



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

OpenScape Add-ins

Manuale dell'utente

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively “Trademarks”) appearing on Mitel’s Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively “Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively “Unify”) or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contents

1 Informazioni su questo documento.....	4
1.1 Cronologia delle modifiche.....	4
1.2 Markup utilizzati.....	4
1.3 Note.....	4
1.4 Documentazione continuativa.....	5
2 Introduzione.....	6
2.1 OpenScape Add-ins.....	6
2.2 Condizioni.....	6
2.3 Piattaforme supportate.....	6
3 Come scaricare e installare OpenScape Add-ins.....	7
4 Come abilitare o disabilitare OpenScape Add-ins.....	8
5 Come disinstallare OpenScape Add-ins.....	9
6 Come eseguire l'installazione di massa di OpenScape Add-ins.....	10
6.1 Come configurare i parametri della riga di comando del programma di installazione.....	10
6.1.1 Configurazione dei parametri di implementazione di OpenScape Add-ins.....	11
6.1.2 Impostazione del controller dei plugin personalizzati di OpenScape Add-ins.....	12
6.2 Come eseguire la riparazione di OpenScape Add-ins.....	16
6.3 Come trovare gli errori durante l'installazione di OpenScape Add-ins.....	16
6.4 Come disinstallare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook.....	17
7 Come accedere a OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook.....	18
7.1 Scheda OpenScape Add-ins nella barra multifunzione di Microsoft Outlook.....	18
7.2 OpenScape Add-ins nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook.....	19
7.3 OpenScape Add-ins nel menu contestuale di Microsoft Outlook.....	19
7.4 Scheda contatto di Microsoft Outlook.....	19
7.5 Anteprima dei messaggi di Microsoft Outlook.....	19
8 Come usare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook.....	21
8.1 Come avviare una chiamata tramite OpenScape Add-ins.....	21
8.2 Come selezionare i dispositivi in entrata e in uscita in OpenScape Add-ins.....	21
8.3 Come impostare il proprio stato di presenza in OpenScape Add-ins.....	22
8.4 Come cercare un contatto in OpenScape Add-ins.....	22
8.5 Come accedere alle conferenze da OpenScape Add-ins.....	23
8.6 Come avviare una conferenza in OpenScape Add-ins.....	23
8.7 Come accedere alle chat tramite OpenScape Add-ins.....	24
8.8 Come avviare una chat in OpenScape Add-ins.....	24
8.9 Come accedere alla cronologia delle chiamate da OpenScape Add-ins.....	24
8.10 Come accedere ai sondaggi tramite OpenScape Add-ins.....	25
8.11 Come accedere alla casella vocale tramite OpenScape Add-ins.....	25
8.12 Come attivare Tell-me-when in OpenScape Add-ins.....	25
8.13 Come creare una conferenza UC.....	25
8.13.1 Come modificare una conferenza UC.....	28
8.13.2 Come eliminare una conferenza UC.....	28
8.13.3 Come avviare una conferenza UC.....	29
9 Come accedere a OpenScape Add-ins dalla barra delle applicazioni.....	30
9.1 Come configurare le impostazioni di OpenScape Add-ins.....	30
10 Come aggiornare OpenScape Add-ins.....	33

1 Informazioni su questo documento

In questa sezione vengono fornite informazioni sul documento in questione.

1.1 Cronologia delle modifiche

Data	Modifiche	Motivo
24/05/2023	Inizializzazione del documento	UCBE-32632
25/10/2023	Aggiunta: <ul style="list-style-type: none">• Configurazione dei parametri di implementazione di OpenScape Add-ins• Impostazione del controller dei plugin personalizzati di OpenScape Add-ins	UCBE-33641
22/02/2024	Aggiornato: <ul style="list-style-type: none">• Impostazione del controller dei plugin personalizzati di OpenScape Add-ins	UCBE-34171

1.2 Markup utilizzati

In questo documento utilizziamo i seguenti markup per evidenziare passaggi specifici.

Elemento	Markup
Elementi della GUI	Selezionare Salva per ...
Sequenza delle voci di menu	Utenti& Risorse > Risorse
Output della riga di comando	C:> comando sconosciuto
Input di sistema	Immettere true nel campo ...
Nomi delle directory e dei file	/var/config.xml
Contenuto del file	conname=%CONNECTION_NAME%
Nomi dei tasti della tastiera	Premere Esc per ...
Specifiche con contenuto variabile	<nome utente>

1.3 Note

Tipi di note

Le note critiche e le informazioni aggiuntive sono indicate nel presente manuale nel modo seguente:

Nota: Indica informazioni che vale la pena conoscere o consigli utili.

Importante: Indica informazioni con **alta priorità**. Leggere e tenere in considerazione tali note per evitare malfunzionamenti, perdite di dati o danni ai dispositivi.

1.4 Documentazione continuativa

Ulteriori informazioni su OpenScape UC Desktop App sono disponibili nella seguente documentazione:

- OpenScape UC Application V10, UC Desktop App, Guida per l'utente

2 Introduzione

Questa guida descrive come scaricare, installare e usare l'integrazione di OpenScape Add-ins.

2.1 OpenScape Add-ins

OpenScape Add-ins è un'integrazione tra OpenScape UC e Microsoft Outlook. Integra in Microsoft Outlook le funzionalità offerte da OpenScape UC.

Consente di accedere ai contatti, alla cronologia delle chiamate, alle conferenze, ai sondaggi, alla segreteria telefonica e alle chat di OpenScape UC direttamente da Microsoft Outlook.

