



A MITEL
PRODUCT
GUIDE

Unify OpenScape UC Application V10

Aplicación OpenScape UC V10

Guía del Usuario

08/2024

Notices

The information contained in this document is believed to be accurate in all respects but is not warranted by Mitel Europe Limited. The information is subject to change without notice and should not be construed in any way as a commitment by Mitel or any of its affiliates or subsidiaries. Mitel and its affiliates and subsidiaries assume no responsibility for any errors or omissions in this document. Revisions of this document or new editions of it may be issued to incorporate such changes. No part of this document can be reproduced or transmitted in any form or by any means - electronic or mechanical - for any purpose without written permission from Mitel Networks Corporation.

Trademarks

The trademarks, service marks, logos, and graphics (collectively "Trademarks") appearing on Mitel's Internet sites or in its publications are registered and unregistered trademarks of Mitel Networks Corporation (MNC) or its subsidiaries (collectively "Mitel), Unify Software and Solutions GmbH & Co. KG or its affiliates (collectively "Unify") or others. Use of the Trademarks is prohibited without the express consent from Mitel and/or Unify. Please contact our legal department at iplegal@mitel.com for additional information. For a list of the worldwide Mitel and Unify registered trademarks, please refer to the website: <http://www.mitel.com/trademarks>.

© Copyright 2024, Mitel Networks Corporation

All rights reserved

Contenido

1 Acerca de este documento.....	4
1.1 Historial de cambios.....	4
1.2 Marcaciones utilizadas.....	4
1.3 Notas.....	5
1.4 Documentación continua.....	5
2 Introducción.....	6
2.1 Complementos de OpenScape.....	6
2.2 Prerrequisitos.....	6
2.3 Plataformas compatibles.....	6
3 Cómo descargar e instalar Complementos de OpenScape.....	7
4 Cómo habilitar o deshabilitar los Complementos de OpenScape.....	8
5 Cómo desinstalar los Complementos de OpenScape.....	9
6 Cómo realizar la instalación masiva de complementos OpenScape.....	10
6.1 Cómo configurar los parámetros de la línea de comando del instalador.....	10
6.1.1 Configuración de los parámetros de implementación de Complementos de OpenScape.....	11
6.1.2 Configuración del controlador de complemento personalizado de complementos OpenScape.....	12
6.2 Cómo realizar una reparación de complementos OpenScape.....	16
6.3 Cómo encontrar errores durante la instalación de Complementos de OpenScape.....	17
6.4 Cómo desinstalar los Complementos de OpenScape mediante instalación masiva.....	17
7 Cómo acceder a los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook.....	18
7.1 Pestaña Complementos de OpenScape en la Cinta de Microsoft Outlook.....	18
7.2 Complementos de OpenScape en el panel de lectura de Microsoft Outlook.....	19
7.3 Complementos de OpenScape en el menú contextual de Microsoft Outlook.....	19
7.4 Tarjeta de contacto de Microsoft Outlook.....	19
7.5 Vista previa del mensaje de Microsoft Outlook.....	20
8 Cómo utilizar los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook.....	21
8.1 Cómo iniciar una llamada a través de Complementos de OpenScape.....	21
8.2 Cómo seleccionar dispositivos entrantes y salientes en Complementos de OpenScape.....	21
8.3 Cómo configurar su estado de presencia en Complementos de OpenScape.....	22
8.4 Cómo buscar un contacto en los Complementos de OpenScape.....	22
8.5 Cómo acceder a conferencias desde Complementos de OpenScape.....	23
8.6 Cómo iniciar una conferencia en Complementos de OpenScape.....	23
8.7 Cómo acceder a los chats a través de Complementos de OpenScape.....	24
8.8 Cómo iniciar un chat en Complementos de OpenScape.....	24
8.9 Cómo acceder al historial de llamadas desde los Complementos de OpenScape.....	24
8.10 Cómo acceder a encuestas a través de Complementos de OpenScape.....	25
8.11 Cómo acceder a su correo de voz a través de Complementos de OpenScape.....	25
8.12 Cómo activar Tell-me-when en los Complementos de OpenScape.....	25
8.13 Cómo crear una conferencia UC.....	25
8.13.1 Cómo modificar una conferencia UC.....	28
8.13.2 Cómo eliminar una conferencia UC.....	28
8.13.3 Cómo iniciar una conferencia de UC.....	29
9 Cómo acceder a los Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema.....	30
9.1 Cómo configurar los Complementos de OpenScape.....	30
10 Cómo actualizar los Complementos de OpenScape.....	33

1 Acerca de este documento

En esta sección proporcionamos información sobre el documento en cuestión.

1.1 Historial de cambios

Fecha	Changes	Motivo
24/05/2023	Inicialización del documento	UCBE-32632
25/10/2023	Añadido: <ul style="list-style-type: none">• Configuración de los parámetros de implementación de Complementos de OpenScape• Configuración del controlador de complemento personalizado de complementos OpenScape	UCBE-33641
22/02/2024	Actualizado: <ul style="list-style-type: none">• Configuración del controlador de complemento personalizado de complementos OpenScape	UCBE-34171

1.2 Marcaciones utilizadas

En este documento utilizamos las siguientes marcaciones para resaltar pasajes específicos.

Elemento	Marcación
Elementos GUI	Seleccione Guardar en ...
Secuencia de elementos del menú.	Usuarios& Recursos > Recursos
Salida de línea de comando	C:> comando desconocido
Entrada del sistema	Introduzca verdadero en el campo.
Nombres de directorios y archivos	/var/config.xml
Contenido del archivo	conname=%CONNECTION_NAME%
Nombres de las teclas del teclado	Presione Esc para ...
Especificaciones con contenido variable.	<nombre de usuario>

1.3 Notas

Tipos de notas

Las notas críticas y la información adicional se indican en este manual de la siguiente manera:

Nota: Denota información que vale la pena conocer o consejos útiles.

Importante: Denota información de **alta prioridad**.
Definitivamente lea y preste atención a dichas notas para evitar mal funcionamiento, pérdida de datos o daños a los dispositivos.

