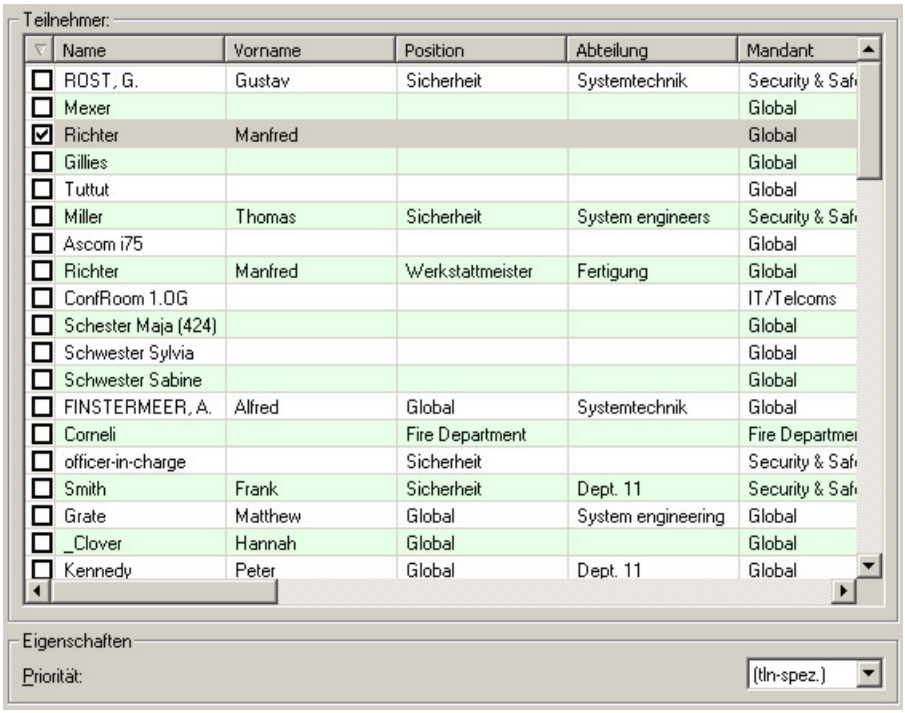
Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Teilnehmer:“. 	
Markierungsfeldliste	Die Markierungsfelder in der Liste bestimmen die möglichen Teilnehmer, die Sie für diese zeitgesteuerte Aktion verwenden können. Setzen Sie das Symbol ☑ bei dem Teilnehmer, dessen Priorität zum Termin geändert werden soll. Hinweis: Die Schalfläche Ok wird nur aktiv, wenn genau ein Teilnehmer entsprechend markiert ist.

Tabelle 14-7 Felder in Fensterbereichen „Teilnehmer“ und „Eigenschaften“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Priorität	Das Auswahlfeld bestimmt, welche Priorität der markierte Teilnehmer zum angegebenen Termin erhalten wird. Wählen Sie „(tln-spez.)“, um den Teilnehmer auf seine eigene Priorität zurück zu setzen. (Voreinstellung: „(tln-spez.)“)

Tabelle 14-7 Felder in Fensterbereichen „Teilnehmer“ und „Eigenschaften“

14.3.6 Terminplaneintrag löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Terminplaneintrag zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Terminpläne“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Terminplan, aus dem Sie Terminplaneinträge löschen möchten. Im Listenfenster werden die verfügbaren Terminplaneinträge angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Terminplaneinträge, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Terminplaneinträge werden gelöscht.

Tabelle 14-8 Terminplaneintrag löschen

15 OScAR Pro-Positioning-Services Einrichten und Verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die OScAR Pro-Positioning-Services (DPS) einrichten, verwalten und verwenden. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, beschrieben, als auch die Funktionen, die über Telefon und das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausführbar sind.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

15.1 Übersicht
15.2 Abhängigkeiten der DPS-Einstellungen von anderen Einstellungen
15.3 Generelle Aspekte zu den OScAR Pro-Positioning-Services
- 15.3.1 Ortungsbereiche
  - 15.3.1.1 Ortungsbereichs-Ansagen
  - 15.3.1.2 Ortungsbereichs-Displaytexte
- 15.3.2 Besonderheiten von Ortungen in DECT-Infrastrukturen
  - 15.3.2.1 Ambiguity-Algorithmus
  - 15.3.2.2 Ortung in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen
  - 15.3.2.3 Ortung in beliebigen DECT-Infrastrukturen
- 15.3.3 Ortungsgenauigkeits-Stufe 1
- 15.3.4 Ortungsgenauigkeits-Stufe 2
  - 15.3.4.1 Sprach und Displayausgaben am Telefon
  - 15.3.4.2 Textausgabe im OScAR Pro-TT Operator-Tool
  - 15.3.4.3 Visualisierung über OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view
- 15.3.5 Ortungsgenauigkeits-Stufe 3
- 15.3.6 Aktualität von Ortungsergebnissen
- 15.3.7 Ortbare Endgeräte
- 15.3.8 Besonderheiten der Feldstärkenabfrage beim WL2 Endgerät
- 15.3.9 Visualisierung mit DPS-view

15.4 Detailinformationen zu externen Ortungsservern
- 15.4.1 HiPath-Positioning-System (HPS)
- 15.4.2 Ekahau-Positioning-Engine (EPE)

15.5 OScAR Pro-Positioning-Services einrichten und verwalten
- 15.5.1 DPS-view Importdateien erstellen
- 15.5.2 Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten
- 15.5.3 Angebundene Server verwalten
  - 15.5.3.1 Angebundene Server hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.3.2 Angebundenen Server löschen
- 15.5.4 Ortungsbereiche verwalten
  - 15.5.4.1 Standort hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.4.2 Großbereich hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.4.3 Nahbereich hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.4.4 Ortungsbereich löschen
  - 15.5.4.5 Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen
- 15.5.5 DECT-Basisstationen verwalten
  - 15.5.5.1 DECT-Basisstation hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.5.2 DECT-Basisstation löschen
- 15.5.6 WLAN-Access-Points verwalten
  - 15.5.6.1 WLAN-Access-Points hinzufügen und bearbeiten
  - 15.5.6.2 WLAN-Access-Point löschen
  - 15.5.6.3 MAC-Adresse hinzufügen und bearbeiten

15.6 DPS im OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen
15.6.1 Einzelortungen von Endgeräten
15.6.1.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte
15.6.1.2 Ergebnis einer Einzelortung anzeigen
15.6.2 Ortung im Zuge von Rundrufen, Konferenzen und Personensicherungen
15.6.2.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte
15.6.2.2 Ergebnis einer Ortung in Rundrufen und Konferenzen anzeigen
15.6.3 Prozessanzeige der DPS-Ortungen anpassen
15.7 Telefonisch initiierte Ortung bedienen

15.1 Übersicht

Die flächendeckende, möglichst genaue Ortung mobiler Personen auf Firmengeländen ist ein wesentliches Element moderner Personensicherungs- und Logistiksysteme. Sowohl in DECT- als auch in WLAN-Infrastrukturen können schnurlose Endgeräte geortet werden. Ortbar sind einfache Telefone, Personnotsignalgeräte sowie Medaillons ohne Sprachkommunikation.

OScAR Pro verwendet Ortungsinformationen z. B.:

- in Verbindung mit Notrufen, bei denen die alarmierten Teilnehmer über die Position der verunfallten oder in Gefahr befindlichen Person informiert werden.
- in der Altenpflege als Zusatzinformation für automatisch gerufenes Hilfspersonal, wenn orientierungslose Patienten ihren erlaubten Aufenthaltsbereich verlassen.
- wenn unabhängig von einem Alarmfall aus bestimmten Gründen der Aufenthaltsort einer bestimmten Person ermittelt werden muss.

Die OScAR Pro-Positioning-Services (DPS) bilden den zentralen Ortungsmanager von OScAR Propro V9.0x:

- Sie übermitteln Ortungsergebnisse als Sprach- und Displaynachrichten in Verbindung mit dem OScAR Pro-Server an Telefone,
- geben Ortungsergebnisse als Textinformation über das OScAR Pro-TT Operator-Tool aus und
- visualisieren Ortungsergebnisse in hierarchisch organisierten Karten mit Hilfe von DPS-view.

Welche Ortungsergebnisse ausgegeben werden, hängt vom zu ortenden Endgerät, der DPS-Parametrierung und insbesondere davon ab, ob die OScAR Pro-Positioning-Services autark oder in Verbindung mit einem (oder im Ausnahmefall sogar zwei) externen Ortungsservern arbeiten.

DPS-Ortung

Arbeiten die OScAR Pro-Positioning-Services autark, spricht man von DPS-Ortung. Hierbei erhält DPS als Eingangs-Informationen:

- entweder die Visited Station, d. h. die Basisstation bzw. den Access-Point über die/den das zu ortenden Endgerät kommuniziert (= Ortungsgenauigkeits-Stufe 1),
- oder Informationen über die Basisstationen bzw. Access-Points, die das Endgerät empfängt, inkl. deren Signalstärken (= Ortungsgenauigkeits-Stufe 2).

Als Ortungsinformation gibt DPS diese Daten entweder direkt oder ggf. gefiltert bzw. einschließlich Informationen über größere mögliche Aufenthaltsbereiche aus.

Die Ortungs-Genauigkeits-Stufe 1 bietet DPS in Verbindung mit Ascom Telefonen ohne Ekahau-Clients oder OpenStage WL3-Telefonen, falls diese einen Alarm auslösen.

Die Ortungsgenauigkeitsstufe 2 bietet die DPS in Verbindung mit aktuellen Gigaset-Endgeräten in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen, GMD-Medaillons oder WL2-Telefonen.



Hinweis:
Beachten Sie, dass die GMD-Funktion nicht freigegeben ist und dass die Nutzung ohne Support durch tetronik erfolgt.

Erweiterte Ortung

Bei Betrieb in Verbindung mit externen Ortungsservern ermitteln die Ortungsserver aus den empfangenen Basisstationen bzw. aus den empfangenen Access-Points mit deren Feldstärken einen exakten Aufenthaltsort mittels komplexer Algorithmen und unter Einbeziehung von Referenzmessungen.

Diesen Aufenthaltsort übergeben die externe Ortungsserver an die OScAR Pro-Positioning-Services, welche anschließend das Ortungsergebnis ausgeben (= Ortungsgenauigkeits-Stufe 3).

Dabei erhalten die externen Ortungsserver die Basisstations- bzw. Access-Point-Informationen und Feldstärkeinformationen:

- entweder über eigene Schnittstellen zu den Endgeräten,
- oder von DPS.

Werden die Informationen von DPS erhalten, ermöglicht dies die DPS-Ortung als Rückfallebene zur Ortung über den externen Ortungsserver, falls dieser gestört sein sollte oder kein bzw. ein nicht sinnvolles Ortungsergebnis zurückliefert.

Derzeit unterstützt DPS folgende externe Ortungsserver:

- HiPath-Positioning-System (HPS) zur exakten Ortung von Gigaset bzw. OpenStage DECT-Telefonen, GMD-Medaillons und WL2-Endgeräten
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.1 „HiPath-Positioning-System (HPS)“
- Ekahau-Positioning-Engine (EPE) zur exakten Ortung von Ekahau-TAGs, WL2-Telefonen und Ascom-Telefonen mit Ekahau-Clients
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.2 „Ekahau-Positioning-Engine (EPE)“

➤ siehe Abschnitt 15.3.5 „Ortungsgenauigkeits-Stufe 3“

Für Ortungsgenauigkeits-Stufen 2 und 3 benötigt man sogenannte voll ortungsfähige Endgeräte. Dies sind Endgeräte, die die empfangenen Basisstationen inkl. Feldstärkedaten ausgeben können.

Hinweis:
Die DPS-Ortung im WLAN arbeitet in beliebigen WLAN-Infrastrukturen d.h. es werden keine Ortungsmethoden verwendet, bei der die Netzinfrastruktur erkennen muss, mit welchen Feldstärken ein Endgerät empfangen wird.

Nachfolgend ist grafisch dargestellt, welche Kommunikationsflüsse es in Verbindung mit DPS gibt

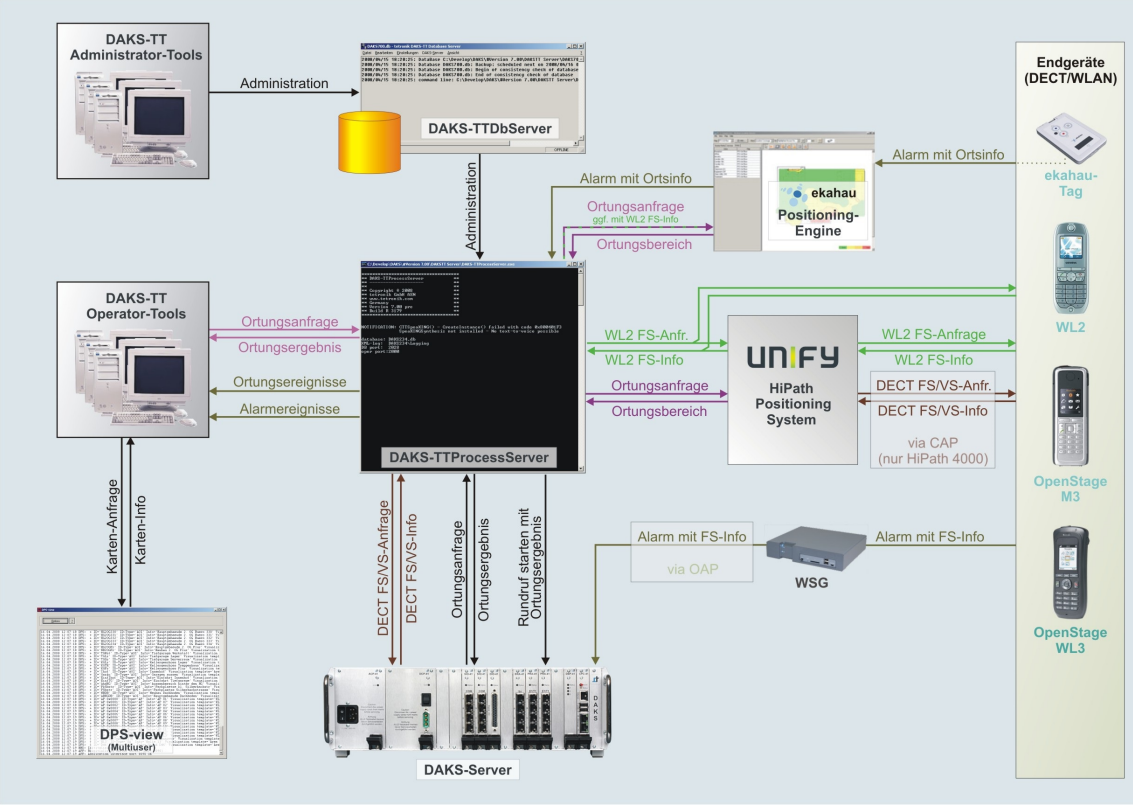


Bild 15-1 Kommunikationsflüsse bei OScAR Pro mit DPS

15.2 Abhängigkeiten der DPS-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Einstellungen in den Fenstern zur Verwaltung von DPS gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf DPS haben.

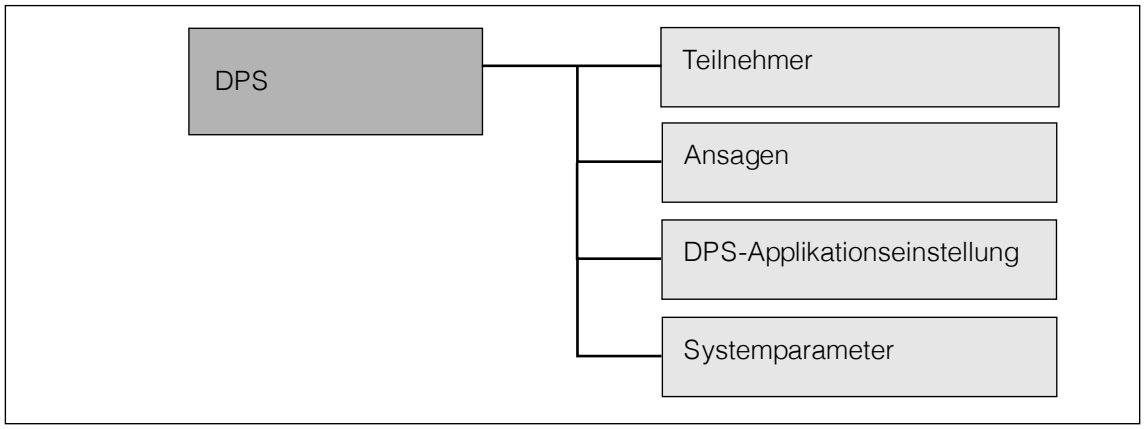


Bild 15-2 Abhängigkeiten der DPS-Einstellungen von anderen Einstellungen

Teilnehmer:

Bei den Teilnehmerzielen sind die ortbaren Endgeräte zu administrieren.

➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“

Ansagen:

Den verschiedenen Ortungsbereichen und externen Servern können zuvor angelegte Ansagen zugewiesen werden.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

DPS-Applikationseinstellungen:

Die Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services legen die Grundeinstellungen für DPS fest.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Systemparameter:

- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernkombinationen, die ein telefonisch initiiertes Orten administrierte Endgeräte ermöglicht.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

15.3 Generelle Aspekte zu den OScAR Pro-Positioning-Services

DPS ist integraler Bestandteil des OScAR Pro-TTProcessServers. DPS stellt die zentrale Einheit in den Kommunikationsflüssen der verschiedenen Komponenten der Ortungsfunktionalität dar.

DPS nimmt Ortungsanfragen des OScAR Pro-Servers oder des OScAR Pro-TT Operator-Tools entgegen, stellt die Abfrage nach Feldstärken und Ortungsergebnissen externer Ortungsserver (falls vorhanden), bereitet Sprach- und Displayausgaben auf und liefert die Eingangsinformationen zur Ortungsvisualisierung via DPS-view.

15.3.1 Ortungsbereiche

DPS unterscheidet 3 Arten hierarchisch organisierter Ortungsbereiche:

- Standorte (englisch: sites) sind Firmenstandorte oder Campusse z. B. in unterschiedlichen Städten.
  - Sie haben im Regelfall untereinander keine überlappenden Funkbereiche.
  - Sie können unterschiedliche DECT-IDs haben.
- Großbereiche (englisch: wide range) sind größere Bereiche innerhalb eines Firmenstandorts, z. B. komplette Gebäude oder Nord-/Südgelände.
  - Alle Großbereiche eines Standorts haben die gleiche DECT-ID.
- Nahbereiche (englisch: close range) sind kleinere Bereiche innerhalb der Großbereiche, z. B. Räume („Kantine“ oder „Raum Nr. 214“), Hallen oder ganze Etagen.

Access-Points und Basisstationen werden generell einem Nahbereich zugeordnet.

Ob zwischen Großbereichen und/oder Standorten unterschieden werden, ist projektabhängig einstellbar. Gibt es nur einen Standort bzw. werden keine Großbereiche unterschieden werden, lassen sich Standorte bzw. Großbereiche in der Administration ausblenden.

Jeder Ortungsbereich besitzt einen eindeutigen Identifier, der bei der interpretierenden Ortung (Ortungsgenauigkeits-Stufe 3) vom externen Ortungsserver (EPE oder HPS) als Referenz verwendet wird, wenn diese ein Ortungsergebnis an DPS melden.

Prinzipiell können die externen Ortungsserver einen Standort, einen Großbereich oder einen Nahbereich als Ergebnis melden, in der Praxis ist dies jedoch meist ein Nahbereich.

15.3.1.1 Ortungsbereichs-Ansagen

Standorten und Großbereichen können jeweils genau 1, Nahbereichen jeweils bis zu 3 Ansagen zugewiesen werden.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Wenn als Ortungsergebnis ein oder mehrere Ortungsbereiche ausgegeben werden, setzen sich die Sprachausgaben pro Ortungsbereich aus bis zu 3 Ansagen (sofern diese verfügbar sind) zusammen, welche die 3 verschiedenen Hierarchieebenen wie folgt reflektieren:

- Wenn das Ergebnis ein Standort ist, wird wiedergegeben:
  - `Standort-Ansage`
- Wenn das Ergebnis ein Großbereich ist, wird wiedergegeben:
  - falls Standorte unterschieden werden:
    `Standort- + Großbereichs-Ansage`
  - anderenfalls:
    `Großbereichs-Ansage`

- Wenn das Ergebnis ein Nahbereich ist, wird wiedergegeben:
  - falls Standorte und Großbereiche unterschieden werden und sowohl die Standort- als auch die Großbereichs-Ansage verfügbar sind:
    `Standort- + Großbereichs- + 1. Nahbereichs-Ansage`
  - falls Standorte, aber keine Großbereiche unterschieden werden und die Standortansage verfügbar ist:
    `Standort- + 1. Nahbereichs- + 2. Nahbereichs-Ansage`
  - falls Großbereiche, aber keine Standorte unterschieden werden und die Großbereichsansage verfügbar ist:
    `Großbereichs- + 1. Nahbereichs- + 2. Nahbereichs-Ansage`
  - in allen anderen Fällen:
    `1. Nahbereichs- + 2. Nahbereichs- + 3. Nahbereichs-Ansage`

15.3.1.2 Ortungsbereichs-Displaytexte

Standorten, Großbereichen und Nahbereichen können jeweils genau ein Displaytext zugewiesen werden.

Wenn als Ortungsergebnis ein oder mehrere Ortungsbereiche ausgegeben werden, setzen sich die Displayausgaben aus den Displaytexten der verschiedenen Hierarchieebenen zusammen.

- Wenn das Ergebnis ein Standort ist, wird ausgegeben:
  - `Standort-Text`
- Wenn das Ergebnis ein Großbereich ist, wird ausgegeben:
  - falls Standorte unterschieden werden:
    `Standort- + Großbereichs-Text`
  - anderenfalls:
    `Großbereichs-Text`
- Wenn das Ergebnis ein Nahbereich ist, wird ausgegeben:
  - falls Standorte und Großbereiche unterschieden werden:
    `Standort- + Großbereichs- + Nahbereichs-Text`
  - falls Standorte, aber keine Großbereiche unterschieden werden:
    `Standort- + Nahbereichs-Text`
  - falls Großbereiche, aber keine Standorte unterschieden werden
    `Großbereichs- + Nahbereichs-Text`
  - in allen anderen Fällen
    `Nahbereichs-Text`

15.3.2 Besonderheiten von Ortungen in DECT-Infrastrukturen

15.3.2.1 Ambiguity-Algorithmus

DECT-Basisstationen senden (gem. GAP-Standard) im Netzverbund ihre Kennung als 8-Bit-Information. Damit können DECT-Endgeräte in einem DECT-Netzverbund bis zu 256 Basisstationen unterscheiden.

In sehr großen Netzen mit mehr als 256 Basisstationen (bzw. mehr als 16 SLC, s. u.) können Uneindeutigkeiten auftreten, d.h. zwei oder mehr Basisstationen senden innerhalb von DECT identische Kennungen. Diese Uneindeutigkeiten löst DPS mit Hilfe des sogenannten Ambiguity-Algorithmus auf.

Für die Auflösung von Uneindeutigkeiten benötigt DPS:

- die eindeutige Information über die Visited Station des aktuell zu ortenden Endgerätes (diese liefern zurzeit nur Unify OpenScape 4000 DECT-Netze über CorNet-NQ bzw. SIP-Q) sowie
- die x-/y-Koordinaten aller Basisstationen bezogen auf einen beliebigen Referenzpunkt im Firmengelände. Diese Koordinaten müssen innerhalb der Basisstations-Datenbank von DPS zusätzlich gepflegt werden.

Bei einer Ortung arbeitet der Ambiguity-Algorithmus wie folgt:

- Durch die eindeutige Information über die Visited Station und der begrenzten Reichweite von DECT ergibt sich, dass sich das geortete Endgerät im Umkreis (in der Nähe) der Visited Station befinden muss.
- Durch die Ortskoordinaten der vom Endgerät empfangenen Basisstationen lässt sich nun berechnen, ob das Endgerät gleichzeitig eine uneindeutige Basisstation als auch die Visited Station „sehen“ kann oder nicht. Dadurch können Basistationen, die auf Grund Ihrer Position nicht in Frage kommen, herausgefiltert werden.
- Zum Schluss wird noch geprüft, ob es trotz der vorherigen Filterung noch weitere uneindeutige Basisstationen erkannt wurden und sollte dies der Fall sein, werden diese nicht berücksichtigt. Bei einer sorgfältigen Netzplanung sollte der letzte Schritt jedoch sehr selten notwendig werden.

15.3.2.2 Ortung in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen

DPS erhält die Visited Station und Feldstärkedaten von voll ortungsfähigen Endgeräten unter Angabe der Rufnummer aus der Vernetzungsschnittstelle über die Kommunikationsprotokolle CorNet-NQ bzw. SIP-Q.

In diesen Infrastrukturen wird eine Basisstation identifiziert über:

- die DECT-ID:
  Jeder in sich logisch abgeschlossene DECT-Netzverbund erhält eine eindeutige DECT-ID zwischen 0x0 und 0xFFFFFFFF (4 Bytes hexadezimal).
- die SLC-Nummer:
  Jede SLC (Cordless-Baugruppe in einer Unify OpenScape 4000) innerhalb eines DECT-Netzverbundes (gekennzeichnet durch dessen DECT-ID) erhält eine eindeutige Nummer zwischen 0x0 und 0xFFFF (2 Bytes hexadezimal).
- und die Port-Nummer:
  Jede an einer SLC angeschlossene Basisstation identifiziert sich durch dessen Anschlussport-Nummer zwischen 0 und 15 (4-bit-codiert).

Bei einer für ein DECT-Endgerät (bzw. dessen Rufnummer) gestellten Ortungsabfrage liefert OpenScape nach spätestens typisch 35 Sekunden folgende Ortungsdaten:

- Visited Station
  (genau 1 Eintrag): Vollständige Basisstationskennung, bestehend aus: DECT-ID, SLC- und Port-Nummer.
- Empfangene Basisstationen inkl. Empfangsfeldstärke
  (nur bei voll ortungsfähigen Endgeräten; je empfangener Basisstation 1 Eintrag), jeweils bestehend aus:
  - der verkürzten Basisstationskennung (8 bit gemäß GAP-Standard, s.o.) = die unterste 4 Bit der SLC-Nummer + Port-Nummer (4 Bit) auf der SLC-Baugruppe
  - und dem Feldstärkewert (RSSI-Wert) als 1 Byte-Information.

Wie zuvor beschrieben, kann die Tatsache, dass die Basisstationskennung nur unvollständig übertragen wird, zu Uneindeutigkeiten führen; bei OpenScape immer genau dann, wenn die unteren 4 Bit zweier SLC-Nummern identisch sind (z. B. SLC-Nummern 1 und 17 oder 3 und 35). Diese Uneindeutigkeit tritt in DECT-Netzen mit mehr als 16 SLCs auf und kann mit dem Ambiguity-Algorithmus aufgelöst werden:

➤ siehe Abschnitt 15.3.2.1 „Ambiguity-Algorithmus“

Eine Ortungsanfrage richtet sich zunächst immer an die Heimat SLC des Endgerätes. Die Heimat SLC leitet die Anfrage ggf. dann an die aktuell besuchte SLC (visited SLC) weiter.

Da eine einzelne SLC regulär bis zu 5, maximal jedoch bis zu 8 gleichzeitige Ortungsabfragen bedienen kann, muss die maximale Anzahl gleichzeitigen Anfragen an Unify OpenScape 4000 in DPS begrenzt werden.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Die maximal mögliche Anzahl von Anfragen richtet sich im Allgemeinen nach der Anzahl zu ortender Endgeräte und der Verteilung der Endgeräte auf die verschiedenen, im OpenScape-Netz befindlichen SLCs.

Im günstigsten Fall sind alle zu ortenden Endgeräte gleichmäßig über alle SLCs des OpenScape-Netzes verteilt und halten sich bei einer Ortung auch vorzugsweise im Funkbereich der Basisstationen ihrer Heimat-SLC auf. Idealerweise werden dann auch noch alle Endgeräte statistisch gleich oft geortet.

Im ungünstigsten Fall sind alle zu ortenden Endgeräte auf der ein und derselben SLC eingerichtet und halten sich aktuell auch nicht im Funkbereich dieser SLC auf. Wie viele Feldstärkeanfragen dann tatsächlich gleichzeitig verarbeitet werden können, hängt zusätzlich von örtlichen Begebenheiten ab, jedoch kann davon ausgegangen werden, dass bei maximal 5 gleichzeitigen Ortungsanfragen die Überlastung einer SLC nicht möglich ist.

DPS errechnet ein Ortungsergebnis aus einer einstellbaren Anzahl aufeinanderfolgender Feldstärkemessungen eines Endgerätes, um mögliche Mess-Ungenauigkeiten des Messergebnis (durch Körperabschattung o. ä.) zu reduzieren.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Überschreitet eine einzelne Anfrage eine einstellbare Zeit, z. B. wegen schlechter Empfangsbedingungen oder einer Überlastung der TK-Anlage, stoppt DPS die Anfrage und errechnet das Ortungsergebnis auf Basis der bereits erhaltenen Feldstärkedaten.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

War eine Ortung fehlerhaft, wiederholt DPS nach einer einstellbaren Zeit die Abfrage der Feldstärketabelle, sofern die von der SLC gemeldete Fehlerursache dies als sinnvoll erscheinen lässt.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Fehlermeldungen der Unify OpenScape 4000 bei Ortungsanfragen

Die folgende Tabelle beschreibt die möglichen Fehlernummern, die DPS bei einer Ortungsanfrage im Unify OpenScape 4000 Cordless-Netzverbund erhalten kann, und ob es sinnvoll ist, die Ortungsanfrage zu wiederholen:

Nr.	Beschreibung	Wiederholung sinnvoll
0.	Kein Fehler auf SLC und PP	nein
1.	Fehler vom PP siehe: PNCAP	nein
2.	Aufenthalts-SLC ist nicht erreichbar	nein
3.	Heimat-SLC im Seizure Blocking	ja
4.	Aufenthalts-SLC im Seizure Blocking	nein
5.	PP antwortet nicht auf Paging	nein
6.	Timeout für PP Antwort	nein
7.	Verbindungsabbruch	ja
8.	Zweite Anfrage für gleichen Teilnehmer	ja
9.	Auftrag wegen Kapazitätsgrenze zurückgewiesen (Heimat SLC)	ja
10.	Heimat-SLC unterstützt kein DPS	nein
11.	PP ist nicht DPS-fähig	nein
12.	Authentifikation fehlerhaft	nein
13.	Ciphering fehlerhaft	ja
14.	Kein Mobilteil angemeldet	nein
15.	Abfrage abgebrochen	ja
16.	Auftrag wegen Kapazitätsgrenze zurückgewiesen (visited SLC)	nein
17.	Unbekannter Fehler	nein
18.	Service zeitweise nicht verfügbar	ja
19.	Benutzer abgemeldet	nein
20.	Falsche Informationselemente	nein

Tabelle 15-1 Fehlermeldungen der Unify OpenScape 4000 bei Ortungsanfragen

15.3.2.3 Ortung in beliebigen DECT-Infrastrukturen

In anderen als Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen kann DPS nur GMD-Medaillons orten, da die Ortungsabfrage über die Vernetzungs-Schnittstelle hier nicht zur Verfügung steht.

DPS erhält hier die Daten über die empfangenen Basisstationen (auch wieder GAP-konform als 8-Bit-Information) inkl. der Empfangsfeldstärken direkt vom GMD-Medaillon als MFV-Signale.

Da der OScAR Pro-Server in diesem Fall keine Information über die Visited Station erhält, kann der Ambiguity-Algorithmus nicht eingesetzt werden.

➤ siehe Abschnitt 15.3.2.1 „Ambiguity-Algorithmus“

15.3.3 Ortungsgenauigkeits-Stufe 1

Bei Ortungsgenauigkeits-Stufe 1 (geringste Ortungsgenauigkeit) besteht das Ortungsergebnis nur aus der Visited Station, also der Basisstation (BS) bzw. dem Access-Point (AP), über die/den das Endgerät aktuell kommuniziert.

DPS erhält die Kennung der BS bzw. die MAC-Adresse des APs, sucht den relevanten Eintrag in der BS- bzw. AP-Datenbank, und gibt entsprechend der dort hinterlegten Daten die Ortungsinformation aus als Visited Station:

- am Telefon als Sprach- und Displayausgabe
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool als Text
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view als Text und über hierarchisch organisierte Karten.

Der Nachteil der Ortungsgenauigkeits-Stufe 1 ist, dass sich das zu ortende Endgerät recht weit von der Visited Station entfernt befinden kann, z. B.:

- wenn Netze so ausgelegt sind, dass sie unnötige Wechsel der Visited Station möglichst vermeiden (zur Reduzierung der Netzlast) oder
- wenn sich das Endgerät am Rande des Funkbereichs befindet, und ein Wechsel der Visited Station nicht mehr möglich ist (keine anderen, stärkeren Basisstationen in Reichweite).

15.3.4 Ortungsgenauigkeits-Stufe 2

Bei Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 (mittlere Ortungsgenauigkeit) erhält DPS Informationen über die Basisstationen (BS) bzw. Access-Points (AP), die das zu ortende Endgerät empfängt, inkl. deren Empfangsfeldstärken. Darüber hinaus ist ggf. die Information über die Visited Station vorhanden.

Zur Aufbereitung der Ausgabeinfomation geht DPS zunächst wie folgt vor:

- DPS führt alle Messergebnisse (RSSI-Werte) über eine interne vom Endgerätetyp abhängige Normierungstabelle und gewinnt so ein auf Prozentwerte normiertes Messergebnis (Wertebereich 0...99%).
- Wenn von einer BS oder einem AP mehrere Werte vorliegen (weil mehrere VNSe eingerichtet oder mehrere Messungen nacheinander durchgeführt wurden), wird aus den gültigen Messwerten ein Mittelwert gebildet.
- Anschließend überprüft DPS, in wie vielen definierten Nahbereichen (s.o.) sich das geortete Endgerät befinden kann.

  Hierzu ist in der OScAR Pro-Datenbank einstellbar, mit welcher normierten Feldstärke die BS bzw. der AP empfangen werden muss (Schwellwert, Standard oder individuell), um den zugehörigen Nahbereich auch als möglichen Aufenthaltsbereich des Endgerätes zu ermitteln.

Diese nun vorliegenden Informationen werden abhängig von den nachfolgenden Parametern weiter verarbeitet und wie anschließend beschrieben ausgegeben:

- vom Ausgabe-Device
- von der DPS-Parametrierung
- von den aufbereiteten Ortungsdaten

15.3.4.1 Sprach und Displayausgaben am Telefon

- Wenn mindestens ein Nahbereich, jedoch nicht mehr als für eine Aufenthaltsbereichsausgabe maximal erlaubte Anzahl (parametrierbar) Nahbereiche detektiert wurden, gibt DPS die möglichen Nahbereiche aus (inkl. übergeordnetem Großbereich und Standort, falls mehrere unterschieden werden).
- Wenn kein Nahbereich oder zu viele Nahbereiche detektiert wurden, gibt DPS Informationen über die empfangenen Basisstationen aus (inkl. übergeordnetem Großbereich und Standort, mehrere unterschieden werden).

  Hierbei ist parametrierbar:
  - wie viele Basisstationen bzw. Access-Points maximal ausgegeben werden (d.h. nur die mit den stärksten Signalen),
  - mit welchen Zusatzinformationen (ohne, Feldstärke in %, Feldstärkebereich als Symbol oder RSSI-Wert) die Ausgabe erfolgt und
  - wie viele Feldstärkenbereiche zwischen dem stärksten und dem schwächsten Empfangssignal, das ausgegeben wird, liegen dürfen.



Hinweis:
Wenn eine BS oder ein AP mit sehr starkem Signal empfangen wird, ist es für das Ortungsergebnis sicherlich unerheblich, welche BS AP mit sehr schwachem Signal empfangen wurden.

15.3.4.2 Textausgabe im OScAR Pro-TT Operator-Tool

Die Textausgabe im OScAR Pro-TT Operator-Tool entspricht zunächst der Displayausgabe am Telefon, lediglich grafisch angepasst an die Möglichkeiten des PC-Bildschirms.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, sich ausführlichere Ortungsinformationen (inkl. der Rohdaten bzw. der herausgefilterten Daten) anzeigen zu lassen.

Für Details zu Ortungen und zu Ortungsausgaben via OScAR Pro-TT Operator-Tool.

➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“

15.3.4.3 Visualisierung über OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view

In Verbindung mit DPS-view werden die Ortungsergebnisse der Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 in hierarchisch organisierten Karten wie folgt visualisiert:

- alle in Frage kommenden Nahbereiche als farbige Polygone, unabhängig von deren Anzahl
- alle empfangenen Basisstationen bzw. Access-Points mit variabler Farbe und Größe abhängig von der Empfangsfeldstärke, unabhängig von deren Anzahl, und ggf. mit Zusatzinformationen über die Visited Station

Details zu Ortungen und Ortungsausgaben via OScAR Pro-TT Operator-Tool.

➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“

15.3.5 Ortungsgenauigkeits-Stufe 3

Bei Ortungsgenauigkeits-Stufe 3 (höchste Ortungsgenauigkeit) berechnen externe Ortungsserver das Ortungsergebnis.

Zurzeit unterstützt DPS:

- sowohl das Unify HiPath-Positioning-System (HPS) zur exakten Ortung von Gigaset bzw. OpenStage DECT-Telefonen, GMD-Medaillons und WL2-Endgeräten,
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.1 „HiPath-Positioning-System (HPS)“
- als auch die Ekahau-Positioning-Engine (EPE) zur exakten Ortung von Ekahau-TAGs, Unify WL2-Telefonen und Ascom-Telefonen mit Ekahau-Clients.
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.2 „Ekahau-Positioning-Engine (EPE)“

Grundlage für die exakte Ortung der externen Ortungsserver sind einerseits maßstabsgetreues Kartenmaterial und andererseits umfangreiche Referenzmessungen im gesamten abzudeckenden Ortungsraum.

Dabei wird der wahrscheinlichste Aufenthaltsort eines Endgerätes durch Vergleich zwischen der aktuellen Feldstärkemessung und den in einer Datenbank hinterlegten Referenzmessungen über statistische Algorithmen interpretierend berechnet.

Das Ortungsergebnis ist dann ein Ortungsbereich innerhalb der Datenbank des externen Ortungsservers (bei HPS heißen diese „Points-of-Interest“ (POI); im Umfeld von der EPE spricht man von „Zonen“).

In Richtung DPS übermitteln die externen Ortungsserver in der Regel den Identifier eines in der OScAR Pro-Datenbank administrierten Ortungsbereiches und ein Gütemaß für die Qualität der Messung, das DPS auf 0% bis 100% normiert.

Anschließend gibt DPS entsprechend der in der OScAR Pro-Datenbank hinterlegten Daten die Ortungsinformation aus:

- am Telefon:
  Ortungsbereich als Sprach- und Displayausgabe
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool:
  Ortungsbereich als Displayausgabe inkl. Qualitätsinformation
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view:
  Ortungsbereich inkl. Qualitätsinformation visualisiert über hierarchisch organisierte Karten

Alternativ zur Ausgabe des Identifiers eines in der OScAR Pro-Datenbank administrierten Ortungsbereiches kann HPS auch einen auszugebenden Displaytext und die Identifier im OScAR Pro-Server gespeicherter und verkettet wiederzugebender Teilansagen mit Ortungsinformationen an DPS übergeben.

In diesem Fall gibt DPS aus:

- am Telefon
  HPS-Displaytext und von HPS vorgegebene Ansage (auch gelinkte Teilansagen)
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool
  HPS-Displaytext
- via OScAR Pro-TT Operator-Tool in Verbindung mit DPS-view
  keine Visualisierung möglich

15.3.6 Aktualität von Ortungsergebnissen

Die Gültigkeit von Ortungsergebnissen kann in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services eingestellt werden. Daraus ergeben sich für eine Ausgabe folgende Möglichkeiten:

- Letztes Ortungsergebnis ist nicht mehr gültig (Gültigkeitsdauer abgelaufen):
  OScAR Pro-Positioning-Services ortet aktuell neu.
- Letztes Ortungsergebnis noch gültig:

OScAR Pro-Positioning-Services verwendet das noch gültige Ortungsergebnis.

15.3.7 Ortbare Endgeräte

Die verschiedenen Endgeräte, die über OScAR Pro-Positioning-Services direkt oder in Verbindung mit einem externen Ortungsserver ortbar sind, unterscheiden sich grundlegend in ihrer Funktechnologie, ihren Leistungsmerkmalen und in der Art, wie die Ortung erfolgt.

Nachfolgende Tabelle gibt aus, welche Ortungen endgeräteabhängig möglich sind:

Endgerät	Ortungs-stufe 1	Ortungs-stufe 2	Ortungs-stufe 3	Funktionsprinzip
OpenStage oder Gigaset Telefone in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen	ja	ja	in Verb. mit HPS; DPS-Ortung als Rückfallebene	Endgeräte senden Feldstärkedaten auf Anfrage an die Visited Station. Der OScAR Pro-Server erhält Ortungsdaten via D-Kanal (CorNet-NQ/SIP-Q)
GMD-Medaillons in beliebigen DECT-Infrastrukturen	nur in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen	ja *)	nein	In OpenScape DECT Infrastrukturen wie Gigasets, ansonsten MFV-Dialog zwischen OScAR Pro-Server und Endgerät
andere DECT-Endgeräte in Unify OpenScape 4000 DECT-Infrastrukturen	ja	nein	nein	Der OScAR Pro-Server erhält die Visited Station via D-Kanal (CorNet-NQ/SIP-Q)
WL2-Telefone	nein	ja	in Verb. mit EPE oder HPS	Ohne ext. Ortungsserver: HTML-Ortungsanfragen vom OScAR Pro-TTProcessServer an das Endgerät Mit EPE: wie zuvor, jedoch zus. Übermittlung der FS-Daten an die EPE für die interpretierende Ortung. Mit HPS: HTML-Ortungsanfragen durch den OScAR Pro-TT-ProcessServer an das Endgerät
Ekahau-TAGs	nein	nein	ja	Endgeräte senden Feldstärkedaten zyklisch oder bei Alarm an die EPE. Der OScAR Pro-Server erhält Ortungsdaten auf Anfrage oder bei Alarm von der EPE
Ascom i62-Protector Telefone OpenStage WL3-Plus Telefone	ja	nein	in Verb. mit Ekahau-Client und EPE	Der OScAR Pro-Server erhält die Visited Station bei einem Alarm via OAP. In Verb. mit dem Ekahau-Client zus. Verhalten wie Ekahau-TAGs, s.o.

Tabelle 15-2 Endgeräteabhängige Ortungsmöglichkeiten

*) Ambiguity-Algorithmus nur in Verbindung mit Unify OpenScape 4000 DECT-Netzen



Hinweis:
Beachten Sie, dass die GMD-Funktion nicht freigegeben ist und dass die Nutzung ohne Support erfolgt.

15.3.8 Besonderheiten der Feldstärkenabfrage beim WL2 Endgerät

WL2-Endgeräte kommunizieren mit OScAR Pro-Positioning-Services über das Java-Modul `LOCATION.JAR`, dem TSSL/HTTPS-Adapter. Diesen startet OScAR Pro-Positioning-Services aus dem OScAR Pro-TTProcessServer heraus und hält zu ihm eine dauerhafte TCP/IP-Verbindung aufrecht, inkl. zyklischem Austausch von Lebensmeldungen. Wird der TSSL/HTTPS-Adapter beendet, startet OScAR Pro-Positioning-Services ihn automatisch neu.

Um geortet werden zu können, muss

- im zu ortenden WL2 der OScAR Pro-TTProcessServer als Ortungsserver eingerichtet werden
  ➤ siehe Konfigurationshandbuch des WL2
- und das WL2 mit Rufnummer und MAC-Adresse über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool eingerichtet sein.
  ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“

Sobald das WL2 sich im LAN registriert und eine IP-Adresse erhalten hat, meldet es sich über den OScAR Pro-TTProcessServer bei OScAR Pro-Positioning-Services mit dem Status „Ich bin aktiv“ an. Dabei überträgt es seine MAC- und IP-Adresse, die OScAR Pro-Positioning-Services speichert.

Bei einer Ortung fragt OScAR Pro-Positioning-Services die aktuellen Feldstärken via HTTPS unter Angabe der aktuellen IP-Adresse des WL2 ab.



Hinweis:
Da die Administration des WL2 nur den Eintrag eines einzigen OScAR Pro-Positioning-Services zulässt, kann bei Ausfall des entsprechend administrierten OScAR Pro-TTProcessServers (insbesondere in redundanten OScAR Pro-Umgebungen) das WL2 nicht mehr geortet werden.

15.3.9 Visualisierung mit DPS-view

DPS-view ist eine externe Applikation und besteht aus DPS-view-Server und DPS-view-Edit.

➤ siehe „DPS-view Administrator und Benutzerhandbuch“

Die Visualisierungen von Ortungsbereichen, Access-Points und Basisstationen in verschiedenen Zoom-Stufen werden zunächst mit DPS-view-Edit erstellt.

Anschließend kann DPS-view Ortungsergebnisse von DPS, HPS oder EPE graphisch in hierarchisch organisierten Karten ausgeben.

Die Visualisierung der Ortungsergebnisse erfolgt in einem Browserfenster des OScAR Pro-TT Operator-Tools:

- Ortungsbereiche:
  Darstellung der Ortungsbereiche durch farblich hinterlegte Polygone, deren Farbe abhängig von der Qualität des Ortungsergebnisses ist.
- DECT-Basisstationen (BS) und WLAN Access-Points (AP):
  Darstellung von DECT-Basisstationen oder WLAN Access-Points über Symbole mit feldstärke-abhängiger Größe und Farbe inkl. besonderer Ausgabe der Visited-Station.



Hinweis:
Die jeweils empfangenen Feldstärkewerte werden als Tool-Tipp angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger auf die jeweilige Basisstation oder den Access-Point führen.

15.4 Detailinformationen zu externen Ortungsservern

15.4.1 HiPath-Positioning-System (HPS)

Das Unify HiPath-Positioning-System (HPS) errechnet aufgrund der aktuellen Feldstärkewerte des zu ortenden Endgerätes in Verbindung mit zuvor durchgeführten Referenzmessungen die kartesischen Koordinaten des wahrscheinlichsten Aufenthaltsortes:

➤ siehe Abschnitt 15.3.5 „Ortungsgenauigkeits-Stufe 3“

Innerhalb von HPS können auf dem darin verwendeten Kartenmaterial Punkte besonderen Interesses (POI = Points of Interests) angelegt werden.

POIs haben ein Textfeld „Text“. Dieses Feld enthält:

- entweder - eingeschlossen in zu definierende Sonderzeichen - den Identifier eines zugeordneten DPS-Ortungsbereichs = DPS-Identifier; in diesem Fall lassen sich DPS-Ortungsbereiche innerhalb des HPS korrelierend abbilden, wobei mehrere POIs dem gleichen DPS-Ortungsbereich zugeordnet werden können),
- oder direkt den als Ortungsergebnis auszugebenden Text; in diesem Fall werden auch die Ansagen-Identifier „Speech ID“ innerhalb des HPS gepflegt und als Ortungsergebnis gesendet.

Ein vom HPS an OScAR Pro-Positioning-Services gesendetes Ortungsergebnis besteht aus:

- entweder DPS-Identifier eines Standorts/Großbereichs/Nahbereichs
  oder einem vom HPS generierten Displaytext und den IDs in OScAR Pro definierter Ansagen,
- der Liste der empfangenen Basisstationen/Access-Points inkl. deren Feldstärken,
- der Visited Station und
- der Ortungsqualität (s. u.).

Im HPS erfolgt der Eintrag des DPS-Identifiers im Programm „HPS Measurement-Tool“ im Eingabefeld „Text“.

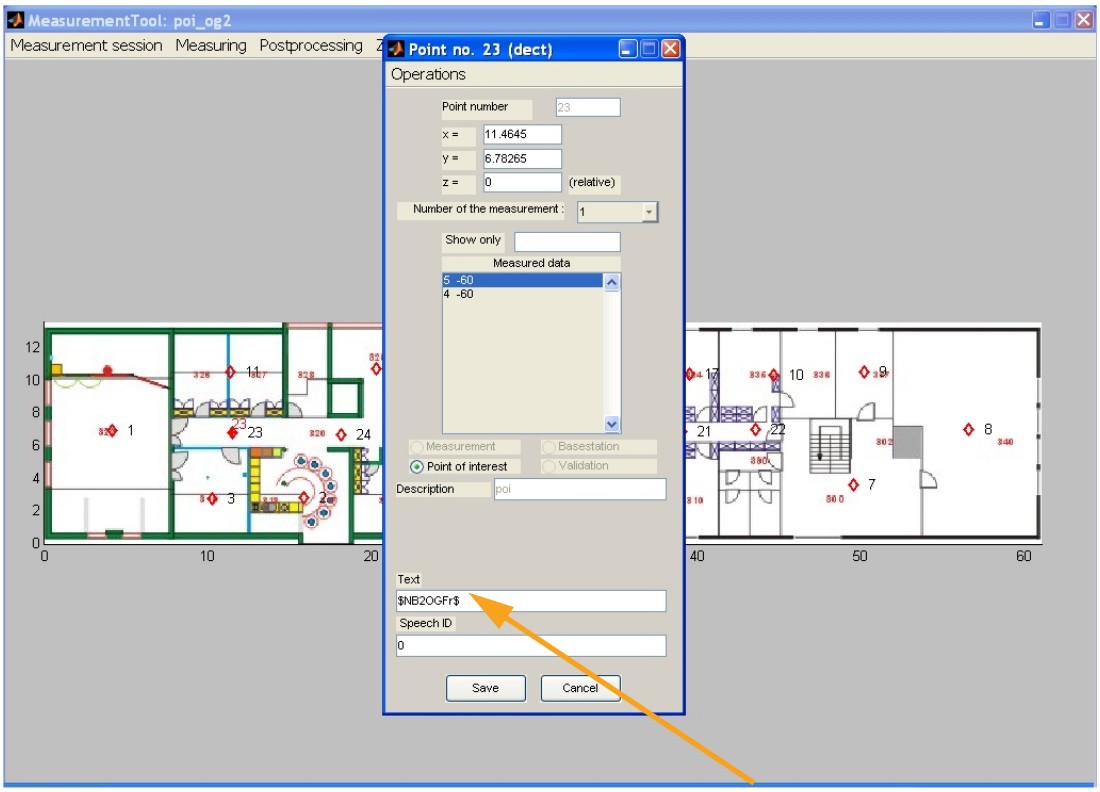


Bild 15-3 Eintrag DPS-Identifier bei HPS

Ortungsqualität

Der vom HPS berechnete wahrscheinliche Aufenthaltsort liefert als Ergebnis einen Kreis k in der Größe zwischen 6 und 12 Metern, innerhalb dessen sich das Endgerät höchstwahrscheinlich befindet.