Con OpenScape Add-ins, si può facilmente:

- Chiamare il mittente di un messaggio di posta elettronica tramite e-mail, numero o nome
- Avviare una conferenza con le persone incluse nell'e-mail
- Avviare una chat
- Attivare Tell-me-when
- Accedere alle funzioni di OpenScape UC, in particolare:
 - Contatti
 - Cronologia chiamate
 - Conferenze
 - Sondaggi
 - Messaggio vocale
 - Chat
- Impostare il proprio stato di presenza su OpenScape UC
- Selezionare un dispositivo preferito da utilizzare per le chiamate in entrata e in uscita
- Accedere alle impostazioni di un dispositivo in uscita

2.2 Condizioni

- Disporre di un account Microsoft Outlook.
- Disporre di un account OpenScape UC.
- Su un computer desktop, per ottenere la migliore esperienza utente possibile quando si lavora con OpenScape Add-ins, è obbligatorio installare OpenScape Desktop App.
- È stata scaricata e installata l'integrazione di OpenScape Add-ins.

2.3 Piattaforme supportate

È possibile utilizzare OpenScape Add-ins su un computer Windows.

3 Come scaricare e installare OpenScape Add-ins

Per integrare OpenScape UC in Microsoft Outlook, è necessario scaricare e installare OpenScape Add-ins.

Questa sezione descrive come configurare OpenScape Add-ins per uso individuale.

Seguire la procedura seguente per scaricare e installare l'integrazione sul computer:

Prerequisiti

- L'amministratore di sistema ha abilitato l'opzione di download di OpenScape Add-ins sul sistema.

Per ulteriori informazioni, consultare il capitolo "*Come abilitare l'opzione di download di OpenScape Add-ins*" in *OpenScape UC Application V10, Configurazione e amministrazione, Documentazione per l'amministratore*.

Passo a passo

- 1) Nel client UC, fare clic sul proprio nome utente.
Viene visualizzato un menu con le opzioni disponibili.
- 2) Fare clic su **Impostazioni**.
- 3) Nella scheda **Generale**, individuare l'area **OpenScape Add-ins** e fare clic su **Scarica OpenScape Add-ins**.
Viene scaricato sul computer un file `zip` contenente i file di integrazione di OpenScape UC per Microsoft Outlook.
- 4) Individuare il file `zip` (di solito si trova nella cartella Download) ed estrarlo.
Viene estratto il seguente file:
 - `OpenScapeAddIns.exe`
- 5) Fare doppio clic sul file `OpenScapeAddIns.exe` per avviare il processo di installazione.
Si apre la procedura di installazione guidata.
- 6) Seguire le istruzioni della procedura di installazione guidata per installare OpenScape Add-ins.

Per completare correttamente il processo di installazione, potrebbe essere richiesto di:

- Arrestare tutte le istanze in esecuzione di Microsoft Outlook e OpenScape Desktop App.
- Riavviare il client Microsoft Outlook.
- Riavviare il computer.

4 Come abilitare o disabilitare OpenScape Add-ins

Seguire la procedura seguente per abilitare o disabilitare l'integrazione di OpenScape Add-ins da Microsoft Outlook.

Prerequisiti

- OpenScape Add-ins è stato installato.

Passo a passo

- 1) Aprire Microsoft Outlook e passare alla scheda **File**.
- 2) Fare clic su **Opzioni** nella barra di navigazione sinistra.
Si apre una finestra pop-up con le opzioni di Outlook che è possibile personalizzare.
- 3) Fare clic su **Componenti aggiuntivi** nella barra di navigazione sinistra.
- 4) Selezionare l'opzione **Componenti aggiuntivi COM** dall'elenco a discesa **Gestisci**, quindi fare clic su **Vai**.
Vengono elencati i componenti aggiuntivi disponibili.
- 5) Individuare la voce **OpenScape per MS Office** nell'elenco ed eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Deselezionare la casella di controllo accanto alla voce per disabilitare il componente aggiuntivo
o
 - Selezionare la casella di controllo accanto alla voce per abilitare il componente aggiuntivo.
- 6) Fare clic su **OK**.

5 Come disinstallare OpenScape Add-ins

È possibile disinstallare l'integrazione di OpenScape Add-ins in uno dei seguenti modi dall'area **Funzioni delle & app** di Windows o tramite installazione di massa.

Per disinstallare l'integrazione dall'area **Funzioni delle & app** di Windows, procedere come segue:

1) Aprire la ricerca di Windows, digitare `Funzioni delle & app` e premere `Invio`.

Si apre la finestra di dialogo **Funzioni delle & app** e viene visualizzato l'elenco di tutte le applicazioni installate sul computer.

2) Cercare o individuare  **OpenScape Add-ins** nell'elenco.

3) Fare clic su di esso e selezionare **Disinstalla**.

4) Fare clic su **Disinstalla** per confermare l'azione.

5) Seguire le istruzioni della procedura di installazione guidata per disinstallare OpenScape Add-ins.

Per disinstallare l'integrazione tramite installazione di massa, consultare il capitolo [Come disinstallare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook](#) alla pagina 17.

6 Come eseguire l'installazione di massa di OpenScape Add-ins

Questa sezione descrive come eseguire un'installazione di massa di OpenScape Add-ins e rendere disponibile l'integrazione per più utenti o computer.

Nota: Le installazioni di massa possono essere attivate solo da un amministratore di sistema.

6.1 Come configurare i parametri della riga di comando del programma di installazione

Per l'installazione di massa di OpenScape Add-ins, è possibile specificare i seguenti parametri della riga di comando:

- **/passive**

nessuna interazione con l'utente (solo barra di avanzamento)

- **/q, /quiet, /s, /silent**

Da usare per eseguire il programma di installazione in modalità silenziosa. Ciò significa che non c'è alcun feedback da parte dell'utente

- **/norestart**

Quando viene eseguito in modalità non presidiata o silenziosa, se è necessario un riavvio, questo verrà effettuato automaticamente, a meno che non venga utilizzata questa opzione.

- **/layout "path"**

Scarica solo i payload remoti (prerequisiti) da Internet e li salva nel percorso.

- **/log "path"**

Cambia il file di registro predefinito del bundle.