1.4 Documentación continua

Puede encontrar más información sobre la aplicación de escritorio OpenScape UC en la siguiente documentación:

- Aplicación OpenScape UC V10, aplicación de escritorio UC, guía del usuario

2 Introducción

Esta guía describe cómo descargar, instalar y utilizar la integración de complementos de Openscape.

2.1 Complementos de OpenScape

Los Complementos de OpenScape son una integración entre OpenScape UC y Microsoft Outlook. Amplía Microsoft Outlook con funciones proporcionadas por OpenScape UC.

Le permite acceder a contactos de OpenScape UC, historial de llamadas, conferencias, encuestas, correo de voz y chats directamente desde Microsoft Outlook.

Con los Complementos de OpenScape, puede fácilmente:

- Llamar a un remitente de correo electrónico por correo electrónico, número o nombre
- Iniciar una conferencia con personas desde un correo electrónico
- Iniciar un chat
- Activar Tell-Me-When...
- Acceda a las funciones de OpenScape UC, en particular:
 - Contactos
 - Historial de llamadas
 - Conferencia
 - Encuestas
 - Buzón de voz
 - Chat
- Configure su estado de presencia de OpenScape UC
- Seleccione un dispositivo preferido para usar con llamadas entrantes y salientes
- Acceder a la configuración de un dispositivo saliente

2.2 Prerrequisitos

- Tiene una cuenta de Microsoft Outlook.
- Tiene una cuenta OpenScape UC.
- En un ordenador de escritorio, para obtener la mejor experiencia de usuario posible al trabajar con Complementos de OpenScape, es necesario que la aplicación de escritorio OpenScape esté instalada.
- Ha descargado e instalado la integración de Complementos de OpenScape.

2.3 Plataformas compatibles

Puede utilizar los Complementos de OpenScape en una computadora con Windows.

3 Cómo descargar e instalar Complementos de OpenScape

Para integrar OpenScape UC con Microsoft Outlook, debe descargar e instalar los Complementos de OpenScape.

Esta sección describe cómo configurar los Complementos de OpenScape para uso individual.

Siga los pasos a continuación para descargar e instalar la integración en su ordenador:

Requisitos previos

- El administrador de su sistema ha habilitado la opción de descarga de Complementos de OpenScape en su sistema.

Para obtener más información, consulte el capítulo "*Cómo habilitar la opción de descarga de complementos de OpenScape*" en *Aplicación OpenScape UC V10, Configuración y administración, Documentación del administrador*.

Paso a paso

- 1) En su cliente UC, haga clic en su nombre de usuario.
Se muestra un menú con las opciones disponibles.
- 2) Haga clic en **configuración**.
- 3) En la pestaña **General**, ubique el área **Complementos de OpenScape** y haga clic en **Descargar complementos de OpenScape**.
Se descarga en su ordenador un archivo zip que contiene los archivos de integración de OpenScape UC para Microsoft Outlook.
- 4) Localice el archivo zip (usualmente en la carpeta de descargas) y extráigalo.

Se extrae el siguiente archivo:
 - OpenScapeAddIns.exe
- 5) Haga doble clic en el archivo OpenScapeAddIns.exe para iniciar el proceso de instalación.
Se abre el asistente de instalación.
- 6) Siga las instrucciones del asistente de instalación para instalar los Complementos de OpenScape.

Para completar con éxito el proceso de instalación, es posible que se le solicite:

- Detenga cualquier instancia en ejecución de Microsoft Outlook y la aplicación de escritorio OpenScape.
- Reinicie el cliente Microsoft Outlook.
- Reinicie su ordenador.

4 Cómo habilitar o deshabilitar los Complementos de OpenScape

Siga estos pasos para habilitar o deshabilitar la integración de Complementos de OpenScape desde Microsoft Outlook.

Requisitos previos

- Ha instalado los Complementos de OpenScape.

Paso a paso

- 1) Abra Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Archivo**.
- 2) Haga clic en **Opciones** en la barra de navegación izquierda.
Se abre una ventana emergente con opciones de Outlook que puede personalizar.
- 3) Haga clic en **Complementos** en la barra de navegación izquierda.
- 4) Seleccione la opción **Complementos de COM** en la lista desplegable **Administrar** y luego haga clic en **Ir**.
Se muestra una lista de complementos disponibles.
- 5) Localice **OpenScape para MS Office** en la lista y realice una de las siguientes acciones:
 - Desmarque la casilla de verificación junto a él para deshabilitar el complemento.
o
 - Marque la casilla de verificación junto a ella para habilitar el complemento.
- 6) Haga clic en **Aceptar**.


5 Cómo desinstalar los Complementos de OpenScape

Puede desinstalar la integración de Complementos de OpenScape de una de las siguientes maneras desde el área de **Funciones de la aplicación &** de Windows o mediante instalación masiva.

Para desinstalar la integración de las **Funciones de la Aplicación&** de Windows, siga estos pasos:

- 1) Abra la búsqueda de Windows, escriba `Funciones de la Aplicación&` y presione `Enter`.

Se abre el cuadro de diálogo **Funciones de la Aplicación&** y puede ver la lista de todas las aplicaciones instaladas en su ordenador.

- 2) Busque o localice  **Complementos de OpenScape** en la lista.
- 3) Haga clic en él y seleccione **Desinstalar**.
- 4) Haga clic en **Desinstalar** nuevamente para confirmar la acción.
- 5) Siga las instrucciones del asistente para desinstalar los Complementos de OpenScape.

Para desinstalar la integración mediante instalación masiva, consulte el capítulo [Cómo desinstalar los Complementos de OpenScape mediante instalación masiva](#) en la página 17.

6 Cómo realizar la instalación masiva de complementos OpenScape

Esta sección describe cómo realizar una instalación masiva de complementos OpenScape y hacer que la integración esté disponible para múltiples usuarios o máquinas.

Nota: Las instalaciones masivas solo pueden ser iniciadas por un administrador del sistema.