Dabei basiert die Berechnung auf folgende Parametern:

- Anzahl der Referenzpunkte im betroffenen Bereich
- Streuung der Messwerte im betroffenen Bereich

Daraus errechnet sich bei linearer Verteilung des Wertebereichs die Ortungsqualität w:

$$\mathbf{w} = 99 - \frac{99}{6\mathrm{m}}(\mathbf{k} - 6\mathrm{m})$$



Hinweis:
Die Wahrscheinlichkeitswerte von HPS treffen nur eine Aussage über die Qualität der Vermessung. Das aktuelle Messergebnis wird bei der Qualitätsaussage nicht betrachtet.

Aktualität des Ortungsergebnisses

HPS speichert die letzten Ortungsergebnisse intern mit administrierbarer Speicherdauer (Unify Dokumentation HPS).

Daraus ergeben sich für Ortungsanfragen von OScAR Pro-Positioning-Services die folgenden Möglichkeiten:

- Letztes Ortungsergebnis ungültig (Gültigkeitsdauer abgelaufen):
  Das HPS führt für das Endgerät eine neue Ortung durch und schickt das aktuelle Ergebnis an OScAR Pro-Positioning-Services zurück.
- Letztes Ortungsergebnis gültig:
  Das HPS schickt das letzte gültige Ortungsergebnis an OScAR Pro-Positioning-Services zurück.

15.4.2 Ekahau-Positioning-Engine (EPE)

Die EPE arbeitet nur in WLAN-Netzen, NICHT in DECT-Netzen. Sie errechnet aufgrund der aktuellen Feldstärkewerte des zu ortenden Endgerätes in Verbindung mit zuvor durchgeführten Referenzmessungen die kartesischen Koordinaten des wahrscheinlichsten Aufenthaltsortes.

➤ siehe Abschnitt 15.3.5 „Ortungsgenauigkeits-Stufe 3“

Im Programm „Ekahau-Location-Survey“ können sogenannte Zonen angelegt werden, die DPS-Ortungsbereichen entsprechen. Der Eintrag des DPS-Identifiers erfolgt direkt in die Spalte „Zone“, eingeschlossen in definierbare Triggerzeichen.

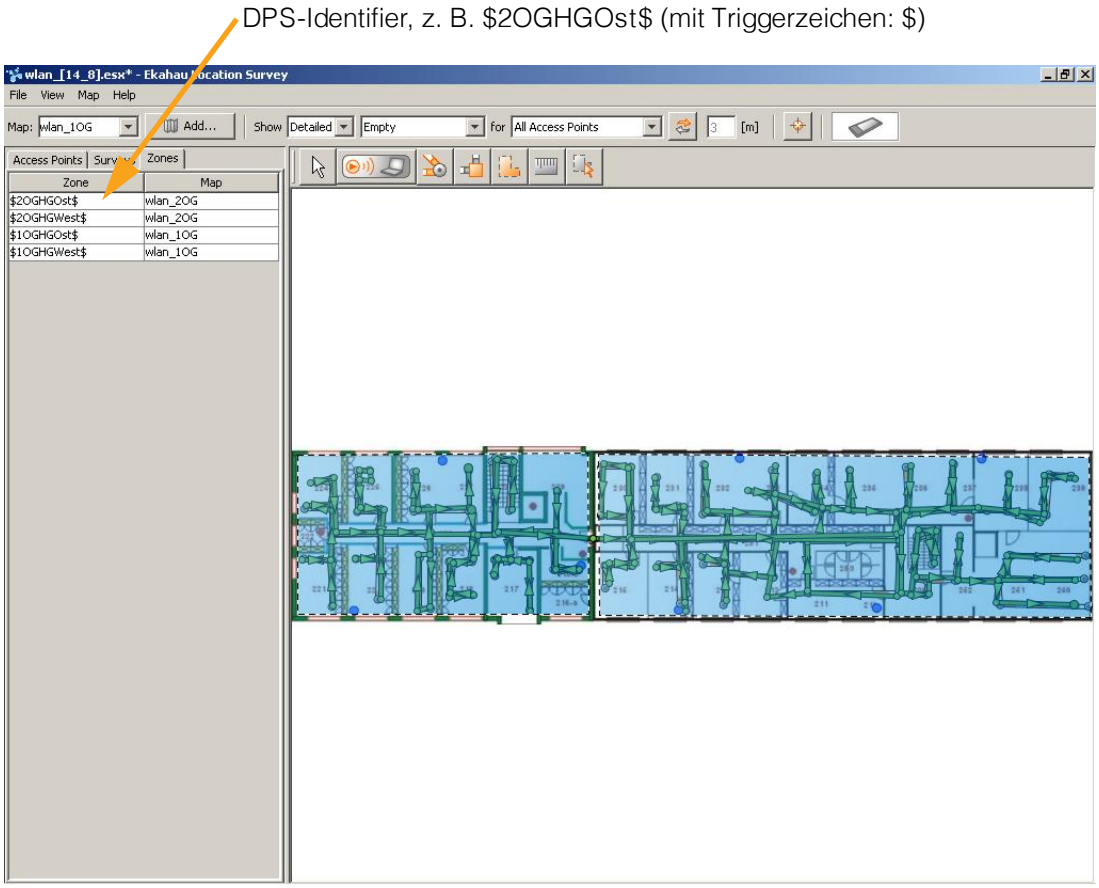


Bild 15-4 Eintrag DPS-Identifier bei EPE

Bei einer Ortung ermittelt die EPE anhand der Ergebniskoordinaten die wahrscheinlichste „Zone“, in der sich das Endgerät befindet, und sendet das Ergebnis an OScAR Pro-Positioning-Services.

Ein von der EPE an OScAR Pro-Positioning-Services gesendetes Ortungsergebnis besteht aus:

- dem in Triggerzeichen geklammerten DPS-Identifier eines Standorts, Großbereichs oder Nahbereichs und
- der Ortungsqualität als Wahrscheinlichkeitsmaß von 0...99.

Anhand des in einem Ortungsergebnis empfangenen DPS-Identifiers erstellt OScAR Pro-Positioning-Services die dazugehörenden Sprach- und Displayausgaben; in Verbindung mit DPS-view auch grafische Visualisierungen.

Alarmauslösung von der EPE

Alarme von Ekahau-TAGs (Endgeräte ohne Sprachkommunikation auf WLAN-Basis) werden direkt von den Tags an die EPE gemeldet und anschließend von der EPE zusammen mit Ortungsinformationen an OScAR Pro-Positioning-Services weitergeleitet.

Ekahau-TAGs können nicht aktiv geortet werden, sondern senden ihre Feldstärkeinformationen zyklisch oder bei Eintreten bestimmter Ereignisse (z. B. Tastendruck, Ruhe nach Bewegung) eigenständig an die EPE. Das Drücken der Alarmtaste auf dem TAG stellt ein solches besonderes Ereignis dar.

Bei der Einrichtung der EPE in OScAR Pro-Positioning-Services können für die EPE Rundrufe zugewiesen werden, die im Fall spezifischer TAG-Alarme zu starten sind.

➤ siehe Abschnitt 9.7 „Rundrufe verwalten“

OScAR Pro-Positioning-Services nimmt die TAG-Alarme der EPE entgegen und startet den zugewiesenen Rundruf unter Verwendung der Sprach-, Display- und ggf. auch Visualisierungsausgaben (letzteres nur in Verbindung mit DPS-view), die dem gemeldeten DPS-Identifier zugeordnet sind.

Aktualität des Ortungsergebnisses

Ekahau-TAG senden die empfangenen Access-Points inkl. deren Feldstärken eigenständig zyklisch und bei besonderen Ereignissen, z. B. bei Knopfdruck, an die EPE. Sie können zwischendurch jedoch nicht direkt abgefragt werden.

Aus diesem Grund liefert die EPE bei einer Ortungsanfrage von OScAR Pro-Positioning-Services die jeweils zuletzt gespeicherte Ortsinformation des Tags aus der EPE-internen Datenbank. Wie aktuell diese Ortsinformationen tatsächlich sind, hängt von der Vorgeschichte und der Tag-Parametrierung ab.

Alarmauslösung und EPE-Ortung von WL2 WLAN-Telefonen

Wenn WL2-Telefone über die EPE geortet werden ist das Ergebnis stets aktuell, da hierbei OScAR Pro-Positioning-Services zunächst die empfangenen Access-Points inkl. deren Feldstärken beim WL2 abfragt, anschließend mit diesen Informationen eine Meldung zur EPE sendet und schließlich das aktuelle Ortungsergebnis von der EPE zurück erhält.

Alarmauslösung und EPE-Ortung von Ascom i75, i62 WLAN- und OpenStage WL3-Telefonen

Ascom i75, i62 WLAN- und OpenStage WL3-Telefone können mit einem Ekahau-Client ausgestattet werden. Hierüber senden diese Telefone Feldstärkeinformationen zyklisch oder bei Eintreten bestimmter Ereignisse eigenständig an die EPE.

Alarme sendet diese Telefone unabhängig hiervon inkl. der „Visited Station“ über das OAP-Protokoll und den OScAR Pro-Server direkt an OScAR Pro-Positioning-Services.

15.5 OScAR Pro-Positioning-Services einrichten und verwalten

OScAR Pro-Positioning-Services besitzt einen eigenen Wurzeleintrag im Baum des OScAR Pro-TT Administrator-Tools.

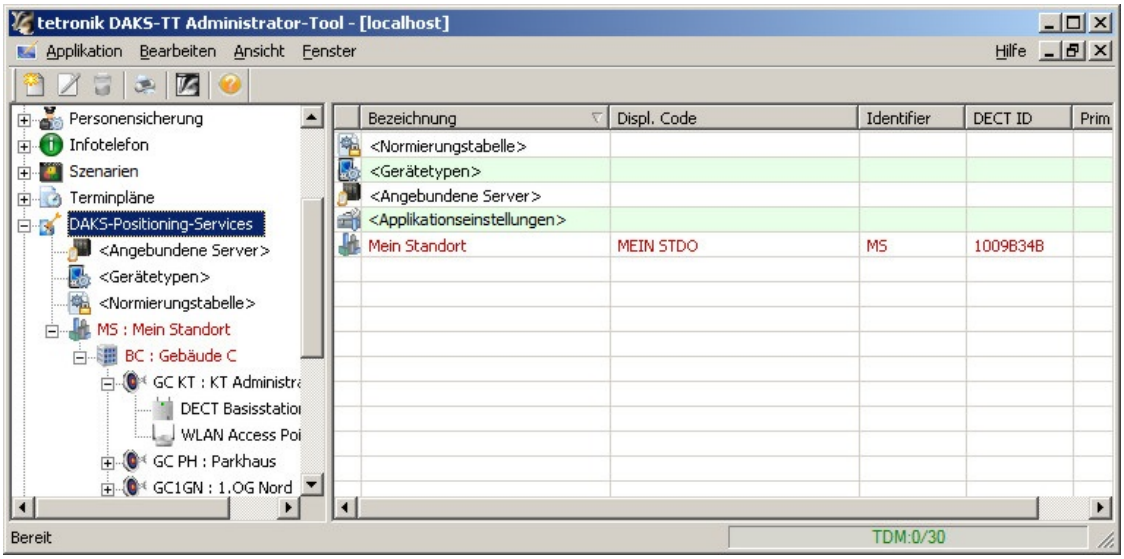


Bild 15-5 OScAR Pro-Positioning-Services in Baumansicht

Allgemeines zur Darstellung

Wie oben beschrieben, kennt OScAR Pro-Positioning-Services die 3 Arten von Ortungsbereichen, Standorte, Großbereiche und Nahbereiche. Dies ermöglicht eine hierarchische Gliederung von Ortungsergebnissen.

➤ siehe Abschnitt 15.3.1 „Ortungsbereiche“

Über die Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services legen Sie fest, ob Sie DECT- und/oder WLAN-Endgeräte verwenden und welche Hierachieebenen Sie nutzen möchten.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Dies hat Auswirkung auf die Darstellung der Baumstruktur der „OScAR Pro-Positioning-Services“. Grundsätzlich werden die Ebenen jedoch nur optisch ausgeblendet, in der DPS-Datenstruktur sind immer alle 3 Ebenen vorhanden. Dabei sind Großbereiche den Standorten, Nahbereiche den Großbereichen und Basisstationen/Access-Points den Nahbereichen untergeordnet.

Die nachfolgende Tabelle beschreibt die Anzeige des Listenfensters in Abhängigkeit von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Feldern und des ausgewählten Eintrags in der Baumansicht:

Markierter Eintrag in Baumansicht	Standorte verw.	Großbereiche verw.	Nahbereiche verw.	DECT-Ortung	WLAN-Ortung	Anzeige in des Listenfensters
OScAR Pro-Positioning-Services	Nein	Nein	Nein	Nein	Ja	Liste aller WLAN-Access-Points (AP)
	Nein	Nein	Nein	Ja	Nein	Liste aller DECT-Basisstationen (BS)
	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	Eintrag: „WLAN Access Points“ Eintrag: „DECT Basisstationen“
	Nein	Nein	Ja	egal	egal	Liste aller Nahbereiche
	Nein	Ja	egal	egal	egal	Liste alle Großbereiche
	Ja	egal	egal	egal	egal	Liste der Standorte
„ein Standort“	Ja	Nein	Nein	Nein	Ja	Liste der AP des Standorts
	Ja	Nein	Nein	Ja	Nein	Liste der BS des Standorts
	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	Eintrag: „WLAN Access Points“ Eintrag: „DECT Basisstationen“
	Ja	Nein	Ja	egal	egal	Liste der Nahbereiche des Standorts
	Ja	Ja	egal	egal	egal	Liste der Großbereiche des Standorts
„ein Großbereich“	egal	Ja	Nein	Nein	Ja	Liste der AP des Großbereichs
	egal	Ja	Nein	Ja	Nein	Liste der BS des Großbereichs
	egal	Ja	Nein	Ja	Ja	Eintrag: „WLAN Access Points“ Eintrag: „DECT Basisstationen“
	egal	Ja	Ja	egal	egal	Liste der Nahbereiche des Standorts
„ein Nahbereich“	egal	egal	Ja	Nein	Ja	Liste der AP des Nahbereichs
	egal	egal	Ja	Ja	Nein	Liste der BS des Nahbereichs
	egal	egal	Ja	Ja	Ja	Eintrag: „WLAN Access Points“ Eintrag: „DECT Basisstationen“
WLAN Access Points	egal	egal	egal	Ja	Ja	Liste der AP in Abhängigkeit der Hierarchie
DECT Basisstationen	egal	egal	egal	Ja	Ja	Liste der BS in Abhängigkeit der Hierarchie

Tabelle 15-3 Listenfenster in Abh. von DPS-Applikationseinstellungen und Baumansicht

OScAR Pro-Positioning-Services legt automatisch einen Default-Standort, je Standort einen Default-Großbereich und je Großbereich einen Default-Nahbereich an.

Diese Default-Ortungsbereiche sind zunächst mit dem Namen „Default“ versorgt. Sie können alle Werte der Default-Ortungsbereiche anpassen, jedoch sind sie nicht direkt löschbar und daher rot beschriftet.

➤ siehe Bild 15-5, Abschnitt 15.5.4.4 „Ortungsbereich löschen“

15.5.1 DPS-view Importdateien erstellen

DPS bietet Ihnen die Möglichkeit, Ortungsbereiche, Basisstationen und Access-Points über eine XML-Textdatei nach DPS-view zu exportieren, also DPS-view Importdateien zu erstellen.

Führen Sie dazu folgende Arbeitsschritte durch:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Sie haben zwei Möglichkeiten, die DPS-view-Importdatei zu erstellen: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Bearbeiten“ und wählen Sie den Menüpunkt „DPS-view-Importdatei erstellen...“, oder • Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Baumansicht auf „OScAR Pro-Positioning-Services“ und wählen Sie im Kontextmenü „DPS-view-Importdatei erstellen...“. Das Fenster zum Speichern einer Datei wird geöffnet.
3.	Wählen Sie in dem Dialog, der sich jetzt öffnet, das Zielverzeichnis und geben Sie einen Dateinamen an.
4.	Klicken Sie auf Speichern, um die Datei zu erstellen.
5.	Das erfolgreiche Erstellen der Datei wird mit einer Meldung bestätigt. Klicken Sie auf Ok.
6.	Importieren Sie die Datei mit Hilfe des DPS-view-Editors in DPS-view. ➤ siehe „DPS-iew Administrator- und Benutzerhandbuch“

Tabelle 15-4 DPS-view-Importdatei erstellen

15.5.2 Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“. Im Listenfenster werden die Parameter und Ortungsbereiche oder Basisstationen/Access-Points angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „<Parameter>“ und klicken Sie auf . Das Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gem. nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 15-5 Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können. Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ersatzweise ggf. einen langen Ton.

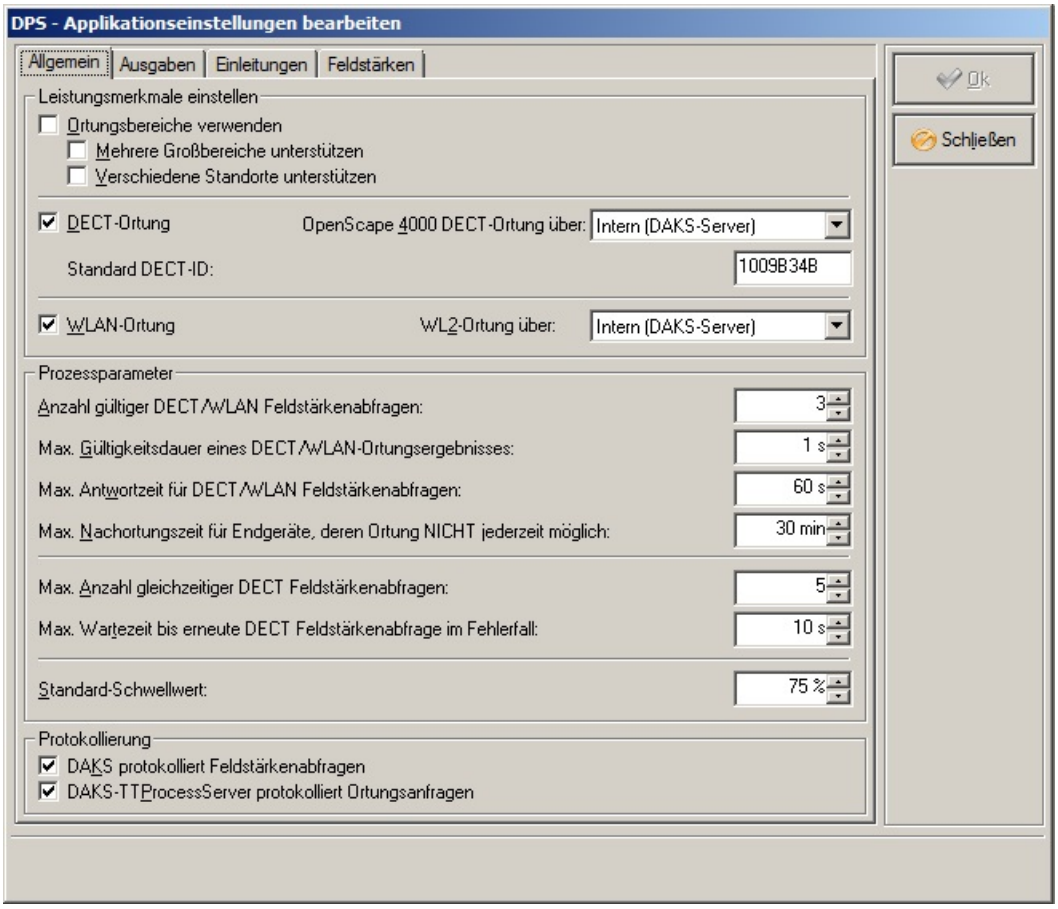
Feld	Erläuterung
Register „Allgemein“	
	
Fensterbereich „Leistungsmerkmale einstellen“	
Ortungsbereiche verwenden	Wenn mindestens einmal mehrere Nahbereiche unterhalb der übergeordneten Ebene unterschieden werden, ist dieses Feld markiert aber inaktiv (es kann also nicht deaktiviert werden) Ist dieses Feld markiert, arbeitet OScAR Pro-Positioning-Services mit Ortungsbereichen bzw. Nahbereichen. (Voreinstellung: nicht markiert)
Mehrere Großbereichen unterstützen	Ist dieses Feld markiert, werden „Großbereiche“ angezeigt. Wenn auch „Verschiedene Standorte unterstützen“ markiert ist erfolgt dies, unterhalb des relevanten Standorts, ansonsten direkt unterhalb von „OScAR Pro-Positioning-Services“. Wenn mindestens einmal mehrere Großbereiche unterhalb der übergeordneten Ebene unterschieden werden, ist dieses Feld markiert aber inaktiv (es kann also nicht deaktiviert werden). (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Verschiedene Standorte unterstützen	Ist dieses Feld markiert, werden „Standorte“ unterhalb von „OScAR Pro-Positioning-Services“ angezeigt. Wenn mehrere Standorte administriert sind, ist dieses Feld markiert aber inaktiv (es kann also nicht deaktiviert werden). (Voreinstellung: nicht markiert)
DECT-Ortung	Ist dieses Feld markiert, wird die DECT-Ortung aktiviert;. Es können Basisstationen und DECT-spezifische Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services administriert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
OpenScape 4000 DECT-Ortung über	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt, über welchen Weg die Basisstations-Feldstärken im Unify OpenScape 4000 DECT-Netz abgerufen werden. Mögliche Auswahl: • intern (OScAR Pro-Server) Die Abfrage der Feldstärken erfolgt über den OScAR Pro-Server. • HPS Die Abfrage der Feldstärken erfolgt über das Unify HiPath-Positioning-System. (Voreinstellung: „intern (OScAR Pro-Server)“)
Standard DECT-ID	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt die Standard DECT-ID des DECT-Netzverbundes als Vorgabewert beim Anlegen eines neuen „Standorts“. Bei nur einem „Standort“ ist hier die DECT-ID des relevanten DECT-Netzes einzutragen. (Voreinstellung: leer)
WLAN-Ortung	Ist dieses Feld markiert, wird die WLAN-Ortung aktiviert. Es können Access-Points und WLAN-spezifische Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services administriert werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
WL2-Ortung über	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt, über welchen Weg die vom WL2 empfangenen Access-Point-Feldstärken abgerufen werden und ob, und wenn ja wie WL2-Endgeräte interpretierend (Ortungsgenauigkeits-Stufe 3) geortet werden; mögliche Auswahl: • Intern (OScAR Pro-Server) OScAR Pro-Positioning-Services fragt die Feldstärken ab; es erfolgt keine interpretierende Ortung. • HPS HPS fragt die Feldstärken ab und realisiert die interpretierende Ortung. • EKAHAU-Positioning-Engine OScAR Pro-Positioning-Services fragt die Feldstärken ab und übergibt diese Daten an die EPE zur interpretierenden Ortung. (Voreinstellung: „intern (OScAR Pro-Server)“)
Fensterbereich „Prozessparameter“	

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Anzahl gültiger DECT/ WLAN-Feldstärkenabfragen	Dieses Eingabefeld bestimmt, wie viele gültige Feldstärkenabfragen für die Berechnung des Ortungsergebnisses herangezogen werden. (Voreinstellung: „3“)
Max. Gültigkeitsdauer eines DECT-/WLAN-Ortungsergebnisses	Dieses Eingabefeld bestimmt, wie lange in Sekunden ein Ortungsergebnis gültig ist. Nach Ablauf der hier eingestellten Zeit wird bei einer erneuten Ortungsanfrage eine neue Ortung angestoßen. (Voreinstellung: „30 s“)
Max. Antwortzeit für DECT-/ WLAN-Feldstärkenabfragen	Dieses Eingabefeld bestimmt, wie lange in Sekunden ein angesprochener Server (OScAR Pro-Server, HPS, EPE) maximal Zeit hat, um auf eine Feldstärkenabfrage zu antworten. (Voreinstellung: „30 s“)
Max. Nachortungszeit für Endgeräte deren Ortung NICHT jederzeit möglich:	Dieses Eingabefeld bestimmt, wie lange in Minuten Endgeräte, die nicht „jederzeit ortbar“ sind, nach Ende eines durch dieses Endgerät initiierten Rundrufs bzw. Konferenz-Prozesses geortet werden dürfen. ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“ (Voreinstellung: „30 min“)
Max. Anzahl gleichzeitiger DECT Feldstärkenabfrage	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt, wie viele gleichzeitige Feldstärkenabfragen OScAR Pro-Positioning-Services maximal an ein Unify OpenScape 4000 DECT-Netz stellt. (Voreinstellung: „5“)
Max. Wartezeit bis erneute DECT-Feldstärkenabfrage im Fehlerfall	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt, wie lange in Sekunden OScAR Pro-Positioning-Services im Fehlerfall wartet, bis die Feldstärkenabfrage über DECT wiederholt wird. (Voreinstellung: „10 s“)
Standard-Schwellwert	Dieses Eingabefeld bestimmt den Feldstärken-Standardschwellwert (in Prozent), der in Verbindung mit der Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 bei der Berechnung von Ortungsergebnissen verwendet wird, um den Nahbereich, in dem sich die Basisstation bzw. der Access-Point befindet, als möglichen Aufenthaltsbereich anzusehen. ➤ siehe Abschnitt 15.5.4 „Ortungsbereiche verwalten“ (Voreinstellung: „75%“)
Fensterbereich „Protokollierung“	
OScAR Pro protokolliert Feldstärkenabfragen	Ist dieses Feld markiert, werden DECT-Feldstärkenabfragen vom OScAR Pro-Server direkt auf dem Systemdrucker protokolliert. (Voreinstellung: nicht markiert)
OScAR Pro-TTProcessServer protokolliert Ortungsanfragen	Ist dieses Feld markiert, werden Ortungsanfragen an OScAR Pro-Positioning-Services in XML-Dateien protokolliert. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

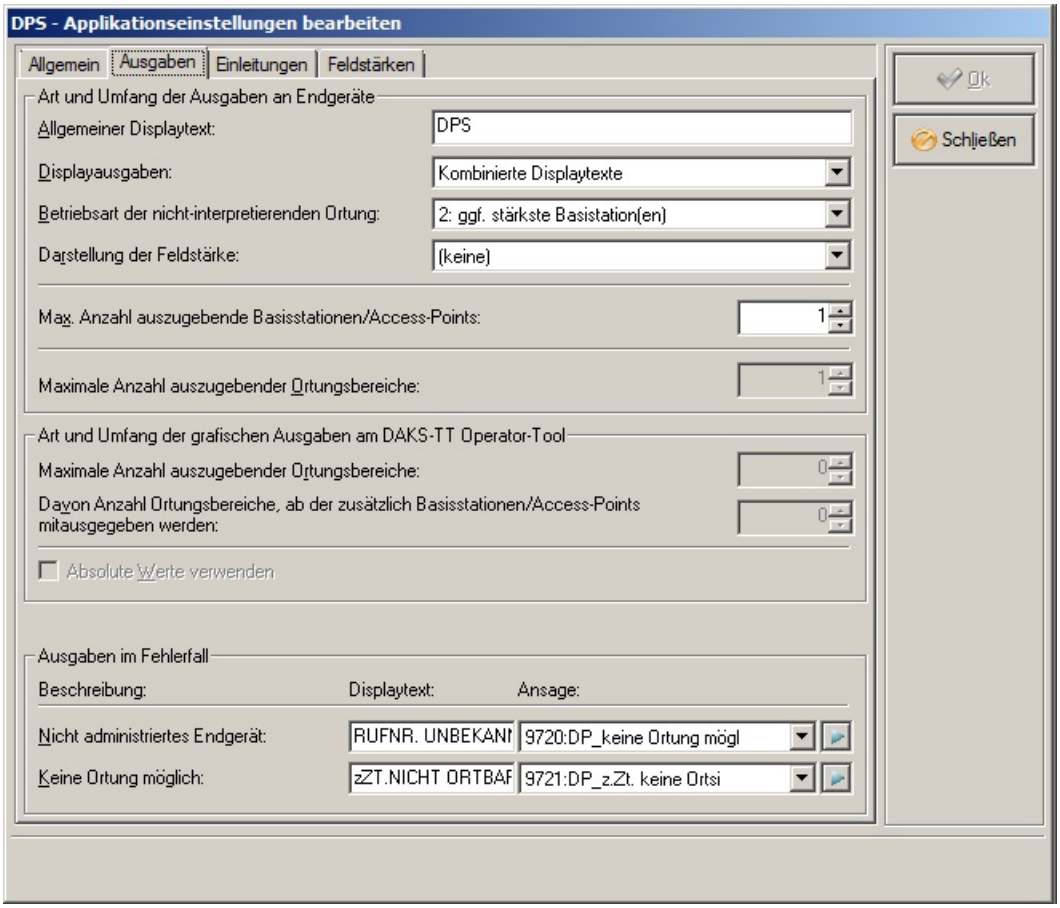
Feld	Erläuterung
Register „Ausgaben“	
	
Fensterbereich „Art und Umfang der Ausgaben an Endgeräte“	
Allgemeiner Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den allgemeinen Displaytext (max. 16 Zeichen), mit denen Displayausgaben an Teilnehmer eingeleitet werden. (Voreinstellung: leer)
Displayausgaben	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn mind. eines der Felder „DECT-Ortung“ oder „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Art der Displayausgaben: • Kombinierte Displaytexte Die Displayausgabe besteht aus einer Kombination von zusammengesetzten Displaytexten aus Ortungsbereichen und/oder Basisstationen/Access-Points. • Stationsinformationen (DECT-ID/MAC-Adr.) Wenn Stationsinformationen vorliegen, besteht die Displayausgabe bei DECT aus der Angabe von DECT-ID sowie SLC- und BS-Nummer, bei WLAN aus der Angabe der MAC-Adresse des Access-Points. Hinweis: Diese Funktion sollte nur zum Testen verwendet werden. (Voreinstellung: „Kombinierte Displaytexte“)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Betriebsart der nicht-interpretierenden Ortung	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn mind. eines der Felder „DECT-Ortung“ oder „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Betriebsart der nichtinterpretierenden Ortung: • 1: generell nur „Visited Station“ (wenn vorhanden) Wenn eine Information über die „Visited Station“ vorliegt, gibt OScAR Pro-Positioning-Services auch dann nur die „Visited Station“ aus, wenn Feldstärkeinformationen vorliegen, ansonsten Verhalten wie „2“. • 2: ggf. stärkste Basisstation(en) Bei voll ortungsfähigen DECT-Endgeräten gibt OScAR Pro-Positioning-Services die stärksten Basisstationen bzw. Access-Points aus, bei begrenzt ortungsfähigen die „Visited Station“. • 3: ggf. stärkste Basisstation(en) + Ambiguity Wie Betriebsart 2 jedoch bei DECT mit Einsatz des Ambiguity-Algorithmus. ➤ siehe Abschnitt 15.3.2.1 „Ambiguity-Algorithmus“, ➤ siehe Abschnitt 15.3.2.3 „Ortung in beliebigen DECT-Infrastrukturen“, und folgende (Voreinstellung: „1:generell nur „Visited Station““)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Darstellung der Feldstärke	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn mind. eines der Felder „DECT-Ortung“ oder „WLAN-Ortung“ markiert ist und die „Betriebsart der nichtinterpretierende Ortung“ auf „ggf. stärkste Basisstation(en) oder ggf. stärkste Basisstation(en) + Amiguity“ eingestellt ist. Das Auswahlfeld bestimmt die Darstellung der Feldstärke bei Displayausgaben: • (keine) Ausgabe der Displayinformation der Basisstation ohne weitere Angaben (z. B.: "1.OG Kantine") • direkt, nicht normiert Ausgabe der Displayinformation zusammen mit dem vom Endgerät gesendeten absoluten Feldstärkewert (rechtsbündig von 1...n; „n“ ist abhängig von dem Endgerätetyp, max. 255), (z. B.: "1.OG Kantine 60"). Hinweis: Diese Funktion sollte nur zum Testen verwendet werden. • normiert auf Prozent Ausgabe der Displayinformation zusammen mit einem vom Endgerätetyp abhängigen Feldstärkewert, auf normiert auf 1%...99% (z. B.: "1.OG Kantine %75"). • normiert auf Symbole • Ausgabe von Displayinformation zusammen mit konfigurierbaren Symbolen (Register „Feldstärken“) je Feldstärkenbereich, (z. B.: "1.OG Buero 3 ++"). Hinweis: Dieser Eintrag kann nur gewählt werden, wenn die „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ im Register „Feldstärken“ größer ist als 1. (Voreinstellung: „(keine)“) Hinweis: Bei Auswahl von „direkt nicht normiert“, „normiert auf Prozent“ oder „normiert auf Symbole“ wird ein evtl. dazu ausgegebener Displaytext auf 13 Zeichen gekürzt.
Max. Anzahl auszugebende Basisstationen/Access-Points	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn mind. eines der Felder „DECT-Ortung“ oder „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl Basisstationen bzw. Access-Points, die bei der telefonischen Alarmierung als Sprach- oder Displayausgabe an Teilnehmer gesendet wird (nur bei „Darstellung der Feldstärke“, Betriebsarten: 2 und 3). (Voreinstellung: „3“)
Max. Anzahl auszugebender Ortungsbereiche	Dieses Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl Ortungsbereiche, die als Sprachansage oder Displaytext einem alarmierten Teilnehmer übermittelt wird. (Voreinstellung: „3“)
Fensterbereich „Art und Umfang der grafischen Ausgaben am OScAR Pro-TT Operator-Tool“	
Maximale Anzahl auszugebender Ortungsbereiche	Dieses Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl Ortungsbereiche, die bei der grafischen Darstellung von Ortungsergebnissen im OScAR Pro-TT Operator-Tool angezeigt wird. (Voreinstellung: „3“)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Davon Anzahl Ortungsbereiche, ab der zusätzlich Basisstationen/Access-Points mitausgegeben werden	Dieses Eingabefeld bestimmt, ab welcher Anzahl von Ortungsbereichen zusätzlich die ermittelten Basisstationen bzw. Access-Points bei der grafischen Darstellung von Ortungsergebnissen mit ausgegeben werden. (Voreinstellung: „3“)
Absolute Werte verwenden	Ist dieses Feld markiert, werden die Feldstärkenwerte in der grafischen Darstellung von Ortungsergebnissen nicht in Prozentwerten sondern in absoluten Werten angegeben. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Ausgaben im Fehlerfall“	
Nicht administriertes Endgerät	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage für den Fehlerfall, dass das zu ortende Endgerät nicht in OScAR Pro-Positioning-Services administriert ist. (Voreinstellungen: „Rufnr. unbekannt“, „(keine)“)
Keine Ortung möglich	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage für den Fehlerfall, dass aus anderen Gründen die Ortung fehlschlug. (Voreinstellungen: „zZt. nicht ortbar“, „(keine)“)
Register „Einleitungen“	

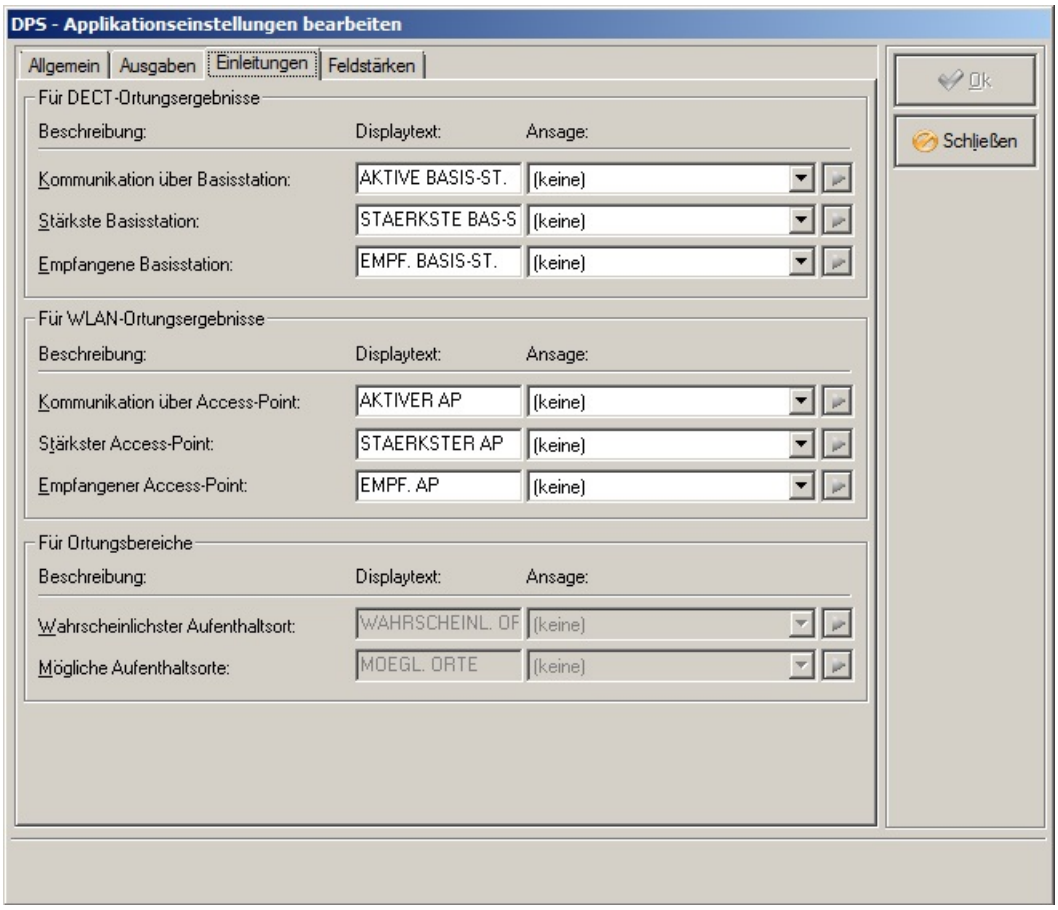
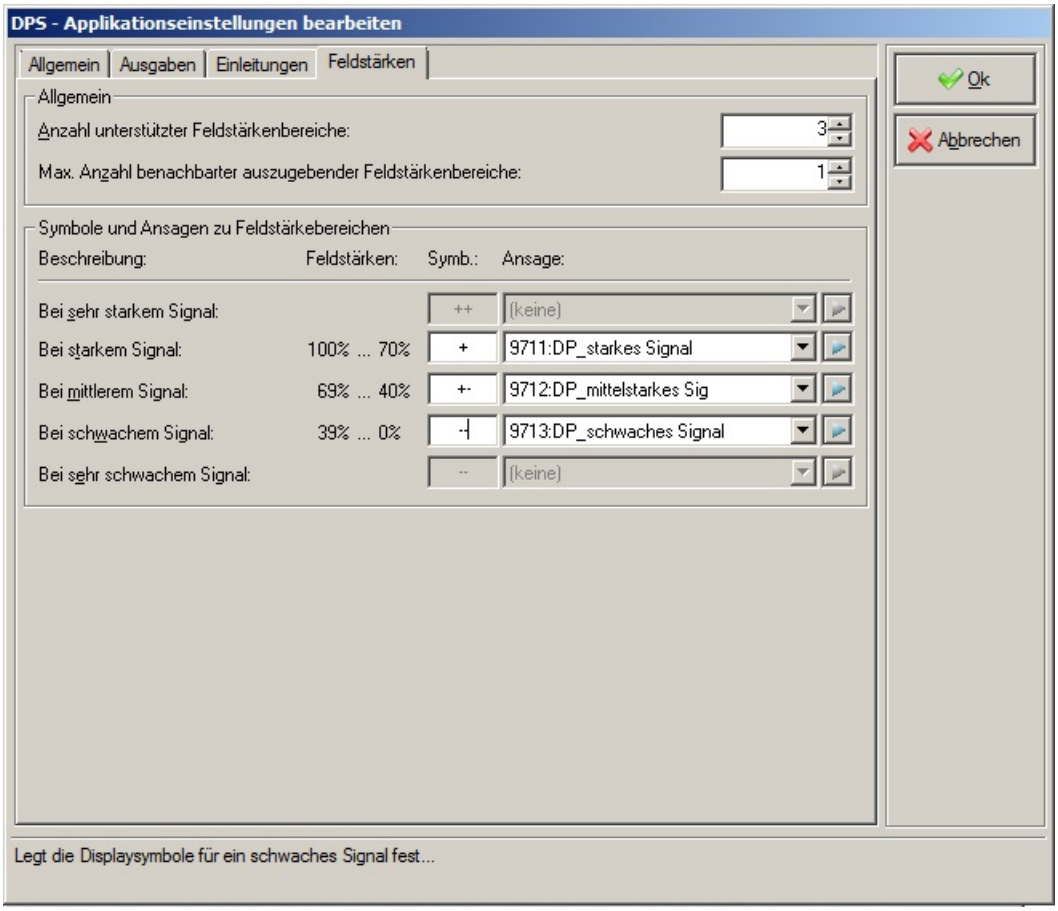


Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Für DECT-Ortungsergebnisse“	
Kommunikation über Basisstation	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe der Basisstation, über die das DECT-Endgerät aktuell kommuniziert (Visited Station). (Voreinstellungen: „Aktive Basis-St.“, „(keine)“)
Stärkste Basisstation	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe der Basisstation, die das DECT-Endgerät aktuell mit stärkster Feldstärke empfängt. (Voreinstellungen: „Staerkste Bas-St“, „(keine)“)
Empfangene Basisstation	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe über empfangene Basisstationen. (Voreinstellungen: „Empf. Basis-St.“, „(keine)“)
Fensterbereich „Für WLAN-Ortungsergebnisse“	
Kommunikation über Access-Point	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe des Access-Points, über den das WLAN-Endgerät aktuell kommuniziert (Visited Station). (Voreinstellungen: „Aktiver AccessPt“, „(keine)“)
Stärkster Access-Point	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe des Access-Points, den das WLAN-Endgerät aktuell mit stärkster Feldstärke empfängt. (Voreinstellungen: „Staerkster AP“, „(keine)“)
Empfangener Access-Point	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „WLAN-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe über empfangene Access-Points. (Voreinstellungen: „Empf. AP“, „(keine)“)
Fensterbereich „Für Ortungsbereiche“	
Wahrscheinlichster Aufenthaltsort	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe des wahrscheinlichsten Ortungsbereichs. (Voreinstellungen: „wahrscheinl Ort“, „(keine)“)
Mögliche Aufenthaltsorte	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage zur Einleitung der Angabe möglicher Ortungsbereiche. (Voreinstellungen: „moegl. Orte“, „(keine)“)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Feldstärken“	



Fensterbereich „Allgemein“	
Anzahl unterstützter Feldstärkenbereiche	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt, wie viele Feldstärkebereiche bei Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 unterschieden werden. (Voreinstellung: „1“).
Max. Anzahl benachbarter auszugebender Feldstärkenbereiche	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert ist. Eingabefeld bestimmt den maximalen Abstand der Feldstärkebereiche untereinander, die bei Ortungsgenauigkeits-Stufe 2 ausgegeben werden. (Voreinstellung: „1“)
Fensterbereich „Symbole und Ansage zu den Feldstärkebereichen“	
Bei sehr starkem Signal	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert und im Feld „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ mind. der Wert 4 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt das Symbol und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage bei sehr starkem Signal. (Voreinstellungen: „++“; „(keine)“)
Bei starkem Signal	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert und im Feld „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ mind. der Wert 2 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt das Symbol und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage bei starkem Signal. (Voreinstellungen: „+“; „(keine)“)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bei mittlerem Signal	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert und im Feld „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ entweder der Wert 3 oder der Wert 5 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt das Symbol und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage bei mittelstarkem Signal. (Voreinstellungen: „+-“; „(keine)“)
Bei schwachem Signal	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert und im Feld „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ mind. der Wert 2 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt das Symbol und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage bei schwachem Signal. (Voreinstellungen: „-“; „(keine)“)
Bei sehr schwachem Signal	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „DECT-Ortung“ markiert und im Feld „Anzahl unterstützter Feldstärkebereiche“ mind. der Wert 4 eingetragen ist. Das Eingabefeld bestimmt das Symbol und das Auswahlfeld bestimmt die Ansage bei sehr schwachem Signal. (Voreinstellungen: „--“; „(keine)“)

Tabelle 15-6 Felder in Fenster „DPS-Applikationseinstellungen bearbeiten“

15.5.3 Angebundene Server verwalten

Unterhalb des Baumeintrags „OScAR Pro-Positioning-Services“ ist der Parameter-Eintrag „<Angebundene Server>“ angelegt.