- **/uninstall**

Esegue la disinstallazione

- **/repair**

Esegue la riparazione

- **InstallFolder="c:\Add-ins"**

È possibile utilizzare questo parametro per personalizzare la cartella di installazione di OpenScape Add-ins. Questo parametro fa distinzione tra maiuscole e minuscole.

Per impostazione predefinita, questo parametro non viene utilizzato. Quando non viene utilizzato, l'integrazione di OpenScape Add-ins viene installata in una delle seguenti cartelle: `Program Files (x86)` (per sistemi a 64 bit) o `Program Files` (per sistemi a 32 bit).

6.1.1 Configurazione dei parametri di implementazione di OpenScape Add-ins

Dopo l'installazione di OpenScape Add-ins, viene creato il file di implementazione `deployment.xml`. È possibile modificare questo file e configurare i parametri per una futura installazione di massa.

Nota: Si consiglia di creare una copia del file `deployment.xml` e di rinominarlo in base ai parametri che si desidera configurare.

Una volta configurati i parametri in base alle proprie esigenze, è possibile eseguire il comando di installazione di OpenScape Add-ins. Ad esempio, è possibile eseguire il seguente comando, in cui i parametri sono configurati tramite il file `deployment.xml`:

```
OpenScapeAddIns.exe /s DeploymentFile="c:\addins
\my_deployment.xml"
```

Se il file di distribuzione ha un nome diverso, è necessario adattare i parametri `DeploymentFile` di conseguenza.

Una volta completata l'installazione di OpenScape Add-ins, il file `deployment.xml` viene copiato nel seguente percorso:

```
%programdata%\Unify\Fusion\deployment.xml
```

Dopo l'installazione, se si dispone dei diritti di amministratore, è possibile modificare l'installazione di OpenScape Add-ins in qualsiasi momento. A tale scopo, è necessario eseguire le seguenti operazioni:

- 1) Innanzitutto, modificare il file `deployment.xml` in base alle proprie esigenze.
- 2) Quindi, eseguire il file eseguibile `deployment_tool.exe`, che si trova nel percorso `%programdata%\Unify\Fusion`.
- 3) Riavviare OpenScape UC Desktop Application per applicare le modifiche.

Di seguito è riportata la descrizione di diversi parametri di implementazione:

- **ODC_ContactCard_Enabled**

Questo parametro specifica se il plugin della scheda contatti di Outlook deve essere installato.

- **Outlook_Plugin_Enabled**

Questo parametro specifica se il plugin di Outlook verrà installato sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.

- **Outlook_CalendarPlugin_Enabled**

Questo parametro specifica se l'estensione Calendario di OpenScape per Microsoft Outlook verrà installata.

- **Outlook_Plugin_ChatButton_Enabled**

Questo parametro può essere impostato su **True** (impostazione predefinita) o **False**.

Se impostato su **True**, il pulsante della chat appare sulla **barra multifunzione di Microsoft Outlook** e nell'area **Connetti a** del plugin di Outlook.

Se impostato su **False**, il pulsante della chat non appare in nessuna delle posizioni sopra menzionate.

Se questo parametro non viene configurato, per impostazione predefinita è impostato su **True**.

6.1.2 Impostazione del controller dei plugin personalizzati di OpenScape Add-ins

È possibile configurare l'integrazione di OpenScape Add-ins in modo da includere componenti controller dei plugin personalizzati per Microsoft Outlook.



Attenzione: È possibile installare il controller dei plugin personalizzato solo se:

- OpenScape UC Desktop Application è chiusa
o
- OpenScape UC Desktop Application non è stata riavviata dopo l'installazione di OpenScape Add-ins.

Per impostare il controllore dei plugin personalizzato, è necessario modificare il file `_._._.userscript`, che si trova nel percorso `C:\ProgramData\Unify\OpenScape`.

Ad esempio, il file `_._._.userscript` può includere il seguente contenuto:

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc._._>  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
```

```
</startup>  
</siemens.opticlient>  
</_user._>  
</configuration>
```

Il contenuto riportato di seguito è necessario per apportare le modifiche predefinite ai componenti del controller dell'integrazione dei plugin di Microsoft Outlook:

```
<unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>  
  <usepresencesynchronization>True</  
usepresencesynchronization>  
  <usedefaultconferencingoptions>False</  
usedefaultconferencingoptions>  
  <audioconferencerecordname>False</  
audioconferencerecordname>  
  <audioconferencemoderatedconference>False</  
audioconferencemoderatedconference>  
  <audioconferencedialoutdefault>False</  
audioconferencedialoutdefault>  
  <standardlanguage>en</standardlanguage>  
  <inv_ca>False</inv_ca>  
  <inv_zh>False</inv_zh>  
  <inv_cs>False</inv_cs>  
  <inv_nl>False</inv_nl>  
  <inv_en>True</inv_en>  
  <inv_fr>False</inv_fr>  
  <inv_de>False</inv_de>  
  <inv_it>False</inv_it>  
  <inv_pt_br>False</inv_pt_br>  
  <inv_pt>False</inv_pt>  
  <inv_ru>False</inv_ru>  
  <inv_es>False</inv_es>  
</unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
```

È possibile modificare i componenti del controller, come descritto nella tabella seguente:

Importante:

Per modificare i valori predefiniti, è necessario modificare il file `...userscript` prima del primo accesso ad OpenScape UC Desktop Application.

Se OpenScape UC Desktop Application è stata avviata almeno una volta dalla sua installazione, la modifica dei valori predefiniti è possibile solo dopo aver completato i passaggi seguenti:

- 1) Disinstallare OpenScape Add-ins e OpenScape UC Desktop Application.
- 2) Accedere a `C:\Users\YourUser\AppData\Roaming` ed eliminare l'intero contenuto e la directory di Unify.
- 3) Reinstallare OpenScape UC Desktop Application e OpenScape Add-ins.

Una volta completate le installazioni, non avviare alcuna applicazione.

Come eseguire l'installazione di massa di OpenScape Add-ins

- 4) Modificare i valori predefiniti nel file `_._._.userscript` in base alle proprie esigenze.

Ad esempio, modificare il valore predefinito per la presenza dell'utente da