6.1 Cómo configurar los parámetros de la línea de comando del instalador

Se pueden especificar los siguientes parámetros de línea de comando para la instalación masiva de Complementos de OpenScape:

- **/passive**
sin interacción del usuario (solo barra de progreso)
- **/q, /quiet, /s, /silent**
Úselo para ejecutar el instalador en modo silencioso. Eso significa que no hay comentarios de los usuarios.
- **/norestart**
Cuando se ejecuta en modo desatendido o silencioso, si es necesario reiniciar, se realizará automáticamente, a menos que se utilice esta opción.
- **/layout "path"**
Descargue únicamente cargas útiles remotas (requisitos previos) de Internet y guárdelas en la ruta.
- **/log "path"**
Cambie el archivo de registro del paquete predeterminado.
- **/uninstall**
desinstalar
- **/repair**
reparar
- **InstallFolder="c:\Add-ins"**
Puede utilizar este parámetro para personalizar la carpeta de instalación de Complementos de OpenScape. Este parámetro distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Este parámetro no se utiliza, de forma predeterminada. Cuando no se utiliza, la integración de Complementos de OpenScape se instala en una de las siguientes carpetas: `Program Files (x86)` (para sistemas de 64 bits) o `Program Files` (para sistemas de 32 bits).

6.1.1 Configuración de los parámetros de implementación de Complementos de OpenScape

Después de una instalación exitosa de los Complementos de OpenScape, se crea el archivo de implementación `implementación.xml`. Puede modificar este archivo y configurar los parámetros para una futura instalación masiva.

Nota: Se recomienda crear una copia del archivo `deployment.xml` y cambiarle el nombre según los parámetros que desee configurar.

Una vez que los parámetros estén configurados según sus necesidades, puede ejecutar el comando de instalación de los Complementos de OpenScape. Por ejemplo, puede ejecutar el siguiente comando, donde los parámetros se configuran mediante el archivo `implementación.xml`:

```
OpenScapeAddIns.exe /s DeploymentFile="c:\addins  
\my_deployment.xml"
```

Si su archivo de implementación tiene un nombre de archivo diferente, debe adaptar los parámetros `DeploymentFile` de manera acorde.

Una vez completada la instalación de los complementos de OpenScape, el archivo `deployment.xml` se copia en la siguiente ruta:

```
%programdata%\Unify\Fusion\deployment.xml
```

Después de la instalación, si tiene derechos de administrador, puede modificar la instalación de los Complementos de OpenScape en cualquier momento. Para esto, debe realizar los siguientes pasos:

- 1) Primero, modifique el archivo `deployment.xml` según sus necesidades.
- 2) Luego ejecute el archivo ejecutable `deployment_tool.exe` ubicado en la ruta `%programdata%\Unify\Fusion`.
- 3) Reinicie la aplicación de escritorio OpenScape UC para aplicar los cambios.

Puede encontrar a continuación la descripción de varios parámetros de implementación:

- **ODC_ContactCard_Enabled**
Este parámetro especifica si se instalará el complemento de tarjeta de contacto de Outlook.
- **Outlook_Plugin_Enabled**
Este parámetro especifica si el complemento de Outlook se instalará en la Cinta de Microsoft Outlook.
- **Outlook_CalendarPlugin_Enabled**
Este parámetro especifica si se instalará OpenScape Calendar Extension para Microsoft Outlook.

- **Outlook_Plugin_ChatButton_Enabled**

Este parámetro se puede establecer en **Verdadero** (predeterminado) o **Falso**.

Si se establece en **Verdadero**, el botón de chat aparece en la **Cinta de Microsoft Outlook** y en el área **Conectar a** del complemento de Outlook.

Si se establece en **Falso**, el botón de chat no aparece en ninguna de las ubicaciones mencionadas anteriormente.

Si este parámetro no está configurado, se establece en **Verdadero** por defecto.

6.1.2 Configuración del controlador de complemento personalizado de complementos OpenScape

Puede configurar la integración de Complementos de OpenScape para incluir componentes de controlador de complementos personalizados para Microsoft Outlook.



Atención: Solo puedes instalar el controlador de complemento personalizado si:

- La aplicación de escritorio OpenScape UC está cerrada
o
- La aplicación de escritorio OpenScape UC no se ha reiniciado después de instalar los Complementos de OpenScape.

Para configurar el controlador de complemento personalizado, debe modificar el archivo `_._._.userscript` ubicado en la ruta `C:\ProgramData\Unify\OpenScape`.

Por ejemplo, `_._._.userscript` puede incluir el siguiente contenido:

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
      </startup>
    </siemens.opticlient>
  </pc._._>  <_.user._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <password>#</password>
        <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
```

```
</startup>  
</siemens.opticlient>  
</_user._>  
</configuration>
```

El siguiente contenido es necesario para realizar cambios predeterminados en los componentes del controlador de integración del complemento de Microsoft Outlook:

```
<unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>  
  <usepresencesynchronization>True</  
usepresencesynchronization>  
  <usedefaultconferencingoptions>False</  
usedefaultconferencingoptions>  
  <audioconferencerecordname>False</  
audioconferencerecordname>  
  <audioconferencemoderatedconference>False</  
audioconferencemoderatedconference>  
  <audioconferencedialoutdefault>False</  
audioconferencedialoutdefault>  
  <standardlanguage>en</standardlanguage>  
  <inv_ca>False</inv_ca>  
  <inv_zh>False</inv_zh>  
  <inv_cs>False</inv_cs>  
  <inv_nl>False</inv_nl>  
  <inv_en>True</inv_en>  
  <inv_fr>False</inv_fr>  
  <inv_de>False</inv_de>  
  <inv_it>False</inv_it>  
  <inv_pt_br>False</inv_pt_br>  
  <inv_pt>False</inv_pt>  
  <inv_ru>False</inv_ru>  
  <inv_es>False</inv_es>  
</unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
```

Es posible cambiar los componentes del controlador, como se describe en la siguiente tabla:

Importante:

Para cambiar los valores predeterminados, debe editar el archivo `...userscript` antes del primer inicio de sesión en la aplicación de escritorio OpenScape UC.

Si la aplicación de escritorio OpenScape UC se ha iniciado al menos una vez desde su instalación, los cambios de los valores predeterminados solo son posibles después de completar los siguientes pasos:

- 1) Desinstale los Complementos de OpenScape y la aplicación de escritorio OpenScape UC.
- 2) Navegue a `C:\Users\YourUser\AppData\Roaming` y elimine todo el contenido y el directorio de Unify.
- 3) Reinstale la aplicación de escritorio OpenScape UC y los Complementos de OpenScape.

Una vez completadas las instalaciones, no inicie ninguna de las aplicaciones.

Cómo realizar la instalación masiva de complementos OpenScape

- 4) Edite los valores predeterminados en el archivo `...userscript` según su necesidad.

Por ejemplo, cambie el valor predeterminado para la presencia del usuario de