Über diesen Eintrag verwalten Sie die Anbindung der folgenden 3 externen Server-Applikationen, die sie jeweils doppelt anlegen können:

- DPS-view-Server
  ➤ siehe Abschnitt 15.6 „DPS im OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen“
- HPS
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.1 „HiPath-Positioning-System (HPS)“
- Ekahau-Positioning-Engine
  ➤ siehe Abschnitt 15.4.2 „Ekahau-Positioning-Engine (EPE)“

15.5.3.1 Angebundene Server hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Server anzubinden bzw. einen angebundenen Server zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „<Angebundene Server>“. Im Listenfenster werden die angelegten Server angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Server anzubinden, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Server, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „DPS-Server bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-7 DPS-Server anbinden und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DPS-Server bearbeiten“

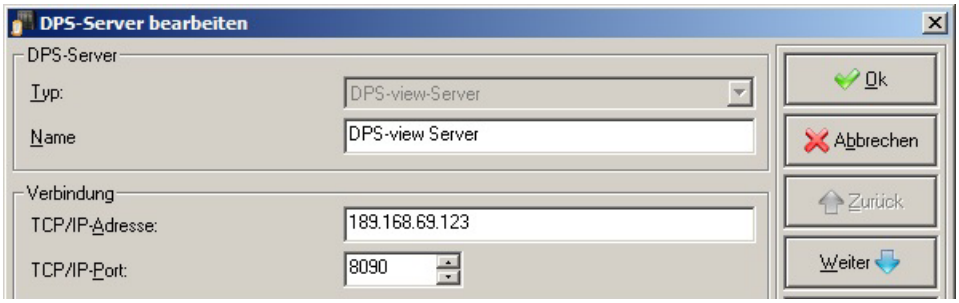
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „DPS-Server“	
Typ	Dieses Auswahlfeld bestimmt den Typ des Servers (nachfolgend auch nur DPS-Server genannt): • DPS-view-Server legt eine Anbindung an DPS-view an • HPS legt eine Anbindung an Unify HPS an • Ekahau-Positioning-Engine legt eine Anbindung an eine Ekahau-Positioning-Engine an (Voreinstellung: „DPS-view-Server“)
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die eindeutige Bezeichnung (max. 50 Zeichen) des DPS-Servers. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Verbindung“	
TCP/IP-Adresse	Dieses Eingabefeld bestimmt die TCP/IP-Adresse oder den Computernamen des angebundenen DPS-Servers. (Voreinstellung: leer)
TCP/IP-Port	Eingabefeld bestimmt den TCP/IP-Port, über den OScAR Pro-Positioning-Services mit dem angebundenen DPS-Server kommuniziert. (Voreinstellung: „8090“)

Tabelle 15-8 Felder in Fenster „DPS-Server bearbeiten“

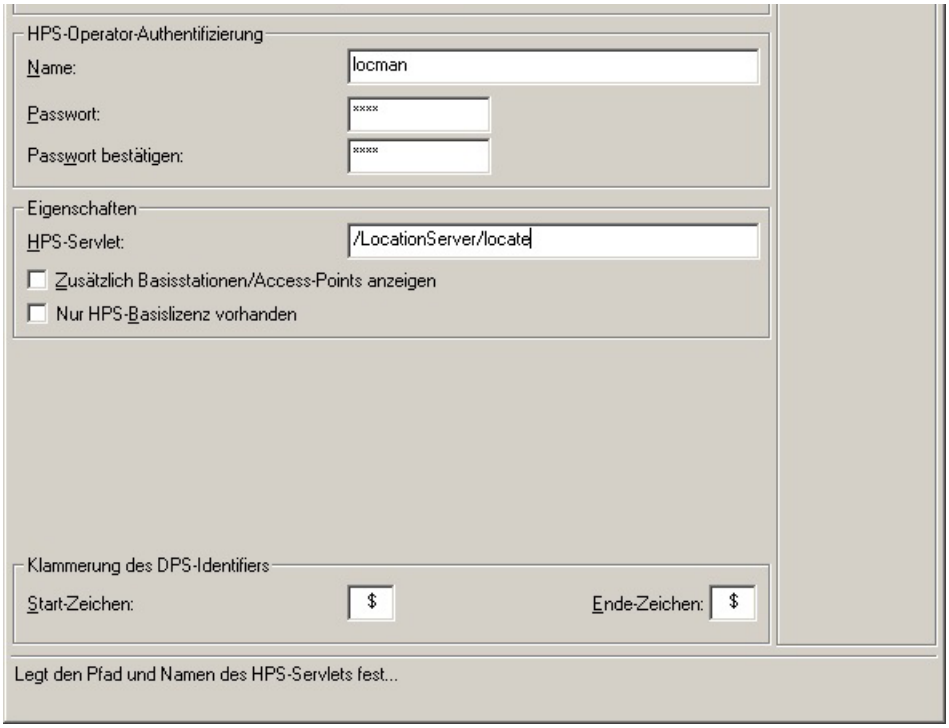
Feld	Erläuterung
Nur wenn im Feld „Typ“ der Wert „HPS“ ausgewählt ist:	
	
Fensterbereich „HPS-Operator-Authentifizierung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt den Login-Namen zur Anmeldung an HPS als Operator (Details: Unify Dokumentation HPS). (Voreinstellung: leer)
Passwort	Dieses Eingabefeld bestimmt das zum Login-Namen passende Passwort zur Anmeldung an HPS als Operator (Details: Unify Dokumentation HPS). (Voreinstellung: „*****“)
Passwort bestätigen	Dieses Eingabefeld wiederholt das Passwort zur Absicherung einer korrekten Eingabe. (Voreinstellung: „*****“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
HPS-Servlet	Dieses Eingabefeld bestimmt den Namen des Servlets, unter dem HPS für OScAR Pro-Positioning-Services erreichbar ist (Details: Unify Dokumentation HPS). (Voreinstellung: leer)
Zusätzlich Basisstationen/Access-Points anzeigen	Ist dieses Feld markiert, werden bei einer Anzeige über DPS-view zusätzlich zu den Ortungsbereichen auch die Basisstationen/Access-Points angezeigt, andernfalls wird nur der Ortungsbereich in DPS-view visualisiert. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 15-8 Felder in Fenster „DPS-Server bearbeiten“

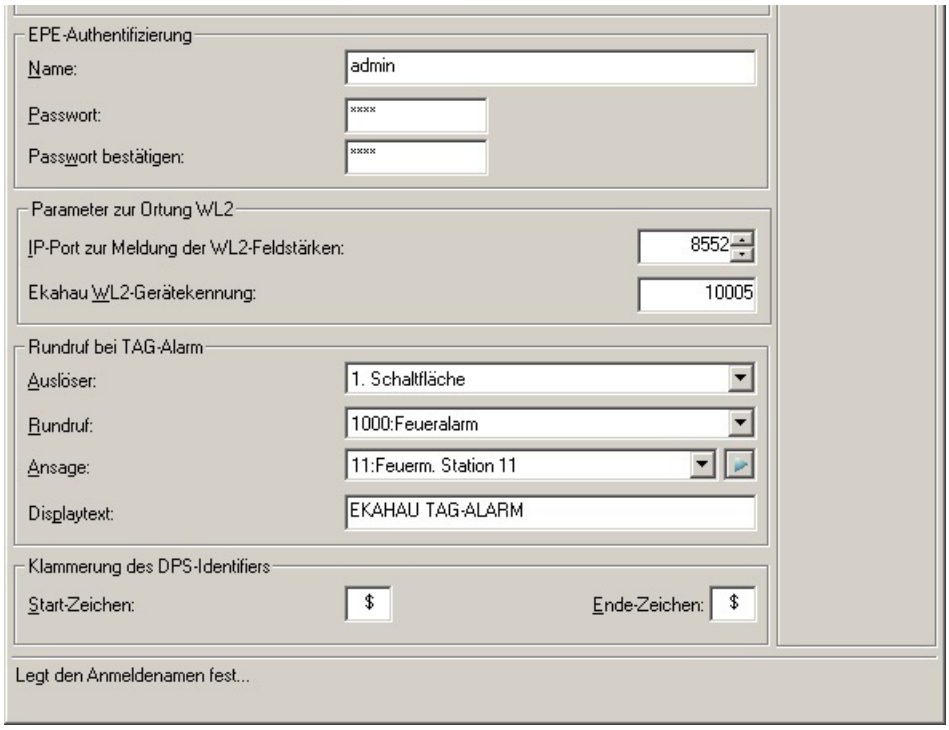
Feld		Erläuterung
	Nur HPS Basislizenz vorhanden	Ist dieses Feld markiert, wird HPS lediglich als Gateway zur Abfrage von Feldstärkewerten der WL2-Endgeräte genutzt. Damit muss HPS nicht mit Kartenmaterial oder Basisstationslisten administriert werden. Ist das Feld NICHT markiert, wird HPS als interpretierender Ortungsserver angebunden. (Voreinstellung: nicht markiert)
	Fensterbereich „Klammerung des DPS-Identifiers“	
	Start-Zeichen	Dieses Eingabefeld bestimmt das Zeichen zur kontextabhängigen Erkennung des Identifiers, der den DPS-Identifier von Standorten, Groß- und Nahbereichen vorangestellt wird. ➤ siehe Abschnitt 15.4.1 „HiPath-Positioning-System (HPS)“ (Voreinstellung: „$“)
	Ende-Zeichen	Dieses Eingabefeld bestimmt das Zeichen zur kontextabhängigen Erkennung des Identifiers, der den DPS-Identifier von Standorten, Groß- und Nahbereichen nachgestellt wird. ➤ siehe Abschnitt 15.4.1 „HiPath-Positioning-System (HPS)“ (Voreinstellung: „$“)
Nur wenn im Feld „Typ“ der Wert „Ekahau-Positioning-Engine“ ausgewählt ist		
		
	Fensterbereich „EPE-Authentifizierung“	
	Name	Dieses Eingabefeld bestimmt den Login-Namen zur Anmeldung an EPE (Details: siehe Dokumentation EPE). (Voreinstellung: leer)
	Passwort	Dieses Eingabefeld bestimmt das zum Login-Namen passende Passwort zur Anmeldung an EPE (Details: siehe Dokumentation EPE). (Voreinstellung: „*****“)

Tabelle 15-8 Felder in Fenster „DPS-Server bearbeiten“

Feld		Erläuterung
	Passwort bestätigen	Dieses Eingabefeld wiederholt das Passwort zur Absicherung einer korrekten Eingabe. (Voreinstellung: „*****“)
	Fensterbereich „Parameter zur Ortung WL2“	
	IP-Port zum Melden der WL2-Feldstärken	Dieses Eingabefeld bestimmt den TCP/IP-Port, auf dem die EPE auf WL2-Feldstärke-Informationen hört. (Voreinstellung: „8552“)
	Ekahau WL2-Gerätekennung	Dieses Eingabefeld bestimmt die WL2-Kennung, anhand der die EPE erkennen kann, dass die gemeldeten Feldstärkeinformationen von einem WL2 stammen. (Voreinstellung: „10005“)
	Fensterbereich „Rundruf bei TAG-Alarm“	
	Auslöser	Dieses Auswahlfeld bestimmt, wie die beiden nachfolgenden Felder „Rundruf“ und „Ansage“ je Auslöser zugewiesen werden: • 1. Schaltfläche • 2. Schaltfläche • 3. Schaltfläche • Abreißleine (Voreinstellung: „1. Schaltfläche“)
	Rundruf	Dieses Auswahlfeld bestimmt den Rundruf, der gestartet wird, wenn OScAR Pro-Positioning-Services von der EPE einen TAG-Alarm erhält. (Voreinstellung: „(keine)“)
	Ansage	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Rundruf“ ein Rundruf ausgewählt ist. Dieses Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die mit dem zuvor ausgewählten Rundruf verwendet wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
	Displaytext	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn im Feld „Rundruf“ ein Rundruf ausgewählt ist. Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext, der mit dem zuvor ausgewählten Rundruf verwendet wird. (Voreinstellung: „(EKAHAU TAG-ALARM“)
	Fensterbereich „Klammerung des DPS-Identifiers“	
	Start-Zeichen	Dieses Eingabefeld bestimmt das Zeichen zur kontextabhängigen Erkennung des Identifiers, der dem DPS-Identifier von Standorten, Groß- und Nahbereichen vorangestellt wird. ➤ siehe Abschnitt 15.4.2 „Ekahau-Positioning-Engine (EPE)“ (Voreinstellung: „$“)
	Ende-Zeichen	Dieses Eingabefeld bestimmt das Zeichen zur kontextabhängigen Erkennung des Identifiers, der dem DPS-Identifier von Standorten, Groß- und Nahbereichen nachgestellt wird. ➤ siehe Abschnitt 15.4.2 „Ekahau-Positioning-Engine (EPE)“ (Voreinstellung: „$“)

Tabelle 15-8 Felder in Fenster „DPS-Server bearbeiten“

15.5.3.2 Angebundenen Server löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen angebundenen Server zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „<Angebundene Server>“. Im Listenfenster werden die angelegten Server angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die angebundenen Server, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die angebundenen Server werden gelöscht.

Tabelle 15-9 Angebundenen Server löschen

15.5.4 Ortungsbereiche verwalten

Wie im Abschnitt 15.3.1 „Ortungsbereiche“ beschrieben, kennt OScAR Pro-Positioning-Services 3 Arten von Ortungsbereichen: Standorte, Groß- und Nahbereiche.

15.5.4.1 Standort hinzufügen und bearbeiten

Voraussetzung für das Hinzufügen und Bearbeiten von Standorten ist, dass das Feld „Verschiedene Standorte unterstützen“ in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Standort hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“. Im Listenfenster werden die bereits vorhandenen Standorte angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Standort hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Standort, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „DPS-Standort bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-10 DPS-Standort hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DPS-Standort bearbeiten“

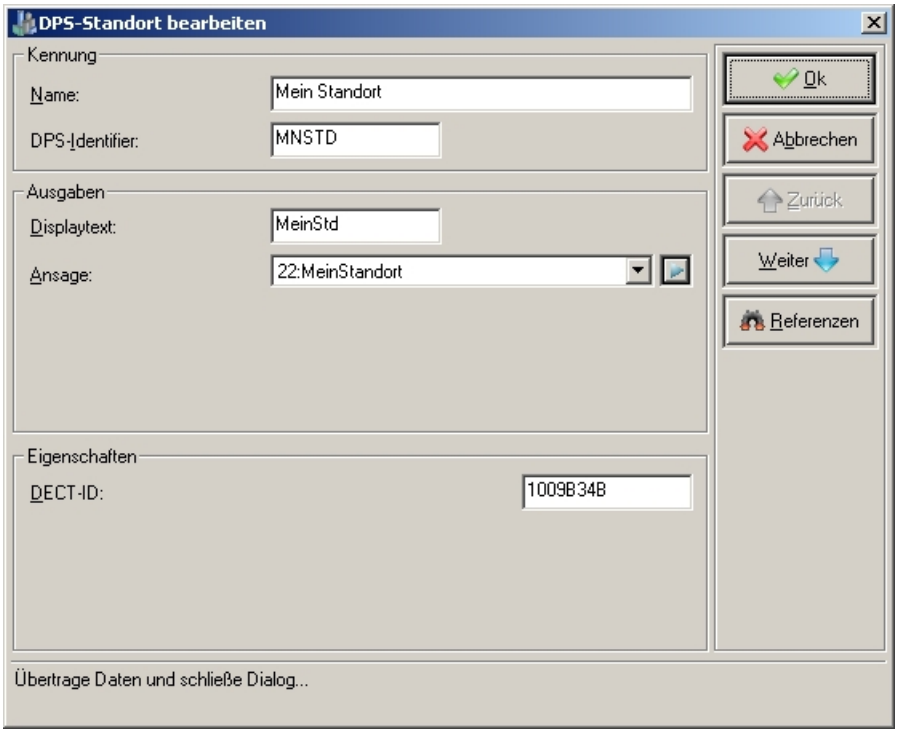
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung (max. 50 Zeichen) des Standorts für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
DPS-Identifier	Dieses Eingabefeld bestimmt eine eindeutige Kennung des Ortungsbereichs (max. 8 Zeichen) in Verbindung mit externen Ortungsservern und DPS-view. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Ausgaben“	
Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext (max. 16 Zeichen), der den Standort kennzeichnet. (Voreinstellung: leer)
Ansage	Dieses Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die den Standort beschreibt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
DECT-ID	Dieses Eingabefeld bestimmt die DECT-ID (max. 8 Zeichen von 0..9 sowie A..F) des DECT-Netzes am Standort. (Voreinstellung: leer)

Tabelle 15-11 Felder in Fenster „DPS-Standort bearbeiten“

15.5.4.2 Großbereich hinzufügen und bearbeiten

Voraussetzung für das Hinzufügen und Bearbeiten von Großbereichen ist, dass das Feld „Großbereiche verwenden“ in den Applikationseinstellungenvon OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Großbereich hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort, unterhalb dessen Großbereiche hinzufügt oder bearbeitet werden sollen. Im Listenfenster werden die bereits vorhandenen Großbereiche angezeigt. Hinweis: Abhängig von den über die Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services aktivierten Ebenen sind die Standort-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall überspringen Sie diesen Arbeitsschritt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Großbereich hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Großbereich, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „DPS-Großbereich bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-12 DPS-Großbereich hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DPS-Großbereich bearbeiten“

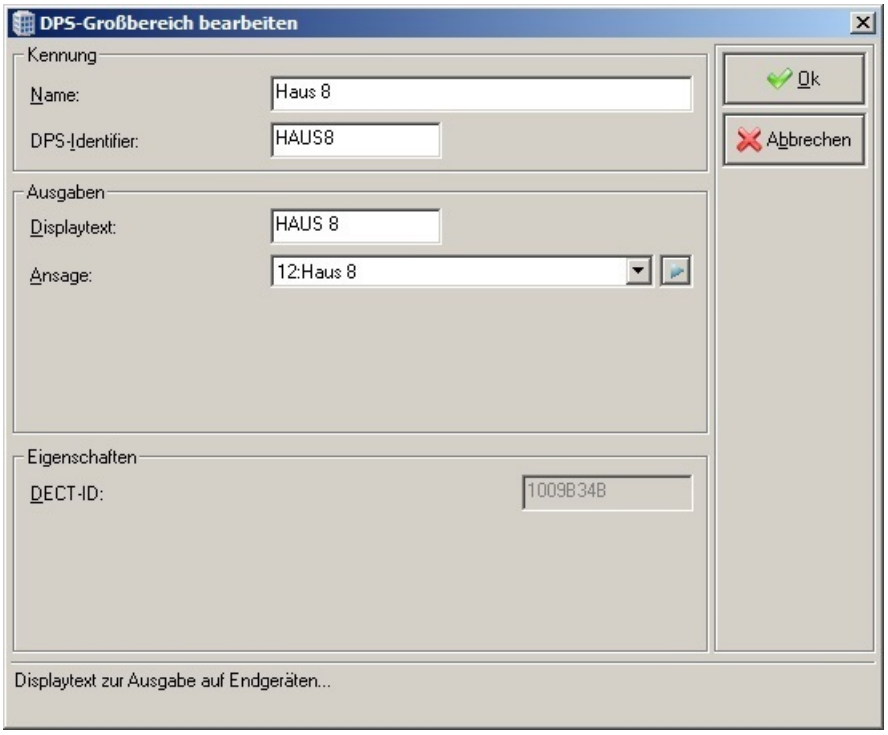
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung des Großbereichs (max. 50 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
DPS-Identifier	Dieses Eingabefeld bestimmt eine eindeutige Kennung des Ortungsbereichs (max. 8 Zeichen) in Verbindung mit externen Ortungsservern und DPS-view. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Ausgaben“	
Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext (max. 16 Zeichen), der den Großbereich kennzeichnet. (Voreinstellung: leer)
Ansage	Dieses Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die den Großbereich beschreibt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
DECT-ID	Anzeigefeld mit der DECT-ID des DECT-Netzes in diesem Großbereich.

Tabelle 15-13 Felder in Fenster „DPS-Großbereich bearbeiten“

15.5.4.3 Nahbereich hinzufügen und bearbeiten

Voraussetzung für das Hinzufügen und Bearbeiten von Nahbereichen ist, dass das Feld „Groß-Ortungsbereiche verwenden“ in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“



Hinweis:

Abhängig von den über die Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall überspringen Sie den jeweiligen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen Nahbereich hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort.
3.	Selektieren Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich, unterhalb dessen Nahbereiche hinzufügt oder bearbeitet werden sollen. Im Listenfenster werden die bereits vorhandenen Nahbereiche angezeigt.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen Nahbereich hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster den Nahbereich, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „DPS-Nahbereich bearbeiten“ wird geöffnet.
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-14 DPS-Nahbereich hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DPS-Nahbereich bearbeiten“

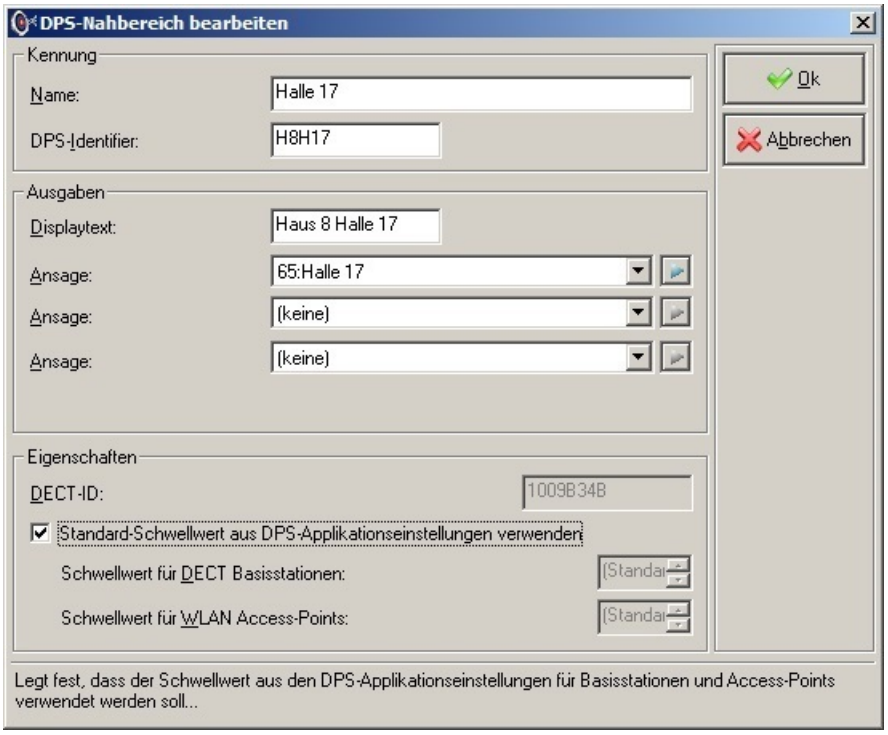
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung des Nahbereichs (max. 50 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
DPS-Identifier	Dieses Eingabefeld bestimmt eine eindeutige Kennung des Ortungsbereichs (max. 8 Zeichen) in Verbindung mit externen Ortungsservern und DPS-view. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Ausgaben“	
Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext (max. 16 Zeichen), der den Nahbereich kennzeichnet. (Voreinstellung: leer)
Ansage (3x)	Diese drei Auswahlfelder bestimmen die Ansagen, die den Nahbereich beschreiben. (Voreinstellungen: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
DECT-ID	Anzeigefeld mit der DECT-ID des DECT-Netzes in diesem Nahbereich.
Standard-Schwellwert aus den DPS-Applikationseinstellungen verwenden	Ist dieses Feld markiert, verwendet DPS für die Aussage, ob sich das geortete Gerät möglicherweise in dem Nahbereich befinden kann, dem der Access-Points bzw. die Basisstation zugordnet ist, den Standard-Schwellwert aus den Applikationseinstellungen in OScAR Pro-Positioning-Services für die beiden nachfolgenden Felder. (Voreinstellung: markiert)

Tabelle 15-15 Felder in Fenster „DPS-Nahbereich bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Schwellwert für DECT Basisstationen	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Feld „DECT-Ortung“ in den Applikationseinstellungen in OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“ Das Eingabefeld bestimmt den nahbereichs-spezifischen Schwellwert für zugeordnete DECT-Basisstation (Voreinstellung 75%). Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Standard-Schwellwert in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services verwenden“ nicht markiert ist. (Voreinstellung: „(Standard)“)
Schwellwert für WLAN Access-Points	Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn das Feld „WLAN-Ortung“ in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist. ➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“ Das Auswahlfeld bestimmt den nahbereichs-spezifischen Schwellwert für zugeordnete WLAN-Access-Points (Voreinstellung 75%). Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Standard-Schwellwert in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services verwenden“ nicht markiert ist. (Voreinstellung: „(Standard)“)

Tabelle 15-15 Felder in Fenster „DPS-Nahbereich bearbeiten“

15.5.4.4 Ortungsbereich löschen

Ortungsbereiche mit roter Beschriftung sind Default-Einträge und können nicht direkt gelöscht werden. Sind übergeordnete Ebenen nicht rot unterlegt, dann können diese gelöscht werden, wobei dann die jeweiligen Default-Unterebenen mit entfernt werden.

Werden Ortungsbereiche gelöscht, die auf der untersten Ebene noch Basisstationen oder Access-Points besitzen, werden diese in den auf der Ebene des zu löschenden Ortungsbereichs angelegten Default-Ortungsbereich verschoben.



Hinweis:

Abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall überspringen Sie den jeweiligen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Ortungsbereich zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Zum Löschen von Standorten selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“, anderenfalls öffnen Sie diesen Zweig.
2.	Zum Löschen von Großbereichen selektieren Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort, anderenfalls öffnen Sie diesen Zweig.
3.	Zum Löschen von Nahbereichen selektieren Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich.
4.	Abhängig von der in der Baumansicht selektierten Ebene werden im Listenfenster die entsprechenden Ortungsbereiche (Standorte, Groß- oder Nahbereiche) angezeigt.
5.	Selektieren Sie im Listenfenster die Ortungsbereiche, die Sie löschen möchten.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
7.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Ortungsbereiche werden gelöscht. Sind dem Ortungsbereich noch weitere Ortungsbereiche oder Basisstationen/Access-Points zugeordnet, wird das Fenster „Ortungsbereich mit Referenzen löschen“ automatisch geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 15.5.4.5 „Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen“

Tabelle 15-16 Ortungsbereich löschen

15.5.4.5 Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen

Aus den Fenstern „DPS-Standort bearbeiten“, „DPS-Großbereich bearbeiten“ und „DPS-Nahbereich bearbeiten“ heraus können Sie über die Schaltfläche Referenzen direkt das Fenster „Ortungsbereich-Referenzen“ aufrufen.

Hier sehen Sie die untergeordneten Ortungsbereiche sowie die zugewiesenen Basisstationen und Access-Points des Ortungsbereichs. Sie können aus diesem Fenster die zugeordneten Einträge bearbeiten oder löschen.

Hinweis:
Wenn Sie versuchen, einen Ortungsbereich zu löschen, dem noch Ortungsbereiche, Basisstationen oder Access-Points untergeordnet bzw. zugewiesen sind, wird direkt das Fenster „Ortungsbereich Referenzen“ geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ortungsbereich-Referenzen zu bearbeiten oder zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den Ortungsbereich zum Bearbeiten und klicken Sie auf Referenzen. Das Fenster „Ortungsbereichs-Referenzen“ wird geöffnet.

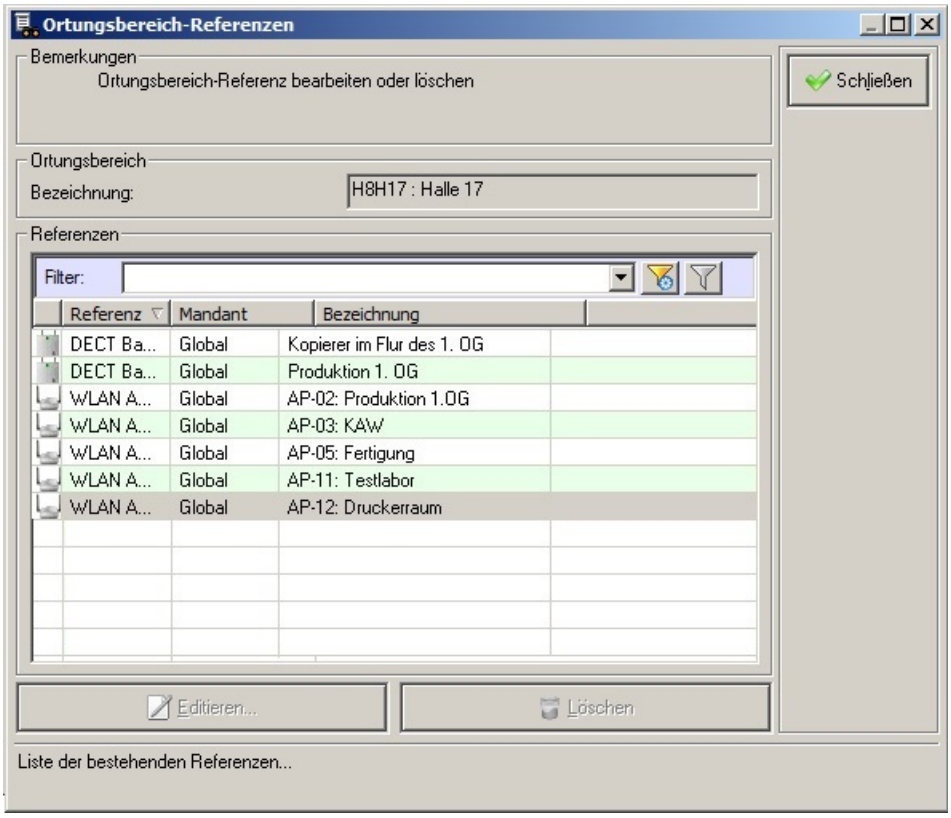


Tabelle 15-17 Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen

Nr.	Arbeitsschritt
2.	Ortungsbereich/Basisstation/Access-Point/Teilnehmer bearbeiten: Selektieren Sie im Listenfeld den gewünschten Referenzeintrag und klicken Sie dort auf Editieren, oder doppelklicken Sie den Eintrag direkt. Das Fenster zum Bearbeiten des Eintrags wird geöffnet. Nehmen Sie darin die gewünschten Änderungen vor. ➤ siehe Abschnitt 15.5.4 „Ortungsbereiche verwalten“ ➤ siehe Abschnitt 15.5.5 „DECT-Basisstationen verwalten“ ➤ siehe Abschnitt 15.5.6 „WLAN-Access-Points verwalten“ Ortungsbereich/Basisstation/Access-Point löschen: Selektieren Sie im Listenfeld die zu löschenden Referenzeinträge und klicken Sie dort auf die Schalfläche Löschen. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Referenzeinträge werden gelöscht. Ist das Listenfeld leer, kann auch der Ortungsbereich gelöscht werden.

Tabelle 15-17 Ortungsbereichs-Referenzen bearbeiten oder löschen

15.5.5 DECT-Basisstationen verwalten

15.5.5.1 DECT-Basisstation hinzufügen und bearbeiten

Voraussetzung für das Hinzufügen und Bearbeiten von DECT-Basisstationen ist, dass das Feld „DECT-Ortung“ in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Hinweis:

Abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs und Nahbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall selektieren Sie die übergeordnete Ebene und überspringen den jeweils betroffenen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue DECT-Basisstation hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich.
4.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Nahbereich, unterhalb dessen DECT Basisstationen hinzugefügt oder bearbeitet werden sollen.
5.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „DECT Basisstationen“. Im Listenfenster werden vorhandene DECT-Basisstationen angezeigt.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue DECT-Basisstation hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster die DECT-Basisstation, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „DECT-Basisstation bearbeiten“ wird geöffnet.
7.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
8.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-18 DECT-Basisstation hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „DECT-Basisstation bearbeiten“

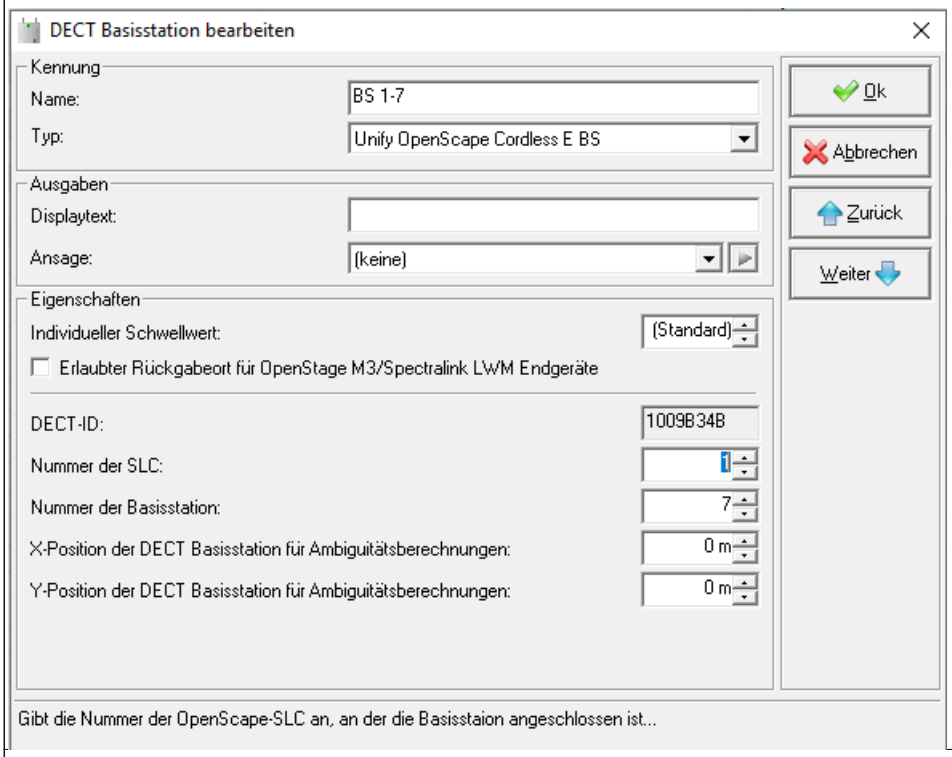
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung der Basisstation (max. 50 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Typ	Legt den Typ der Basisstation fest.
Fensterbereich „Ausgaben“	
Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext (max. 16 Zeichen), der die Position der Basisstation beschreibt. (Voreinstellung: leer)
Ansage	Dieses Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die die Position der Basisstation beschreibt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Individueller Schwellwert	Dieses Auswahlfeld bestimmt den Schwellwert, dessen Überschreiten der Feldstärke dazu führt, dass das geortete Gerät sich möglicherweise in dem Nahbereich befinden kann, dem die Basisstation zugeordnet ist. Ist hier „(Standard)“ eingetragen, wird der Schwellwert des Feldes „Schwellwert für DECT-Basisstationen“ des Nahbereichs verwendet. (Voreinstellung: „75%“)
Erlaubter Rückgabeort für OpenStage M3-Endgeräte/Spectralink LWM Endgeräte	Ist dieses Feld markiert, dürfen OpenStage M3-Endgeräte bzw. Spectralink-Endgeräte MSF-3 an dieser Basisstation abgemeldet werden, wenn die Überprüfung des Rückgabeorts gefordert ist.
Bei Typ Unify OpenScape Cordless E BS	
DECT-ID	Anzeigefeld mit der DECT-ID des DECT-Netzes.

Tabelle 15-19 Felder in Fenster „DECT-Basisstation bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Nummer der SLC	Dieses Eingabefeld bestimmt die SLC-Nummer gemäß Unify CATool der OpenScape-Administration (oder des entsprechenden Eintrags in einer nicht Unify OpenScape 4000 DECT-Umgebung). (Voreinstellung: „0“)
Nummer der Basisstation:	Dieses Eingabefeld bestimmt die Port-Nummer der SLC in der Unify OpenScape 4000, an dem die Basisstation physikalisch angeschlossen ist, gemäß Unify CATool der OpenScape-Administration (oder des entsprechenden Eintrags in einer nicht Unify OpenScape 4000 DECT-Umgebung). (Voreinstellung: „0“)
X-Position der DECT-Basisstation für Ambiguity-Berechnungen	Dieses Feld ist nur wirksam in Verbindung mit dem Uneindeutigkeits- bzw. Ambiguity-Algorithmus. ➤ siehe Abschnitt 15.3.2.1 „Ambiguity-Algorithmus“ Das Auswahlfeld bestimmt die X- Koordinate (in Metern) der Basisstation bzgl. eines Koordinatensystems, das für den gesamten Betriebs-Standort einheitlich ist. (Voreinstellung: „0 m“)
Y-Position der DECT-Basisstation für Ambiguity-Berechnungen	Dieses Feld ist nur wirksam in Verbindung mit dem Uneindeutigkeits- bzw. Ambiguity-Algorithmus. ➤ siehe Abschnitt 15.3.2.1 „Ambiguity-Algorithmus“ Das Auswahlfeld bestimmt die Y- Koordinate (in Metern) der Basisstation bzgl. eines Koordinatensystems, das für den gesamten Betriebs-Standort einheitlich ist. (Voreinstellung: „0 m“)
Bei Typ Spectralink DECT/IP-DECT-BS 	
RFP-ID	Legt die Radio-Fixed-Part-ID (RFP-ID) der Spectralink-Basisstation fest.

Tabelle 15-19 Felder in Fenster „DECT-Basisstation bearbeiten“

15.5.5.2 DECT-Basisstation löschen

Hinweis:

Abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs und Nahbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall selektieren Sie die übergeordnete Ebene und überspringen den jeweils betroffenen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine DECT-Basisstation zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich.
4.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Nahbereich, unterhalb dessen DECT Basisstationen hinzugefügt oder bearbeitet werden sollen.

Tabelle 15-20 DECT-Basisstation löschen

Nr.	Arbeitsschritt
5.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „DECT Basisstationen“. Im Listenfenster werden vorhandene DECT-Basisstationen angezeigt.
6.	Selektieren Sie im Listenfenster die DECT-Basisstationen, die Sie löschen möchten.
7.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
8.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die DECT-Basisstationen werden gelöscht.

Tabelle 15-20 DECT-Basisstation löschen

15.5.6 WLAN-Access-Points verwalten

15.5.6.1 WLAN-Access-Points hinzufügen und bearbeiten

Voraussetzung für das Hinzufügen und Bearbeiten von WLAN-Access-Points ist, dass das Feld „WLAN-Ortung“ in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markiert ist.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“

Hinweis:

Abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs und Nahbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall selektieren Sie die übergeordnete Ebene und überspringen den jeweils betroffenen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen neuen WLAN-Access-Point hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich.
4.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Nahbereich, unterhalb dessen WLAN-Access-Points hinzugefügt oder bearbeitet werden sollen.
5.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „WLAN Access-Points“. Im Listenfenster werden vorhandene WLAN-Access-Points angezeigt.
6.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um einen neuen WLAN-Access-Point hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster den WLAN-Access-Point, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „WLAN-Access-Point bearbeiten“ wird geöffnet.
7.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
8.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-21 WLAN-Access-Point hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „WLAN-Access-Point bearbeiten“

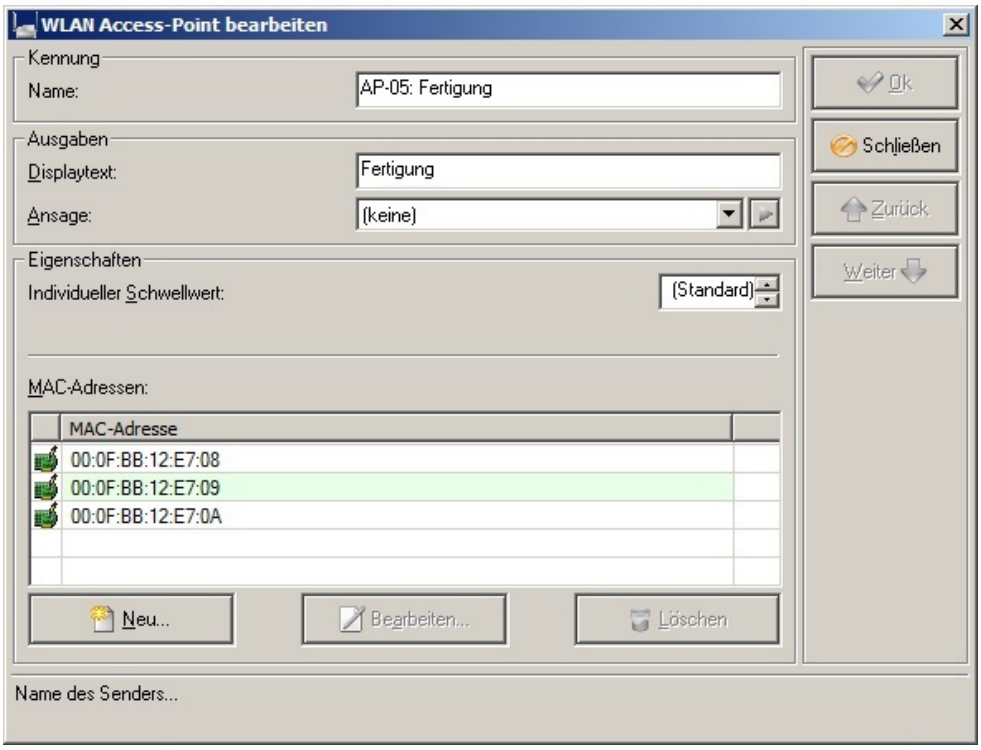
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung des Access-Points (max. 50 Zeichen) für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Fensterbereich „Ausgaben“	
Displaytext	Dieses Eingabefeld bestimmt den Displaytext (max. 16 Zeichen), der die Position des Access-Points beschreibt. (Voreinstellung: leer)
Ansage	Dieses Auswahlfeld bestimmt die Ansage, die die Position des Access-Points beschreibt. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Individueller Schwellwert	Dieses Eingabefeld bestimmt den Schwellwert, dessen Überschreiten der Feldstärke dazu führt, dass das geortete Gerät sich möglicherweise in dem Nahbereich befinden kann, dem der Access-Point zugeordnet ist. Ist hier „(Standard)“ eingetragen, wird der Schwellwert des Feldes „Schwellwert für WLAN-Access Point“ des Nahbereichs verwendet. (Voreinstellung: „75%“)
MAC-Adressen	Listenfeld der VNS-MAC-Adressen, die dem Access-Point zugewiesen sind.
Neu…	Die Schaltfläche öffnet ein Fenster zum Hinzufügen einer weiteren MAC-Adresse zu diesem Access-Point. ➤ siehe Abschnitt 15.5.6.3 „MAC-Adresse hinzufügen und bearbeiten“

Tabelle 15-22 Felder in Fenster „WLAN-Access-Point bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bearbeiten...	Die Schaltfläche öffnet ein Fenster zum Bearbeiten der im Listenfeld markierten MAC-Adressen. ➤ siehe Abschnitt 15.5.6.3 „MAC-Adresse hinzufügen und bearbeiten“
Löschen	Die Schaltfläche entfernt die im Listenfeld markierten MAC-Adressen.

Tabelle 15-22 Felder in Fenster „WLAN-Access-Point bearbeiten“

15.5.6.2 WLAN-Access-Point löschen



Hinweis:

Abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services markierten Ebenen sind die Standort- und Großbereichs und Nahbereichs-Zweige möglicherweise nicht sichtbar. In diesem Fall selektieren Sie die übergeordnete Ebene und überspringen den jeweils betroffenen Arbeitsschritt.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen WLAN-Access-Point zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-Positioning-Services“.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Standort.
3.	Öffnen Sie in der Baumansicht den entsprechenden Großbereich.
4.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Nahbereich, unterhalb dessen WLAN-Access-Points hinzugefügt oder bearbeitet werden sollen.
5.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „WLAN Access-Points“. Im Listenfenster werden vorhandene WLAN-Access-Points angezeigt.
6.	Selektieren Sie im Listenfenster die WLAN-Access-Points, die Sie löschen möchten.
7.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
8.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die WLAN-Access-Points werden gelöscht.

Tabelle 15-23 WLAN-Access-Points löschen

15.5.6.3 MAC-Adresse hinzufügen und bearbeiten

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie den entsprechenden WLAN-Access-Point zur Bearbeitung. ➤ siehe Abschnitt 15.5.6.1 „WLAN-Access-Points hinzufügen und bearbeiten“
2.	Klicken Sie auf die Schaltfläche Neu... oder Selektieren Sie im Listenfeld der MAC-Adressen den Eintrag den Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf die Schaltfläche Bearbeiten... Das Fenster „MAC-Adresse bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 15-24 MAC-Adresse bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „MAC-Adresse bearbeiten“

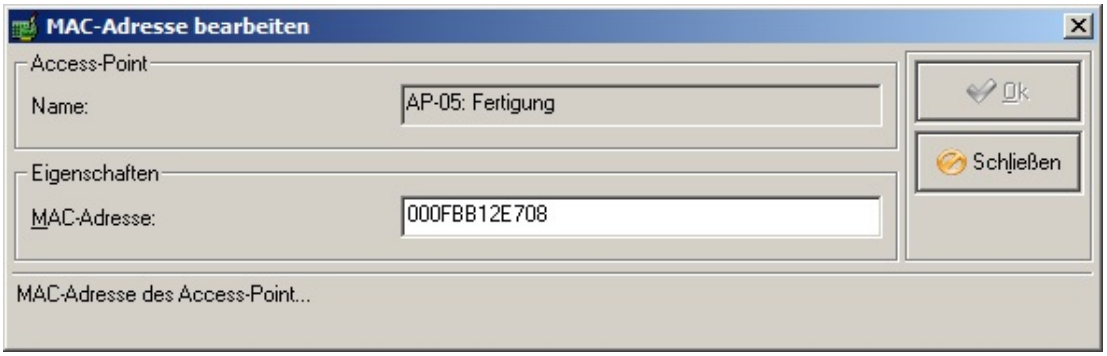
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Access-Point“	
Name	Dieses Eingabefeld bestimmt die MAC-Adresse des oben angeführten Access-Points (12 Zeichen von 0..9 sowie A..F). (Voreinstellung: leer)

Tabelle 15-25 Felder in Fenster „MAC-Adresse bearbeiten“

15.6 DPS im OScAR Pro-TT Operator-Tool bedienen

Hinweis:
Um OScAR Pro-Positioning-Services über das OScAR Pro-TT Operator-Tool nutzen zu können, müssen Sie die entsprechenden operativen Rechte inkl. Passwort und eine PIN besitzen.

Das OScAR Pro-TT Operator-Tool bietet Möglichkeiten, Ortungsergebnisse individueller Einzelortungen, sowie Ortungen im Zuge von Rundrufen, Konferenzen und Personensicherungen anzuzeigen.

15.6.1 Einzelortungen von Endgeräten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einzelne Endgeräte zu orten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Sie haben drei Möglichkeiten, die Ortung der einzelnen Endgeräte zu initieren: • Öffnen Sie das Pull-Down-Menü „Operationen“ und wählen Sie den Menüpunkt: „DPS-Ortung starten...“, oder • klicken Sie in der Befehlsleiste rechts neben der Schaltfläche OScAR Pro-Positioning-Services (m) auf das Symbol , oder • drücken Sie die Tastenkombination <Strg+O>. Das Fenster „Zu lokalisierendes Endgerät auswählen“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld das Endgerät, das Sie orten möchten. Hinweis: Im Listenfeld sind nur Endgeräte aufgeführt, für die beim Teilnehmerziel die Felder „Gerät ortbar“ sowie „Ortung jederzeit möglich“ markiert sind. ➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Legen Sie durch Markieren der entsprechenden Felder fest, ob die Ausgabe in Textform oder grafisch erfolgen soll, ob das Ziel zyklisch weiter geortet und ggf. in welchem Intervall die zyklische Ortung durchgeführt werden soll.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Ortung zu starten. Die Ortung wird gestartet und das Ortungsfenster geöffnet. ➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“

Tabelle 15-26 Einzelne Engeräte orten

Beschreibung der Felder im Fenster „Zu lokalisierendes Endgerät auswählen“

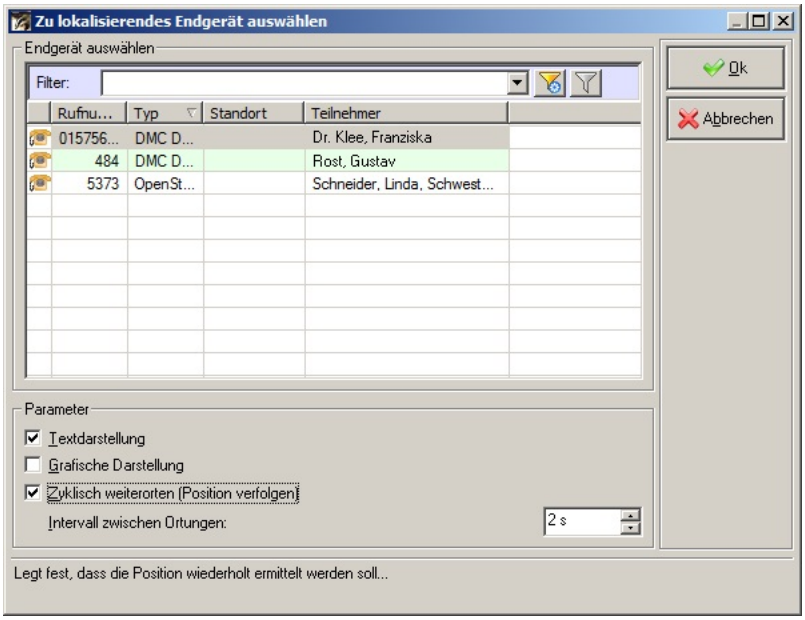
Feld	Erläuterung
	
Listenfeld mit verfügbaren Endgeräten	
Rufnummer	Spalte mit der Rufnummer des Endgeräts.
Typ	Spalte mit dem Typ des Endgeräts.
Standort	Spalte mit dem Standort des Endgeräts.
Teilnehmer	Spalte mit der Bezeichnung des Teilnehmers, bei dem das Endgerät als Ziel administriert ist.
Fensterbereich „Parameter“	
Textdarstellung	Ist dieses Feld markiert, erfolgt die Ausgabe des Ortungsergebnisses in reiner Textdarstellung. ➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“
Grafische Darstellung	Ist dieses Feld markiert, erfolgt die Ausgabe des Ortungsergebnisses in grafischer, durch DPS-view generierter Darstellung. ➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“
Zyklisch weiter orten (Person verfolgen)	Ist dieses Feld markiert, wird die Ortung zyklisch wiederholt und die Anzeige entsprechend aktualisiert.
Intervall zwischen den Ortungen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „Zyklisch weiter orten (Position verfolgen)“ markiert ist. Das Eingabefeld bestimmt das Intervall in Sekunden, in dem die Ortung wiederholt wird. (Voreinstellung: „31 s“)

Tabelle 15-27 Felder in Fenster „Zu lokalisierendes Endgerät auswählen“

Hinweis:
Endgeräte die NICHT „jederzeit ortbar“ sind, die aber aufgrund eines zuvor initiierten und bereits beendeten Prozesses (Rundruf oder Konferenz) nachgeortet werden können, sind blau markiert und mit dem Symbol versehen.
➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“

15.6.1.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte

Nachfolgend sind Schaltflächen und besonderen Menüpunkte bei Ausgaben einer Einzelortung sowie bei Ortungen im Zuge von Rundrufen, Konferenzen und Personensicherungen beschrieben.

Feld/Symbol	Erläuterung
Pull-Down-Menü „Datei“	
Speichern unter... <Strg + S> 	Speichert das aktuell angezeigte Ortungsergebnis als HTML-Datei ab.
Versenden... 	Versendet das aktuell angezeigte Ortungsergebnis als HTML-Anhang per E-Mail.
Direkt drucken <Strg + P> 	Druckt das Ortungsergebnis auf dem Standarddrucker aus.
Drucken nach... 	Druckt das Ortungsergebnis auf einen Drucker aus, den Sie über einen nachfolgenden Auswahldialog bestimmen.
Pull-Down-Menü „Ortung“	
Ziel orten... 	Öffnet das Fenster „Zu lokalisierendes Endgerät auswählen“. ➤ siehe Abschnitt 15.6.1 „Einzelortungen von Endgeräten“
Grafische Darstellung 	Schaltet zwischen grafischer Darstellung und Textdarstellung um.
Zyklisch weiter orten 	Schaltet zwischen singulärer und zyklischer Ortung um. Um eine einzelne Ortung zu wiederholen, klicken Sie diese Schaltfläche 2 x kurz hintereinander (kein Doppelklicken).

Tabelle 15-28 Werkzeugleiste und Menüpunkte bei Einzelortungen

15.6.1.2 Ergebnis einer Einzelortung anzeigen

Ortungsergebnisse der Einzelortung lassen sich in zwei unterschiedlichen Darstellungen ausgeben:

- in Textdarstellung, bei der alle Informationen in einer Tabelle angezeigt werden, und
- in grafischer Darstellung, bei der die Ortungsinformationen von DPS-view-Server aufbereitet und über hierarchische Ebenen visualisiert werden.

Ausgabe des Ortungsergebnisses einer Einzelortung in Textdarstellung

Nachfolgende Tabelle beschreibt die Ortungsausgaben bei Textdarstellung. Das Ortungsergebnis ist, ähnlich wie die Druckausgaben, in HTML aufbereitet.

Feld/Symbol	Erläuterung
	
Fensterbereich „DPS-Ortung“ Dieser Bereich enthält die Daten der von Ihnen zuletzt getätigten Ortungsanfrage.	
Endgerät	Anzeigefeld mit der Rufnummer des georteten Endgerätes
Teilnehmer	Anzeigefeld mit der Bezeichnung des Teilnehmers, dem das geortete Endgerät zugeordnet ist.
Status	Anzeigefeld mit dem Status des angezeigten Ortungsergebnisses.
Ortungszeitpunkt	Anzeigefeld mit Datum und Uhrzeit des Ortungsergebnisses.
z. B.: Empfangene Basisstationen	Anzeigefeld mit den ermittelten Ortungsinformationen, abhängig von den in den Applikationseinstellungen für OScAR Pro-Positioning-Services getroffenen Einstellungen.
Zeitstempel der letzten Position	Anzeigefeld mit dem Zeitstempel des Ortungsservers.
...mehr >	Schaltfläche zum Anzeigen weiterer Detailinformationen des Ortungsergebnisses.