```
<userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>
```

a

```
<userpresencesynchronization>False</userpresencesynchronization>
```

- 5) Avviare per la prima volta le applicazioni OpenScape UC Desktop Application e OpenScape Add-ins.

Funzione	Valore standard
Cambia la presenza dell'utente in "In riunione" Confrontare: <userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>	Vero
Creare una conferenza con le impostazioni predefinite Confrontare: <usedefaultconferencingoptions>False</usedefaultconferencingoptions>	Falso
Richiedere il nome utente Confrontare: <audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname>	Falso
Conferenza moderata Confrontare: <audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference>	Falso
Chiamare i partecipanti Confrontare: <audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault>	Falso

Funzione	Valore standard
<p>Lingua standard</p> <p>Confrontare: <standardlanguage>en</standardlanguage></p> <p>Sono possibili i seguenti valori per le impostazioni locali:</p> <p>ca to Catalan (Catalan) pt_br to Portuguese (Brazil) de to German (Germany) ru to Russian (Russia) pt to Portuguese (Portugal) it to Italian (Italy) zh to Chinese Simplified cs to Czech (Czech Republic) fr to French (France) es to Spanish (Spain) en to English (United States)</p>	Inglese
<p>Testo dell'invito - Altra lingua</p> <p>Confrontare:</p> <pre><inv_ca>False</inv_ca> Catalan (Catalan) <inv_pt_br>False</inv_pt_br> Portuguese (Brazil) <inv_de>False</inv_de> German (Germany) <inv_nl>False</inv_nl> Dutch (Belgium) <inv_ru>False</inv_ru> Russian (Russia) <inv_pt>False</inv_pt> Portuguese (Portugal) <inv_it>False</inv_it> Italian (Italy) <inv_zh>False</inv_zh> Chinese Simplified <inv_cs>False</inv_cs> Czech (Czech Republic) <inv_fr>False</inv_fr> French (France) <inv_es>False</inv_es> Spanish (Spain) <inv_en>True</inv_en> English (United States)</pre>	Inglese

Dopo aver apportato le modifiche desiderate ai componenti, è necessario aggiungere il contenuto modificato al file `___.userscript`. Nell'esempio seguente, è possibile visualizzare il punto in cui aggiungere il contenuto modificato (evidenziato in grassetto):

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>
```

Come eseguire l'installazione di massa di OpenScape Add-ins

Come eseguire la riparazione di OpenScape Add-ins

```
        <adminmode>Full</adminmode>
    </startup>
</siemens.opticlient>
</pc._._>
<_.user._>
    <siemens.opticlient>
        <startup>
            <password>#</password>
            <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
        </startup>
    </siemens.opticlient>
    <unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
        <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
        <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
        <audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
        <audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference
        <audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
        <standardlanguage>en</standardlanguage>
        <inv_ca>False</inv_ca>
        <inv_zh>False</inv_zh>
        <inv_cs>False</inv_cs>
        <inv_nl>False</inv_nl>
        <inv_en>True</inv_en>
        <inv_fr>False</inv_fr>
        <inv_de>False</inv_de>
        <inv_it>False</inv_it>
        <inv_pt_br>False</inv_pt_br>
        <inv_pt>False</inv_pt>
        <inv_ru>False</inv_ru>
        <inv_es>False</inv_es>
    </unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
</_.user._>
</configuration>
```

6.2 Come eseguire la riparazione di OpenScape Add-ins

È possibile riparare l'installazione di OpenScape Add-ins tramite il **Pannello di controllo di Windows** (nell'area **Programmi e funzionalità**) o tramite la riga di comando, utilizzando il seguente comando:

```
OpenScapeAddIns.exe /repair
```

6.3 Come trovare gli errori durante l'installazione di OpenScape Add-ins

Durante il processo di installazione di OpenScape Add-ins vengono creati diversi file di registro. I file di registro possono essere utilizzati per la risoluzione dei problemi.

Come eseguire l'installazione di massa di OpenScape Add-ins

Come disinstallare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook

Passo a passo

Durante l'installazione, i dati specificati nel comando di installazione vengono scritti nel file di registro.

Esempio di comando di configurazione:

```
OpenScapeAddIns.exe /norestart /log "%TEMP%  
\install_odc.log" /q
```

Nota: È possibile utilizzare il comando `echo` per ottenere il valore di una variabile dell'ambiente di Windows.

Ad esempio, l'output del comando `echo echo %TEMP%` può essere:

```
C:\Users\\AppData\Local\Temp
```

o

```
C:\Users\shi\AppData\Local\Temp
```

È possibile utilizzare il comando `set` per ottenere i valori di tutte le variabili dell'ambiente di Windows.

6.4 Come disinstallare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook

È possibile disinstallare OpenScape Add-ins tramite riga di comando, utilizzando il seguente comando:


```
OpenScapeAddIns.exe /uninstall
```

7 Come accedere a OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook

L'integrazione di OpenScape Add-ins consente di accedere alle funzionalità di OpenScape UC direttamente da Microsoft Outlook tramite:

- Barra multifunzione di Microsoft Outlook
- Riquadro di lettura di Microsoft Outlook
- Menu contestuale di Microsoft Outlook
- Scheda contatto di Microsoft Outlook

7.1 Scheda OpenScape Add-ins nella barra multifunzione di Microsoft Outlook

Una volta installata l'integrazione di OpenScape Add-ins, viene aggiunto un nuovo pulsante () nella barra multifunzione di Microsoft Outlook.