```
<userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>
```

a

```
<userpresencesynchronization>False</userpresencesynchronization>
```

- 5) Inicie la aplicación de escritorio OpenScape UC y las aplicaciones Complementos de OpenScape por primera vez.

Prestación	Valor por defecto
Cambiar la presencia del usuario a "En una reunión" Comparar: <userpresencesynchronization>True</userpresencesynchronization>	Verdadero
Crear conferencia con la configuración predeterminada Comparar: <usedefaultconferencingoptions>False</usedefaultconferencingoptions>	Falso
Solicitar nombre de usuario Comparar: <audioconferencerecordname>False</audioconferencerecordname>	Falso
Conferencia moderada Comparar: <audioconferencemoderatedconference>False</audioconferencemoderatedconference>	Falso
Llamar a los participantes Comparar: <audioconferencedialoutdefault>False</audioconferencedialoutdefault>	Falso

Prestación	Valor por defecto
<p>Idioma estándar</p> <p>Comparar: <standardlanguage>en</standardlanguage></p> <p>Son posibles los siguientes valores locales:</p> <p>ca al catalán (Catalán) pt_br al portugués (Brasil) de al alemán (Alemania) ru a ruso (Rusia) pt al portugués (Portugal) it al italiano (Italia) zh al chino simplificado cs a checo (República Checa) fr al francés (Francia) es al español (España) es al inglés (Estados Unidos)</p>	English
<p>Texto de invitación - Otro idioma</p> <p>Comparar:</p> <pre><inv_ca>False</inv_ca> Catalán (Catalán) <inv_pt_br>False</inv_pt_br> Portugués (Brasil) <inv_de>False</inv_de> Alemán (Alemania) <inv_nl>False</inv_nl> Holandés (Bélgica) <inv_ru>False</inv_ru> Ruso (Rusia) <inv_pt>False</inv_pt> Portugués (Portugal) <inv_it>False</inv_it> Italiano (Italia) <inv_zh>False</inv_zh> Chino simplificado <inv_cs>False</inv_cs> Checo (República Checa) <inv_fr>False</inv_fr> Francés (Francia) <inv_es>False</inv_es> Español (España) <inv_en>True</inv_en> Inglés (Estados Unidos)</pre>	English

Después de realizar los cambios deseados en los componentes, debe agregar el contenido que ha modificado al archivo `_._._.userscript`. En el siguiente ejemplo, puede ver el lugar donde se debe agregar el contenido modificado (resaltado en **negrita**):

```
<configuration>
  <pc._._>
    <siemens.opticlient>
      <startup>
        <lastlocation>OPENScape</lastlocation>
        <linmode>None</linmode>
        <locationselection>True</locationselection>
        <languageselection>False</languageselection>
        <usewindowslogin>True</usewindowslogin>
        <listusers>True</listusers>
```

Cómo realizar la instalación masiva de complementos OpenScape

Cómo realizar una reparación de complementos OpenScape

```
        <useoslanguage>True</useoslanguage>

        <adminmode>Full</adminmode>
    </startup>
</siemens.opticlient>
</pc._._>
<_.user._>
    <siemens.opticlient>
        <startup>
            <password>#</password>
            <colorscheme>DarkGray</colorscheme>
        </startup>
    </siemens.opticlient>
    <unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
        <usepresencesynchronization>True</
usepresencesynchronization>
        <usedefaultconferencingoptions>False</
usedefaultconferencingoptions>
        <audioconferencerecordname>False</
audioconferencerecordname>
        <audioconferencemoderatedconference>False</
audioconferencemoderatedconference>
        <audioconferencedialoutdefault>False</
audioconferencedialoutdefault>
        <standardlanguage>en</standardlanguage>
        <inv_ca>False</inv_ca>
        <inv_zh>False</inv_zh>
        <inv_cs>False</inv_cs>
        <inv_nl>False</inv_nl>
        <inv_en>True</inv_en>
        <inv_fr>False</inv_fr>
        <inv_de>False</inv_de>
        <inv_it>False</inv_it>
        <inv_pt_br>False</inv_pt_br>
        <inv_pt>False</inv_pt>
        <inv_ru>False</inv_ru>
        <inv_es>False</inv_es>
    </unify.opticlient.pluginintegration.pluginintegration>
</_.user._>
</configuration>
```

6.2 Cómo realizar una reparación de complementos OpenScape

Puede reparar la instalación de Complementos de OpenScape a través del **Panel de control de Windows** (en el área **Programas y características**) o mediante la línea de comando, usando el siguiente comando:

```
OpenScapeAddIns.exe /repair
```

6.3 Cómo encontrar errores durante la instalación de Complementos de OpenScape

Se crean varios archivos de registro durante el proceso de instalación de Complementos de OpenScape. Puede utilizar los archivos de registro para solucionar problemas.

Paso a paso

Durante la instalación, todos los datos que haya especificado en el comando de configuración se escriben en el archivo de registro.

Ejemplo de un comando de configuración:

```
OpenScapeAddIns.exe /norestart /log "%TEMP%  
\install_odc.log" /q
```

Nota: Puede utilizar el comando `echo` para obtener el valor de una variable de entorno de Windows.

Por ejemplo, la salida del comando `echo %TEMP%` puede ser:

```
C:\Users\\AppData\Local\Temp
```

o

```
C:\Users\shi\AppData\Local\Temp
```

Puede utilizar el comando `set` para obtener los valores de todas las variables de entorno de Windows.

6.4 Cómo desinstalar los Complementos de OpenScape mediante instalación masiva

Puede desinstalar los Complementos de OpenScape a través de la línea de comando, usando el siguiente comando:


```
OpenScapeAddIns.exe /uninstall
```

7 Cómo acceder a los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

La integración de Complementos de OpenScape le permite acceder a las funciones de OpenScape UC directamente desde Microsoft Outlook a través de:

- Cinta de Microsoft Outlook
- Panel de lectura de Microsoft Outlook
- Menú contextual de Microsoft Outlook
- Tarjeta de contacto de Microsoft Outlook

7.1 Pestaña Complementos de OpenScape en la Cinta de Microsoft Outlook

Una vez instalada la integración de Complementos de OpenScape, se agrega un nuevo botón () a la Cinta de Microsoft Outlook.

Nota: Puede mostrar la Cinta de Microsoft Outlook a través de la pestaña **Inicio**.

Puede hacer clic en este botón para ver una lista de funciones a las que puede acceder directamente desde Microsoft Office.

Las siguientes características están disponibles:

- **Contactos**

Esta pestaña muestra su lista de contactos de UC. Puede filtrar la lista para mostrar grupos específicos de contactos.

- **Historial de llamadas**

Esta pestaña muestra una lista de todas sus llamadas entrantes y salientes.

- **Conferencias**

Esta pestaña muestra su lista de conferencias con detalles adicionales como el número de puente, PIN y fecha/hora de las conferencias programadas. Desde aquí puede acceder a más detalles de cada conferencia o iniciar conferencias telefónicas.

- **Encuestas**

Esta pestaña muestra una lista de las encuestas que ha creado (si corresponde). Desde aquí puede crear una nueva encuesta, editar una existente, ver, borrar o imprimir respuestas y enviar invitaciones a encuestas a otros usuarios.

- **Buzón de voz**

Esta pestaña muestra una lista de sus mensajes de voz. Puede escuchar o descargar sus mensajes de correo de voz y ver detalles adicionales como la duración del mensaje y el remitente.

- **Chat**

Esta pestaña muestra una lista de chats de los que es parte. Desde aquí, puede acceder a detalles adicionales como el nombre del chat, el tipo

Cómo acceder a los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

Complementos de OpenScape en el panel de lectura de Microsoft Outlook

y la fecha y hora de creación. También puede abrir un chat para ver los mensajes existentes o enviar otros nuevos.

Cuando selecciona una función en Microsoft Outlook, se inicia su cliente OpenScape UC y se le dirige a la pestaña correspondiente.

La Cinta de Microsoft Outlook también le permite configurar el estado de presencia de OpenScape UC directamente desde Microsoft Outlook.

7.2 Complementos de OpenScape en el panel de lectura de Microsoft Outlook

Una vez instalada la integración de Complementos de OpenScape, las siguientes nuevas opciones están disponibles en el panel de lectura de Microsoft Outlook:

- Iniciar una llamada **OpenScape** con el autor del correo electrónico.
- Iniciar un **Chat** con el autor del correo electrónico.
- Activar **Tell-me-when**.
- Iniciar una **Conferencia** con el autor del correo electrónico o la lista de distribución.

Puede mostrar, personalizar o cambiar la ubicación del Panel de lectura en Microsoft Outlook, navegando a **Ver > Panel de lectura**.

7.3 Complementos de OpenScape en el menú contextual de Microsoft Outlook

Una vez instalada la integración de Complementos de OpenScape, hay nuevas opciones disponibles en el menú contextual de Microsoft Outlook:

- Iniciar una llamada **OpenScape** con el autor del correo electrónico.
- Iniciar un **Chat** con el autor del correo electrónico.
- Activar **Tell-me-when**.
- Iniciar una **Conferencia** con el autor del correo electrónico o la lista de distribución.

7.4 Tarjeta de contacto de Microsoft Outlook

Una vez instalada la integración de Complementos de OpenScape, las siguientes opciones estarán disponibles en Microsoft Outlook, a través de la tarjeta de contacto del remitente del correo electrónico:

- Iniciar una llamada de audio
- Iniciar un chat

Puede mostrar la tarjeta de contacto de alguien haciendo clic en la imagen de una persona (o nombre con un ícono de presencia) y luego haciendo clic en **Contacto>**.

Cómo acceder a los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

Vista previa del mensaje de Microsoft Outlook

7.5 Vista previa del mensaje de Microsoft Outlook

Una vez instalada la integración de Complementos de OpenScape, las siguientes opciones estarán disponibles cuando lea un correo electrónico en la vista previa del mensaje:




- Llame al número comercial del autor de la llamada
- Iniciar una conferencia con personas para el correo electrónico.
- Iniciar un chat
- Activar Tell-Me-When...

Puede mostrar un correo electrónico en la vista previa del mensaje haciendo clic en el Panel de Lectura de Microsoft Outlook. Las opciones de OpenScape UC se muestran en la parte superior de la vista previa del mensaje.

8 Cómo utilizar los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

8.1 Cómo iniciar una llamada a través de Complementos de OpenScape

Puede iniciar llamadas OpenScape UC desde Microsoft Outlook de una de las siguientes maneras:

- Haga clic en  en el panel de lectura de Microsoft Outlook o en la vista previa del correo electrónico para llamar a los autores del correo electrónico.
- Haga clic en  **Conectar a** en la Cinta de Microsoft Outlook, luego busque un contacto de OpenScape UC o ingrese un número de teléfono para llamar.
- Haga clic en  en una tarjeta de contacto para llamar al número comercial del autor del correo electrónico.

Al realizar una llamada de OpenScape UC desde Microsoft Outlook, iniciará su cliente OpenScape UC y lo utilizará para iniciar la llamada. La llamada se inicia desde la aplicación de escritorio OpenScape UC (predeterminada), un softphone o un teléfono de escritorio, según lo que haya seleccionado como dispositivo de llamada.



Todas las llamadas iniciadas desde Microsoft Outlook se muestran en OpenScape UC como cualquier otra llamada.

8.2 Cómo seleccionar dispositivos entrantes y salientes en Complementos de OpenScape