Tabelle 15-29 Symbole und Bereiche der Ortungsergebnisse

Detailausgabe des Ortungsergebnisses einer Einzelortung in Textdarstellung

Nachfolgende Tabelle beschreibt die Detaildarstellung der Ortungsausgaben bei Textdarstellung. Der obere Bereich ist dabei unverändert, daher werden nur die zusätzlichen Felder beschrieben.

Feld/Symbol	Erläuterung



Zusätzliche Informationen	Anzeigefeld mit den Statusrückmeldungen des Ortungsservers und anderen Indikationen.
Fensterbereich „Ausgaben an sonstige Teilnehmer“	
Display	Anzeigefeld mit dem Text, der angerufenen Teilnehmern auf dem Endgerätedisplay angezeigt wird. Dabei sind Zeilenschaltungen in der Textausgabe durch „ / “ ersetzt.
Ansagen	Anzeigefeld mit der Ansagensequenz, in der Reihenfolge von oben nach unten, wie sie an angerufene Teilnehmer wiedergegeben wurde.

Tabelle 15-30 Symbole und Bereiche der Ortungsergebnisse

Feld/Symbol	Erläuterung
Fensterbereich „Einzelergebnisse zu Ortungsbereiche“ Liste von erkannten Ortungsbereichen, in denen sich das geortete Endgerät möglicherweise aufhält. Die Spalten von links nach rechts geben die hierarchische Gliederung der Ortungsbereiche wieder.	
(Symbol)	Graues Quadrat bei allen Einträgen
Standort	Spalte mit den ermittelten Standorten
Großbereich	Spalte mit den ermittelten Großbereichen
Nahbereich	Spalte mit den ermittelten Nahbereichen
Fensterbereich „Einzelergebnisse zu DECT-Basisstationen und WLAN-Access-Points“ Liste erkannter Basisstationen oder Access-Points	
(Symbol)	Farbiges Quadrat, abhängig von der normierten Feldstärke mit Farben von rot (stark) über gelb und grün bis zu blau (schwach)
Norm. FS	Spalte mit den empfangenen Feldstärken, normiert auf Prozent
FS-Symbol	Spalte mit dem in der Displayausgabe angezeigtem Feldstärkesymbol
Abs-FS	Spalte mit der absolut empfangenen Feldstärke
Typ	Spalte mit dem Typ der Basisstation/des Access-Points
Bezeichnung	Spalte mit der Bezeichnung der Basisstation/des Access-Points

Tabelle 15-30 Symbole und Bereiche der Ortungsergebnisse

Ausgabe des Ortungsergebnisses einer Einzelortung in grafischer Darstellung

Die folgende Abbildung zeigt die grafisch aufbereitete Ausgabe eines Ortungsergebnisses. Für diese Darstellung muss DPS-view lizenziert, der DPS-view-Server konfiguriert sein und angesprochen werden können.

➤ siehe Abschnitt 15.5.3 „Angebundene Server verwalten“

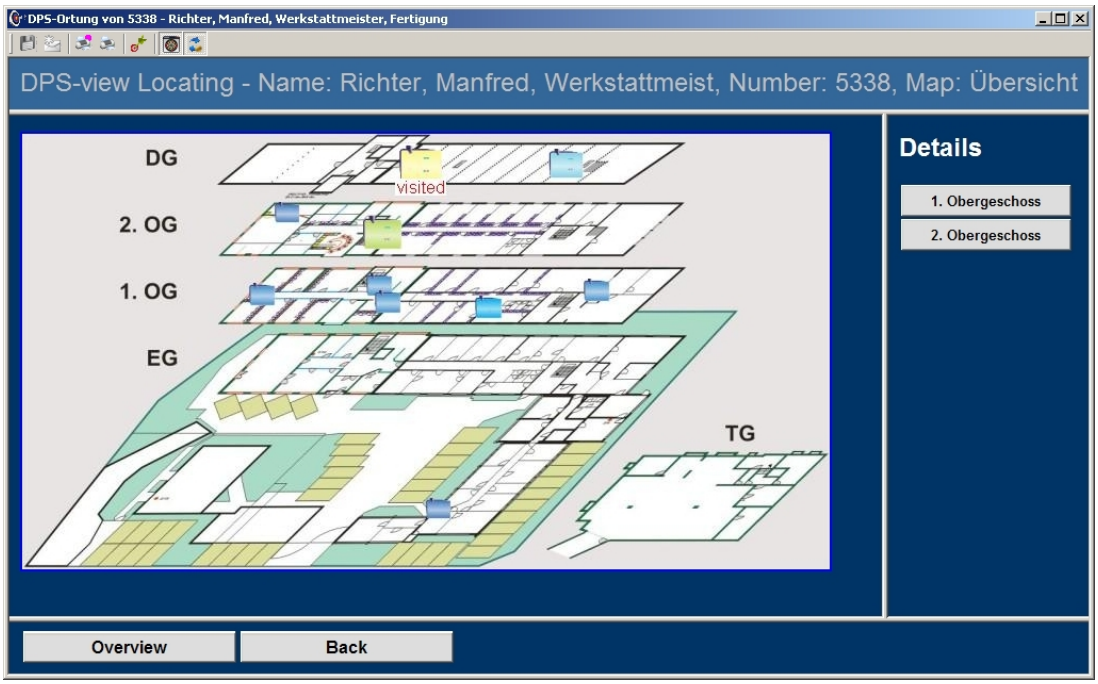


Bild 15-6 Ausgabe Ortungsergebniss in grafischer Darstellung

Hinweis:
Über die Schaltfläche auf der Werkzeugleiste können Sie jederzeit zwischen der Textdarstellung und der grafischen Darstellung umschalten.
Über die Schaltfläche auf der Werkzeugleiste können Sie jederzeit die zyklische Wiederholung der Ortung (Person verfolgen) ein-/ausschalten.

Hinweis:
Zur korrekten Visualisierung von zyklischen Ortungen ist es notwendig, im Microsoft Internet-Explorer das temporäre Zwischenspeichern von Web-Seiten abzuschalten.
Öffnen Sie dazu den Microsoft Internet-Explorer, wählen den Menüpunkt „Extras“ und dort den Eintrag „Internetoptionen“ aus.

Es öffnet sich das Fenster „Internetoptionen“. Wählen Sie nun den Reiter „Allgemein“ und klicken Sie innerhalb des Fensterbereichs „Browserverlauf“ auf die Schaltfläche Einstellungen.

Nun öffnet sich das Fenster „Temporäre Internetdateien und Verlauf“. Markieren Sie innerhalb des Fensterbereichs „Temporäre Internetdateien“ das Feld „Bei jedem Zugriff auf die Webseite“.

Sichern Sie die Änderung durch Klicken auf Ok in den beiden Fenstern.

15.6.2 Ortung im Zuge von Rundrufen, Konferenzen und Personensicherungen

Bei der Administration Ihrer Rundrufe und Konferenzen können Sie festlegen, ob der Initiator des Rundrufs bzw. der Einberufer der Konferenz geortet werden soll oder nicht.

➤ siehe Abschnitt 9.7 „Rundrufe verwalten“
➤ siehe Abschnitt 11.7 „Konferenzen verwalten“

Zudem lässt sich innerhalb der Rundrufe bestimmen, ob der Initiator ggf. zyklisch geortet wird.

In der Personensicherung lässt sich festlegen, ob ein Mitglied „Immer“, „nur bei ALARM“ oder „bei Überwachung oder ALARM“ ortbar ist. Werden Rundrufe oder Konferenzen mit Ortung gestartet/einberufen, versucht OScAR Pro zunächst, den Initiator/Einberufer zu orten, bevor die eigentliche Anwahlphase beginnt.

Kann der Initiator/Einberufer nicht innerhalb von innerhalb von 15 Sekunden geortet werden, startet der Rundruf /die Konferenz ohne Ortungsinformationen an die angerufenen Rundruf-/Konferenz-Teilnehmer.

Rundrufe, Konferenzen bzw. Personensicherungen mit Ortung werden im OScAR Pro-TT Operator-Tool genauso dargestellt wie solche ohne Ortung, es ist lediglich zusätzlich möglich, die Ortungsinformationen im jeweiligen Prozessfenster darzustellen.

Nach Ende des Rundrufs/der Konferenz kann auch dann, wenn für das Endgerät „Jederzeit ortbar“ nicht markiert ist, der Initiator bzw. Einberufer noch weiterhin geortet werden.

➤ siehe Abschnitt 8.3.2 „Teilnehmerziele bearbeiten“

Diese Nachortung ist über „Max. Nachortungszeit für Endgeräte, die NICHT “jederzeit ortbar“ sind“, konfigurierbar.

➤ siehe Abschnitt 15.5.2 „Applikationseinstellungen für DPS bearbeiten“



Hinweis:
Da die Nachortungszeiten temporär im OScAR Pro-TT Operator-Tool gespeichert werden, gehen diese durch Beenden des OScAR Pro-TT Operator-Tools verloren.

15.6.2.1 Werkzeugleiste und Menüpunkte

Nachfolgend sind Schaltflächen und besondere Menüpunkte in Verbindung mit Ad-hoc-Ortungen sowie bei Ortungen in Verbindung mit Rundrufen und Konferenzen beschrieben.

Feld/Symbol	Erläuterung
Pull-Down-Menü „Rundruf“ bzw. „Konferenz“	
Ortungsergebnis anzeigen 	Schaltet zwischen der normalen Rundrufanzeige und dem Ortungsergebnis um. ➤ siehe Abschnitt 9.10.5 „Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten“
Grafische Darstellung 	Diese Schaltfläche ist nur bei Anzeige des Ortungsergebnis aktiv. Schaltet zwischen grafischer Darstellung und Textdarstellung um.
Initiator/Einberufer nachorten 	Diese Schaltfläche ist nur nach Ende des Rundrufs bzw. der Konferenz und bei Anzeige des Ortungsergebnis aktiv. Leitet eine einzelne Nachortung des Initiators bzw. Einberufers ein.

Tabelle 15-31 Werkzeugleiste und Menüpunkte bei Ortungsausgaben

15.6.2.2 Ergebnis einer Ortung in Rundrufen und Konferenzen anzeigen

Wie bei den Einzelortungen auch, lassen sich die Ortungsergebnisse in zwei unterschiedlichen Darstellungen ausgeben:

- In Textdarstellung, bei der alle Informationen in einer Tabelle angezeigt werden (detaillierte Beschreibung)
  ➤ siehe Abschnitt 15.6.1.2 „Ergebnis einer Einzelortung anzeigen“
- in grafischer Darstellung, bei der die Ortungsinformationen vom DPS-view-Server aufbereitet und über hierarchische Ebenen visualisiert werden.

Eine zyklische Ortung ist nur in Rundrufen möglich und wird vom OScAR Pro-Server gesteuert.

Die angerufenen Rundrufmitglieder werden dabei ebenfalls ständig mit neuen Ortungsinformationen per Displayanzeige und Ansage versorgt.

Ausgabe des Ortungsergebnisses eines Rundrufs/einer Konferenz in Textdarstellung

Die folgende Abbildung zeigt die Textausgabe eines Ortungsergebnisses in einem Rundruf; für eine Konferenz erfolgt eine vergleichbare Ausgabe:

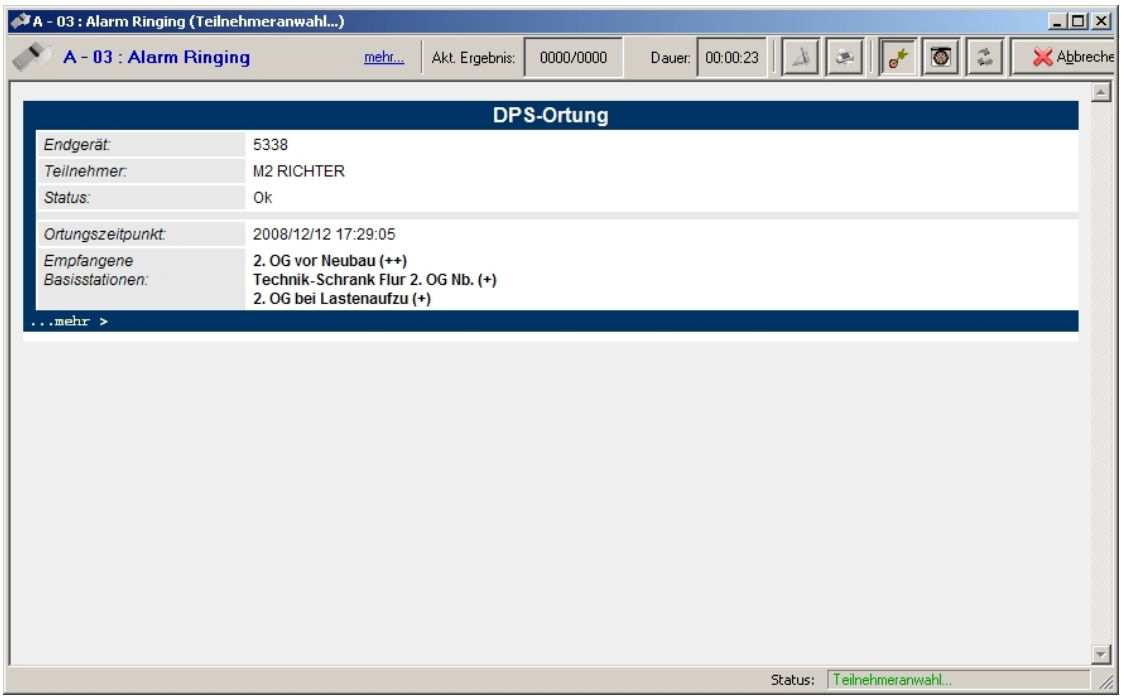


Bild 15-7 Ausgabe eines Rundruf-Ortungsergebnisses in Textdarstellung

Ausgabe des Ortungsergebnisses eines Rundrufs/einer Konferenz in graf. Darstellung

Die folgende Abbildung zeigt die grafisch aufbereitete Ausgabe eines Ortungsergebnisses in einem Rundruf; für eine Konferenz erfolgt eine vergleichbare Ausgabe.

Für diese Darstellung muss DPS-view lizensiert, und der DPS-view-Server konfiguriert sein und angesprochen werden können.

➤ siehe Abschnitt 15.5.3 „Angebundene Server verwalten“

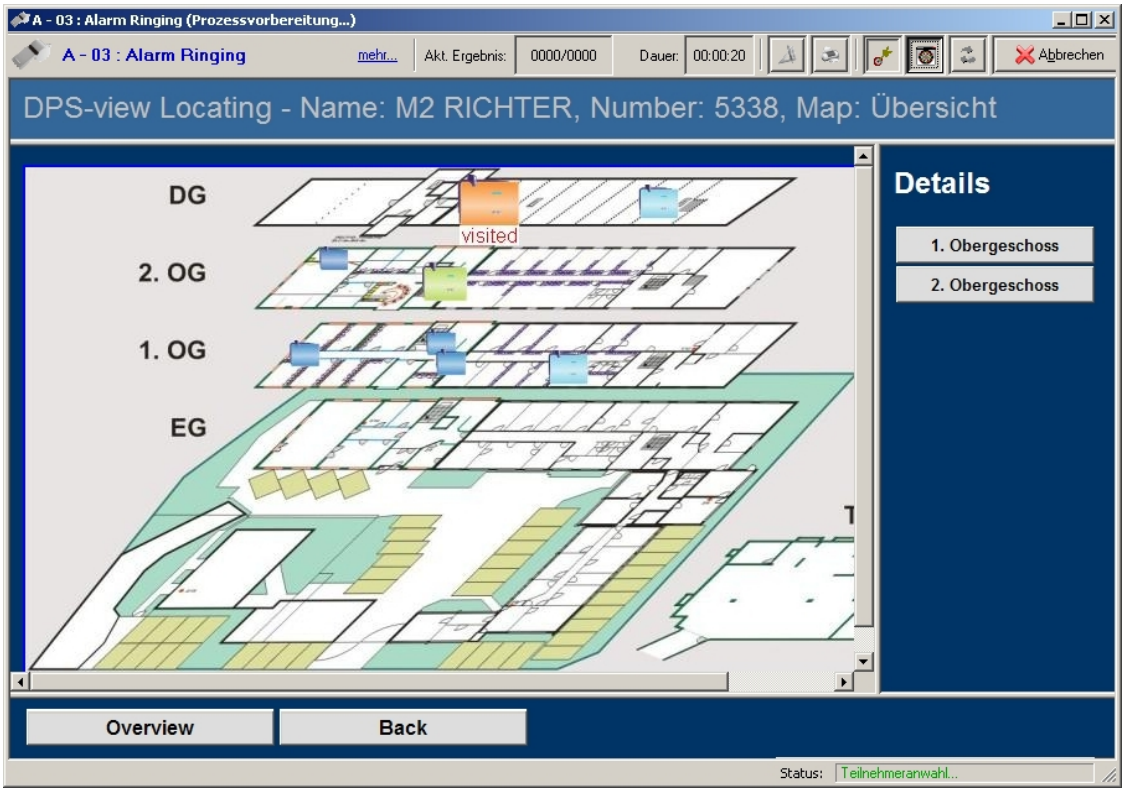


Bild 15-8 Ausgabe eines Rundruf-Ortungsergebnisses in grafischer Darstellung

Hinweis:
Über die Schaltfläche auf der Werkzeugleiste laufender Rundrufe und Konferenzen können Sie jederzeit zwischen der Textdarstellung und der grafischen Darstellung umschalten.
Über die Schaltfläche können Sie jederzeit zwischen dieser Ansicht und der Prozessansicht des Rundrufs bzw. der Konferenz umschalten.

➤ siehe Abschnitt 9.10.5 „Rundruf mit aus Text erzeugter Ad-hoc-Ansage starten“
➤ siehe Abschnitt 11.10.2 „Konferenzen beobachten“

15.6.3 Prozessanzeige der DPS-Ortungen anpassen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Prozessanzeigen der DPS-Ortungen anzupassen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Klicken Sie in der Befehlsleiste auf Optionen oder wählen Sie im Menü: „Operationen“ → „Optionen...“
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Prozessanzeigeoptionen“.
4.	Klicken Sie auf OScAR Pro-Positioning-Services....
5.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgenden Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 15-32 Prozessanzeigen der DPS-Ortungen anpassen

Beschreibung der Felder im Fenster „Prozessanzeige Rundrufe“

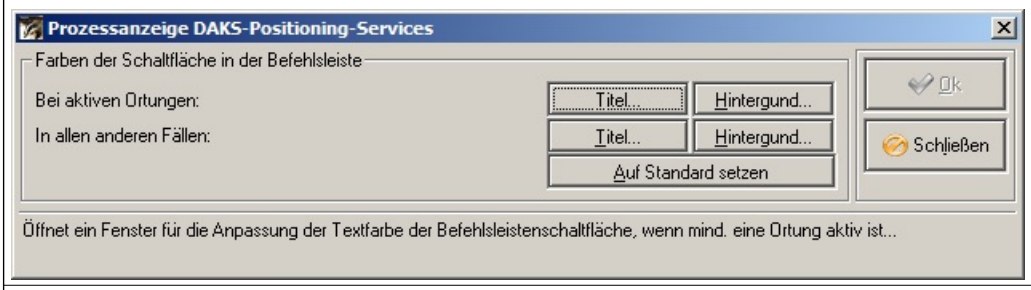
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Farben der Schaltfläche in der Befehlsleiste“	
Bei aktiven Ortungen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche OScAR Pro-Positioning-Services (m/n) für den Fall, dass mindestens ein Ortungsprozess aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
In allen anderen Fällen	Schaltflächen zum Einstellen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche OScAR Pro-Positioning-Services (m/n) für den Fall, dass kein Ortungsprozess aktiv ist. Klicken auf die Schaltflächen Titel... und Hintergrund... öffnet den jeweiligen Dialog zur Auswahl der gewünschten Farbe.
Auf Standard setzen	Schaltfläche zum Zurücksetzen der Farben der Befehlsleisten-Schaltfläche OScAR Pro-Positioning-Services (m/n) auf die Standardwerte.

Tabelle 15-33 Felder in Fenster „Prozessanzeige OScAR Pro-Positioning-Services“

15.7 Telefonisch initiierte Ortung bedienen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Endgerät über Telefon zu orten:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Systemfunktion - Telefonische Ortung initiieren“ ein, z. B.: „800 090“
PIN?	Aufforderungsansage für die „PIN-Eingabe“ bzw. ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
	Geben Sie Ihre PIN ein.
RUFNUMMER+# ?	Aufforderungsansage zur Eingabe der Rufnummer bzw. ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
 und 	Geben Sie die Rufnummer des zu ortenden Endgerätes ein und beenden Sie Ihre Eingabe mit  .
ORTUNG <RNR> ...	Hinweisansage „Ortung, bitte warten...“ bzw. ein langer Ton, falls diese Ansage nicht vorhanden ist.
<Ortungsinformationen>	ca. alle 3 Sekunden wechselndes Display mit den ermittelten Ortungsinformationen und Wiedergabe der den Ortungsinformationen zugewiesenen Ansagen.
	Die telefonisch initiierte Ortung führt genau eine Ortung durch; das Ortungsergebnis wird so lange wiedergegeben, bis Sie auflegen.

16 Intelligente Anwahl Einrichten, Verwalten und Bedienen

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die intelligente Anwahl von OScAR Pro einsetzen, verwalten und verwenden. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionalität im Allgemeinen beschrieben.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

16.1 Überblick
16.2 Nutzung der verschiedenen Modi der Intelligenten Anwahl (InA)
16.2.1 InA Mode 1: Ziel variabel; wenn bekannt Anwahl mit Leistungsmerkmalen
16.2.2 InA Mode 2: Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch
16.2.3 InA Mode 3: Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ansage vor Gespräch
16.2.4 InA Mode 4: Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen
16.3 Abhängigkeiten der InA Einstellungen von anderen Einstellungen
16.4 Intelligente Anwahl einrichten und starten im Kurzüberblick
16.5 Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl festlegen
16.6 Intelligente Anwahlprofile verwalten
16.6.1 Intelligente Anwahlprofile hinzufügen und bearbeiten
16.6.2 Profile der Intelligenten Anwahl löschen
16.7 Bekannte Rufnummern verwalten
16.7.1 Bekannte Rufnummer hinzufügen oder bearbeiten
16.7.2 Bekannte Rufnummer löschen
16.8 Landesspezifische Kennzahl verwalten
16.8.1 Landesspezifische Kennzahl hinzufügen und bearbeiten
16.8.2 Landesspezifische Kennzahl löschen
16.9 Intelligente Anwahl über Telefon bedienen
16.9.1 „Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“ via Telefon
16.9.2 „Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ans. vor Gespr.“ via Telefon
16.9.3 „Ziel variabel; wenn bekannt: Anwahl mit Leistungsmerkm.“ via Telefon
16.9.4 „Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“ via Telefon

16.1 Überblick

Allgemeines

Die „Intelligente Anwahl“ (= InA) unterstützt vier InA-Modes, von denen in einem OScAR Pro-Server 10 gleichzeitig aktiv sein können.

- Mode 1: „Ziel variabel; wenn bekannt: Anwahl mit Leistungsmerkm.“
  Anrufe mit CorNet-NQ-/ SIP-Q-spezifischen Leistungsmerkmalen, d. h. nur Zielteilnehmer, die in der InA-Whitelist geführt sind, werden mit diesen Leistungsmerkmalen angerufen.
- Mode 2: „Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“
  Einspielen/Unterdrücken einer Ansage an Angerufene vor Gesprächsdurchschaltung, d. h. nur wenn der angerufene Teilnehmer in der InA-Whitelist geführt ist, wird das Einspielen der Ansage unterdrückt.
- Mode 3: „Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ans. vor Gespr.“
  Einspielen/Unterdrücken einer Ansage an Anrufer vor Gesprächsdurchschaltung, d. h. nur wenn der Anrufer in der InA-Whitelist geführt ist, wird das Einspielen der Ansage unterdrückt.
- Mode 4: „Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“
  Abweisen von unberechtigten Anrufern (nicht in der InA-Whitelist), die variable Ziele anrufen wollen. Ein unberechtigter Anrufer bekommt eine Ansage eingespielt und wird anschließend getrennt. Berechtigte Anrufer können variable Ziele anwählen und werden verbunden.

Jeder InA-Modi arbeiten mit einer InA-Whitelist mit insgesamt bis zu 10.000 Einträgen:

- für komplette Rufnummern und
- für Rufnummernstämme, z. B. für Firmenrufnummern (max. 20, nur für Mode 2 und Mode 3 relevant).

Diese Rufnummern bzw. Rufnummernstämme können auch per Datenimport aus einer CSV-Datei in OScAR Pro eingelesen werden.

Zusätzlich unterstützt die InA-Whitelist bis zu 20 Rufnummernanfänge (z. B. Landeskennzahlen) mit jeweils zwei zugeordneten Hinweisansagen (für Mode 2 und Mode 3), z. B. um Anrufern bzw. Angerufenen relevante Hinweisansagen in ihrer Landessprache zuspielen zu können.

Für alle InA-Modes kann eingerichtet werden, dass der OScAR Pro-Server nach Gesprächsdurchschaltung das Gespräch per Path-Replacement bzw. Route-Optimierung an das TK-Netz zurückgibt, um so die Kanallast auf den Querverbindungen (2 Kanäle pro Gespräch) sowie Ressourcen einzusparen. Dies ist nur jedoch möglich, wenn diese Funktion TK-Netz-seitig und auf dem/den Trunk(s) zum OScAR Pro-Server unterstützt wird.

Darüber hinaus sind weitere Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl administrierbar. Dies sind für den gesamten Dienst:

- die Aufschaltansage, die maximalen Kanalressourcen, Funktionalität auch im hochprioren Serverzustand ja oder nein sowie Standard-Displayausgaben

und für die bis zu 10 aktivierten Modes separat:

- die Standard-Hinweisansage, die Bedienerführungsansage (falls relevant) sowie der relevante Verbindungstyp für die abgehender Wahl.

16.2 Nutzung der verschiedenen Modi der Intelligenten Anwahl (InA)

Mode 1

Mode 1 ist beispielsweise für Unternehmen interessant:

- die besonderen Anwahl-Leistungsmerkmale nicht generell, sondern nur in Richtung bestimmter Teilnehmer freigeben, und
- die darüber hinaus eine einfache Möglichkeit haben wollen, die InA-Whitelist und/oder die eingestellten besonderen Möglichkeiten bei der Anwahl zu modifizieren, ohne die TK-Netz-Administration modifizieren zu müssen.

Mode 2 und Mode 3

Mode 2 und Mode 3 werden in Verbindung mit Hotlines eingesetzt, bei denen die Gespräche zwischen Agenten und Kunden u. a. zur Qualitätssicherung aufgezeichnet werden.

Ist dies der Fall, besteht i. d. R. die Verpflichtung, Kunden über die Gesprächsaufzeichnung zu informieren. Diese Verpflichtung kann jedoch entfallen, wenn eine entsprechende Vereinbarung mit dem Kunden getroffen wurde, die den Betreiber der Hotline davon entbindet.

Die InA-Modes 2 und 3 unterstützen diese Optimierungsmöglichkeit der Kundenkommunikation:

- für abgehende Agentengespräche, d. h. für den Fall, dass ein Agent einen Kunden anruft, und
- für ankommende Agentengespräche, d. h. für den Fall, dass ein Kunde einen Agenten anruft.

Mode 4

Mode 4 ist beispielsweise für Unternehmen interessant:

- die besondere Anwahlziele nicht generell, sondern nur von bestimmten Teilnehmern aus freigeben wollen, und
- die darüber hinaus eine einfache Möglichkeit haben wollen, die InA-Whitelist der berechtigten Teilnehmer zu modifizieren, ohne Administrationen im TK-Netz vornehmen zu müssen.

Nachfolgend werden die Funktionsdetails der vier verschiedenen Modes der Intelligenten Anwahl im Detail beschrieben.

16.2.1 InA Mode 1: Ziel variabel; wenn bekannt Anwahl mit Leistungsmerkmalen

Bei diesem Mode wählt der Anrufer zunächst einen Präfix (OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl), der diese Funktion aktiviert, gefolgt von der Rufnummer des gewünschten Zielteilnehmers.

Sofern der Anrufer nur bis zur Nachwahlkennzahl wählt, erhält er eine Bedienerführungsansage vom OScAR Pro-Server, z. B.: „Bitte wählen Sie die Rufnummer des Zielteilnehmers“.

Wenn der Zielteilnehmer unter „Bekannte Rufnummern“ gelistet ist, erfolgt der Anruf mit den eingerichteten besonderen Anwahl-Leistungsmerkmalen, z. B. Aufschalten bzw. Notaufschalten oder Nottrennen bei besetzten Teilnehmern und/oder Direktansprechen bzw. Alarmrufsignalisierung bei freien Teilnehmern; ist der Teilnehmer hingegen nicht unter „Bekannte Rufnummern“ gelistet, trennt der OScAR Pro-Server die Verbindung.



Note:
Wildcards müssen entsprechend der anzuwählenden Rufnummer mit „x“ aufgefüllt werden.
Sollen zum Beispiel alle Rufnummern die mit „3“ beginnen und 4-stellig sind angewählt werden, muss eine Wildcard „3xxx“ konfiguriert werden.

Während des Verbindungsaufbaus leitet der OScAR Pro-Server die ausgangsseitige Anruf- und Besetztsignalisierungen zum Anrufer weiter, und nach Gesprächsentgegennahme schaltet der OScAR Pro-Server die Sprachinformationen transparent durch.

16.2.2 InA Mode 2: Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch

Agenten wählen Kunden nicht direkt an, sondern wählen zunächst einen Präfix, der diese Funktion aktiviert (OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl), und daran anschließend die Rufnummer des gewünschten Zielteilnehmers (des Kunden).

Der OScAR Pro-Server überprüft die gewählte Rufnummer, und nur wenn der Zielteilnehmer*) in der InA-Whitelist aufgelistet ist, erfolgt der Anruf ohne Einspielung einer Aufzeichnungs-Hinweisansage.

Ist der Teilnehmer hingegen nicht in der InA-Whitelist aufgeführt, wird vor der Gesprächsdurchschaltung dem Kunden die relevante Aufzeichnungs-Hinweisansage eingespielt. Dies ist:

- die spezifische Hinweisansage, falls die angewählte Rufnummer mit einer Ziffernfolge beginnt, denen eine spezielle Hinweisansage zugeordnet wurde (z B. 00033 mit französischsprachiger Ansage; die 3. Null ist hier der Amtszugang),
- anderenfalls die allgemeine Hinweisansage.

Während des Verbindungsaufbaus leitet der OScAR Pro-Server die ausgangsseitige Anruf- und Besetztsignalisierungen zum Agenten weiter, signalisiert der OScAR Pro-Server dem Agenten den Start und das Ende der Hinweisansage und schaltet der OScAR Pro-Server nach Ende der Hinweisansage die Sprachinformationen transparent durch.

*) Da in der InA-Whitelist sowohl komplette Rufnummern, als auch Rufnummernstämme eingetragen werden können, kann die Unterdrückung der Hinweisansage für alle Mitarbeiter eines Unternehmens mit nur einem einzigen Eintrag in der InA-Whitelist erfolgen.

16.2.3 InA Mode 3: Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ansage vor Gespräch



Hinweis:
Voraussetzung für diesen Mode ist, dass der OScAR Pro-Server die relevanten Agenten mit Anwahlfunktion „Anrufumleitung bzw. Anrufweiterleitung ignorieren“ anwählen kann. Dies wird derzeit nur bei Anschaltung von OScAR Pro-Systemen von Unify OpenScape 4000- und Unify OpenScape-Voice-TK-Systemen unterstützt.

Agenten haben ihre Telefone auf diese InA-Funktion umgeleitet, sodass Kunden, die den Agenten anrufen (direkt oder über eine vorgeschaltete Call-Center-Intelligenz), den Agenten nicht direkt, sondern zunächst die InA-Funktion erreichen.

Der OScAR Pro-Server überprüft die Rufnummer des Anrufers und, nur wenn der Anrufer*) in der InA-Whitelist aufgelistet ist, erfolgt der Anruf beim Agenten ohne Einspielung einer Aufzeichnungs-Hinweisansage; dabei ruft der OScAR Pro-Server die so genannte "Redirecting Number" mit dem CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifischen Leistungsmerkmal „Anrufumleitung ignorieren“ an.

Ist der Teilnehmer hingegen nicht in der InA-Whitelist aufgeführt, spielt der OScAR Pro-Server vor der Anwahl des Agenten dem Anrufer zunächst die relevante Aufzeichnungs-Hinweisansage ein.

Dies ist:

- die spezifische Hinweisansage, falls die Rufnummer des Anrufers mit einer Ziffernfolge beginnt, denen eine spezielle Hinweisansage zugeordnet wurde (z B. 00033 mit französischsprachiger Ansage; die 3. Null ist hier der Amtszugang),
- anderenfalls die allgemeine Hinweisansage.

Während der Agentenanwahl leitet der OScAR Pro-Server die ausgangsseitigen Anruf- und Besetztsignalisierungen zum Anrufer (zum Kunden) weiter, und nach Anrufentgegennahme durch den Agenten schaltet der OScAR Pro-Server die Sprachinformationen transparent durch.

*) Da in der InA-Whitelist sowohl komplette Rufnummern, als auch Rufnummernstämme eingetragen werden können, kann die Unterdrückung der Hinweisansage für alle Mitarbeiter eines Unternehmens mit nur einem einzigen Eintrag in der InA-Whitelist erfolgen.

16.2.4 InA Mode 4: Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen

Mitarbeiter wählen besondere Rufziele nicht direkt an, sondern wählen zunächst einen Präfix, der diese Funktion aktiviert (OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl), und daran anschließend die Rufnummer des besonderen Rufziels.

Der OScAR Pro-Server überprüft die Rufnummer (Calling number des Mitarbeiters) und nur, wenn diese Rufnummer in der InA-Whitelist aufgelistet ist, erfolgt der Anruf.

Während des Verbindungsaufbaus leitet der OScAR Pro-Server ausgangsseitige Anruf- und Besetztsignalisierungen zum Anrufer weiter und schaltet nach ausgangsseitiger Gesprächsannahme die Sprachinformationen transparent durch.

Ist der Mitarbeiter hingegen nicht in der InA-Whitelist aufgeführt, wird die Hinweisansage eingespielt und der Mitarbeiter anschließend getrennt.

16.3 Abhängigkeiten der InA Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Feldern in den Fenstern zur Verwaltung der Intelligenten Anwahl (InA) gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf die intelligente Anwahl haben.

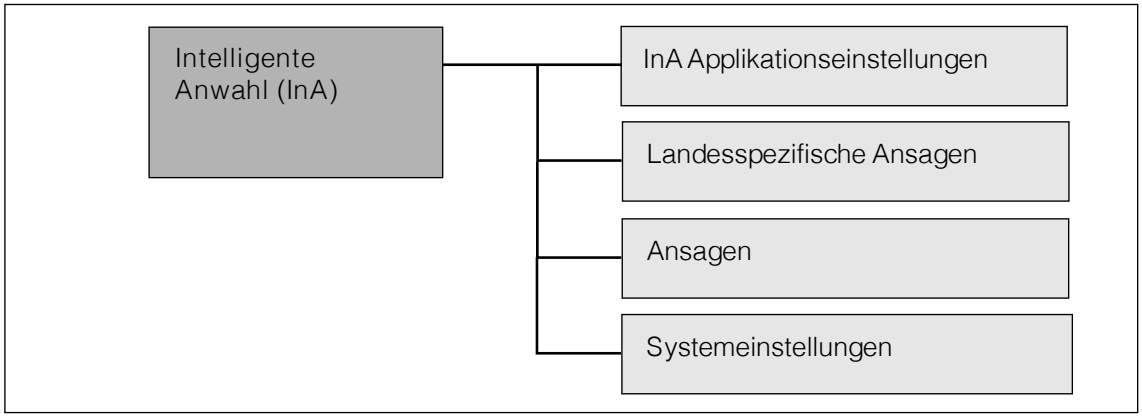


Bild 16-1 Abhängigkeiten der Intelligenten Anwahl von anderen Einstellungen

InA-Applikationseinstellungen (Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl):

In den Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl werden die Grundeinstellungen für die intelligente Anwahl festgelegt.

➤ siehe Abschnitt 16.5 „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl festlegen“

Landesspezifische Ansagen:

Je Land und Nachwahlkennzahl der Intelligenten Anwahl können unterschiedliche Hinweisansagen eingerichtet werden.

➤ siehe Abschnitt 16.9 „Intelligente Anwahl über Telefon bedienen“

Ansagen:

Sowohl in den Applikationseinstellungen als auch bei den landesspezifischen Ansagen der Intelligenten Anwahl können Ansagen zugewiesen sein.

➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“

Systemeinstellungen:

- Verbindungstypen
  Verbindungstypen legen die möglichen Verbindungswege fest, z. B. intern, extern.
  ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen sind u.a. die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers und die Anzahl der intern und extern zu verwendenden Kanäle hinterlegt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
- Nachwahlkennzahlen
  Nachwahlkennzahlen definieren die Ziffernfolgen, die das Starten der Intelligenten Anwahl ermöglichen.
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

16.4 Intelligente Anwahl einrichten und starten im Kurzüberblick



Hinweis:
Um die intelligente Anwahl zu verwalten, müssen Sie die entsprechenden administrativen Rechte besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ dazu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Schneller Start

Nachfolgend finden Sie zum schnellen Überblick die wichtigsten Schritte, um die Intelligente Anwahl einzurichten und zu starten. In den genannten Abschnitten sind die einzelnen Schritte detailliert beschrieben.

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Konfigurieren Sie bei Bedarf die Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl.	➤ siehe Abschnitt 16.5 „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl festlegen“
2.	Fügen Sie bekannte Rufnummern oder Wildcards hinzu.	➤ siehe Abschnitt 16.7.1 „Bekannte Rufnummer hinzufügen oder bearbeiten“
3.	Legen Sie ggf. landesspezifische Ansagen an.	➤ siehe Abschnitt 16.8.1 „Landesspezifische Kennzahl hinzufügen und bearbeiten“
4.	Wählen Sie Teilnehmer über Telefon und über die intelligente Anwahl an.	➤ siehe Abschnitt 16.9 „Intelligente Anwahl über Telefon bedienen“

Tabelle 16-1 Intelligente Anwahl einrichten und starten

16.5 Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl festlegen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Applikationseinstellungen für die intelligente Anwahl zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Applikationseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 16-2 Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl einstellen

Hinweis:
Alle benötigten Ansagen müssen aufgesprochen und zugewiesen sein, damit angewählte Teilnehmer entsprechende Bedienhinweise und Eingabeaufforderungen erhalten und richtig reagieren können.
Sind Ansagen nicht zugewiesen oder besprochen, spielt der OScAR Pro-Server ersatzweise meist eine lange Tonsequenz.

Beschreibung der Felder im Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“

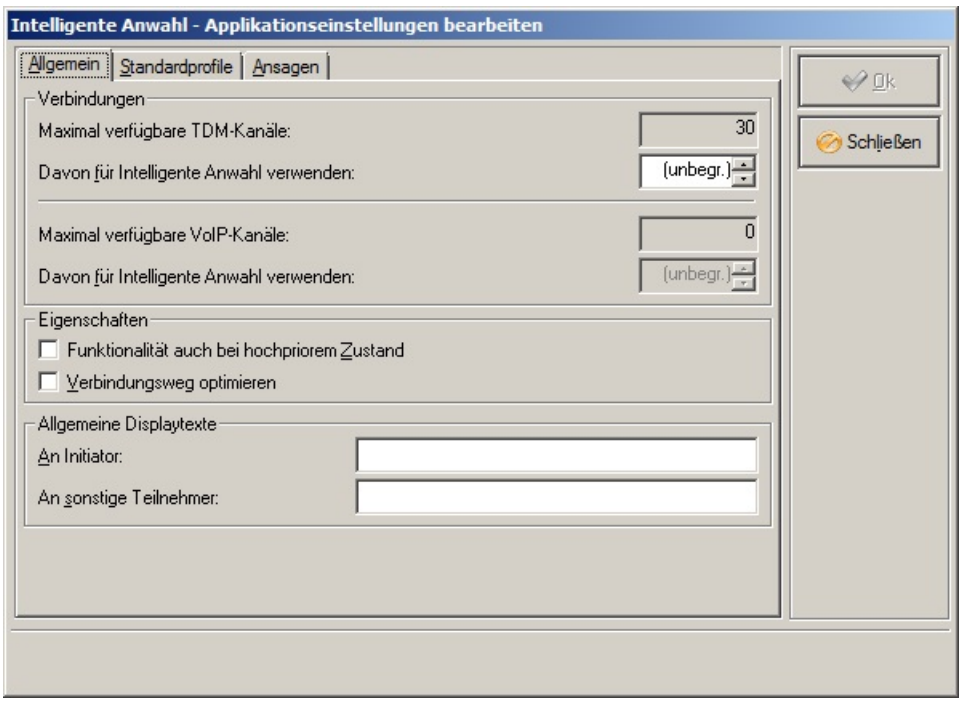
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Verbindungen“	
Maximal verfügbare TDM-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten TDM-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.

Tabelle 16-3 Felder in Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Davon für Intelligente Anwahl verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl TDM-Kanäle, die gleichzeitig für die intelligente Anwahl genutzt werden können. So können Sie Kanäle für andere Applikationen freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Maximal verfügbare VoIP-Kanäle	Anzeigefeld mit der Anzahl der im System lizensierten VoIP-Kanäle. Die Zahl entspricht der TDM-Kanalzahl zwischen OScAR Pro-Server und TK-Anlage.
Davon für Intelligente Anwahl verwenden	Das Eingabefeld bestimmt die Anzahl VoIP-Kanäle, die gleichzeitig für die intelligente Anwahl genutzt werden können. So können Sie Kanäle für andere Applikationen freihalten. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Funktionalität auch bei hochpriorem Zustand	Ist dieses Feld markiert, werden Rufe der Intelligenten Anwahl NICHT durch andere hochpriore Applikationen getrennt. Ist das Feld jedoch nicht markiert, werden bestehende Rufe mit dem Start einer anderen hochpriore Applikation getrennt und können erst nach dem Ende der letzten hochprioren Applikation wieder genutzt werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verbindungsweg optimieren	Ist dieses Feld markiert, versucht der OScAR Pro-Server nach dem Zusammenschalten der Gesprächspartner eine Verbindungsweg-Optimierung einzuleiten (Path Replacement). Ziel dieser Funktionalität ist es, das Gespräch an das TK-Netz zurückzugeben, wodurch zwei OScAR Pro-Server-Kanäle wieder freigegeben werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Allgemeine Displaytexte“	
An Initiator	Das Eingabefeld bestimmt die Displayausgabe (max. 20 Zeichen), die Initiatoren von Rufen über die Intelligenten Anwahl ggf. angezeigt wird. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro InA“)
An sonstige Teilnehmer	Das Eingabefeld bestimmt die Displayausgabe (max. 20 Zeichen), die den Zielen von Rufen über die Intelligenten Anwahl ggf. angezeigt wird. Bestimmte Endgeräte können nur Großbuchstaben und keine Umlaute anzeigen. Dies sollten Sie bei der Eingabe berücksichtigen. (Voreinstellung: „OScAR Pro InA“)

Tabelle 16-3 Felder in Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“

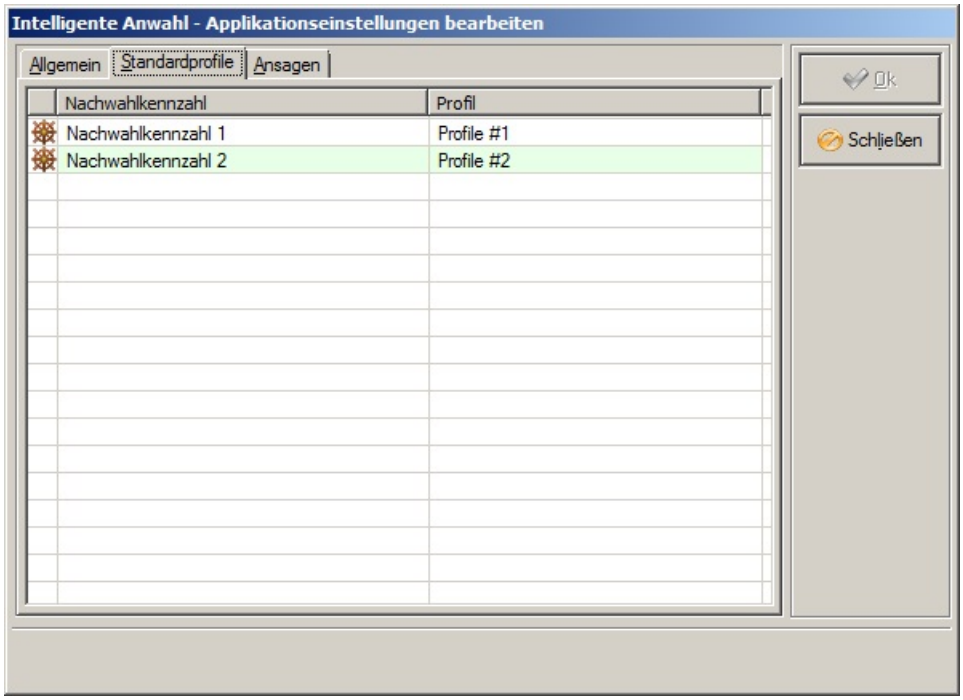
Feld	Erläuterung
Register „Standardprofile“ 	
Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Profile, die der 1. oder der 2. Nachwahlkennzahl zugeordnet werden. Zum einfachen Zuweisen der administrierten Profile doppelklicken Sie das Listenfeld „Profil“. Anschließend öffnet sich ein Drop-Down-Fenster aus dem Sie „(kein)“ bzw. ein bereits administriertes Profil auswählen können. (Voreinstellungen in allen Feldern: „(keine)“)	

Tabelle 16-3 Felder in Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“

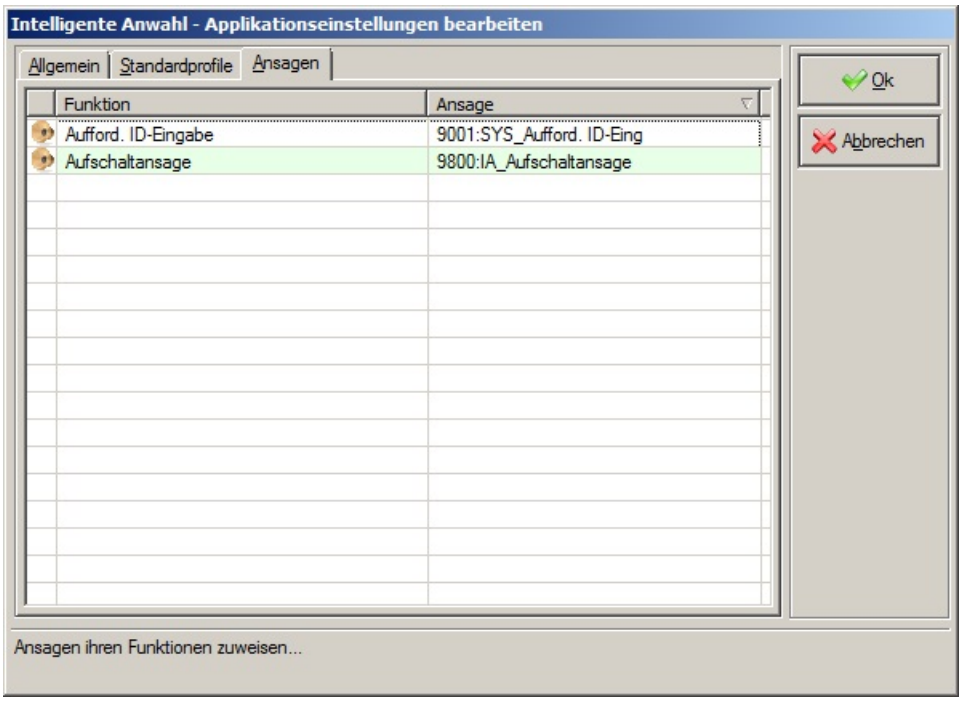
Feld	Erläuterung
Register „Ansagen“ 	Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Intelligenten Anwahl-Funktionen zugeordnet sind: • Aufschaltansage • Aufford. ID-Eingabe Zum einfachen Zuweisen der mitgelieferten Ansagen klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Listenfeld und wählen Sie im Kontextmenü „Alle Einträge auf Standard setzen“. Eine genaue Beschreibung der mitgelieferten Standardansagen finden Sie in Abschnitt 7.6.8 „Applikation Intelligente Anwahl“. (Voreinstellungen allen Feldern: „(keine)“)

Tabelle 16-3 Felder in Fenster „Applikationseinstellungen der Intelligenten Anwahl bearbeiten“

16.6 Intelligente Anwahlprofile verwalten

Um die Intelligente Anwahl auch bei international operierenden Unternehmen sinnvoll nutzen zu können, lassen sich landesspezifische Ansagen anlegen.

Die landesspezifischen Ansagen werden bei Erkennen der entsprechenden Landeskennzahl wiedergegeben und ersetzen somit ggf. die in den Applikationseinstellungen für die jeweilige Nachwahlkennzahl definierte Hinweisansage.