Nota: È possibile visualizzare la barra multifunzione di Microsoft Outlook tramite la scheda **Home**.

È possibile fare clic su questo pulsante per visualizzare l'elenco di funzioni a cui è possibile accedere direttamente da Microsoft Office.

Sono disponibili le seguenti funzioni:

- **Contatti**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco dei contatti UC. È possibile filtrare l'elenco per visualizzare gruppi specifici di contatti.

- **Cronologia chiamate**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco di tutte le chiamate in entrata e in uscita.

- **Conferenze**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco delle conferenze con ulteriori dettagli quali il numero del ponte, il PIN e la data/ora delle conferenze pianificate. Da qui è possibile accedere a ulteriori dettagli per ogni conferenza o avviare chiamate in conferenza.

- **Sondaggi**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco dei sondaggi creati (se presenti). Da qui è possibile creare un nuovo sondaggio, modificarne uno esistente, visualizzare, cancellare o stampare le risposte e inviare inviti al sondaggio ad altri utenti.

- **Messaggio vocale**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco dei messaggi vocali. È possibile ascoltare o scaricare i messaggi vocali e visualizzare ulteriori dettagli, come la durata e il mittente del messaggio.

- **Chat**

In questa scheda viene visualizzato l'elenco delle chat a cui si sta partecipando. Da qui è possibile accedere a ulteriori dettagli come il nome, il

tipo, la data e l'ora di creazione della chat. È anche possibile aprire una chat per vedere i messaggi esistenti o inviarne di nuovi.

Quando si seleziona una funzione in Microsoft Outlook, si avvia il client OpenScape UC e si passa alla scheda corrispondente.

La barra multifunzione di Microsoft Outlook consente, inoltre, di impostare lo stato di presenza di OpenScape UC direttamente da Microsoft Outlook.

7.2 OpenScape Add-ins nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook

Una volta installata l'integrazione di OpenScape Add-ins, saranno disponibili le seguenti nuove opzioni nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook:

- Avviare una **Chiamata OpenScape** con il mittente dell'e-mail.
- Avviare una **Chat** con il mittente dell'e-mail.
- Attivare **Tell-me-when**.
- Avviare una **Conferenza** con il mittente dell'e-mail o con la lista di distribuzione.

È possibile visualizzare, personalizzare o modificare la posizione del riquadro di lettura in Microsoft Outlook, passando a **Vista > Riquadro di lettura**.

7.3 OpenScape Add-ins nel menu contestuale di Microsoft Outlook

Una volta installata l'integrazione di OpenScape Add-ins, saranno disponibili nuove opzioni nel menu contestuale di Microsoft Outlook:

- Avviare una **Chiamata OpenScape** con il mittente dell'e-mail.
- Avviare una **Chat** con il mittente dell'e-mail.
- Attivare **Tell-me-when**.
- Avviare una **Conferenza** con il mittente dell'e-mail o con la lista di distribuzione.

7.4 Scheda contatto di Microsoft Outlook

Una volta installata l'integrazione di OpenScape Add-ins, le seguenti opzioni diventano disponibili in Microsoft Outlook, tramite la Scheda contatto del mittente dell'e-mail:

- Avviare una chiamata audio
- Avviare una chat

È possibile visualizzare la scheda di contatto di una persona facendo clic sulla sua immagine (o sul nome con l'icona di presenza), quindi su **Contatto >**.

7.5 Anteprima dei messaggi di Microsoft Outlook

Una volta installata l'integrazione di OpenScape Add-ins, quando si legge un'e-mail nell'anteprima del messaggio diventano disponibili le seguenti opzioni:

- Chiamare il numero aziendale del mittente
- Avviare una conferenza con le persone incluse nell'e-mail

Come accedere a OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook




- Avviare una chat
- Attivare Tell-me-when

È possibile visualizzare l'anteprima di un messaggio e-mail facendo clic su di esso nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook. Le opzioni OpenScape UC sono visualizzate nella parte superiore dell'anteprima del messaggio.

8 Come usare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook

8.1 Come avviare una chiamata tramite OpenScape Add-ins

È possibile avviare le chiamate OpenScape UC da Microsoft Outlook in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su  nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook o nell'anteprima di un'e-mail per chiamare l'autore o gli autori del messaggio.
- Fare clic su  **Connetti a** nella barra multifunzione di Microsoft Outlook, quindi cercare un contatto OpenScape UC o immettere un numero di telefono da chiamare.
- Fare clic su  nella scheda di un contatto per chiamare il numero aziendale del mittente dell'e-mail.

Quando si effettua una chiamata OpenScape UC da Microsoft Outlook, il client OpenScape UC viene lanciato e utilizzato per avviare la chiamata. La chiamata viene avviata da OpenScape UC Desktop App (opzione predefinita), dal softphone o dal deskphone, a seconda del dispositivo di chiamata selezionato.



Tutte le chiamate avviate da Microsoft Outlook vengono visualizzate in OpenScape UC come qualsiasi altra chiamata.

8.2 Come selezionare i dispositivi in entrata e in uscita in OpenScape Add-ins

È possibile selezionare il dispositivo preferito da utilizzare per le chiamate in entrata e in uscita e accedere alle impostazioni aggiuntive del dispositivo direttamente da Microsoft Outlook.


È possibile farlo dall'area OpenScape Add-ins della barra multifunzione di Microsoft Outlook.