Puede seleccionar el dispositivo preferido que se utilizará para las llamadas entrantes y salientes, así como acceder a configuraciones adicionales del dispositivo directamente desde Microsoft Outlook.


Puede hacerlo desde el área de Complementos de OpenScape en la Cinta de Microsoft Outlook.

Procedimiento

- Siga estos pasos para seleccionar un dispositivo entrante:
 - a) Haga clic en  **WebRTC** en la Cinta de Microsoft Outlook.
 - b) En **Llamadas entrantes**, seleccione una de las opciones disponibles:
 - Teléfono trabajo
 - Softphone
 - WebRTC (predeterminado)
- Siga los pasos a continuación para seleccionar un dispositivo saliente:
 - a) Haga clic en  **WebRTC** en la Cinta de Microsoft Outlook.
 - b) En **Llamadas salientes**, seleccione una de las opciones disponibles:
 - Igual que entrante (predeterminado)
 - Teléfono trabajo
 - Softphone
 - WebRTC

Cómo utilizar los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook







Cómo configurar su estado de presencia en Complementos de OpenScape

- Siga los pasos a continuación para acceder a configuraciones adicionales del dispositivo:
 - a) Haga clic en  **WebRTC** en la Cinta de Microsoft Outlook.
 - b) Haga clic en **Configuración del dispositivo**.
Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Dispositivos**.
 - c) Ajuste la configuración según sus necesidades y haga clic en **Guardar**.

8.3 Cómo configurar su estado de presencia en Complementos de OpenScape

Su estado de presencia permite a las personas saber si está disponible para comunicarse o no.

Puede configurar manualmente su estado de presencia a través del área de Complementos de OpenScape en la Cinta de Microsoft Outlook. Están disponibles los siguientes estados de presencia o disponibilidad:

-  Disponible
-  Ausente
-  No molestar
-  Vuelvo enseguida
-  Ocupado
-  En una reunión


Su estado de presencia en Microsoft Outlook se sincroniza con su estado de presencia en OpenScape UC. La sincronización de presencia es bidireccional, lo que significa que cambiar su estado de presencia en una aplicación se reflejará automáticamente en la otra aplicación.

Su disponibilidad en OpenScape UC se ve afectada por eventos externos de Microsoft Outlook. Por ejemplo, su estado de presencia de OpenScape UC pasa a ser **En reunión** cuando tiene una cita de reunión en su calendario de Microsoft Outlook.

8.4 Cómo buscar un contacto en los Complementos de OpenScape

Puede buscar un contacto de UC o marcar el número de teléfono de un contacto a través de la integración de Complementos de OpenScape.




Paso a paso

- 1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.
- 2) Haga clic en  **Conectar a** en la Cinta de Microsoft Outlook.
Se muestra un campo de entrada.
- 3) Escriba el nombre de un contacto de UC o marque su número de teléfono.
Se muestra una lista de contactos de UC que coinciden con su búsqueda (si corresponde).



Cómo utilizar los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

Cómo acceder a conferencias desde Complementos de OpenScape

4) Pase el mouse sobre el contacto deseado y elija una de las opciones disponibles:

- Haga clic en  para llamar al número de teléfono del contacto.
- Haga clic en  para ver una lista de las opciones de comunicación disponibles para el contacto seleccionado.
- Haga clic en  para agregar el contacto seleccionado a la barra de acciones.

Desde aquí, puede realizar una de las siguientes acciones:


- Haga clic en  para llamar al contacto.
- Haga clic en  para crear una conferencia, agregarla al chat o enviar un correo electrónico al contacto.

8.5 Cómo acceder a conferencias desde Complementos de OpenScape

Puede acceder a la lista de conferencias UC de las que forma parte a través de la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso

1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.


2) Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Conferencias**.


Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Conferencias**.

Se muestra una lista de conferencias de las que forma parte.

8.6 Cómo iniciar una conferencia en Complementos de OpenScape

Puede iniciar una conferencia de UC directamente desde Microsoft Outlook de una de las siguientes maneras:

- Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Conferencia**.
Esto iniciará su cliente OpenScape UC y lo llevará a la pestaña **Conferencias**. Desde aquí, puede crear una nueva conferencia o iniciar una existente.


- Haga clic con el botón derecho en un correo electrónico en el panel de lectura de Microsoft Outlook y luego seleccione .

Se muestra una ventana emergente y puede configurar el título de la conferencia o agregar más participantes.

Haga clic en **Iniciar** para empezar la conferencia.

Cómo utilizar los Complementos de OpenScape en Microsoft Outlook

Cómo acceder a los chats a través de Complementos de OpenScape

- Mientras un correo electrónico está en la vista previa del mensaje, haga clic en  en la parte superior.

Se muestra una ventana emergente y puede configurar el título de la conferencia o agregar más participantes.


Haga clic en **Iniciar** para empezar la conferencia.

Las conferencias programadas mediante la integración de Complementos de OpenScape también se muestran en el calendario de Microsoft Outlook.

8.7 Cómo acceder a los chats a través de Complementos de OpenScape

Puede acceder a sus chats de UC a través de la integración de Complementos de OpenScape.


Paso a paso

- 1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.
- 2) Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Chat..**
Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Chats..**

Se muestra una lista de las conversaciones de chat de las que forma parte.

8.8 Cómo iniciar un chat en Complementos de OpenScape


Puede iniciar un chat directamente desde Microsoft Outlook de una de las siguientes maneras:

- Haga clic con el botón derecho en un correo electrónico en el panel de lectura de Microsoft Outlook y luego seleccione **Chat..**
- Mientras un correo electrónico está en la vista previa del mensaje, haga clic en  en la parte superior.

8.9 Cómo acceder al historial de llamadas desde los Complementos de OpenScape

Puede acceder a su historial de llamadas UC a través de la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso


- 1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.