16.6.1 Intelligente Anwahlprofile hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein neues Intelligentes Anwahlprofil hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“. Im Listenfenster werden die Intelligenten Anwahlprofile angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Intelligentes Anwahlprofil, oder selektieren Sie im Listenfenster das Intelligente Anwahlprofil, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Profil der Intelligenten Anwahl“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 16-4 Intelligentes Anwahlprofil hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Profil der Intelligenten Anwahl“

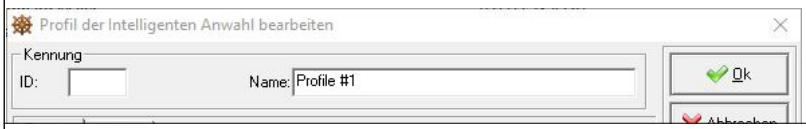
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Kennung“	
Name	Das Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung (max. 30 Zeichen) der landesspezifischen Ansagen für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
ID	Das Eingabefeld bestimmt die entsprechende Länderkennzahl (bis zu 6 Ziffern). (Voreinstellung: leer)

Tabelle 16-5 Felder in Fenster „Profil der Intelligenten Anwahl“

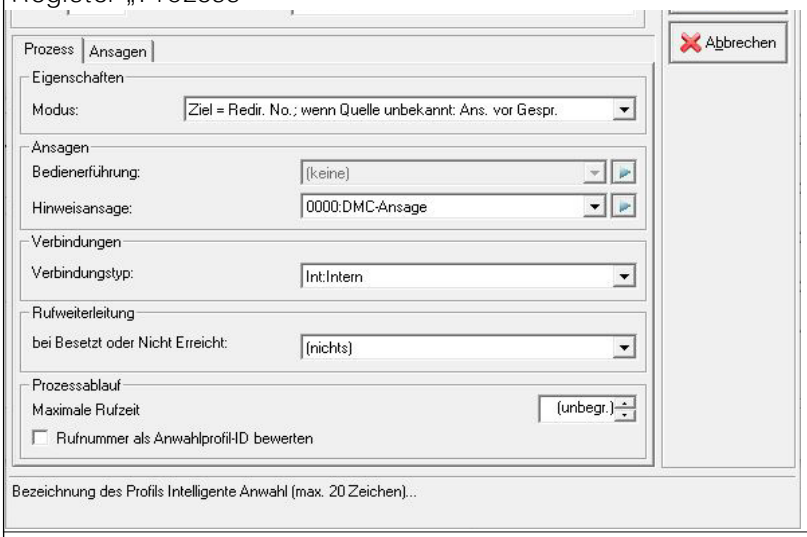
Feld	Erläuterung
Register „Prozess“	
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Modus	Das Auswahlfeld bestimmt den Modus, den der OScAR Pro-Server bei eingehenden Rufen über die jeweilige Nachwahlkennzahl ausführt. Sie können wählen zwischen: • Abgeschaltet Die Nachwahlkennzahl ist deaktiviert. • Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch ➤ siehe Abschnitt 16.2.2 „InA Mode 2: Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“ • Ziel variabel; wenn unbekannt: Anwahl mit Leistungsmerkmalen ➤ siehe Abschnitt 16.2.1 „InA Mode 1: Ziel variabel; wenn bekannt Anwahl mit Leistungsmerkmalen“ • Ziel = Redir. No.; wenn Quelle unbekannt: Ans. vor Gespräch ➤ siehe Abschnitt 16.2.3 „InA Mode 3: Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ansage vor Gespräch“ • Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen ➤ siehe Abschnitt 16.2.4 „InA Mode 4: Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“ (Voreinstellung: „Abgeschaltet“)
Fensterbereich „Ansagen“	
Bedienerführung	Das Auswahlfeld bestimmt die Bedienerführungsansage an den Initiator eines Rufs über die jeweilige Nachwahlkennzahl. Diese Ansage wird nur wiedergegeben, falls im Anschluss an die Nachwahlkennzahl nicht unmittelbar eine Zielrufnummer gewählt wurde. (Voreinstellung: „(keine)“)
Hinweisansage	Das Auswahlfeld bestimmt die Hinweisansage, die abhängig vom Modus entweder dem Initiator oder dem Zielteilnehmer wiedergegeben wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Verbindungen“	

Tabelle 16-5 Felder in Fenster „Profil der Intelligenten Anwahl“

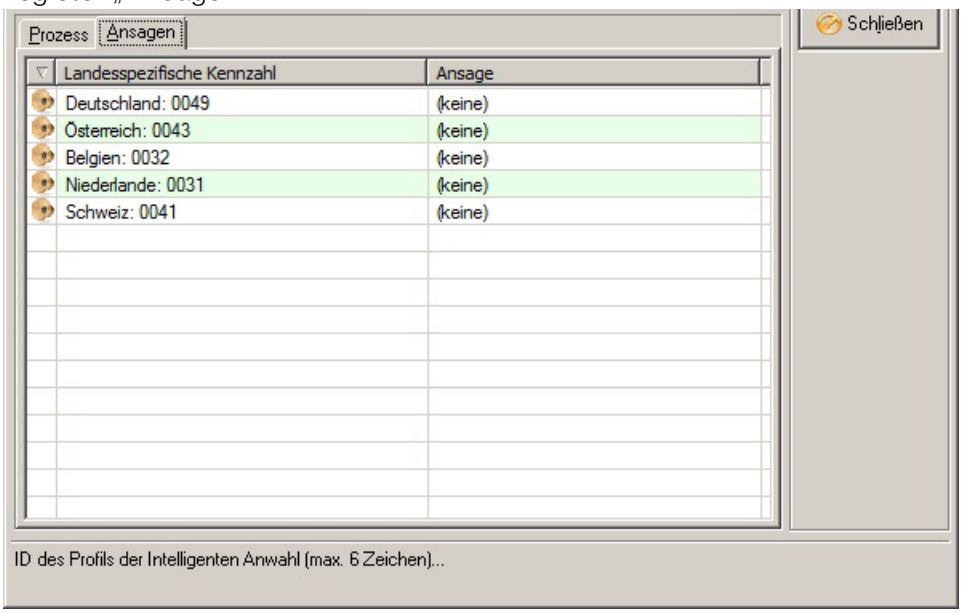
Feld	Erläuterung
Verbindungstyp	Das Auswahlfeld bestimmt den Verbindungstyp, der bei abgehender Wahl verwendet wird. ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: „Int:Intern“)
Fensterbereich „Rufweiterleitung“	
bei Besetzt oder Nicht Erreicht	Das Auswahlfeld bestimmt den Teilnehmer an den der Ruf weitergeleitet wird, wenn der Zielteilnehmer Besetzt oder nicht erreichbar ist. (Voreinstellung: „(keine)“)
Fensterbereich „Prozessablauf“	
Maximale Rufzeit	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Dauer der Anrufsignalisierung in Sekunden pro Wahlversuch. (Voreinstellung „60 s“)
Rufnummer als Anwahlprofil-ID bewerten	Ist dieses Feld markiert, wird anstatt die „Redirekting Number“ anzurufen, ein Anwahlprofil mit der gleichen Nummer gestartet. Hinweis: Dieses Feld ist nur im Modus „Ziel = Redir. No...“ aktiv.
Register „Ansagen“ 	
Auswahlfelder im Listenfeld bestimmen die Ansagen, die den Länderspezifischen Kennzahlen als Begrüßungsansagen zugeordnet sind. (Voreinstellungen allen Feldern: „(keine)“)	

Tabelle 16-5 Felder in Fenster „Profil der Intelligenten Anwahl“

16.6.2 Profile der Intelligenten Anwahl löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Profil der Intelligenten Anwahl zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“. Im Listenfenster werden die Profile der Intelligenten Anwahl angezeigt.

Tabelle 16-6 Profile der Intelligenten Anwahl löschen

Nr.	Arbeitsschritt
3.	Selektieren Sie im Listenfenster das Profil, das Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Das Profil der Intelligenten Anwahl wird gelöscht.

Tabelle 16-6 Profile der Intelligenten Anwahl löschen

16.7 Bekannte Rufnummern verwalten

Um die intelligente Anwahl nutzen zu können, benötigt der OScAR Pro-Server Rufnummern, die auf „Bekanntheit“ untersucht werden. Abhängig vom eingestellen Mode der jeweiligen Nachwahlkennzahl sind dies entweder Rufnummern von Zielen (Called Number) oder Rufnummern von Anrufern (Calling Number).

Neben dem Eintragen von dedizierten Rufnummern können auch sogenannte „Wildcards“ eingetragen werden. Ein Wildcardeintrag besitzt den Anfang einer Rufnummer (Rufnummernstamm), der für alle Teilnehmer einer Gruppe identisch ist.

Beispiel für einen Wildcard-Eintrag

Ein partnerschaftlich verbundenes Unternehmen hat die sogenannte Stamm- oder Kopfnummer “(01234) 567-xxx“. Die Zentrale hätte somit z. B. die Rufnummer (01234) 567-0, der Vertrieb z. B. die Rufnummer (01234) 567-100.

Wenn die Rufnummern aller Mitarbeiter dieses Unternehmens als bekannte Rufnummern erfasst werden sollen, legen Sie unter den Rufnummern der Intelligenten Anwahl einen neuen Eintrag an, wählen Sie den Eintragstyp „Wildcard“ und tragen Sie als Nummer „01234 567“ ein. Somit gelten alle Rufnummern, die mit „01234567“ beginnen, als bekannt.

16.7.1 Bekannte Rufnummer hinzufügen oder bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um der Intelligenten Anwahl eine bekannte Rufnummer hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „<Bekannte Rufnummern>“. Im Listenfenster werden die bekannten Rufnummern angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Rufnummer hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster die Rufnummer, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rufnr der Intelligenten Anwahl bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Beim Hinzufügen eines Eintrags legen Sie zunächst den Typ des Eintrags (Wildcard oder Rufnummer) fest.
5.	Nehmen Sie weitere Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
6.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 16-7 Bekannte Rufnummern hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Rufnummer für Intelligente Anwahl bearbeiten“

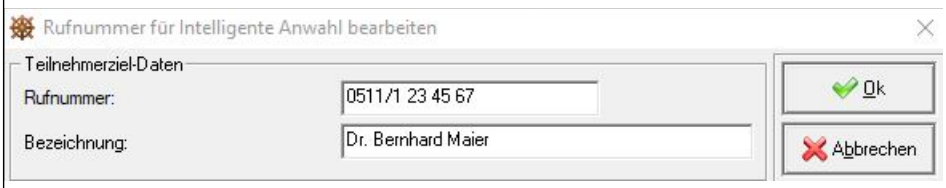
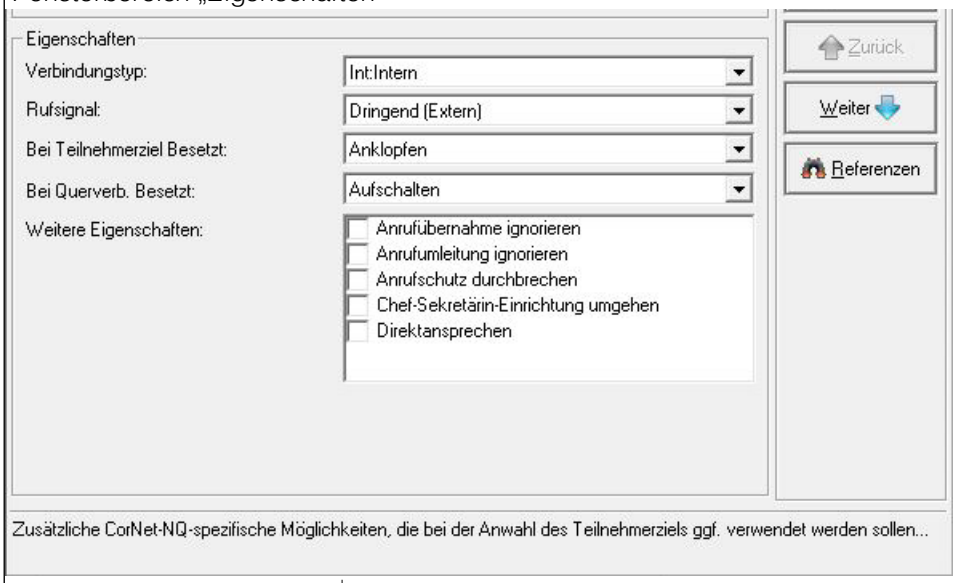
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Teilnehmerziel-Daten“	
Rufnummer	Das Auswahlfeld bestimmt • Wildcard oder • Rufnummer Bei einem neuen Eintrag legen Sie in diesem Auswahlfeld den Typ des Eintrags fest. Bei einem bestehenden Eintrag wird Ihnen hier der Typ des Eintrags als Feldbezeichner angezeigt. (Voreinstellung: „Rufnummer“)
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die bekannte Rufnummer oder den Rufnummernstamm (Wildcard) des Eintrags, bestehend aus: maximal 18 Zeichen bestehend aus: Ziffern, *, #, sowie den Trennzeichen ( ) - + / SPACE (Leerzeichen). (Voreinstellung: leer)

Tabelle 16-8 Felder in Fenster „Rufnummer für Intelligente Anwahl bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Nur sichtbar wenn Teilnehmerziel-Daten den Wert „Rufnummer“ hat	
Fensterbereich „Eigenschaften“	



Verbindungstyp	Das Auswahlfeld bestimmt den Verbindungsweg, über den die Anwahl erfolgt. Die Auswahlmöglichkeiten und deren Funktionalitäten hängen von den eingerichteten Verbindungstypen ab. ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: „KAw:Keine Anwahl“)

Nachfolgende CorNet-NQ-SIP-Q-spezifischen Möglichkeiten können Sie gegebenenfalls nutzen, um Teilnehmer zu erreichen.

Beachten Sie, dass die Anzeige der nachfolgenden Felder von den Freigaben im Verbindungstyp abhängt.

Rufsignal	Das Auswahlfeld bestimmt das Rufsignal: • Normal Standard Anrufsignal (interner Ruf, Voreinstellung) • Dringend (Extern) Anrufsignal mit erhöhter Dringlichkeit (typisch: Externruf) • Alarm Alarmrufsignal (typisch: Dauer-Klingeln) (Voreinstellung: „Normal“)

Tabelle 16-8 Felder in Fenster „Rufnummer für Intelligente Anwahl bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Bei Teilnehmer besetzt	Das Auswahlfeld bestimmt das Verhalten wenn das Ziel besetzt ist: • (nichts) Der OScAR Pro-Server nutzt keine der besonderen Möglichkeiten (Voreinstellung). • Anklopfen In das bestehende Gespräch wird repetierend ein Anklopfsignal eingespielt; der Teilnehmer wird damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden oder zu makeln (nicht verfügbar mit SIP-Q®). • Aufschalten In das bestehende Gespräch wird eine applikationsspezifisch festzulegende Aufschaltansage eingespielt. Der Teilnehmer wird damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden oder zu makeln. • Notaufschalten Wie Aufschalten, jedoch kann Notaufschalten nicht durch den teilnehmerspezifisch zu aktivierenden Aufschaltschutz verhindert werden. • Zwangstrennen Das bestehende Gespräch wird automatisch unterbrochen. Sobald der Teilnehmer den Hörer aufgelegt hat, wird er erneut angerufen. (Voreinstellung: „(nichts)“)
Bei Querverb. besetzt	Das Auswahlfeld bestimmt das Verhalten bei besetzter Querverbindung zwischen zwei TK-Anlagen. Ist die Kapazität der Querverbindungen erschöpft, kann sich der OScAR Pro-Server bei entsprechender Einstellung aufschalten oder zwangstrennen. Das gilt auch für Verbindungen, die nicht vom OScAR Pro-Server hergestellt wurden. • (nichts) Der OScAR Pro-Server nutzt keine der besonderen Möglichkeiten (Voreinstellung). • Aufschalten In das bestehende Gespräch wird eine applikationsspezifisch festzulegende Aufschaltansage eingespielt. Die Teilnehmer werden damit aufgefordert, das Gespräch zu beenden. Die damit freigegebene Leitung wird genutzt, um das eigentliche Ziel zu erreichen. • Zwangstrennen Das bestehende Gespräch wird automatisch unterbrochen. Die damit freigegebene Leitung wird genutzt, um das eigentliche Ziel zu erreichen. (Voreinstellung: „(nichts)“)

Tabelle 16-8 Felder in Fenster „Rufnummer für Intelligente Anwahl bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Weitere Eigenschaften	Markierungsfelder bestimmen: • Anrufübernahmegruppe ignorieren Ist der angewählte Teilnehmer in einer Anrufübernahmegruppe, und wird er vom OScAR Pro-Server angewählt, so erfolgt, wenn dieses Feld markiert ist, keine Information darüber an Teilnehmer innerhalb der Anrufübernahmegruppe. Der Anruf kann auch nicht von einem Kollegen angenommen werden. • Anrufumleitung ignorieren Ist dieses Feld markiert, wird eine eingerichtete Anrufumleitung bzw. Anrufweiterschaltung (auch eine zur „Voice-Mail“) nicht ausgeführt. Dies ist besonders wichtig, wenn Sie einen Ort und nicht den dort normalerweise arbeitenden Mitarbeiter erreichen möchten. • Anrufschutz durchbrechen Ist dieses Feld markiert, wird ein aktivierter Anrufschutz durchbrochen (z. B. in Verbindung mit Notrufen). • Chef-Sekretärin-Einrichtung (CheSe) umgehen Ist dieses Feld markiert, gelangt der Ruf des OScAR Pro-Servers direkt zum Chef, auch wenn normalerweise alle Anrufe zu seiner Sekretärin gelangen. Dieses Feld kann nicht gleichzeitig zu den Möglichkeiten „Anrufumleitung ignorieren“ und „Zwangstrennen“ markiert werden (Unify OpenScape 4000-seitig nicht möglich). • Direktansprechen Der Lautsprecher digitaler Freisprechtelefone wird automatisch aktiviert, ohne dass der gerufene Teilnehmer das Gespräch entgegennehmen (z. B. den Hörer abheben) muss. (Voreinstellungen: kein Feld markiert)

Tabelle 16-8 Felder in Fenster „Rufnummer für Intelligente Anwahl bearbeiten“

16.7.2 Bekannte Rufnummer löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine bekannte Rufnummer zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „<Bekannte Rufnummern>“. Im Listenfenster werden die bekannten Rufnummern angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Rufnummern, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Rufnummern werden gelöscht.

Tabelle 16-9 Bekannte Rufnummer löschen

16.8 Landesspezifische Kennzahl verwalten

16.8.1 Landesspezifische Kennzahl hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue landesspezifische Kennzahl hinzuzufügen bzw. zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Landesspezifische Kennzahl“. Im Listenfenster werden die landesspezifischen Kennzahl angezeigt.
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue landespezifische Kennzahl hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster die landesspezifische Kennzahl, die Sie bearbeiten möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Landesspezifische Kennzahl bearbeiten“ wird geöffnet.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 16-10 Landesspezifische Kennzahl hinzufügen und bearbeiten

Beschreibung der Felder im Fenster „Landesspezifische Kennzahl bearbeiten“

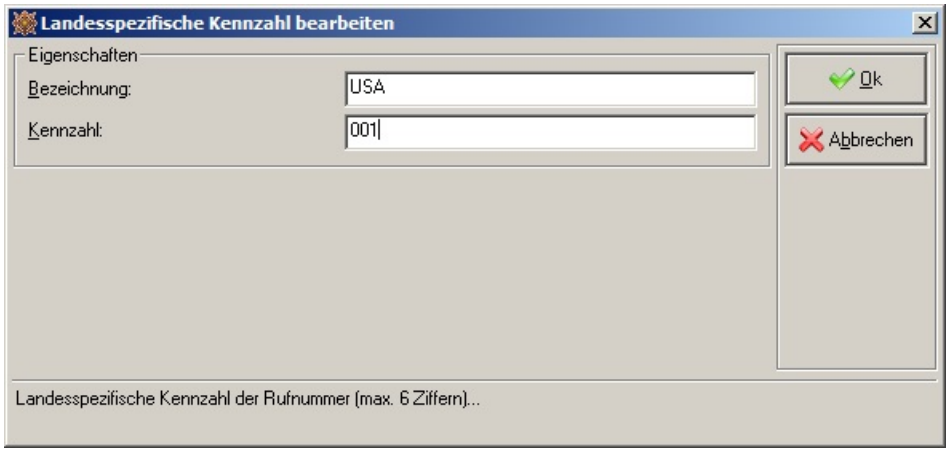
Feld	Erläuterung
	
Fensterbereich „Eigenschaften“	
Bezeichnung	Das Eingabefeld bestimmt die Bezeichnung (max. 30 Zeichen) der landesspezifischen Ansagen für die Darstellung in Tabellen- und Listenfeldern. (Voreinstellung: leer)
Landeskennzahl	Das Eingabefeld bestimmt die entsprechende Länderkennzahl (bis zu 6 Ziffern). (Voreinstellung: leer)

Tabelle 16-11 Felder in Fenster „Landesspezifische Kennzahl bearbeiten“

16.8.2 Landesspezifische Kennzahl löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine landesspezifische Kennzahl zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Intelligente Anwahl“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „<Landesspezifische Kennzahl>“. Im Listenfenster werden die landesspezifsichen Kennzahlen angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die landesspezifischen Kennzahl, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die landesspezifische Kennzahl wird gelöscht.

Tabelle 16-12 Landesspezifische Kennzahl löschen

16.9 Intelligente Anwahl über Telefon bedienen

In diesem Abschnitt finden Sie Anleitungen zur Nutzung der Intelligenten Anwahl via Telefon. Die Anleitungen enthalten auch Beispieleingaben. Bei den Beispielen wird davon ausgegangen, dass die OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querverbindungskennzahl) 800 erreicht wird, und die Nachwahlkennzahlen auf Standardwerte eingestellt sind. Als PIN wird 4321 verwendet. Für die übersichtlichere Darstellung sind die Eingabeblöcke mit Leerzeichen getrennt.

➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“

Sie können die Beispiele nachvollziehen, indem Sie die Querverbindungskennzahl 800 durch die Rufnummer Ihres OScAR Pro-Servers ersetzen, Ihre PIN verwenden und bei Bedarf die Nachwahlkennzahlen anpassen. Leerzeichen werden nicht eingegeben.



Hinweis:
Sind Ansagen (z. B. „Das Gespräch wird aufgezeichnet, legen Sie auf, wenn Sie damit nicht einverstanden sind“) nicht vorhanden oder nicht zugewiesen, erfolgt stattdessen ggf. eine Tonsignalisierung.

16.9.1 „Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“ via Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Intelligenten Anwahl Modus „Ziel variabel; wenn unbekannt: Ansage vor Gespräch“ über das Telefon zu bedienen:

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Intelligente Anwahl“ ein, z. B.: „800 60“.
	Applikationsansage „Bedienerführung“.
	Geben Sie die Zielrufnummer ein. Sie können die Zielrufnummer
	Die Rufnummer wird angewählt und im Display wird zusätzlich die eingegebene Rufnummer angezeigt (Text wird ggf. gekürzt), z. B.: „0123456789 OScAR Pro InA“
	Ist der Teilnehmer besetzt, hören Sie ein Besetztzeichen.

Ist die Rufnummer unbekannt (Rufnummer/Wildcard NICHT gefunden):

	Hören Sie so lange Freizeichen, bis der Teilnehmer den Ruf entgegegengenommen hat.
	Nach Anrufentgegennahme hört der Angerufene entweder die in den Applikationseinstellungen der intelligeten Anwahl zugewiesene oder die äquivalente länderspezifische Hinweisansage.
- - -	Beginn und Ende der Hinweisansagenwiedergabe wird jeweils durch eine 3-Ton-Folge signalisiert.

In allen Fällen:

	Sie werden Sie mit dem Teilnehmer verbunden.
	Legen Sie mit Gesprächsende auf.

16.9.2 „Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ans. vor Gespr.“ via Telefon

Hinweis:
Um diesen Intelligenten Anwahl Modus nutzen zu können ist es notwendig, dass Sie das interne Zieltelefon auf diese Funktion mit einer Rufumleitung umleiten.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Intelligenten Anwahl Modus „Ziel = Redir. No.; w. Quelle unbekannt: Ans. vor Gespr.“ über das Telefon zu bedienen:

Schritt für Schritt	
	Richten Sie am Zieltelefon eine Rufumleitung mit folgender Rufnummer ein: OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Intelligente Anwahl“, z. B.: „800 60“.
	Ein Anrufer wählt die Rufnummer des Zieltelefons, bei dem Sie zuvor die Rufumleitung eingerichtet haben. Der Ruf wird zur Intelligenten Anwahl im OScAR Pro-Server umgeleitet.
Ist die Rufnummer des Anrufers bekannt (Rufnummer/Wildcard gefunden):	
	Ruft der OScAR Pro-Server unmittelbar die „Redirecting Number“ (Zieltelefon) unter Verwendung des CorNet-NQ-/SIP-Q-Leistungsmerkmals „Anrufumleitung ignorieren“ an.
	Abhängig vom Zustand des Zieltelefons hört der Anrufer Frei- oder Besetztton.
Ist die Rufnummer des Anrufers unbekannt (Rufnummer/Wildcard NICHT gefunden):	
	Hört der Anrufer: • entweder die in den Applikationseinstellungen zugewiesene • oder die äquivalente länderspezifische Hinweisansage. Erst nach der vollständigen Wiedergabe der Ansage ruft der OScAR Pro-Server die „Redirecting Number“ (Zieltelefon) unter Verwendung des CorNet-NQ-/SIP-Q-Leistungsmerkmals „Anrufumleitung ignorieren“ an.
	Abhängig vom Zustand des Zieltelefons hört der Anrufer Frei- oder Besetztton.
In allen Fällen	
	Der Anrufer wird mit dem Teilnehmer verbunden.
	Legen Sie mit Gesprächsende auf.

16.9.3 „Ziel variabel; wenn bekannt: Anwahl mit Leistungsmerkm.“ via Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Intelligenten Anwahl Modus „Ziel variabel; wenn bekannt: Anwahl mit Leistungsmerkm.“ über das Telefon zu bedienen

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Intelligente Anwahl“ ein, z. B.: „800 60“.
RUF-NR ?	Applikationsansage „Bedienerführung“. Durch Drücken von * können Sie die Rufnummer korrigieren (bis zu 3x), wobei die bisherige Eingabe gelöscht wird und die Rufnummer vollständig wiederholt werden muss.
	Geben Sie die Zielrufnummer ein. Sie können die Zielrufnummer auch direkt einwählen, wobei dann diese Rufnummerneingabe-Aufforderung übersprungen wird, z. B.: „800 60 4711“.

Ist die Rufnummer des Anrufers bekannt (Rufnummer/Wildcard gefunden)

	Wird das Zieltelefon unter Einsatz der bei der Rufnummer definierten CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifischen Leistungsmerkmalen angerufen.
	Abhängig vom Zustand des Zieltelefons und der definierten CorNet-NQ-/SIP-Q-Leistungsmerkmale hören Sie Frei- oder Besetztton.
	Sie werden mit dem Teilnehmer verbunden.
	Legen Sie mit Gesprächsende auf.

Ist die Rufnummer des Anrufers unbekannt (Rufnummer/Wildcard NICHT gefunden):

	Wird der Anruf wird mit Besetztton abgewiesen. Legen Sie auf.

16.9.4 „Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“ via Telefon

Gehen Sie folgendermaßen vor, um den Intelligenten Anwahl Modus „Ziel variabel; wenn Quelle unbekannt: Ansage, dann trennen“ über das Telefon zu bedienen

Schritt für Schritt	
	Geben Sie die OScAR Pro-Server-Rufnummer + Nachwahlkennzahl für „Intelligente Anwahl“ ein, z. B.: „800 60“.

Ist die Rufnummer des Anrufers bekannt (Rufnummer/Wildcard gefunden)

	• Geben Sie anschließend die Zielrufnummer ein, z. B.: „4711“.
	Die Zielrufnummer wird angerufen.
	Während des Verbindungsaufbaus leitet der OScAR Pro-Server die ausgangsseitige Anruf- und Besetztsignalisierungen zum Anrufer weiter.
	Nach Gesprächsannahme schaltet der OScAR Pro-Server die Sprachinformationen transparent durch.
	Legen Sie mit Gesprächsende auf.

Ist die Rufnummer des Anrufers unbekannt (Rufnummer/Wildcard NICHT gefunden):

	Intelligente Anwahl Hinweisansage, z. B. „Sie sind nicht berechtigt, diese Rufnummer zu wählen. Bitte legen Sie auf.“
	OScAR Pro trennt die Verbindung.

17 OScAR Pro in Verbindung mit Rufanlagen

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Rufanlagen mit OScAR Pro kommunizieren. Weiterhin finden Sie konkrete Einrichtungsbeispiele und Besonderheiten bei der Anbindung an bestimmte Rufanlagen.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

17.1 Systemübersicht, Zusammenwirken von Rufanlagen und OScAR Pro
17.2 Einrichtung des OScAR Pro-Servers
- 17.2.1 Die wichtigsten Schritte für die Verbindung mit Rufanlagen
- 17.2.2 Definition, Aufsprache und Zuweisung von Ansagen
- 17.2.3 Einrichten von Teilnehmern in der Teilnehmerliste
- 17.2.4 Einrichten von Rundrufen und Rundrufmitgliedern

17.3 OScAR Pro - zertifizierte ESPA 4.4.4. - Anschaltungen
- 17.3.1 Besonderheiten in Verbindung mit der Ackermann „clinocom 21“
- 17.3.2 Besonderheiten in Verbindung mit der TotalWalther „medicall 800“
  - 17.3.2.1 Einrichten des Telefon-/Lichtrufinterfaces
  - 17.3.2.2 Sonderfunktion Rundruf an Station
- 17.3.3 Besonderheiten in Verbindung mit der Tunstall „NewLine C201“
- 17.3.4 Besonderheiten in Verbindung mit der Siemens „HiCall“

17.4 Einrichten einer Notruffunktion mit aktueller Standort-Ansage

17.1 Systemübersicht, Zusammenwirken von Rufanlagen und OScAR Pro

Eine Rufanlage und OScAR Pro kommunizieren über die Datenschnittstelle des OScAR Pro-Servers, die als Lichtrufschnittstelle mit dem seriellen Protokoll ESPA 4.4.4. oder dem TCP/IP-basierten Protokoll ESPA-X einzurichten ist.

➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro

Über diese Schnittstellen werden Befehle zum Aktivieren/Abbrechen vorbereiteter Rundrufe und u. U. Rückmeldungen zu Alarmierungsergebnissen gesendet.

➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“

In Verbindung mit einer optionalen Erweiterung der Datenschnittstelle sind auch direkte Rückrufe zum Patienten möglich, und zwar:

- entweder über ein analog (a/b) angeschaltetes Telefon-/Lichtrufinterface und einen NF-Weg ins Lichtrufsystem, oder
- über ein digitales S_0-angeschaltetes Telefon-/Lichtrufinterface und einen NF-Weg ins Lichtrufsystem, oder
- über ein direkt an die TK-Anlage (z. B. Unify OpenScape 4000) angeschaltetes Systemtelefon.

Dabei bestimmt die Rufanlage, wie ein Ruf bearbeitet wird, ob ein Rückruf möglich ist, und wenn ja, über welchen Weg.

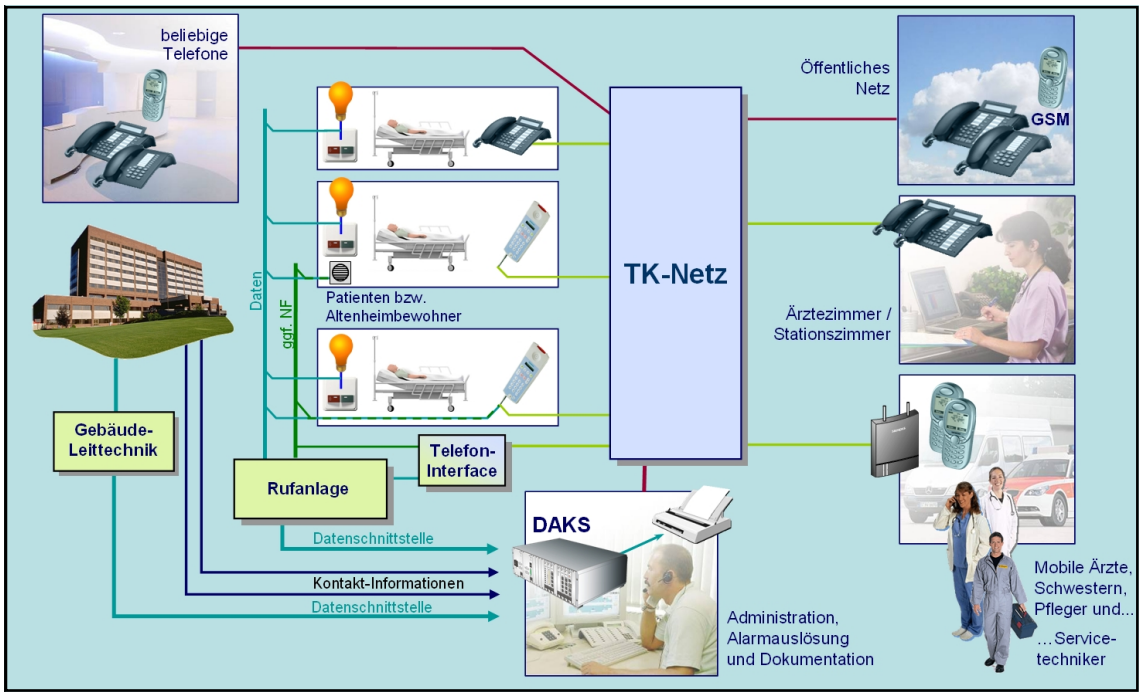


Bild 17-1 OScAR Pro und Rufanlagen

Im Lichtrufsystem werden dazu verwaltet:

- die Identifier (ID) der zu aktivierenden Teilnehmergruppen in Abhängigkeit von Station, Pflegegruppe und Ruftyp,
- die Displaytexte,
- ggf. die Rufnummern von Patiententelefonen bei Rückrufen,
- ggf. die Kürzel, unter denen die Telefon-/Lichtrufinterfaces vom OScAR Pro-Server aus anzusprechen sind,
- ggf. die (Ruf-)Nummern für die Aktivierung der jeweiligen Lautsprecher/Patientensprechstelle, sowie
- ggf. die Dringlichkeitsinformationen.

Innerhalb von OScAR Pro werden verwaltet:

- die Rundrufe mit den anzurufenden Teilnehmern und gruppenspezifischen Daten wie Anwahlstrategie, wiederzugebende Ansage etc. und
- ggf. Rufnummern und Parameter zum Ansprechen der Telefon-/Lichtrufinterfaces vom OScAR Pro-Server aus.

17.2 Einrichtung des OScAR Pro-Servers

Um OScAR Pro mit Rufanlagen zu koppeln, muss die Schnittstelle zum OScAR Pro-Server entsprechend der verwendeten Rufanlage konfiguriert werden. Weiterhin müssen Rundrufe eingerichtet werden, um die Teilnehmer zu alarmieren.

17.2.1 Die wichtigsten Schritte für die Verbindung mit Rufanlagen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Verbindung mit Rufanlagen vorzunehmen:

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
1.	Installieren Sie den OScAR Pro-Server anhand der OScAR Pro-Servicehandbücher und nehmen Sie ihn ohne Datenschnittstelle zur Rufanlage in Betrieb.	➤ siehe Hardware Servicehandbuch OScAR Propro, ➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro
2.	Installieren und konfigurieren Sie die OScAR Pro-TT Tools sowie die OScAR Pro-TT Serverapplikationen.	➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR Propro
3.	Nehmen Sie die Basiseinstellungen vor.	➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“
4.	Richten Sie die Teilnehmer ein, die über die Rufanlage erreicht werden sollen.	➤ siehe Abschnitt 17.2.3 „Einrichten von Teilnehmern in der Teilnehmerliste“ ➤ siehe Kapitel 8, „Teilnehmer einrichten und verwalten“
5.	Richten Sie einen oder mehrere Rundrufe ein und weisen Sie diesem/ diesen Teilnehmer zu.	➤ siehe Abschnitt 17.2.4 „Einrichten von Rundrufen und Rundrufmitgliedern“ ➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“
6.	Konfigurieren Sie die relevante serielle oder TCP/IP-Schnittstelle zum Lichtrufsystem.	➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro

Tabelle 17-1 Grundinstallation für die Verbindung mit Rufanlagen

Nr.	Arbeitsschritt	Abschnitt
7.	Nehmen Sie die Datenschnittstelle zum Rufsystem in Betrieb.	➤ siehe Server-Konfigurationshandbuch OScAR Pro-pro
8.	Testen Sie die Konfiguration vom Rufsystem aus.	

Tabelle 17-1 Grundinstallation für die Verbindung mit Rufanlagen

17.2.2 Definition, Aufsprache und Zuweisung von Ansagen

Für den Betrieb mit externen Rufanlagen werden bestimmte Ansagen benötigt. Diese müssen Sie über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool anlegen, ggf. aufsprechen und entweder den relevanten Rundrufen oder über die Rundruf-Applikationseinstellungen den entsprechenden Funktionen zuweisen.

➤ siehe Abschnitt 9.7 „Rundrufe verwalten“

➤ siehe Abschnitt 9.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“



Hinweis:
Allgemeine Informationen zur Administration und zum Aufsprechen von Ansagen finden Sie hier.
➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“
Dort sind auch alle mitgelieferten Ansagen und deren Texte aufgelistet.



Hinweis:
Falls bestimmte Ansagen nicht gewünscht sind, können sie auch weggelassen werden. Der OScAR Pro-Server spielt dann ersatzweise ggf. Töne oder Tonsequenzen.

Folgende Ansagen werden im Regelfall benötigt:

Art der Ansage	Beispieltext	für *)
Aufschaltansage	„Schwesternruf.... Bitte beenden Sie das Gespräch.“	alle
bei positiver Quittierung, **)	„Sie haben den Ruf angenommen.“	alle
bei negativer Quittierung, **)	„Sie haben den Ruf abgelehnt.“	alle
Aufforderung pos./neg. Quittierung, **)	„Wenn Sie den Ruf merken wollen, drücken Sie die 1, wenn Sie ihn nicht bearbeiten können, die 0.“	alle
Aufforderung pos./neg. Quittierung oder Rückruf mit 5, **)	„Wenn Sie den Rufenden sprechen wollen, drücken Sie die 5, um den Ruf auf merken zu setzen, die 1 und wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können, die 0.“	A, To
Aufforderung neg. Quittierung/verbinden mit 5, **)	„Wenn Sie den Rufenden sprechen wollen, drücken Sie die 5, wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können, die 0.“	Tu
Aufforderung pos./neg. Quittierung oder Rückruf mit 5 oder 6, ***), ***)	„Drücken Sie die 5 für Rückruf über den Zimmerlautsprecher, die 6 für Rückruf über Telefon, die 1, um den Ruf auf Merken zu setzen oder die 0, wenn Sie den Ruf nicht bearbeiten können.“	To
Rundruf-Ende-Ansage	„Der Rundruf wird bereits bearbeitet, bitte legen Sie auf.“	alle
Pflegeruf, ****)	„Patientenruf, bitte schauen Sie aufs Display.“ 4)	alle
Arztnotruf, *****)	„Arztnotruf, bitte schauen Sie aufs Display.“ 4)	alle
Herzalarm, *****)	„Herzalarm, bitte schauen Sie aufs Display.“ 4)	alle

Tabelle 17-2 Ansagen für die Verbindung mit Rufanlagen

Art der Ansage	Beispieltext	für *)
Technische Störung, *****)	„Technische Störung, bitte schauen Sie aufs Display.“ 4)	alle

Tabelle 17-2 Ansagen für die Verbindung mit Rufanlagen

*. Rufanlagen, die diese Funktionalität unterstützen:
A: Ackermann „clinocom 21“
To: TotalWalther „medicall 800“
Tu: Tunstall „NewLine C201“

**. 2) Allgemeine Ansage

***. 3) Diese Funktion ist innerh. von TotalWalther „medicall 800“ noch nicht realisiert

****. 4) Falls jemand nach dem Klingeln den Hörer direkt zum Ohr führt, wird er so darauf aufmerksam gemacht, dass der Ort, von dem der Ruf ausgelöst wurde, im Display des Telefons steht.

*****. 5) gruppenspezifische Ansage

17.2.3 Einrichten von Teilnehmern in der Teilnehmerliste

Teilnehmer, d. h. Schwestern, Pfleger, Ärzte, technisches Personal usw., die in Verbindung mit Lichtrufsystemen erreicht werden sollen, werden wie ganz normale Teilnehmer in der Teilnehmerliste eingerichtet:

- entweder personenbezogen, falls das Telefon der Person zugeordnet ist, oder
- funktionsbezogen, falls das Telefon bei Schichtwechsel übergeben wird.

➤ siehe Abschnitt 8.3 „Teilnehmer verwalten“

Die nachfolgende Tabelle zeigt zwei Beispiele:

Teilnehmerfeld	Beispiel funktionsbezogen	Beispiel personenbezogen
Name	Pflegekraft 1	Dr. Faber
Vorname	Station 2 / Gruppe 3	Horst
Position		Stationsarzt
Abteilung		Station 1
Rufnummer erstes Ziel	3821	3505
Verbindungstyp	Intern	Intern
Rufsignal	Alarm	Alarm
bei besetzt	Notaufschalten 1)	Notaufschalten *)
weitere Möglichkeiten	i. d. R. keine	i. d. R. keine
ggf. nur in bestimmten Zeitabschnitten	i. d. R. in allen Zeitabschnitten anzuwählen	i. d. R. in allen Zeitabschnitten anzuwählen

Tabelle 17-3 Beispiele für Teilnehmerdaten (funktionsbezogen und personenbezogen)

1), *) Insbesondere das Verhalten im Besetzfall bei Notrufen ist mit dem Kunden abzustimmen; Nottrennen, Notaufschalten, Aufschalten, Anklopfen oder Wahlwiederholung sind möglich.

17.2.4 Einrichten von Rundrufen und Rundrufmitgliedern

In diesem Abschnitt finden Sie spezielle Einstellungen und Beispiele zum Anlegen von Rundrufen und Rundrufmitgliedern in Verbindung mit Rufanlagen. Grundlegende Informationen zum Thema finden Sie im Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“.

Identifier und Bezeichnungen

Die folgenden Tabellen zeigen Vorschläge für die Vergabe von Rundruf-IDs und Bezeichnungen passend zu den Standard-Datenbanken von Rufanlagen.

Sie berücksichtigen:

- Arztnotrufe: hausweit und stationsweit
- Herzalarme: hausweit und stationsweit
- normale Pflegerufe: für einzelne Pflegegruppen und stationsweit
- technische Störungen: hausweit und stationsweit

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
0077	ARZTNOTRUF GESAMT	hausweit		
0177	ARZTNOTRUF ST1	1		T01 bzw. A01
0277	ARZTNOTRUF ST2	2		T02 bzw.A02
:				
1577	ARZTNOTRUF ST15	15		T15 bzw. A15

Tabelle 17-4 Vorschläge für Arztnotrufe

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
0088	HERZALARM GESAMT	hausweit		
0188	HERZALARM ST1	1		T01 bzw. A01
0288	HERZALARM ST2	2		T02 bzw. A02
:				
1588	HERZALARM ST15	15		T15 bzw. A15

Tabelle 17-5 Vorschläge für Herzalarme

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
0100	PFLEGERUF ST1	1		T01 bzw. A01
0101	PFLEGERUF ST1 GR 1	1	1	T01 bzw. A01
0102	PFLEGERUF ST1 GR 2	1	2	T01 bzw. A01
:				
0105	PFLEGERUF ST1 GR 5	1	5	T01 bzw. A01

Tabelle 17-6 Vorschläge für Pflegerufe Station 1

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
0200	PFLEGERUF ST2	2		T02 bzw. A02
0201	PFLEGERUF ST2 GR 1	2	1	T02 bzw. A02
0202	PFLEGERUF ST2 GR 2	2	2	T02 bzw. A02
:				
0205	PFLEGERUF ST2 GR 5	2	5	T02 bzw. A02

Tabelle 17-7 Vorschläge für Pflegerufe Station 2

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
1500	PFLEGERUF ST15	15		T15 bzw. A15
1501	PFLEGERUF ST15 GR 1	15	1	T15 bzw. A15
1502	PFLEGERUF ST15 GR 2	15	2	T15 bzw. A15
:				
1505	PFLEGERUF ST15 GR 5	15	5	T15 bzw. A15

Tabelle 17-8 Vorschläge für Pflegerufe Station 15

Rundruf-ID	Bezeichnung	Station	Pflegegruppe	Anschalte-Interface [1)]
0099	STOERUNG ALLG	hausweit		
0199	STOERUNG ST1	1		
0299	STOERUNG ST2	2		
:				
1599	STOERUNG ST15	15		

Tabelle 17-9 Vorschläge für Störungsrufe

1) Ist nur bei Ackermann „cinocom21“ und TotalWalther „medicall 800“ einzurichten. Die Bezeichnungen der Interfaces muss bei TotalWalther „T...“ lauten, bei Ackermann ist sie frei wählbar (hier Z. B. „A...“).

CorNet-NQ-/SIP-Q-Leistungsmerkmale verwenden

Markieren Sie gegebenenfalls im Fenster „Rundruf bearbeiten“ im Register „Eigenschaften“ das Feld „CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden“.

Wenn dieses Feld aktiviert ist, werden die teilnehmerspezifisch eingetragenen CorNet-NQ-/SIP-Q-spezifischen Leistungsmerkmale bei der Anwahl (d. h. besonderes Rufsignal, besonderes Verhalten im Besetztfall und weitere Möglichkeiten) aktiviert.

Wir empfehlen, das Feld zu markieren bei

- bei Herzalarm und
- bei Arztnotruf.

Wir empfehlen, das Feld zu NICHT markieren bei

- bei normalen Pflegerufen und
- bei Störungsmeldungen.



Hinweis:

Falls bei Kopplung mit Ackermann „clinocom 21“ oder TotalWalther „medicall 800“ von den CorNet-NQ-/SIP-Q-Leistungsmerkmalen lediglich Aufschalten bzw. Anklopfen im Besetztfall aktiviert werden soll, ist das Feld „CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden“ NICHT zu markieren und die Rufanlage so einzurichten, dass im ESPA-Datensatz bzw. ESPA-X-Datagramm „Priorität = 2“ gesendet wird.

Prozess

Im Fenster „Rundruf bearbeiten“, Register „Prozess“ müssen folgende Einstellungen vorgenommen sein, um Rückrufe zum Patienten zu ermöglichen:

- Das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ muss auf „1“ eingestellt sein.
- Bei paralleler Anwahl , d. h. das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ ist nicht markiert, muss das Feld „Bei Erfolg beenden“ markiert sein.
- Das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ muss markiert sein.

Wir empfehlen folgende Einrichtungen:

- bei normalen Pflegerufen und bei Störungsmeldungen:
  - das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ markieren
  - das Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ NICHT markieren
  - das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „1“ einstellen
  - je nach Kundenwunsch, sequenzielle oder parallele Anwahl, d. h. das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ markieren oder NICHT markieren
  - ist das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ NICHT markiert (parallele Anwahl), das Feld „Bei Erfolg beenden“ markieren
- bei Arztnotrufen:
  - das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ markieren
  - das Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ NICHT markieren
  - das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „1“ einstellen
  - das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ NICHT markieren (parallele Anwahl)
  - das Feld „Bei Erfolg beenden“ markieren
- bei Herzalarm:
  - das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ NICHT markieren
  - das Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ NICHT markieren
  - das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „(unbest.)“ einstellen
  - das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ NICHT markieren (parallele Anwahl)
  - das Feld „Bei Erfolg beenden“ NICHT markieren

Ansagen

Im Fenster „Rundruf bearbeiten“, Register „Ansagen“ müssen den Rundrufe die jeweils relevanten Ansagen als Standardansage wie folgt zugewiesen werden:

- für normale Pflegerufe die „Pflegeruf“-Ansage
- fü rStörungsmeldungen die „Technische Störung“-Ansage
- für Arztnotrufe die „Arztnotruf“-Ansage
- für Herzalarme die „Herzalarm“-Ansage

➤ siehe z.B. Abschnitt 17.2.2 „Definition, Aufsprache und Zuweisung von Ansagen“

Anzeige

Im Fenster „Rundruf bearbeiten“, Register „Anzeige“ können allen Rundrufen die gleichen Anzeigen zugewiesen werden:

- Text an Initiator
  „Gruppenspez. Text“ (ohne Wirkung bei Aktivierung über Datenschnittstelle)
- Nummer an Initiator
  „Keine weiteren Ziffern“ (ohne Wirkung bei Aktivierung über Datenschnittstelle)
- Text an sonstige Teilnehmer
  „Initiator/Eingangsbez.“ (damit wird der empfangene Text angezeigt)
- Nummer an sonstige Teilnehmer
  „Keine“ (damit wird die ggf. im Textstring enthaltene „Calling Number“ angezeigt)
- MFV-Nachricht an Pager
  „Keine“ (im Normalfall werden keine Pager angerufen)

Einstellungen bei Rundrufmitgliedern

Im Normalfall bleibt die Einstellung im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ im Auswahlfeld „Priorität“ teilnehmerspezifisch („tln-spez.“). Im Feld „Ansage“ wird ebenfalls die teilnehmerspezifische Ansagengruppe („tln-spez.“) zugewiesen.

SMS-Nachrichten

Steht ein SMS-Speicher zur Verfügung, ist mit dem Kunden abzustimmen, welche Nachrichten in diesen übernommen werden sollen. Im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ im Auswahlfeld „In SMS-Speicher übernehmen“ ist die entsprechende Einstellung vorzunehmen.

Es stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

- Keine Übernahme
- Übernahme nur bei neg. Erg.
  „Was habe ich verpasst?“
- Übernahme nur bei neg. Erg.
  „Was muss ich tun?“
- Immer Übernahme

Quittierung von Rundrufen

Für die Quittierung von Rundrufen wird folgende Einstellung im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“ empfohlen:

- bei normalen Pflegerufen, Störungsmeldungen und Arztnotrufen:
  das Feld „Quittierung durch Tastendruck des Teilnehmers“ markieren
- bei Herzalarm:
  keine Markierungen im Fensterbereich „Besondere Quittierung“



Hinweis:
Rückrufe zum Patienten sind nur möglich, wenn bei den Rundrufmitgliedern im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“, Fensterbereich „Besondere Quittierung“ das Feld „Quittierung durch Tastendruck des Teilnehmers“ markiert ist.