Procedura

- Procedere come segue per selezionare un dispositivo in entrata:
 - a) Fare clic su  **WebRTC** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.
 - b) In **Chiamate in entrata**, selezionare una delle opzioni disponibili:
 - Telefono ufficio
 - Softphone
 - WebRTC (impostazione predefinita)
- Procedere come segue per selezionare un dispositivo in uscita:
 - a) Fare clic su  **WebRTC** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.
 - b) In **Chiamate in uscita**, selezionare una delle opzioni disponibili:
 - Uguale alle chiamate in entrata (impostazione predefinita)
 - Telefono ufficio
 - Softphone
 - WebRTC

Come usare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook







Come impostare il proprio stato di presenza in OpenScape Add-ins

- Seguite la procedura seguente per accedere alle impostazioni aggiuntive del dispositivo:
 - a) Fare clic su  **WebRTC** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.
 - b) Fare clic su **Impostazioni dispositivo**.
Il client OpenScape UC si avvia e si passa alla scheda **Dispositivi**.
 - c) Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze e fare clic su **Salva**.

8.3 Come impostare il proprio stato di presenza in OpenScape Add-ins

Lo stato di presenza consente agli altri di sapere se si è disponibili o meno a comunicare.

È possibile impostare manualmente il proprio stato di presenza tramite l'area OpenScape Add-ins della barra multifunzione di Microsoft Outlook. Sono disponibili i seguenti stati di presenza o disponibilità:


-  Disponibile
-  Assente
-  Non disturbare
-  Torno subito
-  Occupato
-  In riunione

Lo stato di presenza in Microsoft Outlook è sincronizzato con lo stato di presenza in OpenScape UC. La sincronizzazione della presenza è bidirezionale, il che significa che la modifica dello stato di presenza in un'applicazione si rifletterà automaticamente nell'altra applicazione. La disponibilità in OpenScape UC è influenzata da eventi esterni di Microsoft Outlook. Ad esempio, lo stato di presenza in OpenScape UC diventa **In riunione** quando si ha un appuntamento per una riunione nel calendario di Microsoft Outlook.




8.4 Come cercare un contatto in OpenScape Add-ins

È possibile cercare un contatto UC o comporre il numero di telefono di un contatto tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.



Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  **Connetti a** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook. Viene visualizzato un campo di input.
- 3) Digitare il nome di un contatto UC o comporre il suo numero di telefono. Viene visualizzato un elenco di contatti UC che corrispondono alla ricerca (se presenti).

4) Passare con il mouse sul contatto desiderato e scegliere una delle opzioni disponibili:

- Fare clic su  per chiamare il numero di telefono del contatto.
- Fare clic su  per visualizzare l'elenco delle opzioni di comunicazione disponibili per il contatto selezionato.
- Fare clic su  per aggiungere il contatto selezionato alla barra delle azioni.


Da qui è possibile eseguire una delle seguenti operazioni:

- Fare clic su  per chiamare il contatto.
- Fare clic su  per creare una conferenza, aggiungere il contatto a una chat o inviare un'e-mail al contatto.

8.5 Come accedere alle conferenze da OpenScape Add-ins



È possibile accedere all'elenco delle conferenze UC di cui si fa parte tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.

Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Conferenze**.
Il client OpenScape UC si avvia e si accede alla scheda **Conferenze**.
Viene visualizzato l'elenco delle conferenze di cui si fa a parte.


8.6 Come avviare una conferenza in OpenScape Add-ins

È possibile avviare una conferenza UC direttamente da Microsoft Outlook in uno dei seguenti modi:

- Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Conferenza**.
Verrà avviato il client UC di OpenScape e si passerà alla scheda **Conferenze**. Da qui è possibile creare una nuova conferenza o avviarne una esistente.
- Fare clic con il tasto destro del mouse su un messaggio e-mail nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook, quindi selezionare .
Viene visualizzata una finestra pop-up in cui è possibile impostare il titolo della conferenza o aggiungere altri partecipanti.
Fare clic su **Avvia** per avviare la conferenza.

Come usare OpenScape Add-ins in Microsoft Outlook


Come accedere alle chat tramite OpenScape Add-ins

- Durante l'anteprima di un messaggio e-mail, fare clic su  nella parte in alto.
Viene visualizzata una finestra pop-up in cui è possibile impostare il titolo della conferenza o aggiungere altri partecipanti.
Fare clic su **Avvia** per avviare la conferenza.
Le conferenze pianificate con l'integrazione di OpenScape Add-ins vengono visualizzate anche nel calendario di Microsoft Outlook.

8.7 Come accedere alle chat tramite OpenScape Add-ins


È possibile accedere alle chat UC tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.

Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Chat**.
Il client OpenScape UC si avvia e si accede alla scheda **Chat**.
Viene visualizzato l'elenco delle conversazioni chat di cui si fa parte.

8.8 Come avviare una chat in OpenScape Add-ins


È possibile avviare una chat direttamente da Microsoft Outlook in uno dei seguenti modi:

- Fare clic con il tasto destro del mouse su un messaggio e-mail nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook, quindi selezionare **Chat**.
- Durante l'anteprima di un messaggio e-mail, fare clic su  nella parte in alto.

8.9 Come accedere alla cronologia delle chiamate da OpenScape Add-ins

È possibile accedere alla cronologia delle chiamate UC tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.


Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Cronologia chiamate**.
Il client OpenScape UC si avvia e si accede alla scheda **Cronologia chiamate**.
Viene visualizzato l'elenco delle chiamate in entrata e in uscita verso il client OpenScape UC.

8.10 Come accedere ai sondaggi tramite OpenScape Add-ins

È possibile accedere ai sondaggi UC tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.


Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Sondaggi**.
Il client OpenScape UC si avvia e si accede alla scheda **Sondaggi**.
Viene visualizzato l'elenco degli (eventuali) sondaggi esistenti.

8.11 Come accedere alla casella vocale tramite OpenScape Add-ins

È possibile accedere ai messaggi della casella vocale tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins.


Passo a passo

- 1) Aprire l'app Microsoft Outlook e passare alla scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook e selezionare **Casella vocale**.
Il client OpenScape UC si avvia e si accede alla scheda **Casella vocale**.
Viene visualizzato l'elenco degli (eventuali) messaggi della casella vocale.