- 2) Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Historial de llamadas**.
Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Historial de llamadas**.

Se muestra una lista de llamadas entrantes y salientes a su cliente OpenScape UC.

8.10 Cómo acceder a encuestas a través de Complementos de OpenScape

Puede acceder a sus encuestas de UC a través de la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso


- 1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.
- 2) Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Encuestas..**. Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Encuestas..**.

Se muestra una lista de encuestas existentes (si las hay).

8.11 Cómo acceder a su correo de voz a través de Complementos de OpenScape

Puede acceder a sus mensajes de correo de voz a través de la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso


- 1) Abra la aplicación Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.
- 2) Haga clic en  en la Cinta de Microsoft Outlook y seleccione **Correo de voz..**. Su cliente OpenScape UC se inicia de forma cruzada y se le dirige a la pestaña **Correo de voz..**.

Se muestra una lista de mensajes de correo de voz (si los hay).

8.12 Cómo activar Tell-me-when en los Complementos de OpenScape

Puede activar Tell-me-when a través de la integración de Complementos de OpenScape para recibir una notificación cuando alguien esté disponible.

Puede activar esta opción de una de las siguientes maneras:

- Haga clic con el botón derecho en un correo electrónico en el panel de lectura de Microsoft Outlook y luego seleccione **Activar Tell-me-when**.
- Mientras un correo electrónico está en la vista previa del mensaje, haga clic en  en la parte superior.

8.13 Cómo crear una conferencia UC

Puede crear una conferencia UC directamente desde Microsoft Outlook utilizando la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso

- 1) Abra Microsoft Outlook y navegue hasta la pestaña **Inicio**.

- 2) Haga clic  al lado de **Nuevos elementos** en la cinta de Microsoft Outlook y luego seleccione **Meeting**.

Se abre el cuadro de diálogo **Sin título - Meeting**.

- 3) Ingrese un título para la conferencia en el campo **Título**.

El título de la conferencia se mostrará en **Control de llamadas y Diario de llamadas**.

- 4) Agregue los participantes de la conferencia que desee en los campos **Obligatorio** y/u **Opcional**.

- 5) Seleccione la hora de inicio y finalización deseada para la conferencia.

Alternativamente, puede programar una reunión periódica haciendo clic en **Hacer recurrente** y luego seleccionar la hora de la cita, el patrón recurrente y el rango de recurrencia.

Nota: Los Complementos de OpenScape no permiten programar eventos para todo el día.

- 6) Haga clic en  **Agregar conferencia** en la Cinta de Microsoft Outlook.

Se abre el cuadro de diálogo de **Conferencia de OpenScape**.

Dependiendo de los ajustes de configuración de los Complementos de OpenScape, es posible que se preconfiguren opciones específicas. Para obtener más información sobre la configuración de los Complementos de OpenScape, consulte [Cómo configurar los Complementos de OpenScape](#) en la página 30.

- 7) Configure los ajustes de la conferencia:

- a) En el campo **Título**, puede cambiar el título de la conferencia que especificó al crear la convocatoria de reunión o que fue generado automáticamente por el sistema.

- b) En la sección **Participantes**, puede cambiar los siguientes parámetros:

- El número de teléfono que se utilizará para llamar a los participantes de la conferencia.
- El rol de los participantes (invitado o moderador), en caso de una conferencia moderada.
- La forma en que los participantes se unirán a la conferencia (llamada entrante o saliente).

Nota: Puede cambiar la forma en que los participantes se unen a la conferencia incluso si ha

habilitado la opción **Marcar a los participantes** en la configuración de Complementos de OpenScape.

- c) En la sección **Texto de invitación**, puede seleccionar los idiomas que desee utilizar para el texto de invitación.
- d) En la sección **Audioconferencia**, puede seleccionar las siguientes opciones:
 - Habilite la opción **Conferencia moderada** si desea programar una conferencia moderada.

Nota:

Para los moderadores, hay más opciones disponibles para controlar la conferencia en comparación con otros invitados a la conferencia.

Las conferencias moderadas requieren la presencia de un moderador. Si un moderador no está en la conferencia, otros participantes que hayan marcado escucharán la música en espera hasta que un moderador se una a la conferencia. En el caso de conferencias telefónicas, un moderador debe iniciar la conferencia.

Si desea programar una conferencia abierta, la opción **Conferencia moderada** debe estar desactivada.

Nota: Las conferencias abiertas comienzan cuando el primer participante se une a las conferencias.

Todos los participantes tienen las mismas opciones para controlar la conferencia.

- Habilite la opción **Nombre de registro** si desea registrar los nombres de los participantes de la conferencia.

Nota: Si esta opción está habilitada, los participantes de la conferencia deben especificar su nombre antes de unirse a la conferencia.

8) Haga clic en **Aceptar.**

Se crea la conferencia y puede ver la siguiente información en el área temática del cuadro de diálogo de la reunión:

- El título de la conferencia
- El creador de la conferencia
- La fecha y hora en que está programada la conferencia.
- Un enlace para unirse a la conferencia
- El número de puente y pin de la conferencia
- Otros números de puente

Nota: El sistema envía la invitación en formato de solo texto. Cualquier formato de texto aplicado al texto de la

invitación (fuente, tamaño, etc.) se ignorará cuando se envíe la convocatoria de reunión.

- 9) Haga clic en **Enviar** para enviar la invitación a los participantes de la conferencia.



Se agrega una cita de reunión a su calendario de Microsoft Outlook.

8.13.1 Cómo modificar una conferencia UC

Puede modificar una conferencia UC que haya creado previamente directamente desde Microsoft Outlook.

Nota: Solo puede modificar una conferencia UC antes de su hora de inicio. Después de la hora de inicio de la conferencia, solo puede eliminar una conferencia UC.

Paso a paso