Das Feld „Läuten bereits als Quittierung bewerten“ wird nur für unwichtige Benachrichtigungen und den Fall benötigt, dass möglichst wenig Personen (Pflegekräfte) gestört werden.

Ist das Feld markiert und nimmt der Teilnehmer das Gespräch während der maximalen Rufzeit NICHT entgegen, kommt es zur Vorwärtsauslösung.

Dies führt:

- zum Status „auf Rückruf warten“, falls bei diesem Rundruf auch negative Quittierungen möglich sind,
- oder sofort zu einem positiven Endergebnis, falls bei diesem Rundruf keine negative Quittierungen möglich sind.

Im ersten Fall wartet also der OScAR Pro-Server bei sequenzieller Anwahl zunächst auf einen Rückruf (Zeit variabel), bevor der nächste Teilnehmer angewählt wird.

➤ siehe Abschnitt 9.6 „Applikationseinstellungen für Rundrufe bearbeiten“

Dies ermöglicht einer Pflegekraft, die aktuell zwar Zeit, jedoch momentan keine Hand frei hat, durch einen Rückruf zum OScAR Pro-Server ggf. doch noch positiv zu bestätigen, bevor die nächste Pflegekraft angerufen wird.

➤ siehe Abschnitt 9.11.7 „Rundrufe per Rückruf mit PIN positiv oder negativ quittieren“



Hinweis:
Bei Quittierung per Rückruf ist kein Gesprächsaufbau zum Patienten möglich.

17.3 OScAR Pro - zertifizierte ESPA 4.4.4. - Anschaltungen

Folgende vier die mit ESPA 4.4.4. Kopplung zertifizierten Rufanlagen Ackermann „clinocom21“, TotalWalther „medicall 800“ Tunstall „NewLine C201“ und Siemens „HiCall“ verwenden unterschiedliche Strategien in Bezug auf

- Anschalte-Interface,
- Rückrufprozedur,
- Signalisierung des Rückruf-Ziels,
- Signalisierung während des Gesprächs und
- Möglichkeiten der Pflegekraft.

Diese Details sind in der folgenden Tabelle gegenüber gestellt:

	Ackermann „clinocom 21“	TotalWalther „medicall 800“	Tunstall „NewLine C201“	Siemens „HiCall“
Anschalte-Interface	digital S_0/ S_{2M} (TI)	analog a/b (LVTI)	analog	digital $U_{P0/E}$
Rückruf-prozedur	OScAR Pro-Server ruft Anschalte-Interface an	OScAR Pro-Server ruft Anschalte-Interface an	Anschalte-Interface ruft OScAR Pro-Server vorbereitend an, bevor der ESPA-Datensatz an OScAR Pro-Server gesendet wird	OScAR Pro-Server ruft Zimmer bzw. Patiententelefon direkt an
Signalisierung des Ziels innerhalb Rufanlage	Signalisierung via ESPA 4.4.4.	Signalisierung via ESPA 4.4.4.	ergibt sich durch vorbereitenden Anruf	Signalisierung via ESPA 4.4.4.
Signalisierung während des Gesprächs zw. Pflegekraft und Patient	Signalisierung via ESPA 4.4.4.-Statusmeldung	Umsetzung Keypad (von Pflegekraft) zu MFV in Richtung Anschalte-Interface	Umsetzung Keypad (von Pflegekraft) zu MFV in Richtung Anschalte-Interface	keine
Möglichkeiten der Pflegekraft	• ablehnen • annehmen ohne Sprechverbindung • annehmen mit Sprechverbindung	• ablehnen • annehmen ohne Sprechverbindung • annehmen mit Sprechverbindung	• ablehnen • annehmen mit Sprechverbindung	• ablehnen • annehmen ohne Sprechverbindung • annehmen mit Sprechverbindung

Tabelle 17-10 Gegenüberstellung der zertifizierten Rufanlagen mit ESPA 4.4.4.

17.3.1 Besonderheiten in Verbindung mit der Ackermann „clinocom 21“

Bei der Verbindung mit der Ackermann „clinocom 21“ gibt es folgende Besonderheiten:

- Über die ESPA 4.4.4.-Schnittstelle wird von der Rufanlage ein Rundruf ausgelöst.
- Der Angerufene kann per Tastendruck positiv oder negativ quittieren oder eine Sprechverbindung zum Patienten herstellen.
- Nur wenn die Sprechverbindung gewünscht wird, baut der OScAR Pro-Server über das digitale Telefon-Interface TI (S_0 bzw. S_{2M}) eine Telefonverbindung als Rückruf zum Telefon am Patientenbett auf.

Einrichten des Telefon-Interfaces

Jedes anzusprechende Telefon-Interface (TI) zur Rufanlage ist zusätzlich als individueller Verbindungstyp wie folgt einzurichten:

- Kürzel/Bezeichnung ist frei wählbar, beispielsweise:
  „A01“ / “TI für Station 1“
  „A02“ / „TI für Station 2“, usw.
- Art des Endgerätes:
  Normaler Teilnehmer
- Zugriff Präfix:
  Rufnummer des jeweiligen TI
- max. Anz. abgehender Verbindungen:
  max. so viele, wie Leitungen am TI verfügbar sind

➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“

17.3.2 Besonderheiten in Verbindung mit der TotalWalther „medicall 800“

Bei der Verbindung mit TotalWalther „medicall 800“ gibt es folgende Besonderheiten:

- Über die ESPA 4.4.4.-Schnittstelle wird von der Rufanlage ein Rundruf ausgelöst.
- Der Angerufene kann per Tastendruck entweder positiv bzw. negativ quittieren oder eine Sprechverbindung zum Patienten herstellen.
- Nur wenn die Sprechverbindung gewünscht wird, baut der OScAR Pro-Server über das analoge Telefon-Interface LVTI (a/b) eine Telefonverbindung als Rückruf zum Telefon am Patientenbett auf.

17.3.2.1 Einrichten des Telefon-/Lichtrufinterfaces

Jedes anzusprechende Telefon-Interface (TI) zur Rufanlage ist zusätzlich als individueller Verbindungstyp folgendermaßen einzurichten:

- Kürzel/Bezeichnung:
  „T01“ / „LVTI für Station 1“
  „T02“ / „LVTI für Station 1“
  usw.
- Art des Endgerätes:
  Pager mit MFV-Anwahl und NF
- Zugriff Präfix:
  Rufnummer des a/b-Ports für das jeweilige LVTI
- max. Anz. abgehender Verbindungen:
  genau „1“
- Wartezeit nach Belegung vor MFV-Ausgaben:
  “2 s“
- Wartezeit zwischen MFV-Ausgaben:
  “2 s“

➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“

17.3.2.2 Sonderfunktion Rundruf an Station

Mit dieser Funktion kann ein vorbereiteter Rundruftext über die Lautsprecher des Lichtrufsystems ausgegeben werden. OScAR Pro ist dazu folgendermaßen vorzubereiten:

Zusätzliche Teilnehmer für jedes anzusprechende LVTI einrichten:

- Name:
  z. B. „Durchsage“
- Vorname:
  z. B. „an Station x"
- Rufnummer erstes Ziel:
  *1#
- Verbindungstyp:
  LVTI Station x
- besondere Möglichkeiten:
  keine

Ansage(n) administrieren und aufsprechen:

- Ansage:
  z. B. „Räumungsalarm! Bitte verlassen Sie unverzüglich das Gebäude."



Hinweis:
Warten Sie nach dem Start der Aufnahme nach Drücken der *-Taste ca. 5 s, bevor Sie mit dem Sprechen beginnen. Damit erreichen Sie, dass die Wiedergabe erst nach dem „Gong" beginnt.

Rundrufe einrichten:

Einstellungen im Fenster „Rundruf bearbeiten“:

- Name:
  z. B. „RUNDRUF ST x"
- ID:
  z. B. „9901...9915“ für die Stationen 1 bis 15
- Register „Prozess“:
  - Das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ NICHT markieren
  - Das Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ NICHT markieren
  - Das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „(unbest.)“ einstellen
  - Das Feld „Bei Erfolg beenden“ NICHT markieren
  - Das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ NICHT markieren (parallele Anwahl)
- Register „Eigenschaften“:
  ggf. das Feld „Rundruf auch nach Auflegen des Initiators fortsetzen“ markieren
- Register „Ansagen“
  - Standardansage:
    - z. B. „Räumungsalarm-Ansage“ (vorher anlegen und aufsprechen)

- Register „Anzeige“:
  - Text an Initiator:
  - „Gruppenspez. Text“
  - Nummer an Initiator:
    „Keine weiteren Ziffern“
  - Text an sonstige Teilnehmer:
    „Gruppenspez. Text“
  - Nummer an sonstige Teilnehmer:
    „dito/via Tel: calling number“ (hier irrelevant)
  - MFV-Nachricht an Pager:
    „Keine“

Rundrufmitglied = relevantes LVTI mit folgenden spezifischen Eigenschaften:

- Fensterbereich „Teilnehmerspezifische Eigenschaften“:
  - „Priorität“
    „(tln-spez.)“ oder „9“
  - „Ansage“:
    “(tln-spez.)“
  - „In SMS-Speicher übernehmen“:
    „Keine Übernahme“
- Fensterbereich „Besondere Quittierung“
  - Keine Markierung



Hinweis:
Es kann auch einen Rundruf an mehrere Stationen oder an das gesamte Haus geben; in diesem Fall sind lediglich mehrere LVTIs den Rundrufen zuzuordnen.

17.3.3 Besonderheiten in Verbindung mit der Tunstall „NewLine C201“

Bei der Verbindung mit der Tunstall „NewLine C201“ gibt es folgende Besonderheiten:

- Rückrufe werden dadurch realisiert, dass die Rufanlage zunächst vorbereitend den OScAR Pro-Server anruft.
- Erst daran anschließend wird ein korrespondierender ESPA 4.4.4.-Datensatz gesendet.
- Die angerufene Pflegekraft kann den Ruf ablehnen oder annehmen. Bei Annahme des Rufes wird sie automatisch mit der vom Rufsystem aufgebauten Verbindung zusammengeschaltet (inkl. Keypad nach MFV-Wandlung).
- Es muss kein Rückruf-Interface eingerichtet werden.

17.3.4 Besonderheiten in Verbindung mit der Siemens „HiCall“

Bei der Verbindung mit der Siemens „HiCall“ gibt es folgende Besonderheiten:

- HiCall unterstützt $U_{P0/E}$ als Telefonschnittstelle pro Zimmer.
- HiCall sendet an den OScAR Pro-Server die Rückrufnummer des Zimmers bzw. des Patiententelefons im Feld „Displaymessage“ des entsprechenden ESPA 4.4.4.-Datensatzes.
- Der Rückruf vom OScAR Pro-Server erfolgt auf das Patiententelefon unter Verwendung des Verbindungstyps „Normaler Teilnehmer“.
- HiCall verwendet nur die ESPA 4.4.4.-Prioritäten 2 und 3.
- In Verbindung mit HiCall sind die ESPA 4.4.4.-Adressen statisch, wobei für HiCall die Adresse 0 und für den OScAR Pro-Server die Adresse 1 genutzt wird.

17.4 Einrichten einer Notruffunktion mit aktueller Standort-Ansage

Diese Funktion wird zwar vom OScAR Pro-Server alleine (ohne die Rufanlage) ausgeführt und ist auch im Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“ beschrieben, die Funktion ist aber gerade im Krankenhaus-/Altenheimbereich wichtig, so dass sie auch an konkreten Beispielen beschrieben ist.

Der Notruf mit aktueller Standort-Ansage eignet sich zum Herbeirufen von Hilfe zu einem Ort, an dem keine Lichtruf-Endgeräte mit automatischer Ortskennung vorhanden sind (z. B. Außenbereiche im Gelände, Eingangsbereich, Kantine, Kellerbereiche, Flure usw.).

Die Aktivierung erfolgt über Telefon:

- per Wahl über eine gut einzuprägende Rufnummer, z. B. „3333“,
  (Unify OpenScape 4000-intern auf die relevante Funktion umgeleitet),
- über einen festen Telefonbucheintrag, z. B. „Notruf“ oder
- per Kurzwahl.

Der OScAR Pro-Server erwartet <Aktivierungs-Kennzahl> + <gültige PIN> + <Prozess-Identifier>.

➤ siehe Abschnitt 9.11.6 „Rundrufe starten mit aktueller Ansage“

Ablauf

Nach einer Hinweisansage kann sofort der Ort des Geschehens und die Art des Notfalls als Ad-hoc-Ansage aufgesprochen und mit * bestätigt werden.

Anschließend wird der Ruf z. B. an das im Dienst befindliche Reanimationsteam übertragen (hausweit). Die relevante Ansage setzt sich aus der Rundrufansage und der aktuellen Aufnahme zusammen. Der Hilferufende erhält den Ruf ebenfalls zur Kontrolle.

Für diese Funktion ist innerhalb des OScAR Pro-Servers die oben erwähnte Hinweisansage zu definieren und aufzusprechen; außerdem ist ein Rundruf folgendermaßen einzurichten.

Einstellungen im Fenster „Rundruf bearbeiten“

- Name:
  z. B. „DECT-NOTRUF"
- ID:
  z. B. „9990“
- Register „Prozess“:
  - das Feld „Auch negative Quittierung möglich“ NICHT markieren
  - das Feld „Prioritätsstufe für Prioritätsstufe abarbeiten“ NICHT markieren
  - das Feld „Anzahl zu erreichender Teilnehmer (nicht in Funktionsgruppen)“ auf „(unbest.)“ einstellen
  - das Feld „Bei Erfolg beenden“ NICHT markieren
  - das Feld „Teilnehmer sequenziell anwählen“ NICHT markieren (parallele Anwahl).
- Register „Eigenschaften“:
  - das Feld „CorNet-NQ-Leistungsmerkmale verwenden“ markieren
  - das Feld „Rundruf auch nach Auflegen des Initiators fortsetzen“ markieren
- Register „Ansagen“:
  - Standardansage:
    „Notruf“-Ansage (vorher anlegen und aufsprechen)

- Register „Anzeige“:
  - Text an Initiator:
    „Gruppenspez. Text“
  - Nummer an Initiator:
    „Keine weiteren Ziffern“
  - Text an sonstige Teilnehmer:
    „Gruppenspez. Text“
  - Nummer an sonstige Teilnehmer:
    „dito/via Tel: calling number“
  - MFV-Nachricht an Pager:
    „Keine“

Einstellungen im Fenster „Rundrufmitglied bearbeiten“

- Fensterbereich „Teilnehmerspezifische Eigenschaften“:
  - „Priorität“:
    „(ltn-spez.)“ oder „9“
  - „Ansage“:
    “(tln-spez.)“
  - „In SMS-Speicher übernehmen“:
    „Keine Übernahme“
- Fensterbereich „Besondere Quittierung“
  - Keine Markierung

18 Unteranlagen/Gateway-Funktionalität Einrichten und Verwalten

Überblick

Dieses Kapitel beschreibt, wie die Unteranlagen/Gateway-Funktionalität eingerichtet, verwaltet und verwendet wird. Dabei werden die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, die Funktionalität über Telefon und die Applikation im Allgemeinen beschrieben.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

18.1 Übersicht
- 18.1.1 SIP-Endgeräte-Direktanschaltung (Registrar)
- 18.1.2 Gateway-Funktionalität

18.2 Abhängigkeiten der Unteranlagen/Gateway-Einstellungen von anderen Einstellungen

18.3 Unteranlagen/Gateway-Parameter konfigurieren

18.1 Übersicht

Zusätzlich zu der Anschaltung an das Telefonnetz bzw. an das konvergente Spracnetz/Datennetz (= Hauptanschalteseite, in der Grafik rechts) unterstützt OScAR Pro auch eine Nebenanschalteseite (in der Grafik links):

- zur Anbindung einer VoIP-Unteranlage
  (via SIP-Trunk mit dem OScAR Pro-Server verbunden, z. B. eine Asterisk-Softswitch-basierende Rufanlage im Krankenhaus),
- zur Anbindung einer Rufanlage vom Typ Medicall 800 bzw. EZ-Care (Mc800)
  (via Spezial-Trunk mit dem OScAR Pro-Server verbunden), oder
- für direkt am OScAR Pro-Server angeschaltete SIP-Endgeräte
  (z. B. µOScAR Pro-Phone; in diesem Fall befinden sich Registrar (ausbauabhängig für 100 …1000 Registrierungen) und Proxy für die Endgeräte innerhalb des OScAR Pro-Servers).

Hinweis:
OScAR Pro unterstützt nicht gleichzeitig eine VoIP-Unteranlage und direkt angeschaltete SIP-Endgeräte. Es dürfen nur von tetronik zertifizierte SIP-Endgeräte direkt am OScAR Pro-Server angeschaltet werden. Es dürfen nur von tetronik zertifizierte Systeme als VoIP-Unteranlage am OScAR Pro-Server angeschaltet werden.

Sowohl von der Hauptanschalteseite, als auch von der Nebenanschalteseite aus kann (ausbauabhängig 4…20-kanalig) auf die OScAR Pro-Applikationen zugegriffen werden, und die OScAR Pro-Applikationen können Teilnehmer auf beiden Seiten anwählen.

So können z. B.:

- Rundrufe auch von der Nebenanschalteseite ausgelöst werden,
- beliebige Verbindungen zwischen Haupt- und Nebenanschalteseite aufgebaut werden oder
- Anwahlprofil-Ziele für beiden Seiten eingerichtet, und die Anwahlprofile von beiden Seiten aus aktiviert werden.

In Verbindung mit direkt am OScAR Pro-Server angeschalteten SIP-Endgeräten unterstützt OScAR Pro auch einen Mini-Switch (virtuelle TK-Anlage, separate Bestellposition), der bis zu 50 Gespräche gleichzeitig zwischen diesen Endgeräten ermöglicht.

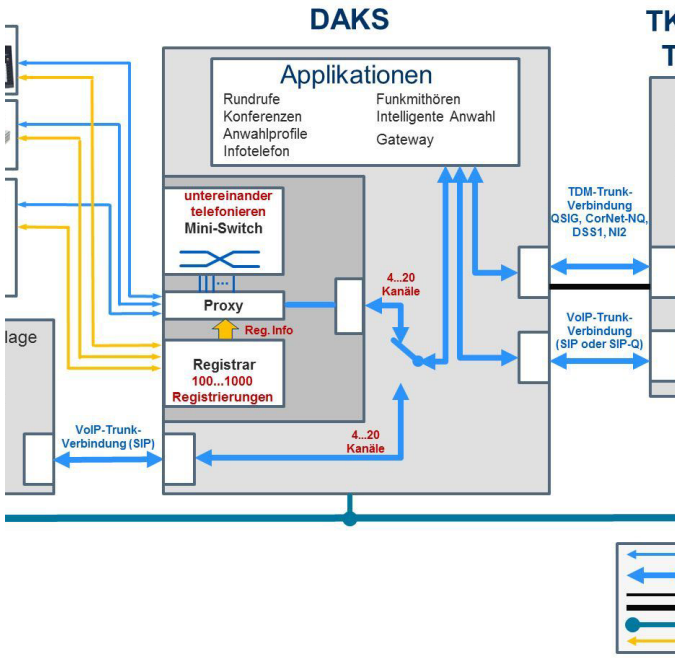


Bild 18-1 Schematische Darstellung Unteranlagen/Gateway-Funktionalität

18.1.1 SIP-Endgeräte-Direktanschaltung (Registrar)

Die SIP-Endgeräte-Direktanschaltung umfasst einen Registrar für bis zu 1000 SIP-Endgeräte und einen Proxy inkl. internem Trunk für die bis zu 20-kanalige Kommunikation zwischen diesen Endgeräten und den OScAR Pro-Applikationen.

Dabei unterstützt OScAR Pro zusätzlich zur Basic-Call-Funktionalität:

- die Übermittlung von Nummern und Namen inkl. Call-Transfer-Informationen
- die Übermittlung von MFV gem. RFC 2833
- die Übermittlung spezieller tetronik-User-to-User-Informationen

18.1.2 Gateway-Funktionalität

Die Gateway-Funktionalität gestattet beliebige Gesprächsverbindungen zwischen dem Telefonnetz bzw. dem konvergenten Sprach-/Datennetz auf der einen Seite (= Hauptanschalteseite) mit wahlweise:

- einer VoIP-Unteranlage
  (via SIP-Trunk mit dem OScAR Pro-Server verbunden),
- einer Rufanlage vom Typ Medicall 800 bzw. EZ-Care (Mc800)
  (via Spezial-Trunk mit dem OScAR Pro-Server verbunden) oder
- direkt am OScAR Pro-Server angeschalteten SIP-Endgeräten.

Über zwei Nachwahlkennzahlen können Gespräche von der Haupt- zur Nebenanschalteseite bzw. umgekehrt aufgebaut werden.

Zur optimalen Anpassung an die Gegebenheiten vor Ort unterstützt die Gateway-Funktionalität folgende Parameter:

- die maximale Anzahl gleichzeitiger Gespräche,
- die Festlegung, ob die Funktionalität auch im hochprioren Zustand gegeben sein soll oder nicht,
- die Begrenzung der Anzahl wählbarer Ziffern zur Vermeidung teurer Amtsgespräche,
- die Rufnummern-Veränderungen, damit beidseitig die richtigen Nummern zu sehen sind.

18.2 Abhängigkeiten der Unteranlagen/Gateway-Einstellungen von anderen Einstellungen

Neben den Feldern in den Fenstern zur Konfiguration der Unteranlagen/Gateway-Funktionalität gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf diese Funktionalität haben.

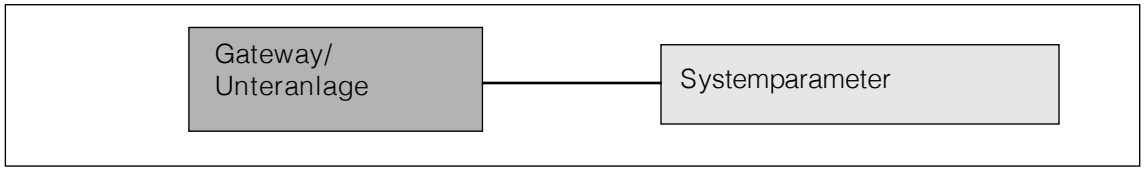


Bild 18-2 Abhängigkeiten Unteranlagen/Gateway-Einstellungen von anderen Einstellungen

Systemparameter:

- Verbindungstypen
  Verbindungstypen legen die möglichen Verbindungswege fest, z. B. intern, extern, Pager.
  ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“
- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen sind u.a. die Querverbindungskennzahl des OScAR Pro-Servers und die Anzahl der intern und extern zu verwendenden Kanäle hinterlegt.
  ➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

18.3 Unteranlagen/Gateway-Parameter konfigurieren

Die Gateway-Parameter sind Bestandteil der Basiseinstellungen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Unteranlagen/Gateway-Parameter innerhalb der Basiseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Basiseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Register „Gateway“.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 18-1 Gateway-Parameter in Basiseinstellungen konfigurieren

Beschreibung der Registers „Gateway“ im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Gateway“	

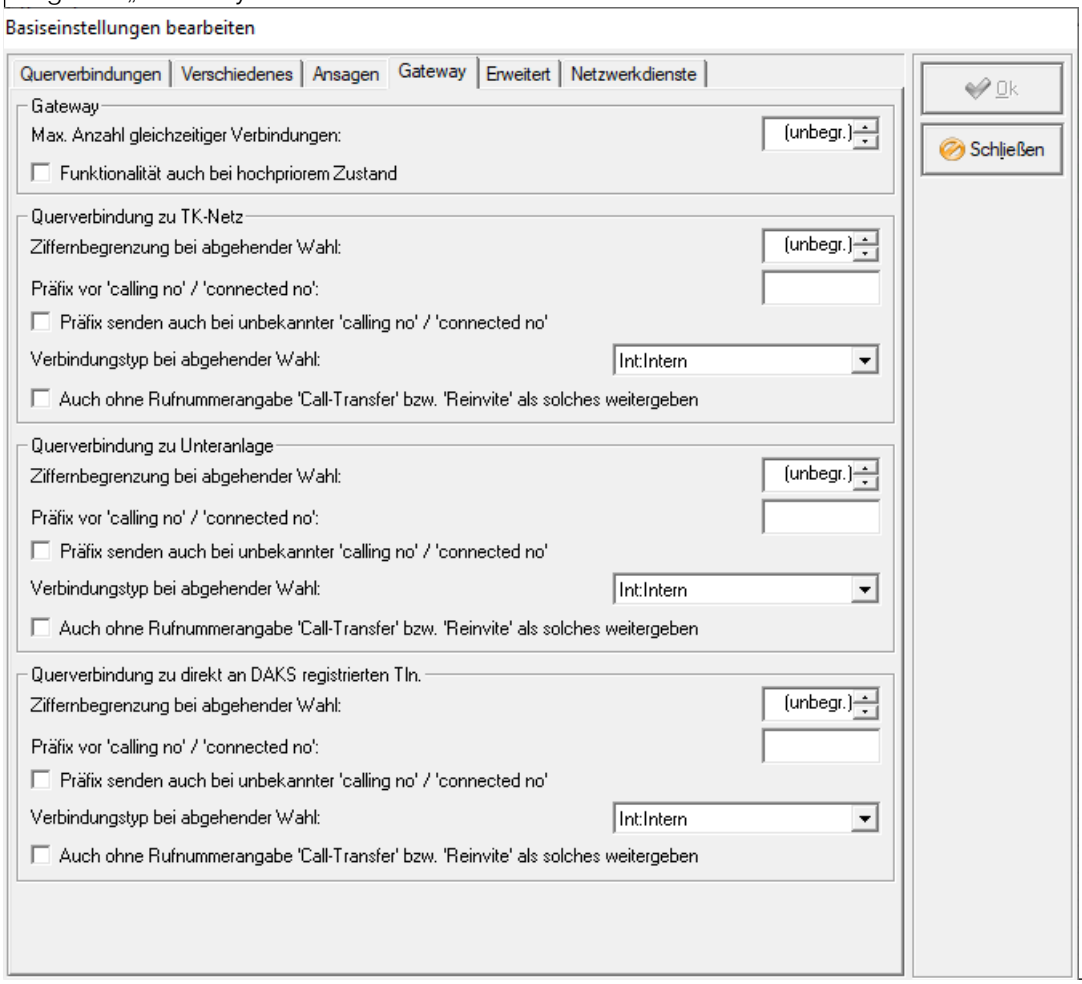


Tabelle 18-2 Felder Registers „Gateway“ in Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Gateway“	
Max. Anzahl gleichzeitiger Verbindungen	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl gleichzeitig nutzbarer Kanäle für die Unteranlagen/Gateway-Funktionalität. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Funktionalität auch bei hochpriorem Zustand	Ist dieses Feld markiert, werden die Gateway-Leistungsmerkmale auch dann unterstützt, wenn ein hochpriorer Prozess aktuell aktiv ist. Ist das Feld NICHT markiert, werden alle aktiven Gateway-Verbindungen mit Start des ersten hochprioren Prozesses vom OScAR Pro-Server getrennt und können diese erst nach dem Ende des letzten hochprioren Prozesses wieder genutzt werden. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Querverbindung zu TK-Netz“	
Ziffernbegrenzung bei abgehender Wahl	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl wählbarer Ziffern, die bei der Wahl in das mit dem OScAR Pro-Server verbundene TK-Netz weitergereicht werden. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Präfix vor 'calling no' / 'connected no'	Das Eingabefeld bestimmt den Präfix (max. 8 Ziffern), der in Richtung TK-Netz der Calling Number bzw. Connected Number vorangestellt wird. (Voreinstellung: leer)
Präfix senden auch bei unbekannter 'calling no' / 'connected no'	Ist dieses Feld markiert, wird der Präfix auch dann gesendet, wenn die aktuelle Calling Number bzw. Connected Number unbekannt bzw. leer ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verbindungstyp bei abgehender Wahl	Das Auswahlfeld bestimmt den Verbindungstyp), der bei abgehender Wahl ins TK-Netz vom OScAR Pro-Server verwendet wird. ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: „Int:Intern“)
Auch ohne Rufnummernangabe ‘Call-Transfer‘ bzw. ‘Reinvite‘ als solches weitergeben	Ist dieses Feld markiert, werden Call-Transfer- bzw. Reinvite-Meldungen auch dann an das TK-Netz weitergegeben, wenn in den Meldungen keine Rufnummer angegeben ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Querverbindung zu Unteranlage“	
Ziffernbegrenzung bei abgehender Wahl	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl wählbarer Ziffern, die bei Wahl in die mit dem OScAR Pro-Server verbundene Unteranlage weitergereicht werden. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Präfix vor 'calling no' / 'connected no'	Das Eingabefeld bestimmt den Präfix (max. 8 Ziffern), der in Richtung Unteranlage der Calling Number bzw. Connected Number vorangestellt wird. (Voreinstellung: leer)
Präfix senden auch bei unbekannter 'calling no' / 'connected no'	Ist dieses Feld markiert, wird der Präfix auch gesendet, wenn die aktuelle Calling Number bzw. Connected Number unbekannt bzw. leer ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verbindungstyp bei abgehender Wahl	Das Auswahlfeld bestimmt den Verbindungstyp, der bei abgehender Wahl zur Unteranlage vom OScAR Pro-Server verwendet wird. ➤ siehe Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: “Int:Intern“).

Tabelle 18-2 Felder Registers „Gateway“ in Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Auch ohne Rufnummernangabe ‘Call-Transfer‘ bzw. ‘Reinvite‘ als solches weitergeben	Ist dieses Feld markiert, werden Call-Transfer- bzw. Reinvite-Meldungen auch dann an die Unteranlage weitergegeben, wenn in den Meldungen keine Rufnummer angegeben ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Fensterbereich „Querverbindung zu direkt an OScAR Pro registrierten Tln“	
Ziffernbegrenzung bei abgehender Wahl	Das Eingabefeld bestimmt die maximale Anzahl wählbarer Ziffern, die bei der Anwahl von im OScAR Pro-Server registrierten Teilnehmern weitergereicht wird. (Voreinstellung: „(unbegr.)“)
Präfix vor 'calling no' / 'connected no'	Das Eingabefeld bestimmt den Präfix (max. 8 Ziffern), der in Richtung im OScAR Pro-Server registrierter Teilnehmer der Calling Number bzw. Connected Number vorangestellt wird. (Voreinstellung: leer)
Präfix senden auch bei unbekannter 'calling no' / 'connected no'	Ist dieses Feld markiert, wird der Präfix auch gesendet, wenn die aktuelle Calling Number bzw. Connected Number unbekannt bzw. leer ist. (Voreinstellung: nicht markiert)
Verbindungstyp bei abgehender Wahl	Das Auswahlfeld bestimmt den Verbindungstyp, der bei abgehender Wahl in Richtung im OScAR Pro-Server registrierte Teilnehmer verwendet wird. ➤ Abschnitt 5.3 „Verbindungstypen einrichten“ (Voreinstellung: “Int:Intern“).
Auch ohne Rufnummernangabe ‘Call-Transfer‘ bzw. ‘Reinvite‘ als solches weitergeben	Ist dieses Feld markiert, werden Call-Transfer- bzw. Reinvite-Meldungen auch dann an im OScAR Pro-Server registrierte Teilnehmer weitergegeben, wenn in den Meldungen keine Rufnummer angegeben ist. (Voreinstellung: nicht markiert)

Tabelle 18-2 Felder Registers „Gateway“ in Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

19 Multilevel Precedence and Preemption Einrichten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie Multilevel Precedence and Preemption (MLPP) einsetzen, verwalten und verwenden. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die erweiterten Funktionen der Rundrufe und Konferenzen beschrieben.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

19.1 Übersicht
19.2 Abhängigkeiten der MLPP-Einstellungen
19.3 MLPP-Parameter in den Basiseinstellungen bearbeiten
19.4 Rundrufe mit MLPP
19.4.1 MLPP-Parameter eines Rundrufs bearbeiten
19.4.2 Details
19.5 Konferenzen mit MLPP
19.5.1 MLPP-Parameter einer Konferenz bearbeiten
19.5.2 Details und Allgemeines
19.5.3 Chat-Rooms
19.5.4 Preset- und Progressive-Konferenzen

19.1 Übersicht

Multilevel Precedence and Preemption (MLPP) ist eiAbschnitt „Multilevel Precedence and Preemption Einrichten“ne erweitere Protokollfunktionalität, die vorwiegend in militärischen bzw. behördlichen Telekommunikationsnetzen eingesetzt wird.

Für MLPP sind folgende Prioritätsstufen definiert:

Priorität	vollst. Bez.	num. Wert	Beschreibung
ROUTINE	Routine	4	Normales Gespräch
PRTY	Priority	3	Gespräch mit erhöhter Wichtigkeit
IMMED	Immediate	2	Dringendes Gespräch
FLASH	Flash	1	Blitzgespräch
FLASHOV	Flash Override	0	Blitzgespräch mit Vorrang

Tabelle 19-1 MLPP-Prioritätsstufen

Die International Telecommunication Union (ITU) beschreibt MLPP sinngemäß wie folgt:

Der MLPP-Dienst erlaubt das Absetzen priorisierter Rufe und besteht aus 2 Teilen:

- Precedence (beinhaltet das Versorgen eines Rufs mit einer Priorität) und
- Preemption (beinhaltet das Freischalten belegter Ressourcen, die von Rufen mit niedrigerer Priorität belegt sind, durch Rufe höherer Priorität, wenn ansonsten keine freien Ressourcen verfügbar sind).

➤ siehe ITU-T Q.85, 3. Abschnitt, MLPP

Das nachfolgende Beispiel verdeutlicht das Verfahren:

- Teilnehmer A (z. B. ein Unteroffizier) hat Teilnehmer B (z. B. ein Hauptmann) mit der Priorität `ROUTINE` angerufen. Die beiden Teilnehmer befinden sich im Gesprächszustand.
- Nun versucht Teilnehmer C (z. B. ein Oberst) den Teilnehmer B (den Hauptmann) ebenfalls mit der Priorität `ROUTINE` zu erreichen. Aufgrund des bereits bestehenden Gesprächszustandes zwischen den Teilnehmern A und B stößt Teilnehmer C auf „besetzt“.
- Teilnehmer C wiederholt den Ruf, diesmal jedoch mit einer höheren Priorität (z. B. `PRTY`). Dies führt dazu, dass das Gespräch zwischen den Teilnehmern A und B mit einem Aufmerksamkeitston (Preemption tone) getrennt und der Anruf bei Teilnehmer B signalisiert wird.

19.2 Abhängigkeiten der MLPP-Einstellungen

In OScAR Pro wird MLPP in den Applikationen Rundrufe und Konferenzen unterstützt.

➤ siehe Kapitel 9, „Rundrufe einrichten, verwalten, starten und beobachten“
➤ siehe Kapitel 11, „Konferenzen einrichten, einberufen und moderieren“

Die folgenden Fenster haben Einfluss auf MLPP:

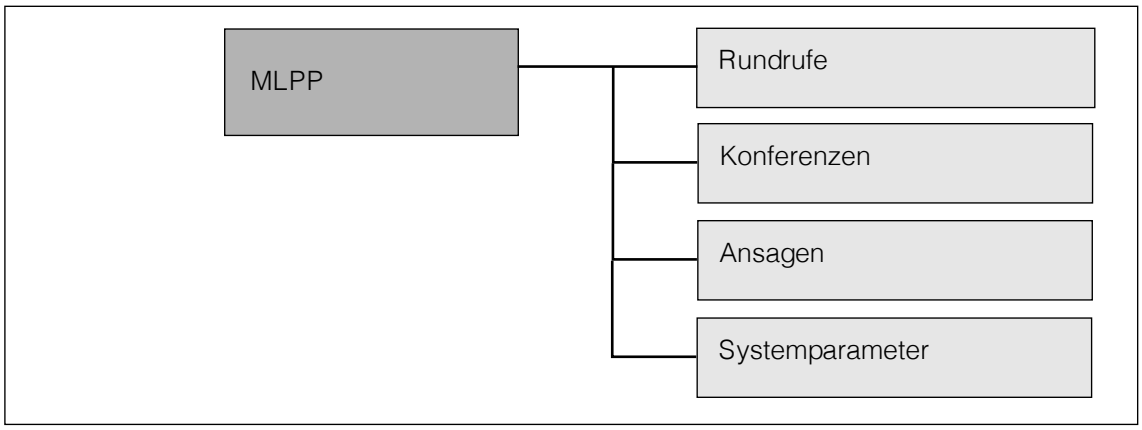


Bild 19-1 Abhängigkeiten der MLPP-Einstellungen

- Rundrufe
  Für Rundrufe wird die Standard-MLPP-Priorität festgelegt.
- Konferenzen
  Für Konferenzen wird die Standard-MLPP-Priorität festgelegt.
- Ansagen
  Für die beiden MLPP-Aufmerksamkeitstöne können zuvor angelegte Ansagen zugewiesen werden.
  ➤ siehe Kapitel 7, „Ansagen erstellen und verwalten“
- Systemparameter
  – Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen wird generell festgelegt, ob MLPP in OScAR Pro verwendet wird oder nicht. Darüber hinaus wird MLPP dort gemäß Kundenbedürfnissen konfiguriert.

19.3 MLPP-Parameter in den Basiseinstellungen bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die MLPP-Parameter in den Basiseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Basiseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Erweitert“.
4.	Nehmen Sie alle notwendigen MLPP-Einstellungen gemäß nachfolgender Feldbeschreibungen vor.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 19-2 MLPP-Parameter in Basiseinstellungen bearbeiten

Beschreibung der MLPP-Felder im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Register „Erweitert“	

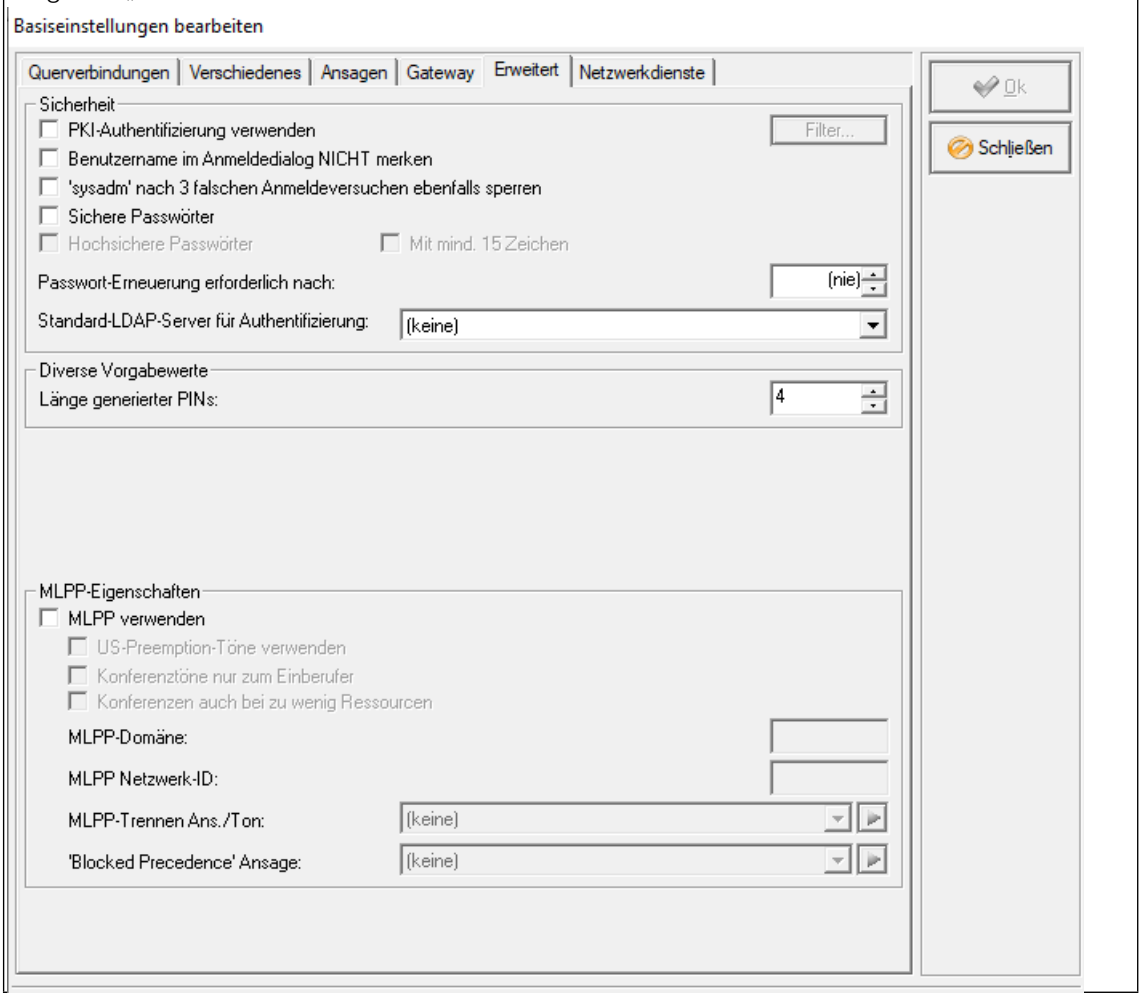


Tabelle 19-3 MLPP in Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „MLPP-Eigenschaften“	
MLPP verwenden	Ist dieses Feld markiert, unterstützt OScAR Pro systemweit die MLPP-Funktionalität. (Voreinstellung: nicht markiert)
US-Preemption-Töne verwenden	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert wird anstelle des europäischen Preemption-Tons der US-amerikanische Preemption-Ton verwendet. (Voreinstellung: nicht markiert)
Konferenztöne nur zum Einberufer	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden die Konferenztöne (für: Teilnehmer tritt in Konferenz ein bzw. verlässt Konferenz) ausschließlich dem Initiator der Konferenz zugespielt. (Voreinstellung: nicht markiert)
Konferenzen auch bei zuwenig Ressourcen	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Ist dieses Feld markiert, werden Konferenzen auch dann gestartet, wenn der OScAR Pro-Server nicht in der Lage ist, ausreichende Ressourcen zur Verfügung zu stellen. ➤ siehe Abschnitt 19.5.4 „Preset- und Progressive-Konferenzen“ (Voreinstellung: nicht markiert)
MLPP-Domäne	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Eingabefeld zum Festlegen der MLPP-Domäne (max. 8 Zeichen von 0..9 sowie A..F), in die der OScAR Pro-Server eingebunden ist. (Voreinstellung: leer)
MLPP-NetzwerkID	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Eingabefeld zum Festlegen der MLPP-Netzwerk-ID (4-stellige Ganzzahl). (Voreinstellung: leer)
MLPP-Trennen-Ans/ Ton	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Auswahlfeld zum Festlegen der Ansage (z. B. des Precedence-Tons), die einem Teilnehmer zugespielt wird, wenn er aufgrund eines Rufs mit höherer MLPP-Priorität getrennt wird. (Voreinstellung: „(keine)“)
‚Blocked Precedence“ Ansage	Dieses Feld ist nur aktiv, wenn das Feld „MLPP verwenden“ markiert ist. Verwenden Sie dieses Auswahlfeld zum Festlegen der Ansage (z. B. des Precedence-Blocked-Tons), die einem Teilnehmer wiedergegeben wird, wenn das Trennen eines anderen Rufs fehlgeschlagen ist. (Voreinstellung: „(keine)“)

Tabelle 19-3 MLPP in Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“

Hinweis:
MLPP wird nur für Teilnehmer unterstützt, die zur oben spezifizierten MLPP-Domäne gehören und zudem die oben spezifizierte MLPP-Netzwerk-ID besitzen.
Bei der Adminstration einer Unify OpenScape 4000, in der AMO „ZAND“, sind MLPP-Netzwerk-ID und MLPP-Domäne unter dem Begriff „MLPPDOM“ als gemeinsamer Wert einzutragen. Dabei stehen die ersten 2 Bytes für die ID und die nachfolgenden 3 Bytes für die Domäne.

Beispiel:

Für `MLPPDOM: 1-2-3-4-5` gilt:

`1-2` ist die MLPP-Netzwerk-ID, bei OScAR Pro „*0102*“ und
`3-4-5` ist die MLPP-Domäne, bei OScAR Pro „`030405`“.

Hinweis:
Um die MLPP-Funktionalität richtig nutzen zu können, ist es wichtig, dass das Auswahlfeld „TDM-Kanäle freihalten für Aktivierungen“ bzw. „VoIP-Kanäle freihalten für Aktivierungen“ im Reiter „Querverbindungen“ des Fensters „Basiseinstellungen bearbeten“ mindestens auf den Wert 1 eingestellt wird.

19.4 Rundrufe mit MLPP

19.4.1 MLPP-Parameter eines Rundrufs bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die MLPP-Parameter eines Rundruf zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Rundrufe“. Im Listenfenster werden alle Rundrufe angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Rundruf, deren MLPP-Parameter Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Rundruf bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Eigenschaften“.
4.	Wählen Sie im Auswahlfeld „Standard-MLPP-Level“ des Fensterbereichs „Weitere Sicherheitseinstellungen“ den gewünschten MLPP-Level aus.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 19-4 MLPP-Parameter eines Rundruf bearbeiten

19.4.2 Details

Wird ein Rundruf über Telefon gestartet und der Initiator besitzt eine MLPP-Priorität, werden alle Teilnehmer des Rundrufs mit der MLPP-Priorität des Initiators angerufen.

Wird ein Rundruf NICHT über Telefon gestartet sondern z. B. über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über einen Schalteingang, so werden die Rundrufmitglieder mit der MLPP-Priorität angerufen, die als „Standard MLPP-Level“ für den Rundruf eingetragen ist.

19.5 Konferenzen mit MLPP

19.5.1 MLPP-Parameter einer Konferenz bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die MLPP-Parameter einer Konferenz zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster die Konferenz, deren MLPP-Parameter Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Konferenz bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Eigenschaften“.
4.	Wählen Sie im Auswahlfeld „Standard-MLPP-Level“ des Fensterbereichs „Weitere Sicherheitseinstellungen“ den gewünschten MLPP-Level aus.
5.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 19-5 MLPP-Parameter einer Konferenz bearbeiten

Hinweis:
Die Nutzung der MLPP-Funktionalität widerspricht der Verwendung dringender Konferenzen, weshalb in diesem Fall das Markierungsfeld „Dringende Konferenz“ nicht sichtbar ist.

➤ siehe Abschnitt 11.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“

19.5.2 Details und Allgemeines

Im militärischen Umfeld wird zwischen Meet-Me-, Preset- und Progressive-Konferenzen unterschieden.

Im OScAR Pro Umfeld wird nicht zwischen Preset-Konferenzen (vordefinierte Konferenzen) und Progressive-Konferenzen (erweiterbare Konferenzen) unterschieden.

Bei „Preset-Konferenzen“ ist lediglich im Feld „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ der Wert „(keine)“ eingetragen, während bei „progressive Konferenzen“ dieser Wert auf mindestens 1 steht.

Daher wird der Einfachheit halber nachfolgend „Preset-Konferenz“ für beide Konferenzarten verwendet.

Hinweis:
Wir empfehlen, die Ansage „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“ im Reiter „Ansagen“ der Konferenz-Applikationseinstellungen mit der Tonsequenz des Preemption-Tons zu versorgen.

➤ Abschnitt 11.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

19.5.3 Chat-Rooms

Chat-Rooms sind Konferenzen, bei denen in der Regel keine Teilnehmer vordefiniert sind und sich alle Teilnehmer unter derselben Nummer in die Konferenz einwählen.

➤ siehe Abschnitt 11.4.1 „Persönliche Meet-me Konferenz“

Die Rufnummer, unter der die Konferenz einberufen werden kann, und unter der sich weitere Teilnehmer einwählen, ist identisch. Sie setzt sich folgendermaßen zusammen:

- OScAR Pro-Server-Rufnummer (Querkennzahl)
- plus Nachwahlkennzahl für den Zugriff auf Konferenzen
  ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
- plus ID im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“

Verhalten eines Chat-Rooms

Der erste Teilnehmer, der die Konferenzrufnummer (siehe nachfolgende Tabelle, Schritt 3) anwählt, beruft die Konferenz ein.

➤ siehe Tabelle 19-6, “MLPP-Chat-Room neu anlegen oder bearbeiten,” auf Seite 8

Alle weiteren Teilnehmer, die die Konferenzrufnummer wählen, werden über die „Simulierte Ersatzwahl“ als aktive Teilnehmer in die Konferenz geschaltet.

Ist die Konferenz voll (d.h. es sind so viele Teilnehmer in der Konferenz, wie bei „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter TIn.“ eingestellt) und ein weiterer Teilnehmer versucht, sich einzuwählen, wird dessen MLPP-Priorität bewertet.
Sofern vorhanden, wird nun ein Konferenzteilnehmer mit niedrigerer Priorität aus der Konferenz getrennt, um für den sich Einwählenden Platz zu schaffen.
Kann kein weiterer Teilnehmer mehr aus der Konferenz getrennt werden, wird dem sich Einwählenden die „Blocked precedence Ansage“ wiedergegeben, und er wird danach vom OScAR Pro-Server getrennt.