8.12 Come attivare Tell-me-when in OpenScape Add-ins

È possibile attivare Tell-me-when tramite l'integrazione di OpenScape Add-ins per ricevere una notifica quando qualcuno diventa disponibile.


È possibile attivare questa opzione in uno dei seguenti modi:

- Fare clic con il tasto destro del mouse su un messaggio e-mail nel riquadro di lettura di Microsoft Outlook, quindi selezionare **Attiva Tell-me-when**.
- Durante l'anteprima di un messaggio e-mail, fare clic su  nella parte in alto.

8.13 Come creare una conferenza UC

È possibile creare una conferenza UC direttamente da Microsoft Outlook utilizzando l'integrazione di OpenScape Add-ins.

Passo a passo

- 1) Aprire Microsoft Outlook e spostarsi nella scheda **Home**.
- 2) Fare clic su  accanto a **Nuovi elementi** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook, quindi selezionare **Riunione**.
Si apre la finestra di dialogo **Senza titolo - Riunione**.

- 3) Nel campo **Titolo**, immettere un titolo per la conferenza.


Il titolo della conferenza verrà visualizzato **Controllo chiamate** e **Registro chiamate**.

- 4) Aggiungere i partecipanti alla conferenza desiderati nei campi **Richiesto** e/o **Facoltativo**.

- 5) Selezionare l'ora di inizio e di fine della conferenza desiderate.

In alternativa, è possibile pianificare una riunione ricorrente facendo clic su **Rendi ricorrente** e selezionando l'ora dell'appuntamento, il modello di ricorrenza e l'intervallo di ricorrenza.

Nota: OpenScape Add-ins non consente di programmare eventi per tutto il giorno.

- 6) Fare clic su  **Aggiungi conferenza** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.

Si apre la finestra di dialogo **Conferenza di OpenScape**.

A seconda delle impostazioni di configurazione di OpenScape Add-ins, potrebbero essere preconfigurate delle opzioni specifiche. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di OpenScape Add-ins, vedere [Come configurare le impostazioni di OpenScape Add-ins](#) alla pagina 30.

- 7) Configurare le impostazioni della conferenza:

- a) Nel campo **Titolo** è possibile modificare il titolo della conferenza specificato durante la creazione della richiesta di riunione o generato automaticamente dal sistema.
- b) Nella sezione **Partecipanti** è possibile modificare i seguenti parametri:
- Il numero di telefono da utilizzare per chiamare i partecipanti alla conferenza.
 - Il ruolo dei partecipanti (invitato o moderatore), nel caso di una conferenza moderata.
 - Il modo in cui i partecipanti si uniranno alla conferenza (chiamata in entrata o in uscita).

Nota: È possibile modificare il modo in cui i partecipanti si uniscono alla conferenza anche se è

stata abilitata l'opzione **Chiama i partecipanti** nelle impostazioni di OpenScape Add-ins.

- c) Nella sezione **Testo dell'invito** è possibile selezionare la lingua o le lingue desiderate per il testo dell'invito.
- d) Nella sezione **Conferenza audio** è possibile selezionare le seguenti opzioni:
 - Abilitare l'opzione **Conferenza moderata** se si desidera pianificare una conferenza moderata.

Nota:

Per i moderatori sono disponibili più opzioni di controllo della conferenza rispetto agli altri invitati alla conferenza.

Le conferenze moderate richiedono la presenza di un moderatore. Se un moderatore non è presente nella conferenza, gli altri partecipanti che si sono collegati sentiranno la musica di attesa finché un moderatore non si unirà alla conferenza. In caso di conferenze telefoniche, un moderatore deve avviare la conferenza.

Se si desidera pianificare una conferenza aperta, l'opzione **Conferenza moderata** deve essere disabilitata.

Nota: Le conferenze aperte iniziano quando il primo partecipante si unisce alla conferenza.

Tutti i partecipanti hanno le stesse opzioni per controllare la conferenza.

- Abilitare l'opzione **Registra i nomi** e si desidera registrare i nomi dei partecipanti alla conferenza.

Nota: Se l'opzione è abilitata, i partecipanti alla conferenza devono specificare il proprio nome prima di unirsi alla conferenza.

8) Fare clic su **Ok.**

La conferenza viene creata ed è possibile visualizzare le seguenti informazioni nell'area dell'oggetto della finestra di dialogo della riunione:

- Il titolo della conferenza
- Il creatore della conferenza
- La data e l'ora in cui la conferenza è pianificata
- Un link per partecipare alla conferenza
- Il numero di collegamento e il pin della conferenza
- Altri numeri di collegamento

Nota: Il sistema invia l'invito in formato solo testo. Al momento dell'invio della richiesta di riunione, qualsiasi formattazione applicata al testo dell'invito (carattere, dimensione, ecc.) verrà ignorata.

- 9) Fare clic su **Invia** per inviare l'invito ai partecipanti alla conferenza.



L'appuntamento per la riunione viene aggiunto al calendario di Microsoft Outlook.

8.13.1 Come modificare una conferenza UC

È possibile modificare una conferenza UC creata in precedenza direttamente da Microsoft Outlook.

Nota: È possibile modificare una conferenza UC solo prima dell'ora di inizio. Dopo l'orario di inizio della conferenza, è possibile solo eliminare una conferenza UC.

Passo a passo



- 1) Aprire Microsoft Outlook e fare clic su  sulla barra di navigazione sinistra per aprire il calendario di Microsoft Outlook.
- 2) Individuare la conferenza che si desidera eliminare e fare doppio clic su di essa.
- 3) Fare clic su  **Modifica conferenza OpenScape** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.
Si apre la finestra di dialogo **Conferenza di OpenScape**.
- 4) Modificare i parametri della conferenza desiderati, quindi fare clic su **Ok**.
- 5) Fare clic su **Invia** per inviare un invito alla conferenza aggiornato.