- 1) Abra Microsoft Outlook y haga clic en  en la barra de navegación izquierda para abrir el calendario de Microsoft Outlook.
- 2) Ubique la conferencia que desea eliminar y haga doble clic en ella.
- 3) Haga clic en  **Modificar Conferencia de OpenScape** en la Cinta de Microsoft Outlook.
Se abre el cuadro de diálogo de **Conferencia de OpenScape**.
- 4) Modifique los parámetros de conferencia deseados, luego haga clic en **Aceptar**.
- 5) Haga clic en **Enviar** para enviar una invitación a la conferencia actualizada.

La conferencia se actualiza según los cambios que haya realizado.

8.13.2 Cómo eliminar una conferencia UC

Puede eliminar una conferencia UC que haya creado previamente directamente desde Microsoft Outlook.

Paso a paso



- 1) Abra Microsoft Outlook y haga clic en  en la barra de navegación izquierda para abrir el calendario de Microsoft Outlook.
- 2) Ubique la conferencia que desea eliminar y haga doble clic en ella.
- 3) Haga clic en  **Eliminar conferencia** en la Cinta de Microsoft Outlook.
- 4) Haga clic en **Ok** para confirmar la acción de eliminación.

La conferencia se elimina de su calendario de Microsoft Outlook.

8.13.3 Cómo iniciar una conferencia de UC

Puede iniciar una conferencia de UC directamente desde Microsoft Outlook.

Paso a paso

- 1) Abra Microsoft Outlook y haga clic en  en la barra de navegación izquierda para abrir el calendario de Microsoft Outlook.
- 2) Localice la conferencia que desea iniciar y haga doble clic en ella.
- 3) Haga clic en  **Iniciar conferencia de OpenScape** en la Cinta de Microsoft Outlook.

Se abre su cliente OpenScape y se inicia la conferencia.

9 Cómo acceder a los Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema

Los Complementos de OpenScape proporcionan una funcionalidad de bandeja del sistema que le permite acceder fácilmente a funciones específicas sin la necesidad de abrir el cliente Microsoft Outlook.

Para acceder a los Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema, haga clic en ^ en el lado derecho de la barra de tareas, luego haga clic derecho en el icono de Complementos de OpenScape (🔊). Puede seleccionar una de las opciones disponibles:

- **Errores y advertencias**, para mostrar el informe de errores actual.
- **Configuración**, para ver o editar los ajustes de configuración.
- **Información**, para ver más información sobre la integración de Complementos de OpenScape.
- **Salir**, para detener la ejecución de los Complementos de OpenScape.

9.1 Cómo configurar los Complementos de OpenScape

Puede acceder a la configuración de Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema de Windows. En esta área, puede editar su configuración de presencia y conferencia y seleccionar los idiomas deseados en los que se envían las invitaciones a la conferencia a los participantes.

Paso a paso

- 1) Haga clic en ^ en el lado derecho de la barra de tareas para abrir la bandeja del sistema.

Cómo acceder a los Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema

- 2) Haga clic derecho en el icono de Complementos de OpenScape y luego seleccione **Configuración**.

Se abre la ventana **Configuración** y puede ver las opciones de configuración disponibles.



Puede editar los ajustes de configuración según sus necesidades:

- Habilite la opción **Cambiar la presencia del usuario a "En una reunión"** para permitir cambiar su estado de presencia a En una reunión automáticamente, por el tiempo que dure la conferencia.
- Habilite la opción **Crear conferencia con configuración predeterminada** para omitir la apertura del cuadro de diálogo de configuración para la configuración de conferencia individual, cuando hace clic en el botón Agregar conferencia de OpenScape.
- Habilite la opción **Solicitar nombre de usuario** para solicitar a cada participante de la conferencia que especifique su nombre antes de unirse a una conferencia. Si habilita esta opción, los participantes solo podrán unirse a las conferencias después de ingresar su nombre.
- Habilite la opción **Conferencia moderada** si desea configurar una conferencia moderada. Si habilita esta opción, solo un moderador puede iniciar y controlar conferencias moderadas.
- Habilite la opción **Marcar a los participantes** para permitir que el sistema llame a todos los participantes de la conferencia automáticamente cuando se inicia una conferencia.
- Seleccione el idioma que se utilizará para el texto de la invitación a la conferencia en el menú desplegable **Idioma estándar**. De forma

Cómo acceder a los Complementos de OpenScape desde la bandeja del sistema

predeterminada, se utiliza el idioma seleccionado durante la instalación del cliente Microsoft Outlook. Puede seleccionar idiomas adicionales para el texto de la invitación a la conferencia haciendo clic en los idiomas deseados en el cuadro **Otro idioma**.

- 3) Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios de configuración.

10 Cómo actualizar los Complementos de OpenScape

Cuando hay disponible una nueva versión de la integración de Complementos de OpenScape, se muestra un banner en la aplicación de escritorio OpenScape solicitándole que instale la última versión.

Requisitos previos

- Anteriormente instaló la integración de Complementos de OpenScape.

Paso a paso

- 1) En su cliente UC, haga clic en su nombre de usuario, luego seleccione **Configuración > Generalidades**.
- 2) Localice el área de **Complementos de OpenScape** y haga clic en **Descargar Complementos de OpenScape**.
Se descarga en su ordenador un archivo `zip` que contiene la última versión de la integración.
- 3) Localice el archivo `zip` (usualmente en la carpeta de descargas) y extráigalo.
Se extrae el siguiente archivo:
 - `OpenScapeAddIns.exe`
- 4) Haga doble clic en el archivo `OpenScapeAddIns.exe` para instalar la última versión de la integración.
Se abre el asistente de instalación.
- 5) Siga las instrucciones del asistente de instalación.
- 6) Haga clic en **Aceptar** para guardar los cambios de configuración.

La última versión de Complementos de OpenScape está instalada en su ordenador.

Para completar con éxito el proceso de actualización, es posible que se le solicite:

- Detener cualquier instancia en ejecución de OpenScape UC Connector.
- Reinicie el cliente Microsoft Outlook.
- Reinicie el cliente de la aplicación de escritorio UC.
- Reinicie su ordenador.