Chat-Room hinzufügen oder bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um in OScAR Pro einen Chat-Room zu definieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen“. Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Konferenz hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag, den Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Konferenz bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Im Fensterbereich „Einberufen über Telefon“ vergeben Sie eine eindeutige ID.
4.	Im Fensterbereich „Zugriff für aktive Teilnahme“ vergeben Sie eine weitere eindeutige ID und markieren das Feld „TIn wird Master“.
5.	Tragen Sie im Feld „Simulierte Ersatzwahl“ die Nachwahlkennzahl für den Zugriff auf Konferenzen gefolgt von der ID aus „Zugriff für aktive Teilnahme“ ein. ➤ siehe Abschnitt 5.6 „Nachwahlkennzahlen festlegen“
6.	Begrenzen Sie ggf. die maximale Größe der Konferenz durch Festlegen der „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter TIn.“.
7.	Legen Sie ggf. weitere Eigenschaften der Konferenz fest. ➤ siehe Abschnitt 11.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten“
8.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 19-6 MLPP-Chat-Room neu anlegen oder bearbeiten



Hinweis:
Falls der erste Teilnehmer - der Besitzer der Konferenz bzw. der Einberufer - eine andere Kurzwahl wählt, als die restlichen Teilnehmer, spricht man von einer Meet-me-Konferenz.

19.5.4 Preset- und Progressive-Konferenzen

Im OScAR Pro Umfeld wird nicht zwischen Preset-Konferenzen (vordefinierte Konferenzen) und Progressive-Konferenzen (erweiterbare Konferenzen) unterschieden. Bei „Preset-Konferenzen“ ist lediglich im Feld „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter Tln.“ der Wert „(keine)“ eingetragen, während bei „progressive Konferenzen“ dieser Wert auf mindestens 1 steht. Daher wird der Einfachheit halber nachfolgend „Preset-Konferenz“ für beide Konferenzarten verwendet.

Wird eine Preset-Konferenz über Telefon einberufen und besitzt der Initiator eine MLPP-Priorität, wird diese MLPP-Priorität für die Konferenz übernommen. Anschließend werden alle vom OScAR Pro-Server anzuwählende Teilnehmer vom OScAR Pro-Server mit dieser MLPP-Priorität angerufen.

Wird eine Preset-Konferenz NICHT über Telefon gestartet sondern z. B. über das OScAR Pro-TT Operator-Tool oder über einen Schalteingang, werden die Konferenzteilnehmer mit der MLPP-Priorität angerufen, die als „Standard MLPP-Level“ in der Konferenz eingetragen ist.

Ressourcenmanagement

Sind zu einem Zeitpunkt mehrere Konferenzen im OScAR Pro-Server aktiv und wird eine weitere Preset-Konferenz einberufen, untersucht der OScAR Pro-Server, ob für die Durchführung der Konferenz ausreichend Ressourcen verfügbar sind.

Bei Ressourcenmangel prüft der OScAR Pro-Server, ob das Feld „Konferenzen auch bei zu wenig Ressourcen“ in den Basiseinstellungen markiert ist:

- Ist das Feld markiert:
  In diesem Fall erstellt der OScAR Pro-Server eine interne Liste aus Teilnehmern, die bereits in einer aktiven Konferenz verbunden sind und deren MLPP-Priorität niedriger ist, als die der gerade gestarteten Konferenz.
  Aus dieser Liste trennt der OScAR Pro-Server so viele Teilnehmer, wie Kanäle für die gerade gestartete Konferenz benötigt werden. Dabei wird ebenfalls berücksichtigt, dass Teilnehmer mit „Master“-Status erst getrennt werden, wenn in der Liste keine Teilnehmer ohne „Master“-Status mehr gefunden werden.
  ➤ siehe Abschnitt 11.3 „Master und Operatoren in Konferenzen“
  Das Trennen eines solchen Teilnehmers kann letztlich dazu führen, dass eine andere Konferenz beendet wird, falls dieser Teilnehmer in seiner Konferenz der letzte bzw. einzige Teilnehmer mit „Master“-Status war.
  Teilnehmern, die von dem OScAR Pro-Server aus Konferenzen getrennt werden, wird die Ansage zugespielt, die in den Konferenz-Applikationseinstellungen im Reiter „Ansagen“ unter „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“ zugewiesen wurde.
  ➤ siehe Abschnitt 11.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“
- Ist das Feld NICHT markiert,
  In diesem Fall weist der OScAR Pro-Server das Einberufen der Konferenz ab und dem Einberufer wird die „Blocked Precedence“-Ansage wiedergegeben. Anschließend wird der Einberufer vom OScAR Pro-Server getrennt.

➤ siehe Abschnitt 19.3 „MLPP-Parameter in den Basiseinstellungen bearbeiten“

Weitere Besonderheiten

Wird eine bereits aktive Konferenz mit einer bestimmten MLPP-Priorität von einem Einberufer mit einer höheren MLPP-Priorität erneut einberufen, werden alle Konferenzteilnehmer dieser Konferenz vom OScAR Pro-Server getrennt.

Ihnen wird die Ansage wiedergegeben, die in den Konferenz-Applikationseinstellungen im Reiter „Ansagen“ unter „Bei Teilnehmer-Zeitgrenze“ zugewiesen wurde. Anschließend wird die Konferenz erneut gestartet und alle vordefinierten Teilnehmer werden mit der höheren MLPP-Priorität angerufen.

➤ siehe Abschnitt 11.6 „Konferenzen-Applikationseinstellungen bearbeiten“

Wird ein Konferenzteilnehmer (A) direkt - also außerhalb des OScAR Pro-Servers - von einem anderen Teilnhemer (B) mit einer höheren MLPP-Priorität angerufen, so die Verbindung des Teilnehmers A von Unify OpenScape 4000 getrennt, und der Teilnehmer A verlässt die Konferenz.

Der OScAR Pro-Server signalisiert dies in der Konferenz durch Einspielen eines langen Tons.

War der Teilnehmer A der einzige oder der letzte Konferenzteilnehmer mit dem „Master"-Status, wird der von Unify OpenScape 4000 generierte Preemption-Ton in die Konferenz eingespielt. Die Konferenz wird beendet und alle verbleibenden Teilnehmer werden vom OScAR Pro-Server getrennt.

➤ siehe Abschnitt 11.3 „Master und Operatoren in Konferenzen"

Preset-Konferenz hinzufügen oder bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um in OScAR Pro eine Preset-Konferenz zu definieren:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Konferenzen". Im Listenfenster werden alle Konferenzen angezeigt.
2.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Konferenz hinzuzufügen, oder Selektieren Sie im Listenfenster die Konferenz, die Sie bearbeiten möchten und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Konferenz bearbeiten" wird geöffnet.
3.	Im Fensterbereich „Einberufen über Telefon" vergeben Sie eine eindeutige ID.
4.	Im Fensterbereich „Zugriff für aktive Teilnahme" vergeben Sie eine weitere eindeutige ID und markieren das Feld „TIn wird Master" NICHT.
5.	Lassen Sie das Feld „Simulierte Ersatzwahl" leer.
6.	Tragen Sie im Feld „Max. Anzahl nicht in Konferenz vordefinierter TIn." z.B. den Wert „5" ein.
7.	Markieren Sie das Feld „Konferenzbeginn wird verzögert" im Reiter „Eigenschaften".
8.	Soll die Konferenz erweiterbar sein (Progressive Conference), markieren Sie das Feld „Konferenz ist erweiterbar" im Reiter „Eigenschaften".
9.	Legen Sie ggf. weitere Eigenschaften der Konferenz fest. ➤ siehe Abschnitt 11.7.1 „Konferenz hinzufügen und bearbeiten"
10.	Klicken Sie auf Ok, um die Daten zu speichern.

Tabelle 19-7 MLPP-Preset-Konferenz neu anlegen oder bearbeiten

20 Zertifikatanmeldung Einrichten und Verwalten

Überblick

In diesem Kapitel erfahren Sie, wie Sie die Benutzeranmeldungen (PKI-Authentifizierung) über Zertifikate einsetzen und verwalten. Dabei werden sowohl die Funktionen, die das OScAR Pro-TT Administrator-Tool bietet, als auch die Funktionalität im Allgemeinen beschrieben.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

20.1 Übersicht
- 20.1.1 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Tools
- 20.1.2 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Serverapplikationen
- 20.1.3 Regeln der Zertifikatvalidierungen

20.2 Abhängigkeiten der Zertifikatanmeldung von anderen Einstellungen

20.3 OScAR Pro für die Zertifikatanmeldung konfigurieren
- 20.3.1 Konfiguration der OScAR Pro-TT Serverapplikationen
- 20.3.2 OScAR Pro-TTDbServer
  - 20.3.2.1 OScAR Pro-TTProcessServer
  - 20.3.2.2 Root-CA- und Sub-CA-Zertifikate installieren
- 20.3.3 Authentifizierungs-URLs hinzufügen, bearbeiten und löschen
  - 20.3.3.1 Authentifizierungs-URLs hinzufügen und bearbeiten
  - 20.3.3.2 Authentifizierungs-URL löschen
  - 20.3.3.3 Zertifikatsanmeldungen de-/aktivieren

20.4 Zertifikatsverwaltung
- 20.4.1 Zertifikat importieren und mit Benutzer verknüpfen
- 20.4.2 Mit Benutzer verknüpftes Zertifikat ansehen
- 20.4.3 Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung löschen

20.5 Geänderte Anmeldeprozedur
- 20.5.1 Anpassen der Verbindungsparameter
- 20.5.2 Anmelden an einem OScAR Pro-TT Tool
- 20.5.3 Entfernen von Zertifikaten im laufenden Betrieb

20.1 Übersicht

Die PKI-Zertifikatanmeldung und -authentifizierung erfüllt die Anforderungen des US Department of Defence, DOD (US-amerikanisches Verteidigungsministerium), das dieses Leistungsmerkmal für alle im Umfeld der US-amerikanischen Verteidigungsinstitutionen eingesetzten Produkte fordert.

Die dabei genutzten Zertifikate können entweder dauerhaft in der Zertifikatsdatenbank des Bedien-PCs oder temporär über eine PKI-Smartcard (z. B. mit USB-Lesegerät) verfügbar sein.

20.1.1 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Tools

Die beiden OScAR Pro-TT Tools (OScAR Pro-TT Administrator-Tool und OScAR Pro-TT Operator-Tool) realisieren dieses Leistungsmerkmal wie folgt:

- Bei einer Anmeldung mit Zertifikaten wird auf die Eingabe des Benutzerpassworts verzichtet, da dieses logisch durch das Zertifikat ersetzt wird.

  Dennoch ist die Angabe eines in OScAR Pro bekannten Benutzers (OScAR Pro-Nutzers) erforderlich, da ein Anwender in unterschiedlichen Funktionen (z. B. im Kontext unterschiedlicher Mandanten) arbeiten und sich daher mit unterschiedlichen Benutzerkürzeln anmelden können muss.
- Mit der ersten Anmeldung eines OScAR Pro-Nutzers wird das dabei verwendete Zertifikat an die OScAR Pro-TT Serverapplikation übertragen, in der OScAR Pro-Datenbank gespeichert und direkt mit dem sich anmeldenden OScAR Pro-Nutzer verknüpft.
- Zertifikatsprüfungen auf Gültigkeit, Echtheit usw. werden ausschließlich von den OScAR Pro-TT Serverapplikationen durchgeführt. Dies stellt sicher, dass auch über ein manipuliertes OScAR Pro-TT Tool keine Anmeldung am System möglich ist.
- Um gefälschte Zertifikate/PKI-Smartcards erkennen und abwehren zu können, empfängt das OScAR Pro-TT Tool von der korrelierenden OScAR Pro-TT Serverapplikation einen Authentifizierungs-Code.

  Dieser wird von dem OScAR Pro-TT Tool mit dem privaten Schlüssel des Zertifikats verschlüsselt und an die OScAR Pro-TT Serverapplikation gesendet. Diese wiederum validiert den Authentifizierungs-Code über den öffentlichen Schlüssel des Zertifikats, den sich die OScAR Pro-TT Serverapplikation von einer vertrauenswürdigen Zertifikatsstelle (CA) abholt.
- Durch zyklische Verifizierung des Zertifikats wird sichergestellt, dass, wenn das Zertifikat entfernt wird, der Benutzer nach einer Warnung sowie einer 60-sekündigen Verzögerung automatisch abgemeldet wird.
- Das OScAR Pro-TT Administrator-Tool verfügt eine Zertifikatsverwaltung. Dazu gehört im Einzelnen:
  - Die Verwaltung der in der OScAR Pro-Datenbank registrierten Zertifikate sowie weiterer für eine Validierung der Zertifikate notwendiger Parameter.
  - Das manuelle Importieren von Zertifikaten inkl. dem Verknüpfen des Zertifikats mit einem OScAR Pro-Nutzer.
  - Das einfache Ein-/Aus-Schalten der PKI-Zertifikatsanmeldung über ein einziges Markierungsfeld.

20.1.2 Erweiterungen der OScAR Pro-TT Serverapplikationen

Die beiden OScAR Pro-TT Serverapplikationen (OScAR Pro-TTDbServer und OScAR Pro-TT-ProcessServer) haben folgenden Funktionen:

- Validierung des bei einer Anmeldung verwendeten Benutzerzertifikats gegen die entsprechenden CAs (Root- oder Sub-CA) sowie gegen aktuelle „Certificate Revocation“-Listen (CRL, Liste der widerrufenden/eingezogenen Zertifikate)
- Zyklisches Abrufen der öffentlichen CRLs

20.1.3 Regeln der Zertifikatvalidierungen

Die bei einer Anmeldung genutzten Zertifikate werden ausschließlich durch die OScAR Pro-TT Serverapplikationen geprüft/validiert.

Ein Zertifikat gilt als ungültig, wenn:

- in der OScAR Pro-Datenbank keine passende Root-CA administriert ist,
- (sofern notwendig) in der OScAR Pro-Datenbank keine passende Sub-CA administriert ist,
- (sofern notwendig) in der OScAR Pro-Datenbank kein passendes Sub-CA-Zertifikat installiert ist,
- in der OScAR Pro-Datenbank keine URLs zum Abrufen von CAs und CRLs administriert sind,
- in der OScAR Pro-Datenbank die URLs zum Abrufen von CAs und CRLs zwar administriert, für die OScAR Pro-TT Serverapplikation über das Netzwerk aber unerreichbar (z. B. Firewalls, Routingfehler, etc,) sind, oder
- andere Zertifikats- oder Übertragungs-Fehler auftreten.

Ein Zertifikat gilt als abgelaufen, wenn:

- das Zertifikat aufgrund seines "Gültig bis"-Datums ungültig geworden ist oder
- das Zertifikat in einer CRL gefunden wurde.

20.2 Abhängigkeiten der Zertifikatanmeldung von anderen Einstellungen

Neben den Feldern in den Fenstern zur Konfiguration der Zertifikatsanmeldung gibt es in weiteren Fenstern Felder, die Einfluss auf diese Funktionalität haben.

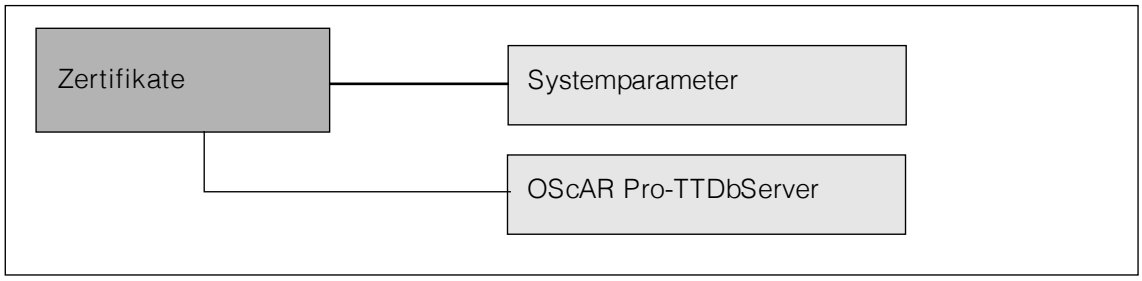


Bild 20-1 Abhängigkeiten der Zertifikat-Einstellungen von anderen Einstellungen

Systemparameter:

- Basiseinstellungen
  In den Basiseinstellungen wird u.a. die Zertifikatanmeldung generell aktiviert.
- OScAR Pro-TTDbServer
  Im OScAR Pro-TTDbServer kann u.a. ein Warnhinweis nach der Anmeldung konfiguriert werden.

20.3 OScAR Pro für die Zertifikatanmeldung konfigurieren

20.3.1 Konfiguration der OScAR Pro-TT Serverapplikationen

Auf beiden OScAR Pro-TT Serverapplikationen müssen jeweils 3 Verzeichnispfade eingerichtet werden:

- Pfad, in dem die Root-CA-Zertifikate zur Verfügung stehen
- Pfad, in dem die Sub-CA-Zertifikate zur Verfügung stehen
- Pfad, in dem die OScAR Pro-TT Serverapplikation CRLs speichert

20.3.2 OScAR Pro-TTDbServer

Abhängig davon, wie OScAR Pro-TTDbServer installiert und betrieben wird, haben Sie zwei Möglichkeiten, die Pfade einzurichten.

Wenn der OScAR Pro-TTDbServer als Dienst betrieben wird

Gehen Sie in diesem Fall folgendermaßen vor, um die für die Zertifikatsanmeldung benötigten Pfade zu bearbeiten:

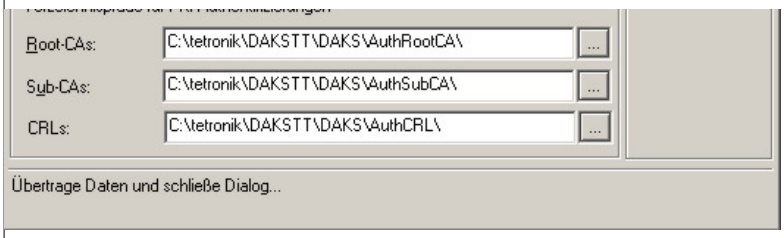
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Administrator-Tool auf dem System, auf dem OScAR Pro-TTDbServer als Dienst eingerichtet ist und läuft und melden Sie sich an.
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „OScAR Pro-TTDbServer“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster „OScAR Pro-TTDbServer konfigurieren“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „OScAR Pro-TTDbServer konfigurieren“ wird geöffnet.
3.	Bestimmen Sie (ggf. über die Schaltflächen ...) im Fensterbereich „Verzeichnispfade für PKI-Authentifizierungen“ die Pfade für die Felder „Root-CAs“, „Sub-CAs“ und „CRLs“. 
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 20-1 Pfade bei OScAR Pro-TTDbServer als Dienst konfigurieren

Wenn der OScAR Pro-TTDbServer als Applikation betrieben wird

Gehen Sie in diesem Fall folgendermaßen vor, um die für die Zertifikatsanmeldung benötigten Pfade zu bearbeiten:

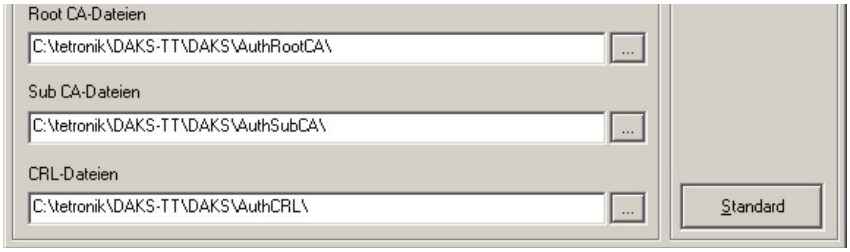
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie OScAR Pro-TTDbServer.
2.	Wählen Sie im Menü „Einstellungen“ des OScAR Pro-TTDbServers den Menüpunkt „Verzeichnisse...“.
3.	Bestimmen Sie (am besten über die Symbole ...) im Fensterbereich „Verzeichnispfade für PKI-Authentifizierungen“ die Pfade für die Felder „Root-CAs“, „Sub-CAs“ und „CRLs“.“  Klicken Sie auf die Schaltfläche Standard, um sich die Standard-Pfade eintragen zu lassen.
4.	Klicken Sie auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 20-2 Pfade bei OScAR Pro-TTDbServer als Applikation konfigurieren

20.3.2.1 OScAR Pro-TTProcessServer

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die für die Zertifikatsanmeldung benötigten Pfade zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie die die Datei `OScAR Pro-TTProcessServer.ini` in einem Text-Editor. Die Datei finden Sie üblicherweise in dem Verzeichnis, in dem auch die ausführende Datei installiert ist (`OScAR Pro-TTProcessServer.exe`). In der Regel ist dies: `C:\tetronik\OScAR Pro-TT`.

2.	Tragen Sie in allen Abschnitten `[OScAR Pro-TTProcessServer_`*`nn`*`]` (mit *nn* = 2-stellige Ganzzahl, i. d. R. *00*) die Zeilen
	• `RootCA=`<gültiger Path für die Root-CAs>
	• `SubCA=`<gültiger Path für die Sub-CAs>
	• `CRL=`<gültiger Path für die CRLs>
	• `ReloadCRL=`<Auffrischintervall in Minuten>
	Zum Beispiel:
	`[OScAR Pro-TTProcessServer_`*`00`*`]`
	`RootCA=C:\tetronik\OScAR Pro-TT\OScAR Pro\AuthRootCA\`
	`SubCA=C:\tetronik\OScAR Pro-TT\OScAR Pro\AuthSubCA\`
	`CRL=C:\tetronik\OScAR Pro-TT\OScAR Pro\AuthCRL\`
	`ReloadCRL=`*`120`*

3.	Speichern Sie die Änderungen.

Tabelle 20-3 Pfade bei OScAR Pro-TTProcessServer konfigurieren

20.3.2.2 Root-CA- und Sub-CA-Zertifikate installieren

Exportieren Sie aus der Windows®-Zertifikatsdatenbank alle passenden Root-CA-Zertifikattypen, die Sie verwenden wollen (als X.509 `*.cer`-Dateien).

Kopieren Sie diese `*.cer`-Dateien dann in den Pfad, den Sie bei den OScAR Pro-TT Serverapplikationen als "Root-CA"-Pfad angegeben haben (siehe oben).

Exportieren Sie aus der Windows®-Zertifikatsdatenbank alle passenden Sub-CA-Zertifikattypen, die Sie verwenden wollen (als X.509 `*.cer`-Dateien).

Kopieren Sie diese `*.cer`-Dateien dann in den Pfad, den Sie bei den OScAR Pro-TT Serverapplikationen als "Sub-CA"-Pfad angegeben haben (siehe oben).

20.3.3 Authentifizierungs-URLs hinzufügen, bearbeiten und löschen

Hinweis:
Um die Authentifizierungs-URL zu verwalten, müssen Sie das administrative Recht „PKI-Authentifikation verwalten“ besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.
➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Die Authentifizierungs-URLs sind Internet-Pfade bzw. -Adressen, von denen sich die OScAR Pro-TT Severapplikationen vertrauenswürdige Zertifikatkopien und CRLs abholen können. Diese werden zur Validierung der Anmelde-Zertifikate benötigt.

20.3.3.1 Authentifizierungs-URLs hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Authentifizierungs-URL hinzuzufügen oder eine bestehende Authentifizierungs-URL zu bearbeiten:

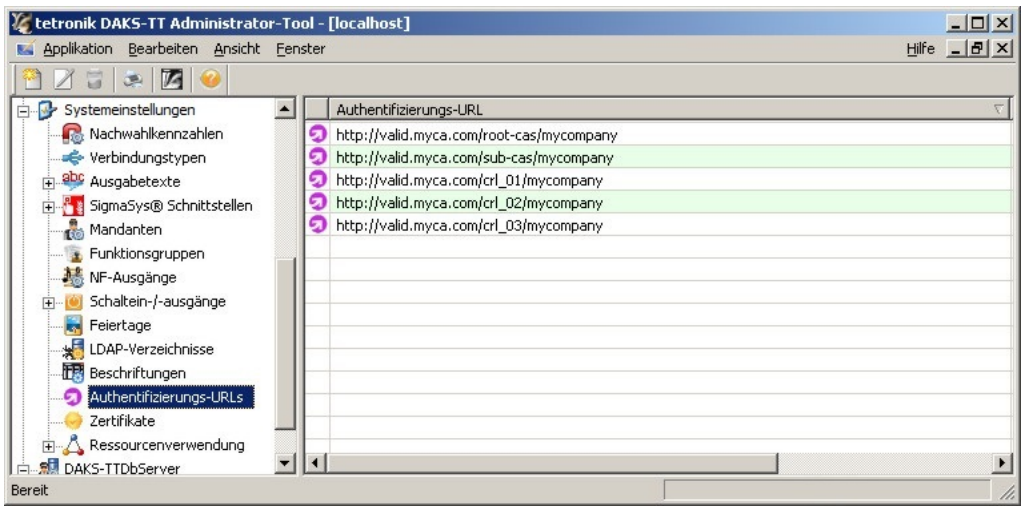
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Authentifizierungs-URL“. Im Listenfenster werden alle bereits erstellten Authentifizierungs-URLs angezeigt. 
3.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um eine neue Authentifizierungs-URL hinzuzufügen, oder selektieren Sie im Listenfenster die zu bearbeitende Authentifizierungs-URL und klicken Sie auf das Symbol . Eine neue Authentifizierungs-URL wird erstellt bzw. die Authentifizierungs-URL wird zur Bearbeitung freigegeben.
4.	Tragen Sie eine gültige Internetadresse (URL) für die Authentifizierungs-URL ein und bestätigen Sie mit Enter.

Tabelle 20-4 Authentifizierungs-URL hinzufügen und bearbeiten

Achtung!
Stellen Sie sicher, dass von den Systemen, auf denen die OScAR Pro-TT Serverapplikation installiert sind und betrieben wird, der uneingeschränkte Zugriffe auf alle Authentifizierungs-URLs möglich ist, anderenfalls schlagen die Validierungen fehl.
➤ siehe Abschnitt 20.1.3 „Regeln der Zertifikatvalidierungen“

20.3.3.2 Authentifizierungs-URL löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Authentifizierungs-URLs zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“.
2.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Authentifizierungs-URLs“. Im Listenfenster werden die vorhandenen Authentifizierungs-URLs angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Authentifizierungs-URLs, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Authentifizierungs-URLs werden gelöscht.

Tabelle 20-5 Optokoppler-Ausgang löschen

20.3.3.3 Zertifikatsanmeldungen de-/aktivieren

Hinweis:
Um die Zertifikatsanmeldungen zu de-/aktivieren, müssen Sie das administrative Recht „PKI-Authentifikation verwalten“ besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Basiseinstellungen zu bearbeiten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Selektieren Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“. Im Listenfenster werden alle Parameter angezeigt.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Basiseinstellungen“ und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ wird geöffnet.
3.	Wechseln Sie zum Reiter „Erweitert“.
4.	Um die Zertifikatanmeldung zu aktivieren, markieren Sie das Feld „PKI-Authentifizierung verwenden“, anderenfalls entfernen Sie die Markierung.
5.	Sofern Sie die Zertifikatanmeldung aktiviert haben, klicken Sie auf die Schaltfläche Filter...
6.	Das Fenster „Zertifikat-Filterkriterium bearbeiten“ wird geöffnet: 
7.	Tragen Sie einen gültigen Filter-Algorithmus ein und klicken Sie im Fenter „Zertifikat-Filterkriterium bearbeiten“ auf Ok.

Tabelle 20-6 Zertifikatanmeldung de-/aktivieren

Nr.	Arbeitsschritt
8.	Der Filter-Algorithmus wird auf syntaktische Korrektheit geprüft, ist der Algorithmus fehlerhaft, erscheint folgende Meldung:  Hinweis: Sie können das Fenster nur verlassen, wenn entweder kein Filteralgorithmus angegeben, dieser fehlerfrei ist oder durch Klicken von Abbrechen.
9.	Klicken Sie im Fenster „Basiseinstellungen bearbeiten“ auf Ok, um die Änderungen zu speichern.

Tabelle 20-6 Zertifikatanmeldung de-/aktivieren

20.4 Zertifikatsverwaltung

Wird über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool ein neuer OScAR Pro-Nutzer angelegt (Teilnehmer mit Benutzername und Passwort, Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“), besitzt dieser innerhalb der OScAR Pro-Datenbank zunächst kein Zertifikat.

Mit der ersten Anmeldung fordert das OScAR Pro-TT Tool diesen neuen Benutzer dazu auf, sich - ganz klassisch - mit Passwort zu authentifizieren.

Die OScAR Pro-TT Serverapplikation erkennt, dass für diesen Benutzer noch kein Zertifikat angelegt ist und verknüpft das mit der Anmeldung empfangene, dann schon validierte Zertifikat mit dem OScAR Pro-Nutzer.

Zustätzlich ist es möglich, Verknüpfungen zwischen OScAR Pro-Nutzern und Zertifikaten zu löschen oder manuell anzulegen.



Hinweis:
Um die Zertifikat-Benutzer-Verknüpfungen zu verwalten, müssen Sie das administrative Recht „PKI-Authentifikation verwalten“ besitzen. Nach der Installation ist der Teilnehmer mit dem Benutzerkürzel „sysadm“ und dem Passwort „sysadm“ angelegt und dazu berechtigt.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“

20.4.1 Zertifikat importieren und mit Benutzer verknüpfen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um ein Zertifikat zu importieren und es mit einem zuvor angelegten OScAR Pro-Nutzer zu verknüpfen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Veranlassen Sie den Benutzer, das zu installierende Zertifikat von seinem Arbeitsplatzrechner als x.509 `*.cer`-Datei zu exportieren. Gehen Sie dabei folgendermaßen vor: • Öffnen Sie die Windows®-Systemsteuerung. • Öffnen Sie die „Internetoptionen“. • Wechseln Sie zum Reiter „Inhalte“. • Klicken Sie auf Zertifikate. • Selektieren Sie das erforderliche Zertifikat und klicken Sie auf Exportieren... • Im nachfolgenden „Zertifikatsexport-Assistenten wählen Sie „DER-codiert-binär X.509 (.CER)“ und geben Sie Dateipfad und -namen an.
2.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Parameter“.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Zertifikate“. Im Listenfenster werden alle bereits angelegten und mit Benutzern verknüpften Zertifikate angezeigt.

Tabelle 20-7 Zertifikat importieren und mit Benutzer verknüpfen

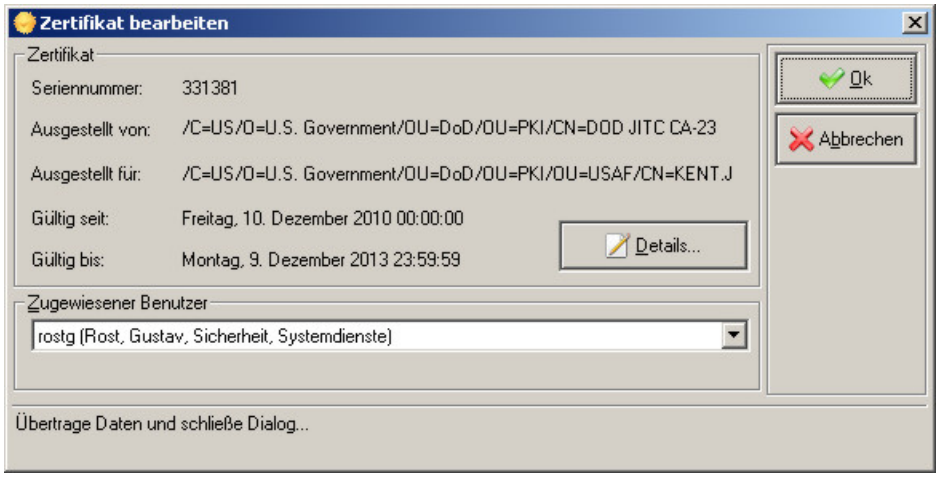
Nr.	Arbeitsschritt
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste, um ein neues Zertifikat zu importieren und mit einem OScAR Pro-Nutzer zu verknüpfen. Zunächst öffnet sich ein Dateiauswahlfenster, in dem Sie die zuvor exportierte `*.cer`-Datei auswählen können. Wenn das Zertifikat den internen Anforderungen entspricht, wird das Fenster „Zertifikat bearbeiten“ geöffnet. 
5.	Klicken Sie ggf. auf die Schaltfläche Details..., um sich die Zertifikateinhalte anzusehen.
6.	Klicken Sie auf Ok, um das Zertifikat zu importieren und mit dem Benutzer zu verknüpfen.
7.	Ist der ausgewählte Benutzer bereits mit einem Zertifikat verknüpft, bekommen Sie folgende Meldung:  Löschen Sie zunächst das zuvor verknüpfte Zertifikat und wiederholen den Vorgang, oder wählen Sie einen anderen Benutzer aus. ➤ siehe Abschnitt 20.4.3 „Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung löschen“

Tabelle 20-7 Zertifikat importieren und mit Benutzer verknüpfen

20.4.2 Mit Benutzer verknüpftes Zertifikat ansehen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung anzusehen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Zertifikate“. Im Listenfenster werden alle bereits angelegten und mit Benutzern verknüpften Zertifikate angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster das Zertifikat, das Sie sich anzeigen lassen möchten, und klicken Sie auf das Symbol . Das Fenster „Zertifikat bearbeiten“ geöffnet.
4.	Klicken Sie auf die Schaltfläche Details..., um sich die Zertifikateinhalte anzusehen.
5.	Klicken Sie auf Ok, um das Fenster zu schließen.

Tabelle 20-8 Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung ansehen

20.4.3 Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung löschen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung zu löschen:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Öffnen Sie in der Baumansicht den Zweig „Systemeinstellungen“.
2.	Selektieren Sie im Listenfenster den Eintrag „Zertifikate“. Im Listenfenster werden alle bereits angelegten und mit Benutzern verknüpften Zertifikate angezeigt.
3.	Selektieren Sie im Listenfenster die Zertifikate, die Sie löschen möchten.
4.	Klicken Sie auf das Symbol in der Menüleiste.
5.	Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Ja. Die Zertifikate werden gelöscht und damit auch die Verknüpfungen zu den Benutzern gelöst.

Tabelle 20-9 Benutzer-Zertifikat-Verknüpfung löschen

20.5 Geänderte Anmeldeprozedur

Beim Einrichten der Verbindungen zwischen den OScAR Pro-TT Tools und den korrelierenden OScAR Pro-TT Serverapplikationen kann bestimmt werden, dass eine Zertifikatsanmeldung erfolgen soll.

Darüber hinaus erkennt das OScAR Pro-TT Tool selbständig und spätestens bei der ersten erfolgreichen Verbindung mit der korrelierenden OScAR Pro-TT Serverapplikation, dass eine Zertifikatsanmeldung eingerichtet und gefordert ist, und passt die Verbindungsparameter entsprechend an.

20.5.1 Anpassen der Verbindungsparameter

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Datenbank-Verbindung eines OScAR Pro-TT Tools für die Zertifikatsanmeldung einzurichten:

Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie eine der beiden OScAR Pro-TT Tools.
2.	Wählen Sie im Auswahlfeld „OScAR Pro-TT database“ den Eintrag „(Manage connections...)“. Das Fenster „Manage tetronik OScAR Pro-TT database connections“ wird geöffnet.
3.	Selektieren Sie im Listenfeld „Connections“ die entsprechende Verbindung und klicken Sie auf die Schaltfläche Edit... Das Fenster „Edit OScAR Pro-TT connection“ wird geöffnet.
4.	Markieren Sie das Feld „Authenticate through certificates“ im Fensterbereich „Connections properties“.
5.	Klicken Sie im Fenster „Edit OScAR Pro-TT connection“ auf Ok, um die Daten zu übernehmen.
6.	Klicken Sie im Fenster „Manage tetronik OScAR Pro-TT database connections“ auf Ok, um die Daten zu speichern.
7.	Da bei einer Zertifikatanmeldung das Passwort nicht mehr verwendet wird, ist das entsprechene Feld im Anmeldefenster „Logon to tetronik OScAR Pro-TT ...-Tool“ inaktiv.

Tabelle 20-10 Anpassen der Verbindungsparameter



Hinweis:
Detaillierte Informationen zum Erstellen und Einrichten der Verbindungen finden Sie hier.
➤ siehe OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR Propro

20.5.2 Anmelden an einem OScAR Pro-TT Tool

Ist die Zertifikatanmeldung aktiviert, muss der Anwender im Anmeldefenster „Logon to tetronik OScAR Pro-TT ...-Tool“ lediglich noch sein Benutzerkürzel eingeben (das Tool merkt sich das zuletzt verwendete Benutzerkürzel).

Das Feld „Password“ ist inaktiv und die Anmeldung kann direkt durch Klicken auf Ok erfolgen.

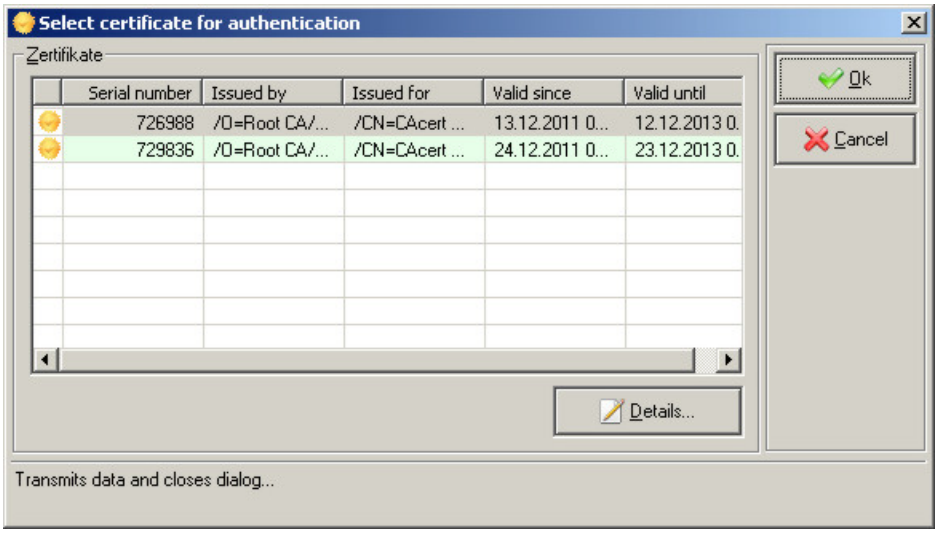
Zuerst empfängt das OScAR Pro-TT Tool von der OScAR Pro-TT Serverapplikation den Zertifikatfilter.

➤ siehe Abschnitt 20.3.3.3 „Zertifikatsanmeldungen de-/aktivieren“

Anschließend durchsucht das OScAR Pro-TT Tool die lokale Windows®-Zertifikatdatenbank und filtert alle Zertifikate heraus, die dem zuvor empfangenen Zertifikatsfilter NICHT genügen.

Bleibt am Ende genau 1 Zertifikat übrig, wird dieses für das weitere Anmeldungverfahren verwendet. Verbleiben nach der Filterung jedoch mehrere Zertifikate, muss der Anwender das zu verwendende Zertifikat auswählen.

Dazu wird das Fenster „Select certificate for authentication“ geöffnet:



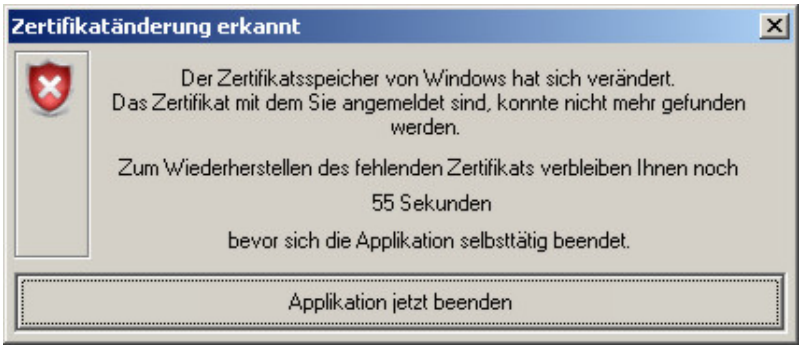
Markieren Sie das entsprechende Zertifikat und klicken Sie auf OK.

Falls erforderlich können Sie sich über Details... die Inhalte des jeweils markierten Zertifikats zuvor ansehen.

Hinweis:
Meldet sich der aktuelle Benutzer zum ersten Mal mit Zertifikat an, erscheint das Anmeldefenster „Logon to tetronik OScAR Pro-TT ...-Tool“ erneut, diesmal jedoch mit aktiviertem Feld „Password“.
Der Benutzer muss sich nun noch ein letztes Mal mit Passwort anmelden, um das Zertifikat mit seinem OScAR Pro-Nutzer verknüpfen zu können.

20.5.3 Entfernen von Zertifikaten im laufenden Betrieb

Wird das bei der Anmeldung verwendete Zertifikat während einer laufenden Sitzung eines OScAR Pro-TT Tools entfernt, z. B. durch Herausziehen einer PKI-Smartcard, wird dies unmittelbar erkannt und es erscheint folgende Warnmeldung:



Sie haben nun bis zu 60 Sekunden Zeit, das Zertifikat wieder herzustellen, z. B. durch Wiedereinstecken der PKI-Smartcard.

Danach endet und schließt sich das OScAR Pro-TT Tool automatisch.

21 Protokollierungen und Ausdrucke

Übersicht

Dieses Kapitel zeigt die verschiedenen Möglichkeiten der Protokollierung innerhalb von OScAR Pro. Sie erfahren, wie Protokolle erzeugt werden, wie sie aufgebaut sind und wie sie ausgedruckt oder als Datei gespeichert werden können. Sie erfahren ferner, wie Sie aus dem OScAR Pro-TT Adminis-trator-Tool heraus Datenbankübersichten drucken können.

Inhalt

Hier finden Sie die folgenden Abschnitte:

21.1 Protokollierungen und Ausgaben im Überblick
21.2 Vorlagendateien
21.3 Datenbankübersichten über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool ausgeben
21.4 Applikationsspezifische Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben
21.5 Applikationsspezifische Protokolle über die USB-Drucker-Schnittstelle
21.6 Kommentare zu applikationsspezifischen Protokolle hinzufügen

21.1 Protokollierungen und Ausgaben im Überblick

OScAR Pro protokolliert an mehreren Stellen und stellt diverse Ausgabemöglichkeiten zur Verfügung. Hier sehen Sie eine Zusammenfassung; detaillierte Beschreibungen finden Sie in den nachfolgenden Abschnitten.

OScAR Pro-TTDbServer Protokollierung

Der OScAR Pro-TTDbServer protokolliert Ereignisse, zeigt sie direkt auf der Oberfläche und schreibt sie in eine Log-Datei. Details hierzu finden Sie im OScAR Pro-TT Installationshandbuch

OScAR Pro-Server-Drucker-/-Schnittstellen-Protokollierung

An den OScAR Pro-Server kann über die USB-Drucker-Schnittstelle ein Drucker angeschlossen werden, der Ereignisse direkt mitprotokolliert.

Diese Funktion kann auch über VCON durch Spoolen der Ausgabe in eine Datei genutzt werden.

➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch“

Datenbankübersichten über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool

Über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool können Datenbankübersichten ausgegeben werden. Die Übersichten werden in einem Browserfenster innerhalb des OScAR Pro-TT Administrator-Tools angezeigt und können von dort aus in einer HTML-Datei gespeichert, als E-Mail-Anhang versendet oder gedruckt werden.

Applikationsspezifische Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool

Über das OScAR Pro-TT Operator-Tool können applikationsspezifische Protokolle ausgegeben werden. So ist es z. B. möglich, den Ablauf eines bestimmten Rundrufs auszugeben. Die Protokolle werden in einem Browserfenster innerhalb des OScAR Pro-TT Operator-Tools angezeigt und können von dort aus in einer HTML-Datei gespeichert, als E-Mail-Anhang versendet oder gedruckt werden.

Windows®-Ereignisanzeige

Über die OScAR Pro-TT Tools kann die Windows®-Ereignisanzeige direkt aufgerufen werden. Meldungen, die von der OScAR Pro-TT-Software erzeugt werden, sind mit den Meldungen anderer Windows®-Applikationen in „Anwendung“ aufgelistet.

Details hierzu finden Sie hier:

➤ siehe „OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR Propro“

SYSLOG-Anbindung

Die Meldungen, die von den OScAR Pro-TT Serverapplikationen sowie den OScAR Pro-TT Tools in die Windows®-Ereignisanzeige geschrieben werden, können parallel auch an einen zentralen SYSLOG-Server geschickt werden.

Den SYSLOG-Server können Sie über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool in den Basiseinstellungen festlegen.

➤ siehe Abschnitt 5.2 „Basiseinstellungen bearbeiten“

Der OScAR Pro-Server kann seine Protokollausgaben ebenfalls an einen SYSLOG-Server schicken. Der SYSLOG-Server des OScAR Pro-Servers wird über VCON konfiguriert.

➤ siehe „Server-Konfigurationshandbuch OScAR Propro“

21.2 Vorlagendateien

Für die Erzeugung von Datenbankausdrucken und Protokollen verwenden die OScAR Pro-TT Tools Vorlagendateien im Text-Format.

Die Dateien enthalten:

- Schlüsselworte (in 2 Dollar-Zeichen $...$ geklammert), die von der OScAR Pro-TT Software bei der Erstellung von Ausdrucken und Protokollen durch Daten aus der Datenbank bzw. den Protokolldateien ersetzt werden, und
- Verarbeitungsanweisungen (geklammert in größer-als und kleiner-als Zeichen <...>), die der OScAR Pro-TT Software Anweisungen geben, wie bestimmte Abschnitte in den Vorlagen zu verarbeiten sind (Bedingungen, Schleifenanweisungen etc).

Vorlagendateien in textbasiertem HTML-Format werden gemeinsam mit dem OScAR Pro-TTDb-Server installiert und befinden sich nach der Installation im Verzeichnis „Templates“. In der Regel ist dies:

`C:\tetronik\OScAR Pro-TT\Templates`.

➤ siehe „OScAR Pro-TT Installationshandbuch, OScAR Propro“

Mit entsprechenden HTML-Kenntnissen können Sie diese Vorlagen firmenspezifisch anpassen, jedoch sollten Sie darauf achten, die Schlüsselworte und Verarbeitungsanweisungen nicht zu verändern.

Vorlagendateien für Datenbankausdrucke

Nach der Installation stehen die beiden folgenden Vorlagendateien für Datenbankausdrucke zur Verfügung:

- `PrintTemplate DE.htm`
  für Ausdrucke in deutscher Sprache und
- `PrintTemplate EN.htm`
  für Ausdrucke in englischer Sprache.

Vorlagendateien für Protokollausdrucke

Nach der Installation stehen die folgenden Vorlagendateien für Protokollausdrucke zur Verfügung:

- für Protokolle in deutscher Sprache:
  - `ProtTemplate Joint Compact DE.htm`
    (kompakt, in zeitlicher Abfolge)
  - `ProtTemplate Joint DE.htm`
    (umfangreich, in zeitlicher Abfolge)
  - `ProtTemplate Splitted Compact DE.htm`
    (kompakt, nach Teilnehmerergebnissen gruppiert)
  - `ProtTemplate Splitted DE.htm`
    (umfangreich, nach Teilnehmerergebnissen gruppiert)
- für Protokolle in englischer Sprache:
  - `ProtTemplate Joint Compact EN.htm`
    (kompakt, in zeitlicher Abfolge)
  - `ProtTemplate Joint EN.htm`
    (umfangreich, in zeitlicher Abfolge)
  - `ProtTemplate Splitted Compact EN.htm`
    (kompakt, nach Teilnehmerergebnissen gruppiert)
  - `ProtTemplate Splitted EN.htm`
    (umfangreich, nach Teilnehmerergebnissen gruppiert)

21.3 Datenbankübersichten über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool ausgeben

Aus dem OScAR Pro-TT Administrator-Tool heraus kann eine Übersicht der aktuellen Datenbank im Standard-Browser ausgegeben und gedruckt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Datenbankübersichten über das OScAR Pro-TT Administrator-Tool auszugeben:

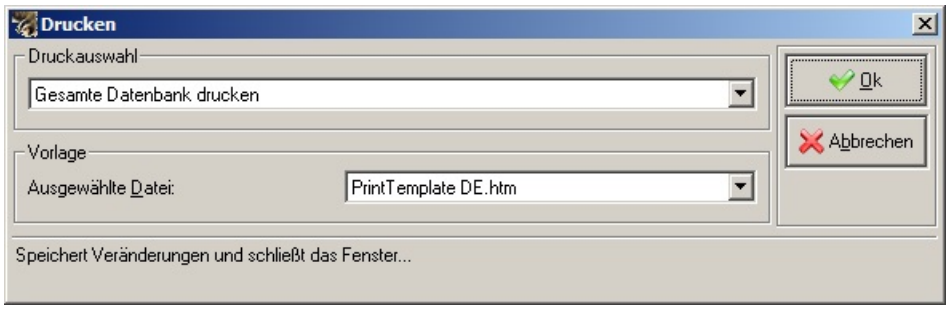
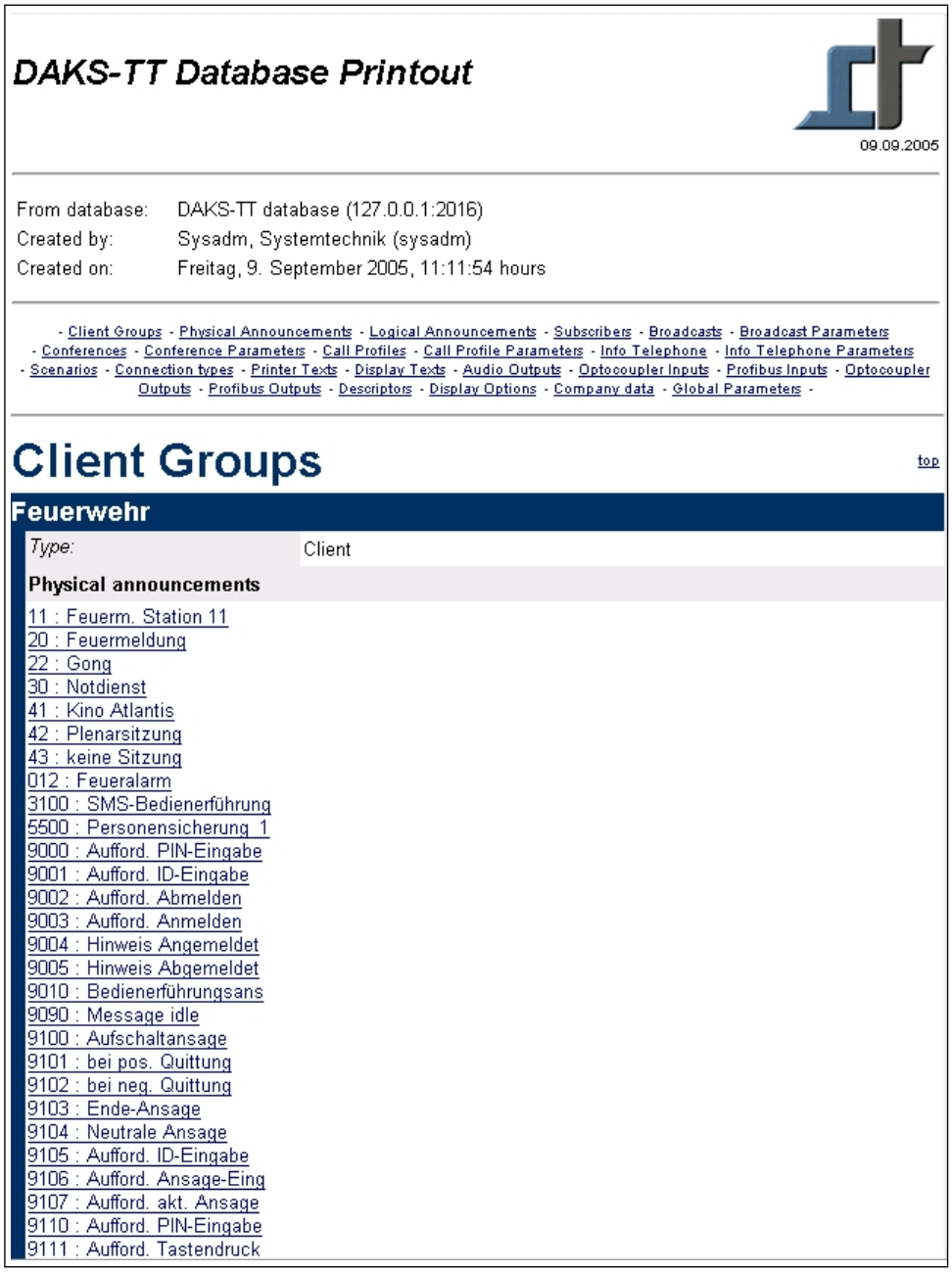
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Wählen Sie im Menü „Applikation“ den Menüpunkt „Drucken...“. Das Fenster „Drucken“ wird geöffnet: 
2.	Wählen Sie im Feld „Selektierte Datei“ eine Vorlagendatei.
3.	Klicken Sie auf Ok, um die Datenbankübersicht zu generieren; sie wird in einem eigenen Kindfenster innerhalb des OScAR Pro-TT Administrator-Tools angezeigt. Innerhalb der Anzeige können Sie nun die einzelnen Bereiche der Datenbankübersicht direkt über Links erreichen oder die gesamte Anzeige ausdrucken.