La conferenza viene aggiornata in base alle modifiche apportate.

8.13.2 Come eliminare una conferenza UC

È possibile eliminare una conferenza UC creata in precedenza direttamente da Microsoft Outlook.

Passo a passo



- 1) Aprire Microsoft Outlook e fare clic su  sulla barra di navigazione sinistra per aprire il calendario di Microsoft Outlook.
- 2) Individuare la conferenza che si desidera eliminare e fare doppio clic su di essa.
- 3) Fare clic su  **Elimina conferenza** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.
- 4) Fare clic su **Sì** per confermare l'azione di eliminazione.

La conferenza viene rimossa dal calendario di Microsoft Outlook.

8.13.3 Come avviare una conferenza UC

È possibile avviare una conferenza UC direttamente da Microsoft Outlook.



Passo a passo

- 1) Aprire Microsoft Outlook e fare clic su  sulla barra di navigazione sinistra per aprire il calendario di Microsoft Outlook.
- 2) Individuare la conferenza che si desidera avviare e fare doppio clic su di essa.
- 3) Fare clic su  **Avvia conferenza OpenScape** sulla barra multifunzione di Microsoft Outlook.

Il client OpenScape si apre e la conferenza viene avviata.

9 Come accedere a OpenScape Add-ins dalla barra delle applicazioni

Nella barra delle applicazioni di OpenScape Add-ins è disponibile una funzionalità che consente di accedere facilmente a funzioni specifiche senza dover aprire il client di Microsoft Outlook.


Per accedere a OpenScape Add-ins dalla barra delle applicazioni, fare clic su  sul lato destro di questa barra, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di OpenScape Add-ins (). È possibile selezionare una delle opzioni disponibili:

- **Errori e avvisi**, per visualizzare il rapporto sull'errore corrente.
- **Impostazioni**, per visualizzare o modificare le impostazioni di configurazione.
- **Info**, per visualizzare ulteriori informazioni sull'integrazione di OpenScape Add-ins.
- **Esci**, per interrompere l'esecuzione di OpenScape Add-ins.

9.1 Come configurare le impostazioni di OpenScape Add-ins

È possibile accedere alle impostazioni di OpenScape Add-ins dalla barra delle applicazioni di Windows. In quest'area è possibile modificare le impostazioni di presenza e di conferenza e selezionare la lingua o le lingue desiderate in cui verranno inviati gli inviti alla conferenza ai partecipanti.

Passo a passo

- 1) Fare clic su  sul lato destro della barra delle applicazioni per aprire la barra delle applicazioni.

- 2) Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di OpenScape Add-ins, quindi selezionare **Impostazioni**.

Si apre la finestra **Impostazioni** con e le opzioni di configurazione disponibili.



È possibile modificare le impostazioni di configurazione in base alle proprie esigenze:

- Abilitare l'opzione **Cambia presenza utente in "In riunione"** per consentire di cambiare automaticamente lo stato di presenza in **In riunione** per la durata della conferenza.
- Abilitare l'opzione **Crea conferenza con impostazioni predefinite** per non far aprire la finestra di dialogo delle impostazioni per la configurazione della conferenza individuale, quando si fa clic sul pulsante Aggiungi conferenza di OpenScape.
- Abilitare l'opzione **Richiedi nome utente** per richiedere a ogni partecipante alla conferenza di specificare il proprio nome prima di unirsi

Come accedere a OpenScape Add-ins dalla barra delle applicazioni

alla conferenza. Se si abilita questa opzione, i partecipanti potranno partecipare alle conferenze solo dopo aver inserito il proprio nome.

- Abilitare l'opzione **Conferenza moderata** se si desidera configurare una conferenza moderata. Se si abilita questa opzione, solo un moderatore può avviare e controllare le conferenze moderate.
- Abilitare l'opzione **Chiama i partecipanti** per consentire al sistema di chiamare automaticamente tutti i partecipanti alla conferenza quando questa viene avviata.
- Selezionare la lingua da utilizzare per il testo dell'invito alla conferenza dal menu a discesa **Lingua standard**. Per impostazione predefinita, viene utilizzata la lingua selezionata durante l'installazione del client Microsoft Outlook. È possibile selezionare altre lingue per il testo dell'invito alla conferenza facendo clic sulla lingua o sulle lingue desiderate nella casella **Altra lingua**.

3) Fare clic su **Ok** per salvare le modifiche.

10 Come aggiornare OpenScape Add-ins

Quando è disponibile una nuova versione dell'integrazione di OpenScape Add-ins, nell'OpenScape Desktop App viene visualizzato un banner che invita a installare la versione più recente.

Prerequisiti

- L'integrazione di OpenScape Add-ins è stata installata in precedenza.

Passo a passo

- 1) Nel client UC, fare clic sul proprio nome utente, quindi selezionare **Impostazioni > Generale**.
- 2) Individuare l'area **OpenScape Add-ins** e fare clic su **Scarica OpenScape Add-ins**.
Viene scaricato sul computer un file `zip` contenente la versione più recente dell'integrazione.
- 3) Individuare il file `zip` (di solito si trova nella cartella Download) ed estrarlo.
Viene estratto il seguente file:
 - `OpenScapeAddIns.exe`
- 4) Fare doppio clic sul file `OpenScapeAddIns.exe` per installare la versione più recente dell'integrazione.
Si apre la procedura di installazione guidata.
- 5) Seguire le istruzioni contenute nella procedura guidata all'installazione.
- 6) Fare clic su **Ok** per salvare le modifiche.

La versione più recente di OpenScape Add-ins verrà installata sul computer.

Per completare correttamente il processo di aggiornamento, potrebbe essere richiesto di:

- Arrestare tutte le istanze in esecuzione di OpenScape UC Connector.
- Riavviare il client Microsoft Outlook.
- Riavviare il client UC Desktop App.
- Riavviare il computer.