Tabelle 21-1 Datenbankübersichten über OScAR Pro-TT Administrator-Tool ausgeben

Beispiel für die Datenbankübersicht



DAKS-TT Database Printout

09.09.2005

From database: DAKS-TT database (127.0.0.1:2016)
Created by: Sysadm, Systemtechnik (sysadm)
Created on: Freitag, 9. September 2005, 11:11:54 hours

- Client Groups - Physical Announcements - Logical Announcements - Subscribers - Broadcasts - Broadcast Parameters - Conferences - Conference Parameters - Call Profiles - Call Profile Parameters - Info Telephone - Info Telephone Parameters - Scenarios - Connection types - Printer Texts - Display Texts - Audio Outputs - Optocoupler Inputs - Profibus Inputs - Optocoupler Outputs - Profibus Outputs - Descriptors - Display Options - Company data - Global Parameters -

Client Groups

top

Feuerwehr

Type: Client

Physical announcements

11 : Feuerm. Station 11
20 : Feuermeldung
22 : Gong
30 : Notdienst
41 : Kino Atlantis
42 : Plenarsitzung
43 : keine Sitzung
012 : Feueralarm
3100 : SMS-Bedienerführung
5500 : Personensicherung 1
9000 : Aufford. PIN-Eingabe
9001 : Aufford. ID-Eingabe
9002 : Aufford. Abmelden
9003 : Aufford. Anmelden
9004 : Hinweis Angemeldet
9005 : Hinweis Abgemeldet
9010 : Bedienerführungsans
9090 : Message idle
9100 : Aufschaltansage
9101 : bei pos. Quittung
9102 : bei neg. Quittung
9103 : Ende-Ansage
9104 : Neutrale Ansage
9105 : Aufford. ID-Eingabe
9106 : Aufford. Ansage-Eing
9107 : Aufford. akt. Ansage
9110 : Aufford. PIN-Eingabe
9111 : Aufford. Tastendruck

21.4 Applikationsspezifische Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben

Aus dem OScAR Pro-TT Operator-Tool können applikationsspezifische Protokolle im Standard-Browser ausgegeben werden, um z. B. gezielt den Ablauf eines Rundrufs zu überprüfen.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool auszugeben:

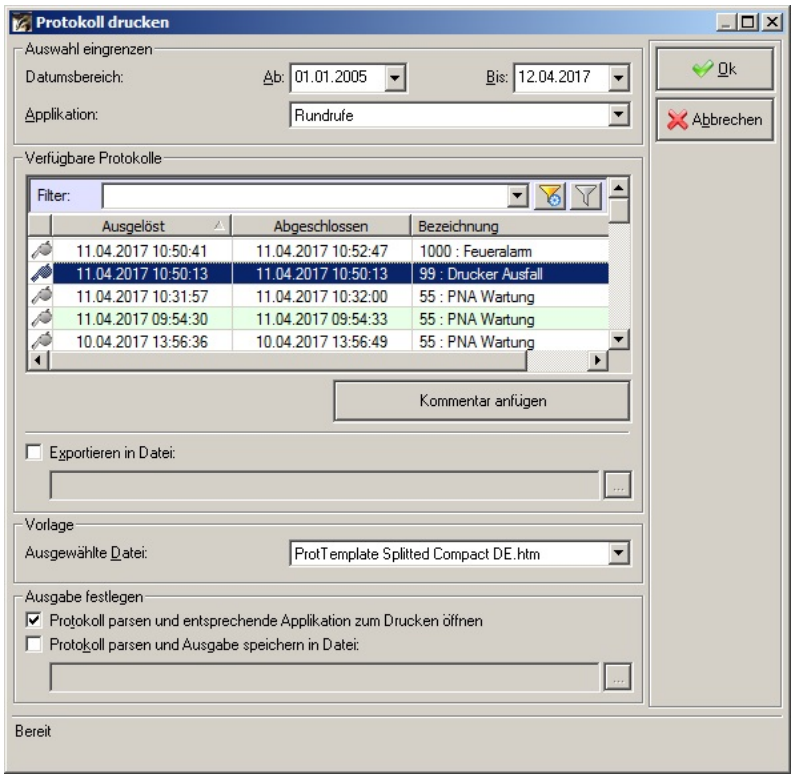
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Wählen Sie im Menü „Applikation“ den Menüpunkt „Protokolle drucken...“. Das Fenster „Protokoll drucken“ wird geöffnet: 
3.	Wählen Sie den gewünschten Datumsbereich (von/bis) und die Applikation. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Protokolle angezeigt.
4.	Selektieren Sie im Listenfeld ein oder mehrere Protokolle, die Sie ausgeben möchten. Es können bis zu 50 Protokolle selektiert werden. Achtung: Wenn mehr als ein Protokoll ausgewählt wurde, können keine lokalen Kopien der .xml Dateien gespeichert oder in eine lokale Datei gedruckt werden.
5.	Wählen Sie eine Vorlagendatei im Feld „Selektierte Datei“.

Tabelle 21-2 Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben

Nr.	Arbeitsschritt
6.	Sie haben mehrere Möglichkeiten zur Ausgabe der Protokolldatei: • Markieren Sie das Feld „Exportieren in Datei“ und wählen Sie über das Symbol [...] einen Dateipfad. Das Protokoll wird als XML-Datei gespeichert. • Markieren Sie das Feld „Protokoll parsen und entsprechende Applikation zum Drucken öffnen“. Das Protokoll wird entsprechend der Vorlagendatei geparst, im Standard-Browser geöffnet und kann gedruckt werden. • Markieren Sie das Feld „Protokoll parsen und Ausgabe speichern in Datei“ und wählen Sie über das Symbol [...] einen Dateipfad. Das Protokoll wird als HTML-Datei gespeichert und kann später im Browser geöffnet und gedruckt werden.
7.	Klicken Sie auf Ok, um das Protokoll im Browser zu öffnen und/oder als Datei(en) zu speichern.

Tabelle 21-2 Protokolle über das OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben

Beispiel für die Protokolldarstellung im Browser

DAKS-TT Rundruf Protokoll

C:\tetronik\DAKS-TT\ProtTemplate Splitted DE.htm

24.08.2005

Protokolldatei:	BDC-2005_08_23_151053-2005_08_23_152310-1-22-Notdienst.xml
Aus Datenbank:	DAKS-TT database (127.0.0.1:2000)
Gedruckt von:	Sysadm, Systemtechnik (sysadm)
Gedruckt um:	12:11:37

Broadcast: **22 : Notdienst**

Ausgelöst:	via Telefon
Auslöser:	Sysadm, Systemtechnik (sysadm)
Standardansage:	30 : Notdienst
1. Gruppenansage:	(keine)
2. Gruppenansage:	(keine)
3. Gruppenansage:	(keine)
4. Gruppenansage:	(keine)
Anwahl:	- Erstrufnummer - Zweitrufnummer
Ereignisse:	2005/08/23 15:10:53 Gestartet 2005/08/23 15:10:53 Vorbereitung 2005/08/23 15:10:54 Aktives Wählen 2005/08/23 15:15:01 Nachbereitung 2005/08/23 15:15:02 Beendet
Erreichte Teilnehmer:	2 von 3

Teilnehmerereignisse im laufenden Prozess

Datum/Zeit	Ereignis	Code
2005/08/23 15:10:54	Pforte, Operator DAKS, Gebäudeüberwachung (158) angewählt	0x0000
2005/08/23 15:10:54	Rost, Gustav, Systemtechniker, Systemtechnik (250, 115, 089-12348765, 0170-12348765) angewählt	0x0000
2005/08/23 15:11:20	Rost, Gustav, Systemtechniker, Systemtechnik (250, 115, 089-12348765, 0170-12348765) auf Quittung warten	0x1000
2005/08/23 15:14:20	Rost, Gustav, Systemtechniker, Systemtechnik (250, 115, 089-12348765, 0170-12348765) in Wahlpause	0x1000
2005/08/23 15:14:20	Finstermeer, Alfred, Systemadministrator, Systemtechnik (115, 345) angewählt	0x0000
2005/08/23 15:15:01	Rost, Gustav, Systemtechniker, Systemtechnik (250, 115, 089-12348765, 0170-12348765) angewählt	0x1000

Erreichte Teilnehmer

Datum/Zeit	Ereignis	Code
2005/08/23 15:11:17	Pforte, Operator DAKS, Gebäudeüberwachung (158)	0xA000
2005/08/23 15:15:01	Finstermeer, Alfred, Systemadministrator, Systemtechnik (115, 345)	0xA000

21.5 Applikationsspezifische Protokolle über die USB-Drucker-Schnittstelle

Ein an einer der beiden USB-Schnittstellen des OScAR Pro-Servers angeschlossener Systemdrucker protokolliert.

Neben der Nachvollziehbarkeit von Prozessen, d. h. Alarmierungen, Konferenzabläufen, Anwahl von persönlichen Rufen/Gruppenrufen etc., ermöglicht diese Funktion auch die Dokumentation der Statusänderungen des OScAR Pro-Servers.

In den einzelnen Applikationen können Sie festlegen, welche Ereignisse protokolliert werden sollen. Dabei wird unterschieden, ob der OScAR Pro-TTProcessServer mit dem OScAR Pro-Server verbunden ist oder nicht (online/offline).

Folgende Einstellungen sind jeweils möglich:

- Rundrufe (pro Rundruf)
  Nichts, Nur Beginn & Ende, Auch nicht erreichte TIn, Auch erreichte TIn., Alles
- Konferenzen (pro Rundruf)
  Nichts, Nur Beginn & Ende, Alles
- Anwahlprofile (pro Rundruf)
  Nichts, Nur Anrufe, Nur Änderungen der Active No., Alles
- Infotelefon
  Nichts, Nur Zugriffe, Nur Schalten des Profils, Alles
- Intelligente Anwahl
  Alles ja/nein
- Basiseinstellungen
  Ansagenänderungen ja/nein
- Optokoppler- und Profibus®-Eingänge (pro Ein- bzw. Ausgang)
  Aktivierung der Aus- bzw. Eingänge

Beispiele

Nachfolgend finden Sie Beispiele für Druckausgaben mit entsprechenden Erläuterungen:

Protokollierung des Ein-/Ausloggens von OScAR Pro-TTDbServer am OScAR Pro-Server
`22.06.2003 14:29:55 SYS:PC-OScAR Pro connected to 192.168.6.197`
`22.06.2003 15:20:58 SYS:PC-OScAR Pro closed`

Protokollierung einer Teilnehmeran-/abmeldung
`28.07.2003 08:59:33.1750 [0000010c]:SMS:Teilnehmer abgemeldet Stef-fens, Dieter`
`28.07.2003 08:59:45.4954 [0000010c]:SMS:Teilnehmer angemeldet Bauer, Karl`

Protokollierung eines Rundrufs (via Telefon gestartet)
`22.06.2003 14:35:48 ALS:(A) 1030: Service-Team 1 Rundruf gestartet ausgelöst via Telefon 6049, OPTI-49`
`- Kostenstelle 000000`
`22.06.2003 14:35:59 ALM:(A) 1020 neg. quittiert 4098 Huber, Edgar`
`22.06.2003 14:36:19 ALM:(A) 9800 pos. quittiert 6048 Meier, Peter`
`22.06.2003 14:36:19 ALE:(A) Rundruf beendet`

Protokollierung einer Konferenz (via PC gestartet) `22.06.2003 14:38:55 COS:(A) 4010: Marketing Konferenz einberufen ausgelöst via PC 6048, SysAdm, SysAdm - Kostenstelle 000000 Anzahl Teilnehmer: 4`

Protokollierung des Schaltens eines Infotelefon-Profils und eines anschließenden Infotelefon-Zugriffs von extern via Telefon
`22.06.2003 14:40:30 INS:(1) Infotel. geschaltet auf Profil 1`
`22.06.2003 14:42:58 INA:(1) Infotelefon Zugriff 0987654321098`

Protokollierung der Änderung der Active Number eines Anwahlprofils und der Aktivierung eines Anwahlprofils via Telefon
`22.06.2003 14:41:35 PCN: 711: Servicetechniker 1 6048 Active Number geändert 712`
`22.06.2003 14:43:00 PCA: 712: Servicetechniker _1P 1049 6048 20 s 52 s`

Protokollierung einer Ansagenaufnahme via Telefon
`22.06.2003 14:50:12 REC:Ansage gelöscht - 063 Alarmansage 6048 0 sec`
`22.06.2003 14:50:17 REC:Ansage aufgesprochen - 063 Alarmansage 6048 3 sec`

Tabelle 21-3 Beispiele für Ausgaben am Systemdrucker

Protokollierung der Aktivierung einer Personensicherung mit Aufsprechen der Überwachungsansage mit anschließendem Alarmauslösen (Rundrufstart) sowie der Aktivierung einer Personensicherung mit erfolgreichem Melden der überwachten Person und anschließender Deaktivierung
22.06.2003 14:59:40 PSC:1 Personensicherung aktiviert Müller, Service 6048 22.06.2003 15:01:28 PSC:1 Personensicherungs-Alarm Müller, Service 6048 22.06.2003 15:01:29 ALS:(A) 1001: Arztruf Rundruf gestartet ausgelöst via Telefon 6048, SysAdm, SysAdm - Kostenstelle 000000 22.06.2003 15:01:45 ALM:(A) 9800 pos. quittiert 6049 Spock, Carl W., Dr. 22.06.2003 15:01:45 ALE:(A) Rundruf beendet 22.06.2003 15:13:07 PSC:1 Personensicherung aktiviert Kummer, Rolf 7660 22.06.2003 15:15:12 PSC:1 Überwachungsanruf erfolgreich Kummer, Rolf 7660 22.06.2003 15:16:43 PSC:1 Personensicherung deaktiviert Kummer, Rolf 7660

Tabelle 21-3 Beispiele für Ausgaben am Systemdrucker

21.6 Kommentare zu applikationsspezifischen Protokolle hinzufügen

Im OScAR Pro-TT Operator-Tool können Kommentare während eines Rundruf- bzw. Konferenz-Prozesses hinzugefügt werden. Nach Beendigung des Prozesses werden diese Kommentare in dem entsprechenden Protokoll ausgegeben und weitere können hinzugefügt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor, um über das OScAR Pro-TT Operator-Tool Kommentare zu Protokollen hinzuzufügen und Protokolle mit Kommentaren auszugeben:

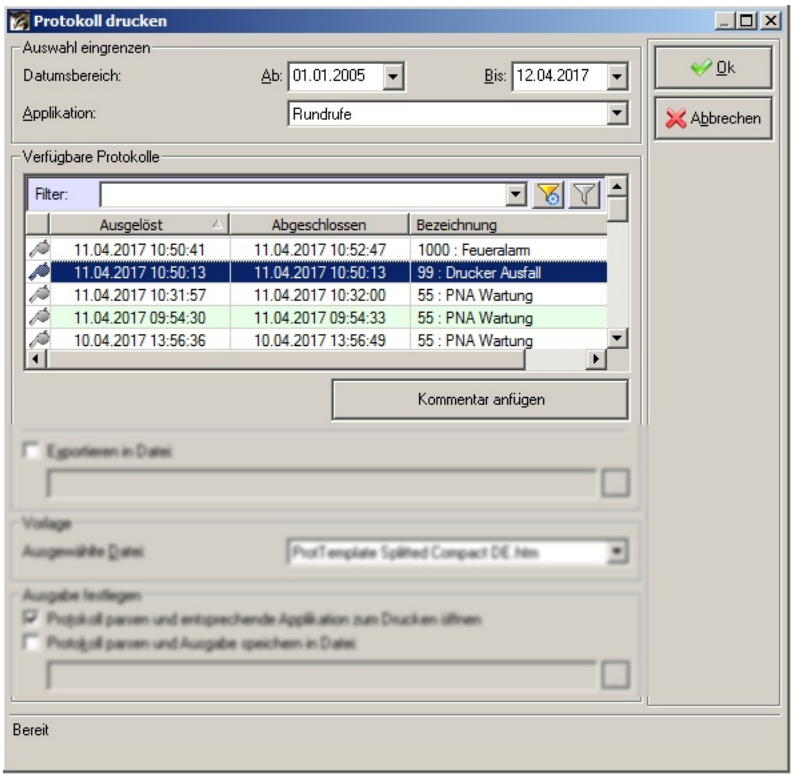
Nr.	Arbeitsschritt
1.	Starten Sie das OScAR Pro-TT Operator-Tool und melden Sie sich an.
2.	Wählen Sie im Menü „Applikation“ den Menüpunkt „Protokolle drucken...“. Das Fenster „Protokoll drucken“ wird geöffnet: 
3.	Wählen Sie den gewünschten Datumsbereich (von/bis) und die Applikation. Im Listenfenster werden alle vorhandenen Protokolle angezeigt.
4.	Wählen Sie eins der Protokolle aus, um dem Protokoll einen Kommentar anzufügen. Das ausgewählte Protokoll wird markiert.

Tabelle 21-4 Protokolle mit Kommentaren über OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben

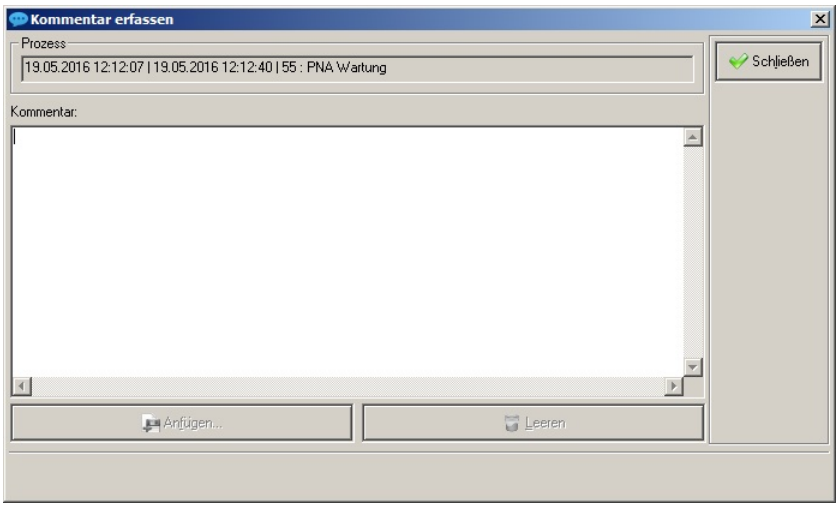
Nr.	Arbeitsschritt
5.	Klicken Sie auf die Schaltfläche Kommentar anfügen. Folgendes Fenster öffnet sich: 
6.	Tragen Sie einen Kommentar in das Eingabefenster ein und klicken Sie auf die Schaltfläche Anfügen. Der Kommentar wird im Protokoll eingefügt.
7.	Klicken Sie auf Ok, um das Protokoll im Browser zu öffnen und/oder als Datei(en) zu speichern.

Tabelle 21-4 Protokolle mit Kommentaren über OScAR Pro-TT Operator-Tool ausgeben

22 Funktionen der Browseroberfläche OScAR Pro-TT

Überblick

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen der Browseroberfläche OScAR Pro-TT Notifier-Pro und beinhaltet allgemeine Bedienhinweise.

Inhalt

Hier finden Sie folgende Abschnitte:

22.1 Notifier-Pro
22.1.2 Anmelden an OScAR Pro-TT Notifier-Pro
22.1.3 Simple Mode
22.1.4 Advanced Mode

22.1 Notifier-Pro

22.1.1 Allgemeines

Mit OScAR Pro-TT Notifier-Pro stellt OScAR Propro eine intuitiv zu bedienende Browseroberfläche zur Verfügung.

Es können Rundrufgruppen gestartet bzw. Rundrufteilnehmer über Textnachrichten informiert werden. Die Rundrufgruppen bzw. Teilnehmer können mittels verschiedener Kriterien herausgefiltert und mit vordefinierten Vorlage-Texten benachrichtigt werden.

Um die optimale Darstellung und Funktionalität der Benutzeroberfläche nutzen zu können, benötigen Sie einen der folgenden Browser:

- Mozilla Firefox ab Version 40
- Microsoft Internet Explorer ab Version 11



Hinweis:
Damit sich ein Benutzer an OScAR Pro-TT Notifier-Pro anmelden kann, muss ihm im OScAR Pro-TT Administrator-Tool das Recht „Notifier-Pro benutzen“ zugewiesen werden.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“
➤ Abschnitt 8.4.4 „Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten“



Achtung!
Um die Benutzeroberfläche von OScAR Pro-TT Notifier-Pro darstellen zu können, müssen Sie in Ihrem Browser JavaScript aktivieren (Standardeinstellung bei den oben genannten Browsern).



Hinweis:
Um auf die vorherige Seite im Browser zurück zu gelangen, können in OScAR Pro-TT Notifier-Pro nicht die entsprechenden Navigationsschaltflächen des Browser verwendet werden.

Drücken Sie stattdessen die Schaltfläche Zurück oder wechseln Sie die Seiten über das entsprechende Menü bzw. über den Navigationspfad.

22.1.2 Anmelden an OScAR Pro-TT Notifier-Pro

Öffnen Sie den Browser und geben Sie folgende URL ein:

- bei Verwendung von HTTPS: https://<Host>:<Port>
- bei Verwendung von HTTP: http://<Host>:<Port>
- <Host> Name oder IP-Adresse von OScAR Pro-TT Web-Access
- <Port> Die IP-Ports sind frei administrierbar. Wenn Standardports verwendet werden, kann die Angabe des Ports inklusive des einleitenden Doppelpunktes entfallen. (Werkseinstellung: IP-Port HTTP 80; IP-Port HTTPS 8080)

Es erscheint die Anmeldemaske von OScAR Pro-TT Notifier-Pro. Geben Sie Ihren Benutzername und Ihr Passwort ein:



Bild 22-1 Anmeldemaske OScAR Pro-TT Notifier-Pro

Gibt ein Benutzer einen falschen Benutzernamen oder ein falsches Passwort ein, wird die Anmeldung abgewiesen und er erhält folgende Nachricht:



Bild 22-2 Logindaten falsch

Versucht ein Benutzer, sich anzumelden während ein anderer Benutzer bereits verbunden ist, erhält er folgende Nachricht:



Bild 22-3 Benutzer bereits an OScAR Pro-TT Notifier-Pro angemeldet

22.1.3 Simple Mode

In der Ansicht „Simple Mode“ können in OScAR Pro vordefinierten Rundrufgruppen gestartet werden bzw. Textnachrichten an einzelne Teilnehmer versendet werden.

Hinweis:
Der „Simple Mode“ von OScAR Pro-TT Notifier-Pro wird eingestellt in VCON, und dort unter der Serverapplikation OScAR Pro-TT Web-Access.

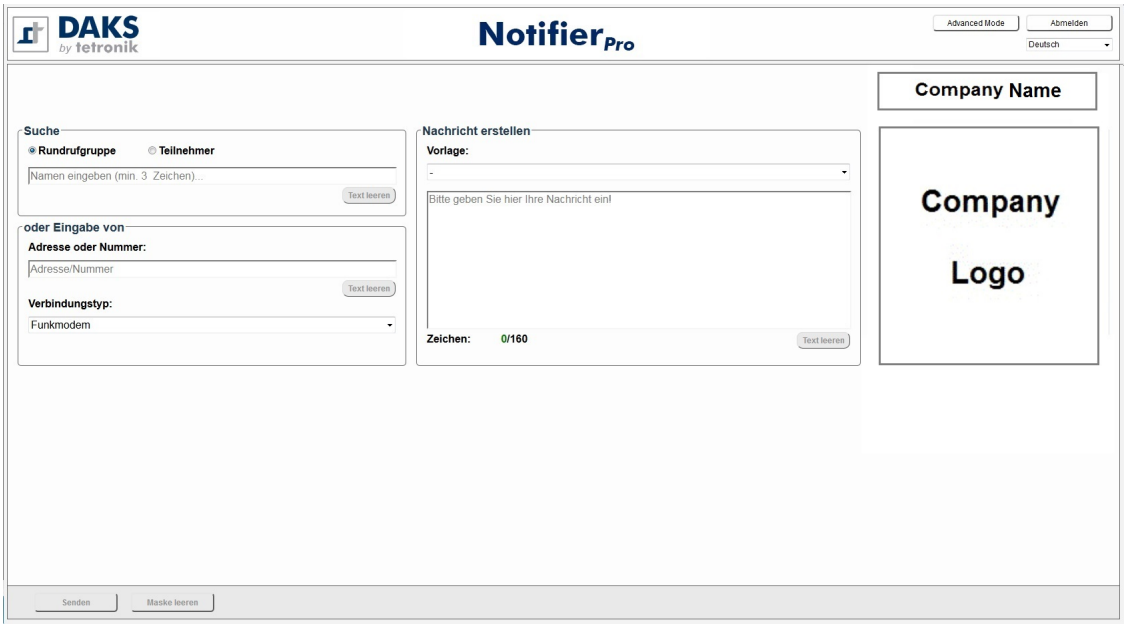


Bild 22-4 Bedienoberfläche OScAR Pro-TT Notifier-Pro „Simple Mode“

Beschreibung der Felder in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Simple Mode“

Feld	Erläuterung
Advanced Mode	Mit dieser Schaltfläche wechselt OScAR Pro-TT Notifier-Pro vom „Simple Mode“ in den „Advanced Mode“. ➤ siehe Abschnitt 22.1.4 „Advanced Mode“
Fensterbereich „Suche“ 	
Bei Selektion „Rundrufgruppe“	
Eingabefeld für Rundrufgruppe	Über dieses Eingabefeld kann eine in OScAR Propro administrierte Rundrufgruppe ausgewählt werden. Sobald drei Zeichen des Rundrufgruppen-Namens eingegeben wurden, werden alle Rundrufe, deren Name diese Zeichen enthalten, zur Auswahl in einer Liste angezeigt. Werden hingegen diese drei Zeichen nicht gefunden, erscheint die Fehlermeldung „Keine Rundrufgruppen gefunden“. ➤ siehe Abschnitt 9.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“

Tabelle 22-1 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Simple Mode“

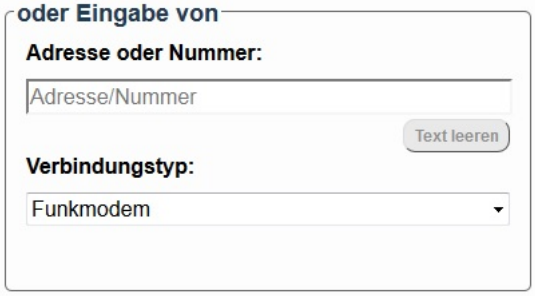
Feld	Erläuterung
Bei Selektion „Teilnehmer“	
Eingabefeld für Teilnehmer	Über dieses Eingabefeld kann ein in OScAR Propro administrierter Teilnehmer ausgewählt werden. Sobald drei Zeichen des Namens bzw. Vornamens eingegeben wurden, werden alle Teilnehmer, deren Name bzw. Vorname diese Zeichen enthalten, zur Auswahl in einer Liste angezeigt. Werden hingegen diese drei Zeichen nicht gefunden, erscheint die Fehlermeldung „Keine Teilnehmer gefunden“. Dem hier ausgewählten Teilnehmer wird die Nachricht über alle seine für diese Applikation freigegebenen Teilnehmerziele (Rufnummern) zugestellt. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
Fensterbereich „oder Eingabe von“ 	
Adresse oder Nummer	Alternativ kann auch die E-Mail-Adresse bzw. Rufnummer eines nicht in OScAR Propro administrierten Teilnehmers zum Versenden einer Nachricht eingegeben werden.
Verbindungstyp	Dieses Eingabefeld bestimmt den Verbindungstyp über den die Nachricht gesendet wird. ➤ siehe Abschnitt 5.4 „Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten“
Fensterbereich „Nachricht erstellen“ 	

Tabelle 22-1 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Simple Mode“

Feld	Erläuterung
Vorlage	Mit diesem Auswahlfeld kann die in OScAR Propro administrierte Ansagen als Vorlage für die Displayausgabe ausgewählt werden. Nach der Selektion wird der Text im darunter liegenden Eingabefeld angezeigt und kann bearbeitet bzw. ergänzt werden. Bis zu 160 Zeichen können maximal eingegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten““
Text	Dieses Eingabefeld bestimmt den Text, der als Nachricht an die ausgewählten Teilnehmer gesendet wird.
Zeichen	Hier wird angezeigt, dass bereits „x“ Zeichen von den maximal 160 verfügbaren Zeichen verwendet wurden.
In diesem Fensterbereich wird das individuelle Firmen-Logo angezeigt.	
	

Tabelle 22-1 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Simple Mode“

22.1.4 Advanced Mode

Mit der Ansicht „Advanced Mode“ können Textnachrichten an mehrere Teilnehmer über unterschiedliche Verbindungstypen gesendet werden.

Hinweis:
Damit ein OScAR Pro-TT Notifier-Pro Benutzer diesen Mode nutzen kann, muss für ihn im OScAR Pro-TT Administrator-Tool das administrative Recht „Advanced Mode benutzen“ eingerichtet sein.

➤ siehe Abschnitt 8.4.3 „Administrative Rechte“
➤ Abschnitt 8.4.4 „Benutzerstatus und administrative Rechte bearbeiten“

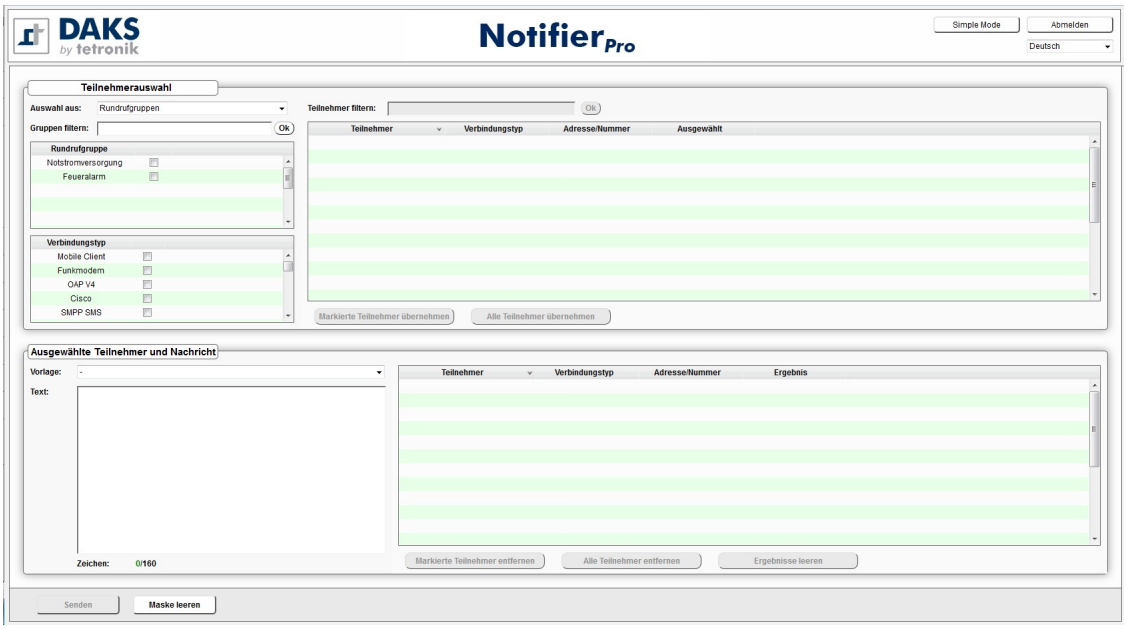


Bild 22-5 Bedienoberfläche OScAR Pro-TT Notifier-Pro „Advanced Mode“

Beschreibung der Felder im Fenster „Advanced Mode“

Feld	Erläuterung
Simple Mode	Mit dieser Schaltfläche wechselt OScAR Pro-TT Notifier-Pro vom „Advanced Mode“ in den „Simple Mode“. ➤ siehe Abschnitt 22.1.3 „Simple Mode“
Fensterbereich „Teilnehmerauswahl“ 	
Auswahl aus	Hier wird ausgewählt zwischen: • Rundrufgruppen • Individuellen Teilnehmern • Ad-hoc Teilnehmern

Tabelle 22-2 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Advanced Mode“

Feld	Erläuterung
Fensterbereich „Teilnehmerauswahl“ bei Auswahl aus:„Rundrufgruppen“ 	
Teilnehmer filtern	Dieses Eingabefeld bestimmt, nach welchem Filterkriterium die Teilnehmerliste gefiltert wird. Mit Ok werden alle Teilnehmer, deren Name bzw. Vorname die gesuchten Zeichen enthalten, zur Auswahl in der Liste angezeigt. Zum Löschen das Filters leeren Sie das Eingabefeld und drücken Sie Ok. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
Gruppen filtern	Dieses Eingabefeld bestimmt, nach welchem Filterkriterium die Rundrufgruppen gefiltert werden. Mit Ok werden alle Rundrufgruppen, deren Name die gesuchten Zeichen enthalten, zur Auswahl in der Liste angezeigt. Zum Löschen das Filters leeren Sie das Eingabefeld und drücken Sie Ok.
Rundrufgruppe	Hier werden die Rundrufgruppen aufgelistet, die in OScAR Propro so administriert wurden, dass sie in OScAR Pro-TT Notifier-Pro zur Verfügung stehen. Durch das Setzen der Kästchen neben der Rundrufgruppe werden die Teilnehmer dieser Rundrufgruppe in der Teilnehmerliste zur Verfügung gestellt.
Verbindungstyp	Über die Auswahl des Verbindungstyps wird die Teilnehmerliste nach allen Teilnehmerzielen gefiltert, die diesen Verbindungstyp haben.
Fensterbereich „Teilnehmerauswahl“ bei Auswahl aus: „Ad-hoc Teilnehmer“ 	
Verbindungstyp	Über die Auswahl des Verbindungstyps wird festgelegt, über welchen Weg der Teilnehmer benachrichtigt wird.
Adresse oder Nummer	Hier kann die E-Mail-Adresse bzw. die Rufnummer eines nicht in OScAR Pro administrierten Teilnehmers eingegeben werden.

Tabelle 22-2 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Advanced Mode“

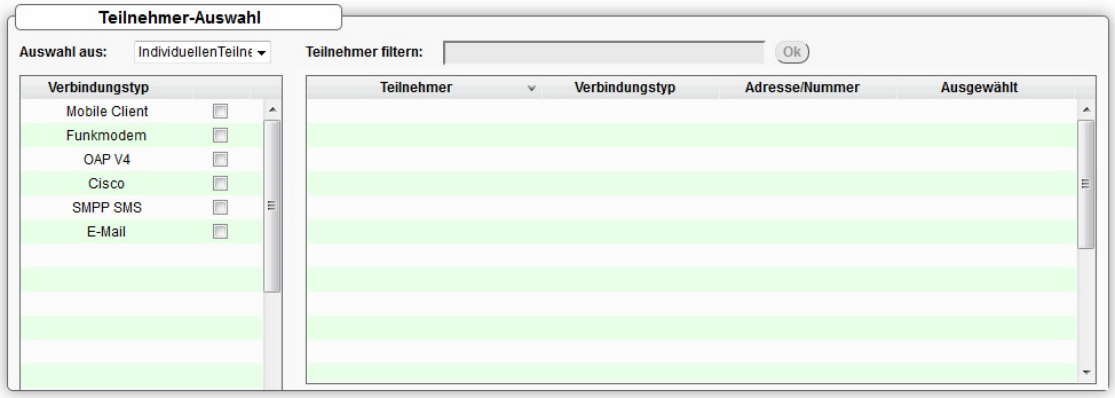
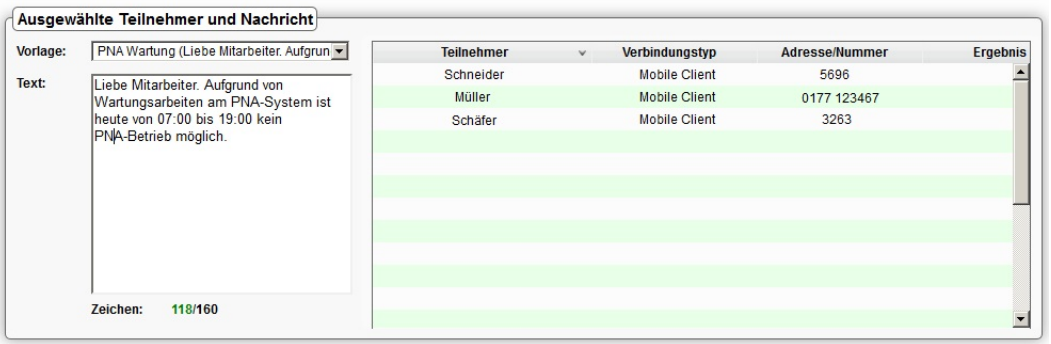
Feld	Erläuterung
Übernehmen	Mit diesem Feld wird der Ad-hoc Teilnehmer mit der eingegebenen Adresse bzw. Rufnummer in den Bereich „Ausgewählte Teilnehmer und Nachricht“ übernommen.
Fensterbereich „Teilnehmerauswahl“ bei Auswahl aus: „Individuellen Teilnehmern“ 	
Teilnehmer filtern	Dieses Eingabefeld bestimmt, nach welchem Filterkriterium die Teilnehmerliste gefiltert wird. Mit Ok werden alle Teilnehmer, deren Name bzw. Vorname die gesuchten Zeichen enthalten, zur Auswahl in der Liste angezeigt. Zum Löschen das Filters leeren Sie das Eingabefeld und drücken Sie Ok. ➤ siehe Abschnitt 8.3.1 „Teilnehmer hinzufügen und bearbeiten“
Verbindungstyp	Über das Auswählen der Verbindungstypen werden die Teilnehmer in der Teilnehmerliste angezeigt deren Teilnehmerziel mit dem Verbindungstyp übereinstimmt. ➤ siehe Abschnitt 5.4 „Verbindungstyp hinzufügen und bearbeiten“
Markierte Teilnehmer entfernen	Mit dieser Schaltfläche werden die markierten Teilnehmer in den Bereich „Ausgewählte Teilnehmer und Nachricht“ übernommen.
Alle Teilnehmer entfernen	Mit dieser Schaltfläche werden alle Teilnehmer in den Bereich „Ausgewählte Teilnehmer und Nachricht“ übernommen.
Fensterbereich „Ausgewählte Teilnehmer und Nachricht“ 	

Tabelle 22-2 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Advanced Mode“

Feld	Erläuterung
Vorlage	Mit diesem Auswahlfeld kann die in OScAR Propro administrierte Ansagen als Vorlage für die Displayausgabe ausgewählt werden. Nach der Selektion wird der Text im darunter liegenden Eingabefeld angezeigt und kann bearbeitet bzw. ergänzt werden. Bis zu 160 Zeichen können maximal eingegeben werden. ➤ siehe Abschnitt 7.3.2 „Beschreibung der Felder im Fenster „Physikalische Ansage bearbeiten““
Text	Dieses Eingabefeld bestimmt den Text, der als Nachricht an die ausgewählten Teilnehmer gesendet wird.
Zeichen	Hier wird angezeigt, dass bereits „x“ Zeichen von den maximal 160 verfügbaren Zeichen verwendet wurden.
	Mit dieser Schaltfläche werden die markierten Teilnehmer gelöscht.
	Mit dieser Schaltfläche werden alle Teilnehmer gelöscht.
	Mit dieser Schaltfläche werden alle Ergebnisse aus der Tabelle gelöscht und der „Senden“ Button wieder aktiv.

Tabelle 22-2 Felder bearbeiten in OScAR Pro-TT Notifier-Pro Fenster „Advanced Mode“

22.2 OScAR Pro Mobile Client (DMC) Config-Tool

Mit dem DMC Config-Tool, können bis zu 100 unterschiedliche Konfigurationen für verschiedene Anwendergruppen der DMC-App erstellt werden.

Hinweis:
Alle einstellbaren Parameter werden nicht in diesem Kapitel, sondern im „Benutzerhandbuch OScAR Pro Mobile Client“ beschrieben.

➤ siehe Benutzerhandbuch OScAR Pro Mobile Client

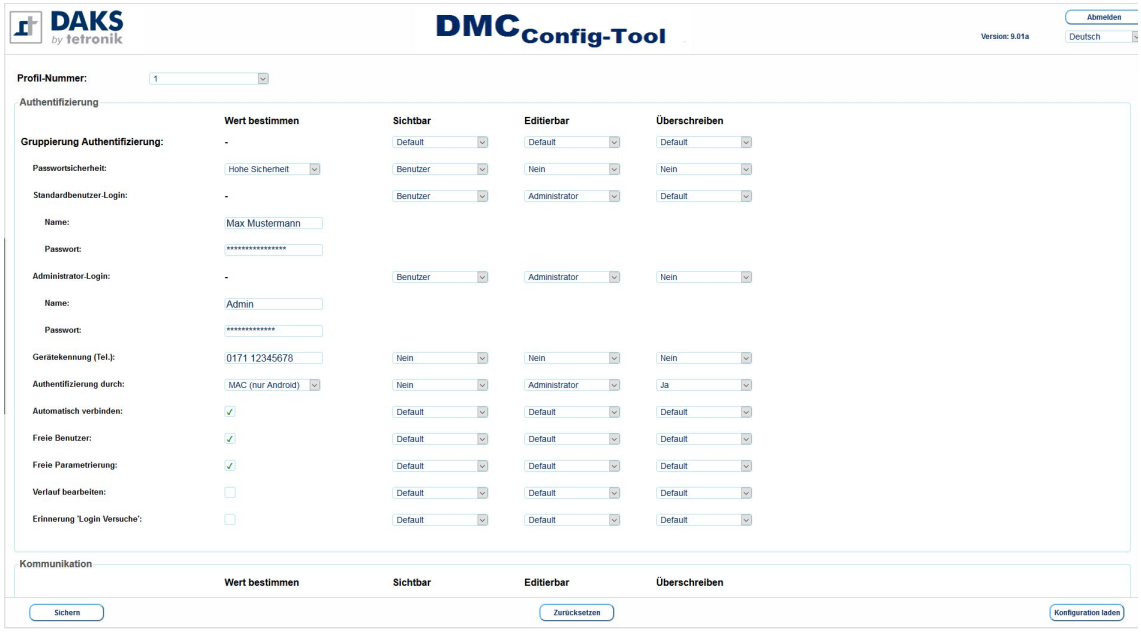


Bild 22-6 Bedienoberfläche DMC Config-Tool

Beschreibung der Spalten

Spalte	Erläuterung
Wert bestimmen	In dieser Spalte kann der Wert des Parameters eingestellt werden. Hinweis: „Benutzerhandbuch OScAR Pro Mobile Client“
Sichtbar	In dieser Spalte kann eingestellt werden, ob der jeweilige Parameter in der DMC-App sichtbar ist: – entsprechend der Default-Einstellung der App – Nein nicht sichtbar – für den Administrator – für den Benutzer
Editierbar	In dieser Spalte kann eingestellt werden, ob der jeweilige Parameter in der DMC-App editierbar ist: – entsprechend der Default-Einstellung der App – Nein nicht editierbar – für den Administrator – für den Benutzer

Tabelle 22-3 Spalten im DMC Config-Tool

Spalte	Erläuterung
Überschreiben	In dieser Spalte kann eingestellt werden, ob der jeweilige Parameter in der DMC-App überschreibbar ist: – entsprechend der Default-Einstellung der App – Nein nicht überschreibbar – für den Administrator – für den Benutzer

Tabelle 22-3 Spalten im DMC Config-Tool

22.3 Dienstbasierte Telefonie

Mit der Dienstbasierte Telefonie können Dienstverantwortliche ihre Mitarbeiter bzw. Mitarbeiter sich selbst dynamisch per Browser oder Telefon in Rundrufen und Anwahlprofilen zu Diensten an- bzw. abmelden z. B. der diensthabende Notarzt.

Hinweis:
Das An- bzw. Abmelden in Rundrufen ist in Kapitel 9 beschrieben:

- ➤ siehe Abschnitt 9.7.1 „Rundruf hinzufügen und bearbeiten“ (Register Eigenschaften)
- ➤ Abschnitt 9.8.5 „Rundrufmitglieder an-/abmelden“

Das An- bzw. Abmelden für Anwahlprofile ist in Kapitel 12 beschrieben:

- ➤ Abschnitt 12.5 „Beispiele für „Dienstbasierte Telefonie““

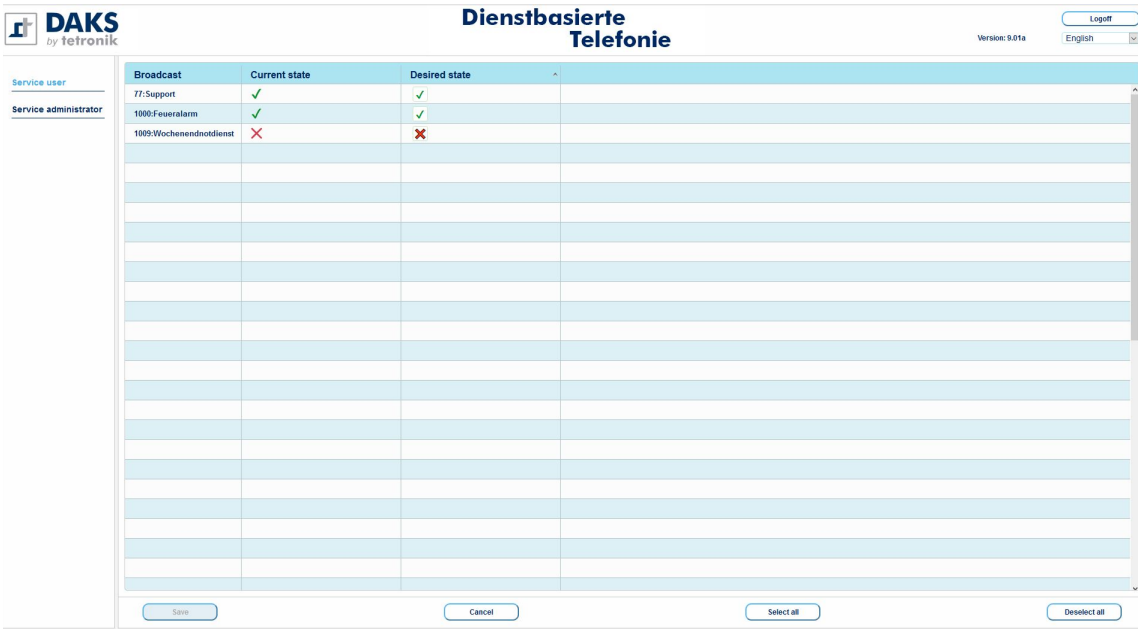


Bild 22-7 Bedienoberfläche Dienstbasierte Telefonie

© 2024 Mitel Networks Corporation. All Rights Reserved. Mitel and the Mitel logo are trademark(s) of Mitel Networks Corporation. Unify and associated marks are trademarks of Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG. All other trademarks herein are the property of their respective owners.